



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÈNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITA' E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

L'Assessore

## **Pubblico avviso per manifestazione d'interesse**

per l'incarico di Direttore del Servizio:

Sistema informativo, affari legali e istituzionali

(Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale – Direzione Generale della Sanità)

ART. 1

### **Oggetto**

L'Assessore dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale intende acquisire - ai sensi dell'art. 40, comma 2 della L.R. n. 31/1998 e ss.mm.ii. - le manifestazioni di interesse per ricoprire l'incarico di Direttore del Servizio Sistema informativo, affari legali e istituzionali, che si è reso vacante il 4 dicembre 2023.

Secondo quanto previsto dal decreto assessoriale n. 1145/11 del 07/03/2018, recante ad oggetto *"Riorganizzazione della Direzione generale Sanità ai sensi dell'articolo 13, comma 7, della Legge Regionale 13 novembre 1998, n. 31 e s.m.i., "Disciplina del personale regionale e dell'organizzazione degli uffici della Regione"*, il Servizio Sistema informativo, affari legali e istituzionali svolge le seguenti attività:

- Programmazione e gestione dei Sistemi Informativi Sanitari regionali
  - Pianificazione tecnico-economica delle strategie in ambito ICT sanitario e amministrazione dei fondi regionali, statali ed europei assegnati;
- Predisposizione di studi e analisi di fattibilità in collaborazione con gli altri servizi della DG;
- Progettazione di livello generale di sistemi informativi e telematici per la sanità regionale:
  - Progettazione dei sistemi informativi per la gestione dei flussi NSIS e dei flussi informativi regionali (in coordinamento con i servizi competenti per materia);
  - Management dei progetti di sanità elettronica, comprese le procedure di acquisizione di beni e servizi per il SSR;
  - Gestione e manutenzione degli applicativi del Sistema Informativo Sanitario regionale (livello regionale), inclusi i relativi servizi informatici e/o telematici e le infrastrutture messi a disposizione del SSR;
- Raccordo con le politiche internazionali, nazionali e regionali del settore ICT
  - Partecipazione ad iniziative di rilevanza regionale, nazionale e internazionale riguardanti la sanità elettronica;



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÈNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITA' E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

L'Assessore

- Sinergie con le altre strutture regionali competenti in materia di innovazione tecnologica e tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni e con gli altri sistemi informativi regionali o nazionali;
- Coordinamento con i referenti dei sistemi informativi delle aziende sanitarie;
- Controllo e gestione dei progetti sanitari affidati a SardegnaIT.
- Acquisizione di beni (hardware e software di base) e servizi informatici e/o telematici per la Direzione Generale
- Coordinamento e gestione sotto l'aspetto tecnico-amministrativo tutti i processi trasversali, a supporto della Direzione Generale e degli altri Servizi
  - Gestione del personale e dei beni economici;
  - Gestione del protocollo e degli archivi;
  - Ufficio relazioni con il pubblico;
  - Procedure di accesso agli atti;
  - Gestione del registro accessi;
- Gestione dei trasferimenti alle Aziende Sanitarie per attività di comunicazione esterna
- Gestione dei procedimenti per la definizione degli elenchi degli idonei alla nomina delle Direzioni delle Aziende Sanitarie e dell'IZS;
- Gestione della formazione e della comunicazione interna;
- Supporto alla Direzione generale per le attività di controllo interno;
- Adempimenti amministrativi per la tutela della privacy;
- Adempimenti amministrativi per la trasparenza degli atti e normativa anticorruzione;
- Controllo sugli atti delle Aziende Sanitarie e IZS (escluso i documenti di programmazione economico finanziaria e dei bilanci consuntivi);
- Gestione stralcio dei commissari liquidatori delle ex-Usl ed ex-ASL;
- Supporto alla DG e agli altri servizi nei procedimenti di affidamento per la fornitura di beni e servizi;
- Affari legali, supporto nella gestione del contenzioso e nelle attività di indirizzo e programmazione condotte dai servizi
- Gestione e consolidamento dei flussi informativi correnti



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÈNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITA' E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

L'Assessore

- Gestione del processo di raccolta del dato proveniente dalle strutture sanitarie (applicativi del Sistema Informativo Sanitario regionale o, in via residuale, cartaceo), verifica, monitoraggio e azioni correttive degli errori logico-formali, aggregazione del dato su base regionale;
- Consolidamento dei flussi e Supporto informativo nei confronti dei servizi della DG;
- Gestione delle procedure nazionali connesse ai sistemi NSIS e TS
- Adempimento dei debiti informativi nei confronti degli enti sovraordinati
- Condivisione dei dati regionali con le aziende sanitarie e, su richiesta motivata, con enti o soggetti terzi;
- Gestione delle procedure di compensazione sanitaria interregionale (addebiti, contestazioni e controdeduzioni) e degli accordi bilaterali tra regioni.
- Gestione dei flussi dei volumi e della spesa per le prestazioni sanitarie erogate a favore degli assistiti comunitari e non comunitari, rendicontazione dei costi al livello nazionale per Livello Assistenziale;
- Gestione della rete informatica interna (amministrazione di sistema della DG Sanità e della DG Politiche sociali);
  - Supporto all'installazione e configurazione degli applicativi per l'ufficio e dei gestionali regionali (Office, SIBAR, SAP, Firma Digitale, ecc.)
  - Gestione interna di beni (hardware e software di base) e servizi informatici e/o telematici per la Direzione Generale
- Analisi dei flussi informativi per la valutazione delle performance dei servizi sanitari e dell'appropriatezza delle prestazioni
- Piano nazionale esiti
- Elaborazione degli indicatori della griglia LEA

**ART. 2**

**Requisiti di ammissione**

Possono presentare la candidatura, secondo le disposizioni contenute nella Deliberazione n.23/41 del 22.06.2021, i dirigenti dipendenti a tempo indeterminato di altre Pubbliche Amministrazioni, in possesso di comprovata esperienza e conoscenza della materia specifica in relazione alla attività proprie del Servizio Sistema informativo, affari legali e istituzionali ed Amministrazioni, che abbiano capacità adeguate alle funzioni da svolgere ed in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana;
2. godimento dei diritti civili e politici.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÈNZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITA' E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

L'Assessore

3. diploma di laurea (DL – lauree vecchio ordinamento) o diploma appartenente alle classi di lauree specialistiche (LS – lauree specialistiche nuovo ordinamento) ai sensi del D.M. 509/99, o diploma di laurea magistrale e diploma di laurea magistrale a ciclo unico ai sensi del D.M. 270/04.
4. non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico, né essere stato interdetto dai pubblici uffici ai sensi della vigente normativa in materia;
5. non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o l'estinzione del rapporto di lavoro;
6. non avere subito condanne per danno erariale a seguito di procedimenti di responsabilità della Corte dei Conti che, per la gravità dei fatti, possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego, tenuto conto delle peculiarità dell'incarico conferibile;
7. non essere collocato in quiescenza, con riferimento al divieto di conferire incarichi di cui all'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, convertito in legge n. 135/2012, da leggersi in combinato disposto con l'art. 33, comma 3 del D.L. n. 223/2006, convertito in legge n. 248/2006;
8. non trovarsi in una delle condizioni di inconferibilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
9. non trovarsi in una delle condizioni di incompatibilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;

I requisiti di cui ai punti da 1) a 7) devono essere obbligatoriamente posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della manifestazione di interesse. I requisiti di cui ai punti da 8) a 9) dovranno obbligatoriamente sussistere ai fini del conferimento dell'incarico. Il venire meno dei requisiti di cui al presente articolo in corso di rapporto ne determina la cessazione immediata.

La valutazione delle candidature pervenute terrà conto delle attitudini, dell'esperienza e delle capacità professionali degli interessati in relazione alle funzioni e compiti del Servizio.

Tra coloro che sono in possesso dei requisiti e della comprovata esperienza lavorativa nelle materie di competenza del Servizio, desumibile dal curriculum, l'Assessore, sentito il Direttore della Direzione Generale della Sanità, sottoporrà all'Assessore competente in materia di personale la proposta di nomina per il conferimento dell'incarico di Direttore del Servizio Sistema informativo, affari legali e istituzionali.

La verifica del possesso dei requisiti di ammissione previsti dall'avviso sarà svolta dalla Direzione Generale della Sanità.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÈNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITA' E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

L'Assessore

I dati personali forniti saranno raccolti presso l'Ufficio di Gabinetto dell'Assessore dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale, per le finalità di cui al presente avviso.

ART: 3

**Presentazione della domanda**

La domanda, redatta in carta semplice, dovrà pervenire all'Ufficio di Gabinetto dell'Assessore dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale entro le **ore 24.00 del giorno 3 luglio 2025**, tramite la propria PEC personale all'indirizzo [san.assessore@pec.regione.sardegna.it](mailto:san.assessore@pec.regione.sardegna.it), indicando nell'oggetto della PEC: "Avviso pubblico per la nomina del Direttore del Servizio Sistema informativo, affari legali e istituzionali della Direzione Generale della Sanità".

Ai fini della verifica del rispetto dei termini per la ricezione della domanda, faranno fede la data e l'ora di ricezione riscontrabili tramite il sistema di posta elettronica certificata. I candidati hanno l'onere di conservare le ricevute di accettazione e di avvenuta consegna della PEC, da presentare all'Ufficio di gabinetto dell'Assessore dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale, su semplice richiesta, in caso di ritardo, mancata ricezione della PEC o dubbi circa l'effettiva data e ora di invio.

L'Ufficio di gabinetto non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle manifestazioni di interesse imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non sono ammesse integrazioni e/o modifiche alla domanda già inviata. È facoltà del candidato presentare, entro il termine previsto, una nuova domanda con i relativi allegati, che sostituirà la precedente.

Nella domanda i candidati dovranno indicare:

1. Nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
2. Possesso della cittadinanza italiana;
3. Comune di iscrizione nelle liste elettorali o il motivo della non iscrizione o cancellazione;
4. Possesso del di laurea (DL – lauree vecchio ordinamento) o diploma appartenente alle classi di lauree specialistiche (LS – lauree specialistiche nuovo ordinamento) ai sensi del D.M. 509/99, o diploma di laurea magistrale e diploma di laurea magistrale a ciclo unico ai sensi del D.M. 270/04, l'Università degli studi che lo ha rilasciato e anno accademico di conseguimento;



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÈNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITA' E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

L'Assessore

5. Data di inquadramento nel ruolo dirigenziale e di essere attualmente dipendente, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, nel profilo di dirigente dei ruoli del Sistema Regione, indicando l'Amministrazione di appartenenza/Altra Pubblica amministrazione;
6. Godimento dei diritti civili e politici;
7. Eventuali condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o sia intervenuta la prescrizione; procedimenti penali eventualmente pendenti. Devono essere dichiarate anche le eventuali condanne erariali e la dichiarazione va resa anche se negativa;
8. Il recapito cui inviare eventuali comunicazioni e un recapito telefonico;
9. Di aver preso visione dell'informativa resa ai sensi del Capo III – Diritti dell'interessato, ai sensi del Regolamento (EU) 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR) e autorizzare il trattamento dei dati personali forniti ai fini della presente procedura.

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- Curriculum vitae in formato europeo, contenente la descrizione dettagliata dell'esperienza formativa e professionale dal quale si evinca in particolare l'esperienza maturata nel settore di riferimento della struttura;
- Dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità/incompatibilità di cui al D. lgs. 39/2013, redatta secondo il modello reperibile nel sito istituzionale della Regione Autonoma della Sardegna – Sezione Amministrazione trasparente, voce "Disposizioni generali – modulistica" al seguente link: <http://www.regione.sardegna.it/regione/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/modulistica>;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità in caso di sottoscrizione con firma autografa.

La domanda ed il curriculum formativo e professionale devono essere redatti sotto forma di autocertificazione, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 38 DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. e dell'art. 65 D. lgs 7.3.2005 n. 82 e ss.mm.ii. nel rispetto delle modalità di trasmissione prescritte, la domanda e la documentazione allegata dovranno essere sottoscritte mediante una delle forme di firma digitale previste dall'art. 20 D.lgs 7.03.2005 n. 82



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÈNZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITA' E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

L'Assessore

e ss.mm.ii. o mediante firma autografa (in quest'ultimo caso dovrà essere allegata scansione di un documento di identità in corso di validità).

Tutte le informazioni richieste dovranno essere fornite in forma chiara e completa di tutti gli elementi utili a consentire il controllo e la verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

La valutazione delle candidature pervenute terrà conto delle attitudini e della capacità professionale del singolo dirigente, in relazione alla natura e alle caratteristiche della funzione da conferire e dei programmi da realizzare, nonché ai risultati conseguiti nelle precedenti esperienze di servizio.

La valutazione terrà inoltre conto delle specifiche competenze e/o esperienze professionali eventualmente maturate nell'ambito delle materie afferenti al Servizio Sistema informativo, affari legali e istituzionali della Direzione Generale della Sanità.

L'istruttoria procedimentale finalizzata al conferimento dell'incarico sarà svolta dalla Direzione Generale della Sanità a cui il Servizio Sistema informativo, affari legali e istituzionali afferisce, secondo le indicazioni e le modalità recate dalla DGR n. 47/21 del 29.12.2023.

Non è prevista alcuna procedura selettiva e non verrà redatta e pubblicata alcuna graduatoria o elenco degli idonei.

**ART. 5**

**Trattamento dei dati personali e pubblicazioni**

I dati personali forniti saranno raccolti presso l'Ufficio di gabinetto dell'Assessore dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale per le finalità di cui al presente avviso.

Si allega l'informativa ai sensi del Capo III del Regolamento (EU) 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR).

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale ([www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it)) della Regione Autonoma della Sardegna, alla voce Assessorato dell'igiene e sanità e dell'assistenza sociale – Direzione Generale della Sanità – Concorsi e selezioni.

**F.to L'Assessore**  
Armando Bartolazzi