

DESTINAZIONE SARDEGNA LAVORO 2020
Avviso pubblico a sportello per la concessione di aiuti finalizzati al sostegno urgente
dell'occupazione nella filiera turistica
annualità 2020

ISTRUZIONI PER LA RENDICONTAZIONE SUL SIL

Per procedere alla rendicontazione di un Progetto **DSAL2020** è necessario fare il login con le credenziali del Soggetto che è stato precedentemente registrato e abilitato dall'Amministrazione quale **Soggetto Rendicontatore** per il PROGETTO (CLP) di riferimento.

Selezionare "gestione progetti FSE"



SardegnaLavoro
SISTEMA INFORMATIVO DEL LAVORO E DELLA FORMAZIONE IN SARDEGNA

Servizi per il lavoro | Agenzia per il lavoro | Sportelli speciali | Orientamento | Formazione | Agenda | Servizi on line

Benvenuto **AZIENDA GREEN**

Benvenuto **AZIENDA GREEN**
Per maggiori dettagli su validazione contatti e OTP è possibile consultare il Vademecum per l'accesso ai Servizi online.

Nella sezione chat dei tirocini, sono presenti 0 messaggi non letti

Nuovi messaggi ricevuti: 0
CV pubblicati nella Borsa Lavoro: 7

Servizi "on line" del SIL Sardegna

Gestione progetti FSE

Garanzia Giovani
Tirocini
Diamante impresa
Coesione Sociale
Verifiche di Ottemperanza
Avvisi Pubblici
Sardinian Job Day
International Job Meeting
Iscrizioni on line ai moduli

Richiesta supporto

Accesso al SIL
Attraverso le funzionalità disponibili, è possibile gestire le credenziali di accesso ai servizi dedicati del SIL e, sulla base della tipologia di "utente" che ha effettuato l'accesso, aggiornare i dati anagrafici inseriti in fase di registrazione.

Adempimenti amministrativi
Previa abilitazione da parte della RAS (ovvero, per la gestione delle Comunicazioni Obbligatorie, previo accreditamento presso il CSL di competenza), gli utenti del SIL hanno a disposizione servizi "on line", diversificati sulla base della tipologia di utenza (impresa, soggetto abilitato, cittadino, oo.ss.), per la gestione telematica di: CO e UNIP1, AA.SS. in deroga (CIG e mobilità), incontro domanda/offerta, politiche per l'occupazione (avviso Lunga Estate e Contributi ai



SardegnaLavoro
SISTEMA INFORMATIVO DEL LAVORO E DELLA FORMAZIONE IN SARDEGNA

Servizi per il lavoro | Agenzia per il lavoro | Sportelli speciali | Orientamento | Formazione | Agenda | Servizi on line

Home > POR FSE

Area dedicata alla Rendicontazione dei progetti cofinanziati FSE

Il sistema consente ai Beneficiari dei progetti cofinanziati FSE di gestire gli adempimenti fisico-procedurali e finanziari secondo le modalità previste dall'Avviso/Bando di riferimento in fase di partecipazione. Per procedere alla rendicontazione di un progetto è necessario richiedere l'abilitazione e attendere l'avvenuta conferma da parte dell'Amministrazione Regionale. Per accedere agli appositi strumenti on line, selezionare la Programmazione di riferimento.

2007 - 2013
Selezionare il pulsante "POR FSE 2007 - 2013" al fine di gestire le rendicontazioni a valere sui progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo nella programmazione 2007 - 2013.

2014 - 2020
Selezionare il pulsante "POR FSE 2014 - 2020" al fine di gestire le rendicontazioni a valere sui progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo nella programmazione 2014 - 2020.
Attraverso gli strumenti sopracitati è possibile rendicontare i progetti della Garanzia Giovani relativi all'Avviso Pubblico "LavorAS Scheda 2A"

Garanzia giovani
Selezionare il pulsante "Garanzia Giovani" al fine di gestire le rendicontazioni a valere sui progetti finanziati dal Programma Garanzia Giovani.

- ❖ In particolare, nella sezione “**dati fisici**”, la data di inizio effettiva è da valorizzare con la data di inizio del contratto per il quale si sta chiedendo l’incentivo (qualora la DAT più contratti si considera la data del primo contratto stipulato).

Dati fisici procedurali

Data inizio prevista progetto: 19/10/2020
 Data fine prevista progetto: 30/06/2021

Annualità di riferimento: 1

Data di inizio effettiva:
 Data di fine effettiva: -

Data aggiornamento:

Indicatori

#	Tipo indicatore	Indicatore di output	Numero
1	DPR - Definito dal Programma	INDICATORE OUTPUT 22014IT05SFOP021 - Partecipanti donne per tipologia di intervento (OS 8.2)	<input type="text"/> ,00
2	COM - Comune nazionale/comunitario	796 - Destinatari	<input type="text"/> ,00
3	DPR - Definito dal Programma	INDICATORE OUTPUT 12014IT05SFOP021 - Partecipanti disoccupati, compresi i disoccupati di lunga durata (immigrati, soggetti svantaggiati)	<input type="text"/> ,00

PER LA LINEA OVER DOVRANNO ESSERE VALORIZZATE LE RIGHE RELATIVE A

- PARTECIPANTI DONNE
- TOT. LAVORATORI PER CUI SI CHIEDE L'AIUTO
- TOT. LAVORATORI DISOCCUPATI

PER LA LINEA UNDER DOVRANNO ESSERE VALORIZZATE LE RIGHE RELATIVE a

- TOT. LAVORATORI PER CUI SI C
- TOT. LAVORATORI Under 25 (venticinque)HIEDE L'AIUTO

- ❖ Nella sezione “**partecipanti**” devono essere inseriti tutti i lavoratori per i quali si chiede l’incentivo.

Partecipanti

Data ingresso *: / / 2020
 Data uscita (*): / /

Ha iniziato l'intervento:

Si è ritirato durante l'intervento:

Ha concluso l'intervento:

- ❖ Nella sezione “**dati invio**” inserire la data in cui si invia la rendicontazione

Dati invio

Limite di spesa previsto per la DDR: -
 Data SAL *: / / 2021

Codice comunicazione precedente: -
 Codice comunicazione: -

Data invio: -

Note:

Terminata la RENDICONTAZIONE FISICO PROCEDURALE a CONCLUSIONE procedere con la

Rendicontazione finanziaria a saldo

precedente

Rendicontazione:
Inviata
Verifiche amministrative: 25/01/2021
Non soggetta a valutazione
Controlli di I° livello: -
202211811002506 Visualizza

Rendicontazione:
Inviata
Verifiche amministrative: 25/01/2021
Non soggetta a valutazione
Controlli di I° livello: -
202211811002509 Visualizza

AVANZAMENTO FINANZIARIO

Inserisci rendicontazione

Annualità (*)
Nessuna annualità prevista

Tipo Rendicontazione *
Finanziaria

Linee guida per la rendicontazione

Azione *
Saldo

INSERISCI

Implementare tutte le sezioni:



❖ Nello specifico nella sezione “costi semplificati” procedere con INSERISCI NUOVO

Gestione rendicontazione | Area download
Riepilogo | Inserimento | Ricerca | Gestione dipendenti | Gestione allegati | Gestione polizze

Anagrafica Beneficiario | Costi semplif. | Rimborso | Allegati | Dati invio

Riepilogo spese

N° costi standard: 0
Valore totale pubblico costi standard (€): 0,00

Nessun costo inserito.

INSERISCI NUOVO

In questa sezione si inseriscono i dati finanziari relativi al singolo lavoratore (indicato nella casella **PARTECIPANTE**)

❖ Nella sezione “**rimborso**” è necessario scaricare il **MODULO RICHIESTA EROGAZIONE**

Costi reali		
Impresa	Rendicontato (€)	AmMESSO (€)
Totale costi reali	0,00	-
Costi semplificati		
Tipologia costo	Rendicontato (€)	AmMESSO (€)
UCS	1.350,00	-
Costi forfettari	0,00	-
Tasso forfettario	0,00	-
Totale costi semplificati	1.350,00	-
Totale	1.350,00	-

❖ Nella sezione “**allegati**” devono essere inseriti:

- PROSPETTO DETTAGLIATO DEI LAVORATORI
- MODULO RICHIESTA EROGAZIONE (scaricabile dalla sezione RIMBORSO)
- EVENTUALI ALTRI ALLEGATI

In questa sezione devono essere obbligatoriamente inseriti:

- PROSPETTO DETTAGLIATO DEI LAVORATORI
- MODULO RICHIESTA EROGAZIONE (il cui template è scaricabile dalla sezione precedente)
- EVENTUALI ALTRI ALLEGATI

ID	Nome allegato	Obbligatorietà	Stato	Operazioni
1	Prospetto dettagliato lavoratori	-	-	Modifica

- ❖ Nella Sezione “**dati invio**”, al termine dell’implementazione di tutte le sezioni e del caricamento degli allegati come indicato, si deve procedere

all’INVIO DELLA RENDICONTAZIONE

ATTENZIONE:

Qualora, attraverso l'atto di Concessione, ci siano state delle decurtazioni rispetto all'importo richiesto dal Beneficiario, **il piano finanziario** che dovrà essere inserito dovrà tener conto dei tagli effettuati in fase di verifica di ammissibilità formale.

Qualora fossero necessari dei chiarimenti relativamente ai tagli effettuati (dato utile al fine della rendicontazione finanziaria per singolo lavoratore) si proceda nel seguente modo:

Entrare nella sezione "modifica piano finanziario" come sotto rappresentata:

The screenshot shows two main sections of the web application. The top section, titled "Riepilogo rendicontazioni: 1", contains a table with columns: ID, Annualità, Tipologia - Azione, Operazione, Stato, Data di invio, Codice comunicazione, Codice comunicazione precedente, and Operazioni. A single row is visible with ID 1, Annualità -, Tipologia Fisico-Procedurale Ad Avvio, Operazione Rendicontazione, Stato Inviata, Data di invio 25/01/2021, and Codice comunicazione 202211811002506. Below the table is a button labeled "AVANZAMENTO FINANZIARIO".

The bottom section, titled "Inserisci rendicontazione", has two main parts. On the left, under "Annualità (*)", there is a dropdown menu for "Tipo Rendicontazione *" with "Finanziaria" selected. On the right, under "Linee guida per la rendicontazione", there is a dropdown menu for "Azione *" with "Modifica Piano Finanziario" selected. Below these is a button labeled "INSERISCI".

At the bottom of the page, there is a footer with the email "info@sardegnalavoro.it", the copyright "© 2013 Regione Autonoma della Sardegna", and a list of links: "partner del progetto | mappa | note legali | faq | contatti | Archivio 2003-2012".

In fondo alla pagina potrete scaricare l'Allegato 2 che riporta le "correzioni" apportate in fase di verifica di ammissibilità formale, d'ausilio per la corretta compilazione della rendicontazione finanziaria.

The screenshot shows the "Costi forfettari" section. It lists four categories of costs, each with a description, a value, a dropdown menu, and a "No" checkbox. The values are: 900,00; 1.300,00; 1.700,00; and 0,00. Below this list is a "Note" field with a text area. At the bottom, there is a section titled "Piano finanziario dettagliato" with a button labeled "Allegato 2 prova.pdf[RIMUOVI]".