



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

**Interventi per il supporto organizzativo del servizio di istruzione per gli
studenti con disabilità - A.S. 2025/2026**
(D.G.R. n. 50/40 del 08.10.2020)

Guida alla compilazione on-line del rendiconto



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Sommario

1.	Scopo del documento	3
1.1.	Acronimi e abbreviazioni	3
2.	Prerequisiti	3
3.	Procedura di compilazione	4
4.	Accesso alla piattaforma online	5
5.	Fase 1 - Registrazione di un nuovo richiedente	7
5.1.1.	Sezione "DATI SEDI"	8
5.1.2.	Sezione "SOGGETTI OPERATORI"	9
6.	Fasi 2 e 3 - Compilazione e trasmissione della domanda	12
6.1.	Sezione "DATI ANAGRAFICI"	13
6.2.	Sezione "DATI AGGIUNTIVI"	14
6.3.	Sezione "DICHIARAZIONI"	19
6.4.	Sezione "FIRMATARIO"	19
6.5.	Sezione "PRIVACY"	20
6.6.	Sezione "RIEPILOGO"	21
7.	Riferimenti	24
7.1.	Assistenza per credenziali di accesso	24
7.2.	Assistenza applicativa	24



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÚBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

1. Scopo del documento

Il presente documento costituisce la guida alla compilazione online del rendiconto nell'ambito degli interventi per il supporto organizzativo del servizio di istruzione per gli studenti con disabilità - A.S. 2025/2026.

1.1. Acronimi e abbreviazioni

Nel resto del documento verranno utilizzati i seguenti acronimi e abbreviazioni.

Termine	Significato
SIPES	Sistema Informativo per la gestione del Processo di Erogazione e Sostegno. Si tratta del sistema regionale all'interno del quale è stata creata la procedura informatica di richiesta contributi di cui all'Avviso. Il sistema SIPES è utilizzato dalla Regione per la gestione di molteplici bandi e avvisi.
RAS	Regione Autonoma della Sardegna.
PEC	Posta Elettronica Certificata.
TS-CNS	Tessera Sanitaria, dotata di microchip, utilizzata come strumento (Carta Nazionale dei Servizi) per l'accesso ai servizi online della Pubblica Amministrazione.
SPID	Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che permette di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale.

2. Prerequisiti

Se l'utente è già in possesso di credenziali di accesso e di un profilo ente, avendo ad esempio già utilizzato in precedenza la piattaforma, può passare direttamente al capitolo 6.

La piattaforma SIPES è ottimizzata per i seguenti browser:

- Microsoft Internet Explorer (v.11)
- Mozilla Firefox (v.45 e successive)
- Google Chrome (v.53 e successive)

Per procedere alla compilazione e trasmissione delle domande è necessario:

- **Disporre di credenziali di accesso** su uno dei seguenti sistemi:

Modalità di accesso	Url di approfondimento
Credenziali SPID (di livello 2) rilasciate da un Gestore di Identità Digitale accreditato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID)	https://www.spid.gov.it/
Tessera Sanitaria – Carta Nazionale dei servizi (TS-CNS, CNS)	http://www.regione.sardegna.it/tscns
CIE (Carta di Identità Elettronica)	https://www.cartaidentita.interno.gov.it/



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

- **Disporre di casella di posta elettronica certificata (PEC):** all'atto della trasmissione della domanda il sistema invia un'e-mail di notifica all'indirizzo PEC indicato in fase di compilazione del profilo (vedi successivo paragrafo 5. Registrazione di un nuovo proponente). **Si deve pertanto disporre di una casella di posta elettronica certificata.**

3. Procedura di compilazione

La procedura si svolge attraverso l'esecuzione e completamento delle seguenti fasi da parte del soggetto richiedente:

Fase 1. Registrazione profilo

Registrazione sul sistema del profilo del soggetto richiedente, con inserimento dei dati anagrafici e della sede legale.

Nel caso la registrazione del profilo sia stata già eseguita per l'invio della domanda passare direttamente alla fase 2

Fase 2. Compilazione della domanda

A partire dalla data ed ora indicata nell'Avviso o nella Comunicazione di apertura del Sistema, il soggetto richiedente potrà effettuare la compilazione della domanda sulla piattaforma SIPES con il caricamento dei dati.

Nel corso di questa fase, il sistema SIPES permetterà il salvataggio in bozza dei dati inseriti e degli allegati anche in diverse sessioni di lavoro.

Fase 3. Trasmissione della domanda

Ad avvenuto completamento della compilazione della domanda (caricamento dei dati, il sistema SIPES consentirà di generare la domanda definitiva su file, in formato PDF.

I dati e le informazioni relativi alla domanda, contenuti nel file PDF, potranno essere verificati prima della trasmissione.

La procedura di trasmissione si conclude con:

- **l'invio diretto della domanda per il quale è obbligatorio che l'utente autenticato sulla piattaforma abbia potere di firma e coincida con il firmatario selezionato nella sezione FIRMATARIO.**

Acquisita la domanda, il sistema invia al soggetto richiedente una PEC di notifica di avvenuta trasmissione.

Nota:

- Tutti i passi, anche la registrazione dei profili, possono essere effettuati dal Rappresentante legale o da un soggetto delegato. Quindi l'intera procedura può anche essere effettuata da un solo utente posto che abbia titolo a operare.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÚBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

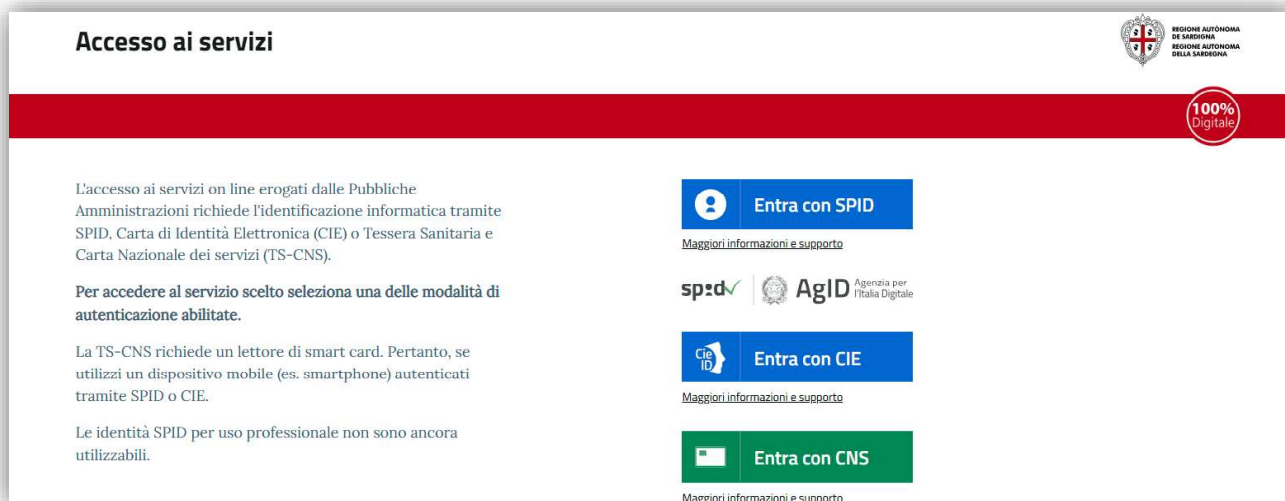
- La compilazione della domanda potrà avvenire a partire dalla data ed ora prevista nell'Avviso o nella Comunicazione di apertura del Sistema.

4. Accesso alla piattaforma online

Per accedere alla piattaforma online collegarsi all'indirizzo <https://sipes.regione.sardegna.it/sipes/>



Cliccando sul pulsante **Accedi >>** si accede ad una pagina che consente la scelta della modalità con cui entrare nel sistema SIPES.



- per l'accesso attraverso **SPID** è necessario essere accreditati al **livello 2**;
- per l'accesso tramite **smartcard (TS-CNS, CNS)** sarà richiesto il codice **PIN** del dispositivo;
- per l'accesso tramite **IDM** sarà richiesto di inserire **utente e password**;



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÚBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

In caso di autenticazione positiva, e solo se l'utente non ha mai effettuato l'accesso, il sistema richiede una conferma circa la volontà effettiva di registrarsi sulla piattaforma SIPES. In caso contrario si accede direttamente alla schermata successiva.

Premendo **SALVA E PROSEGUI >>** si accede alla pagina *Elenco Profili*

Nota:

- **Attenzione:** L'accesso **contemporaneo** da più personal computer o da più browser con le stesse credenziali può portare a malfunzionamenti ed è fortemente sconsigliato.
- **Attenzione:** è **NECESSARIO** lasciare attiva **una sola finestra** ed **una sola scheda** del browser per la compilazione dei dati.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

5. Fase 1 - Registrazione di un nuovo richiedente

Per registrare il profilo di un Ente, selezionare dal menu a discesa in alto a destra “INSERISCI NUOVO PROFILO” la voce “Ente” e premere >>.

Il sistema visualizzerà un modulo per l'inserimento delle informazioni di base:

Nel caso il profilo dell'Ente sia creato da un soggetto diverso dal Rappresentante legale, si potrà specificare come ruolo quello ricoperto dal soggetto stesso, ad esempio quello del Delegato.

IMPORTANTE: sebbene il sistema consenta di specificare anche solo uno tra codice fiscale e/o partita IVA del soggetto proponente, al fine di evitare successive richieste di integrazione **si raccomanda di compilare SEMPRE tutte le informazioni a propria disposizione.**

Note:

- *Il profilo e la domanda possono essere creati e compilati anche da un soggetto (delegato) anche se **'non avente potere di firma'**.*
- *Il ruolo di Delegato rappresenta un ruolo “applicativo” che può compilare tutte le sezioni del profilo e della domanda. Ai fini della trasmissione la domanda, però, questo l'utente con il ruolo di delegato **DEVE avere potere di firma ed essere selezionato nella sezione “Firmatario”**;*
- *Per essere considerata valida la domanda deve essere trasmessa dallo stesso utente **presente e selezionato nella sezione “Firmatario”**. In questo caso è possibile trasmettere la domanda senza stampare e firmare la domanda*



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÚBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Cliccando il pulsante **PROSEGUI >>** verrà creato il profilo e si potrà passare all'inserimento dei dati anagrafici di base dell'Ente:

NUOVO PROFILO - PASSO 2
Tipologia:Ente

Compila i dati sottostanti necessari a fornire le indicazioni essenziali del nuovo soggetto di tipo ente.

DATI IDENTIFICATIVI

* Denominazione

* Organismo di ricerca
☐ Sì ☒ No

* E-mail

* Pec (comunicata al RI)

PEC domicilio elettronico

Nota: Fare attenzione alla corretta compilazione dell'indirizzo di PEC, che rappresenta l'indirizzo di posta elettronica utilizzato dal sistema per l'invio della notifica di avvenuta trasmissione.

Dopo aver compilato i dati e aver premuto il pulsante **PROCEDI>>** verrà proposta la schermata di riepilogo.

NUOVO PROFILO - ESITO

Il profilo associato al nuovo soggetto richiedente è stato creato e salvato correttamente.

Per inserire i dati aggiuntivi di anagrafica del soggetto clicca qui.

Per accedere a tutte le funzionalità riservate al soggetto appena creato clicca qui.

Per completare l'inserimento dei dati dell'anagrafica dell'Ente, fare click sul link per l'inserimento dei dati aggiuntivi.

Nota: Evitare di aprire i link in una nuova scheda del browser.

5.1.1. Sezione "DATI SEDI"

La scheda Dati Sedi consente l'inserimento della sede legale dell'Ente e di altre eventuali sedi. Cliccando sul pulsante **"Inserisci sede"**  posto a destra

OPERAZIONI

Gestione anagrafica
Soggetti operatori
Entesop bandi
Entesop domande

ASSISTENZA
Assistenza tecnica

GESTIONE ANAGRAFICA

INDICE | DATI ANAGRAFICI | **DATI SEDI** | SOGGETTI OPERATORI | DATI BANCARI

DATI SEDI

TIPOLOGIA	INDIRIZZO	AZIONI
Nessuna sede inserita		

<< INDIETRO | **PROSEGUI >>**

verrà visualizzato il modulo di dettaglio per l'inserimento dei dettagli della sede.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÚBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

GESTIONE ANAGRAFICA

INDICE | DATI ANAGRAFICI | DATI SEDI | **SOGGETTI OPERATORI** | DATI BANCARI

NUOVA SEDE

* Tipo sede
--- seleziona ---

* Indirizzo

* Numero civico

☒ Comune ☐ Nazione

* Comune

* CAP

Telefono

Fax

E-mail

Annulla **Aggiungi**

Dopo aver compilato i dati premere sul pulsante “**Aggiungi**”.

Nota: L’inserimento della sede legale è obbligatorio ai fini del positivo superamento della verifica della domanda (v. par. 6.6). Non è obbligatorio inserire altre sedi oltre quella legale.

Premere **PROSEGUI >>** per passare alla scheda successiva.

5.1.2. Sezione “SOGGETTI OPERATORI”

Per visualizzare/gestire l’elenco degli operatori (e relativo ruolo) associati al profilo dell’Ente, selezionare la scheda “**SOGGETTI OPERATORI**”. La compilazione di questa sezione non è necessaria nel caso in cui ad utilizzare il sistema sia il Rappresentante legale

GESTIONE ANAGRAFICA

INDICE | DATI ANAGRAFICI | DATI SEDI | **SOGGETTI OPERATORI** | DATI BANCARI

SOGGETTI OPERATORI

Nuovo soggetto operatore

NOME E COGNOME	CODICE FISCALE	RUOLO	FIRMA	AZIONI
		Rappresentante legale	Si	
		Delegato	No	

<< INDIETRO **PROSEGUI >>**



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÚBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT



Per inserire un nuovo operatore cliccare il pulsante . Verrà mostrata una finestra per l'inserimento degli estremi o del codice fiscale dell'operatore, per controllare se già censito sul sistema.

GESTIONE ANAGRAFICA

INDICE | DATI ANAGRAFICI | DATI SEDI | **SOGGETTI OPERATORI** | DATI BANCARI

SOGGETTI OPERATORI

STEP 1 (Ricerca utente) - Inserire Cognome e/o Codice fiscale per verificare se l'utente è già censito in SIPES.

Cognome Codice fiscale [Ricerca](#)

NOME E COGNOME	CODICE FISCALE	RUOLO	FIRMA	AZIONI
		Rappresentante legale	Si	

[<< INDIETRO](#) [PROSEGUI >>](#)

GESTIONE ANAGRAFICA

INDICE | DATI ANAGRAFICI | DATI SEDI | **SOGGETTI OPERATORI** | DATI BANCARI

SOGGETTI OPERATORI

STEP 2 (Selezione utente) Selezione un utente tra quelli già censiti in SIPES oppure digitare cognome, nome e CF del nuovo utente.

[- seleziona -](#)

[- seleziona -](#)

[- seleziona -](#)

* Cognome * Nome * Codice fiscale
* Data di nascita * Luogo di nascita * Provincia di nascita (sigla) [Annulla](#) [Aggiungi](#)

NOME E COGNOME	CODICE FISCALE	RUOLO	FIRMA	AZIONI
		Rappresentante legale	Si	
		Delegato	No	

[<< INDIETRO](#) [PROSEGUI >>](#)

Se il soggetto è già censito è possibile selezionarlo e prelevare automaticamente i dati anagrafici. È comunque possibile inserire **Nome, Cognome e Codice fiscale**.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÚBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Nella schermata successiva è possibile specificare il ruolo assegnato all'operatore.

Una volta completata l'operazione di inserimento tramite il tasto “**Aggiungi**”, sarà possibile per l'operatore selezionato accedere al sistema e procedere ad operare, secondo il ruolo assegnato, per conto del profilo dell'Ente creato.

Premere **PROSEGUI >>** per passare alla scheda successiva.

Sezione “DATI BANCARI”

La Scheda Dati Bancari consente di inserire i dati relativi a Intestatario e IBAN dell'Ente. **La compilazione di questa scheda non è necessaria nell'ambito del presente Avviso.**

5.2.3. Altre sezioni

Sezione “INDICE”

La scheda INDICE riepiloga lo stato di compilazione delle varie sezioni.

GESTIONE ANAGRAFICA				
INDICE	DATI ANAGRAFICI	DATI SEDI	SOGGETTI OPERATORI	DATI BANCARI
DATI ANAGRAFICI	Compilato		Modifica	
DATI SEDI	Compilato		Modifica	
SOGGETTI OPERATORI	Compilato		Modifica	
DATI BANCARI	Non compilato		Modifica	

Sezione “DATI ANAGRAFICI”

La scheda dati anagrafici riepiloga le informazioni già inserite che possono eventualmente essere modificate se necessario.

Sezione “DATI SEDI”

La compilazione di questa scheda non è necessaria nell'ambito del presente bando.

Sezione “DATI BANCARI”

La compilazione di questa scheda non è necessaria nell'ambito del presente bando.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

6. Fasi 2 e 3 - Compilazione e trasmissione della domanda

La procedura avviene attraverso le fasi seguenti:

- Creazione e compilazione della domanda;
- Trasmissione diretta della domanda se chi compila è anche il firmatario selezionato nella sezione FIRMATARIO

Per procedere con la compilazione, selezionare dal menu a sinistra la voce "Elenco bandi".

Selezionare il bando denominato **R_STUDIS_2526 - Rendiconto dei contributi per studenti con disabilità a.s. 2022/2023** e premere il pulsante **Compila domanda (+)** posto nella colonna **Azioni** a destra.

Il sistema chiederà conferma dell'operazione.



La domanda è disponibile da questo momento anche accedendo al menu "Elenco domande" e selezionando il pulsante  ("modifica domanda").

CODICE DOMANDA	INFO AGGIUNTIVE	STATO	DATA CREAZIONE	DATA PRESENTAZIONE	AZIONI
R_STUDIS_2526-2		In bozza	15 lug 2026 10:06:32	Non disponibile	 

NOTE OPERATIVE:

- Una volta creata la domanda di rendiconto, essa permarrà nello stato IN BOZZA sino ad avvenuta trasmissione.
- La compilazione del rendiconto può essere interrotta in qualsiasi momento e ripresa successivamente tramite il menu **Elenco domande** a sinistra dello schermo, che consente di accedere a tutte le domande associate al richiedente (sia quelle in bozza che quelle registrate).
- Una domanda nello stato IN BOZZA può essere modificata sino ad avvenuta trasmissione ed eventualmente cancellata.
- Nel caso in cui qualche dato obbligatorio non sia stato inserito, viene mostrato un messaggio di errore in fase di **VERIFICA** della domanda. La domanda comunque permane nello stato IN BOZZA ed è possibile modificarne il contenuto successivamente, rientrando nel sistema. **Il sistema verifica se tutti i dati obbligatori sono stati compilati e non consente la trasmissione alla Regione in caso negativo.**

Una volta confermato, il sistema genera una domanda avente stato IN BOZZA e verranno mostrate le schede per l'inserimento delle informazioni specifiche della domanda.

La procedura di compilazione della domanda è articolata in diverse sezioni elencate di seguito:

- **DATI ANAGRAFICI:** riepilogo in sola lettura di tutti i dati anagrafici dei soggetti coinvolti e del bando.
- **DATI AGGIUNTIVI:** scheda per l'inserimento delle informazioni sugli interventi attuati e relativa rendicontazione.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

- **DICHIARAZIONI:** sezione per il contrassegno delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000.
- **FIRMATARIO:** la scheda consente di specificare il firmatario della domanda.
- **PRIVACY:** scheda per la lettura e accettazione delle clausole di riservatezza.
- **RIEPILOGO:** scheda di riepilogo dello stato di compilazione di tutte le sezioni previste. Da quest'ultima scheda è possibile generare la domanda in PDF e trasmetterla alla Regione.

6.1. Sezione “DATI ANAGRAFICI”

La scheda riepiloga i dati identificativi del bando, della domanda e del firmatario. Le informazioni di questa scheda sono in sola lettura e derivano dalle informazioni compilate nel profilo e nelle schede successive.

DATI ANAGRAFICI				DATI AGGIUNTIVI	DICHIARAZIONI	FIRMATARIO	PRIVACY	RIEPILOGO
» Dati Bando								
Acronimo	Titolo		Oggetto		Referenti			
R_STUDIS_2526	RENDICONTO DEI CONTRIBUTI PER STUDENTI CON DISABILITÀ, A.S. 2025/2026		Risorse stanziate		Firma digitale obbligatoria? No			
» Dati domanda								
Numero	Stato		Data Presentazione					
R_STUDIS_2526-2	In bozza							
» Dati firmatario								
Nome	Cognome		Codice fiscale					
Comune di nascita	Provincia di nascita		Data di nascita					
Indirizzo	Comune di residenza		Provincia di residenza					
» Dati proponente								
Denominazione	Codice fiscale		Partita Iva					
E-mail	Pec		PEC domicilio elettronico					

Premendo **PROSEGUI >>** si accede alla sezione successiva.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÚBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

6.2. Sezione “DATI AGGIUNTIVI”

La scheda consente di inserire i dati specifici richiesti per inoltrare la domanda di rendiconto.

In particolare i **DATI FINANZIARI**: in cui sono riportate le informazioni relative all'effettiva spendita delle risorse.

N.B.: per la compilazione dei campi aggiuntivi che prevedono la scelta da un elenco di valori predefiniti si evidenzia che:

- il simbolo ☐ prevede una scelta singola;
- Il simbolo ☐ prevede la possibilità di scelta multipla;

Tutti i campi contrassegnati con un asterisco sono obbligatori. Qualora le domande non dovessero essere inerenti con gli interventi attuati dall'Ente locale, si dovrà selezionare la scelta: Non pertinente o indicazione simile.

Qualora il campo obbligatorio è di tipo numerico e non si debba indicare alcun importo, dovrà essere digitato il valore numerico 0.

I campi con la dicitura “campo calcolato” saranno compilato automaticamente dal sistema al momento del salvataggio

SEZIONE GENERALE

* 1) Nome referente Ente locale

* Telefono

* Email (fornire esclusivamente l'indirizzo di posta ordinaria)

* 2) Con quale modalità il vostro Ente ha avuto notizia del fabbisogno del numero di ore di assistenza specialistica e dei sussidi?

☐ A seguito della partecipazione ai GLO

☐ Mediante la comunicazione della scuola

☐ Mediante la comunicazione dei genitori

☐ Mediante la comunicazione del soggetto gestore del servizio di assistenza

☐ Non sono stati attivati tali interventi

=====

SEZIONE ASSISTENZA SPECIALISTICA a.s. 2025/2026

3) Quanti studenti con disabilità, frequentanti le scuole del vostro territorio, hanno usufruito del servizio di assistenza specialistica erogato dal vostro Ente?

* N. studenti totale

* di cui N. studenti residenti

* 4) Il servizio di assistenza è stato erogato dal vostro Ente anche in favore di studenti residenti ma non frequentanti le scuole nel vostro territorio?

☐ SI, sulla base di un accordo con l'Ente in cui è ubicata la scuola frequentata

☐ SI, in completa autonomia rispetto all'Ente in cui è ubicata la scuola frequentata

☐ SI, sia in accordo che in autonomia rispetto all'Ente in cui è ubicata la scuola frequentata

☐ NO

* 5) Il servizio di assistenza in favore degli studenti non residenti ma frequentanti le scuole del vostro territorio è stato erogato dal Comune di residenza o dalla relativa Provincia (con riferimento alle scuole superiori)?

☐ SI, sulla base di un accordo con il nostro Ente

☐ SI, in completa autonomia rispetto al nostro Ente

☐ SI, sia in accordo che in autonomia rispetto al nostro Ente

☐ NO, in quanto il servizio è stato erogato dal nostro Ente

☐ NON si hanno notizie in merito



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÚBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

* 6) Quante ore di assistenza specialistica sono state erogate complessivamente agli studenti con disabilità frequentanti le scuole del vostro territorio? 

* 7) Le ore di assistenza specialistica erogate hanno soddisfatto tutte le esigenze complessivamente rappresentate nei PEI di tutti gli studenti?

- ☐ SI, per tutti gli studenti
- ☐ SI, ma SOLO per alcuni studenti
- ☐ NO, per nessuno studente
- ☐ NON sono state garantite le ore complessivamente richieste e non si è a conoscenza dei singoli casi
- ☐ NON pertinente (se si è indicato 0 al punto 6)

* 8) Con quale modalità è stato erogato il servizio di assistenza specialistica?

- ☐ gestione diretta, mediante personale del nostro Ente
- ☐ affidamento esterno a un'associazione di volontariato o di promozione sociale
- ☐ affidamento esterno a una cooperativa sociale o impresa
- ☐ conferimento di incarico esterno a esperti con specifiche e documentate competenze professionali
- ☐ mediante il rimborso spese alla famiglia
- ☐ NON pertinente (se si è indicato 0 al punto 6)

9) Qualora il servizio di assistenza specialistica sia stato erogato mediante il rimborso spese alla famiglia, rispondere alle seguenti domande:

* Tale modalità è stata scelta a seguito dell'accertamento di gravi fatti ostativi alla gestione diretta o esterna del servizio da parte del vostro Ente?

- ☐ SI
- ☐ NO
- ☐ NON pertinente (se non si è indicato "mediante il rimborso spese alle famiglie" al punto 8)

* Le famiglie hanno stipulato un contratto di prestazione d'opera con le figure professionali individuate nei PEI?

- ☐ SI
- ☐ NO
- ☐ NON pertinente (se non si è indicato "mediante il rimborso spese alle famiglie" al punto 8)

* Il vostro Ente ha supervisionato lo svolgimento del servizio?

- ☐ SI
- ☐ NO
- ☐ NON pertinente (se non si è indicato "mediante il rimborso spese alle famiglie" al punto 8)



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

* 10) Le figure professionali impiegate per l'erogazione del servizio di assistenza sono in possesso delle qualifiche e competenze necessarie per supportare gli studenti nelle difficoltà individuali in conformità con quanto previsto nel PEI?

☐ SI, per tutti gli studenti

☐ SI, ma SOLO per alcuni studenti

☐ NO, per nessuno studente

☐ NON pertinente (se si è indicato 0 al punto 6)

* 11) In quali aree di intervento sono state impiegate le figure professionali identificate per l'erogazione del servizio di assistenza (educatori, assistenti, altro)?

☐ assistenza alla comunicazione (ricongruebili a interventi educativi, necessari a causa di problemi alla vista, udito o disabilità intellettive)

☐ assistenza all'autonomia/ricongruebili a interventi educativi, riguardanti la cura di sé e/o la mensa)

☐ assistenza socio-sanitaria (in presenza di disabilità gravi)

☐ assistenza di base (per azioni di mera assistenza materiale, riguardanti l'igiene, gli spostamenti e/o la mensa, non ricongruebili ad interventi educativi che dovrebbero essere svolti dai collaboratori scolastici)

☐ NON pertinente (se si è indicato 0 al punto 6)

* 12) Quali figure professionali sono state impiegate per l'erogazione del servizio di assistenza?

☐ operatore socio sanitario

☐ educatore professionale socio-pedagogico

☐ educatore professionale socio-sanitario

☐ pedagogista (laurea scienza dell'educazione/pedagogia - L19-LM85)

☐ mediatore culturale/linguistico

☐ esperto lingua dei segni

☐ altro

☐ NON pertinente (se si è indicato 0 al punto 6)

Se è stato selezionato Altro specificare

* 13) Le figure professionali di cui sopra quale titolo di studio possiedono?

☐ Licenza media

☐ Licenza media e qualifica professionale

☐ Diploma scuola superiore (magistrali, liceo socio/pedagogico/scienze umane)

☐ Altro diploma scuola superiore con qualifica professionale

☐ Altro diploma scuola superiore senza qualifica professionale

☐ Laurea

☐ Titolo post-laurea (master/dottorato di ricerca)

* 14) Il servizio di assistenza per gli studenti è stato attivato puntualmente all'inizio dell'anno scolastico?

☐ SI, per tutti

☐ SI ma SOLO per alcuni, gli altri con ritardo di qualche giorno

☐ SI ma SOLO per alcuni, gli altri con ritardo di qualche settimana/mese

* 15) Per quale motivo il servizio di assistenza non è stato attivato puntualmente all'inizio dell'anno scolastico?

☐ Mancata comunicazione delle esigenze da parte della scuole

☐ Problematiche organizzative del ns Ente

☐ Problematiche attinenti la gestione della gara per l'affidamento del servizio

☐ Problematiche organizzative del soggetto gestore

☐ Problematiche attinenti la sfera genitoriale

☐ NON pertinente (se si è indicato 0 al punto 6 oppure "SI per tutti" al punto 14)

* 16) I genitori/tutori degli studenti hanno presentato apposita richiesta formale di attivazione del servizio di assistenza?

☐ SI, al nostro Ente

☐ SI, alla scuola

☐ NO

☐ NON ne siamo a conoscenza qualora l'avessero presentata alla scuola

☐ NON pertinente (se si è indicato 0 al punto 6)

* 17) Gli assistenti sono stati coinvolti dai docenti nelle attività di programmazione scolastica, compresi i GLO, al fine di assicurare un più efficace intervento di supporto nel garantire l'inclusione degli studenti con disabilità?

☐ SEMPRE

☐ MAI

☐ QUALCHE VOLTA

☐ NON pertinente (se si è indicato 0 al punto 6)

=====

SEZIONE TRASPORTO a.s. 2025/2026

18) Quanti studenti con disabilità residenti hanno usufruito del servizio di trasporto scolastico, per ciascuna delle seguenti fasce chilometriche?

Totale (campo calcolato)

* Di cui per 0-10 Km

* Di cui per 10-20 Km

* Di cui per 20-30 Km

* Di cui per 30-40 Km

* Di cui per 40-50 Km



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÚBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

* 19) Con quale modalità è stato erogato il servizio di trasporto da parte del vostro Ente?

☐ affidamento a imprese specializzate

☐ convenzioni con enti del terzo settore, nel rispetto della normativa vigente in materia

☐ convenzioni con altri enti pubblici al fine di avvalersi di servizi analoghi da questi erogati

☐ utilizzo di mezzi e personale dell'ente locale competente

☐ rimborso spese alla famiglia

☐ NON pertinente (se si è indicato 0 al punto 18)

=====

SEZIONE SUSSIDI a.s. 2025/2026

20) Quanti studenti con disabilità, frequentanti le scuole del vostro territorio, si sono avvalsi di supporti/ausili didattici acquistati con il contributo regionale?

* N. studenti totale

=====

* di cui N. studenti residenti

=====

* 21) In che modo il vostro Ente ha garantito la fornitura dei supporti/ausili didattici?

☐ acquisto e successiva assegnazione alle famiglie/studenti

☐ trasferimento fondi alla scuola, incaricata dal nostro Ente sulla base di un'apposita intesa, di provvedere all'acquisto e all'assegnazione alle famiglie/studenti

☐ trasferimento fondi alla scuola, senza specifica intesa con il nostro Ente, che si è occupata dell'acquisto e dell'assegnazione alle famiglie/studenti

☐ rimborso spese alla famiglia

☐ NON pertinente (se si è indicato 0 al punto 20)

=====

SEZIONE DATI FINANZIARI: SPESA IMPEGNATA PER L'A.S. 2025/2026

22) Indicare l'importo del CONTRIBUTO REGIONALE ricevuto per l'a.s. 2025/2026 (ved. Allegato A delle indicazioni operative) che è stato IMPEGNATO dal vostro Ente per tale anno scolastico

* per assistenza specialistica

=====

* per trasporto

=====

* per sussidi

=====

Totale (campo calcolato)

=====

23) Indicare l'importo delle ECONOMIE dei CONTRIBUTI REGIONALI ricevuti per gli anni scolastici precedenti (ved. Allegato B delle indicazioni operative) che è stato IMPEGNATO dal vostro Ente per l'a.s. 2025/2026

* per assistenza specialistica

=====

* per trasporto

=====

* per sussidi

=====

Totale (campo calcolato)

=====

24) Indicare l'importo DEI CONTRIBUTI MINISTERIALI per il supporto scolastico degli studenti con disabilità, ricevuti negli anni precedenti, che è stato IMPEGNATO dal vostro Ente per l'a.s. 2025/2026

* per assistenza specialistica

=====

* per trasporto

=====

Totale (campo calcolato)

=====

25) Indicare l'importo complessivo delle RISORSE DEL BILANCIO DEL VOSTRO ENTE, destinate al supporto scolastico degli studenti con disabilità, che è stato IMPEGNATO da vostro Ente per l'a.s. 2025/2026

* per assistenza specialistica

=====

* per trasporto

=====

* per sussidi

=====

Totale (campo calcolato)

=====

26) Indicare eventuali RISORSE RICEVUTE, a seguito di trasferimento da parte di Comuni/Province di residenza degli studenti frequentanti le scuole del vostro territorio, che sono state IMPEGNATE dal vostro Ente per l'a.s. 2025/2026

* per assistenza specialistica

=====

* per sussidi

=====

Totale (campo calcolato)

=====



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÚBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

26) Indicare eventuali RISORSE RICEVUTE, a seguito di trasferimento da parte di Comuni/Province di residenza degli studenti frequentanti le scuole del vostro territorio, che sono state IMPEGNATE dal vostro Ente per l'a.s. 2025/2026

* per assistenza specialistica

* per sussidi

Totale (campo calcolato)

27) SPESA COMPLESSIVAMENTE IMPEGNATA dal vostro Ente per il supporto scolastico degli studenti con disabilità per l'a.s. 2025/2026

per assistenza

per trasporto

per sussidi

Totale

SEZIONE DATI FINANZIARI UTILI PER IL CALCOLO DELLE ECONOMIE A DISPOSIZIONE PER L'A.S. 2026/2027

28) Indicare l'importo dei FONDI REGIONALI EFFETTIVAMENTE LIQUIDATI dal vostro Ente, a fronte dell'IMPORTO IMPEGNATO, dichiarato nel rendiconto dell'anno scolastico 2024/2025 (ved. Allegato C alle indicazioni operative)

* per assistenza specialistica

* per trasporto

* per sussidi

Totale (campo calcolato)

29) Indicare l'importo DELLE ECONOMIE DEI CONTRIBUTI MINISTERIALI per il supporto scolastico degli studenti con disabilità che sono a disposizione del vostro Ente per l'anno scolastico 2026/2027

* per assistenza specialistica

* per trasporto

Totale (campo calcolato)

Se si è in modalità **Modifica** prima di lasciare la pagina è necessario chiudere selezionando **ANNULLA** o **SALVA**.

Se **NON** si è in modalità **Modifica** Premendo **"PROSEGUI"** le informazioni inserite vengono salvate e si accede alla sezione successiva



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÚBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

6.3. Sezione “DICHIARAZIONI”

La scheda consente di effettuare le dichiarazioni ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Il sistema verifica che le dichiarazioni, le quali sono TUTTE obbligatorie, siano state contrassegnate con la risposta “SI”, altrimenti non consentirà la validazione della domanda.

Premendo “**SALVA**” le informazioni inserite vengono salvate

Premendo “**SALVA E PROSEGUI>>**” le informazioni inserite vengono salvate e si accede alla sezione successiva.

6.4. Sezione “FIRMATARIO”

La scheda consente di specificare il firmatario della domanda. Il firmatario predefinito è il Rappresentante legale o il suo procuratore (così come definito nei dati anagrafici del richiedente).

- ➔ Se nella sezione anagrafica “SOGGETTI OPERATORI” è presente (o è stato inserito) solo un soggetto con potere di firma la sezione “FIRMATARIO” viene compilata automaticamente;
- ➔ Se nella sezione anagrafica “SOGGETTI OPERATORI” è stato inserito più di un soggetto con potere di firma, allora è necessario selezionare il soggetto firmatario dall'elenco dei soggetti in possesso del potere di firma (riquadro in verde)

FIRMATARIO			
Firmatario Selezionato: [Nome Cognome] nato il [Data] Cagliari, residente in [Indirizzo] Ruolo rispetto al soggetto richiedente: Rappresentante legale			
Selezionare il firmatario tra le persone fisiche con potere di firma associati al presente profilo. Se il soggetto firmatario desiderato non è presente nell'elenco seguente effettuare una verifica dei soggetti inseriti nella scheda SOGGETTI OPERATORI:			
[Nome Cognome]	[Data]	[Indirizzo]	[Pulsante]
[Nome Cognome]	[Data]	[Indirizzo]	[Pulsante]
[Nome Cognome]	[Data]	[Indirizzo]	[Pulsante]
[Nome Cognome]	[Data]	[Indirizzo]	[Pulsante]

Nota: Se il soggetto firmatario desiderato non è visualizzato in elenco, allora occorre verificare se nella scheda “SOGGETTI OPERATORI” del profilo del soggetto proponente il soggetto firmatario sia presente e se gli é attribuito il potere di firma.

Selezionando il pulsante “**PROSEGUI>>**” le informazioni inserite vengono salvate e si accede alla sezione successiva.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

6.5. Sezione “PRIVACY”

La scheda consente di selezionare le dichiarazioni inerenti alla privacy. L'accettazione delle clausole è necessaria per procedere successivamente con la registrazione della domanda.

DATI ANAGRAFICI | DATI AGGIUNTIVI | DICHIARAZIONI | FIRMATARIO | **PRIVACY** | RIEPILOGO

PRIVACY

I dati saranno trattati ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 (cosiddetto "GDPR"). L'informativa completa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 è riportata nell'Allegato 2 dell'Avviso "Interventi per il supporto organizzativo del servizio di istruzione per gli studenti con disabilità a.s. 2023/2024 - Assegnazione risorse regionali - Acquisizione manifestazioni di interesse e fabbisogni degli Enti locali" pubblicato nel sito <http://www.regione.sardegna.it>

☐ * Preso visione

SALVA **SALVA E PROSEGUI >>**

Premendo “**SALVA**” le informazioni inserite vengono salvate.

Premendo “**SALVA E PROSEGUI>>**” le informazioni inserite vengono salvate e si accede alla sezione successiva.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÚBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

6.6. Sezione “RIEPILOGO”

La scheda di riepilogo visualizza lo stato di compilazione delle diverse sezioni e consente la generazione della bozza di domanda in formato PDF.

Quando è terminata la compilazione dei dati premere il pulsante “**VERIFICA**” per lanciare i controlli del sistema.

Se i controlli hanno esito positivo verrà attivata la procedura per la trasmissione della domanda.

Note:

- La verifica della bozza e la generazione del PDF definitivo non bloccano la domanda, ma consentono la verifica dei contenuti.
- Se si modifica qualche dato si dovrà ripetere la procedura di verifica



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÚBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Se l'utente che deve trasmettere la domanda è il firmatario selezionato nella sezione FIRMATARIO la piattaforma restituisce la schermata seguente:

SEZIONE	STATO
DATI ANAGRAFICI	✓
DATI AGGIUNTIVI	✓
DICHIARAZIONI	✓
FIRMATARIO	✓
PRIVACY	✓

↓ Genera PDF bozza ↓ Genera PDF definitivo

PER PROCEDERE CON LA TRASMISSIONE DELLA DOMANDA OCCORRE:
1. CONFERMARE L'AUTENTICITÀ DI QUANTO INSERITO NELLA DOMANDA SELEZIONANDO LA SPUNTA
2. TRASMETTERE LA DOMANDA CON IL PULSANTE TRASMETTI
3. SOLO A SEGUITO DELLA TRASMISSIONE LA DOMANDA RISULTA CORRETTAMENTE PRESENTATA

☒ CONFERMO CHE QUANTO CONTENUTO NELLA PRESENTE DOMANDA CORRISPONDE A VERITÀ

TRASMETTI

Confermata l'autenticità di quanto inserito nella domanda selezionando la spunta è possibile trasmettere la domanda con il pulsante **“TRASMETTI”**.

La domanda viene trasmessa tramite il sistema e resa immutabile.

↓ Genera PDF bozza ↓ Genera PDF definitivo

PER PROCEDERE CON LA TRASMISSIONE DELLA DOMANDA OCCORRE:
1. CONFERMARE L'AUTENTICITÀ DI QUANTO INSERITO NELLA DOMANDA SELEZIONANDO LA SPUNTA
2. TRASMETTERE LA DOMANDA CON IL PULSANTE TRASMETTI
3. SOLO A SEGUITO DELLA TRASMISSIONE LA DOMANDA RISULTA CORRETTAMENTE PRESENTATA

☒ CONFERMO CHE QUANTO CONTENUTO NELLA PRESENTE DOMANDA CORRISPONDE A VERITÀ

TRASMETTI

Contestualmente alla trasmissione tramite il sistema, viene inviato un messaggio di notifica all'indirizzo di PEC indicato nel profilo del richiedente:

La domanda [Codice Domanda] relativa al bando [Bando] è stata correttamente trasmessa da parte del richiedente [Denominazione Richiedente], C.F [Codice fiscale] e registrata sul Sistema Informativo di Erogazione e Sostegno in data gg/mm/aaaa hh:mm:ss.

Al messaggio PEC è allegata la domanda firmata e trasmessa dal richiedente.

Nota: Tramite il menu **“Elenco Domande”** posto a sinistra è sempre possibile accedere, in sola visualizzazione, alla domanda trasmessa.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

NOTA: Laddove la notifica di trasmissione non risulti pervenuta, si consiglia di verificare ed eventualmente correggere l'indirizzo di PEC specificato nel profilo del soggetto richiedente (v. par. 5.1 e par.5.2) e contattare il supporto tecnico SIPES (all'indirizzo supporto.sipes@sardegna.it) per chiedere il rinvio della notifica di trasmissione.

Nota: A conclusione della procedura, tramite il menu "*Elenco Domande*" posto a sinistra è sempre possibile accedere, in sola visualizzazione, alla domanda trasmessa.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÚBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

7. Riferimenti

7.1. Assistenza per credenziali di accesso

Per informazioni correlate al processo di registrazione e rilascio credenziali IDM-RAS:

- Sito web: <http://www.regione.sardegna.it/registrazione-idm>
- Posta elettronica: idm@regione.sardegna.it
- Call center al numero 070 2796325 dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13.00 e dalle ore 15:00 alle ore 17:00.

Per informazioni correlate al processo di attivazione della TS-CNS:

- Sito web: <https://tscns.regione.sardegna.it/>
- Posta elettronica: tesseractservizisardegna@regione.sardegna.it
- Call center: consultare pagina <https://tscns.regione.sardegna.it/it/articoli/assistenza>

Per informazioni correlate al processo di creazione di credenziali SPID riferirsi all'indirizzo: <https://www.spid.gov.it/> o al proprio Identity provider in caso si sia già in possesso di credenziali SPID.

7.2. Assistenza applicativa

Per la segnalazione di problematiche **esclusivamente tecniche** relative all'utilizzo della piattaforma si prega di inviare, da un **indirizzo di posta elettronica ordinaria**, una comunicazione al seguente indirizzo e-mail:

supporto.sipes@sardegna.it

specificando:

Nome Cognome, Codice Fiscale

Denominazione soggetto (impresa, ecc.)

La problematica riscontrata

Si raccomanda inoltre di allegare all'e-mail:

Lo screenshot (maschera) nella quale si è riscontrato la problematica/l'errore con l'evidenza dello stesso

Per informazioni o chiarimenti relativi al procedimento amministrativo si prega di rivolgersi ai seguenti referenti amministrativi del Servizio Politiche scolastiche, mediante l'invio di apposito messaggio di posta elettronica ad entrambi gli indirizzi sottoindicato:

supportostudis@regione.sardegna.it, indicando "RENDICONTI STUDIS 25/26".