



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SA PROGRAMMATZIONE, BILANTZU E ASSETTU DE SU TERRITÒRIU
ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E ASSETTO DEL TERRITORIO

Centro Regionale di Programmazione

**ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE,
BILANCIO,
CREDITO E ASSETTO DEL TERRITORIO**

- CENTRO REGIONALE DI PROGRAMMAZIONE -

CAPITOLATO D'ONERI

Affidamento, ai sensi dell'art.36, comma 2, del Decreto Legislativo n.50/2016, del "Servizio di organizzazione di eventi pubblici di comunicazione del Programma Operativo Regionale FESR Sardegna 2014-2020" – annualità 2018 - 2019

CUP E29E18000350009 - CIG ZB223FFE97



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



POR FESR
SARDEGNA 2014-2020



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SA PROGRAMMATZIONE, BILANTZU E ASSENTU DE SU TERRITÒRIU
ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E ASSETTO DEL TERRITORIO

Centro Regionale di Programmazione

Premessa

La strategia di comunicazione del POR FESR Sardegna 2014-2020 intende ridurre la distanza tra le istituzioni pubbliche e la società civile per costruire un dialogo aperto e fattivo per una più ampia consapevolezza dei cittadini sardi sulle opportunità e sui benefici offerti dal Programma.

Il Piano di Comunicazione del POR FESR 2014-2020 ha, infatti, l'obiettivo di promuovere presso i cittadini la conoscenza dei risultati della Politica di coesione dell'Unione europea, i progetti finanziati dal POR FESR Sardegna 2014-20 e le opportunità di finanziamento relative agli oltre 930 milioni di euro a disposizione del territorio regionale.

Per la realizzazione di tali attività l'Autorità di Gestione del POR FESR si avvale delle risorse dell'Asse VIII "Assistenza tecnica".

Nelle more dell'ormai prossima pubblicazione del bando di gara destinato a dare continuità alle attività connesse con il Piano di Comunicazione è necessario organizzare un ciclo di eventi di comunicazione e di incontri di lavoro nel periodo compreso tra il 2018 e il 2019. Per la realizzazione di tali attività, l'Autorità di Gestione del POR FESR 2014/2020 - Centro Regionale di Programmazione - intende affidare ad un operatore economico specializzato, da individuare ricorrendo al mercato elettronico della Regione Sardegna - Sardegna CAT (Centro di Acquisto Territoriale), il servizio comprendente le prestazioni descritte nel presente capitolato.

Art.1 - Normativa di riferimento

Per il presente affidamento valgono le seguenti disposizioni di ordine generale e particolare:

- Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio (RRDC);
- il Regolamento (UE) di esecuzione (UE) N. 821/2014 della Commissione del 28 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013;



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SA PROGRAMMATZIONE, BILANTZU E ASSENTU DE SU TERRITÒRIU
ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E ASSETTO DEL TERRITORIO

Centro Regionale di Programmazione

- Regolamento delegato (UE) n. 240/2014 della Commissione del 7 gennaio 2014 recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europei;
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 288/2014 della Commissione del 25 febbraio 2014 recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca per quanto riguarda il modello per i programmi operativi nell'ambito dell'obiettivo Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione e recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1299/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio recante disposizioni specifiche per il sostegno del Fondo europeo di sviluppo regionale all'obiettivo di cooperazione territoriale europea per quanto riguarda il modello per i programmi di cooperazione nell'ambito dell'obiettivo di cooperazione territoriale europea;
- Regolamento delegato (UE) n. 480/2014 della Commissione del 3 marzo 2014 che integra il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca;
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 215/2014 della Commissione del 7 marzo 2014 che stabilisce norme di attuazione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca per quanto riguarda le metodologie per il sostegno in materia di cambiamenti climatici, la determinazione dei target intermedi e dei target finali nel quadro di riferimento dell'efficacia dell'attuazione e la nomenclatura delle categorie di intervento per i fondi strutturali e di investimento europei;
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014 della Commissione del 28 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SA PROGRAMMATZIONE, BILANTZU E ASSENTU DE SU TERRITÒRIU
ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E ASSETTO DEL TERRITORIO

Centro Regionale di Programmazione

- Consiglio per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati;
- D.Lgs. 18/4/2016, n.50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.91 del 19/4/2016, e ss.mm.ii.;
 - POR FESR Sardegna - approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2015)4926 del 14 luglio 2015 e successivamente riprogrammato con Decisione C (2018) 557 del 25.01.2018.
 - Deliberazione della Giunta regionale n.38/12 del 30/9/2014 “Istituzione del Mercato elettronico della Regione Autonoma della Sardegna ai sensi dell’art.328 del D.P.R. 5/10/2010 n.207. Direttiva generale di indirizzo della disciplina di utilizzo del mercato elettronico e della disciplina del sistema di e-procurement”;
 - Regole di funzionamento del mercato elettronico “Sardegna CAT”;

Art. 2 - Stazione appaltante

La stazione appaltante è la Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato della Programmazione, Bilancio, Credito e Assetto del Territorio - Centro Regionale di Programmazione, Via Cesare Battisti, s.n. - 09123 Cagliari, C.F. 80002870923.

Il Responsabile del Procedimento, individuato ai sensi dell’art.31 del D.Lgs. n.50/2016, è la Dott.ssa Graziella Pisu, Autorità di Gestione del POR FESR Sardegna 2014-2020.

Per informazioni sulla procedura è possibile rivolgersi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Centro Regionale di Programmazione - telefono 070-6067028 - Fax 070-6064684 e-mail: crp.urp@regione.sardegna.it

Art. 3 - Oggetto dell'affidamento

Costituisce oggetto dell'affidamento il servizio di organizzazione di un ciclo di eventi di comunicazione ed incontri di lavoro nell'ambito delle attività previste dal Piano di comunicazione del POR FESR Sardegna 2014-2020 nel periodo compreso tra il 2018 e il 2019. Gli eventi ed incontri di lavoro si svolgeranno in diverse sedi del territorio regionale della Sardegna, secondo un calendario di massima fornito dalla stazione appaltante che verrà meglio definito in sede di esecuzione delle attività.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SA PROGRAMMATZIONE, BILANTZU E ASSENTU DE SU TERRITÒRIU
ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E ASSETTO DEL TERRITORIO

Centro Regionale di Programmazione

In ragione dei contenuti e dei destinatari, il servizio prevede:

A) EVENTI DI COMUNICAZIONE

Rientrano in questa tipologia numero **6 eventi pubblici** di informazione/comunicazione, in forma di convegno/seminario/workshop, rivolti agli interlocutori potenzialmente interessati alle opportunità offerte dal POR FESR Sardegna 2014-2020 che si svolgeranno nel periodo compreso tra il 2018 e il 2019.

Il format risponde ad una tipologia standard che prevede la presentazione dei temi di interesse da parte di relatori individuati dalla stazione appaltante, cui seguirà la discussione in plenaria. In ragione dei contenuti, i lavori potranno avere una durata compresa tra le sei e le nove ore, distribuite in una giornata (mattina e pomeriggio).

Caratteristiche del servizio richiesto

Per gli eventi pubblici di comunicazione l'organizzazione dovrà provvedere ai seguenti servizi:

1. Individuazione e locazione di idonea struttura (sala congressi) in base alle caratteristiche del singolo evento, dotata delle necessarie autorizzazioni per locali aperti al pubblico e accessibili ai partecipanti diversamente abili con difficoltà motorie, di facile raggiungibilità ed accesso, in grado di ospitare un pubblico compreso tra le 30 e le 100 persone, dotata degli spazi e dei supporti necessari allo svolgimento dei lavori, di spazi attigui destinati ad ospitare la segreteria organizzativa.
2. Dotazione tecnica. Dovrà essere previsto un impianto audio dotato di microfoni al tavolo e uno volante, personal computer collegato a videoproiettore, schermo di proiezione, collegamento internet. Per l'intera durata dei lavori dovrà essere assicurata la presenza di personale in grado di fornire assistenza tecnica per l'utilizzo della dotazione informatica e strumentale;
3. Allestimento spazio congressuale comprendente cavalieri per i relatori, segnaletica con le indicazioni dell'evento, bandiere su piedistallo dell'Unione Europea, della Repubblica Italiana e della Regione Sardegna.
4. Segreteria organizzativa di tipo desk preordinata all'organizzazione degli eventi, comprendente la gestione diretta dei contatti con l'utenza, via telefono e posta elettronica, per la verifica della partecipazione, l'invio di materiale/comunicati/note informative;
5. Servizio di segreteria/information desk in loco con la presenza di n.2 unità di personale per l'accoglienza e la registrazione dei partecipanti, consegna materiali di lavoro, assistenza a ospiti e relatori;



**REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SA PROGRAMMATZIONE, BILANTZU E ASSENTU DE SU TERRITÓRIU
ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E ASSETTO DEL TERRITORIO

Centro Regionale di Programmazione

6. Follow up a conclusione di ciascun evento: redazione lista partecipanti, invio materiali ai partecipanti e sintesi dei lavori;

7. Servizio di welcome coffee, per min.30 max.100 persone, comprendente bevande calde e fredde, pasticceria dolce e salata (proponendo prodotti locali e stoviglie a basso impatto ambientale);

8. Servizio di catering per min.30 max.100 persone con le seguenti caratteristiche: *light lunch* freddo/caldo con personale di servizio, menu mare/terra comprendente antipasti assortiti, n.2 primi piatti, n.2 secondi piatti, contorno, frutta, dolci, bevande (utilizzando prodotti locali e stoviglie a basso impatto ambientale);

9 Servizio di facilitazione dei lavori.

Per almeno un evento dovrà essere prevista la Biglietteria aerea A/R, su tratta Milano-Cagliari e/o Roma-Cagliari ed eventuale pernottamento per n.1 notte in hotel 3 stelle, o superiore, per massimo n.3 relatori;

B) RIUNIONE DEL COMITATO DI SORVEGLIANZA DEL POR FESR SARDEGNA 2014-2020

La riunione del Comitato di Sorveglianza del POR FESR si svolgerà nel 2019 e, in ragione dei contenuti, sarà articolata in **due giornate** consecutive ospitate rispettivamente, la prima negli uffici del Centro Regionale di Programmazione e la seconda all'interno di una struttura ubicata a Cagliari o dintorni. I due incontri, riunione tecnica e riunione plenaria, avranno una durata compresa tra le sei e le nove ore, distribuite tra la mattina ed il pomeriggio nell'arco di ciascuna giornata. Le date definitive saranno comunicate in corso di esecuzione del servizio.

Calendario di massima

Descrizione	Luogo	partecipanti	giornate	periodo
Comitato di sorveglianza: Riunione tecnica - 1° giorno	Cagliari	50	1	2019
Comitato di sorveglianza: Riunione plenaria - 2° giorno	Cagliari	250	1	2019

Caratteristiche del servizio richiesto

Nell'ambito degli incontri del Comitato di Sorveglianza del POR FESR i servizi richiesti per l'organizzazione dei lavori comprendono:





**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SA PROGRAMMATZIONE, BILANTZU E ASSENTU DE SU TERRITÒRIU
ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E ASSETTO DEL TERRITORIO

Centro Regionale di Programmazione

1. Logistica e attrezzature (solo per la 2° giornata) comprende l'individuazione e locazione per una giornata di lavoro di idonea struttura (sala congressi) in posizione centrale e di facile raggiungibilità ed accesso, dotata delle necessarie autorizzazioni per locali aperti al pubblico e accessibili ai partecipanti diversamente abili con difficoltà motorie, in grado di ospitare un massimo di 250 partecipanti, dotata degli spazi e dei supporti necessari allo svolgimento dei lavori e degli spazi destinati ad ospitare la segreteria organizzativa ed il buffet/lunch. Dovrà essere assicurata l'assistenza tecnica audio/video pre e durante i lavori. La sala dovrà essere così allestita e attrezzata:
 - tavolo a ferro di cavallo, o ad "U", con circa 50 sedute complessive, con dotazione di un impianto di *conference system* con 1 microfono ogni 2 persone e un microfono a gelato, impianto elettrico multiprese per collegamento notebook (una presa per ogni partecipante al tavolo), con possibilità di accesso internet tramite wi-fi e cavi;
 - zona pubblico, con sedute per circa 200 persone;
 - computer portatile, videoproiettore, diversi maxi-schermo posizionati per permettere la proiezione e la visione di slides e/o video a tutte le 60 persone sedute al tavolo e al pubblico presente;
 - impianto di amplificazione e registrazione dei processi verbali della riunione in formato digitale su supporto digitale;
 - stampante/fotocopiatore per gli eventuali documenti necessari per lo svolgimento dei lavori;
2. Segreteria organizzativa (solo per la 2° giornata)
con la presenza di almeno n.2 unità di personale per l'accoglienza e la registrazione dei partecipanti, consegna materiali di lavoro, assistenza a ospiti e relatori;
3. Sbobinatura entro 30 gg lavorativi dei processi verbali (solo per la 2° giornata) in formato digitale su supporto digitale;
4. Catering:

Il servizio di catering per la **Riunione tecnica** dovrà comprendere:

- *welcome coffe* per max 50 persone comprendente bevande calde e fredde, pasticceria dolce e salata (utilizzando prodotti locali e stoviglie a basso impatto ambientale)
- *light lunch* per max 50 persone freddo/caldo con personale di servizio, menu mare/terra comprendente antipasti assortiti, n.2 primi piatti, n.2 secondi piatti, contorno, frutta, dolci, bevande (utilizzando prodotti locali e stoviglie a basso impatto ambientale) .

Il servizio di catering per la **Riunione plenaria** dovrà comprendere:



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SA PROGRAMMATZIONE, BILANTZU E ASSENTU DE SU TERRITÒRIU
ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E ASSETTO DEL TERRITORIO

Centro Regionale di Programmazione

- *light lunch* per max 250 persone, freddo/caldo con personale di servizio, menu mare/terra comprendente antipasti assortiti, n.2 primi piatti, n.2 secondi piatti, contorno, frutta, dolci, bevande (utilizzando prodotti locali e stoviglie a basso impatto ambientale) .

C) MATERIALE PROMOZIONALE

Rientra nel servizio l'ideazione grafica, realizzazione e stampa di materiale informativo e promozionale relativo alle attività del Programma da distribuire in occasione degli eventi di cui alle precedenti lettere A) e B). Si tratta, in particolare, di ideazione grafica e produzione di materiale promozionale stampato. La grafica, da riportare su tutti i materiali promozionali e relativi supporti, dovrà essere conforme agli standard adottati dalle *Linee guida per le azioni di informazione e di comunicazione dal POR FESR Sardegna 2014-2020*. I contenuti standard e i loghi utilizzati secondo i format previsti dall'immagine coordinata del POR FESR saranno forniti dalla Stazione appaltante.

Nello specifico dovranno essere consegnati entro 30 giorni lavorativi dalla data di stipula del contratto:

- n.500 block notes, formato indicativo cm. 15x21, n.50 pagine a righe, copertina a colori, personalizzata con il logo e la grafica del POR FESR;
- n. 500 penne + 500 matite personalizzate con il logo del POR FESR in monocromia.

Art. 4 - Modalità di esecuzione

Le attività che formano oggetto dell'affidamento saranno definite e pianificate in stretto raccordo con la stazione appaltante. Il calendario degli eventi e degli incontri di lavoro potrà essere modificato in corso di esecuzione del servizio in base alle esigenze che dovessero manifestarsi. In ogni caso, nella realizzazione di tutti gli aspetti legati all'organizzazione si dovrà tenere conto delle regole previste dai Regolamenti comunitari in materia di comunicazione dei Programmi e dei progetti cofinanziati dall'Unione Europea attraverso i Fondi strutturali, nonché delle regole di comunicazione del POR FESR Sardegna 2014-2020 pubblicate sul sito della Regione Sardegna:

<http://www.sardegnaprogrammazione.it/index.php?xsl=1384&s=325315&v=2&c=12954>

Il servizio che forma oggetto del presente affidamento, da intendersi comprensivo dei costi di esecuzione e di consegna, dovrà essere prestato nei tempi indicati al precedente articolo 3 con riferimento a ciascuna delle tipologie descritte. Il termine ultimo per la realizzazione delle attività di comunicazione è il 31 dicembre 2019, salvo eventuali proroghe motivate da esigenze particolari e concordate congiuntamente.



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SA PROGRAMMATZIONE, BILANTZU E ASSENTU DE SU TERRITÒRIU
ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E ASSETTO DEL TERRITORIO

Centro Regionale di Programmazione

Art. 5 - Importo a base d'asta

Il corrispettivo a base d'asta per il lotto unico descritto all'articolo 3 è pari a Euro 39.900,00 (Euro trentanovemila/00) esclusa IVA al 22%.

Le somme a copertura all'affidamento sono assicurate dalle disponibilità dell'Asse VIII - Assistenza Tecnica del POR FESR Sardegna 2014-2020 , assegnate alla Regione Autonoma della Sardegna.

Art. 6 - Requisiti dei partecipanti

Requisiti di ordine generale

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art.45 del D.Lgs. n.50/2016 che non versino in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti della pubblica amministrazione previste dalle norme vigenti e dal bando di gara.

I concorrenti, iscritti nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per le attività corrispondenti al servizio oggetto di gara, ovvero nel registro commerciale e professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia, devono essere in possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal D.Lgs n.50/2016.

Il possesso dei requisiti, autocertificati dall'operatore economico nel corso della procedura, è verificato dalla stazione appaltante secondo le modalità di cui ai commi 5 e 6 dell'art.36 del D.Lgs. 50/2016.

Sono esclusi dalla partecipazione alla gara i soggetti che si trovino in una delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs. n.50/2016.

Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale (art. 83 c. 1 lett. b) e art. 83 c. 1 lett. c)

I soggetti partecipanti alla procedura devono:

- aver regolarmente eseguito, con riferimento al triennio antecedente alla data di pubblicazione del bando, uno o più contratti aventi ad oggetto servizi di organizzazione di eventi pubblici di comunicazione, in favore di soggetti pubblici, ed indicare in modo chiaro l'oggetto, il destinatario e il periodo di svolgimento;
- dimostrare un fatturato specifico complessivo degli ultimi tre esercizi nello svolgimento di servizi di organizzazione di eventi pubblici di comunicazione, relativi a Programmi Cofinanziati con Fondi comunitari, conclusi con accettazione della prestazione, per un importo minimo non inferiore all'importo a base di gara, al netto dell'IVA.

Art. 7 - Documentazione per la partecipazione alla gara



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA





**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SA PROGRAMMATZIONE, BILANTZU E ASSENTU DE SU TERRITÒRIU
ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E ASSETTO DEL TERRITORIO

Centro Regionale di Programmazione

Ai fini della partecipazione alla gara le ditte offerenti dovranno produrre la seguente documentazione:

a) Documentazione amministrativa

Comprende le dichiarazioni relative ai dati dell'impresa, ai requisiti di carattere professionale e di capacità tecnica, secondo il format messo a disposizione dalla stazione appaltante (Allegato A – Dichiarazione possesso requisiti), che saranno acquisite con le modalità previste dal sistema Sardegna CAT.

b) Offerta Economica

L'offerta economica, secondo il format messo a disposizione dalla stazione appaltante (Allegato B – Schema di offerta economica), acquisita dalla stazione appaltante secondo le modalità previste dal sistema Sardegna CAT, dovrà indicare il prezzo offerto per la fornitura nel suo complesso, in quanto considerata come lotto unico.

c) Patto di integrità

Il Patto di integrità, secondo il format messo a disposizione dalla stazione appaltante (Allegato C - Patto di integrità), dovrà essere datato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante.

Art. 8 - Scadenza per la presentazione delle offerte

La documentazione, come indicato al precedente Art. 6, deve essere presentata mediante il sistema elettronico della piattaforma Sardegna CAT e pervenire entro il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente Capitolato sulla medesima piattaforma.

Art. 9 - Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'articolo 95 comma 4, del D.Lgs. n.50/2016.

L'affidamento sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida.

Ai fini dell'aggiudicazione, in caso di offerte di pari importo, con conseguente *ex aequo* tra due o più offerenti, si procederà al sorteggio, come previsto dall'art.77 del R.D. n.827/1924.

Art.10 - Validità dell'offerta

Le ditte offerenti sono vincolate alla propria offerta sino alla data dell'aggiudicazione definitiva, mentre l'Amministrazione appaltante lo sarà solo dopo l'approvazione del contratto. I partecipanti alla gara sono



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SA PROGRAMMATZIONE, BILANTZU E ASSENTU DE SU TERRITÒRIU
ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E ASSETTO DEL TERRITORIO

Centro Regionale di Programmazione

altresì vincolati a svolgere i servizi offerti alle condizioni indicate nell'offerta economica con esclusione di qualsiasi aumento di prezzo.

Art. 11 - Contratto e modalità di pagamento

Il contratto, redatto in forma scritta, decorre dalla data di stipula e ha validità sino all'esatto adempimento di tutti gli obblighi in esso contenuti.

prima della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà produrre apposita cauzione definitiva, ai sensi dell'Art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

L'importo contrattuale sarà corrisposto dalla stazione appaltante in più *tranches*, in relazione ai tempi di esecuzione del servizio che forma oggetto del presente capitolato, dietro presentazione di regolari fatture e previa verifica della corretta esecuzione delle attività realizzate.

Il contratto stipulato tra la stazione appaltante e l'aggiudicatario è assoggettato ad imposta di bollo ai sensi dell'articolo 2 dell'allegato A - Tariffa, parte I, del D.P.R. n.642 del 1972. Tutte le spese inerenti e conseguenti il contratto, ivi incluse le spese di bollo, sono a totale carico dell'aggiudicatario.

Il contratto sarà registrato in caso d'uso a spese del richiedente.

Art. 12 - Subappalto

E' ammesso il subappalto secondo le previsioni di cui all'art.105 del D.Lgs. 50/2016.

Art.13 - Responsabilità

L'aggiudicatario risponde di tutti i danni causati, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione del rapporto contrattuale a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'operatore economico stesso, a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'Amministrazione, a terzi e/o cose di loro proprietà.

Art.14 - Mancata aggiudicazione

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento per ragioni di pubblico interesse, senza che ciò possa comportare pretese da parte dei soggetti partecipanti.

Art.15 - Inadempienza e risoluzione



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SA PROGRAMMATZIONE, BILANTZU E ASSENTU DE SU TERRITÒRIU
ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E ASSETTO DEL TERRITORIO

Centro Regionale di Programmazione

La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Capitolato e delle regole di funzionamento del mercato elettronico Sardegna CAT.

L'aggiudicatario dovrà garantire la continuità operativa dell'incarico nei luoghi di esecuzione e secondo i tempi di attuazione previsti.

L'aggiudicatario è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte. La stazione appaltante si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dall'aggiudicatario; in caso di ritardi e/o scostamenti rispetto alla tempistica definita, di mancato rispetto delle disposizioni di cui al presente capitolato e/o di realizzazione dell'incarico in maniera non conforme all'offerta presentata e al contratto, la stazione appaltante ha facoltà di sospendere il pagamento del corrispettivo contrattuale in favore dell'aggiudicatario, ferma restando comunque la richiesta di risarcimento.

In ogni caso, salvo il diritto al risarcimento del danno, costituirà causa di risoluzione espressa, oltre alle ipotesi normativamente previste, il verificarsi di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. il venire meno, a seguito dell'aggiudicazione, o comunque durante l'esecuzione dell'incarico, dei requisiti prescritti nel presente Capitolato;
2. la non veridicità totale o parziale delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, ove accertata successivamente alla stipulazione del contratto.

Art.16 - Controversie e Foro competente

Qualsiasi controversia inerente la presente procedura, ove la stazione appaltante sia attore o convenuto, sarà deferita al Foro di Cagliari, con esclusione del giudizio arbitrale.

Art.17 - Riservatezza

I dati personali conferiti dagli offerenti ai fini della partecipazione alla gara saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e della eventuale e successiva stipulazione e gestione del contratto, secondo la normativa vigente sul trattamento dei dati personali.

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'assoluta riservatezza dei dati trattati e delle informazioni acquisite nell'esecuzione del presente contratto ai sensi della normativa vigente sul trattamento dei dati personali.

Art.18 - Norma finale



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SA PROGRAMMATZIONE, BILANTZU E ASSENTU DE SU TERRITÒRIU
ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E ASSETTO DEL TERRITORIO

Centro Regionale di Programmazione

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si rinvia alla normativa vigente in materia di contratti pubblici.

ALLEGATI

Allegato A – Dichiarazione possesso dei requisiti;

Allegato B - Schema di offerta economica;

Allegato C - Patto di integrità.

L'Autorità di Gestione

del PO FESR Sardegna 2014/2020

Graziella Pisu

(Firmato digitalmente)