



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza
Servizio supporti direzionali

Allegato I – Lettera di invito RDO

LETTERA DI INVITO INSERITA SUL PORTALE SARDEGNACAT

ALL'OPERATORE ECONOMICO
IMPRESA/RTI/Consorzio

Oggetto: lettera di invito alla procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) della legge 120/2020 sul mercato elettronico SardegnaCAT finalizzata all'individuazione di un operatore economico cui affidare il servizio di ritiro di carta e cartone per massimo 1.200 metri lineari (corrispondenti a 72.000 kg) derivanti da attività archivistiche volte all'individuazione di scarto d'archivio autorizzato e macero, trasporto e consegna presso cartiere del territorio o ditte specializzate autorizzate alla distruzione e macero e acquisizione del verbale di avvenuta distruzione – periodo luglio 2023 / giugno 2024 – Categoria merceologica AL22AA – Trattamento e smaltimento rifiuti – Servizio di raccolta della carta – CPV 90511400-6 - CIG: 9887985F57

Questo Servizio deve individuare un operatore economico abilitato alla piattaforma SardegnaCAT con iscrizione alla categoria merceologica di riferimento AL22AA – Trattamento e smaltimento rifiuti – Servizio di raccolta della carta, in possesso, per l'accesso in cartiera, del Codice CER 20.01.01 – carta e cartone 15.01.01 e degli altri requisiti di seguito indicati:

1. assenza di situazioni che configurano motivi di esclusione dalle procedure di affidamento di pubblici contratti, ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e che non sussistono nei propri confronti, ai sensi della normativa vigente, ulteriori impedimenti alla partecipazione alla presente procedura di affidamento, né ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
2. iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura o ad analogo registro dello Stato aderente all'U.E., per le Imprese non residenti in Italia, per il tipo di attività inerente all'oggetto del presente avviso.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza
Servizio supporti direzionali

Allegato I – Lettera di invito RDO

Con indagine di mercato rfi_4935 sul sistema SardegnaCAT, riguardante il servizio di macero e scarto, nel corso dell'anno 2021 sono state assunte le informazioni necessarie per determinare il costo medio per chilogrammo pari ad euro 0,39 utilizzato come base d'asta dei servizi descritti, per la quantità massima di kg 72.000 e della durata di un anno a partire dal mese di luglio 2023 al mese di giugno 2024. L'importo a base d'asta è pari ad euro 28.080,00 IVA esclusa.

Sono invitati a partecipare alla presente RDO sul sistema SardegnaCAT tutti gli operatori economici iscritti alla Categoria merceologica AL22AA – Trattamento e smaltimento rifiuti – Servizio di raccolta della carta alla data di indizione della RDO stessa.

Si applica il principio di rotazione di cui all'articolo 36 del D. lgs. 50/2016, per cui non è inviato alla presente RDO l'aggiudicatario della precedente RDO dell'anno 2022.

Codesto spettabile operatore economico è invitato a presentare l'offerta finalizzata all'affidamento dei servizi in oggetto, tramite procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) della legge 120/2020 intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, indicazioni e prescrizioni alle condizioni di seguito specificate.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che l'Amministrazione regionale può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Premessa – INDIVIDUAZIONE DELL'INTERVENTO E NOTIZIE GENERALI

STAZIONE APPALTANTE:

Denominazione: Regione Autonoma della Sardegna – Direzione generale della Presidenza – Servizio supporti direzionali – Codice fiscale 80002870923

Indirizzo: viale Trento n. 69, Cagliari



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza
Servizio supporti direzionali

Allegato I – Lettera di invito RDO

Punti di contatto: Dott.ssa Francesca Serra – tel. 070 606 7061 – e-mail fraserra@regione.sardegna.it; Dott. Gianluigi Contini – tel. 070 606 2552 – e-mail:

giancontini@regione.sardegna.it

PEC: presidenza.dirgen@pec.regione.sardegna.it

Indirizzo internet amministrazione aggiudicatrice: www.regione.sardegna.it

Profilo del Committente: <https://www.sardegnaecat.it>

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema, è possibile contattare la casella di posta elettronica mocsardegna@regione.sardegna.it.

PROCEDURA

Procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) della legge 120/2020.

Criterio di aggiudicazione a favore dell'offerta al prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D. lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

DOTAZIONE FINANZIARIA

La presente procedura trova copertura finanziaria nel capitolo di spesa: SC08.7926 (Spese per servizi archivistici, compresi il recupero e la fruizione della documentazione) - CDR 00.01.01.18 – Servizio supporti direzionali.

1. OGGETTO - DURATA - IMPORTO DEL SERVIZIO

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento del servizio di ritiro di carta e cartone derivanti da attività archivistiche volte all'individuazione di scarto d'archivio autorizzato e macero, trasporto e consegna presso cartiere del territorio o ditte specializzate autorizzate alla distruzione e macero e acquisizione del verbale di avvenuta distruzione.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza
Servizio supporti direzionali

Allegato I – Lettera di invito RDO

La durata complessiva sarà di dodici mesi decorrenti dalla data del 1 luglio 2023 e fino al 30 giugno 2024; l'avvio delle attività avverrà con apposita comunicazione a cura di questo Servizio, a seguito dello sblocco dell'impegno contabile di spesa relativo al contratto.

Sono oggetto di conferimento e trattamento carta e cartone di diversa tipologia:

- tipologia A: documenti provenienti da attività di scarto archivistico con o senza dati sensibili soggetti ad autorizzazione preventiva;
- tipologia B: carta e cartone da macero: stampati, pubblicazioni, modulistica e varie non attribuibili alla tipologia documento.

Le due diverse tipologie vanno trattate in maniera differente:

- i documenti di cui alla tipologia A vanno sottoposti ad un processo di alienazione del dato e di conseguenza macerati, contestualmente alla consegna in cartiera, in presenza di funzionario incaricato dalla Regione Sardegna; pertanto tale procedura necessita di essere programmata e concordata con la stazione appaltante e con la cartiera;
- carta e cartone di cui alla tipologia B possono essere sottoposti a macero; non è necessaria la presenza di funzionario incaricato dalla Regione Sardegna, pertanto possono essere stoccati dalla cartiera e immessi nel ciclo di lavorazione in qualsiasi momento.

La carta e il cartone dovranno essere conferiti: 1. presso la Cartiera di Macchiareddu per scarto d'archivio (tipologia A) e macero (tipologia B); 2. presso la Cartiera di Marrubiu per il macero (tipologia B), salvo diversa comunicazione da parte della stazione appaltante.

Smaltimento di altri supporti: nel corso dell'affidamento potrà essere richiesto dalla stazione appaltante un preventivo per lo smaltimento di altri supporti (es. nastri magnetici, bobine, ecc.) all'interno dell'importo aggiudicato.

Quantità di carta e cartone da smaltire: fino ad un massimo di 1200 metri lineari (equivalenti a kg 72.000, considerata l'equivalenza 1 metro lineare = kg 60), di cui 600 metri lineari (kg 36.000) nell'anno 2023 e 600 metri lineari (kg 36.000) nell'anno 2024, suddivisi nelle due tipologie A e B sopra indicate.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza
Servizio supporti direzionali

Allegato I – Lettera di invito RDO

La quantità di carta e cartone prelevata deve essere individuata (in metri lineari e peso) e comunicata alla Stazione appaltante unitamente al documento di trasporto, per poter disporre i successivi atti di liquidazione del servizio prestato.

Per ulteriori informazioni sulle attività specifiche si rinvia all'allegato B Scheda Servizi RDO.

L'importo a base d'asta per un massimo di 1200 metri lineari è fissato in € 28.080,00, IVA esclusa, **di cui euro 1.123,20 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso**, per la durata stimata di 12 mesi.

Importo a base d'asta	€ 28.080,00
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso (4%)	€ 1.123,20
Importo complessivo (senza IVA) al netto degli oneri della sicurezza	€ 26.956,80
IVA 22%	€ 6.177,60
Importo complessivo inclusi gli oneri per la sicurezza (con IVA)	€ 34.257,60

2. SOPRALLUOGO

Considerata la tipologia dell'intervento, il sopralluogo è facoltativo e si effettuerà a seguito di apposita richiesta tramite la messaggistica di SardegnaCAT da inoltrare entro **il giorno 28 giugno 2023 alle ore 12:00**.

Non essendo obbligatorio, nel caso in cui la ditta invitata decida di non procedere al sopralluogo, dovrà allegare nella busta di qualifica nella sezione "Altra documentazione" una dichiarazione di accettazione dello stato dei luoghi. Nel caso invece in cui la ditta intenda procedere con il sopralluogo, nella busta di qualifica dovrà essere allegata l'attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata a firma di un funzionario della Stazione appaltante a seguito del sopralluogo.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza
Servizio supporti direzionali

Allegato I – Lettera di invito RDO

3. REQUISITI PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Possono partecipare alla procedura gli operatori economici iscritti al sistema SardegnaCAT nella categoria merceologica AL22AA – Trattamento e smaltimento rifiuti – Servizio di raccolta della carta, in possesso, per l'accesso in cartiera, del Codice CER 20.01.01 – carta e cartone 15.01.01 e degli altri requisiti sopra indicati. Si applica il principio di rotazione.

4. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'affidamento, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il Portale SardegnaCAT, dovranno essere redatti in formato elettronico ed essere sottoscritti a pena di esclusione con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005.

Visto l'art. 79 (Fissazione di termini) del D. Lgs. 50/2016, tenuto conto in particolare della complessità dell'appalto e del tempo necessario per preparare le offerte, l'offerta dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 3 luglio 2023**. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema.

Richieste di chiarimenti potranno essere inoltrate attraverso la messaggistica del portale SardegnaCAT entro e non oltre **le ore 12:00 del giorno 29 giugno 2023**.

Il termine ultimo per la presentazione dell'offerta potrà essere aggiornato a cura della Regione, se si rendesse necessario.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni delle Buste di Qualifica ed Economica relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- **Busta di qualifica amministrativa**, contenente le sezioni 1.1 Documentazione Amministrativa e 1.2 Altra documentazione, di cui al successivo paragrafo 4.1;
- **Busta Economica**, contenente il file Allegato H Offerta economica RDO, di cui al successivo paragrafo 4.2.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza
Servizio supporti direzionali

Allegato I – Lettera di invito RDO

Gli operatori economici dovranno utilizzare la modulistica appositamente predisposta e disponibile su CAT nell'ambito della stessa RDO.

Per accedere alla sezione dedicata alla gara l'offerente deve:

1. accedere al Portale www.sardegnaecat.it;
2. inserire le chiavi di accesso (username e password) per accedere all'area riservata;
3. accedere all'area "Gare in Busta chiusa (RdO)";
4. cliccare sull'evento di interesse.

Tutti i file dovranno essere firmati digitalmente e dovranno essere inseriti a sistema nelle apposite sezioni.

La documentazione richiesta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

L'operatore economico ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale nella sezione riservata alla presentazione di Documenti di gara, una o più offerte, nel periodo di tempo compreso tra la data e l'ora di inizio e la data e l'ora di chiusura della procedura, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'affidamento.

Ai sensi di quanto stabilito all'art. 32, comma 4 del D.lgs. n. 50/2016, ciascun offerente non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

4.1. Busta di Qualifica - Documentazione Amministrativa

Nella sezione denominata "Busta di Qualifica" della RdO dovranno essere allegati i sottoelencati documenti:

1. **Allegato A - Domanda di partecipazione RDO** e dichiarazione requisiti tecnico-professionali resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; occorre scaricare il file, compilare, sottoscrivere digitalmente a cura del legale rappresentante e caricare su CAT,



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza
Servizio supporti direzionali

Allegato I – Lettera di invito RDO

allegando anche copia del documento di identità in corso di validità;

2. **Allegato B - Scheda servizi RDO**, da scaricare, sottoscrivere digitalmente e caricare su CAT per presa visione;
3. **Allegato C - Patto di integrità RDO**, da scaricare, sottoscrivere digitalmente e caricare su CAT;
4. **Allegato D - Impegno alla riservatezza RDO**, da scaricare, compilare, sottoscrivere digitalmente e caricare su CAT;
5. **Allegato E - Modulo obbligo di tracciabilità RDO** da scaricare, compilare, sottoscrivere digitalmente e caricare su CAT;
6. **Allegato F - Bozza di contratto** da scaricare, sottoscrivere digitalmente e caricare su CAT per presa visione;
7. **Allegato G - Documento di gara unico europeo DGUE RDO**, da scaricare, compilare, sottoscrivere digitalmente e caricare su CAT;
8. **Allegato I Lettera di invito RDO** (il presente documento), da scaricare, sottoscrivere digitalmente e caricare su CAT per presa visione.

Inoltre all'interno della Busta amministrativa nella sezione "Altra documentazione" dovranno essere allegati singolarmente (dunque non in un file zip):

1. **Attestazione di sopralluogo** rilasciata da dipendente del Servizio supporti direzionali o in alternativa dichiarazione di accettazione dello stato dei luoghi, da sottoscrivere digitalmente e caricare su CAT;
2. **Eventuale procura**: l'impresa offerente deve produrre e allegare a sistema la scansione della procura attestante i poteri del sottoscrittore con gli estremi dell'atto notarile, sottoscritta digitalmente e da caricare su CAT;
3. **PASSOE** relativo all'operatore economico, da richiedere presso il sito ANAC, sottoscritto digitalmente e da caricare su CAT.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza
Servizio supporti direzionali

Allegato I – Lettera di invito RDO

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Inoltre, ai sensi dell'art. 80, comma 12 del D.lgs. n. 50/2016, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nella presente procedura, la Stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza e della gravità dei fatti oggetto della falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

4.2. Busta economica - Offerta economica

L'operatore economico dovrà scaricare, compilare, sottoscrivere digitalmente e caricare su CAT nella busta economica l'Allegato H - Offerta economica RDO. L'offerta deve essere indicata in cifre e lettere al chilogrammo iva esclusa; deve inoltre essere indicata con un prezzo complessivo in cifre e lettere per la quantità di 72.000 chilogrammi, escluso l'importo degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, pari ad euro 1.123,20; l'offerta si intende riferita a tutte le attività descritte nel presente documento e nell'allegato B (Scheda servizi RDO) e all'intera durata del servizio; all'interno dello stesso file deve essere indicato, inoltre, separatamente, l'importo degli oneri per la sicurezza, il costo della manodopera, il costo aziendale di sicurezza.

L'offerta economica deve altresì contenere l'impegno a tenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione della stessa.

Si precisa che per quanto attiene l'indicazione di cifre decimali, nella compilazione dell'Allegato H - Offerta Economica RDO, si potranno indicare fino ad un massimo di due cifre decimali. In caso di discordanza tra i valori riportati nel file dell'offerta prevarrà quello più vantaggioso per l'amministrazione.

In caso di RTI costituendo, l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve contenere l'impegno che, in caso di affidamento, le stesse imprese si



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza
Servizio supporti direzionali

Allegato I – Lettera di invito RDO

conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016. In ogni caso l'offerta del RTI/consorzio costituendo/costituito deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.

Si precisa che tutti i documenti possono essere sottoscritti anche da persona diversa dal rappresentante legale munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere stata allegata nell'apposita sezione della Busta di Qualifica denominata Altra documentazione.

Non saranno ammesse le domande:

- pervenute al di fuori della piattaforma SardegnaCAT e oltre il termine stabilito; le domande di partecipazione alla procedura e la documentazione correlata devono essere presentati obbligatoriamente tramite la piattaforma SardegnaCAT;
- non sottoscritte con firma digitale.

La stazione appaltante si riserva, inoltre, di non valutare le manifestazioni di interesse provenienti da operatori economici che abbiano commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni ad essa stessa affidate, o che abbiano commesso un grave errore nell'esercizio della loro attività professionale.

Gli allegati dovranno essere sottoscritti, con firma digitale, dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnarla come di seguito meglio indicato. In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore i cui poteri non siano riportati nel certificato camerale, dovrà essere prodotta la procura che andrà allegata nella Busta di Qualifica nella sezione Altra documentazione della RdO.

Tali dichiarazioni si intendono rese ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle conseguenze amministrative e delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione o uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo Decreto e ad esse si applica quanto di seguito specificato in merito all'obbligo di allegazione di



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza
Servizio supporti direzionali

Allegato I – Lettera di invito RDO

copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, eventualmente unita alla scansione dell'originale o della copia conforme della procura, in caso di presentazione dei documenti da parte del procuratore.

Contributo ANAC

Secondo quanto dispone la Delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 all'articolo 2 comma 1 lettera b, per importi inferiori ad euro 40.000,00 l'operatore economico è esente dal versamento del contributo ANAC.

Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016. In particolare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti all'Offerta Economica, potranno essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio.

La stazione appaltante assegnerà all'impresa concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni suddette, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. Nel caso di inutile decorso del termine di cui sopra, la stazione appaltante procederà alla esclusione dalla procedura dell'impresa concorrente. Costituiscono, infine, irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Cauzione provvisoria

Ai sensi dell'art. 1 comma 4 del Decreto-legge 16 luglio 2020 n. 76 Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale (G.U. n. 178 del 16 luglio 2020), convertito con modificazioni in legge n. 120, 11 settembre 2020, non si richiede la cauzione provvisoria.

Ai sensi dell'articolo 103 comma 11 del D. Lgs. 50/2016 non si richiede garanzia definitiva in considerazione dell'importo a base d'asta della gara.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza
Servizio supporti direzionali

Allegato I – Lettera di invito RDO

5. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione è effettuata a favore dell'offerta al prezzo più basso, risultante dal prezzo al chilogrammo e complessivo indicato in cifre e lettere alle lettere a) e b) dell'Allegato H "Offerta economica", ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50.

Non sono ammesse offerte parziali, il servizio è indivisibile. Non sono ammesse, altresì, offerte in variante ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016.

6. PROCEDURE, CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

L'Amministrazione provvederà a verificare le offerte inserite a sistema entro il termine indicato; aprirà la Busta di Qualifica per ciascuna impresa concorrente, sbloccando e aprendo la cartella contenente la documentazione amministrativa, verificando la firma digitale dei documenti in essa allegati e, infine, verificata la regolarità del contenuto dei documenti stessi, procederà all'ammissione alle fasi successive delle imprese concorrenti che hanno presentato la documentazione regolare. Seguirà la fase per l'analisi delle offerte, con la lettura e la verifica delle offerte economiche dei concorrenti ammessi e la formazione della graduatoria di gara.

Nel caso di anomalia, o ove ricorrano i presupposti di cui all'art. 97, comma 6, del D. Lgs. 50/2016 per la valutazione di congruità delle offerte che appaiano sulla base di specifici elementi anormalmente basse, la stazione appaltante procede con la verifica dell'anomalia ai sensi dell'art. 97 D. Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio di offerta con ribasso. In caso di parità delle migliori offerte, la stazione appaltante acquisirà ulteriori offerte migliorative in ribasso ex art. 77 del R.D. n. 827 del 1924 fino alla individuazione del miglior offerente.

All'esito delle predette attività, seguiranno gli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi degli articoli 32 e 33 del D. Lgs. 50/2016, ivi inclusa la comunicazione dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016.

Saranno escluse dalla procedura:



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza
Servizio supporti direzionali

Allegato I – Lettera di invito RDO

- le imprese concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nella presente lettera di invito e in tutta la documentazione di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione, ovvero che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni, nonché offerte incomplete e/o parziali;
- le imprese concorrenti che offrano un valore economico superiore a quello indicato nel paragrafo 2 quale base d'asta.

La Stazione appaltante si riserva il diritto di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;
- sospendere, reindire e/o non aggiudicare la presente procedura motivatamente.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate circa il possesso dei requisiti, la stazione appaltante, a seguito dell'aggiudicazione, procederà a verifiche secondo quanto disposto dagli articoli 85 e 86 del D. Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'articolo 76, comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante provvede a comunicare d'ufficio:

- a) l'aggiudicazione all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se dette impugnazioni non siano ancora state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;
- b) l'esclusione ai concorrenti esclusi;
- c) la decisione, a tutti i candidati, di non aggiudicare la gara;



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza
Servizio supporti direzionali

Allegato I – Lettera di invito RDO

d) la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario ai soggetti di cui alla lettera a).

Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate mediante posta elettronica certificata all'indirizzo indicato dal destinatario nell'Allegato A – Domanda di partecipazione RDO.

MODALITÀ DI SOSPENSIONE

Il soggetto che presiede la gara, in caso di malfunzionamenti o difetti degli strumenti hardware e software nonché dei servizi telematici utilizzati per la gara, ovvero qualora ravvisi qualsiasi anomalia nella procedura, valuta l'opportunità di sospendere la gara.

7. MESSAGGISTICA

È facoltà della stazione appaltante inviare comunicazioni all'offerente ed è facoltà dello stesso inviare comunicazioni alla stazione appaltante tramite le funzionalità della piattaforma (Messaggistica).

Detta funzione è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura.

La presenza di un Messaggio nella cartella di un offerente viene notificata via e-mail all'offerente stesso. È onere e cura dell'offerente prendere visione dei messaggi presenti.

La funzione "Messaggi" sarà utilizzata dalla stazione appaltante per tutte le comunicazioni.

8. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario deve produrre, nel termine assegnato dall'Amministrazione, la documentazione richiesta ai fini della stipula del contratto. Tutta la documentazione deve essere in lingua italiana.

Il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio in conformità all'art. 32, comma 14 del D. Lgs. n. 50/2016.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza
Servizio supporti direzionali

Allegato I – Lettera di invito RDO

Il soggetto affidatario verrà altresì dichiarato decaduto dall'affidamento, nel caso in cui dai controlli effettuati sulle dichiarazioni autocertificate sia stato accertato che le stesse contengano notizie false.

9. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI

Ai sensi dell'art. 216 comma 13 del D. Lgs. 50/2016 nelle more di operatività della Banca dati centralizzata, la richiesta dei documenti complementari avverrà attraverso la banca dati AVCpass, istituita presso l'ANAC. L'operatore economico deve, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità, secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PassOE", da produrre in sede di partecipazione alla procedura.

10. AVVALIMENTO

Visto l'articolo 146 comma 3 del D.lgs. n. 50/2016, non è ammesso l'avvalimento. L'operatore economico dovrà compilare in tal senso il paragrafo C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento) dell'Allegato G - Documento di gara unico europeo DGUE RDO.

11. SUBAPPALTO

Il concorrente indica, all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato. Tali informazioni dovranno essere indicate nel paragrafo D INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO) dell'allegato G Documento di gara unico europeo DGUE RDO.

Il concorrente, dopo la stipula del contratto potrà subappaltare le prestazioni unicamente a soggetti in possesso di requisiti di idoneità, ovvero iscrizione al registro delle imprese per attività



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza
Servizio supporti direzionali

Allegato I – Lettera di invito RDO

coerenti ai servizi oggetto di subappalto. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

L'affidatario deve depositare presso l'Amministrazione copia autentica del contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate.

Con il deposito del contratto di subappalto, l'affidatario deve trasmettere la certificazione comprovante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti richiesti dal bando di gara e dalla normativa vigente, in relazione alla prestazione subappaltata.

Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica e amministrativa direttamente derivata dagli atti del contratto, deve indicare puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

L'aggiudicatario è responsabile in via esclusiva nei confronti dell'Amministrazione ed è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 276/2003. Nelle ipotesi previste dall'art. 105, comma 13 lett. a) e c) il fornitore è liberato dalla predetta responsabilità solidale.

L'affidatario è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni. È altresì responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, si rimanda a quanto disciplinato dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016.

12. TERMINI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza
Servizio supporti direzionali

Allegato I – Lettera di invito RDO

A seguito dell'aggiudicazione definitiva, esperiti i controlli previsti, le parti (l'Amministrazione e l'Aggiudicatario) sottoscrivono il contratto e l'Amministrazione provvede all'assunzione del relativo impegno di spesa; autorizzato l'impegno da parte degli uffici di controllo, l'Amministrazione comunica all'aggiudicatario l'avvio delle attività.

Anticipazione (art. 35 comma 18 del D. lgs. 50/2016): sul valore del contratto di appalto viene calcolato l'importo dell'anticipazione del prezzo pari al 20 per cento da corrispondere all'appaltatore entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prestazione. L'erogazione dell'anticipazione, consentita anche nel caso di consegna in via d'urgenza, ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del D. lgs. 50/2016, è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione, maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione. La predetta garanzia è rilasciata da imprese bancarie autorizzate ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, o assicurative autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'assicurazione e che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano la rispettiva attività. La garanzia può essere, altresì, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385. L'importo della garanzia viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso della prestazione, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte delle stazioni appaltanti. Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione della prestazione non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione.

L'aggiudicatario è tenuto a dichiarare tempestivamente alla stazione appaltante la volontà di rinunciare all'anticipazione.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza
Servizio supporti direzionali

Allegato I – Lettera di invito RDO

A seguito dell'aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario concorderà con la stazione appaltante il cronoprogramma degli interventi e le date della presentazione degli stati di avanzamento del servizio, che saranno inseriti nel contratto che sarà stipulato fra le parti.

L'Aggiudicatario provvederà all'esecuzione del servizio sulla base del calendario concordato con la Stazione appaltante.

Tutte le analisi, gli elaborati, i documenti e le informazioni connesse con il presente incarico hanno carattere di riservatezza per tutte le parti costituenti e dovranno essere utilizzati esclusivamente ai fini del presente incarico; tali materiali non potranno, altresì, essere diffusi o comunicati a terze parti senza un preventivo formale consenso della Regione. Inoltre, tutti gli elaborati prodotti dall'operatore economico in esecuzione del presente appalto saranno di piena ed esclusiva proprietà della Regione.

L'operatore economico, in via diretta o in via indiretta, non deve trovarsi in una situazione di conflitto di interessi con la Regione. Per tutta la durata dell'incarico l'operatore economico dovrà adottare una condotta idonea ad evitare l'insorgenza di tali conflitti di interesse. Qualora si determinasse una qualunque situazione idonea a generare una possibilità di conflitto di interessi con riferimento alle attività in corso, l'operatore economico ne dovrà dare prontamente comunicazione scritta alla Regione per le valutazioni ed eventuali provvedimenti del caso.

Nell'esecuzione dell'incarico l'operatore economico si obbliga ad avere esclusivo riguardo agli interessi della Regione e pertanto, nello svolgimento dell'attività oggetto del presente servizio, dovrà operare in stretto contatto con essa, rendendosi disponibile ad incontri e momenti di raccordo e garantire, presso le strutture regionali, la propria presenza in maniera adeguata al lavoro da svolgere.

13. TEMPI DI ESECUZIONE



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza
Servizio supporti direzionali

Allegato I – Lettera di invito RDO

I tempi di esecuzione del servizio sono: 12 mesi. I ritardi dovranno essere giustificati per motivi di natura tecnica e comunque non dovranno oltrepassare le 24 ore, superate le quali saranno applicate le penali di cui al paragrafo 16.

14. SICUREZZA SUL LAVORO

La ditta Aggiudicataria è obbligata ad impiegare tutti i provvedimenti e le cautele necessari per garantire l'incolumità dei lavoratori, assumendo a proprio carico gli oneri assicurativi, antinfortunistici, previdenziali nonché gli adempimenti relativi al D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.

15. ATTESTAZIONE DI CONFORMITA' DELLE PRESTAZIONI RELATIVE ALLA FORNITURA E AI PAGAMENTI

L'Amministrazione provvederà all'emissione dell'attestazione di conformità delle prestazioni entro 15 giorni dalla data di ultimazione del servizio, secondo il cronoprogramma degli interventi e le date della presentazione degli stati di avanzamento del servizio, previsti dal contratto stipulato fra le parti; con la comunicazione dell'attestazione di conformità, l'Amministrazione provvederà ad autorizzare il fornitore all'emissione della fattura per la successiva liquidazione.

La fattura dovrà contenere i seguenti dati su richiesta della stazione appaltante: CDR: 00.01.01.18 – CIG: 9887985F57 (CIG della gara) - codice univoco ufficio VUTFU0 - impegno n. (Numero dell'impegno contabile) - oggetto del contratto (oggetto della gara). Ai sensi del D. Lgs. 192/2012 l'Amministrazione provvederà al pagamento di quanto dovuto, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, previa verifica della regolare esecuzione da parte dell'Amministrazione.

16. RITARDO NELLA ESECUZIONE DEI SERVIZI E PENALITA' RELATIVE



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza
Servizio supporti direzionali

Allegato I – Lettera di invito RDO

Per ogni giorno di ritardo sull'esecuzione dei servizi sarà applicata, senza ulteriore aggravio di procedure, una penale dell'1 per mille sull'importo relativo alla prestazione oggetto di ritardo. Deve considerarsi ritardo anche l'ipotesi di servizi resi in modo parzialmente difforme rispetto alle prescrizioni della presente Lettera di invito. Di conseguenza le predette penali verranno applicate sino a quando i servizi non inizieranno ad essere resi in modo effettivamente conforme alle disposizioni della presente Lettera d'invito.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali verranno contestati dall'Amministrazione mediante posta elettronica certificata entro 10 (dieci) giorni dal verificarsi dell'inadempienza. L'Aggiudicatario dovrà comunicare mediante posta elettronica certificata le proprie deduzioni all'Amministrazione nel termine massimo di giorni 10 (dieci) dalla stessa comunicazione. L'ammontare delle penalità sarà detratto al momento del primo pagamento utile del corrispettivo dovuto. Mancando i crediti o essendo insufficienti, l'ammontare delle penalità verrà addebitato sulla cauzione. L'applicazione delle già menzionate penali non preclude il diritto dell'Amministrazione regionale a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni. Il pagamento delle penali non esonera in nessun caso il fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale. Contestualmente all'applicazione delle penali l'Amministrazione regionale ha altresì la facoltà di acquisire il servizio presso altro fornitore, addebitando la maggiore spesa alla ditta aggiudicataria inadempiente.

17. SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

L'Aggiudicatario non può sospendere il servizio in seguito a decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui siano in atto controversie con l'Amministrazione.

L'eventuale sospensione del servizio per decisione unilaterale dell'Aggiudicatario costituisce inadempienza contrattuale e la conseguente risoluzione del contratto per colpa.

In tal caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere nei confronti dell'Aggiudicatario per tutti gli oneri conseguenti e derivanti dalla risoluzione contrattuale, compresi i maggiori oneri



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza
Servizio supporti direzionali

Allegato I – Lettera di invito RDO

contrattuali eventualmente sostenuti dall'Amministrazione e conseguenti a quelli derivanti dal nuovo rapporto contrattuale.

18. NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto e regolamentato dalla presente Lettera di invito si fa riferimento alla normativa vigente, al codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa in merito applicabile nell'ambito del territorio dello Stato italiano.

19. ALTRE INFORMAZIONI

La Stazione appaltante esclude i concorrenti dalla gara solo al presentarsi di cause di esclusione contemplate dal D. Lgs. n. 50/2016 o da altre disposizioni di legge vigenti.

Il contratto in oggetto è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i..

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà, mediante adeguata motivazione, di annullare e/o revocare la presente Lettera di invito, modificare o rinviare i termini, non aggiudicare nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi degli artt.1337 e 1338 c.c.

I costi sostenuti dai partecipanti alla gara d'appalto relativi alla predisposizione della documentazione amministrativa, dell'Offerta Economica saranno a carico esclusivo dei partecipanti stessi.

In caso di contenzioso, è esclusa la competenza arbitrale, le eventuali controversie saranno decise dall'Autorità giudiziaria competente per territorio in cui ha sede la Stazione appaltante.

20. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza
Servizio supporti direzionali

Allegato I – Lettera di invito RDO

Il responsabile del procedimento è la Dottoressa Francesca Serra, funzionario del Servizio supporti direzionali della Direzione generale della Presidenza.

21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento 27 aprile 2016 n. 2016/679/UE il Responsabile del trattamento dei dati personali è la Regione Autonoma della Sardegna.

I dati forniti saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Il Responsabile del procedimento

Francesca Serra