



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

**ASSESSORADU DE S'INDÙSTRIA
ASSESSORATO DELL'INDUSTRIA**

Direzione Generale Industria

Servizio Semplificazione Amministrativa per le Imprese, Coordinamento Sportelli Unici, Affari Generali, contenzioso e affari generali

**PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ARTICOLO 36, COMMA 2, LETTERA B, DEL D.LGS. N. 50/2016 E
S.M.I. PER LA FORNITURA DI COMPONENTI HARDWARE PER IL SISTEMA INFORMATIVO SUAPE**

CIG Z0F245EF7C - CUP E79G15001490006

LETTERA DI INVITO



INDICE

| | |
|---|-----------|
| PREMESSA | 3 |
| ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE | 3 |
| ART. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO | 3 |
| ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO | 3 |
| ART. 4 - IMPORTO A BASE D'ASTA | 3 |
| ART. 5 - PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE | 4 |
| ART. 6 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE | 4 |
| ART. 7 - DOTAZIONE INFORMATICA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA | 5 |
| ART. 8 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA | 5 |
| ART. 9 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA | 6 |
| ART. 10 - OFFERTA TECNICA | 7 |
| ART. 11 - OFFERTA ECONOMICA | 8 |
| ART. 12 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE | 9 |
| ART. 13 - DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO E DEFINITIVO | 9 |
| ART. 14 - AGGIUDICAZIONE | 11 |
| ART. 15 - MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA GARA | 12 |
| ART. 16 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO | 12 |
| ART. 17 - CONTATTI CON L'UNITÀ ORDINANTE | 12 |
| ART. 18 - MODALITÀ DI PAGAMENTO ED ESECUZIONE DEL CONTRATTO | 13 |
| ART. 19 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI | 14 |
| ART. 20 - RESPONSABILITÀ E COPERTURE ASSICURATIVE | 14 |
| ART. 21 - PENALI | 15 |
| ART. 22 - RISOLUZIONE E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA DEL CONTRATTO | 15 |
| ART. 23 - OSSERVANZA DELLE LEGGI E DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE E RETRIBUTIVE RISULTANTI DAI CONTRATTI COLLETTIVI - TUTELA DEI LAVORATORI DIPENDENTI | 15 |
| ART. 24 - RISERVATEZZA | 16 |
| ART. 25 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI | 16 |
| ART. 26 - OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO | 16 |
| ART. 27 - CONTROVERSIE | 16 |
| ART. 28 - NORME DI RIFERIMENTO | 17 |

Premessa

In esecuzione della propria Determinazione prot. n° 25760 rep. n° 461 del 16 luglio 2018 è indetta la procedura per l'affidamento della "Fornitura di componenti hardware per il Sistema informativo SUAPE".

La procedura sarà espletata mediante Procedura Negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56.

La procedura di affidamento della fornitura è regolata da:

- Lettera di invito a formulare offerta e Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale in essa richiamato;
- D.Lgs. n° 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e linee guida approvate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56;
- Direttive sull'Istituzione del Mercato Elettronico della Regione Sardegna ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 e disciplina di utilizzo del mercato elettronico e della disciplina del sistema di e-procurement approvate con deliberazione della Giunta regionale n. 38/12 del 30.09.2014.

La presente procedura si svolgerà sul portale www.sardegncat.it (SardegnaCAT).

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore del Servizio Semplificazione Amministrativa per le Imprese, Coordinamento Sportelli Unici, Affari Generali dell'Assessorato dell'Industria.

Art. 1 - Stazione appaltante

Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato dell'Industria – Servizio semplificazione amministrativa per le imprese, coordinamento sportelli unici, affari generali - Via XXIX Novembre 1847 n° 23 - 09123 Cagliari – Tel. 070 606 2233 - Fax 070 606 2494 - PEC industria@pec.regione.sardegna.it

Art. 2 - Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto la "Fornitura di componenti hardware per il Sistema informativo SUAPE".

La fornitura di cui al precedente comma e le modalità di esecuzione sono dettagliatamente descritti nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale a cui si fa integrale rinvio.

Art. 3 - Durata dell'appalto

La fornitura dovrà essere realizzata nei tempi indicati nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale.

Art. 4 - Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta per l'esecuzione del contratto è pari a Euro 37.000,00 (Euro trentasettemila/00), IVA esclusa.

Il corrispettivo contrattuale sarà quello risultante dall'offerta aggiudicataria e remunera l'appaltatore per tutti gli oneri sostenuti, per tutte le forniture, le attività e servizi che egli dovrà porre in essere in esecuzione dell'appalto.

L'importo a base d'asta si riferisce all'offerta da rendersi a corpo, onnicomprensiva e soggetta a solo ribasso sulla suddetta cifra; non sono ammesse offerte pari o superiori alla base d'appalto di cui sopra.

Non sono previste, per l'esecuzione dell'appalto, spese attribuibili agli oneri di sicurezza per rischi interferenziali per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza. Si allega il documento unico di valutazione (DUVRI) standard della Regione Autonoma della Sardegna in quanto non si rilevano rischi da interferenza specifici. Il documento unico di valutazione (DUVRI) definitivo sarà costituito dal documento sopra citato con le eventuali modifiche e integrazioni, o eventuali informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni presentate dall'Aggiudicatario, o a seguito di esigenze sopravvenute. La proposta dell'Aggiudicatario per eventuali modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo, atte a meglio garantire la sicurezza nei luoghi di lavoro, dovrà essere prodotta entro 5 giorni dall'aggiudicazione e a seguito della valutazione dell'Amministrazione. Il DUVRI definitivo dovrà essere allegato al contratto di appalto.

Art. 5 - Procedura di scelta del contraente

La presente procedura sarà effettuata in modalità elettronica attraverso l'utilizzo della piattaforma SardegnaCAT (www.sardegncat.it); in particolare, il sistema inviterà tutti i soggetti di cui al successivo art. 6 a presentare la propria offerta.

L'appalto sarà affidato secondo le modalità della Procedura Negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), D.Lgs. 18 aprile 2016 n° 50 e sue modificazioni, nel rispetto delle apposite direttive sull'utilizzo del mercato elettronico, approvate dall'Amministrazione regionale con la Deliberazione della Giunta regionale n° 38/12 del 30.09.2014.

L'aggiudicazione della fornitura oggetto di gara sarà effettuata secondo il criterio del minor prezzo derivante dal prezzo complessivo più basso, ai sensi dell'art. 95 c. 4 lett. b) D.Lgs. n° 50/2016.

La scelta del criterio di aggiudicazione è derivata dalla motivazione che le forniture e servizi oggetto di gara sono privi di carattere innovativo e riguardano aggiornamento o licenze d'uso di prodotti già esistenti.

Art. 6 - Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara, esclusivamente i soggetti (di cui all'art. 45 del D.Lgs. n° 50/2016) iscritti e validati come fornitori nella categoria "AD22AA - PERSONAL COMPUTER – SCANNER – MONITOR – STAMPANTI – PLOTTER – ETICHETTATRICI E ATTREZZATURE INFORMATICHE IN GENERE" del portale SardegnaCAT, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D.Lgs. n° 50/2016 e dei requisiti di idoneità professionale capacità tecnica e professionale.

Ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs. n° 50/2016, ciascun concorrente non può presentare più di una offerta.

Nel caso si intenda partecipare alla procedura nella forma dei concorrenti con idoneità plurisoggetti o dei consorzi ordinari di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c), d), e), f) e g) del D.Lgs. n° 50/2016, troveranno applicazione le disposizioni normative di cui agli artt. 47 e 48 dello stesso decreto.

Art. 7 - Dotazione informatica per la presentazione dell'offerta

Per partecipare alla presente procedura l'operatore economico concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n° 82/2005;
- dotazione tecnica minima indicata all'home page del Portale all'indirizzo <https://www.sardegncat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>.

Art. 8 - Presentazione dell'offerta

Tutti i documenti relativi alla presente procedura dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica, in formato elettronico ed essere sottoscritti con firma digitale, a pena di esclusione.

Le offerte dovranno pervenire **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del 28 agosto 2018** pena l'irricevibilità dell'offerta stessa. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono certificate dal sistema CAT.

Tale offerta dovrà essere inserita a sistema sul portale www.sardegncat.it nella sezione relativa alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- A. Documentazione amministrativa di cui al successivo art. 9.
- B. Offerta Tecnica di cui al successivo art. 10.
- C. Offerta economica di cui al successivo art. 11.

Tutti i file relativi alla documentazione amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 MB e dovranno essere inseriti a sistema nella sezione del CAT denominata "Busta di Qualifica".

Tutti i file relativi alla documentazione tecnica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 MB e dovranno essere inseriti a sistema nella sezione del CAT denominata "Busta Tecnica".

Tutti i file relativi all'offerta economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 MB e dovranno essere inseriti a sistema nella sezione del CAT denominata "Busta Economica".

A norma di quanto disposto dalla D.G.R. n° 30/16 del 16.06.2015 in applicazione dell'art. 4 del Regolamento ANAC 2014 in materia di attività di vigilanza e di accertamenti ispettivi e dell'art. 1, comma 17, della legge n° 190/2012, ai fini dell'ammissibilità alla gara è necessario inoltre che venga allegato ai documenti di gara il Patto di integrità firmato digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico concorrente.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non potrà essere raggruppata in un'unica cartella compressa (formato zip o rar).

L'operatore economico ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale, nella sezione riservata alla presentazione dei Documenti di gara, offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

Fanno parte della documentazione di gara:

- Lettera di invito
- Capitolato speciale descrittivo e prestazionale
- Allegato A "Domanda di partecipazione"
- Allegato B "Offerta Economica"
- Allegato C "Dichiarazioni per i costituenti RTI o Consorzi Ordinari"
- Patto di Integrità
- DUVRI

Art. 9 - Documentazione Amministrativa

Nella sezione denominata "Busta di Qualifica" dovranno essere inseriti, a pena di esclusione, i sotto elencati documenti:

1. Allegato A "Domanda di partecipazione" - Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti generali richiesti, ai sensi di legge, al fine della partecipazione agli appalti pubblici di forniture di beni e servizi:

- l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1,2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. n° 50/2016;
- di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2 del D.Lgs. n° 81/2008;
- l'accettazione incondizionata di tutte le clausole riportate nella presente Lettera di invito, nella documentazione di gara ed in tutti i suoi allegati nonché di tutti i chiarimenti pubblicati sul sito www.regione.sardegna.it, sezione "Servizi alle imprese – bandi e gare d'appalto" e sul sito www.sardegna.cat.it nella sezione "Documenti di gara" relativa alla procedura;
- di mantenere vincolata l'offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

In caso di partecipazione di concorrente raggruppato, consorziato o aggregato (RTI, Consorzio, GEIE, rete d'impresa, associazioni di professionisti) **la domanda e tutte le ivi previste dichiarazioni** devono essere autonomamente rese e

sottoscritte da ciascun legale rappresentante di ogni soggetto facente parte del concorrente raggruppato, consorziato o aggregato (in caso di RTI, dalla mandataria e dai mandanti) .

Qualora le dichiarazioni e/o attestazioni siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale) la cui procura (riferimenti dell'atto notarile), nonché l'oggetto della procura medesima, non siano attestati nel certificato di iscrizione al Registro delle imprese, l'operatore economico dovrà produrre e allegare a sistema, a pena di esclusione dalla procedura medesima, scansione dell'originale della procura (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile. La Stazione appaltante si riserva di richiedere all'operatore economico, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia della procura conforme all'originale.

Il legale rappresentante, inoltre, al fine di dimostrare l'insussistenza delle cause di esclusione ex art. 80 del D.Lgs. n° 50/2016, in riferimento alla specifica organizzazione dell'impresa, dovrà rendere tale dichiarazione per sé stesso e, per quanto di propria conoscenza, per i soggetti in carica e per i soggetti cessati dalla carica, così come indicati nello stesso Allegato A.

2. Dichiarazione di subappalto, in caso si intenda subappaltare parte delle forniture. L'assenza di tale indicazione o la mancata osservanza dei limiti, formalità e condizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs.50/2016 e la mancata trasmissione del contratto di subappalto comportano l'inevitabilità del subappalto medesimo in fase di esecuzione.

3. Patto di Integrità firmato dal Responsabile Unico del Procedimento allegato alla documentazione di gara che dovrà essere controfirmato digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico concorrente.

4. Garanzia provvisoria pari al 2% (due per cento) dell'importo posto a base d'appalto secondo le modalità specificate all'art. 13 .

5. Originale del documento attestante l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del D.Lgs. n° 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario (anche sotto forma di dichiarazione del fideiussore che rilascia la cauzione provvisoria, contestualmente ad essa).

6. Copia fotostatica del documento d'identità dei sottoscrittori dell'offerta in corso di validità.

7. In caso di partecipazione di Consorzio stabile ovvero di Consorzio ordinario, RTI e GEIE già costituiti al momento della domanda, **originale o copia autentica o copia munita di dichiarazione di conformità** all'originale resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 **dell'atto costitutivo** di tali soggetti.

8. In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, di associazioni di professionisti o di consorzi non ancora costituiti al momento della domanda: **dichiarazione d'impegno a costituire** i predetti soggetti giuridici in caso di aggiudicazione ex art. 48 del D.Lgs. n° 50/2016 (prodotta utilizzando lo schema indicato nell'Allegato C).

Art. 10 - Offerta Tecnica

L'operatore economico dovrà produrre e allegare a sistema nella Busta Tecnica della RdO "l'Offerta tecnica", la seguente documentazione:

Fornitura di componenti hardware per il Sistema
informativo SUAPE

Lettera di invito

Pagina 7 di 17



1. Documentazione riguardante l'offerta tecnica con evidenza delle caratteristiche dei prodotti offerti così come meglio specificato nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale e con allegate le schede tecniche di prodotto rilasciate dal produttore.

Nel caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, associazioni di professionisti o di consorzi già costituiti al momento della presentazione della domanda, di GEIE o di rete di imprese, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal titolare, legale rappresentante o da soggetto munito degli idonei poteri di firma, dell'impresa mandataria/capogruppo o associazione. Nel caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, di associazione o di consorzi non ancora costituito al momento di presentazione della domanda, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal titolare, legale rappresentante o da soggetto munito degli idonei poteri di firma per ciascuna impresa raggruppanda/consorzianda o associazione.

Art. 11 - Offerta economica

L'operatore economico, a pena di esclusione dalla gara, dovrà produrre e allegare, attraverso il portale, l'offerta economica nella sezione "Busta Economica", operando secondo la seguente procedura:

- inserire a sistema nell'apposita sezione CAT il prezzo offerto a corpo per i servizi richiesti;
- allegare a sistema una Dichiarazione di offerta economica, secondo l'Allegato B "Schema di Offerta economica", debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta digitalmente a pena di esclusione. Nella dichiarazione devono essere indicati il costo complessivo offerto (in cifre e in lettere) e i costi unitari delle singole componenti della fornitura nel limite d'importo a base d'asta.

L'offerta presentata si intende comprensiva di quanto necessario per l'esecuzione di tutte le prestazioni connesse ed accessorie.

In caso di discordanza tra i valori inseriti direttamente a sistema e i valori riportati nella Dichiarazione di offerta economica allegata **saranno considerati validi i valori riportati nell'Allegato B** "Schema di offerta economica".

Inoltre, la dichiarazione d'offerta dovrà contenere:

- a) l'impegno a non eccepire, durante l'esecuzione del contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dai documenti di gara;
- b) la dichiarazione che il prezzo offerto è onnicomprensivo e completo di tutto quanto richiesto nella Lettera di invito e nei documenti di gara;
- c) l'impegno a tenere ferma e irrevocabile l'offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine ultimo fissato per la presentazione della medesima.

Precisazioni:

Fornitura di componenti hardware per il Sistema
informativo SUAPE

Lettera di invito

Pagina 8 di 17

- I prezzi offerti devono essere indicati, al netto dell'IVA, in cifre e laddove richiesto anche in lettere. In caso di discordanza tra i valori indicati in cifre e quelli in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta formulata in lettere.
- I prezzi offerti devono essere espressi con un numero di decimali non superiore a tre, in caso contrario si procederà ad arrotondare la quarta cifra decimale all'unità superiore qualora quest'ultima sia pari o superiore a cinque.
- Non saranno ammesse offerte pari o in aumento, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.
- L'offerente ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta se entro 180 giorni dalla presentazione dell'offerta stessa non si proceda all'aggiudicazione dell'appalto.

L'offerta economica deve essere datata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o dal soggetto regolarmente munito dei relativi poteri di firma. In caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio non ancora costituito alla data di presentazione della domanda, l'offerta economica deve essere datata e sottoscritta dal titolare, legale rappresentante o dal soggetto regolarmente munito dei relativi poteri di firma di ciascuna impresa raggruppanda/consorzianda.

Art. 12 - Criterio di Aggiudicazione

L'aggiudicazione della fornitura oggetto di gara sarà effettuata secondo il criterio del minor prezzo derivante dal **prezzo complessivo più basso**, ai sensi dell'art. 95 c. 4 lett. b) D.Lgs. n° 50/2016.

La scelta del criterio di aggiudicazione è derivata dalla motivazione che le forniture e i servizi oggetto di gara sono privi di carattere innovativo e riguardano la fornitura standardizzata di prodotti già esistenti a condizioni definite dal mercato.

Art. 13 - Deposito cauzionale provvisorio e definitivo

L'offerente è tenuto al pagamento della garanzia provvisoria pari al 2% (due per cento) dell'importo posto a base d'appalto e di validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza prevista per la presentazione dell'offerta, secondo le modalità previste dell'art. 93 del D.Lgs. n.°50/2016.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo per l'Aggiudicatario unitamente alla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva per i non aggiudicatari e, comunque, entro 30 giorni da detta aggiudicazione definitiva.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto:

- del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000;
- del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al precedente punto, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001;
- del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai precedenti punti, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;
- del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067;
- del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai punti precedenti, per gli operatori economici in possesso del *rating di legalità* o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social *accountability 8000*, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Per fruire delle suddette riduzioni, l'operatore economico segnala e documenta il possesso dei relativi requisiti, in sede di domanda di partecipazione.

Ove la riduzione raggiunga il 100% il concorrente non è tenuto a prestare la garanzia provvisoria ma è tenuto comunque a prestare l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva, come dettagliato al seguente paragrafo.

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n° 50/2016, al momento della stipula del contratto, l'aggiudicatario è tenuto a costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione pari al 10% dell'importo contrattuale, con le modalità definite dall'articolo 93, commi 2 e 3, D.Lgs. n° 50/2016.

Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali

quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzi non ancora costituiti al momento di presentazione della domanda, la cauzione può essere presentata anche solo da una delle imprese, ma deve essere rilasciata a garanzia di ciascuna impresa che costituirà il raggruppamento/consorzio.

Art. 14 - Aggiudicazione

L'offerta inserita sul portale SardegnaCAT non potrà essere visualizzata dalla Stazione appaltante sino alla data di scadenza prevista per la presentazione.

L'aggiudicazione della fornitura avverrà a favore dell'operatore economico che avrà offerto il prezzo complessivo più basso e verrà disposta con provvedimento del Direttore del Servizio semplificazione amministrativa per le imprese, coordinamento sportelli unici, affari generali.

L'aggiudicazione verrà effettuata anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione.

La stipulazione del contratto avverrà in formato elettronico con conseguente sottoscrizione con firma digitale.

L'apertura dei plichi pervenuti, **in seduta pubblica**, è fissata per il giorno 29 agosto 2018 alle ore 10.30, salvo ulteriori comunicazioni, presso la sede dell'Assessorato dell'Industria Servizio semplificazione amministrativa per le imprese, coordinamento sportelli unici, affari generali in Via XXIX Novembre 1847 n. 23 a Cagliari.

Le persone ammesse ad assistere alle sedute pubbliche sono i legali rappresentanti degli operatori economici partecipanti o loro delegati.

In conformità alle procedure del Sistema SardegnaCAT, il RUP provvederà a:

- verificare la regolarità formale dei plichi e la loro ricezione nel termine sopra fissato, escludendo quelli pervenuti fuori termine o non conformi alle prescrizioni contenute nella presente Lettera di invito;
- aprire i plichi ammessi, verificando quindi la completezza, la correttezza e la regolarità della documentazione inserita nella BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e della BUSTA "B - OFFERTA TECNICA";

Nella stessa seduta, si procederà ad aprire le buste contenenti le offerte economiche presentate, BUSTA "C - OFFERTA ECONOMICA" e ad attribuire il relativo punteggio alle singole offerte secondo le indicazioni contenute all'art. 12.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'operatore economico che avrà offerto il prezzo più basso.

Tale provvedimento sarà comunicato d'ufficio all'aggiudicatario e a tutti i controinteressati ai sensi dell'art. 76, comma 5, del Codice.

Successivamente, procederà nei confronti dei concorrenti che si sono classificati al primo posto, ai sensi dell'art. 85, comma 5, ad effettuare le verifiche in ordine al possesso dei requisiti generali e speciali dichiarati secondo le disposizioni di legge vigenti.

L'aggiudicazione verrà effettuata anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione regionale.

Saranno esclusi dalla procedura gli operatori economici che presentino offerte nelle quali vengano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di erogazione del servizio specificate nella presente Lettera di invito e nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale, ovvero che siano sottoposte a condizione, ovvero che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di erogazione del servizio, nonché offerte incomplete e/o parziali.

L'aggiudicazione verrà disposta con provvedimento del Direttore del Servizio semplificazione amministrativa per le imprese, coordinamento sportelli unici, affari generali dell'Assessorato dell'Industria e sarà comunicata ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n° 50/2016, ai concorrenti entro cinque giorni dall'adozione del provvedimento medesimo.

La Stazione appaltante si riserva il diritto di sospendere, indire nuovamente o non aggiudicare motivatamente la presente procedura.

Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate per via telematica tramite le utilità della piattaforma (messaggistica).

Art. 15 - Motivi di esclusione dalla gara

I partecipanti dovranno rispettare tutte le condizioni di ammissibilità previste dalla presente Lettera di invito. Saranno pertanto esclusi dalla gara gli operatori economici che:

- a. non risultino iscritti e validati come fornitori del portale SardegnaCAT nella categoria servizi specificata all'art. 6 della presente Lettera di invito;
- b. non presentino tutte le dichiarazioni e i documenti previsti dalla presente Lettera di invito;
- c. presentino le dichiarazioni previste nella presente Lettera di invito prive di firma digitale;
- d. siano privi dei requisiti previsti dall'art. 80 del D.lgs n. 50/2016.

Art. 16 - Stipulazione del contratto

Il contratto, previa verifica del possesso dei requisiti di cui alla lett. d) dell'art. 15 della presente Lettera di invito, verrà stipulato dalla Stazione appaltante – Servizio Semplificazione Amministrativa per le Imprese, Coordinamento Sportelli Unici, Affari Generali c/o la Direzione Generale dell'Industria con il soggetto aggiudicatario in formato elettronico con conseguente sottoscrizione con firma digitale. Tutte le spese inerenti e conseguenti il contratto nonché le imposte, tasse ed altri oneri fiscali rimangono a carico dell'aggiudicatario.

Art. 17 - Contatti con l'unità ordinante

Il Responsabile del Procedimento (RUP) è la Dott.ssa Delfina Spiga, Direttore del Servizio semplificazione amministrativa per le imprese, coordinamento sportelli unici, affari generali dell'Assessorato dell'Industria, telefono 070 606 2233, e-mail dspiga@regione.sardegna.it.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico operative di presentazione dell'offerta sul portale è possibile contattare la casella di posta elettronica mocsardegna@bravosolution.com.

Per chiarimenti legati alla presente procedura, relativi ad elementi amministrativi e tecnici, è possibile utilizzare il sistema di messaggistica presente sul portale SardegnaCAT nella relativa sezione dei "Messaggi". Le risposte e tutte le comunicazioni si intenderanno validamente effettuate all'indirizzo di posta elettronica indicato dall'operatore economico al momento dell'iscrizione all'Elenco degli operatori economici.

Gli eventuali quesiti potranno essere inviati **entro e non oltre le ore 12.00 del 23 agosto 2018.**

Art. 18 - Modalità di pagamento ed esecuzione del contratto

L'importo contrattuale sarà considerato fisso e invariabile, nonché sempre riferito a prestazioni realizzate a perfetta regola d'arte e nel pieno rispetto ed adempimento delle modalità, delle prescrizioni e delle specifiche indicate nel presente documento e nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

L'importo sarà erogato sotto forma di unica soluzione posticipata al periodo relativo all'espletamento della fornitura attestata dal Responsabile Unico del Procedimento, a seguito della presentazione di una relazione attestante la corretta consegna e installazione.

La liquidazione dell'importo suindicato avverrà entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura, della regolarità contributiva e retributiva.

In conformità al D.M. n° 55 del 3 aprile 2013, dal 31 marzo 2015 vige l'obbligo di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art.1, commi da 209 a 214.

La fattura dovrà riportare la denominazione della fornitura, il numero di Codice Identificativo Gara (CIG) relativo alla presente procedura, il Codice Unico di Progetto (CUP) attribuito e dovrà essere intestata come segue:

Regione Autonoma della Sardegna – Direzione Generale dell'Assessorato dell'Industria - Servizio Semplificazione Amministrativa per la Imprese, Coordinamento Sportelli Unici, Affari Generali.

In base a quanto previsto dall'art. 1, commi da 209 a 214, della Legge n° 244 del 2007, a decorrere dal 31 marzo 2015, l'Amministrazione non può più accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica (secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del DM n° 55 del 2013). Inoltre, trascorsi 3 mesi da tale data, l'Amministrazione non potrà procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino alla ricezione della fattura in formato elettronico. La fattura, oltre al codice univoco ufficio suindicato, dovrà riportare:

- CIG Z0F245EF7C;

- CUP E79G15001490006;
- il codice univoco di riferimento dell'ufficio approvatore: N2MXFN relativo al Servizio Semplificazione Amministrativa per le Imprese, Coordinamento Sportelli Unici, Affari Generali - C.d.R. 09.01.01. Nel caso in cui venga utilizzato un diverso codice univoco, la fattura verrà rifiutata e dovrà essere nuovamente inoltrata.

Ai fini del pagamento del corrispettivo e comunque ove vi siano fatture in pagamento, l'Amministrazione procederà ad acquisire il documento unico di regolarità contributiva (DURC) o alternativa certificazione avente medesima finalità. In caso di ottenimento da parte del Responsabile del procedimento del DURC che segnali un'inadempienza contributiva il medesimo trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate è disposto direttamente agli enti previdenziali e assicurativi. L'affidatario dovrà indicare nella fattura le modalità di accreditamento delle somme dovute, che potrà avvenire presso conto corrente bancario o postale secondo quanto indicato all'articolo 3 della legge 136/2010, e comunicarne le eventuali variazioni; in caso di mancata tempestiva comunicazione, l'Amministrazione è esonerata da qualsiasi responsabilità per i pagamenti già eseguiti.

L'eventuale modifica dei predetti dati relativi all'Unità ordinante sarà comunicata all'aggiudicatario.

Art. 19 - Tracciabilità dei flussi finanziari

L'Appaltatore si impegna ad adempiere a tutti gli obblighi derivanti dall'art. 3 della L.136/2010 s.m.i. e, in particolare, ad utilizzare per la realizzazione del progetto esclusivamente il conto corrente bancario o postale dedicato in esclusiva alle commesse pubbliche.

L'appaltatore dovrà in particolare:

- a) utilizzare un conto corrente bancario o postale dedicato unicamente all'operazione oggetto del contratto, del quale dovranno essere trasmessi alla Regione, entro sette giorni dalla sua accensione, gli estremi identificativi, con contestuale trasmissione alla Regione stessa delle generalità e del Codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto medesimo, in base a quanto espressamente prescritto dall'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.;
- b) comunicare ogni eventuale variazione relativa al conto corrente dedicato nonché le variazioni relative ai soggetti autorizzati ad operare su di esso;
- c) adempiere a tutti gli altri obblighi previsti dall'art.3 della citata L.136/2010 e s.m.i..

La Stazione appaltante, in ottemperanza all'art. 3 comma 8 della stessa Legge, si impegna a porre in essere tutti gli atti necessari all'adempimento degli obblighi ivi previsti e, in caso di mancato adempimento da parte dell'Appaltatore, potrà procedere all'annullamento del contratto informandone contestualmente la Prefettura di Cagliari.

Art. 20 - Responsabilità e coperture assicurative

L'aggiudicatario risponde di tutti i danni causati, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione del rapporto contrattuale:

- a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà della ditta stessa;
- a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'Amministrazione Regionale;
- a terzi e/o cose di loro proprietà.

Art. 21 - Penali

Fatti salvi i casi imputabili a caso fortuito o a forza maggiore, l'Amministrazione provvederà ad applicare specifiche penali il cui ammontare potrà essere direttamente trattenuto avvalendosi sui pagamenti in corso, sull'importo della cauzione o agendo in danno.

La misura delle penali è indicata nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale a cui si fa pieno e integrale rinvio.

L'applicazione delle penali non pregiudicherà comunque il diritto da parte dell'Amministrazione ad ottenere la prestazione secondo quanto previsto contrattualmente.

Art. 22 - Risoluzione e clausola risolutiva espressa del contratto

Il contratto potrà essere risolto di diritto dalla Amministrazione contraente ai sensi dell'art. 1456 codice civile, previa conforme dichiarazione da comunicarsi all'operatore economico aggiudicatario, nelle seguenti ipotesi:

- a) mancato adempimento da parte dell'operatore economico degli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010, relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- b) mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni tutte contenute nel contratto e nella presente Lettera di invito;
- c) gravi inadempienze, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
- e) accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'aggiudicatario nel corso della procedura.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi la risoluzione si verifica di diritto quando l'Amministrazione contraente, concluso il relativo procedimento, disponga di avvalersi della clausola risolutiva e dia comunicazione scritta di tale volontà all'affidatario.

L'Amministrazione contraente si riserva il diritto di applicare le penali di cui all'art. 21 della presente Lettera di invito, come specificate nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale, nonché di procedere nei confronti dell'affidatario per il risarcimento del maggior danno.

Art. 23 - Osservanza delle leggi e delle disposizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi - Tutela dei lavoratori dipendenti

L'aggiudicatario si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. È tenuto altresì ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali e territoriali di settore.

L'inosservanza degli obblighi previsti nel presente articolo è causa di risoluzione del contratto ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Regionale e fa sorgere il diritto al risarcimento di ogni conseguente maggior danno.

L'aggiudicatario esonera pertanto fin da ora l'Amministrazione Regionale, nella maniera più ampia, di qualsiasi responsabilità che dovesse derivare dalle omesse assicurazioni obbligatorie del personale addetto alle prestazioni di cui sopra e, comunque, da qualsiasi violazione o errata applicazione della normativa in materia.

Art. 24 - Riservatezza

L'aggiudicatario si impegna a garantire nei confronti della Amministrazione Regionale il riserbo su tutte le informazioni ricevute da quest'ultima, a non divulgarle a terzi se non dietro esplicita autorizzazione della medesima Amministrazione e ad utilizzarle esclusivamente nell'ambito dell'attività oggetto del contratto.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di rispettare le disposizioni previste dal D.Lgs.196/2003 e il Regolamento generale sulla protezione dei dati, GDPR Regolamento (UE) 2016/679, ove, nell'esecuzione del contratto, vengano trattati dati di natura personale.

Art. 25 - Trattamento dei dati personali

I concorrenti, con la presentazione delle offerte, consentono e autorizzano il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lgs.196/2003 e del Regolamento Generale (UE) sulla protezione dei dati (GDPR) 2016/679 del 27 aprile 2016, per le esigenze concorsuali e contrattuali.

Art. 26 - Obblighi a carico dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario è obbligato a garantire l'esecuzione di tutte le attività previste dal contratto, in stretto raccordo con i competenti uffici dell'Amministrazione appaltante, nel rispetto dei tempi stabiliti e delle esigenze dell'Amministrazione stessa.

L'aggiudicatario dovrà rispettare tutti gli obblighi imposti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e previdenza sociale, nonché dai contratti collettivi di lavoro.

Art. 27 - Controversie

Per la risoluzione di eventuali controversie che dovessero nascere dall'esecuzione del servizio di cui alla presente procedura, non risolvibili in via bonaria, sarà competente esclusivamente il Foro di Cagliari.

Art. 28 - Norme di riferimento

Per quanto non espressamente previsto dalla presente Lettera di invito si rinvia al Codice dei contratti pubblici, ai relativi Provvedimenti attuativi nonché alle norme del codice civile.