



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

PRESIDÈNZIA

PRESIDENZA

Direzione Generale  
Servizio Rapporti istituzionali

## **Legge Regionale 11 aprile 1996, n. 19**

*Norme in materia di cooperazione con i Paesi in via di sviluppo e di  
collaborazione internazionale*

**INVITO A PRESENTARE PROPOSTE PER LA SELEZIONE DEGLI  
INTERVENTI DI COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

**ANNO 2020**



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

PRESIDÈNZIA

PRESIDENZA

Direzione Generale  
Servizio Rapporti istituzionali

## **INDICE**

1. Finalità
2. Orientamenti metodologici
3. Aree tematiche e geografiche ammesse
4. Soggetti ammessi a finanziamento
5. Ammontare del finanziamento complessivo e del contributo massimo per progetto
6. Documentazione richiesta per la presentazione della domanda
7. Termini e modalità di presentazione delle domande di contributo
8. Procedure di selezione
9. Cause di inammissibilità
10. Criteri di selezione
11. Modalità di erogazione del contributo
12. Spese ammissibili
13. Modifiche di budget e variazioni dei progetti in corso d'opera
14. Verifiche tecniche – contabili e monitoraggio
15. Modalità di rendicontazione e certificazione delle spese
16. Revoca e rideterminazione del contributo
17. Visibilità
18. Disposizioni generali



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA

PRESIDENZA

Direzione Generale  
Servizio Rapporti istituzionali

## 1. Finalità

La Regione Sardegna con il presente Bando intende promuovere, in coerenza con gli obiettivi dell'Agenda ONU 2030 sullo sviluppo sostenibile e nel rispetto degli indirizzi statali in materia, la realizzazione di iniziative di cooperazione dirette a:

- favorire uno sviluppo socio economico sostenibile di lungo periodo sui territori di intervento;
- sostenere le politiche di decentramento, il rafforzamento della *governance* a livello locale e la democratizzazione delle autonomie locali dei Paesi partner;
- favorire la creazione di intese istituzionali tra i territori;
- favorire la complementarietà e le sinergie con l'azione di cooperazione internazionale attuata dal Governo italiano nelle medesime aree geografiche e tematiche;
- favorire la promozione di possibili percorsi di rientro nei Paesi di provenienza degli immigrati;
- promuovere azioni di educazione alla cittadinanza mondiale;
- promuovere l'istruzione di ogni ordine e grado.
- fornire assistenza e protezione alle popolazioni più vulnerabili;
- promuovere la realizzazione di interventi in materia di Economia sociale e solidale

Inoltre, in risposta alla pandemia in atto, la Regione Sardegna intende sostenere la realizzazione di iniziative emergenziali dirette, da un lato a mitigare e prevenire la diffusione epidemiologica del COVID-19, dall'altro a dare sostegno socio-economico alle popolazioni più colpite, che rischiano di cadere nella povertà più estrema.

Potranno pertanto essere finanziate anche iniziative finalizzate alla:

- prevenzione e protezione dal contagio da Covid-19;
- cura della malattia Covid-19;
- Ricerca scientifica in prevenzione e protezione dal contagio da Covid-19;
- Fornitura di aiuti alimentari e sostegno economico ai più bisognosi;
- Altre iniziative.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNTZIA

PRESIDENZA

Direzione Generale  
Servizio Rapporti istituzionali

## 2. Orientamenti metodologici

I progetti dovranno promuovere un approccio partecipativo degli attori chiave, pubblici e privati, dei territori coinvolti, nel rispetto delle identità, delle vocazioni e delle competenze reciproche.

Le proposte progettuali dovranno:

- essere allineate e coerenti con quanto previsto dai piani di sviluppo locale dei Paesi partner;
- assicurare coordinamento ed integrazione con altri programmi promossi da Organismi internazionali, comunitari, nazionali e regionali;
- prevedere la massima valorizzazione del ruolo di tutti i partner coinvolti;
- promuovere la piena partecipazione delle fasce più vulnerabili, con particolare attenzione alle donne e ai giovani;
- valorizzare le risorse e le competenze locali dei territori con cui si coopera
- favorire la costruzione di partenariati stabili e duraturi
- assicurare un approccio etico e solidale nella realizzazione delle iniziative;
- assicurare l'uso ecosostenibile delle risorse.

## 3. AREE TEMATICHE E GEOGRAFICHE

### Aree Tematiche

- Promozione dei diritti umani, parità di genere, partecipazione democratica, miglioramento della *governance* e sostegno della società civile;
- Agricoltura, sicurezza alimentare e accesso all'acqua;
- Sviluppo umano, salute, istruzione;
- Sviluppo economico endogeno, inclusivo e sostenibile, del settore privato
- Prevenzione e contenimento della diffusione epidemiologica del Covid-19.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNTZIA

PRESIDENZA

Direzione Generale  
Servizio Rapporti istituzionali

#### Aree Geografiche

- Africa Mediterranea: Egitto, Tunisia;
- Africa Orientale: Etiopia, Kenya, Somalia, Sudan, Sud Sudan;
- Africa Occidentale: Burkina Faso, Niger, Senegal;
- Africa Australe: Mozambico;
- Medio Oriente: Giordania, Iraq, Libano, Palestina;
- Balcani: Albania, Bosnia;
- Europa Orientale: Bielorussia;
- America Latina e Caraibi: Cuba, El Salvador;
- Asia: Afghanistan, Myanmar, Pakistan.

Potranno tuttavia essere finanziate iniziative di cooperazione in Paesi diversi da quelli sopra richiamati, ritenute di particolare rilievo strategico.

#### **4. Soggetti ammessi a finanziamento**

Ai sensi dell'art. 5 della L.R. 19/96 le istanze progettuali potranno essere presentate dai seguenti **soggetti capofila**:

- Comuni del territorio regionale o altre forme associative tra i medesimi, costituite secondo le disposizioni del Testo Unico degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000);
- Associazioni di volontariato e/o Organizzazioni non governative riconosciute dal Ministero degli Affari Esteri (art. 26, commi 2 e 3 della L.125/14 e dell'art.17 del D.M. 113/2015);  
Le Associazioni di volontariato devono essere iscritte nel settore cooperazione internazionale del Registro generale di volontariato istituito in base alla Legge Regionale 13 settembre 1993, n. 39. Le Associazioni già iscritte in altri settori del summenzionato Registro, alla data di scadenza del presente bando, dovranno aver presentato istanza di reinscrizione al settore della cooperazione internazionale.
- Le Università isolane.

Tutti i predetti soggetti dovranno avere la sede legale ed operativa in Sardegna da almeno un anno alla data di scadenza del presente Bando.

Il soggetto capofila, beneficiario del contributo, è l'unico responsabile della gestione del progetto e della relativa rendicontazione nei confronti dell'Amministrazione regionale; non può agire come



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

PRESIDÈNZIA

PRESIDENZA

Direzione Generale  
Servizio Rapporti istituzionali

intermediario e gli è pertanto fatto divieto di affidare o delegare in toto la realizzazione delle attività progettuali.

Le iniziative dovranno essere obbligatoriamente realizzate insieme ad uno o più **partner esteri**. Il coinvolgimento del partner estero, in qualità di referente locale, deve essere espresso con formale dichiarazione di condivisione dei contenuti del progetto e di impegno a partecipare attivamente alla sua realizzazione.

Le iniziative progettuali potranno essere realizzate, oltre che dal capofila e dal partner estero (composizione minima), anche in partenariato con altri **partner del territorio regionale**.

Ai sensi dell'art. 5 della L.R. 19/96 e degli artt. 23 e 26 della L. 125/2014 possono ricoprire il ruolo di partner i seguenti soggetti aventi sede legale ed operativa in Sardegna da almeno un anno alla data di scadenza del presente Bando:

- Comuni del territorio Regionale o altre forme associative tra i medesimi, costituite secondo le disposizioni del Testo Unico degli Enti Locali;
- Associazioni di volontariato e/o Organizzazioni non governative riconosciute dal Ministero degli Affari Esteri (art. 26 commi 2 e 3 della L.125/14 e dell'art.17 del D.M. 113/2015);  
Le Associazioni di volontariato devono essere iscritte nel settore cooperazione internazionale del Registro generale di volontariato istituito in base alla Legge regionale 13 settembre 1993, n. 39. Le Associazioni già iscritte in altri settori del registro generale di volontariato, alla data di scadenza del presente bando dovranno aver presentato istanza di reinscrizione al settore della cooperazione internazionale.
- Università ed istituti di ricerca;
- Organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS) statutariamente finalizzate alla cooperazione allo sviluppo e alla solidarietà internazionale;
- Organizzazioni di commercio equo e solidale, della finanza etica e del microcredito che nel proprio statuto prevedano come finalità prioritaria la cooperazione internazionale allo sviluppo;
- le Organizzazioni e le Associazioni delle comunità di immigrati che mantengano con le comunità dei Paesi di origine rapporti di cooperazione e sostegno allo sviluppo;
- le Organizzazioni sindacali dei lavoratori e degli imprenditori, le fondazioni, le associazioni di promozione sociale di cui alla legge regionale n. 23 del 23/12/2005, art. 12, qualora i loro statuti prevedano la cooperazione allo sviluppo tra i fini istituzionali;
- le Organizzazioni con sede legale in Italia che godono da almeno quattro anni dello status consultivo presso il Consiglio Economico e Sociale delle Nazioni Unite (ECOSOC);



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNTZIA

PRESIDENZA

Direzione Generale  
Servizio Rapporti istituzionali

- gli Enti pubblici;
- le Imprese.

Tutti i soggetti giuridici non aventi sede legale ed operativa in Sardegna potranno partecipare **esclusivamente** come **partner aggiuntivi**. Quest'ultimi potranno beneficiare del solo rimborso delle spese di missione.

Tutti i soggetti componenti il partenariato, compreso il partner estero, dovranno esprimere con formale dichiarazione (Modelli A e B), la propria partecipazione alle attività di progetto.

Si precisa, inoltre, che ogni partner deve garantire un contributo preciso ed essenziale a livello di progettazione e/o di realizzazione dell'intervento riferibile alle attività svolte nell'ambito delle proprie competenze.

Il gruppo di lavoro indicato nella proposta progettuale non potrà essere modificato senza il preventivo assenso dell'Amministrazione regionale.

Il Partenariato di progetto potrà delegare in corso di realizzazione, nel limite del 30% del costo totale dell'iniziativa, previa autorizzazione della Amministrazione Regionale, la realizzazione delle attività di progetto a soggetti terzi.

Si evidenzia inoltre che l'Amministrazione regionale, in quanto parte terza, rimane estranea ai rapporti giuridici instaurati tra i soggetti associati.

## 5. Durata degli interventi

Gli interventi previsti devono avere una durata massima di dodici mesi, decorrenti dalla data di accettazione del contributo. Si sottolinea che le attività dovranno obbligatoriamente avere inizio entro il 31/12/2020.

## 6. Ammontare del finanziamento complessivo e del contributo massimo per progetto

Per il presente Invito è previsto un finanziamento complessivo pari a euro 500.000,00. Il contributo regionale non potrà eccedere il **70% del costo totale del progetto** fino ad un massimo di **€ 40.000** per singola iniziativa. La somma complessiva dei cofinanziamenti apportati dal capofila e dai partner dovrà essere, conseguentemente, pari o superiore al 30% del costo totale del progetto. Il cofinanziamento richiesto potrà essere corrisposto anche da un solo soggetto.

I soli partner riconducibili alle Associazioni di volontariato e alle ONG possono contribuire alla copertura della quota di finanziamento a proprio carico, oltre che con contributi finanziari, anche



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA

PRESIDENZA

Direzione Generale  
Servizio Rapporti istituzionali

con contributi in natura.

I contributi in natura vengono considerati spese ammissibili a condizione che:

- a) consistano nella fornitura di terreni o immobili, attrezzature o materiali, attività di ricerca o professionali o prestazioni volontarie non retribuite;
- b) il loro valore possa essere determinato sulla base di una valutazione oggettiva:
  - in caso di contributo di terreni o immobili, il loro valore sia certificato da un professionista qualificato e indipendente o da un ente ufficiale abilitato;
  - in caso di prestazioni volontarie non retribuite, il relativo valore sia determinato tenendo conto del tempo effettivamente prestato e delle normali tariffe orarie e giornaliere in vigore per l'attività eseguita.

Si sottolinea che il valore del contributo in natura deve essere stimato in modo corretto e verificabile in sede di progettazione (Modello D).

La quantificazione a consuntivo sarà resa nella forma di una dichiarazione sottoscritta da chi ha offerto beni e/o servizi (con relativa traduzione se rilasciata dalla controparte locale) che indicherà le modalità di quantificazione dell'importo adottate e il tariffario di riferimento utilizzato.

## **7. Documentazione richiesta per la presentazione della domanda**

La domanda di finanziamento dovrà essere redatta utilizzando la modulistica allegata al presente Invito di cui costituisce parte integrante.

In particolare, è necessario presentare:

- ***Modello A – Domanda di contributo e dichiarazione d'impegno del soggetto capofila***

La domanda di contributo, sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale del soggetto capofila o da un suo delegato, con cui il proponente (capofila) si impegna a partecipare attivamente al progetto e ad assicurare il cofinanziamento richiesto.

- ***Modello B – Dichiarazione d'impegno dei partner*** aderenti alla proposta inclusi quelli esteri. La dichiarazione deve essere sottoscritta dal rappresentante legale o da un suo delegato. L'ammontare dell'impegno deve essere indicato in cifre e lettere.

- ***Modello C – Scheda tecnica per il controllo di ammissibilità***



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA

PRESIDENZA

Direzione Generale  
Servizio Rapporti istituzionali

- **Modello D – Modello di presentazione del progetto** sottoscritto digitalmente dal rappresentante legale del proponente e costituito da tre parti:
  - Scheda sintetica della proposta;
  - Descrizione del progetto con cartina geografica;
  - Descrizione del partenariato.
- **Modello E – Piano finanziario del progetto** compilato in tutte le sue parti, redatto e sottoscritto digitalmente dal rappresentante legale del proponente o da un suo delegato;
- **Modello F – Curriculum vitae del project manager** in formato europeo.

## 8. Termini e modalità di presentazione delle domande di contributo

Le domande di contributo e la relativa documentazione devono essere redatte in lingua italiana utilizzando la modulistica scaricabile dal sito [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it).

Le proposte progettuali devono pervenire, entro e non oltre il **30/09/2020**, esclusivamente via PEC, al seguente indirizzo: [pres.rapporti.istituzionali@pec.regione.sardegna.it](mailto:pres.rapporti.istituzionali@pec.regione.sardegna.it)

### **Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio.**

L'oggetto della PEC di trasmissione deve riportare la dicitura: L.R. n. 19/96 – Invito 2020 e gli estremi identificativi del soggetto capofila proponente.

La PEC dovrà contenere i seguenti allegati:

**Modello A** - Domanda di contributo firmata digitalmente, dichiarazione d'impegno del soggetto capofila;

**Modello B** - Dichiarazione d'impegno dei partner;

**Modello C** - Scheda tecnica per il controllo di ammissibilità ;

**Modello D** - Modello di presentazione del progetto, firmata digitalmente;

**Modello E** - Piano finanziario del progetto, firmato digitalmente;

**Modello F** – Curriculum vitae del project manager in formato europeo, reso sotto forma di autocertificazione.

*(Si invita a inoltrare i suddetti file utilizzando un formato che consenta l'estrapolazione dei dati)*



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

PRESIDÈNTZIA

PRESIDENZA

Direzione Generale  
Servizio Rapporti istituzionali

## **9. Procedure di selezione**

Le proposte progettuali pervenute saranno esaminate dal Servizio Rapporti istituzionali della Direzione generale della Presidenza (d'ora in avanti Servizio).

Il procedimento di ammissione o esclusione al contributo regionale si conclude entro 60 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle domande.

Il Direttore del Servizio nominerà, con propria Determinazione, una Commissione competente che procederà alla verifica di ammissibilità e alla valutazione di merito e tecnico-finanziaria dei progetti, avvalendosi, qualora necessario, delle competenze tecniche presenti in altre strutture regionali.

Con Determinazione dirigenziale verrà approvata la graduatoria dei progetti ammissibili indicante, per ciascun progetto, il punteggio di merito e il relativo contributo assegnato. La suddetta graduatoria sarà pubblicata sul sito della Regione Autonoma della Sardegna. La pubblicazione sul sito costituisce l'unica forma di comunicazione degli esiti della valutazione.

Il finanziamento delle iniziative avverrà nel rispetto della graduatoria e dei vincoli di bilancio.

Il Servizio, tramite PEC, comunicherà l'ammontare del contributo ai beneficiari del finanziamento. Entro i 15 giorni successivi il rappresentante legale del soggetto capofila dovrà comunicare, via PEC, l'accettazione del contributo e allegare, firmata digitalmente, la documentazione richiesta in sede di comunicazione di concessione del contributo.

La mancata accettazione e/o presentazione della documentazione richiesta entro il termine suddetto comporta l'immediata decadenza dei benefici.

In caso di rinuncia da parte di uno o più soggetti si procederà, compatibilmente con il rispetto dei vincoli derivanti dall'adozione da parte dell'Amministrazione dei principi del bilancio armonizzato, al finanziamento dei successivi progetti collocati in graduatoria.

Ulteriori risorse recuperate e/o rese disponibili potranno essere utilizzate per finanziare progetti utilmente collocati in graduatoria o, nel caso di assenza degli stessi, per finanziare progetti di diretta iniziativa regionale.

## **10. Cause di inammissibilità**

Non saranno ritenute ammissibili le domande:



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNTZIA

PRESIDENZA

Direzione Generale  
Servizio Rapporti istituzionali

- pervenute oltre il termine di scadenza;
- presentate da soggetti o partenariati costituiti secondo forme che non rispettano quanto previsto dal presente Invito agli artt. 3 e 4;
- prive della domanda di contributo (Modello A) sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto capofila o da un suo delegato;
- prive della dichiarazione di impegno sottoscritta da ciascun partner (Modello B);
- prive della quota di cofinanziamento;

## 11. Criteri di selezione

La valutazione delle proposte ammissibili tende a verificare la realizzabilità dell'intervento attraverso l'applicazione dei seguenti criteri:

- **qualità della proposta progettuale**, valutata in base a: pertinenza, efficacia, efficienza, fattibilità amministrativa e grado di esecutività, sostenibilità (fino a 50 punti);
- **grado e qualità del partenariato**, valutato in base a: pertinenza e coinvolgimento dei partner rispetto alle attività progettuali, pregressi rapporti tra il capofila ed i partner, numero di partner complessivi esclusi gli aggiuntivi (fino a 20 punti);
- **affidabilità del soggetto capofila**, valutata in base all'esperienza del soggetto capofila (fino a 5 punti);
- **capitalizzazione di esperienze pregresse** (fino a 10 punti);
- **approccio di genere** (fino a 5 punti);
- **livello di cofinanziamento assicurato dai partner** (fino a 10 punti).

Saranno valutati integralmente solo i progetti che avranno ottenuto nella qualità progettuale un punteggio minimo pari ad almeno 30/50 punti.

Non saranno oggetto di valutazione e di attribuzione del relativo punteggio le proposte progettuali che riguardino meri studi non finalizzati a concrete realizzazioni operative previste dal progetto.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

PRESIDÈNTZIA

PRESIDENZA

Direzione Generale  
Servizio Rapporti istituzionali

Coerentemente, le attività di formazione professionale e tecnica saranno ritenute ammissibili solo se complementari e di accompagnamento ad altre attività di progetto. E' consentita la Ricerca scientifica in prevenzione e protezione dal contagio da Covid-19.

## **12. Modalità di erogazione del contributo**

L'erogazione del contributo regionale, nella misura massima del 70% del costo complessivo, compatibilmente con il rispetto dei vincoli derivanti dall'adozione da parte dell'Amministrazione dei principi del bilancio armonizzato, avverrà in anticipazione. Il pagamento sarà effettuato in una unica soluzione, a seguito della ricevuta comunicazione di accettazione del contributo da parte del soggetto beneficiario, entro i 30 giorni successivi alla notifica della determinazione di concessione del contributo.

I soggetti privati dovranno obbligatoriamente presentare, entro i termini perentori fissati dall'Amministrazione, una garanzia fideiussoria pari all'ammontare del contributo concesso.

## **13. Spese ammissibili**

Sono ammissibili le seguenti voci di spesa:

- spese per il personale italiano;
- spese per il personale estero;
- spese per missioni e viaggi tra la Sardegna e il Paese partner interessato;
- spese generali indirette;
- spese di progettazione;
- acquisto di attrezzature, macchinari, beni di consumo;
- servizi generali (interpretariato, servizi di pulizia, sicurezza... )
- piccole infrastrutture produttive e/o di utilità pubblica;
- acquisto o locazione di beni immobili;
- locazione di mobili;
- polizza di copertura fideiussoria;
- microcredito;
- spese di certificazione dei costi rendicontati.

Le sopra elencate tipologie di spese sono soggette ai seguenti limiti percentuali, fatta eccezione per gli interventi vertenti sull'emergenza sanitaria in corso :



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA

PRESIDENZA

Direzione Generale  
Servizio Rapporti istituzionali

- **spese per il personale italiano** sino ad un massimo del **30%** del costo totale del progetto approvato. Tale limite non si applica alle spese per il personale locale del Paese di intervento;
- **spese per missioni e viaggi** in Italia e nei Paesi di intervento, sino ad un massimo del **20%** del costo totale del progetto approvato (saranno ammessi i costi di viaggio più economici esistenti sul mercato). Le spese sostenute in missione per vitto, alloggio e trasporti locali dovranno essere rendicontate mediante autocertificazione, senza documentazione di supporto nei limiti degli importi indicati per paese reperibili al seguente link:  
[http://ec.europa.eu/europeaid/work/procedures/implementation/per\\_diems/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/europeaid/work/procedures/implementation/per_diems/index_en.htm).  
Il rimborso dei per diem è previsto solo con la permanenza nel luogo di missione di almeno una notte. Nei casi di missioni di una sola giornata senza pernottamento, sono ammessi solo i rimborsi a piè di lista. Le spese di viaggio dovranno essere documentate dai relativi giustificativi.
- **spese generali** sino a un massimo del **5%** del costo totale del progetto approvato, da rendicontare forfettariamente e senza documentazione di supporto;
- **spese di progettazione** fino ad un massimo del **5%** del costo totale del progetto approvato.
- **spese di certificazione dei costi rendicontati** fino ad un massimo del **3%** del costo totale del progetto approvato.

L'ufficio si riserva di valutare l'ammissibilità di voci di spesa non comprese nell'elencazione su indicata.

Il contributo regionale non potrà essere utilizzato per la copertura dei costi del personale dipendente strutturato. Tali costi, se imputati all'iniziativa in modo equo, proporzionale, corretto e documentabile, potranno contribuire ad assicurare la quota di cofinanziamento.

Il contributo regionale non potrà altresì essere utilizzato per il rimborso delle spese generali.

Si ricorda che la data di avvio del progetto coincide con la data di accettazione del contributo. Tuttavia, l'ammissibilità delle sole spese di progettazione potrà decorrere, se opportunamente giustificata, dalla data di pubblicazione del presente Invito.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA

PRESIDENZA

Direzione Generale  
Servizio Rapporti istituzionali

#### **14. Modifiche di budget e variazioni dei progetti in corso d'opera**

Il beneficiario (soggetto capofila) può proporre adeguamenti o variazioni motivate purché non alterino l'impostazione del progetto.

Tali proposte dovranno:

- essere non onerose per il contributo regionale;
- specificare le variazioni rispetto al progetto iniziale, in particolare per quanto riguarda le azioni, i tempi di realizzazione, i beneficiari, i risultati e il piano economico.

Le proposte che comportino una variazione del budget inferiore al 20% del costo complessivo, sono consentite previa comunicazione motivata all'ufficio competente.

**Le proposte di rimodulazioni del budget superiori al 20% del costo complessivo e le variazioni di budget inferiori al limite predetto, che per effetto di precedenti rimodulazioni eccedano il 20% del costo complessivo, devono essere preventivamente autorizzate dall'ufficio competente.** Qualora non pervenisse alcuna comunicazione da parte dell'ufficio competente entro i 30 giorni successivi al ricevimento della richiesta di variazione, la proposta è da ritenersi accolta.

#### **15. Verifiche tecniche - contabili e monitoraggio**

L'Amministrazione regionale si riserva il diritto di effettuare controlli a campione per verificare la regolarità amministrativa e contabile delle rendicontazioni esibite e, ove lo ritenesse necessario, sopralluoghi e verifiche sui progetti, sia in corso di realizzazione che a conclusione degli stessi, dando preventiva informazione al soggetto capofila. A tal fine, tutta la documentazione in originale e/o in copia conforme deve essere archiviata e mantenuta a disposizione dell'Amministrazione regionale, nella sede legale del soggetto capofila, per un periodo di 5 anni. I beneficiari dei progetti ammessi a finanziamento dovranno inviare semestralmente, a partire dalla data di accettazione del contributo, una scheda di monitoraggio (Modello I) dalla quale si evinca l'avanzamento fisico e finanziario delle attività e delle spese sostenute fornendo, ove richiesto, ulteriore documentazione. La mancata produzione della documentazione può comportare la revoca del contributo e la restituzione delle somme anticipate.

#### **16. Modalità di rendicontazione e certificazione delle spese**

Il rendiconto finanziario delle spese sostenute per la realizzazione dell'intervento, composto da una tabella a stati comparati dei costi preventivati ed approvati e di quelli effettivamente realizzati (modello G), dovrà essere trasmesso perentoriamente entro 2 mesi dalla data di chiusura delle attività progettuali. Ogni singola voce indicata in tabella dovrà evidenziare la data di spesa, il



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

PRESIDÈNZIA

PRESIDENZA

Direzione Generale  
Servizio Rapporti istituzionali

numero identificativo progressivo della pezza giustificativa, il numero ed il tipo di documento (fattura, ricevuta fiscale, scontrino o dichiarazione).

I documenti giustificativi delle spese sostenute non dovranno essere allegati alla rendicontazione ma archiviati e mantenuti a disposizione per eventuali controlli da parte dell'Amministrazione regionale per un periodo di 5 anni.

Tutte le pezze giustificative originali relative al cofinanziamento regionale dovranno essere intestate al soggetto capofila e riportare la dicitura "L.R. n°19/96 – Anno 2020". Tutte le pezze giustificative dovranno evidenziare il numero identificativo e, nell'ipotesi di spesa comune a più iniziative, la quota parte di spesa imputata al progetto.

Alle pezze giustificative in lingua estera, diversa dal Francese e dall'Inglese, dovranno essere allegate le relative traduzioni, dalle quali si evinca chiaramente la natura ed il costo del bene acquisito.

Nel caso in cui le pezze giustificative non siano intestate al beneficiario del contributo ma ad uno dei soggetti partner del progetto, l'originale o la copia conforme devono essere trasmesse, con una richiesta di rimborso o una dichiarazione giustificativa della spesa effettuata, al soggetto capofila (beneficiario).

In ogni caso non saranno ritenute ammissibili pezze giustificative intestate a soggetti diversi dal beneficiario del contributo o dei partner, italiani o esteri, del progetto.

Nel caso di pezza giustificativa cumulativa di spese diverse o complesse (ad esempio, fatturazione di servizi per la realizzazione di un'azione progettuale), alla documentazione dovrà essere allegata una descrizione dettagliata delle diverse voci di spesa.

Il rendiconto finanziario dovrà essere accompagnato da:

- una relazione tecnica sull'attuazione delle azioni e sul raggiungimento degli obiettivi del progetto;
- una dichiarazione sostitutiva di atto notorio (Modello H) con la quale si attesta che la documentazione di spesa prodotta è rispondente alla normativa vigente, è coerente con le attività progettuali programmate ammesse a contributo e visionabile presso la sede del soggetto capofila.

La relazione tecnica ed il rendiconto finanziario (modello G), presentati anche su supporto informatico, dovranno essere sottoscritti per autocertificazione, su ogni pagina, dal legale rappresentante del soggetto capofila.

Qualora il progetto non venisse realizzato, la somma erogata e non spesa dovrà essere restituita.

La regolarità amministrativa e contabile delle spese effettuate sia in Italia che nel Paese partner dovrà obbligatoriamente essere certificata da un revisore contabile dei conti iscritto all'Albo



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA

PRESIDENZA

Direzione Generale  
Servizio Rapporti istituzionali

Ufficiale. La relativa spesa dovrà essere computata, pena la non valutazione della proposta, nel modello E. Lo stesso revisore dovrà rilasciare la dichiarazione di non aver svolto alcuna altra funzione, o incarico tecnico/ amministrativo, relativamente ai lavori oggetto di revisione contabile e di trovarsi in posizione di terzietà nei confronti dei soggetti proponenti. Le spese di certificazione sono ammissibili a rendicontazione nel limite del 3% del costo totale del progetto approvato.

### **17. Revoca e rideterminazione del contributo**

L'omessa presentazione della documentazione di rendicontazione finale entro 2 mesi dalla data di chiusura delle attività progettuali comporterà la revoca del contributo e l'obbligo di restituzione delle somme percepite. La mancata restituzione delle somme comporterà l'attivazione della procedura di recupero credito. Sono fatti salvi i casi di comprovata e oggettiva difficoltà.

In presenza di parziale raggiungimento degli obiettivi e di rendicontazione incompleta e/o irregolare l'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di procedere, qualora lo ritenga necessario, alla rideterminazione del contributo.

### **18. Visibilità**

I soggetti titolari dei contributi assegnati con il presente Invito, in occasione delle proprie attività di informazione, comunicazione e diffusione dei risultati, sono tenuti a garantire una idonea pubblicità al finanziamento concesso, specificando che **il progetto è stato realizzato con il contributo della Regione Sardegna– Direzione generale della Presidenza - Servizio Rapporti Istituzionali**. Tutto il materiale prodotto dovrà riportare obbligatoriamente il logo della Regione Autonoma della Sardegna.

### **19. Disposizioni generali**

Il responsabile del procedimento è il direttore del Servizio Rapporti istituzionali. Il Procedimento si conclude entro 60 giorni dai termini di scadenza dell'Invito.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, si comunica che il trattamento dei dati personali che saranno comunicati al Servizio Rapporti istituzionali, sarà finalizzato unicamente all'espletamento delle funzioni inerenti le procedure di finanziamento, di informazione e di promozione delle attività realizzate.

Si precisa inoltre che l'informativa di cui all'art 13 del regolamento UE 2016/679 verrà fornita insieme ai modelli della domanda di contributo.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

PRESIDÈNZIA

PRESIDENZA

Direzione Generale  
Servizio Rapporti istituzionali

Il presente Invito e la relativa modulistica sono pubblicati agli indirizzi Internet:

<http://www.regione.sardegna.it/servizi/cittadino/bandi>

<http://www.regione.sardegna.it/servizi/enti/bandi/>

<http://www.regione.sardegna.it/servizi/imprese/bandi/>

Il diritto di Accesso agli atti potrà essere esercitato inviando apposita richiesta al seguente indirizzo

PEC: [pres.rapporti.istituzionali@pec.regione.sardegna.it](mailto:pres.rapporti.istituzionali@pec.regione.sardegna.it)

Tutte le determinazioni adottate nell'ambito del procedimento relativo al Bando, potranno essere oggetto di impugnazione mediante:

- ricorso al TAR nel termine di 60 giorni dalla conoscenza dell'atto. Per i ricorsi contro il mancato accesso ai documenti amministrativi, il termine per il ricorso al TAR è ridotto a 30 giorni dalla conoscenza dell'atto.
- Contro i provvedimenti dirigenziali è ammesso, in alternativa a quello amministrativo, il ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine di 120 giorni dalla conoscenza dell'atto.

Per informazioni scrivere ai seguenti indirizzi mail: [sipilleri@regione.sardegna.it](mailto:sipilleri@regione.sardegna.it);  
[mcrotti@regione.sardegna.it](mailto:mcrotti@regione.sardegna.it).

ALLEGATI

MODELLI A,B,C,D,E, F

ELENCO SETTORI ALLEGATO AL MODELLO D

INFORMATIVA PRIVACY

**Il Direttore del Servizio**

Giovanna Medde