



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

## **AVVISO PUBBLICO**

**"Tutti a Iscol@ - AA.SS. 2018/19-2019/2020"  
Annualità 2019-20**

**Linea A in DAD**

**POR FSE 2014/2020 – Asse III Istruzione e Formazione**

## **FAQ**

**Aggiornate al 25.05.2020**

Si precisa che i contenuti di alcune risposte – e in modo particolare le date - potranno subire delle variazioni per effetto di eventuali prossime disposizioni in materia di Emergenza Covid-19 emanate dalle Autorità competenti



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

**AVVISO PUBBLICO "TUTTI A ISCOL@ - AA.SS. 2018/19-2019/2020" ANNUALITÀ  
2019-20 - LINEA A in DAD - RISPOSTE AI QUESITI**

**QUESITO NR. 1**

E' possibile far lavorare i docenti del Progetto in maniera autonoma rispetto all'orario di servizio dei docenti titolari di cattedra. I docenti "Iscola", in tal caso, utilizzerebbero lo strumento delle aule virtuali del nostro registro elettronico "Spaggiari", ma non ci può essere contemporaneità né oraria né didattica tra il docente titolare e il docente Iscola.

**RISPOSTA**

Ai sensi dell'Avviso Tutti a Iscol@, anche prima dell'attivazione della Didattica a Distanza in conseguenza dell'emergenza COVID-19, non è mai stata richiesta la presenza contemporanea del docente aggiuntivo contrattualizzato per il progetto Tutti a Iscol@ e il docente titolare. La cosiddetta compresenza è solo una delle tante modalità attuative dell'intervento.

Pertanto i docenti contrattualizzati per il progetto Tutti a Iscol@ possono lavorare in maniera autonoma, ma coordinata in senso organizzativo, rispetto all'orario di servizio dei docenti titolari di cattedra.

**QUESITO NR. 2**

Visto che il nostro Istituto intende proseguire il progetto in modalità " didattica a distanza" vorrei chiedere alcuni chiarimenti in merito a:

- il numero medio di alunni giornaliero, rimane invariato, senza tener conto delle oggettive impossibilità da parte di alcuni alunni ad accedere in piattaforma per assistere alle video lezioni? In caso capitasse che in alcuni giorni il numero degli alunni dovesse essere inferiore a quello stabilito, cosa potrebbe comportare per le docenti coinvolte?
- il registro delle presenze giornaliero (report), deve essere compilato anche dalle docenti di affiancamento? e con quali modalità?

**RISPOSTA**

In merito al punto a):

alla data odierna gli articoli dell'Avviso Tutti a Iscol@ relativi al numero medio giornaliero di alunni, e delle decurtazioni applicabili, non sono stati modificati, pertanto dovrà essere sempre garantita la presenza giornaliera media di almeno 7 studenti secondo quanto stabilito nell'articolo A/3.

D'altronde come comunicato nella nota del Direttore del Servizio Politiche Scolastiche n. 2459 del 05.03.2020: "Si rassicurano innanzitutto le Autonomie Scolastiche beneficiarie sul fatto che l'incidenza di tale decisione sulle attività del Programma Tutti a Iscol@ in svolgimento, sarà assolutamente presa in considerazione per definire, d'intesa con l'Autorità di Gestione del POR FSE, se necessario, un nuovo termine di conclusione delle attività e di ammissibilità della spesa. Qualora non si possa procedere in tal senso, sempre d'intesa con l'Autorità di Gestione del POR FSE, si valuterà una nuova determinazione del monte ore assegnato, del numero di alunni da coinvolgere e dei conseguenti tagli in caso di non completa realizzazione, come peraltro previsto al paragrafo "1.3.3 Disciplina delle decurtazioni e delle revoche. Informazioni aggiuntive" dell'Allegato 2 all'Avviso pubblico ("La RAS si riserva di esaminare eventuali ulteriori inadempimenti non esplicitamente individuati nella precedente tabella che potranno essere oggetto di decurtazione della sovvenzione").

Non solo ma nella Determinazione n. 187 del 07.04.2020 recante: "Sovvenzioni a valere sul POR FSE 2014/2020 - Azione 10.2.2. Avviso "Tutti a Iscol@ - AA.SS. 2018/19-2019/2020". Annualità 2019-20. Linea A. Emergenza epidemiologica da COVID-2019. Linee Guida per il proseguimento delle attività progettuali



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

della Linea A a distanza per l'anno scolastico 2019/2020" è riportato: "Nel caso in cui a conclusione delle attività di un progetto della Linea A, portate avanti in tutto o in parte attraverso la didattica a distanza, non fosse rispettato il numero minimo di studenti coinvolti nelle attività progettuali e la presenza giornaliera media degli studenti che l'Autonomia scolastica deve garantire, di cui alla SCHEDE 1 - LINEA A dell'Avviso, si rappresenta che, ai sensi dell'art. 1.3.3 dell'Avviso: "Disciplina delle decurtazioni e delle revoche. Informazioni aggiuntive", le giustificazioni e le controdeduzioni presentate dall'Autonomia scolastica e basate sulla situazione emergenziale contingente saranno considerate dal Responsabile di Azione come imprescindibile fattore per il riesame delle eventuali decurtazioni, tale da comportarne la riduzione o l'annullamento, e altrettanto dicasi per le eventuali ipotesi di revoca. Nella valutazione di tali situazioni, infatti, il RdA terrà conto dell'eccezionalità della situazione e del fatto che l'impianto complessivo originario dell'Avviso è basato su attività da svolgersi in presenza, mentre per la partecipazione alle attività a distanza sono necessarie condizioni tecnologiche, nonché socio-economiche, non sempre e non uniformemente ricorrenti".

Eventuali situazioni particolari di difficoltà nel raggiungimento degli obiettivi saranno analizzate e valutate caso per caso.

Corre l'obbligo comunque di sottolineare che la possibilità di svolgere il progetto Linea A è appunto una possibilità, non un obbligo. Se il numero degli alunni che non sono in grado di lavorare da remoto fosse troppo alto rimane la possibilità di attuare il progetto in presenza a partire da settembre 2020 tenuto conto che la data di conclusione dell'intervento è stata prorogata al 30.11.2020.

In merito al punto b):

per i docenti di affiancamento deve essere compilato solamente il Timesheet Docente in affiancamento.

### QUESITO NR. 3

Con la fase 2 dell'emergenza epidemiologica e la scelta operata da parte di alcune Autonomie Scolastiche della parziale riapertura dei servizi amministrativi in sede, ci si pone il problema della documentazione da redigere per la ripresa delle attività del personale ATA, contrattualizzato per le Linee A, in presenza negli uffici scolastici. Nella determinazione 187 del 07/04/2020 si parla di "sospensione dell'obbligo di caricamento dei calendari", ma non è specificato se questo riguardi anche i calendari del personale ATA che svolge l'attività nelle sedi scolastiche.

A tal proposito, si chiede come prima specifica se tale deroga riguardi anche i calendari del personale amministrativo e, quindi, non sia necessario trasmettere sulla piattaforma SIPES i nuovi calendari, o nell'eventualità si riscontrasse la necessità, caricare i calendari sul SIPES come fatto precedentemente all'emergenza da COVID-19. Si chiede, inoltre, se in assenza di obbligo di invio dei calendari sia necessario comunicare la ripresa delle attività del personale ATA in sede, e nello specifico le modalità di comunicazione (attraverso piattaforma SIPES o PEC) di ripresa dell'attività.

### RISPOSTA

L'invio dei calendari, secondo l'architettura procedimentale dell'Avviso Tutti a Iscol@, è finalizzato ad acquisire informazione per l'attuazione delle verifiche ispettive in itinere in loco da parte degli uffici ad esse deputati.

Stante l'emergenza COVID-19 le suddette verifiche ispettive in itinere sono temporaneamente sospese.

Di conseguenza pertanto è stato sospeso anche l'obbligo del caricamento dei calendari così come giustamente rilevato è stato definito nella Determinazione 187 del 07/04/2020.

Col termine calendari si è inteso indicare tutti i calendari: docenti, docenti affiancamento e personale ATA.

La sospensione relativa ai calendari riguarda anche le situazioni ibride, come quella delineata nel quesito, nelle quali gli ATA lavorano nella sede scolastica mentre l'attività didattica viene svolta a distanza.

In questi casi andrà aggiornato il modello All. 1, da inviare via PEC, se in prima istanza si è dichiarato che il personale ATA avrebbe lavorato a distanza.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Rimane invece l'obbligo del caricamento sul SIL del calendario INIZIALE nella rendicontazione fisico procedurale ad avvio.

**QUESITO NR. 4**

Alcune scuole non hanno ancora selezionato il personale ATA a causa della pandemia:

- Si deve caricare sul SIL il file del personale selezionato precedentemente caricato sul SIPES dove non compare il personale ATA?
- Nella prima fase fisico procedurale nel SIL si richiede anche il calendario del personale ATA che non è stato convocato in seguito alla pandemia, si può caricare un calendario non compilato relativo al personale ATA? (si fa presente che non si può procedere se non si carica un calendario relativo al personale ATA).
- Convocando adesso il personale amministrativo si deve ricaricare sul SIL e sul SIPES un nuovo file con il personale selezionato?
- La scuola non ha attivato la didattica a distanza ma il personale amministrativo continua a svolgere l'attività relativa al progetto anche da casa: la scuola deve presentare il modello 1 della didattica a distanza o può semplicemente continuare a lavorare sia da casa che a scuola?

**RISPOSTA**

In merito al punto a):

Nel caso in cui non sia stato selezionato il personale ATA si deve caricare sul SIL il file del personale selezionato nel quale non compare evidentemente alcun nominativo nella sezione dedicata al personale ATA.

In merito al punto b):

Tenuto conto che la rendicontazione fisico procedurale ad avvio sul SIL non può essere inviata senza il caricamento di un file nella sezione "Allegati/Calendario iniziale ATA" si può caricare un calendario non compilato relativo al personale ATA.

In merito al punto c):

Nel caso in cui dopo aver già inviato la rendicontazione fisico procedurale ad avvio sul SIL venga contrattualizzato il personale ATA si provvederà a caricare sul SIPES il nuovo Elenco personale selezionato, dando contestuale comunicazione via PEC all'indirizzo [pi.dgistruzione@pec.regione.sardegna.it](mailto:pi.dgistruzione@pec.regione.sardegna.it)). Una volta terminate le attività progettuali, ai fine della completezza del fascicolo su SIL, il nuovo Elenco personale selezionato sarà caricato nella rendicontazione fisico procedurale a conclusione.

In merito al punto d):

Di norma, se la l'Autonomia scolastica non ha attivato la didattica a distanza tutte le attività progettuali dovrebbero risultare sospese, tenuto conto che le attività in presenza non sono attualmente possibili. Infatti l'attività svolta dal personale ATA è, per definizione, attività di supporto all'attività didattica della Linea A. Pertanto essendo il progetto sospeso non possono essere riconosciute.

Tuttavia è altrettanto vero che alcune attività di tipo amministrativo sono indipendenti o addirittura propedeutiche allo svolgimento dell'attività didattica vera e propria (a mero titolo d'esempio: preparazione dei documenti per la rendicontazione fisico procedurale ad avvio, per la rendicontazione finanziaria ad acconto, per la selezione e la contrattualizzazione dei docenti selezionati, per il pagamento degli stessi docenti, riordino del fascicolo, etc.). Non possono essere ammissibili le attività del personale ATA che sono invece strettamente connesse all'attività didattica (a mero titolo d'esempio: ore di presenza dei collaboratori scolastici per garantire l'apertura della scuola, attività amministrative legate all'aggiornamento di calendari e registri utilizzati per l'attività didattica, etc.).



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Pertanto, se la scuola non ha attivato la didattica a distanza per la Linea A saranno possibili a distanza solo le attività di supporto svolte dagli ATA che si configurino come attività indipendenti/propedeutiche alla stretta attività didattica.

In questo caso l'Autonomia scolastica dovrà comunicare alla RAS che si proseguirà solo con attività amministrative e indicando in sintesi di quali attività si tratta.

Nel documento giustificativo del personale ATA (timesheet), in corrispondenza di data e ora, **ai fini dell'ammissibilità della spesa**, dovrà essere riportata la dicitura "Attività didattica a distanza sospesa" e descritta nel dettaglio che tipo di attività è stata svolta dal personale ATA.

L'Allegato 1 deve essere presentato solo se viene attivata la modalità a distanza delle attività didattiche vere e proprie.