



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Formazione  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

2018

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO FORMAZIONE

Roberto Doneddu

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO POR SARDEGNA FSE 2014-2020 - CCI 2014IT05SFOP021 - ASSE PRIORITARIO 3 ISTRUZIONE E FORMAZIONE - PRIORITÀ D'INVESTIMENTO: 10IV - OBIETTIVO SPECIFICO: 10.6 - AZIONE DELL'ACCORDO DI PARTENARIATO: 10.6.2 - "ATTIVITÀ INTEGRATE PER IL RAFFORZAMENTO DELLE AZIONI FORMATIVE PROFESSIONALIZZANTI CONNESSE AI FABBISOGNI DEI SISTEMI PRODUTTIVI LOCALI NEGLI AMBITI DELLA *GREEN & BLUE ECONOMY* – LINEA DI SVILUPPO PROGETTUALE 4"



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Formazione  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO FORMAZIONE**

- VISTO lo Statuto Speciale per la Sardegna e le relative norme di attuazione;
- VISTA la legge regionale 13 novembre 1998, n. 31 recante "Disciplina del personale regionale e dell'organizzazione degli uffici della Regione";
- VISTA la Legge regionale n. 47 del 01/06/1979 - ordinamento della formazione professionale in Sardegna, pubblicata nel B.U. Sardegna 15 giugno 1979, n. 27;
- VISTA la Legge Regionale 11 gennaio 2018, n. 1, recante: "Legge di stabilità 2018" pubblicata nel bollettino ufficiale della RAS n. 3 parte I e II del 12.01.2018;
- VISTA la Legge Regionale 11 gennaio 2018, n. 2, recante: "Bilancio di previsione triennale 2018-2020" pubblicata nel Supplemento ordinario al n. 3 del 12.01.2018;
- VISTO il Decreto dell'Assessore del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale n. 440/Dec. A/5 del 2 marzo 2015 con il quale sono stati ridefiniti i Servizi della Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale;
- VISTO il Decreto n. 14668/13 del 17 giugno 2015 con cui sono state conferite al dirigente dott. Roberto Doneddu (matr. 003902), per la durata di un quinquennio decorrente dal 1° luglio 2015, le funzioni di Direttore del Servizio Formazione, presso la Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale;
- VISTA la legge regionale 20 aprile 2016, n. 7, recante "Modifiche alla legge regionale 4 febbraio 2016, n. 2 (Riordino del sistema delle autonomie locali della Sardegna)" pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma della Sardegna n. 20 del 21 aprile 2016;
- VISTA la legge regionale 4 febbraio 2016, n. 2, recante "Riordino del sistema delle autonomie locali della Sardegna", pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma della Sardegna n. 6 dell'11 febbraio 2016;



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Formazione  
CUF: OZE7ER – CDR 00.10.01.03

- VISTA la Legge 16 maggio 2014, n. 78, di conversione del decreto-legge 20 marzo 2014, n. 34, recante “Disposizioni urgenti per favorire il rilancio dell’occupazione e per la semplificazione degli adempimenti a carico delle imprese”;
- VISTO il Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81, recante “Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell’art. 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183”;
- VISTO il Decreto Legislativo 14 settembre 2015, n. 150, recante “Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell’art. 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183”;
- VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- VISTO il Regolamento (UE) N. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo sociale europeo e che abroga il regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;
- VISTO il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- VISTO il Regolamento (UE) n. 508/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 15 maggio 2014 relativo al Fondo Europeo per gli affari marittimi e la pesca e che abroga i regolamenti (CE) n. 2328/2003, (CE) n. 861/2006, (CE) n. 1198/2006 e (CE) n. 791/2007 del Consiglio e il regolamento (UE) n. 1255/2011 del Parlamento europeo e del Consiglio;



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Formazione  
CUF: OZE7ER – CDR 00.10.01.03

- VISTO** il Regolamento di Esecuzione (UE) n. 1011/2014 della Commissione, recante modalità di esecuzione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i modelli per la presentazione di determinate informazioni alla Commissione e le norme dettagliate concernenti gli scambi di informazioni tra beneficiari e Autorità di Gestione, Autorità di Certificazione, Autorità di Audit e Organismi Intermedi pubblicato nella G.U.U.E. del 30 settembre 2014, n. L 286/1;
- RILEVATO** che con i Regolamenti delegati (UE) 2015/2195 del 09.07.2015 e 2017/90 del 31.10.2016, la Commissione Europea ha integrato il Reg. (UE) n. 1304/2013 adottando la definizione di tabelle standard di costi unitari e di importi forfettari per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute;
- RITENUTO** necessario applicare alle misure di work-experience in ambito nazionale e di mobilità transnazionale i costi unitari delle tabelle di cui ai punti 3.4 e 3.5 dell'allegato VI del succitato Regolamento delegato n. 2017/90 del 31.10.2016, previsto per i tirocini interregionali e transnazionali, nell'ottica della semplificazione delle procedure e della maggior sostenibilità finanziaria;
- VISTA** la Raccomandazione 18/12/2006, n. 2006/962/CE - Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio relativa a competenze chiave per l'apprendimento permanente, pubblicata nella G.U.U.E. 30 dicembre 2006, n. L 394;
- VISTA** la Raccomandazione del Consiglio del 22 maggio 2017, sul Quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente, che abroga la raccomandazione del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 aprile 2008 sulla costituzione del quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente" (2017/C 189/03);
- VISTO** il Programma Regionale di Sviluppo 2014-2019, adottato dalla Giunta Regionale il 21 ottobre 2014 con la deliberazione n. 41/3 e approvato dal Consiglio nella seduta del 24 febbraio 2015;
- VISTO** il Programma Operativo FSE della Regione Autonoma della Sardegna 2014/2020 approvato il 17 dicembre 2014 dalla Commissione Europea, con Decisione C (2014) n.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Formazione  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

10096 elaborato in coerenza con il Regolamento (UE) n. 1303/2013 e con il Regolamento (UE) n. 1304/2013 ed in particolare l'Asse prioritario III "Istruzione formazione" - Obiettivo Specifico: 10.6 - Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione tecnica e professionale - Azione dell'Accordo di Partenariato: 10.6.2 - Azioni formative professionalizzanti connesse ai fabbisogni dei sistemi produttivi locali.

VISTI i Criteri di selezione delle operazioni da ammettere al cofinanziamento del FSE approvati dal Comitato di Sorveglianza il 26 maggio 2016, disponibili on line all'indirizzo: <http://www.sardegnaprogrammazione.it/index.php?xsl=1384&s=280416&v=2&c=13076>;

VISTO il Vademecum per l'operatore (Versione 1.0) contenente le disposizioni di carattere generale relative all'ammissibilità delle spese ed ai massimali di costo riguardanti gli interventi finanziati dal Programma Operativo Regionale della Regione Autonoma della Sardegna - Fondo Sociale Europeo 2014-2020, approvato con determinazione n. 26844/2559 del 12.06.2018 dell'Autorità di gestione del POR FSE;

VISTE la D.G.R. n. 31/2 del 17.06.2015 avente ad oggetto "Programmazione Unitaria 2014 2020. Strategia 1 "Investire sulle Persone" – Priorità Lavoro";

la D.G.R. n. 47/14 del 29.09.2015 avente ad oggetto "Prima programmazione del POR FSE 2014-2020 nell'ambito della programmazione unitaria";

la D.G.R. n. 43/28 del 19.07.2016, recante "Assegnazione risorse del POR FSE 2014/2020 nell'ambito della programmazione unitaria. Aggiornamento";

la D.G.R. n. 64/26 del 2.12.2016, avente ad oggetto "Assegnazione risorse del POR FSE 2014-2020 nell'ambito della programmazione unitaria. Nuovo aggiornamento";

VISTA la D.G.R. del 1 settembre 2015, n 43/12, recante "Condizionalità ex ante - POR FESR 2014-2020. Indirizzi per la definizione della Strategia di Specializzazione Intelligente della Sardegna e della sua Governance" ed in particolare il documento "Strategia di specializzazione intelligente della Sardegna" disponibile sul sito della Regione Autonoma della Sardegna all'indirizzo:



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Formazione  
CUF: OZE7ER – CDR 00.10.01.03

[http://www.sardegnaprogrammazione.it/documenti/35\\_84\\_20151002122425.pdf](http://www.sardegnaprogrammazione.it/documenti/35_84_20151002122425.pdf);

VISTA la D.G.R. del 22 febbraio 2005, n. 7/10, recante “Decreto del Ministero del Lavoro del 25 gennaio 2001, n. 166 - Indirizzi generali sulle modalità di accreditamento dei soggetti ammessi al finanziamento di progetti formativi finanziati con risorse pubbliche”;

VISTA la D.G.R. n. 33/9 del 30.6.2015, recante “Istituzione del Repertorio Regionale dei Profili di Qualificazione e del Sistema regionale per l’individuazione, validazione e certificazione delle competenze, allegati A e B”;

VISTA la Determinazione del Direttore del Servizio Formazione n. 4501 del 02.11.2015 - “Approvazione procedura operativa di manutenzione del Repertorio Regionale dei profili di Qualificazione (R.R.P.Q.)”;

VISTO il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali dell’8 gennaio 2018 relativo all’Istituzione del Quadro nazionale delle qualificazioni rilasciate nell’ambito del sistema nazionale di certificazione delle competenze di cui al Decreto Legislativo 16 gennaio 2013, n. 13 - GU Serie Generale n.20 del 25.01.2018;

CONSIDERATO che la situazione di forte crisi occupazionale che caratterizza da diversi anni la Regione Sardegna determina la necessità di fornire risposte concrete per contrastare il fenomeno della disoccupazione;

che, in linea con la Strategia di Specializzazione Intelligente prevista dalla Commissione Europea per il periodo di programmazione 2014/2020, le traiettorie di sviluppo lungo le quali si muove la nostra Regione interessano non solo aree di innovazione “verticali”, relative a specifici settori, ma ambiti specialistici e tecnologici, che tendono a convergere ed integrarsi in aree diverse, nei quali la Sardegna ha migliori possibilità di sviluppare prodotti e/o servizi innovativi;

che la Regione ha promosso, nell’ambito del PO FSE 2014/2020, un’iniziativa volta a favorire la crescita e lo sviluppo dei settori emergenti della “Green & Blue Economy” sul territorio sardo, attraverso l’integrazione e la complementarità tra azioni formative e azioni di sviluppo locale, come declinate nell’informativa preliminare di carattere generale



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Formazione  
CUF: OZE7ER – CDR 00.10.01.03

approvata con determinazione del Direttore del Servizio Formazione n. 6146/55062 del 11/12/2015 e pubblicata nella sezione dedicata della piattaforma tecnologica di e-democracy SardegnaParteciPA (<http://www.sardegnaparteci.pa.it/>), previo parere preliminare di conformità prot. n. 54229 del 4 dicembre 2015 dell'Autorità di Gestione del POR FSE 2014/2020;

**RITENUTO** necessario avviare, nell'ambito delle diverse linee di sviluppo progettuale previste dall'iniziativa in questione, gli interventi integrati di cui alla Linea 4 consistenti in percorsi di potenziamento delle competenze orientati all'inserimento professionale e connessi ai fabbisogni dei sistemi produttivi locali, in particolare per rafforzare l'offerta formativa degli Istituti Tecnici Superiori della Sardegna;

**VISTA** la determinazione n. 23644/2724 del 19/07/2016 di approvazione dell'Informativa preliminare relativa all'Awiso per la realizzazione di interventi volti a favorire lo sviluppo della Green & Blue Economy, con specifico riferimento alle linee di sviluppo progettuale 4 e 5 previste dall'informativa preliminare generale;

**VISTA** la nota prot. n. 4926 del 09.02.2016 con la quale l'Autorità di Gestione del PO Sardegna FSE 2014-2020 ha espresso il parere in merito al coinvolgimento di esperti esterni nella Commissione per la selezione delle proposte progettuali e, nel rispetto della quale, si prevede che la Commissione possa essere formata anche da esperti esterni e che il numero dei componenti della Commissione possa variare da tre a cinque componenti;

**VISTE** le note prot. n. 24952 del 1.06.2018, prot. n. 25746 del 6.06.2018, prot. n. 28406 del 21.06.2018 e prot. n. 31230 del 09.07.2018, con cui il Servizio ha trasmesso all'Autorità di Gestione del POR FSE 2014/2020 - in conformità alla nuova disciplina della procedura per il rilascio del parere di conformità al POR FSE relativa a ciascun Awiso, approvata con determinazione del Direttore Generale n. 1369/45 del 19.01.2016 - la richiesta di parere di conformità dell'Awiso pubblico "Attività integrate per il rafforzamento delle Azioni formative professionalizzanti connesse ai fabbisogni dei sistemi produttivi locali negli ambiti della Green & Blue Economy - Linea di sviluppo progettuale 4" con allegata anche la tabella riepilogativa dell'importo stimato per il compenso spettante agli esperti



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Formazione  
CUF: OZE7ER – CDR 00.10.01.03

valutatori esterni nell'ipotesi di nomina dei medesimi per la fase di selezione delle proposte progettuali;

VISTO il parere di conformità, prot. n. 27989 del 15.06.2018, integrato con prot. n. 28626 del 22.06.2018 e prot. n. 33129 del 18.07.2018 dell'Autorità di Gestione del POR FSE 2014/2020;

RITENUTO necessario procedere all'approvazione dell'Awiso pubblico "Attività integrate per il rafforzamento delle Azioni formative professionalizzanti connesse ai fabbisogni dei sistemi produttivi locali negli ambiti della Green & Blue Economy – Linea di sviluppo progettuale 4", della Scheda tecnica Linea 4, delle Linee Guida per la gestione e la rendicontazione delle Operazioni, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e della modulistica allegata;

ASSUME LA SEGUENTE

**DETERMINAZIONE**

**ART. 1** Per le motivazioni indicate in premessa, si approvano:

1. l'Awiso "Attività integrate per il rafforzamento delle Azioni formative professionalizzanti connesse ai fabbisogni dei sistemi produttivi locali negli ambiti della Green & Blue Economy – Linea di sviluppo progettuale 4";
2. la Scheda tecnica Linea 4 allegata al suddetto Awiso, sub "1";
3. le "Linee Guida per la Gestione e Rendicontazione delle Operazioni", allegate al suddetto Awiso, sub "2";
4. la "Modulistica per la partecipazione all'Awiso", allegata al suddetto Awiso, sub "3".

I Modelli (*fac-simile*) potranno subire delle modifiche relative ai formati nella fase di sviluppo degli specifici applicativi per la compilazione diretta sul Sistema Informativo del Lavoro e della formazione professionale (SIL Sardegna). Essi rappresentano in ogni caso un valido supporto per la fase di preparazione del Dossier di candidatura nelle more del perfezionamento della specifica procedura telematica nell'area riservata del portale.

I documenti di cui ai precedenti punti da 1) a 3) costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Atto.

pag. 8 di 94



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Formazione  
CUF: OZE7ER – CDR 00.10.01.03

**ART. 2** Per l'attuazione delle Operazioni di cui all'Awiso richiamato nel precedente articolo 1, si utilizzeranno le risorse finanziarie previste dalla D.G.R. 31/2 del 17 giugno 2015 (*"Programmazione Unitaria 2014-2020. Strategia 1 "Investire sulle Persone" – Priorità Lavoro*), dalla D.G.R.47/14 del 29 settembre 2015 (*"Prima programmazione del POR FSE 2014-2020 nell'ambito della programmazione unitaria"*), dalla D.G.R. n. 43/28 del 19 luglio 2016 (*"Assegnazione risorse del POR FSE 2014/2020 nell'ambito della programmazione unitaria. Aggiornamento"*) e dalla D.G.R. n. 64/26 del 2 dicembre.2016 (*"Assegnazione risorse del POR FSE 2014-2020 nell'ambito della programmazione unitaria. Nuovo aggiornamento"*), che ammontano a euro 1.088.571,68, provenienti dal quadro finanziario del POR FSE 2014/2020 Regione Sardegna – Azione 10.6.2 "Azioni formative professionalizzanti connesse ai fabbisogni dei sistemi produttivi locali".

Quota parte delle risorse finanziarie rese disponibili per l'Awiso potrà essere utilizzata dall'RdA per l'eventuale coinvolgimento di valutatori esterni nelle procedure di selezione delle proposte progettuali, nel rispetto dei massimali previsti dal Vademecum per l'operatore (Versione 1.0) contenente le disposizioni di carattere generale relative all'ammissibilità delle spese ed ai massimali di costo riguardanti gli interventi finanziati dal Programma Operativo Regionale della Regione Autonoma della Sardegna - Fondo Sociale Europeo 2014-2020, approvato con determinazione n. 26844/2559 del 12.06.2018 dell'Autorità di gestione del POR FSE.

Al fine di assicurare il rispetto dei vincoli derivanti dall'allocatione delle risorse finanziarie del programma alle singole azioni e l'ottimale utilizzo delle risorse disponibili, compreso l'eventuale utilizzo di una quota parte per i valutatori esterni, il Responsabile d'Azione si riserva di proporre, in caso di necessità, eventuali rimodulazioni dei piani finanziari delle proposte progettuali ammesse a finanziamento.

**ART. 3** La presente Determinazione:

- è adottata in conformità alle disposizioni dell'art. 21, VII comma, L.R. 13/11/1998, n. 31 Disciplina del personale regionale e dell'organizzazione degli uffici della Regione, pubblicata nel B.U. Regione Autonoma della Sardegna 17 novembre 1998, n. 34, suppl. ord.;
- è trasmessa al Direttore Generale;

pag. 9 di 94



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Formazione  
CUF: OZE7ER – CDR 00.10.01.03

- è comunicata, ai sensi del IX comma del medesimo articolo, all'Assessore del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale.

**ART. 4** La versione integrale della presente Determinazione è pubblicata sul sito internet della Regione Autonoma della Sardegna [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it), sui siti tematici [www.sardegna.lavoro.it](http://www.sardegna.lavoro.it) e [www.sardegna.programmazione.it](http://www.sardegna.programmazione.it), nel Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma della Sardegna (B.U.R.A.S) consultabile in versione digitale all'indirizzo URL. <http://buras.regione.sardegna.it/custom/frontend/home.xhtml>.

**ART. 5** Avverso il presente provvedimento è possibile esperire:

- ricorso gerarchico al Direttore Generale entro 30 giorni dalla data di pubblicazione sul sito Internet della Regione Sardegna, [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it) (nell'apposita sezione "Bandi e gare" del menu "Servizi" dedicata all'Assessorato del Lavoro);
- ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) <sup>1</sup>, ai sensi degli artt. 40 e ss. del D.Lgs. 104/2010 e ss.mm.ii., entro 60 giorni dalla data di pubblicazione sul sito Internet della Regione Sardegna, [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it) (nell'apposita sezione "Bandi e gare" del menu "Servizi" dedicata all'Assessorato del Lavoro).

**Il Direttore del Servizio  
Roberto Doneddu  
(Firma digitale<sup>2</sup>)**

<sup>1</sup> Codice del Processo Amministrativo – CPA D.Lgs. 02/07/2010, n. 104 Attuazione dell'articolo 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo, pubblicato nella Gazz. Uff. 7 luglio 2010, n. 156, S.O. ; D. Lgs. 14/09/2012, n. 160. Ulteriori disposizioni correttive ed integrative al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104, recante codice del processo amministrativo, a norma dell'articolo 44, comma 4, della legge 18 giugno 2009, n. 69 pubblicato nella Gazz. Uff. 18 settembre 2012, n. 218

<sup>2</sup> Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione contenute nella D.G.R. n. 71/40 del 16.12.2008, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, "Codice dell'Amministrazione Digitale".



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Formazione  
CUF: OZE7ER – CDR 00.10.01.03

**Allegati alla Determinazione**

<b>AVVISO PUBBLICO “ATTIVITÀ INTEGRATE PER IL RAFFORZAMENTO DELLE AZIONI FORMATIVE PROFESSIONALIZZANTI CONNESSE AI FABBISOGNI DEI SISTEMI PRODUTTIVI LOCALI NEGLI AMBITI DELLA GREEN &amp; BLUE ECONOMY – LINEA DI SVILUPPO PROGETTUALE 4”</b> .....	<b>13</b>
<b>ART. 1 - INFORMAZIONI GENERALI</b> .....	<b>14</b>
<b>ART. 2 - OGGETTO DELL’AVVISO</b> .....	<b>18</b>
<b>ART. 3 - PRINCIPI ORIZZONTALI</b> .....	<b>19</b>
<b>ART. 4 - RISORSE FINANZIARIE</b> .....	<b>20</b>
<b>ART. 5 - DESTINATARI</b> .....	<b>21</b>
<b>ART. 6 - SOGGETTI BENEFICIARI</b> .....	<b>22</b>
<b>ART. 7 - REQUISITI SOGGETTIVI PER LA PARTECIPAZIONE ALL’AVVISO</b> .....	<b>22</b>
<b>ART. 8 - PROPOSTE PROGETTUALI, PROFILI PROFESSIONALI E DELEGA A TERZI</b> .....	<b>23</b>
<b>ART. 8.1 - COSTI AMMISSIBILI</b> .....	<b>23</b>
<b>ART. 9 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI DOSSIER DI CANDIDATURA TELEMATICI (DCT)</b> .....	<b>24</b>
<b>ART. 10 - TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DEI DOSSIER DI CANDIDATURA TELEMATICI (DCT)</b> .....	<b>25</b>
<b>ART. 11 - VERIFICA DI AMMISSIBILITÀ DEI DOSSIER DI CANDIDATURA TELEMATICI (DCT)</b> .....	<b>26</b>
<b>ART. 12 - SELEZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI</b> .....	<b>26</b>
<b>ART. 12.1 - GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI</b> .....	<b>27</b>
<b>ART. 13 - PUBBLICITÀ</b> .....	<b>29</b>
<b>ART. 14 - INFORMAZIONI, CONTATTI E RICHIESTE DI CHIARIMENTI</b> .....	<b>30</b>
<b>ART. 15 - ACCESSO AI DOCUMENTI</b> .....	<b>30</b>
<b>ART. 16 - CONCESSIONE DEL FINANZIAMENTO</b> .....	<b>31</b>
<b>ART. 17 - PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE ESECUTIVA</b> .....	<b>31</b>
<b>ART. 18 - LINEE GUIDA PER LA GESTIONE E LA RENDICONTAZIONE DELLE OPERAZIONI</b> .....	<b>32</b>
<b>ART. 19 - CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI E SUI CV</b> .....	<b>32</b>
<b>ART. 20 - RICORSI</b> .....	<b>32</b>
<b>ART. 21 - INDICAZIONE DEL FORO COMPETENTE</b> .....	<b>33</b>
<b>ART. 22 - INFORMATIVA A TUTELA DELLA RISERVATEZZA</b> .....	<b>33</b>



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Formazione  
CUF: OZE7ER – CDR 00.10.01.03

<b>ART. 23 - BASE GIURIDICA DI RIFERIMENTO .....</b>	<b>33</b>
<b>ALLEGATO 1: SCHEDA TECNICA.....</b>	<b>37</b>
<b>ALLEGATO 2: LINEE GUIDA PER LA GESTIONE E LA RENDICONTAZIONE DELLE OPERAZIONI .....</b>	<b>44</b>
<i>Premessa .....</i>	<i>45</i>
<i>1 - Gestione delle operazioni.....</i>	<i>45</i>
<i>2 - Costi ammissibili e modalità di rendicontazione.....</i>	<i>50</i>
<i>3 - Modalità di erogazione del finanziamento .....</i>	<i>53</i>
<i>4 - Procedure di controllo.....</i>	<i>55</i>
<i>5 - Decurtazioni, revoche, sospensioni.....</i>	<i>55</i>
<b>ALLEGATO 3: MODULISTICA.....</b>	<b>57</b>
<i>Modello A - LETTERA DI CANDIDATURA (partecipazione singola) FACSIMILE.....</i>	<i>58</i>
<i>Modello A - LETTERA DI CANDIDATURA (partecipazione in RT) FACSIMILE.....</i>	<i>62</i>
<i>Modello B.1 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO (Requisiti di partecipazione) .....</i>	<i>67</i>
<i>Modello B.2 - DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A COSTITUIRSI IN RT.....</i>	<i>71</i>
<i>Modello C - ULTERIORI INFORMAZIONI PROGETTUALI .....</i>	<i>74</i>
<i>Modello D - PREVENTIVO ECONOMICO .....</i>	<i>83</i>
<i>Modello E - PROSPETTO ANALITICO DEI COSTI (da compilare nel caso di delega di attività).....</i>	<i>88</i>



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Formazione

## AVVISO PUBBLICO “Attività integrate per il rafforzamento delle Azioni formative professionalizzanti connesse ai fabbisogni dei sistemi produttivi locali negli ambiti della Green & Blue Economy – Linea di sviluppo progettuale 4”

POR SARDEGNA FSE 2014-2020  
CCI/2014IT05SFOP021  
Asse prioritario 3 Istruzione e Formazione

**Priorità d'investimento: 10iv** - Migliorare la pertinenza dei sistemi di istruzione e formazione al mercato del lavoro, favorendo il passaggio dall'istruzione al mondo del lavoro e rafforzando i sistemi di istruzione e formazione professionale nonché migliorando la qualità, anche mediante meccanismi di anticipazione delle capacità, l'adeguamento dei curriculum e l'introduzione e lo sviluppo di programmi di apprendimento basati su lavoro, inclusi i sistemi di apprendimento duale e i programmi di apprendistato.

**Obiettivo Specifico: 10.6** - Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione tecnica e professionale.

**Azione dell'Accordo di Partenariato: 10.6.2** - Azioni formative professionalizzanti connesse ai fabbisogni dei sistemi produttivi locali.

D.G.R. n. 31/2 del 17.06.2015 avente ad oggetto Programmazione Unitaria 2014-2020 Strategia 1 “Investire sulle Persone” – Priorità Lavoro  
D.G.R. n. 47/14 del 29.09.2015 avente ad oggetto Prima programmazione del POR FSE 2014-2020 nell'ambito della programmazione Unitaria  
D.G.R. n. 43/28 del 19.07.2016, avente ad oggetto Assegnazione risorse del POR FSE 2014/2020 nell'ambito della programmazione unitaria. Aggiornamento.  
D.G.R. n.64/26 del 2.12.2016, avente ad oggetto Assegnazione risorse del POR FSE 2014-2020 nell'ambito della programmazione unitaria. Nuovo aggiornamento.



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Formazione

## Art. 1 - Informazioni generali

La politica di coesione 2014-2020, nel sostenere le priorità di Europa 2020 per una crescita intelligente, sostenibile ed inclusiva, attribuisce un ruolo significativo all'elaborazione di strategie di specializzazione intelligente<sup>3</sup>, finalizzate a identificare le eccellenze territoriali e ad individuare le potenzialità di crescita.

La comunicazione della Commissione Europea COM (2010)553 "Il contributo della politica regionale alla crescita intelligente nell'ambito di Europa 2020" definisce il ruolo della *Smart Specialisation Strategy* (a seguire S3) nelle politiche regionali, specificando che essa è finalizzata alla concentrazione degli interventi di *policy* non su specifici settori, ma su "ambiti applicativi", ad esempio aree di ricerca e innovazione o di mercati ad alto valore aggiunto in cui le Regioni possono contare su un vantaggio competitivo.

In tale prospettiva la crescita delle economie Green&Blue rappresenta la dimensione sostenibile della strategia Europa 2020 e può contribuire a migliorare la competitività regionale.

Il POR Sardegna FSE 2014-2020 riporta espliciti riferimenti alla S3 e si configura come uno dei principali strumenti a supporto della sua attuazione. In particolare, esso sostiene esplicitamente la Green&Blue Economy in coerenza con quanto stabilito dalle Comunicazioni CE<sup>4</sup>, cioè il passaggio ad un'economia verde che preservi il patrimonio delle risorse naturali chiave (acqua, energia, risorse marine, agricoltura, foreste, gestione dei rifiuti) e promuova la "crescita blu" attraverso la valorizzazione del potenziale inutilizzato degli oceani, dei mari e delle coste in termini di crescita e di occupazione.

Con la deliberazione G.R. n. 43/12 dell'1.9.2015 ("Condizionalità ex-ante - POR FESR 2014-2020. Indirizzi per la definizione della Strategia di Specializzazione Intelligente della Sardegna e della sua *governance*") la Regione Sardegna, nel rispetto degli indirizzi comunitari, ha selezionato le Aree Prioritarie di Specializzazione e ha dato mandato all'Autorità di Gestione del POR FESR Sardegna 2014-2020 di proseguire nel processo di definizione della S3. Le aree che in prima istanza mostrano il maggiore potenziale di innovazione competitivo sono state individuate in biomedicina, ICT, *agrifood*, aerospazio, turismo e beni culturali, reti intelligenti per la gestione efficiente dell'energia. Il posizionamento competitivo dell'Isola può trovare fondamento nel concetto di "bioeconomia" mediante l'utilizzo sostenibile delle risorse disponibili e l'integrazione dei temi dell'energia, delle bioproduzioni, delle produzioni agricole e agroindustriali e della bioedilizia, in un'ottica di economia circolare, sostenendo i processi di sviluppo della chimica verde e dell'industria *green*. Inoltre i settori di intervento prioritari della crescita *blue* sono: energia blu; acquacoltura; turismo marittimo, costiero e di crociera; risorse minerali marine; biotecnologia blu.

In coerenza con il Programma Regionale di Sviluppo 2014-2019 della Sardegna, che insiste sulla valorizzazione del capitale umano e sull'innovazione e specializzazione del tessuto produttivo, quali leve necessarie per creare occupazione stabile e sostenibile, la Giunta Regionale, con la Deliberazione n. 19/9 del 27.5.2014 "Atto di indirizzo strategico per la Programmazione Unitaria 2014 - 2020", ha adottato un approccio strategico unitario per le risorse derivanti non solo da fonte comunitaria, ma anche nazionale e regionale con l'obiettivo di garantire una visione coordinata delle azioni da intraprendere, in una prospettiva di sviluppo intersettoriale e secondo un approccio integrato che punti ad ottimizzare l'impatto degli interventi. L'attuazione della Strategia di Specializzazione Intelligente<sup>5</sup> in Sardegna, al pari dei Programmi Operativi cofinanziati dai Fondi SIE (Fondi Strutturali e di Investimento Europei) 2014-2020, prevede l'investimento di

<sup>3</sup>Regolamento Generale 1303/2013 - art 2, comma 3: "strategia di specializzazione intelligente": le strategie di innovazione nazionali o regionali che definiscono le priorità allo scopo di creare un vantaggio competitivo sviluppando i loro punti di forza in materia di ricerca e innovazione e accordandoli alle esigenze imprenditoriali, al fine di rispondere alle opportunità emergenti e gli sviluppi del mercato in modo coerente, evitando nel contempo la duplicazione e la frammentazione degli sforzi; una "strategia di specializzazione intelligente" può assumere la forma di un quadro politico strategico per la ricerca e l'innovazione (R&I) nazionale o regionale o esservi inclusa.

<sup>4</sup>Comunicazione 363 del 2011 "Rio + 20: verso un'economia verde e una migliore governance"; Comunicazione 494 del 2012 "Opportunità per una crescita sostenibile dei settori marino e marittimo"

<sup>5</sup> Documento "Strategia di specializzazione intelligente" - Centro Regionale di Programmazione, 2015  
[http://www.sardegnaprogrammazione.it/documenti/35\\_84\\_20151002122425.pdf](http://www.sardegnaprogrammazione.it/documenti/35_84_20151002122425.pdf)



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Formazione

risorse per favorire ricerca e innovazione, per integrare settori specialistici diversi in ambiti applicativi comuni, creare nuove opportunità di lavoro e filiere di valore che distribuiscono i benefici e creino opportunità di contaminazione tra un settore e un altro.

In questo quadro, l'iniziativa volta a favorire lo sviluppo della "Green&BlueEconomy", nell'ambito del POR Sardegna FSE 2014-2020, intende promuovere attività integrate, funzionali alla creazione di posti di lavoro in comparti e settori che mostrano potenzialità di crescita e sviluppo, attraverso l'attivazione di sinergie tra politiche di sviluppo locale e politiche della formazione e dell'occupazione, con il coinvolgimento diretto delle realtà economiche e sociali del territorio, unitamente agli attori chiave della formazione professionale, *in primis* le Agenzie formative.

Gli Istituti Tecnici Superiori sono "scuole ad alta specializzazione tecnologica", nate per rispondere alla domanda delle imprese di nuove ed elevate competenze tecniche e tecnologiche. Gli ITS formano tecnici superiori nelle aree tecnologiche strategiche per lo sviluppo economico e la competitività e rappresentano il segmento di formazione terziaria non universitaria.

La forma con la quale si costituiscono è la "Fondazione di partecipazione", modello di gestione pubblico-privata di attività *no-profit* che prevede la presenza di un istituto di istruzione secondaria (ordine tecnico o professionale), un ente locale (comune, provincia, città metropolitana, etc.), un'Agenzia formativa accreditata dalla Regione, un'impresa del settore produttivo cui si riferisce l'ITS, un dipartimento universitario o centro di ricerca scientifica e tecnologica.

Le aree tecnologiche individuate per gli ITS sono:

- Efficienza energetica;
- Mobilità sostenibile;
- Nuove tecnologie della vita;
- Nuove tecnologie per il Made in Italy (sistemi meccanica, moda, alimentare, casa, servizi alle imprese);
- Tecnologie innovative per i beni e le attività culturali;
- Tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

Le Fondazioni ITS in Italia sono ad oggi 95, con 435 percorsi attivati e 10.586 studenti ammessi<sup>6</sup>.

Gli ITS propongono percorsi a livello terziario non universitario che formano figure specialistiche di alto profilo: 1800/2000 ore di formazione svolte in un biennio con docenze che per il 50% provengono dal mondo del lavoro e che prevedono almeno il 30% di ore di tirocinio in azienda.

In particolare, con il presente Avviso, la Regione intende rafforzare l'offerta formativa degli Istituti Tecnici Superiori della Sardegna - Fondazioni ITS nell'ambito della Green&BlueEconomy.

**In Sardegna sono presenti tre ITS che operano nelle seguenti aree tecnologiche<sup>7</sup>:**

- **Efficienza energetica;**
- **Mobilità sostenibile;**
- **Nuove tecnologie per il Made in Italy.**

L'ITS è la prima esperienza italiana di Istituti con offerta formativa terziaria, non universitaria, di collegamento tra la scuola e il mondo del lavoro.

Non si tratta di un prolungamento della scuola secondaria superiore ma di un sistema di educazione superiore parallelo alla formazione universitaria con le caratteristiche di rappresentare una risposta alla

<sup>6</sup> Fonte: Banca dati Nazionale ITS - Indire "Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa" ente di ricerca del Ministero dell'Istruzione, dati aggiornati al maggio 2018.

<sup>7</sup> D.G.R. n. 39/17 del 09.08.2017



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Formazione

richiesta da parte delle imprese di capitale umano con formazione terziaria non universitaria, in grado di rispondere alla sperimentazione di nuovi orientamenti produttivi.

Tali percorsi dovrebbero, inoltre, costituire una garanzia di un più agevole inserimento nel mondo del lavoro, rappresentare il proseguimento di un percorso formativo professionale e una opportunità di formazione continua, in quanto la frequenza è aperta anche agli adulti occupati e non occupati.

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015/2017<sup>8</sup>, allegato al Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2015/2017<sup>9</sup>, ha previsto, a partire dal 2015, l'attivazione da parte dell'Amministrazione regionale delle procedure necessarie per far "proprio, in maniera strutturata, lo scambio e la partecipazione come strumenti ordinari di confronto con i cittadini...promuovendo in aggiunta l'apertura di canali di scambio con l'utenza per acquisire suggerimenti, contributi, critiche sulle azioni programmate e dare un quadro aggiornato sullo stato di realizzazione dei progetti e sugli effetti che essi producono".

Tra gli strumenti individuati da tale Programma per realizzare canali di partecipazione attiva ai processi decisionali, sia politici che amministrativi, della Regione ed incrementare la trasparenza nei confronti dei portatori d'interesse (*stakeholder*), l'attuazione del progetto Sardegna ParteciPA consente di condividere i contenuti per il perfezionamento dell'Awiso nello spazio virtuale.

Al fine di potenziare la comunicazione relativa al programma "Green&BlueEconomy" e realizzare azioni di condivisione, dialogo e coinvolgimento attivo della cittadinanza alla programmazione degli interventi di propria competenza, il Servizio Formazione dell'Assessorato regionale del Lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale della Sardegna, prima della pubblicazione del presente Awiso, ha effettuato una consultazione pubblica attraverso la piattaforma tecnologica di *e-democracy* SardegnaParteciPA (<http://www.sardegnapartecipa.it/it/>), per accrescere la conoscenza delle diverse linee progettuali, quale canale per favorire il coinvolgimento delle imprese e degli *stakeholder* del territorio e per promuovere la sua attrattività presso i potenziali destinatari e in generale tutti i portatori d'interesse.

Nel mese di dicembre 2015, con determinazione n. 6146/55062 dell'11/12/2015 del Direttore del Servizio Formazione della Direzione Generale dell'Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale, è stata approvata l'informativa generale preliminare, relativa alle diverse linee progettuali ed è stata attivata la consultazione pubblica.

A luglio 2016, con determinazione n.23644/2724 del 19.07.2016 del Direttore del Servizio Formazione della Direzione Generale dell'Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale, è stata approvata l'Informativa preliminare relativa alle Linee progettuali 4 e 5 ed attivata la consultazione pubblica.

La definizione della Linea 4 ha dunque tenuto conto delle osservazioni pervenute tramite la piattaforma tecnologica di *e-democracy* SardegnaParteciPA, di quanto emerso in occasione dell'incontro con gli ITS, svoltosi presso l'Assessorato del Lavoro, finalizzato ad approfondire la conoscenza degli Istituti, dei percorsi da questi erogati e del target di riferimento, dei dati acquisiti successivamente dagli ITS e dall'Assessorato della Pubblica Istruzione.

Glossario	
<b>FSE</b>	Fondo Sociale Europeo
<b>FESR</b>	Fondo Europeo di Sviluppo Regionale
<b>Fondi SIE</b>	Fondi Strutturali e di Investimento Europei
<b>POR Sardegna FSE 2014-2020</b>	Programma Operativo FSE della Regione Autonoma della Sardegna approvato dalla Commissione Europea, con Decisione C (2014) n. 10096 del 17.12.2014

<sup>8</sup> Approvato con la [D.G.R. n.8/4 del 24 febbraio 2015 \(Allegato 1\)](#)

<sup>9</sup> Approvato con la [D.G.R. n.8/4 del 24 febbraio 2015](#)



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Formazione

<b>Asse prioritario</b>	Asse prioritario del POR FSE: corrisponde ad un obiettivo tematico e comprende più priorità d'investimento di tale obiettivo in conformità alle norme specifiche del FSE
<b>Vademecum</b>	Vademecum per l'operatore (Versione 1.0) contenente le disposizioni di carattere generale relative all'ammissibilità delle spese ed ai massimali di costo riguardanti gli interventi finanziati dal Programma Operativo Regionale della Regione Autonoma della Sardegna - Fondo Sociale Europeo 2014-2020, approvato con determinazione n. 26844/2559 del 12.06.2018 dell'Autorità di gestione del POR FSE
<b>Opzione semplificata in materia di costi</b>	Finanziamento a tasso forfettario dei costi indiretti, fino al 15% dei costi diretti ammissibili per il personale impiegato nell'Operazione, in conformità a quanto previsto dall'art. 68 del Reg. (UE) n. 1303/2013, paragrafo 1 lettera b) Costi standard per la realizzazione delle attività di work-experience in ambito nazionale e di mobilità transnazionale (di cui rispettivamente ai punti 3.4 e 3.5 dell'allegato VI del Regolamento delegato (UE) 2017/90 del 31.10.2016)
<b>RAS</b>	Regione Autonoma della Sardegna
<b>SIL Sardegna</b>	Sistema Informativo del Lavoro e della formazione professionale in Sardegna <i>Front office:</i> area del portale Sardegna Lavoro ( <a href="http://www.sardegnaalavoro.it">www.sardegnaalavoro.it</a> ), nella quale saranno pubblicati tutti i provvedimenti concernenti l'Awiso (pubblicazione dell'Awiso, nomina della Commissione, approvazione della graduatoria, etc.); <i>Back office:</i> area dedicata ai soggetti di cui all' <a href="#">art.6</a> dell'Awiso ai fini della presentazione dei DCT.
<b>BURAS</b>	Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma della Sardegna
<b>AdG</b>	Autorità di Gestione del POR FSE Sardegna 2014-2020
<b>RdA</b>	Responsabile di Azione: Dirigente responsabile dell'attuazione delle azioni previste dal Programma Operativo - Direttore del Servizio Formazione ai sensi dell'art. 123 del Reg. (UE) n. 1303/2013 e del Sistema di gestione e controllo del POR FSE 2014-2020
<b>Ambito territoriale</b>	Territorio di riferimento della proposta progettuale.
<b>S3</b>	Strategia di specializzazione intelligente: le strategie di innovazione nazionali o regionali che definiscono le priorità allo scopo di creare un vantaggio competitivo sviluppando i loro punti di forza in materia di ricerca e innovazione e adeguandoli alle esigenze imprenditoriali, al fine di rispondere alle opportunità emergenti e agli sviluppi del mercato in modo coerente, evitando nel contempo la duplicazione e la frammentazione degli sforzi; una "strategia di specializzazione intelligente" può assumere la forma di un quadro politico strategico per la ricerca e l'innovazione (R&I) nazionale o regionale o esservi inclusa.
<b>AdS</b>	Area/e di Specializzazione
<b>RT</b>	Raggruppamento temporaneo tra i soggetti di cui all' <a href="#">art. 6</a> del presente Awiso, costituito o costituendo ai sensi dell'art. 48 (Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici) del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.
<b>ITS</b>	Istituti Tecnici Superiori, di cui alla Legge 2 aprile 2007 n. 40 e al DPCM del 25.01.2008 che, a livello nazionale nel rispetto delle competenze regionali ne definisce gli obiettivi, le tipologie di intervento, le caratteristiche dei percorsi, gli standard organizzativi delle strutture di gestione.
<b>Operazione</b>	Proposta progettuale selezionata dal RdA e attuata da un Soggetto beneficiario, finalizzata al conseguimento degli obiettivi dell'Awiso e alla realizzazione degli obiettivi di una o più priorità dell'Unione Europea.
<b>Qualificazione internazionale</b>	"Qualificazione rilasciata da un organismo internazionale legalmente costituito o da un organismo nazionale che agisce a nome di un organismo internazionale, che è utilizzata in più di un Paese e include i risultati di apprendimento, valutati



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Formazione

	facendo riferimento alle norme stabilite da un organismo internazionale”, Art. 2 comma 1, lett. C, Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 8.1.2018 “Istituzione del Quadro nazionale delle qualificazioni rilasciate nell’ambito del Sistema nazionale di certificazione delle competenze di cui al decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13” (GU Serie Generale n.20 del 25-01-2018)
<b>Attività</b>	Fase relativa al periodo di realizzazione dell’Operazione, dal primo all’ultimo giorno di attuazione dell’Operazione.
<b>Giorni/Giorni lavorativi</b>	Giorni feriali, escluse le festività e altri giorni di chiusura degli uffici dell’Amministrazione regionale.
<b>Destinatari</b>	- disoccupati tra i 18 e i 24 anni e 364 giorni, residenti o domiciliati in Sardegna, in possesso di diploma di tecnico superiore rilasciato da un ITS; - disoccupati over 24, residenti o domiciliati in Sardegna, in possesso di diploma di tecnico superiore rilasciato da un ITS
<b>Soggetto proponente</b>	Soggetto che presenta la proposta progettuale sulla base di quanto definito nell’Aviso pubblico.
<b>Soggetto beneficiario</b>	ITS con sede legale e operanti in Sardegna o RT (con capigruppo ITS), costituiti o costituendi ai sensi dell’art. 48 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

## Art. 2 - Oggetto dell’Avviso

L’Aviso “Attività integrate per il rafforzamento delle Azioni formative professionalizzanti connesse ai fabbisogni dei sistemi produttivi locali negli ambiti della Green & Blue Economy – Linea di sviluppo progettuale 4” ha per oggetto la selezione di proposte progettuali, relative all’azione 10.6.2 “Azioni formative professionalizzanti connesse ai fabbisogni dei sistemi produttivi locali” dell’Accordo di Partenariato nell’ambito del POR SARDEGNA FSE 2014-2020. Le proposte sono finalizzate a qualificare l’offerta formativa degli Istituti Tecnici Superiori nell’ambito della Green&Blue Economy.

Il coinvolgimento degli ITS, attraverso la partecipazione attiva delle imprese locali, dovrà avvenire nella prospettiva di:

- una migliore pertinenza dei sistemi di istruzione e formazione al mercato del lavoro;
- un più agevole passaggio dall’istruzione al mondo del lavoro;
- una maggiore qualità, anche mediante l’adeguamento dei curriculum e l’introduzione e lo sviluppo di programmi di apprendimento basati sul lavoro.

Gli ITS sono funzionali all’integrazione tra i sistemi di istruzione, formazione e lavoro, alla diffusione della cultura tecnica e scientifica, alla promozione dell’orientamento verso le professioni tecniche, anche al fine di sostenere l’innovazione ed il trasferimento tecnologico alle piccole e medie imprese e la competitività del sistema produttivo locale in linea con i parametri europei.

La definizione degli interventi di qualificazione e valorizzazione dell’offerta di istruzione e formazione tecnica e professionale dovrà essere realizzata con l’obiettivo di garantire un’adeguata rispondenza rispetto ai profili professionali definiti anche attraverso il coinvolgimento e la condivisione con le imprese del territorio sardo, che consenta una maggior trasparenza degli apprendimenti e un incontro tra domanda e offerta più agevole anche attraverso la mobilità delle persone e la realizzazione di iniziative volte all’acquisizione di competenze “sul campo” e all’inserimento/reinserimento lavorativo.

Gli ITS nascono infatti dal dialogo tra mondo scolastico e mondo del lavoro e delle imprese, che vengono coinvolte in maniera diretta nell’individuazione e nella programmazione dei profili professionali e dei percorsi formativi.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Formazione

Attraverso il presente Awiso, la Regione intende garantire il finanziamento di **misure integrate** in grado di consentire il rafforzamento delle azioni formative professionalizzanti connesse ai fabbisogni dei sistemi produttivi locali negli ambiti della Green & Blue Economy, al fine di migliorare le competenze dei destinatari ed **agevolare l'accesso al mercato del lavoro, non solo locale, ma anche nazionale ed estero**, attraverso l'innalzamento della capacità di rispondere alle esigenze specifiche delle imprese che operano nelle aree specialistiche di riferimento.

Le **caratteristiche delle misure** (work-experience in ambito nazionale, mobilità transnazionale, accompagnamento mirato all'inserimento lavorativo, acquisizione di qualificazioni internazionali), sono descritte nella **Scheda tecnica**, cui si rimanda e che costituisce parte integrante del presente Awiso (cfr. Allegato 1).

Le Operazioni ammesse a finanziamento nell'ambito del presente Awiso contribuiranno alla valorizzazione dei seguenti indicatori:

- **indicatori di realizzazione:**
  - giovani tra i 18 e i 24 anni e 364 giorni;
  - disoccupati over 24.
  
- **indicatori di risultato:**
  - Partecipanti che hanno un lavoro, anche autonomo, dopo 6 mesi dalla fine della loro partecipazione dell'intervento.

Gli ambiti della Green & Blue Economy, entro i quali contestualizzare le attività delle singole proposte progettuali, devono riguardare esclusivamente le aree tecnologiche dei singoli ITS operanti in Sardegna, specificate nell'art. 1 dell'Awiso (Efficienza energetica, Mobilità sostenibile, Nuove tecnologie per il Made in Italy), con riferimento alle seguenti **Aree di Specializzazione (AdS)**:

1. **ICT;**
2. **Turismo e beni culturali e ambientali;**
3. **Reti intelligenti per la gestione efficiente dell'energia;**
4. **Agroindustria;**
5. **Biomedicina;**
6. **Aerospazio.**

Si specifica che le suddette AdS devono essere intese come ambiti tematici di carattere generale cui fare riferimento nell'elaborazione della proposta progettuale e che ad esse, ove non espressamente indicato nel documento "Strategia di specializzazione intelligente",<sup>10</sup> possono essere ricondotti ambiti tematici o economici specifici, sulla base delle valutazioni di attinenza compiute dal proponente. La proposta progettuale dovrà essere sviluppata in coerenza con le "Linee Guida per la gestione e la rendicontazione delle Operazioni", (cfr. [art.18](#) e [Allegato 2](#)).

### **Art. 3 - Principi orizzontali**

L'Awiso, nel rispetto dell'art. 7 del Reg. UE n. 1303/2013, persegue il principio di promozione della parità tra uomini e donne e di non discriminazione, da applicare in tutte le fasi della preparazione e dell'esecuzione delle attività progettuali. Pertanto le proposte progettuali devono prevedere adeguati elementi di flessibilità

<sup>10</sup> Documento del Centro Regionale di programmazione "Strategia di Specializzazione Intelligente della Sardegna", Luglio 2016, [www.sardegnaprogrammazione.it](http://www.sardegnaprogrammazione.it).



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Formazione

nell'erogazione delle misure proposte, in grado di consentire lo sviluppo di competenze e di iniziative che favoriscano condizioni paritarie nell'accessibilità e nella partecipazione a tutti i potenziali destinatari, con particolare attenzione ai soggetti in condizione di vulnerabilità. A tal fine, l'Awiso promuove l'adozione delle azioni necessarie per prevenire qualsiasi discriminazione fondata su sesso, razza o origine etnica, religione o convinzioni personali, disabilità, età o orientamento sessuale durante la sua preparazione ed esecuzione. L'Awiso inoltre persegue, ai sensi dell'art. 8 dello stesso Regolamento (UE) n.1303/2013, il principio dello sviluppo sostenibile e della preservazione e tutela della qualità dell'ambiente, conformemente agli artt. 11 e 191, paragrafo 1, TFUE.

#### Art. 4 - Risorse finanziarie

Per l'attuazione dell'Awiso, si utilizzeranno le risorse finanziarie previste dalla D.G.R. n. 31/2 del 17 giugno 2015 ("Programmazione Unitaria 2014-2020. Strategia 1 "Investire sulle Persone" – Priorità Lavoro), dalla D.G.R. n.47/14 del 29 settembre 2015 ("Prima programmazione del POR FSE 2014-2020 nell'ambito della programmazione unitaria"), dalla D.G.R. n. 43/28 del 19 luglio 2016<sup>11</sup> e dalla D.G.R. n. 64/26 del 2.12.2016<sup>12</sup>, le quali ammontano complessivamente a € 1.088.571,68 a valere sull'azione 10.6.2 "Azioni formative professionalizzanti connesse ai fabbisogni dei sistemi produttivi locali" dell'Accordo di Partenariato nell'ambito del POR FSE Sardegna 2014-2020.

Nella seguente tabella è indicata la dotazione finanziaria:

Dotazione finanziaria Linea 4				
Obiettivo specifico/ azione PO	PO FSE 2014-2020	DGR 31/2 del 17.06.2015 D.G.R. n. 47/14 del 29.9.2015 D.G.R. n. 43/28 del 19.07.2016 D.G.R. n. 64/26 del 2.12.2016	Risorse 2014/2015 (Euro)	Risorse 2016/2017 (Euro)
10.6.2	Azioni formative professionalizzanti connesse ai fabbisogni dei sistemi produttivi locali.	Ob. Spec. 2.4.1 Migliorare la qualità dell'offerta di istruzione e formazione tecnica e professionale	435.428,57	653.143,11
Dotazione finanziaria Azione PO 10.6.2 - Azioni formative professionalizzanti connesse ai fabbisogni dei sistemi produttivi locali			<b>€1.088.571,68</b>	

Quota parte delle risorse finanziarie rese disponibili per il presente Awiso potrà essere utilizzata dall'RdA per l'eventuale coinvolgimento di valutatori esterni nelle procedure di selezione delle proposte progettuali, nel rispetto dei massimali previsti dal Vademecum per l'operatore (Versione 1.0) contenente le disposizioni di carattere generale relative all'ammissibilità delle spese ed ai massimali di costo riguardanti gli interventi finanziati dal Programma Operativo Regionale della Regione Autonoma della Sardegna - Fondo Sociale Europeo 2014-2020, approvato con determinazione n. 26844/2559 del 12.06.2018 dell'Autorità di gestione del POR FSE, disponibile sul sito [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it), nell'apposita sezione<sup>13</sup> del sito tematico "SardegnaProgrammazione" - 2014-2020 – PO FSE - gestire il PO - l'autorità di gestione.

<sup>11</sup> <http://www.regione.sardegna.it/regione/giunta/delibere.html>

<sup>12</sup> [http://www.regione.sardegna.it/documenti/1\\_274\\_20161216111613.pdf](http://www.regione.sardegna.it/documenti/1_274_20161216111613.pdf); <http://www.regione.sardegna.it/regione/giunta/delibere.html>

<sup>13</sup> <http://www.sardegnaprogrammazione.it/index.php?xsl=1384&s=280419&v=2&c=13076>



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Formazione

Al fine di assicurare il rispetto dei vincoli derivanti dall'allocazione delle risorse finanziarie del programma alle singole azioni e l'ottimale utilizzo delle risorse disponibili, compreso l'eventuale utilizzo di una quota parte per i valutatori esterni, il Responsabile dell'Azione si riserva di proporre, in caso di necessità, eventuali rimodulazioni dei piani finanziari delle proposte progettuali ammesse a finanziamento.

**Art. 5 - Destinatari**

I destinatari sono:

- disoccupati tra i 18 e i 24 anni e 364 giorni, residenti o domiciliati in Sardegna, in possesso di diploma di tecnico superiore rilasciato da un ITS;
- disoccupati over 24, residenti o domiciliati in Sardegna, in possesso di diploma di tecnico superiore rilasciato da un ITS.

**I requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della candidatura in risposta all'Avviso di selezione pubblicato dal Beneficiario.**

Attraverso l'attuazione dell'Avviso si intende contribuire al raggiungimento di alcuni obiettivi specifici fissati dal POR Sardegna FSE 2014-2020 (Obiettivo Specifico 10.6). I risultati raggiunti saranno misurati attraverso il monitoraggio periodico degli indicatori. Gli indicatori di output individuati nel documento programmatico sono di seguito descritti:

<b>Priorità di Investimento, Obiettivo Specifico e Azione</b>	<b>Priorità d'investimento 10iv-</b> <i>Migliorare la pertinenza dei sistemi di istruzione e formazione al mercato del lavoro, favorendo il passaggio dall'istruzione al mondo del lavoro e rafforzando i sistemi di istruzione e formazione professionale nonché migliorando la qualità, anche mediante meccanismi di anticipazione delle capacità, l'adeguamento dei curriculum e l'introduzione e lo sviluppo di programmi di apprendimento basati su lavoro, inclusi i sistemi di apprendimento duale e i programmi di apprendistato.</i>							
	<b>Ob. Spec. 10.6 – Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione tecnica e professionale.</b>							
	10.6.2 Azioni formative professionalizzanti connesse ai fabbisogni dei sistemi produttivi locali.							
Indicatore	Unità di azione	Fondo	Valore obiettivo (2023)			Valore obiettivo indicativo Avviso Linea 4		
			Uomini	Donne	Totali	Green & Blue Economy		
						Uomini	Donne	Totali
Le persone di età inferiore ai 25 anni	Numero	FSE	870	1.020	1890	45	55	100
					100%			100%
i disoccupati, compresi i disoccupati di lungo periodo	Numero	FSE	76	114	190	12	18	30
			40%	60%	100%	40%	60%	100%

La Linea 4 potrà, in tal modo, contribuire al perseguimento degli obiettivi comuni di output di cui all'indicatore della tabella 5 della priorità d'investimento 10iv - *Migliorare la pertinenza dei sistemi di istruzione e formazione al mercato del lavoro, favorendo il passaggio dall'istruzione al mondo del lavoro e rafforzando i sistemi di istruzione e formazione professionale nonché migliorando la qualità, anche mediante meccanismi di anticipazione delle capacità, l'adeguamento dei curriculum e l'introduzione e lo sviluppo di programmi di*



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Formazione

apprendimento basati su lavoro, inclusi i sistemi di apprendimento duale e i programmi di apprendistato del POR FSE 2014-2020.

Con riferimento al **numero minimo di destinatari partecipanti**, sono stati definiti i seguenti target di progetto, determinati sulla base del set di indicatori definiti nel POR, **ad eccezione della percentuale di uomini e donne coinvolti, considerato che il target di riferimento dei percorsi ITS è costituito in via maggioritaria da uomini:**

Importo massimo finanziabile per proposta progettuale	Tipologia di destinatari	Numero minimo di destinatari da selezionare per singola proposta progettuale	Di cui uomini	Di cui donne
€362.857,23	giovani tra i 18 e i 24 anni e 364 giorni,	38	30	8
	disoccupati over 24	12	10	2
	<i>Totale</i>	<i>50</i>	<i>40</i>	<i>10</i>

**Ogni proposta progettuale dovrà prevedere** le due tipologie di destinatari indicate nella summenzionata tabella, nel rispetto delle proporzioni numeriche in funzione dei target di programma.

#### Art. 6 - Soggetti beneficiari

I Beneficiari dei finanziamenti sono **ITS** con sede legale e operanti in Sardegna o **RT** (con capigruppo i primi) costituiti o costituendi ai sensi dell'art. 48 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e ss. mm. e ii.

I **RT** sono funzionali a realizzare una progettualità condivisa espressa da soggetti diversi aventi competenze in differenti settori/ambiti e la loro costituzione è finalizzata ad innalzare, oltre alla qualità della progettazione, l'efficacia dell'attuazione dei percorsi.

**Gli ITS, singoli o in raggruppamento, possono presentare un solo DCT. Eventuali altri organismi possono partecipare ad un solo RT.**

#### Art. 7 - Requisiti soggettivi per la partecipazione all'Avviso

Sono ammessi a partecipare all'Avviso gli ITS con sede legale e operativa in Sardegna, che alla data di presentazione del dossier di candidatura:

1. non incorrano in uno o più dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 4 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
2. non abbiano messo in pratica atti, patti o comportamenti discriminatori ai sensi degli artt. 25-30 del Decreto legislativo 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ai sensi dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246", accertati da parte della direzione territoriale del lavoro;
3. non si trovino in stato di fallimento, di liquidazione, di concordato preventivo e in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione del proprio Stato, ovvero non abbiano in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
4. siano in regola con le norme della legge n. 68/99 in materia di inserimento al lavoro dei disabili o, *in alternativa*, non siano soggetti alle norme di cui alla legge n. 68/99 in materia di inserimento al lavoro dei disabili in quanto aventi un numero di dipendenti inferiore a 15;



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Formazione

5. accettino integralmente le disposizioni dell'Avviso in oggetto e dichiarino di essere consapevoli degli adempimenti richiesti, nessuno escluso;
6. siano a conoscenza della normativa che disciplina l'utilizzo dei Fondi Strutturali e di Investimento Europei (fondi SIE) dell'Unione europea e delle pertinenti disposizioni di attuazione a livello nazionale e regionale, con particolare riferimento alle disposizioni relative al Fondo Sociale Europeo;
7. **presentino un solo DCT come soggetti singoli o, in alternativa, in un raggruppamento temporaneo.**

**All'Avviso possono partecipare anche Raggruppamenti Temporanei, con capofila gli ITS e quali componenti altri Organismi, differenti dai componenti dello specifico ITS, in possesso dei requisiti indicati nel summenzionato elenco, che possano assicurare un'efficace realizzazione delle attività progettuali.**

**I Soggetti facenti parte di un ITS non possono dunque partecipare come componenti dell'RT con capofila l'ITS di cui sono componenti o altri ITS.**

#### **Art. 8 - Proposte progettuali, profili professionali e delega a terzi**

Per una descrizione delle caratteristiche specifiche delle singole proposte progettuali si rinvia alla **Scheda tecnica** (cfr. [Allegato 1](#)).

**Le proposte dovranno essere presentate sulla base dei formulari resi disponibili dall'RdA** (cfr. [art.9](#)).

La proposta progettuale dovrà riportare i **profili professionali** di tutti i componenti del gruppo di lavoro. Nel DCT dovranno essere descritti i profili professionali di tutti i componenti del Gruppo di Lavoro (GdL). Non è previsto un numero minimo e/o massimo dei componenti del GdL, fermo restando che i profili professionali inseriti nel DCT rappresentano il GdL per la realizzazione dell'Operazione.

Si precisa che i profili sono caratterizzati dai seguenti elementi: codice profilo, ruolo, attività, impegno in ore e fascia professionale.

Il GdL proposto dovrà dunque comprendere tutte le risorse umane necessarie alla realizzazione dell'intero intervento, ad esempio: consulenti coinvolti nella selezione dei destinatari, direttore, coordinatore, tutor, addetti alla segreteria tecnico-organizzativa, addetti alle attività di monitoraggio fisico, tutor aziendali, etc.

**I nominativi dei componenti del gruppo di lavoro dovranno essere comunicati prima dell'avvio delle singole attività (cfr. Linee guida [art.18](#) e [Allegato 2](#)); al medesimo profilo potranno essere associate più risorse umane (l'impegno in ore del singolo profilo è da intendersi complessivo per tutte le risorse umane ad esso riconducibili).**

Nell'ipotesi di **delega a terzi** di parti delle attività che riguardino apporti integrativi specialistici di cui i soggetti proponenti non possono disporre in maniera diretta, si precisa che nella proposta progettuale dovranno essere specificate le motivazioni e il relativo ammontare delle attività, al fine di consentire la valutazione preliminare in sede di selezione; **non saranno ammesse richieste successive di autorizzazione di delega di attività.** Per la delega di attività si rinvia alla disciplina del Vademecum per l'Operatore POR Sardegna FSE 2014-2020, vers. 1.0; l'importo complessivo delle attività in delega (sommatoria di tutti gli atti di delega) non deve comportare l'erogazione di corrispettivi e conseguenti oneri fiscali di valore complessivo superiore **al 20%** del costo totale approvato di ogni singola Operazione.

#### **Art. 8.1 - Costi ammissibili**

**Il presente Avviso prevede l'applicazione dell'opzione semplificata in materia di costi, in particolare il finanziamento a tasso forfettario dei costi indiretti, fino al 15% dei costi diretti ammissibili per il**



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Formazione

**personale impiegato nell'Operazione, in conformità a quanto previsto dall'art. 68 del Reg. (UE) n. 1303/2013, paragrafo 1 lettera b).**

Per specificazioni al riguardo, soprattutto con riferimento alla definizione esatta di "spese dirette di personale", si rinvia a quanto indicato nelle Linee Guida per la gestione e la rendicontazione (cfr. [Allegato 2](#)).

Inoltre, con i Regolamenti delegati (UE) 2015/2195 del 09.07.2015 e 2017/90 del 31.10.2016, la Commissione Europea ha integrato il Reg. (UE) n. 1304/2013 adottando la definizione di tabelle standard di costi unitari e di importi forfettari per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute. Tali tabelle (di cui al punto 3.4 e 3.5 dell'allegato VI del succitato Regolamento delegato) definiscono la componente semplificata del finanziamento spettante per la realizzazione rispettivamente delle misure di work-experience in ambito nazionale e di mobilità transnazionale.

### **Art. 9 - Modalità di presentazione dei Dossier di Candidatura Telematici (DCT)**

Il soggetto proponente deve presentare il dossier di candidatura **esclusivamente per mezzo della procedura telematica disponibile nell'area riservata sul portale "Sardegna Lavoro"** (<http://www.sardegنالavoro.it/servizi-on-line>), alla quale i soggetti registrati dovranno accedere inserendo le credenziali in loro possesso e compilando tutte le sezioni previste per la presentazione delle proposte progettuali.

La procedura telematica prevede il caricamento del dossier di candidatura (che contiene la proposta progettuale) attraverso la compilazione di interfacce appositamente predisposte e/o la compilazione extra-sistema e il successivo caricamento sul portale degli allegati di accompagnamento.

#### **Dossier di Candidatura Telematico (DCT)**

Il Dossier di candidatura è costituito dalla seguente documentazione:

1. **Modello A Lettera di candidatura**, comprensiva di informazioni progettuali, compilata attraverso l'interfaccia online e firmata digitalmente dal rappresentante legale del soggetto proponente, nel caso di ITS o RT costituito, o dai rappresentanti legali di tutti i componenti del RT, se RT costituendo;
2. **Modello B.1 Dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativa al possesso dei requisiti soggettivi di partecipazione** di cui all'[art.7](#) dell'Awiso. Nel caso di RT, la dichiarazione dovrà essere compilata e sottoscritta con firma digitale da ogni singolo componente dell'RT. Nel caso di delega di attività, la dichiarazione deve essere compilata e sottoscritta con firma digitale anche dal soggetto delegato;
3. **Modello B.2 Dichiarazione di impegno a conformarsi, in caso di ammissione al finanziamento, alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.lgs. 50/2016**, firmata digitalmente da tutti i rappresentanti legali dell'RT costituendo;
4. **Modello C. Ulteriori informazioni progettuali**, comprensivo della proposta progettuale e del cronoprogramma;  
**Modello D. Preventivo economico**;
5. **Modello E. Prospetto analitico dei costi** (nel caso di delega di attività);
6. **Ricevuta dell'avvenuto assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo**;
7. **Accordo di delega (nel caso di delega di attività)**.

I Modelli da A ad E di cui ai precedenti punti potranno subire delle modifiche relative ai formati nella fase di sviluppo degli specifici applicativi per la compilazione diretta sul Sistema Informativo del Lavoro e della formazione professionale (SIL). Essi rappresentano in ogni caso un valido supporto

pag. 24 di 94



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Formazione

per la fase di preparazione del Dossier di candidatura nelle more del perfezionamento della specifica procedura telematica nell'area riservata sul portale "Sardegna Lavoro".

Tutti i documenti, sia quelli generati tramite l'interfaccia online sia quelli compilati extra sistema, dovranno essere firmati digitalmente dal rappresentante legale del soggetto proponente; nell'ipotesi di costituendo Raggruppamento Temporaneo, tutti i soggetti componenti dovranno sottoscrivere digitalmente la documentazione. In caso di delega, anche il delegato dovrà firmare l'accordo di delega e il prospetto analitico dei costi e compilare e sottoscrivere il Modello B1.

Una volta effettuata la procedura di compilazione on line, i documenti saranno generati automaticamente dal sistema in formato pdf; il documento in formato pdf dovrà essere salvato in locale, firmato digitalmente dal/i rappresentante/i legale/i del soggetto proponente e caricato a sistema nella sezione dedicata del SIL Sardegna. L'obbligo di sottoscrizione autografa si intende assolto apponendo alla documentazione richiesta la firma digitale (nel caso di firma del procuratore, dovrà essere caricata anche la scansione della procura). I documenti sottoscritti mediante firma digitale costituiscono copia originale ad ogni effetto di legge ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e devono essere trasmessi all'Amministrazione esclusivamente per via telematica.

La procedura online deve essere completata in tutte le sue parti e la compilazione deve avvenire in lingua italiana.

Il Dossier di candidatura acquisito a sistema dovrà essere corredato di tutta la documentazione sopra specificata correttamente caricata nelle apposite sezioni della piattaforma telematica (es. in caso di RT già costituito, caricamento sulla piattaforma della scansione dell'atto costitutivo).

#### Imposta di bollo

Il pagamento dell'imposta di bollo, pari a € 16,00, dovrà essere assolto secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

Il soggetto proponente, all'atto di partecipazione all'Awiso, dovrà fornire prova dell'aver assolto l'imposta.

**I soggetti proponenti esenti dal pagamento dell'imposta di bollo potranno specificare nella lettera di candidatura (modello A) se sono esenti o meno ai sensi degli artt. 10 e 17 del D. Lgs. del 04.12.1997, n. 460, o altro riferimento normativo.**

Il soggetto proponente, all'atto di partecipazione all'Awiso, dovrà fornire prova dell'aver assolto l'imposta.

#### **Art. 10 - Termini per la presentazione dei Dossier di Candidatura Telematici (DCT)**

Il Dossier di candidatura deve essere presentato esclusivamente per mezzo della procedura informatizzata di cui al precedente [art.9](#), (che sarà resa disponibile sul portale "Sardegna Lavoro" <http://www.sardegnalavoro.it/servizi-on-line>) **dalle ore 10 del 12.09.2018 fino alle ore 13 del 21.09.2018.**

La procedura è da ritenersi conclusa esclusivamente all'aver avvenuta trasmissione di tutta la documentazione debitamente sottoscritta prevista dall'Awiso e trasmessa per mezzo della procedura telematica disponibile sul portale "Sardegna Lavoro", entro il suddetto termine.

I Dossier di Candidatura Telematici non caricati (ovvero in stato "bozza") entro il termine sopra definito, non potranno più essere acquisiti dal Sistema.

I dossier correttamente caricati nell'intervallo temporale sopra definito, potranno eventualmente essere annullati solo entro il termine di chiusura del periodo. Laddove ad un annullamento di un dossier non corrisponda un successivo re-invio, il dossier annullato non è considerato valido per la valutazione.

Il caricamento/acquisizione al SIL del Dossier di candidatura sarà consentito solo ed esclusivamente entro i suindicati termini, oltre i quali il Sistema non consentirà alcun invio.

pag. 25 di 94



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Formazione

### **Art. 11 - Verifica di ammissibilità dei Dossier di Candidatura Telematici (DCT)**

A seguito del ricevimento, per posta elettronica certificata, delle Ricevute di acquisizione al SIL Sardegna dei singoli DCT, l'Amministrazione regionale procederà alla registrazione degli stessi nel Sistema Informativo di Base dell'Amministrazione Regionale con l'attribuzione di un numero di protocollo in entrata.

Per l'espletamento delle attività amministrative necessarie alla verifica di ammissibilità di ciascun DCT, ovvero di tutta la documentazione prevista nell'[art. 9](#) del presente Avviso, il Responsabile dell'Azione si avvarrà di norma del personale assegnato al Settore Programmazione e Accountability, coordinato dal Responsabile *pro-tempore* del medesimo settore.

L'RdA potrà valutare, in caso di necessità, il coinvolgimento di altre risorse umane interne al servizio o di esperti esterni per assicurare la chiusura dei procedimenti amministrativi entro i termini programmati.

Le candidature saranno considerate ammissibili se:

- presentate da soggetti in possesso dei requisiti e delle caratteristiche di cui agli artt. [6](#) e [7](#) del presente Avviso;
- correttamente compilate e corredate dei documenti richiesti ed inviati per mezzo della procedura telematica disponibile sul portale "Sardegna Lavoro" secondo le modalità indicate nell'[art. 9](#) del presente Avviso.

Saranno dichiarate non ammissibili e, pertanto, escluse dalla successiva fase di selezione di cui all'[art. 12](#), le candidature per le quali si sia rilevata la presenza di una o più delle seguenti cause di esclusione:

- la presentazione di candidature da parte di soggetti privi dei requisiti soggettivi richiesti nell'[art. 7](#) dell'Avviso;
- la presentazione di più di un DCT;
- la partecipazione in forma singola e in RT;
- la partecipazione a più di un RT;
- la partecipazione di un componente dell'ITS in qualità di componente dell'RT del proprio ITS o di altri ITS;
- la mancata presentazione dei modelli "ulteriori informazioni progettuali" e "preventivo".

**L'Amministrazione regionale potrà chiedere l'integrazione o il completamento dei contenuti dei documenti richiesti ed eventuali chiarimenti.** L'RdA assegnerà al concorrente un termine, **non superiore a 8 giorni lavorativi**, per l'integrazione o regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione/integrazione, il concorrente sarà escluso dalla procedura selettiva.

**Al fine di tutelare la par condicio tra i concorrenti, la procedura di soccorso istruttorio di cui sopra non si applica ai modelli "ulteriori informazioni progettuali" e "preventivo".**

### **Art. 12 - Selezione delle proposte progettuali**

La selezione delle proposte progettuali per l'ammissione al finanziamento ai sensi del presente Avviso, nel quadro del POR Sardegna FSE 2014 - 2020, sarà affidata ad apposita Commissione di selezione, di norma composta da funzionari regionali aventi adeguata esperienza e presieduta da un Dirigente dell'Amministrazione regionale (o da un funzionario regionale in caso di indisponibilità di figure dirigenziali), nominata con determinazione dell'RdA. A far parte della Commissione potranno essere chiamati anche esperti esterni, nel rispetto di quanto indicato nel parere espresso dall'Autorità di Gestione del PO Sardegna



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Formazione

FSE 2014-2020 in data 09.02.2016, prot. n. 4926. Il numero dei componenti della Commissione potrà variare da tre a cinque componenti.

La Commissione procederà, secondo lo specifico mandato esplicitato nella richiamata determinazione, alla selezione delle proposte progettuali, in successive sedute, in base ai criteri di selezione definiti in conformità ai contenuti del documento "Criteri di selezione delle operazioni da ammettere al cofinanziamento del Fondo Sociale Europeo" per il periodo di programmazione 2014/2020<sup>14</sup> specificati nelle tabelle riportate ai successivi articoli (cfr. [art.12.1](#)).

Il punteggio complessivo per ciascuna proposta progettuale (Ptot), sarà determinato dalla sommatoria di ciascun punteggio massimo  $W_i$  per i relativi coefficienti medi  $\bar{V}_i$ , come riassunto in tale formula:

$$P_{tot} = \sum_{i=1}^n [W_i * \bar{V}_i], \quad i=1, \dots, n, \quad \text{dove } \bar{V}_i = \frac{\sum_{c=1}^T [V_{c,i}]}{T}, \quad c=1, \dots, T$$

dove,

**Ptot:** punteggio di valutazione dell'offerta;

n: numero totale dei sub-criteri di selezione;

$\sum_i^n (...)$ : sommatoria dei diversi punteggi risultanti per ogni sub-criterio di selezione;

**$W_i$ :** punteggio massimo previsto per il sub-criterio  $i$  che varia da 1 ad  $n$ ;

$\bar{V}_i = \frac{\sum_{c=1}^T V_{c,i}}{T}$ : coefficiente medio del valore  $V_c$  attribuito dai singoli commissari ( $c$ ) a ciascun sub-criterio  $i$  utilizzando la seguente scala di valutazione:

Ottimo	Distinto	Buono	Discreto	Sufficiente	Mediocre	Scarso	Insufficiente/non applicabile
1,00	0,90	0,80	0,70	0,60	0,50	0,40	0,00

T = tot. Membri della commissione.

**La proposta progettuale sarà considerata ammissibile a finanziamento al raggiungimento:**

- della soglia minima di punteggio per ciascun "subcriterio di valutazione", pari al 60% del punteggio massimo previsto per il medesimo subcriterio;
- della soglia minima di punteggio complessivo, pari a 60 punti sul totale di 100 punti.

Nel caso di parità di punteggio tra diverse proposte progettuali, prevarrà la proposta progettuale che avrà conseguito il maggior punteggio per il criterio "Qualità e coerenza progettuale"; in caso di ulteriore parità, prevarrà la proposta progettuale che avrà conseguito il maggior punteggio per il criterio "Innovazione e efficacia"; in caso di ulteriore parità, l'Amministrazione procederà alla convocazione degli interessati per effettuare pubblico sorteggio tra gli stessi.

L'approvazione dei lavori della Commissione e della proposta di graduatoria avverrà con determinazione del Direttore del Servizio Formazione che sarà pubblicata secondo quanto previsto nel successivo [art. 13](#).

A seguito della pubblicazione della determinazione di approvazione della graduatoria, chi ne avesse interesse potrà proporre ricorso ai sensi della normativa vigente e secondo quanto previsto nell'[art. 20](#) del presente Avviso.

### Art. 12.1 - Griglia di valutazione delle proposte progettuali

La Commissione procederà alla selezione delle proposte progettuali in base ai criteri di selezione, specificati nella seguente tabella:

<sup>14</sup>Criteri di selezione delle operazioni da ammettere al cofinanziamento del FSE 2014 - 2020, approvati dal Comitato di Sorveglianza del 26 maggio 2016



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Formazione

Macro criterio di valutazione	Criterio di valutazione	Punteggio massimo	Sub criterio di valutazione	Punteggio massimo (Wi)
1. Qualità e coerenza progettuale	1.1 Analisi dei fabbisogni formativi e professionali	14	1.1.1 Chiarezza delle motivazioni che hanno determinato la scelta dell'ambito territoriale e sua correlazione con l'area di specializzazione e con le misure proposte	7
			1.1.2 Grado di articolazione dell'analisi sui fabbisogni rispetto alle attività previste nella proposta progettuale, individuazione e descrizione dei fabbisogni, qualità della metodologia di rilevazione	7
	1.2 Destinatari	8	1.2.1 Adeguatezza della modalità di selezione dei destinatari nel rispetto dei principi di cui al par. 1.2 delle Linee Guida per la gestione e la rendicontazione delle Operazioni (All.2)	6
			1.2.2 Adeguatezza della modalità di orientamento dei destinatari	2
	1.3 Articolazione delle misure e cronoprogramma	24	1.3.1 Adeguatezza dei contenuti delle misure rispetto ai risultati attesi sui destinatari del progetto	14
			1.3.2 Articolazione della proposta progettuale in termini di chiarezza espositiva, completezza e correttezza delle informazioni	7
			1.3.3 Adeguatezza del cronoprogramma rispetto alle attività e ai contenuti	3
	1.4 Monitoraggio e valutazione	4	1.4.1 Adeguatezza e coerenza del monitoraggio e della valutazione nell'attuazione progettuale: obiettivi/risultati attesi, ambiti, modalità e strumenti	4
	<b>Totale Punteggio massimo assegnabile al macro-criterio 1</b>			
2 Innovazione ed efficacia	2.1 Innovazione	20	2.1.1 Livello di innovatività degli approcci adottati con riferimento a nuove modalità di coinvolgimento delle imprese per l'analisi dei fabbisogni formativi e professionali del tessuto produttivo	10
			2.1.2 Livello di innovatività degli approcci adottati con riferimento alle metodologie rispondenti alle esigenze delle realtà produttive e alle caratteristiche dei destinatari	10
	2.2 Efficacia	10	2.2.1 Efficacia dell'intervento, in relazione agli obiettivi di occupabilità dei destinatari (chiara descrizione delle prospettive occupazionali per i destinatari)	10



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Formazione

Macro criterio di valutazione	Criterio di valutazione	Punteggio massimo	Sub criterio di valutazione	Punteggio massimo (Wi)
<b>Totale Punteggio massimo assegnabile al macro-criterio 2</b>				<b>30</b>
<b>3. Coerenza con le finalità della priorità di riferimento del PO</b>	<b>3.1 Principi orizzontali</b>	<b>5</b>	<b>3.1.1</b> Coerenza con i principi orizzontali	<b>5</b>
			<b>Totale Punteggio massimo assegnabile al macro-criterio 3</b>	
<b>4. Qualità delle risorse</b>	<b>4.1 Risorse umane</b>	<b>5</b>	<b>4.1.1</b> Adeguatezza ed esperienza delle risorse umane impegnate	<b>5</b>
<b>Totale Punteggio massimo assegnabile al macro-criterio 4</b>				<b>5</b>
<b>5. Congruità e sostenibilità del progetto finanziario</b>	<b>5.1 Sostenibilità</b>	<b>10</b>	<b>5.1.1</b> Conformità ai documenti ufficiali in materia di ammissibilità della spesa	<b>5</b>
			<b>5.1.2</b> Coerenza tra il preventivo economico presentato e le attività da realizzare, di cui alla proposta progettuale e all'Awiso	<b>5</b>
<b>Totale Punteggio massimo assegnabile al macro-criterio 5</b>				<b>10</b>
<b>TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNABILE</b>				<b>100</b>

### Art. 13 - Pubblicità

Il presente Awiso ed i relativi allegati saranno pubblicati sul sito [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it) (nell'apposita sezione "Bandi e gare" del menu "Servizi" dedicata all'Assessorato del Lavoro), nella sezione POR FSE del portale Sardegna Programmazione ([www.sardegnaprogrammazione.it](http://www.sardegnaprogrammazione.it)) e sul portale Sardegna Lavoro ([www.sardegنالavoro.it](http://www.sardegنالavoro.it)).

I provvedimenti adottati relativi alla pubblicazione dell'Awiso e dei relativi allegati saranno pubblicati sul BURAS, in versione integrale e/o per estratto, sul sito internet della Regione Sardegna, [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it) (nell'apposita sezione "Bandi e gare" del menu "Servizi" dedicata all'Assessorato del Lavoro), nella sezione POR FSE del portale Sardegna Programmazione ([www.sardegnaprogrammazione.it](http://www.sardegnaprogrammazione.it)) e sul portale Sardegna Lavoro ([www.sardegنالavoro.it](http://www.sardegنالavoro.it)). In particolare, i provvedimenti di pubblicazione dell'Awiso, di esito delle verifiche di ammissibilità, di nomina delle Commissioni e di approvazione delle graduatorie saranno pubblicati in versione integrale anche sul BURAS. **L'Amministrazione procederà inoltre alla pubblicazione su due quotidiani locali di un Comunicato per informare la cittadinanza dell'approvazione dell'Awiso e dei contenuti essenziali ai fini della candidatura.**



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Formazione

Tutti gli atti successivi alla pubblicazione dell'Avviso e dei relativi allegati saranno pubblicati sul sito internet della Regione Sardegna, [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it) (nell'apposita sezione "Bandi e gare" del menu "Servizi" dedicata all'Assessorato del Lavoro), sul BURAS, nella sezione POR FSE del portale Sardegna Programmazione ([www.sardegnaprogrammazione.it](http://www.sardegnaprogrammazione.it)) e sul portale Sardegna Lavoro ([www.sardegنالavoro.it](http://www.sardegنالavoro.it)). La pubblicazione sul sito internet della Regione Sardegna, [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it), costituisce inoltre comunicazione formale dell'esito della procedura per tutti i soggetti beneficiari interessati.

### Art. 14 - Informazioni, contatti e richieste di chiarimenti

Per il presente Avviso, il responsabile del procedimento è:

- per le attività inerenti la procedura ad evidenza pubblica, sino alla stipula della convenzione: Davide Zepponi, Responsabile del Settore "Programmazione e Accountability";
- per le attività inerenti l'attuazione della convenzione: Paolo Sedda, Responsabile del Settore "Risorse finanziarie e controlli".

Quesiti di carattere generale<sup>15</sup> attinenti alle disposizioni dell'Avviso potranno essere presentati esclusivamente mediante *e-mail* all'indirizzo di posta elettronica: [lav.formazione.faq@regione.sardegna.it](mailto:lav.formazione.faq@regione.sardegna.it).

Alle richieste di chiarimento sarà data risposta in forma anonima a mezzo pubblicazione di apposite risposte sul sito [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it) (nell'apposita sezione "Bandi e gare" del menu "Servizi" dedicata all'Assessorato del Lavoro) e sul sito [www.sardegنالavoro.it](http://www.sardegنالavoro.it), nella sezione relativa all'Avviso pubblico, al fine di garantire trasparenza e par condicio tra i concorrenti.

**Saranno fornite risposte esclusivamente alle richieste di chiarimento che contengano nell'oggetto la denominazione dell'Avviso specifico, pervenute entro il 03.09.2018.**

### Art. 15 - Accesso ai documenti

Diritto di accesso ad atti e documenti amministrativi ai sensi della legge n. 241 del 1990 e ss. mm. e ii.

Gli atti del presente procedimento sono disponibili presso il Servizio Formazione. Il diritto di accesso è il diritto degli interessati di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi. L'istanza di accesso può essere presentata da tutti gli interessati, ovvero tutti i soggetti che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento per il quale si chiede l'accesso.

#### Accesso civico

Ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, che introduce l'istituto dell'accesso civico, chiunque ha diritto di conoscere, utilizzare e riutilizzare (alle condizioni indicate dalla norma) i dati, i documenti e le informazioni "pubblici" in quanto oggetto "di pubblicazione obbligatoria" e può, dunque, chiedere e ottenere gratuitamente che l'Amministrazione fornisca e pubblichi gli atti, i documenti e le informazioni, da essa detenuti, per i quali è prevista la pubblicazione obbligatoria, ma che, per qualsiasi motivo, non siano stati pubblicati sui propri siti istituzionali.

Il diritto di accesso civico deve essere esercitato secondo le modalità disponibili nel sito istituzionale della Regione Sardegna, al seguente link: <http://www.regione.sardegna.it/accessocivico/>.

Responsabile dei procedimenti di cui al presente articolo è:

- per le attività inerenti la procedura ad evidenza pubblica, sino alla stipula della convenzione: Davide Zepponi, Responsabile del Settore "Programmazione e Accountability";

<sup>15</sup>Nella richiesta di chiarimento occorre inserire la denominazione e la sede del soggetto/Organismo richiedente.



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Formazione

- per le attività inerenti l'attuazione della convenzione Paolo Sedda, Responsabile del Settore "Risorse finanziarie e controlli"..

### **Art. 16 - Concessione del finanziamento**

In conformità alla disposizioni del Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.) del POR Sardegna FSE 2014/2020, l'atto di concessione del finanziamento, secondo l'ordine della graduatoria approvata con determinazione dal Direttore del Servizio Formazione ed entro i limiti della dotazione finanziaria di cui all'[art. 4](#) del presente Avviso, è rappresentato da una specifica Convenzione che sarà stipulata tra l'RdA e l'ITS singolo o capogruppo RT. La stipula della Convenzione è subordinata alla corretta presentazione da parte del richiedente, entro il termine di 20 giorni lavorativi dalla pubblicazione della determinazione di approvazione della graduatoria, dei documenti di seguito descritti:

- nel caso di RT non ancora costituito al momento della domanda, atto costitutivo dello stesso e mandato con rappresentanza al soggetto capofila, con sottoscrizione autenticata, in conformità all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016 (indicare l'eventuale denominazione). I rappresentanti legali dei componenti il RT devono dettagliare specificatamente le competenze, la quota finanziaria e il ruolo svolto da ciascun componente nell'ambito della realizzazione della proposta progettuale: questi dati devono necessariamente coincidere con i dati inseriti nel Dossier di Candidatura Telematico e nella documentazione presentata in fase di procedura selettiva;
- estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato unicamente agli interventi progettuali, che il beneficiario si impegna ad utilizzare, con contestuale indicazione delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare sul medesimo conto;
- cronoprogramma analitico, relativo a tutte le attività previste nella proposta progettuale ammessa a finanziamento, aggiornato con riferimento alla data programmata per la stipula della Convenzione;
- cronoprogramma finanziario;
- "Dichiarazione Sostitutiva Richiesta Informazione Antimafia" volta a consentire l'acquisizione d'ufficio della certificazione antimafia, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii.

L'RdA, verificata la documentazione presentata dal beneficiario, acquisita l'informativa antimafia, invita alla sottoscrizione della Convenzione il rappresentante legale dell'ITS o altra persona all'uopo designata purché in possesso dei poteri di rappresentanza anche per effetto di specifica procura notarile.

La Convenzione sarà redatta nel rispetto della normativa vigente e, in particolare, del d. lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.

### **Art. 17 - Presentazione della proposta progettuale esecutiva**

La proposta progettuale esecutiva, presentata dal Beneficiario al RdA entro 10 giorni lavorativi dalla presa d'atto della selezione dei destinatari da parte del RdA (cfr. allegato 1 al presente Avviso), è sottoposta ad una procedura negoziale con lo stesso RdA.

La procedura negoziale, che può prevedere anche la realizzazione di specifici incontri tra il RdA e il beneficiario, è finalizzata a verificare che la proposta progettuale esecutiva garantisca qualità e coerenza progettuale rispetto alla fase precedente, con particolare riferimento alla coerenza tra i contenuti delle misure proposte e le caratteristiche dei destinatari coinvolti, prevedendo eventuali perfezionamenti ed integrazioni.

In particolare, l'RdA, qualora ne ravvisasse la necessità, potrà richiedere approfondimenti e integrazioni documentali, nonché formulare indirizzi in ordine al miglioramento della qualità della proposta medesima, anche in riferimento alla capacità di contribuire alle priorità del POR SARDEGNA FSE 2014-2020.

Successivamente alla notifica della determinazione del RdA, che attesta l'esito positivo della procedura di negoziazione, il beneficiario dovrà presentare al RdA, la seguente documentazione:

pag. 31 di 94



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Formazione

- crono-programma analitico, relativo a tutte le attività previste nella proposta progettuale ammessa a finanziamento, aggiornato con riferimento alla data programmata per la stipula dell'addendum alla convenzione.
- cronoprogramma finanziario che riporti le previsioni relativi ai flussi finanziari previsti nel corso dell'attuazione della proposta progettuale.

Entro 20 giorni lavorativi dalla trasmissione della suddetta documentazione da parte del beneficiario, verificata la documentazione, l'RdA invita alla sottoscrizione di apposito addendum alla Convenzione il rappresentante legale del beneficiario o altra persona all'uopo designata purché in possesso dei poteri di rappresentanza anche per effetto di specifica procura notarile.

### **Art. 18 - Linee Guida per la gestione e la rendicontazione delle operazioni**

Tutte le disposizioni relative alla corretta gestione delle operazioni a partire dal momento della stipula della Convenzione alle attività di monitoraggio e controllo delle fasi di realizzazione delle attività progettuali previste nelle operazioni ammesse a finanziamento, alla rendicontazione delle medesime operazioni, alle erogazioni del finanziamento a titolo di anticipazione, intermedie e a saldo, sono contenute nel documento "Linee Guida per la gestione e rendicontazione delle operazioni" (cfr. [Allegato 2](#)).

### **Art. 19 - Controlli sulle dichiarazioni e sui CV**

Il Servizio Formazione effettuerà idonei controlli, a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni prodotte, a norma dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. Nel caso di non veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte ai sensi del D.P.R. 445/2000, accertate anche successivamente all'avvio delle attività, l'RdA procederà alla revoca del finanziamento e il dichiarante incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e per dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione controllerà periodicamente a campione nel merito il contenuto dei cv delle risorse umane (cv redatti in formato EUROPASS, opportunamente sottoscritti dal professionista e corredati del relativo documento di identità del sottoscrittore in corso di validità), se necessario anche acquisendoli.

Il controllo riguarderà la corrispondenza con i profili professionali indicati nei DCT, intesa come corrispondenza con la fascia professionale indicata per il profilo (cfr. Linee Guida per la gestione e la rendicontazione delle operazioni). Qualora dai controlli dovesse emergere la mancanza della suddetta corrispondenza, anche a seguito di eventuali integrazioni del contenuto dei CV, l'RdA provvederà con apposita comunicazione al Beneficiario a richiedere l'immediata sostituzione della risorsa; resta fermo che, **in tali ipotesi, qualora la risorsa umana abbia già svolto delle attività, verranno applicate le decurtazioni previste nelle Linee Guida per la gestione e la rendicontazione delle operazioni.**

### **Art. 20 - Ricorsi**

Tutte le determinazioni adottate dal Responsabile d'Azione in conseguenza del presente Avviso, potranno essere oggetto di impugnazione mediante:

- ricorso gerarchico al Direttore Generale entro 30 giorni dalla data di pubblicazione sul sito internet della Regione Sardegna, [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it) (nell'apposita sezione "Bandi e gare" del menu "Servizi" dedicata all'Assessorato del Lavoro) o comunque dalla conoscenza del suo contenuto; il ricorso gerarchico è, infatti, il ricorso indirizzato all'organo gerarchicamente superiore all'organo che ha emanato l'atto impugnato e deve essere promosso, a pena di decadenza, entro il termine di trenta giorni;
- ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR), ai sensi degli artt. 40 e ss. del D. Lgs. 104/2010 e ss.mm.ii. (Codice del Processo Amministrativo - CPA), entro 60 giorni dalla data di pubblicazione sul sito internet della Regione Sardegna, [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it) (nell'apposita sezione "Bandi e gare" del menu

pag. 32 di 94



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Formazione

“Servizi” dedicata all’Assessorato del Lavoro) o comunque dalla conoscenza del suo contenuto. Il ricorso al TAR deve infatti essere notificato all’autorità che ha emanato l’atto e ad almeno uno dei controinteressati risultanti dal provvedimento impugnato entro sessanta giorni.

### **Art. 21 - Indicazione del Foro competente**

Per tutte le controversie si elegge quale foro competente quello di Cagliari.

### **Art. 22 - Informativa a tutela della riservatezza**

Il trattamento dei dati forniti dai soggetti coinvolti nel procedimento è finalizzato unicamente alla corretta e completa esecuzione dei procedimenti amministrativi ad esso inerenti e viene effettuato nel rispetto delle previsioni dettate dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) e del D. Lgs. 196/03.

### **Art. 23 - Base giuridica di riferimento**

L’Awiso è emanato nell’ambito del quadro normativo previsto dalle seguenti disposizioni:

- [Regolamento \(UE\) n. 1303/2013](#) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17.12.2013 pubblicato sulla GUUE del 20.12.2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e definisce disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e abrogante il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- [Regolamento \(UE\) n.1304/2013](#) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17.12.2013 pubblicato sulla GUUE del 20.12.2013 relativo al Fondo sociale europeo e abrogante il Regolamento (CE) n.1081/2006 del Consiglio;
- [Reg. di esecuzione \(UE\) n. 1011/2014](#) della Commissione del 22 settembre 2014, recante modalità di esecuzione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i modelli per la presentazione di determinate informazioni alla Commissione e le norme dettagliate concernenti gli scambi di informazioni tra beneficiari e autorità di gestione, autorità di certificazione, autorità di audit e organismi intermedi;
- [Regolamento di esecuzione \(UE\) n.821/2014](#) della Commissione del 28 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle azioni di informazione e di comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati;
- [Regolamento \(UE - EURATOM\) n. 1311/2013](#) del Consiglio del 02.12.2013 che stabilisce il quadro finanziario pluriennale per il periodo 2014/2020;
- [Raccomandazione 18/12/2006, n.2006/962/CE](#) del Parlamento Europeo e del Consiglio relativa a competenze chiave per l'apprendimento permanente, pubblicata nella G.U.U.E. 30 dicembre 2006, n. L 394;
- [Raccomandazione del Consiglio del 22 maggio 2017](#), sul quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente, che abroga la raccomandazione del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 aprile 2008 sulla costituzione del quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente" (2017/C 189/03);

pag. 33 di 94



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Formazione

- [Accordo di Partenariato 2014-2020](#), adottato il 29/10/2014 dalla Commissione europea, in cui si definisce la strategia per un uso ottimale dei Fondi strutturali e di investimento europei nel nostro paese, in relazione alla condizionalità ex ante "10.3 Apprendimento permanente" di cui all'allegato XI del Regolamento (UE) n. 1303/201353;
- ["Strategia Europa 2020 per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva"](#);
- [Vademecum per l'operatore \(Versione 1.0\)](#) contenente le disposizioni di carattere generale relative all'ammissibilità delle spese ed ai massimali di costo riguardanti gli interventi finanziati dal Programma Operativo Regionale della Regione Autonoma della Sardegna - Fondo Sociale Europeo 2014-2020, approvato con determinazione n. 26844/2559 del 12.06.2018 dell'Autorità di gestione del POR FSE, disponibile sul sito [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it), nella sezione "SardegnaProgrammazione" -- 2014-2020 – PO FSE - gestire il PO - l'autorità di gestione;
- [DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 5 febbraio 2018, n. 22](#), "Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020. (18G00048)", GU Serie Generale n.71 del 26-03-2018);
- [Programma regionale di sviluppo 2014-2019](#) approvato dalla Giunta regionale con [D.G.R. 41/3 del 21 ottobre 2014](#);
- [POR SARDEGNA FSE 2014/2020](#) (CCI2014IT05SFOP021) approvato con Decisione di esecuzione della Commissione C(2014) 10096 del 17.12.2014;
- [SIGECO del POR SARDEGNA FSE](#) approvato con determinazione dell'Autorità di Gestione n. Approvato con Determinazione n. 0013886/1151 del 29.03.2018;
- [Criteri di selezione delle operazioni da ammettere al cofinanziamento del FSE 2014 - 2020, approvati dal Comitato di Sorveglianza del 26 maggio 2016](#);
- [Legge regionale n. 47 del 01/06/1979](#), art. 7 - Ordinamento della Formazione Professionale in Sardegna;
- [D.G.R. n. 43/28 del 19.07.2016](#), recante "Assegnazione risorse del POR FSE 2014/2020 nell'ambito della programmazione unitaria. Aggiornamento";
- [D.G.R. n. 31/2 del 17.06.2015](#) recante "Programmazione Unitaria 2014-2020. Strategia 1 "Investire sulle Persone". Priorità Lavoro";
- [D.G.R. n. 12/21 del 27.03.2015](#) avente ad oggetto "POR FSE 2014-2020 e istituzione del Comitato di Sorveglianza";
- [D.G.R. n.19/9 del 27.05.2014](#) "Atti di indirizzo strategico per la programmazione unitaria 2014-2020";
- [D.G.R. n.9/16 del 10.03.2015](#) "Indirizzi per la realizzazione del modello di governance per la programmazione unitaria 2014-2020";
- [D.G.R. n. 9/22 del 10.03.2015](#) "Indirizzi per l'attuazione della Programmazione territoriale";
- [D.G.R. n. 33/9 del 30.06.2015](#) "Istituzione del Repertorio Regionale dei Profili di Qualificazione e del Sistema regionale per l'individuazione, validazione e certificazione delle competenze", allegati A e B;
- [D.G.R. n. 47/14 del 29.09.2015](#) avente ad oggetto "Prima programmazione del POR FSE 2014-2020 nell'ambito della programmazione unitaria";
- [Strategia di specializzazione intelligente della Sardegna](#);
- [D.G.R. n. 22/4 del 17.06.2014](#), recante "Approvazione del Quadro di azioni prioritarie" (Prioritized Action Framework – PAF) per la programmazione 2014/20 per la rete Natura 2000";
- [D.G.R. n. 47/14 del 29.09.2015](#) avente ad oggetto "Prima programmazione del POR FSE 2014/2020 nell'ambito della programmazione unitaria";

pag. 34 di 94

Siglato da: DAVIDE ZEPPONI





**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Formazione

- [DGR n. 7/10 del 22.02.2005](#) recante “Decreto del Ministero del Lavoro del 25.01.2001, n. 166 – Indirizzi generali sulle modalità di accreditamento dei soggetti ammessi al finanziamento di progetti formativi finanziati con risorse pubbliche”;
- [Decreto dell'Assessore del Lavoro, Formazione professionale, Cooperazione e Sicurezza sociale n.2/80/2009 del 16.01.2009](#), recante “Decreto interpretativo del Decreto assessoriale n° 10/05 del 12.04.2005 con il quale sono state emanate le direttive per la definizione del nuovo modello di accreditamento regionale per le Agenzie formative. Ex Deliberazione della Giunta Regionale del 22.02.2005, n° 7/10;
- D.L. 20.03.2014, n. 34, convertito in [Legge 16.05.2014 n. 78](#) (Jobs Act);
- [Decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81](#), Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183;
- [Decreto Legislativo 14 settembre 2015, n.150](#), Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183;
- Servizio Formazione - [Determinazione n.46682/4456 del 28.10.2015](#) - Approvazione versione preliminare del Repertorio Regionale dei Profili di Qualificazione;
- Servizio Formazione - [Determinazione n. 47228/4501 del 02.11.2015](#) – Approvazione procedura operativa di manutenzione del Repertorio Regionale dei Profili di Qualificazione (R.R.P.Q.);
- [L.R. 13/11/1998, n. 31](#), Disciplina del personale regionale e dell'organizzazione degli uffici della Regione. Pubblicata nel B.U. Sardegna 17 novembre 1998, n. 34, suppl. ord.;
- [D. Lgs. 02/07/2010, n. 104](#), Attuazione dell'articolo 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo. Pubblicato nella Gazz. Uff. 7 luglio 2010, n. 156, S.O.
- [D. Lgs. 14/09/2012, n.160](#), Ulteriori disposizioni correttive ed integrative al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104, recante codice del processo amministrativo, a norma dell'articolo 44, comma 4, della legge 18 giugno 2009, n. 69. Pubblicato nella Gazz. Uff. 18 settembre 2012, n. 218.
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 25 Gennaio 2008 recante “linee guida per la riorganizzazione del Sistema di istruzione e formazione tecnica superiore e la costituzione degli Istituti tecnici superiori”;
- Disposizioni relative agli ITS: <http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/dg-ifts/normativa>;
- [Decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59](#)  
Riordino, adeguamento e semplificazione del sistema di formazione iniziale e di accesso nei ruoli di docente nella scuola secondaria per renderlo funzionale alla valorizzazione sociale e culturale della professione, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera b), della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- [Decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 60](#)  
Norme sulla promozione della cultura umanistica, sulla valorizzazione del patrimonio e delle produzioni culturali e sul sostegno della creatività, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera g), della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- [Decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 61](#)  
Revisione dei percorsi dell'istruzione professionale nel rispetto dell'articolo 117 della Costituzione, nonché raccordo con i percorsi dell'istruzione e formazione professionale, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera d), della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- [Decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62](#)  
Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera i), della legge 13 luglio 2015, n. 107;

pag. 35 di 94



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Formazione

- [Decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 63](#)  
Effettività del diritto allo studio attraverso la definizione delle prestazioni, in relazione ai servizi alla persona, con particolare riferimento alle condizioni di disagio e ai servizi strumentali, nonché potenziamento della carta dello studente, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera f), della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- [Decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 64](#)  
Disciplina della scuola italiana all'estero, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera h), della legge 13 luglio 2015, n. 107. (17G00072) (Suppl. Ordinario n. 23);
- [Decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65](#)  
Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera e), della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- [Decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66](#)  
Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Formazione

## Allegato 1: Scheda tecnica

### AVVISO PUBBLICO

“Attività integrate per il rafforzamento delle Azioni formative professionalizzanti connesse ai fabbisogni dei sistemi produttivi locali negli ambiti della Green & Blue Economy – Linea di sviluppo progettuale 4”

POR SARDEGNA FSE 2014-2020  
CCI 2014IT05SFOP021  
Asse prioritario 3 Istruzione e Formazione

**Priorità d'investimento: 10iv** - Migliorare la pertinenza dei sistemi di istruzione e formazione al mercato del lavoro, favorendo il passaggio dall'istruzione al mondo del lavoro e rafforzando i sistemi di istruzione e formazione professionale nonché migliorando la qualità, anche mediante meccanismi di anticipazione delle capacità, l'adeguamento dei curriculum e l'introduzione e lo sviluppo di programmi di apprendimento basati su lavoro, inclusi i sistemi di apprendimento duale e i programmi di apprendistato.

**Obiettivo Specifico: 10.6** - Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione tecnica e professionale.

**Azione dell'Accordo di Partenariato: 10.6.2** - Azioni formative professionalizzanti connesse ai fabbisogni dei sistemi produttivi locali.

D.G.R. n. 31/2 del 17.06.2015 avente ad oggetto Programmazione Unitaria 2014-2020 Strategia 1 “Investire sulle Persone” – Priorità Lavoro

D.G.R. n. 47/14 del 29.09.2015 avente ad oggetto Prima programmazione del POR FSE 2014-2020 nell'ambito della programmazione Unitaria

D.G.R. n. 43/28 del 19.07.2016, avente ad oggetto Assegnazione risorse del POR FSE 2014/2020 nell'ambito della programmazione unitaria. Aggiornamento.

D.G.R. n.64/26 del 2.12.2016, avente ad oggetto Assegnazione risorse del POR FSE 2014-2020 nell'ambito della programmazione unitaria. Nuovo aggiornamento.

## Allegato 1 Scheda tecnica



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Formazione

<p><b>SCHEDA TECNICA</b> Linea 4</p>	<p><b>Attività integrate per il rafforzamento delle Azioni formative professionalizzanti connesse ai fabbisogni dei sistemi produttivi locali negli ambiti della Green &amp; Blue Economy – Linea di sviluppo progettuale 4</b></p>
<p><b>A) Priorità d'investimento POR SARDEGNA FSE 2014-2020</b></p>	<p>10iv - Migliorare la pertinenza dei sistemi di istruzione e formazione al mercato del lavoro, favorendo il passaggio dall'istruzione al mondo del lavoro e rafforzando i sistemi di istruzione e formazione professionale nonché migliorando la qualità, anche mediante meccanismi di anticipazione delle capacità, l'adeguamento dei curriculum e l'introduzione e lo sviluppo di programmi di apprendimento basati su lavoro, inclusi i sistemi di apprendimento duale e i programmi di apprendistato.</p>
<p><b>B) Obiettivo specifico POR SARDEGNA FSE 2014-2020</b></p>	<p>10.6 - Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione tecnica e professionale.</p>
<p><b>C) Azione accordo di partenariato POR SARDEGNA FSE 2014-2020</b></p>	<p>10.6.2 - Azioni formative professionalizzanti connesse ai fabbisogni dei sistemi produttivi locali.</p>
<p><b>D) Destinatari</b></p>	<p>I destinatari sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- disoccupati tra i 18 e i 24 anni e 364 giorni, residenti o domiciliati in Sardegna, in possesso di diploma di tecnico superiore rilasciato da un ITS;</li> <li>- disoccupati over 24, residenti o domiciliati in Sardegna, in possesso di diploma di tecnico superiore rilasciato da un ITS.</li> </ul> <p>I requisiti devono essere posseduti alla data di <u>presentazione della candidatura</u> in risposta all'Awiso di selezione pubblicato dal Beneficiario.</p> <p>Con riferimento al <i>numero minimo di destinatari partecipanti</i>, sono stati definiti i target per singola proposta progettuale determinati sulla base del set di indicatori definiti nel POR.</p> <p>I requisiti d'ingresso per poter frequentare le <i>attività integrate per il rafforzamento delle azioni formative professionalizzanti connesse ai fabbisogni dei sistemi produttivi locali negli ambiti della Green &amp; Blue Economy – Linea di sviluppo progettuale 4</i> proposte dagli ITS e ammesse a finanziamento, compresi eventuali titoli di diploma specifici, dovranno essere definiti nella proposta progettuale presentata nel rispetto della normativa vigente.</p> <p>I destinatari possono aver conseguito il diploma di tecnico superiore <u>anche presso ITS di altre Regioni</u>, sia nelle medesime aree tecnologiche degli ITS di riferimento della proposta progettuale che in ITS espressione di differenti aree tecnologiche, ferma restando la coerenza rispetto alle misure proposte ed il</p>



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Formazione

	<p>rispetto dei requisiti stabiliti dal presente Avviso e definiti dal Soggetto proponente in fase di candidatura. Le motivazioni dovranno dunque essere dettagliate nella proposta progettuale.</p>
<p>E) Caratteristiche generali dell'Operazione</p>	<p>L'Operazione di potenziamento dell'offerta degli ITS tramite attività integrate rivolte a specifici destinatari e attinente ai bisogni del territorio è finalizzata a perfezionare ed accrescere le competenze dei destinatari rispetto al programma formativo "istituzionale" del percorso ITS per il conseguimento del Diploma di Tecnico Superiore, consentendo un arricchimento professionale ed indirizzando le attività in modo da cogliere ed anticipare specifici fabbisogni inerenti l'Area di Specializzazione individuata; <b>tutte le attività finanziate con il presente Avviso dovranno pertanto essere chiaramente distinte e differenziate rispetto alle attività ordinarie già svolte.</b></p> <p>Per determinare reali effetti positivi sui destinatari e sulla comunità, l'intervento deve essere caratterizzato dalla massima flessibilità e da una forte personalizzazione finalizzata all'accrescimento delle potenzialità del singolo, attraverso proposte innovative di valorizzazione delle competenze ma anche delle capacità e motivazioni rispetto all'AdS prescelta e una progettazione partecipata delle attività integrate oggetto del presente Avviso, ovvero pensata e costruita con il contributo dei portatori d'interesse del territorio.</p> <p>L'Operazione potrà riguardare una o più aree di specializzazione, scelte tra quelle individuate dalla Regione sulla base di specifiche esigenze territoriali, appositamente rilevate ed accuratamente documentate nella proposta progettuale.</p> <p>Le proposte progettuali dovranno prevedere la realizzazione di <u>attività "integrate"</u>, in particolare le misure di seguito elencate:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Work-experience in ambito nazionale (almeno 160 ore);</li><li>• Mobilità transnazionale (almeno 100 ore);</li><li>• Accompagnamento mirato all'inserimento lavorativo (massimo 20 ore);</li><li>• Voucher virtuali per l'acquisizione di "qualificazioni internazionali".</li></ul> <p><b><u>Tutti i destinatari dovranno essere coinvolti nelle attività di work-experience e/o mobilità transnazionale cui dovrà obbligatoriamente essere associata una o più delle altre misure suindicate.</u></b></p> <p>Alle misure suindicate potranno essere affiancate altre tipologie di esperienze di orientamento al lavoro/formative, ad es. visite guidate, partecipazione a fiere, conferenze specialistiche, workshop di settore, etc., <u>esclusi percorsi di formazione professionale.</u></p> <p><b><u>I destinatari accederanno alle misure nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento.</u></b></p>
<p>F) Indicazioni per la predisposizione della proposta progettuale (FASE 1)</p>	<p>In conformità agli obiettivi specifici dell'Operazione e alle attività ammissibili previste, la proposta progettuale deve essere finalizzata alla definizione e all'attuazione di misure negli ambiti della <i>Green &amp; Blue Economy</i>. <u>La proposta progettuale deve prevedere:</u> la descrizione delle motivazioni che hanno portato a scegliere l'ambito</p>



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Formazione

territoriale oggetto dell'operazione e la sua correlazione con l'area di specializzazione (AdS) individuata;  
le finalità e gli obiettivi dell'operazione, con riferimento anche alle ipotesi di efficacia occupazionale (*placement*);  
l'individuazione degli attori del territorio coinvolti per fare emergere la domanda formativa e professionale delle imprese nell'ambito dell'area tematica oggetto dell'operazione. La scelta di tali soggetti deve tenere conto degli ambiti specialistici e tecnologici relativi all'AdS individuata;  
l'analisi *ex ante* finalizzata alla rilevazione di espliciti fabbisogni formativi e professionali del tessuto produttivo e di carenze nell'offerta di prodotti/servizi innovativi richiesti dal mercato nell'ambito dell'area di specializzazione e dell'area geografica prescelte, anche a seguito della ricognizione dei fabbisogni effettuata ai sensi delle Linee Guida del DPCM del 25.01.2008;  
l'analisi preliminare del bacino d'utenza potenziale;  
le modalità di svolgimento delle attività di selezione e successivo orientamento dei destinatari;  
finalità e obiettivi, con riferimento anche alle ipotesi di efficacia occupazionale (*placement*), e caratteristiche delle misure che si intendono attivare;  
il contributo al raggiungimento dei risultati attesi specificati nell'[art. 5](#);  
il rispetto del numero minimo di destinatari indicati nella tabella di cui all'[art. 5](#) del presente Avviso;  
le modalità di monitoraggio e valutazione dell'attuazione delle attività progettuali e dei risultati conseguiti (ad esempio: raggiungimento di obiettivi progettuali specifici connessi a elementi dell'attuazione, quali azioni comunicative, impatto dei risultati di progetto sui destinatari etc.);  
il cronoprogramma di realizzazione dell'intera Operazione;  
il preventivo economico.

La proposta progettuale che fa parte del DCT sarà oggetto di selezione come previsto dall'[art. 12](#) dell'Avviso e dovrà quindi evidenziare tutti gli elementi previsti nella griglia di valutazione.

I Beneficiari le cui proposte progettuali si trovano in posizione utile in graduatoria previa stipula di apposita convenzione di concessione del finanziamento ([art. 16](#)) dovranno attivare le azioni della FASE 1.

La FASE 1 comprende dunque le seguenti attività:  
attività di progettazione;  
informazione e promozione sul territorio;  
selezione dei destinatari.

**Le spese di progettazione, informazione, promozione e selezione dei destinatari non potranno avere un importo superiore al 10% dell'importo complessivo dell'Operazione.**

La FASE 1 si conclude con l'attività di selezione dei destinatari. La selezione dei destinatari dovrà essere conclusa entro tre mesi dalla comunicazione della registrazione dell'impegno di spesa da parte del RdA. La conclusione della



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Formazione

	selezione dovrà essere comunicata all'Amministrazione regionale attraverso i servizi dedicati del SIL Sardegna (invio comunicazione chiusura selezione destinatari).
<b>G) Indicazioni per la predisposizione della proposta progettuale esecutiva (FASE 2)</b>	<p>La FASE 2 (presentazione della proposta progettuale esecutiva e realizzazione delle misure) potrà essere attivata solo a conclusione della FASE 1, alla conclusione delle attività di selezione.</p> <p>Entro 10 giorni lavorativi dalla conclusione della fase 1 (presa d'atto della selezione dei destinatari da parte del RdA), il beneficiario dovrà presentare la proposta progettuale esecutiva (v. <a href="#">art. 17</a> dell'Avviso).</p> <p>Nella progettazione esecutiva, il Beneficiario dovrà descrivere nello specifico: i contenuti delle misure che intende attivare nei confronti dei singoli destinatari selezionati, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento, con evidenza anche delle modalità organizzative, secondo una logica di <u>attività integrate</u>;</p> <p>i soggetti ospitanti i destinatari;</p> <p>il preventivo per la realizzazione dell'Operazione, con evidenza di quanto consumato per la fase 1;</p> <p>il cronoprogramma <u>aggiornato</u> di realizzazione dell'intera Operazione.</p> <p>È inoltre necessario allegare alla proposta progettuale esecutiva le manifestazioni di interesse:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- delle organizzazioni ospitanti i destinatari (work-experience in ambito nazionale o mobilità transnazionale);</li><li>- delle organizzazioni interessate all'inserimento lavorativo dei destinatari.</li></ul> <p>Nel caso di assenza di specifiche manifestazioni d'interesse ad assumere o di acquisizione di un numero di manifestazioni d'interesse insufficienti rispetto alle attività complessivamente da realizzare, queste ultime potranno essere svolte anche presso organizzazioni non specificatamente interessate all'assunzione.</p> <p>Le manifestazioni d'interesse all'inserimento lavorativo dovranno riguardare tutti i destinatari della proposta progettuale esecutiva.</p> <p>I destinatari comunicati all'Amministrazione in chiusura della FASE 1 attraverso i servizi dedicati del SIL Sardegna (invio comunicazione chiusura selezione destinatari) saranno dunque indirizzati alle diverse misure come da proposta progettuale esecutiva approvata dal RdA.</p>
<b>H) Realizzazione dell'Operazione</b>	<p>Le misure individuate dovranno avere le seguenti caratteristiche minime:</p> <p><u>Work-experience</u> in ambito nazionale:</p> <p>Durata: non inferiore a 160 ore (nel rispetto dell'organizzazione del lavoro del soggetto ospitante).</p> <p>Modalità di erogazione: individuale.</p> <p>L'attività, consistente in attività di stage, può essere realizzata nel territorio regionale o in altre Regioni d'Italia.</p>



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Formazione

Mobilità transnazionale:

Durata: non inferiore a un mese (nel rispetto dell'organizzazione del lavoro del soggetto ospitante); per ogni mese di mobilità, dovranno essere realizzate almeno 100 ore di attività al fine di garantire un minimo di ore di attività specifiche.

Modalità di erogazione: individuale.

L'attività è finalizzata a promuovere e sostenere la mobilità all'estero dei destinatari delle misure oggetto del presente Avviso, coinvolti nella realizzazione all'estero ad es. di attività di stage, di visite guidate, partecipazione a fiere, conferenze specialistiche, workshop di settore etc.

La Mobilità transnazionale dovrà realizzarsi negli Stati di cui alla Tabella 3.5 dell'allegato VI al Regolamento delegato (UE) n. 2017/90 del 31.10.2016.

Accompagnamento "mirato" all'inserimento lavorativo:

Durata: massimo 20 ore.

Per i destinatari delle diverse misure, potranno essere attivate iniziative finalizzate a supportarli nel percorso di inserimento nel mercato del lavoro con attività di accompagnamento. Nella proposta progettuale esecutiva dovranno essere indicate le modalità di erogazione (gruppo o individuale) e potranno essere previsti momenti di incontro e condivisione con le organizzazioni che hanno manifestato l'interesse all'inserimento lavorativo, indipendentemente dalle eventuali attività realizzate con le altre misure.

Voucher virtuali per l'acquisizione di "qualificazioni internazionali":

I voucher "virtuali" consentiranno il finanziamento di "qualificazioni internazionali"<sup>16</sup>, ad es. brevetti o abilitazioni speciali.

Le qualificazioni dovranno essere coerenti con il percorso formativo svolto presso l'ITS.

Tutti i destinatari dovranno essere coinvolti nelle attività di work-experience e/o mobilità transnazionale cui dovrà obbligatoriamente essere associata una o più delle altre misure previste dal presente Avviso.

Alle misure suindicate potranno essere affiancate altre tipologie di esperienze di orientamento al lavoro/formative come ad es. visite guidate, partecipazione a fiere, conferenze specialistiche, workshop di settore etc., esclusi i percorsi di formazione professionale.

**Tutte le attività finanziate con il presente Avviso dovranno pertanto**

<sup>16</sup> «qualificazione internazionale»: qualificazione rilasciata da un organismo internazionale legalmente costituito o da un organismo nazionale che agisce a nome di un organismo internazionale, che è utilizzata in più di un Paese e include i risultati di apprendimento, valutati facendo riferimento alle norme stabilite da un organismo internazionale»; art. 2 comma 1, lett. C, Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 8.01.2018 "Istituzione del Quadro nazionale delle qualificazioni rilasciate nell'ambito del Sistema nazionale di certificazione delle competenze di cui al decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13. (18A00411) (GU Serie Generale n.20 del 25-01-2018):



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Formazione

	<p><b>essere chiaramente distinte e differenziate rispetto alle attività ordinarie già svolte.</b></p> <p><b>Almeno il 60% dell'importo complessivo della proposta progettuale dovrà essere destinato alla realizzazione delle attività (di cui alla macrovoce B2 del preventivo economico). Almeno il 50% dell'importo totale destinato alla realizzazione delle attività dovrà essere destinato alle misure di work-experience e/o mobilità transnazionale.</b></p> <p><b>La Mobilità transnazionale dovrà realizzarsi negli Stati di cui alla Tabella 3.5 dell'allegato VI al Regolamento delegato (UE) n. 2017/90 del 31.10.2016.</b></p>
<b>I) Durata</b>	<p>FASE 1: tre mesi dalla comunicazione della registrazione dell'impegno di spesa.</p> <p>FASE 2: nove mesi dalla stipula dell'addendum.</p>



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Formazione

## Allegato 2: Linee guida per la gestione e la rendicontazione delle Operazioni

### AVVISO PUBBLICO

“Attività integrate per il rafforzamento delle Azioni formative professionalizzanti connesse ai fabbisogni dei sistemi produttivi locali negli ambiti della Green & Blue Economy –Linea di sviluppo progettuale 4”

### POR SARDEGNA FSE 2014-2020 CC/2014IT05SFOP021 Asse prioritario 3 Istruzione e Formazione

**Priorità d'investimento: 10iv** - Migliorare la pertinenza dei sistemi di istruzione e formazione al mercato del lavoro, favorendo il passaggio dall'istruzione al mondo del lavoro e rafforzando i sistemi di istruzione e formazione professionale nonché migliorando la qualità, anche mediante meccanismi di anticipazione delle capacità, l'adeguamento dei curriculum e l'introduzione e lo sviluppo di programmi di apprendimento basati su lavoro, inclusi i sistemi di apprendimento duale e i programmi di apprendistato.

**Obiettivo Specifico: 10.6** - Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione tecnica e professionale.

**Azione dell'Accordo di Partenariato: 10.6.2** - Azioni formative professionalizzanti connesse ai fabbisogni dei sistemi produttivi locali.

- D.G.R. n. 31/2 del 17.06.2015 avente ad oggetto Programmazione Unitaria 2014-2020 Strategia 1 “Investire sulle Persone” – Priorità Lavoro
- D.G.R. n. 47/14 del 29.09.2015 avente ad oggetto Prima programmazione del POR FSE 2014-2020 nell'ambito della programmazione Unitaria
- D.G.R. n. 43/28 del 19.07.2016, avente ad oggetto Assegnazione risorse del POR FSE 2014/2020 nell'ambito della programmazione unitaria. Aggiornamento.
- D.G.R. n.64/26 del 2.12.2016, avente ad oggetto Assegnazione risorse del POR FSE 2014-2020 nell'ambito della programmazione unitaria. Nuovo aggiornamento.

## Allegato 2 Linee guida per la gestione e la rendicontazione delle Operazioni



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Formazione

## Premessa

Le presenti Linee Guida sono parte integrante dell'Awiso pubblico per il finanziamento dell'Awiso "Attività integrate per il rafforzamento delle Azioni formative professionalizzanti connesse ai fabbisogni dei sistemi produttivi locali negli ambiti della Green & Blue Economy - Linea di sviluppo progettuale 4" e hanno ad oggetto la disciplina di dettaglio per una corretta gestione e rendicontazione delle operazioni, così come prescritto nell'[art. 18](#) dell'Awiso stesso.

Di seguito sono riportati:

- gli adempimenti che dovranno essere assicurati dai beneficiari dei finanziamenti dopo la sottoscrizione della Convenzione per la corretta gestione e rendicontazione delle operazioni;
- le procedure di controllo che l'Autorità di Gestione del POR Sardegna FSE 2014-2020 attiverà durante l'intero ciclo di vita di ciascuna operazione;
- le cause di revoca e/o di decurtazioni finanziarie che potranno essere applicate al finanziamento pubblico nel caso fossero rilevate non conformità.

## Modalità di applicazione del Vademecum per l'operatore

Per quanto non specificato nel presente Awiso, si applicano le disposizioni del Vademecum per l'operatore (Versione 1.0) contenente le disposizioni di carattere generale relative all'ammissibilità delle spese ed ai massimali di costo riguardanti gli interventi finanziati dal Programma Operativo Regionale della Regione Autonoma della Sardegna - Fondo Sociale Europeo 2014-2020, approvato con determinazione n. 26844/2559 del 12.06.2018 dell'Autorità di gestione del POR FSE.

Si evidenzia che per il presente Awiso:

- l'importo ammissibile per la voce di spesa "selezione e orientamento partecipanti" non è soggetto al limite del 2% del costo complessivo dell'operazione, in deroga a quanto previsto dal par. 4.1.1.2 del Vademecum per l'operatore;
- è facoltà (non obbligo) del beneficiario erogare indennità ai destinatari, a fronte della partecipazione a specifiche misure e/o a titolo di rimborso di spese di viaggio, in deroga a quanto previsto dal par. 4.2.3.1 "Indennità di frequenza" del Vademecum per l'operatore.

## 1 - Gestione delle operazioni

### 1.1 Avvio dell'Operazione

**Entro 15 giorni decorrenti dalla ricezione della comunicazione via pec di avvenuto impegno di spesa da parte del RdA<sup>17</sup>**, il Beneficiario dovrà avviare l'operazione pubblicizzando la stessa secondo quanto meglio specificato nel paragrafo successivo e comunicarne preventivamente l'avvio al RdA inviando via pec il Modulo di Avvio dell'Operazione che sarà reso disponibile nella sezione dedicata del SIL o trasmesso dal RdA assieme all'Atto di concessione del finanziamento (Convenzione) stipulato e inviato con posta elettronica certificata.

### 1.2 Selezione dei destinatari

Le attività di selezione dei destinatari dovranno essere realizzate secondo procedure di evidenza pubblica nel rispetto dei principi generali volti a garantire **parità di trattamento, non discriminazione e trasparenza**.

<sup>17</sup> L'avvio dell'operazione non potrà avvenire prima dell'impegno di spesa; l'Amministrazione avrà cura di informare il beneficiario dell'assunzione dell'impegno medesimo in modo che possa correttamente avviare l'Operazione.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Formazione

Il beneficiario dovrà **verificare il possesso da parte dei destinatari dei requisiti** generali e dei requisiti specifici indicati nella proposta progettuale, dovrà realizzare **un'unica selezione** ed elaborare un'unica graduatoria sulla base dei punteggi conseguiti dai candidati.

L'awiso di selezione e la relativa modulistica dovranno essere resi disponibili sul sito web dell'ITS previa pubblicazione di apposito comunicato su almeno un quotidiano a tiratura regionale o altre forme di comunicazione efficaci in relazione alle caratteristiche dei destinatari coinvolti, in conformità a quanto previsto dal Regolamento (UE) n.1303/2013, in materia di informazione e comunicazione.

Per consentire la migliore informazione e divulgazione dell'iniziativa, l'Awiso e la relativa modulistica dovranno:

- essere trasmessi al RdA per la pubblicazione sul sito web istituzionale e **per consentire all'URP dell'Assessorato del Lavoro di fornire le informazioni necessarie ai potenziali interessati;**
- rimanere in pubblicazione sul sito web dell'ITS ai fini della partecipazione all'Awiso per almeno 15 giorni consecutivi.

Il Beneficiario è tenuto a rispettare quanto prescritto dal Reg.(UE) n.1303/2013 - Allegato XII punto 2.2<sup>18</sup> in materia di informazione e comunicazione.

**Entro 30 giorni** decorrenti dalla trasmissione della dichiarazione di awio dell'operazione, il Beneficiario deve avviare la selezione dei destinatari. Dovranno, in ogni caso essere rispettati i target definiti nell'art. 5 dell'Awiso, nell'Allegato 1 e le indicazioni contenute nel presente Allegato.

**Entro 60 giorni** decorrenti dalla trasmissione della dichiarazione di awio dell'operazione, il Beneficiario, ai fini dell'approvazione delle procedure di selezione dei destinatari delle misure da parte del RdA, **deve comunicare al RdA medesimo l'esito delle procedure**, corredato della seguente documentazione:

- procedure di selezione adottate (awiso pubblico di selezione, etc.);
- documentazione relativa alla pubblicità effettuata (estratto della pubblicazione su quotidiano a diffusione regionale, locandine, evidenza della pubblicazione nel sito web, etc.);
- verbali di selezione dei destinatari;
- graduatorie degli ammessi e degli esclusi (a seguito di selezione);
- evidenza della pubblicazione delle graduatorie sul sito web.

**Per graduatoria degli ammessi e degli esclusi si intende la graduatoria in uscita dalle attività di selezione, mentre i soggetti ammessi o esclusi a seguito di mera verifica dei requisiti previsti dall'art.**

<sup>18</sup> Responsabilità dei beneficiari:

1. Tutte le azioni di informazione e di comunicazione a cura del beneficiario riconoscono il sostegno dei fondi all'operazione riportando:  
a) l'emblema dell'Unione, conformemente alle caratteristiche tecniche stabilite nell'atto di attuazione adottato dalla Commissione ai sensi dell'articolo 115, paragrafo 4, insieme a un riferimento all'Unione;  
b) un riferimento al fondo o ai fondi che sostengono l'operazione.

Nel caso di un'informazione o una azione di comunicazione collegata a un'operazione o a diverse operazioni cofinanziate da più di un fondo, il riferimento di cui alla lettera b) può essere sostituito da un riferimento ai fondi SIE.

2. Durante l'attuazione di un'operazione, il beneficiario informa il pubblico sul sostegno ottenuto dai fondi:

a) fornendo, sul sito web del beneficiario, ove questo esista, una breve descrizione dell'operazione, in proporzione al livello del sostegno, compresi le finalità e i risultati, ed evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione;

b) ....omissis..

3. Per le operazioni sostenute dal FSE, e in casi appropriati per le operazioni sostenute dal FESR o dal Fondo di coesione, il beneficiario si assicura che i partecipanti siano stati informati in merito a tale finanziamento.

Qualsiasi documento, relativo all'attuazione di un'operazione usata per i partecipanti, compresi certificati di frequenza o altro, contiene una dichiarazione da cui risulti che il programma operativo è stato finanziato dal fondo o dai fondi.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Formazione

**5 dell'Avviso dovranno essere inseriti nel verbale, specificando le generalità di ciascun partecipante e le motivazioni di eventuali esclusioni.**

Nel verbale dovrà inoltre essere indicato il numero dei destinatari previsti nel DCT approvato.

Il verbale, sottoscritto con firma autografa o digitale, dovrà essere allegato (originale firmato digitalmente o scansione dell'originale con firma autografa conservato agli atti) nella sezione dedicata del SIL Sardegna o, qualora non fosse ancora disponibile la suddetta sezione, trasmesso all'Amministrazione regionale con posta elettronica certificata, assieme al resto della documentazione.

*1.3 Selezioni integrative*

Nel caso di difficoltà nell'individuazione dell'utenza per l'avvio delle attività, i Beneficiari che hanno ricevuto un numero insufficiente di iscrizioni da parte dei destinatari dell'Avviso e che hanno correttamente inviato la comunicazione di chiusura delle attività di selezione possono presentare richiesta motivata di riapertura dei termini delle selezioni, c.d. "selezioni integrative". L'RdA, valutata la richiesta, potrà autorizzare l'attivazione delle selezioni integrative. Ciascuna selezione integrativa dovrà realizzarsi con le modalità previste per la prima selezione (ad esclusione della pubblicazione sul quotidiano a tiratura regionale) e dovrà concludersi con l'invio della comunicazione di chiusura delle attività di selezione sul SIL Sardegna o con eventuali differenti modalità comunicate dal RdA. Si precisa che in caso di selezioni integrative dovranno rimanere salvi i diritti acquisiti dai candidati che hanno presentato domanda di partecipazione e siano risultati ammissibili entro le precedenti scadenze dei relativi avvisi di selezione.

Per le selezioni da attivare in relazione ad attività già avviate si rinvia al p. "Selezioni aggiuntive in itinere" del presente documento.

*1.4 Avvio attività delle singole Misure*

Il Beneficiario dovrà avviare le attività rivolte ai destinatari entro 20 giorni lavorativi dalla stipula dell'addendum, comunicando preventivamente al RdA l'avvio delle singole misure e il calendario con le giornate di attività.

*1.5 Selezioni aggiuntive in itinere*

Nel caso in cui emerga l'esigenza di attivare una selezione successivamente all'avvio delle attività (c.d. selezione aggiuntiva), ciascuna selezione aggiuntiva dovrà realizzarsi con le modalità previste per le selezioni integrative e dovrà concludersi con l'invio della comunicazione di chiusura delle attività di selezione sul SIL Sardegna o con eventuali differenti modalità comunicate dal RdA.

*1.6 Obblighi di comunicazione in itinere*

Durante lo svolgimento delle attività, i Beneficiari dovranno rispondere tempestivamente alle richieste di informazioni provenienti dal RdA. In particolare, i Beneficiari dovranno inviare, secondo le modalità stabilite dal RdA, le informazioni relative allo stato delle attività.

*1.7 Comunicazione nominativi dei componenti del gruppo di lavoro*

**Il beneficiario dovrà procedere alla comunicazione periodica dei nominativi dei componenti del gruppo di lavoro, con l'indicazione del codice profilo associato; al medesimo profilo potranno essere associate più risorse umane (l'impegno in ore del profilo è da intendersi complessivo).**



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Formazione

I nominativi delle risorse umane dovranno essere comunicati **preventivamente**, ossia prima dello svolgimento delle specifiche attività di competenza delle singole risorse umane.

### 1.8 Stage

La misura di work experience o di mobilità transnazionale, in particolare qualora consista in attività di stage, dovrà essere regolata da una convenzione che disciplini i rapporti fra le parti, i rispettivi diritti ed obblighi e le modalità di realizzazione, da trasmettere al RdA almeno quindici giorni prima dell'inizio della misura, tramite i servizi del SIL Sardegna o via pec qualora l'applicativo non sia disponibile. Una volta verificato il contenuto della convenzione, l'RdA autorizzerà con apposita nota formale l'avvio delle attività e procederà alla successiva vidimazione dei relativi registri.

### 1.9 Variazioni relative al Beneficiario

La composizione del RT non può essere mutata in corso d'opera, ad eccezione di eventuali modifiche debitamente motivate, che dovranno essere:

- preventivamente autorizzate dalla RAS prima dell'avvio delle attività;
- successivamente formalizzate con nuovo atto costitutivo notarile o con modifica notarile dell'atto costitutivo precedente.

In caso di affitto del ramo d'azienda, di cessione del ramo d'azienda o di altri eventi di carattere straordinario, disciplinati dalla normativa vigente, in particolare dal codice civile o da altre disposizioni (es. Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267 e successive modificazioni, "Disciplina del fallimento, del concordato preventivo e della liquidazione coatta amministrativa"), è necessario che il Soggetto interessato comunichi immediatamente l'evento all'Amministrazione regionale e presenti apposita istanza d'autorizzazione alla prosecuzione delle attività, ferma restando la successiva modifica notarile dell'atto costitutivo precedente.

### 1.10 Variazioni del cronoprogramma e del calendario

Eventuali variazioni del cronoprogramma e del calendario dovranno essere preventivamente comunicate al RdA, anche al fine di consentire lo svolgimento delle verifiche in loco che gli organi di controllo comunitari, nazionali e regionali possono effettuare, anche senza preavviso, in ogni fase dell'attività, nonché ad attività concluse (cfr. par. 4 delle Linee Guida).

Le variazioni del cronoprogramma e del calendario dovranno essere comunicate con 10 giorni di anticipo tramite i servizi dedicati del SIL Sardegna o con altre eventuali modalità alternative comunicate dal RdA.

### 1.11 Variazioni delle attività previste nella proposta progettuale

Tutte le attività devono essere realizzate secondo quanto previsto nella proposta progettuale finanziata. Non è ammessa alcuna variazione sostanziale della proposta progettuale finanziata. Tutte le variazioni delle attività previste nella proposta progettuale dovranno essere richieste all'Amministrazione regionale tramite gli appositi applicativi del SIL Sardegna o, se non disponibili, tramite posta elettronica certificata. Le variazioni non potranno essere attuate in difetto di autorizzazione.

La summenzionata procedura dovrà essere osservata anche in caso di modifica dei profili presenti nel DCT o di inserimento di nuovi profili.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Formazione

### 1.12 *Variazioni del gruppo di lavoro e dell'elenco profili*

Le variazioni dei nominativi dei componenti del Gruppo di Lavoro sono soggette ad **obbligo di comunicazione preventiva** e potranno essere effettuate esclusivamente con sostituti in possesso di medesimi o superiori requisiti minimi indicati dal proponente in sede di presentazione della proposta progettuale (idonee competenze professionali che consentano di accertare l'applicabilità della medesima fascia professionale di riferimento di cui al paragrafo 4.2.1.5 del Vademecum per l'Operatore POR Sardegna FSE 2014-2020, vers. 1.0, o di fasce superiori). Nel caso di figure non in possesso di fascia come da Vademecum per l'Operatore POR Sardegna FSE 2014-2020, vers. 1.0, i requisiti dei sostituti dovranno essere equivalenti o superiori in termini di competenze possedute dal componente del gruppo di lavoro da sostituire.

Le comunicazioni di variazione del GdL, nell'ottica della responsabilizzazione dei Beneficiari, saranno soggette esclusivamente a controllo a campione come previsto dall'[art. 19](#) del presente Avviso.

Qualora dai controlli dovesse emergere la mancanza della suddetta corrispondenza, anche a seguito di eventuali integrazioni del contenuto dei CV, l'RdA provvederà con apposita comunicazione al Beneficiario, invitandolo all'immediata sostituzione della risorsa; resta fermo che, in tali ipotesi verranno applicate le decurtazioni di cui al p. "Decurtazioni, sospensioni, revoche".

Rimane valido quanto previsto dal precedente punto 1.11 con riferimento alla modifica dei profili presenti nel DCT o inserimento di nuovi profili.

### 1.13 *Delega di parte delle attività a terzi*

Nell'ipotesi di **delega a terzi** di parti delle attività che riguardino apporti integrativi specialistici di cui i soggetti proponenti non possono disporre in maniera diretta, si precisa che nella proposta progettuale presentata in fase di partecipazione all'Avviso dovranno essere specificate le motivazioni e il relativo ammontare delle attività, al fine di consentire la valutazione preliminare in sede di selezione; **non saranno ammesse richieste successive di autorizzazione di delega di attività**. Per la delega di attività si rinvia alla disciplina del Vademecum per l'Operatore POR Sardegna FSE 2014-2020, vers. 1.0; l'importo complessivo delle attività in delega (sommatoria di tutti gli atti di delega) non deve comportare l'erogazione di corrispettivi e conseguenti oneri fiscali di valore complessivo superiore **al 20%** del costo totale approvato di ogni singola Operazione.

### 1.14 *Monitoraggio*

Per consentire all'Amministrazione una costante verifica sullo stato di attuazione delle attività affidate, il Beneficiario si impegna a comunicare tutte le informazioni e i dati richiesti dalla Regione Sardegna per la valutazione e/o il monitoraggio fisico, procedurale e finanziario delle attività finanziate, al fine di assicurare la costante verifica sullo stato di attuazione delle stesse.

Il beneficiario è tenuto a fornire tramite il caricamento sul sistema di monitoraggio regionale (SIL) i seguenti dati:

- dati di avanzamento procedurale: avvio, sospensioni e conclusione del progetto; tali dati devono essere inseriti tempestivamente al verificarsi delle situazioni indicate;
- dati di avanzamento fisico relativi ai destinatari (ed eventuali altre unità previste, ad es. ore); tali dati devono essere inseriti in fase di avvio e di conclusione, nonché durante il progetto al verificarsi di eventuali cambiamenti (ad es. ritiri, sostituzioni);



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Formazione

- dati di avanzamento finanziario relativi alla spesa effettivamente sostenuta (o nel caso di operazioni attuate mediante unità di costo standard, i dati di attuazione in base ai quali matura l'importo a cui il beneficiario ha diritto ad es. numero di ore, secondo le specifiche che saranno fornite dal Servizio); tali dati devono essere inseriti con cadenza trimestrale; costituiscono altresì la base per le domande di rimborso intermedie e finale.

Nelle more dell'implementazione del SIL le informazioni di cui sopra andranno comunque trasmesse in formato elettronico.

### 1.15 Reporting

Il beneficiario è tenuto a predisporre e trasmettere entro il 30esimo giorno dal termine di ogni semestre solare appositi **Rapporti Periodici di Esecuzione (RPE)**.

Entro il 30esimo giorno dalla conclusione di tutte le attività previste nella proposta progettuale ammessa a finanziamento, il beneficiario provvede alla trasmissione di apposito Rapporto Finale di Esecuzione (RFE) relativo all'intero periodo di riferimento decorrente dalla data di avio delle operazioni.

Il **Rapporto Finale di Esecuzione (RFE)** dovrà, tra l'altro, contenere la valutazione dei risultati raggiunti, il livello di soddisfazione dei destinatari, gli esiti delle diverse misure.

Tutti i Rapporti di Esecuzione, Periodici e Finale, dovranno essere predisposti sulla base dei modelli allegati alla Convenzione e/o successivamente indicati dal RdA.

### 1.16 Obblighi relativi alla conservazione della documentazione

Tutta la documentazione inerente l'attuazione delle operazioni ammesse a finanziamento dovrà essere conservata presso la sede del beneficiario per un periodo di 3 anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese dell'operazione<sup>19</sup> e resa disponibile ai fini dei controlli di competenza dell'Amministrazione e degli altri organismi comunitari e nazionali preposti.

### 1.17 Obblighi relativi a prodotti e strumenti

Tutti i prodotti e gli strumenti realizzati, così come i dati e i risultati, sono di proprietà esclusiva della Regione Autonoma della Sardegna.

### 1.18 Registri obbligatori

Tutte le attività progettuali dovranno essere opportunamente documentate. Prima dell'avio delle singole misure il beneficiario dovrà far vidimare i registri all'Amministrazione regionale, secondo le procedure previste dalla normativa regionale e comunque secondo quanto sarà eventualmente specificato dal RdA.

## 2 - Costi ammissibili e modalità di rendicontazione

### 2.1 Costi ammissibili (Modalità di determinazione dei costi ammissibili)

Per la rendicontazione delle spese relative all'operazione è prevista la seguente combinazione di costi:

1. Costi diretti del personale, la cui rendicontazione avverrà a "costi reali"
2. Altri costi diretti
3. Tasso forfettario pari al 15% dei costi diretti per il personale (in conformità a quanto previsto dall'art. 68 del Reg. (UE) n. 1303/2013, paragrafo 1 lettera b).

<sup>19</sup> Cfr. art. 140 del Reg. UE n.1303/2013



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Formazione

4. Costi standard per la realizzazione delle attività di work-experience in ambito nazionale e di mobilità transnazionale (di cui rispettivamente ai punti 3.4 e 3.5 dell'allegato VI del Regolamento delegato (UE) 2017/90 del 31.10.2016)

Esempio di applicazione:

- a) Costi diretti del personale: 30.000 euro
- b) Altri costi diretti del progetto: 12.000 euro
- c) Costi standard per la realizzazione delle attività di Work-experience in ambito nazionale e/o mobilità transnazionale: 50.000 euro
- d) Tasso forfettario (15% di a. – *costi diretti del personale* = 4.500)

Costo totale del progetto (a + b + c + d): 30.000 + 12.000 + 50.000 + 4.500 = 96.500

Nella voce a) rientrano esclusivamente i costi per le risorse umane interne (dipendenti) o risorse umane esterne (collaborazioni a persone fisiche con o senza partita iva). Tali costi saranno oggetto di rendicontazione e controllo a “costi reali” secondo le modalità indicate nel paragrafo 4.2.1 del Vademecum per l'operatore POR Sardegna FSE 2014-2020, v. 1.0.

Nella voce b) rientrano tutti gli altri costi diretti dell'operazione, che saranno oggetto di rendicontazione e controllo a “costi reali” secondo le modalità indicate nei paragrafi da 4.2.2 a 4.2.9 del Vademecum per l'operatore POR Sardegna FSE 2014-2020, v. 1.0.

Nella voce c), rientrano tutti i costi ammissibili quali spese per viaggio, vitto e alloggio ad esclusione delle indennità per i soli partecipanti alle attività di Work-experience in ambito nazionale.

In sede di presentazione del progetto il proponente dovrà redigere il conto economico preventivo, sulla base di quanto previsto nel MODELLO D.

**L'importo massimo ammissibile per la macrovoce “Preparazione” del conto economico preventivo è pari al 10% del costo complessivo del progetto.**

**L'importo minimo da destinare al totale delle macrovoci “Realizzazione” è pari al 60% del costo complessivo del progetto.**

**Al proprio interno, l'importo minimo da destinare alla sommatoria delle macrovoci “Realizzazione (Work-experience in ambito nazionale)” e “Realizzazione (Mobilità transnazionale)” dovrà essere pari almeno al 50% del totale delle macrovoci “Realizzazione”.**

**L'importo massimo da destinare alla macrovoce “Realizzazione (Altre Attività)” non potrà superare il 2% dell'intero finanziamento concesso.**

Tali indicazioni dovranno essere rispettate all'interno del preventivo economico presentato in fase di candidatura.

Qualora le spese ammesse, in fase di rendiconto finale, risultino diverse rispetto agli importi inizialmente previsti e non soddisfacenti le succitate indicazioni, il RdA provvederà a rimodulare proporzionalmente il finanziamento nel rispetto di quanto successivamente regolato tramite apposite circolari che saranno rese disponibili in seguito alla pubblicazione del presente Avviso.

Il tasso forfettario non potrà in nessun caso essere superiore al limite del 15% dei costi diretti del personale ritenuti ammissibili in sede di controllo da parte della Regione (anche attraverso un soggetto esterno appositamente incaricato), o della minore percentuale richiesta dal Beneficiario ed approvata in sede di



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Formazione

ammissibilità della domanda di partecipazione. Le variazioni di spesa relative ai tassi forfettari non sono pertanto ammissibili in nessun caso.

Laddove la misura di Work-experience fosse somministrata all'interno del territorio regionale, non verrà applicata la semplificazione dei costi di cui al Regolamento delegato 2017/90 del 31.10.2016, bensì i costi diretti del personale andranno rendicontati a costi reali e verrà riconosciuta ai destinatari un'indennità di viaggio, che il beneficiario dovrà corrispondere obbligatoriamente ai destinatari, quantificata in misura proporzionale al tempo medio di viaggio, per ciascuna giornata di effettiva presenza del destinatario risultante dai registri obbligatori. L'indennità di viaggio dovrà essere corrisposta solo per tempi di percorrenza, per ciascuna tratta, da un minimo di 15 minuti ad un massimo di 90 minuti. Detto tempo medio sarà opportunamente raddoppiato per prevedere i tempi complessivi giornalieri di "andata/ritorno". Pertanto saranno erogate indennità giornaliere da un minimo di 30 minuti ad un massimo di 180 minuti.

Il tempo medio di viaggio di ciascuna tratta sarà quello risultante dal sito internet [www.viamichelin.it](http://www.viamichelin.it), considerando il percorso "più rapido" dall'indirizzo di residenza del destinatario a quello di svolgimento del percorso formativo.

Laddove si verificasse il caso sopraccitato, l'RdA provvederà a fornire il Beneficiario di un foglio elettronico preimpostato adeguato al calcolo delle suddette spese.

In caso di delega a terzi i relativi costi non potranno essere inseriti nella voce a dell'esempio di cui sopra (Costi diretti del personale), anche se analiticamente dettagliati. I costi afferenti eventuali deleghe a terzi autorizzate, saranno rendicontati nella voce b dell'esempio di cui sopra (altri costi diretti del progetto).

**Pertanto, i costi della delega a terzi non concorreranno in alcun caso alla definizione della base di calcolo del tasso forfettario del 15%.**

#### *2.2 Rendicontazione delle spese*

Il rendiconto delle spese, ossia il dettaglio dei costi sostenuti per la realizzazione delle attività progettuali, dovrà essere redatto in conformità alla modulistica fornita dal RdA (cfr. MODELLO D), anche attraverso il SIL-FSE e dovrà essere corredato di tutta la documentazione prevista nel Vademecum per l'operatore POR Sardegna FSE 2014-2020, v. 1.0 per ciascuna tipologia di spesa.

**In caso di delega a terzi** la documentazione contabile, prodotta con le stesse modalità del beneficiario, dovrà essere integrata da copia della Convenzione, del contratto o della lettera d'incarico, dove dovranno essere analiticamente indicati i dati identificativi del delegato, l'oggetto dettagliato dell'incarico ed il relativo corrispettivo articolato per voci di costo.

Il beneficiario deve tenere a disposizione ed esibire a semplice richiesta la documentazione originale attestante i costi sostenuti per la realizzazione delle attività.

**Qualora le spese** ammissibili per il personale, riconosciute **in fase di rendiconto finale, risultino inferiori** agli importi inizialmente previsti, **l'importo forfettario del 15% sarà ridotto proporzionalmente.**

I costi imputati all'operazione che rientrano nel tasso di forfettizzazione (15%) ex art. 68 del Reg. (UE) n. 1303/2013, paragrafo 1 lettera b), non sono soggetti a rendicontazione analitica.

I costi imputati all'operazione per l'attuazione delle misure di work-experience in ambito nazionale e di mobilità transnazionale che rientrano all'interno dell'opzione di semplificazione di cui all'Allegato VI del Regolamento delegato (UE) 2017/90 del 31.10.2016 non sono soggetti a rendicontazione analitica. Il beneficiario dovrà tuttavia far pervenire al RdA: a) una relazione finale che attesti la partecipazione del destinatario a tali misure, firmata e controfirmata dall'istituzione ospitante comprensiva di un'indicazione



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Formazione

precisa che indichi il luogo di destinazione, il tempo di permanenza e le ore di attività svolte b) registro delle presenze; c) convenzione con l'istituzione ospitante.

Nel riconoscere l'ammissibilità della spesa dei costi del progetto oggetto di rendicontazione a "costi reali", la Regione terrà conto di tutti i principi di base previsti, quali la pertinenza, l'imputabilità, l'effettività, la temporalità, la comprovabilità, la legittimità, la tracciabilità e i limiti stabiliti e autorizzati. Inoltre terrà conto della realizzazione delle azioni e del raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto finanziato.

### **3 - Modalità di erogazione del finanziamento**

Secondo i tempi e le modalità previste nella Convenzione, il beneficiario, attraverso i servizi predisposti sul SIL, deve predisporre e trasmettere al RdA una richiesta di erogazione corredata del relativo documento di identità in corso di validità. A ciascuna richiesta di erogazione dovrà essere allegata la documentazione specifica in relazione alla tipologia di erogazione richiesta (anticipazione, intermedia, a saldo). L'erogazione del finanziamento sarà effettuata secondo le modalità di seguito riportate.

#### **3.1 Erogazione dell'anticipazione**

I beneficiari possono avvalersi della facoltà di richiedere l'erogazione anticipata di un importo pari al 50% del finanziamento concesso. In presenza di tale richiesta, corredata da un'idonea garanzia, conforme a quanto disposto dal successivo punto 3.4, il RdA provvederà all'erogazione di una quota pari al 100% dell'importo ammesso destinato alla realizzazione della Fase 1 dell'Operazione (max 10% del finanziamento concesso). A seguito dei controlli in itinere della documentazione di spesa e di pagamento relativi alla prima rendicontazione (che dovrà includere il 100% dell'importo erogato in termini di prima anticipazione) e della valutazione positiva delle attività di selezione, l'RdA procederà all'erogazione della quota restante dell'anticipazione.

Nel caso non sia richiesta/corrisposta alcuna anticipazione, il finanziamento sarà erogato esclusivamente per stati di avanzamento. In tal caso non sarà necessario l'invio della garanzia fideiussoria.

#### **3.2 Erogazioni intermedie (sulla base degli stati di avanzamento della proposta progettuale)**

Per ciascuna erogazione intermedia il beneficiario deve presentare la seguente documentazione:

- a) richiesta di erogazione intermedia, attestante una spesa effettiva non inferiore al 90% dell'anticipazione ricevuta;
- b) rapporto periodico di esecuzione (RPE);
- c) rendiconto delle spese sostenute nel periodo di riferimento della domanda di rimborso.

In assenza di anticipazione, la prima richiesta di erogazione intermedia potrà essere presentata a fronte di un avanzamento della spesa non inferiore al 36% del finanziamento accordato.

L'erogazione intermedia pari al 40% del finanziamento concesso potrà essere richiesta in funzione dello stato di avanzamento della proposta progettuale e solo a seguito dei controlli in itinere della documentazione di spesa e di pagamento e previo invio della pertinente rendicontazione.

#### **3.3 Erogazione del saldo finale**

Per il saldo il beneficiario deve trasmettere al RdA la seguente documentazione:

- a) richiesta di erogazione del saldo, firmata digitalmente dal rappresentante legale, contenente l'indicazione del luogo ove è conservata la documentazione originale;



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Formazione

- b) Rapporto finale di esecuzione (RFE);
- c) rendiconto complessivo delle spese sostenute per la realizzazione delle attività progettuali;
- d) eventuali materiali prodotti, in formato elettronico (cd/dvd);
- e) nel caso di stage, copia della convenzione eventualmente sottoscritta.

L'eventuale saldo spettante sarà corrisposto alla conclusione della verifica amministrativa che approva il consuntivo finale di spesa per le attività svolte e previo invio della pertinente rendicontazione.

Per le ulteriori specifiche inerenti le domande di rimborso intermedie e finali, si rimanda a quanto previsto dal Vademecum per l'operatore POR Sardegna FSE 2014-2020, v. 1.0.

### 3.4 Garanzia fidejussoria

La garanzia fidejussoria dovrà essere rilasciata da Banche (ai sensi del D. Lgs. 385/1993 (TU Bancario) e ss.mm.ii.), da imprese di assicurazione autorizzate dall'IVASS all'esercizio del ramo cauzioni (ai sensi della L. 348/1982 e ss.mm.ii.), da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui al vigente art. 106 (vecchio art. 107) del D. Lgs. n. 385/1993 così come modificato dal D. Lgs. n. 141/2010 o tramite altri eventuali Fondi di garanzia istituiti conformemente al disposto del Regolamento (UE) 1303/2013 e del Regolamento (UE) n. 1304/2013<sup>20</sup>. Il Garante dovrà aver onorato eventuali altri impegni con la Regione Autonoma della Sardegna e non dovrà essere stato inibito ad esercitare la propria attività sul territorio nazionale dalle competenti autorità nazionali e comunitarie.

La garanzia dovrà essere costituita per un importo pari all'anticipazione richiesta, maggiorato della somma dovuta a titolo di interesse legale annuo vigente e dovrà necessariamente prevedere il pagamento a prima richiesta entro 15 giorni e la rinuncia formale al beneficio della preventiva escussione di cui all' art. 1944 del codice civile. Il mancato pagamento del premio o dei supplementi di premio non potrà in nessun caso essere opposto al beneficiario, in deroga all' art. 1901 del Codice Civile. La garanzia fidejussoria rimarrà valida prescindendo dall' eventuale assoggettamento a fallimento o ad altra procedura concorsuale del beneficiario.

La garanzia fidejussoria dovrà avere efficacia dalla data di rilascio sino allo scadere del termine di sei mesi successivi alla presentazione della rendicontazione finale del finanziamento concesso.

In ogni caso lo svincolo della polizza rimarrà subordinato all'autorizzazione scritta da parte dell'Amministrazione, a seguito dell'esito positivo della verifica amministrativo-contabile finale dell'intervento e del versamento dell'eventuale saldo del finanziamento ad avvenuta approvazione della verifica amministrativo-contabile finale dell'operazione.

Nel caso in cui i beneficiari non ottemperino agli adempimenti previsti dall'Avviso e/o non siano riconosciute (in toto o in parte) le spese esposte nel rendiconto finale, l'Amministrazione provvederà al recupero delle somme non dovute anche attraverso l'escussione della garanzia fidejussoria.

La firma della persona fisica che impegna l'Organismo Garante dovrà essere autenticata da notaio o altro pubblico ufficiale il quale dovrà contestualmente dichiarare di averne verificato i poteri di rappresentanza ed i limiti di impegno.

<sup>20</sup> Per un approfondimento sui soggetti abilitati a rilasciare idonee garanzie si rinvia al sito della Banca d'Italia:  
<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>  
<mailto:http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/intermediari-abilitati-garanzie.pdf>  
<mailto:http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/index.html>



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Formazione

### 3.5 Condizioni per l'erogazione del finanziamento

#### - Controlli sulle richieste di erogazione

L'effettiva erogazione delle quote di finanziamento richieste a titolo di anticipazione o a titolo di rimborso parziale *in itinere* o a titolo di saldo finale, è subordinata al superamento dei controlli esplicitati in modo analitico nel successivo paragrafo relativo alle procedure di controllo.

#### - Regolarità contributiva

Prima di procedere alla liquidazione delle richieste di erogazione a titolo di anticipazione del finanziamento, delle richieste di erogazione intermedia e a saldo finale, il RdA procederà alla verifica della regolarità contributiva mediante l'acquisizione del DURC. In caso di accertata irregolarità, dovrà essere attivato l'intervento sostitutivo previsto ai sensi dell'art. 4 co. 2 del DPR 207/2010.

### 4 - Procedure di controllo

Conformemente alla normativa di riferimento e alle procedure adottate nell'ambito del POR FSE 2014/2020, la Regione effettuerà, anche avvalendosi di soggetti esterni, appositi controlli sugli interventi finanziati al fine di determinare l'ammissibilità delle spese e la regolarità delle attività realizzate. In particolare si procederà con:

- verifiche documentali a tavolino - ex ante, in itinere ed ex post - (amministrative e finanziarie) – volte ad accertare la completezza e la validità della documentazione allegata alla richiesta di anticipo e alle domande di rimborso intermedie e finale;
- verifiche in loco (amministrative, finanziarie e fisiche) - volte ad accertare la completezza, la coerenza e la correttezza della documentazione giustificativa di spesa dal punto di vista civilistico, contributivo e fiscale (ove richiesto), degli atti inerenti l'esecuzione dell'intervento, nonché a verificare l'effettiva realizzazione delle attività oggetto del controllo.
- verifiche ispettive in itinere e in loco per la verifica della corretta realizzazione delle attività progettuali.

I soggetti beneficiari sono tenuti a consentire lo svolgimento delle verifiche in loco che gli organi di controllo comunitari, nazionali e regionali possono effettuare, anche senza preavviso, in ogni fase dell'attività, nonché ad attività concluse.

La Regione Sardegna si riserva la facoltà di chiedere ai beneficiari ogni chiarimento e integrazione che si rendessero necessari e questi ultimi sono tenuti a rispondere nei termini e con le modalità indicati dall'Amministrazione.

### 5 - Decurtazioni, revoche, sospensioni

Qualora a seguito delle attività di controllo si riscontrassero irregolarità nella gestione delle operazioni, saranno applicate le disposizioni previste dalla normativa di riferimento comunitaria, nazionale e regionale.

Nella seguente tabella si riportano i principali inadempimenti/non conformità e i relativi provvedimenti di decurtazione/revoca del finanziamento a carico del soggetto beneficiario:

Descrizione dell'inadempimento/non conformità	Decurtazioni	Revoca
Differenza sostanziali rilevate durante verifiche ispettive dell'attività effettivamente realizzata rispetto a quella approvata (anche a seguito di eventuali variazioni)		Revoca del finanziamento



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Formazione

Sostituzione di incaricati delle attività (tutor, consulenti, esperti) senza preventiva comunicazione alla RAS	Decurtazione del 100% dei costi sostenuti per il monte ore totale svolto dall'incaricato sostituito	
Mancata corrispondenza tra le fasce dei profili professionali indicati nella proposta progettuale e i curricula vitae dei componenti del gruppo di lavoro	Decurtazione del 100% dei costi sostenuti per il monte ore totale svolto dall'incaricato	
Sostituzione di profili di "sistema" di altri componenti del gruppo di lavoro (direttore, coordinatore, addetto alla segreteria tecnico-organizzativa, addetto alle attività di monitoraggio fisico, procedurale e finanziario) senza preventiva comunicazione alla RAS	Decurtazione del 50% dei costi sostenuti per il monte ore totale svolto dall'incaricato sostituito	
Mancata pubblicizzazione dei loghi e mancato rispetto di quanto definito in materia di informazione e comunicazione per il pubblico dal Reg.(UE) n.1303/2013 (allegato XII- punto 2.2)		Revoca del finanziamento
Mancata attivazione delle procedure di evidenza pubbliche prescritte per la gestione della fase di selezione dei destinatari		Revoca del finanziamento
Mancata vidimazione dei registri obbligatori prima dell'avvio dell'attività	Decurtazione del 25% del finanziamento concesso in proporzione ai destinatari coinvolti nelle irregolarità	Revoca del finanziamento qualora le irregolarità riguardino oltre il 50% dei destinatari coinvolti nell'operazione
Non corretta compilazione dei registri	Nel caso di gravi irregolarità (assenza di firme, fogli illeggibili, mancata compilazione, evidenti cancellature) decurtazione del 25% del finanziamento concesso in proporzione ai destinatari coinvolti nelle irregolarità	Revoca del finanziamento qualora le irregolarità riguardino oltre il 50% dei destinatari coinvolti nell'operazione
Attività svolta in locali differenti da quelli comunicati alla RAS	Decurtazione del 100% dei costi sostenuti per la misura	
Mancata comunicazione delle variazioni dei requisiti minimi per la partecipazione all'Awiso (variazione natura giuridica del beneficiario, variazione RT, variazione legale rappresentante)	Decurtazione del 15% sul totale del finanziamento	Fino a revoca nei casi più gravi
Irregolarità nella rendicontazione delle spese rispetto a quanto previsto dal D.P.R. n. 22 del 5.02.2018	Rimodulazione delle spese ammissibili	



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Formazione

## Allegato 3: Modulistica

### AVVISO PUBBLICO

“Attività integrate per il rafforzamento delle Azioni formative professionalizzanti connesse ai fabbisogni dei sistemi produttivi locali negli ambiti della Green & Blue Economy –Linea di sviluppo progettuale 4”

POR SARDEGNA FSE 2014-2020  
CC/2014IT05SFOP021

Asse prioritario 3 Istruzione e Formazione

**Priorità d'investimento: 10iv** - Migliorare la pertinenza dei sistemi di istruzione e formazione al mercato del lavoro, favorendo il passaggio dall'istruzione al mondo del lavoro e rafforzando i sistemi di istruzione e formazione professionale nonché migliorando la qualità, anche mediante meccanismi di anticipazione delle capacità, l'adeguamento dei curriculum e l'introduzione e lo sviluppo di programmi di apprendimento basati su lavoro, inclusi i sistemi di apprendimento duale e i programmi di apprendistato.

**Obiettivo Specifico: 10.6** - Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione tecnica e professionale.

**Azione dell'Accordo di Partenariato: 10.6.2** - Azioni formative professionalizzanti connesse ai fabbisogni dei sistemi produttivi locali.

- D.G.R. n. 31/2 del 17.06.2015 avente ad oggetto Programmazione Unitaria 2014-2020 Strategia 1 “Investire sulle Persone” – Priorità Lavoro
- D.G.R. n. 47/14 del 29.09.2015 avente ad oggetto Prima programmazione del POR FSE 2014-2020 nell'ambito della programmazione Unitaria
- D.G.R. n. 43/28 del 19.07.2016, avente ad oggetto Assegnazione risorse del POR FSE 2014/2020 nell'ambito della programmazione unitaria. Aggiornamento.
- D.G.R. n.64/26 del 2.12.2016, avente ad oggetto Assegnazione risorse del POR FSE 2014-2020 nell'ambito della programmazione unitaria. Nuovo aggiornamento.

## Allegato 3 Modulistica per la partecipazione all'Avviso



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
 REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
 ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
 Servizio Formazione

**Modello A - LETTERA DI CANDIDATURA (partecipazione singola) FACSIMILE**

Spett.le  
**Regione Autonoma della Sardegna**  
 Assessorato del Lavoro, Formazione  
 Professionale,  
 Cooperazione e Sicurezza Sociale -  
 Direzione generale del Lavoro, Formazione  
 Professionale, Cooperazione e Sicurezza  
 Sociale  
 Servizio Formazione

**Oggetto:** Avviso POR Sardegna FSE 2014-2020 Avviso "Attività integrate per il rafforzamento delle Azioni formative professionalizzanti connesse ai fabbisogni dei sistemi produttivi locali negli ambiti della Green & Blue Economy - Linea di sviluppo progettuale 4". Lettera di candidatura ITS - partecipazione singola.

**I sottoscritt**

<i>Dati identificativi del rappresentante dell'ITS firmatario della lettera di candidatura</i>	Cognome		Nome	
	Codice fiscale		Natura della carica (specificare) <input type="checkbox"/> legale rappresentante <input type="checkbox"/> procuratore speciale del legale rappresentante Procura n° _____ del ____/____/____ <input type="checkbox"/> altro (specificare)	
	Luogo di nascita		Data di nascita	
	Telefono o cellulare	Indirizzo di posta elettronica		Sesso (barrare la relativa casella) M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>

**in nome e per conto dell'ITS di seguito descritto**

<i>Dati identificativi dell'ITS</i>	Denominazione		Codice Fiscale/P.iva	
	Composizione ITS (Indicare i soggetti che compongono l'ITS)			
	Soggetto 1	Denominazione:		
		Codice fiscale:		
	Soggetto 2	Tipologia: <input type="checkbox"/> pubblico <input type="checkbox"/> privato		
		Denominazione:		
	.....	Codice fiscale:		
		Tipologia: <input type="checkbox"/> pubblico <input type="checkbox"/> privato		
	.....			
	.....			



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Formazione

.....			
Comune		C.a.p.	Provincia (sigla)
Frazione	via		numero civico
Telefono o cellulare	Indirizzo di posta elettronica certificata		fax

**CHIEDE**

richiesta

di poter partecipare all'Awiso in oggetto

**Dati di sintesi della proposta progettuale**

<b>Misure e numero dei destinatari della proposta progettuale</b>			
Titolo della proposta progettuale	campo descrittivo a cura del Soggetto Proponente		
Preventivo economico €	campo descrittivo a cura del Soggetto Proponente		
Aree di specializzazione (AdS)	Il Soggetto Proponente dovrà selezionare una o più AdS tra quelle previste in Avviso		
Numero complessivo dei destinatari <sup>21</sup>	TOT.: campo da compilare a cura del Soggetto Proponente, si evidenzia che il dato inserito non rappresenta la somma dei destinatari indicato per singola misura.		
	di cui Maschi numero complessivo dei destinatari Maschi	di cui Femmine numero complessivo dei destinatari Femmine	
Tipologia di misura	N. destinatari per misura	Durata complessiva (n. ore)	Luogo di svolgimento Il Soggetto Proponente dovrà selezionare una delle seguenti voci: <ul style="list-style-type: none"> <li>Italia;</li> <li>Stato di cui alla Tabella 3.5 dell'allegato VI al Regolamento delegato (UE) n. 2017/90 del 31.10.2016</li> </ul>
<b>a) Work-experience</b> in ambito nazionale		campo da compilare a cura del Soggetto Proponente con un valore > 0	
<b>b) Mobilità transnazionale</b> <sup>22</sup>		campo da compilare a cura del Soggetto Proponente con un valore > 0	

<sup>21</sup> Nel rispetto del numero minimo indicato all'art. 5 dell'Avviso

<sup>22</sup> La Mobilità transnazionale dovrà realizzarsi negli Stati di cui alla Tabella 3.5 dell'allegato VI al Regolamento delegato (UE) n. 2017/90 del 31.10.2016.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Formazione

c) <b>Accompagnamento mirato all'inserimento lavorativo</b>		campo da compilare a cura del Soggetto Proponente con un valore > 0	
d) <b>Voucher</b> virtuali per l'acquisizione di qualificazioni internazionali <sup>23</sup>		campo da compilare a cura del Soggetto Proponente. In caso di durata non pertinente indicare 0	
<i>Eventuali attività aggiuntive</i> <sup>24</sup>		campo da compilare a cura del Soggetto Proponente con un valore > 0	
		<b>DURATA complessiva (per tutti i destinatari)</b>	
		calcolata in automatico dalla somma delle durate delle singole misure.	

**C.8. ELENCO PROFILI**

ELENCO PROFILI	Codice identificativo Profilo	
	Ruolo (Consulente, Tutor, Direttore ecc...)	
	Attività nella proposta progettuale	
	Impegno in ore	
	Fascia professionale (da indicare anche per i dipendenti, quale riferimento per gli anni di esperienza)	

**DICHIARA**

<b>CONTENUTO DEL DOSSIER DI CANDIDATURA</b>	SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ E CONSAPEVOLI DEL FATTO CHE, IN CASO DI MENDACE DICHIARAZIONE, IL SOGGETTO DECADRÀ, AUTOMATICAMENTE, DALL'AMMISSIONE AL FINANZIAMENTO ED IL DICHIARANTE INCORRERÀ NELLE SANZIONI PENALI DI CUI ALL'ART. 76 DEL D.P.R. N. 445/2000 PER LE IPOTESI DI FALSITÀ IN ATTI E PER DICHIARAZIONI MENDACI
	<p>che</p> <p><input type="checkbox"/> ricorrono le condizioni per fruire delle esenzioni per l'assolvimento della marca da bollo di cui agli artt. 10 e 17 del D. Lgs. del 04.12.1997, n. 460;</p> <p><input type="checkbox"/> non ricorrono le condizioni per fruire delle esenzioni di cui agli artt. 10 e 17 del D. Lgs.</p>

<sup>23</sup> Inserire la durata solo se pertinente, diversamente indicare 0

<sup>24</sup> Inserire una riga per ciascuna attività aggiuntiva e compilare i dati con riferimento a ciascuna colonna. Sono esclusi percorsi di formazione.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Formazione

(barrare solo le caselle che interessano)

del 04.12.1997, n. 460 e pertanto si è proceduto al pagamento in riferimento all'Avviso in oggetto;

**Che il Dossier di candidatura è composto da:**

- la presente lettera di candidatura redatta in conformità a quanto previsto nell'[art. 9](#) dell'Avviso in oggetto;
- (nel caso di domanda sottoscritta da un procuratore) scansione della procura
- una Dichiarazione sostitutiva di atto notorio dei requisiti di partecipazione redatta in conformità al Modello B.1 dell'Avviso in oggetto  
(nel caso di delega di attività)
  - Dichiarazione sostitutiva di atto notorio compilata anche dal soggetto delegato<sup>25</sup>; (nel caso di delega di attività)
  - Accordo di delega e prospetto analitico dei costi redatto in conformità al modello E dell'Avviso in oggetto
- un Formulario contenente le ulteriori informazioni progettuali, redatto in conformità al Modello C dell'Avviso in oggetto
- un Preventivo economico redatto in conformità al Modello D dell'Avviso in oggetto
- Copia della ricevuta di versamento dell'imposta di bollo in relazione all'Avviso in oggetto.

**Che la trasmissione del Dossier di Candidatura** avverrà nel pieno rispetto delle modalità specificate negli articoli [9](#) e [10](#) dell'Avviso

**Che non saranno trasmessi altri Dossier di Candidatura**

Sottoscrizione della lettera di candidatura per l'ITS	Luogo	Data	Cognome	Nome	Firma digitale <sup>26</sup>	
					Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

<sup>25</sup> Nel caso di più deleghe, inserire una dichiarazione sostitutiva di atto notorio per ciascun soggetto delegato

<sup>26</sup> Documento firmato digitalmente in conformità alle disposizioni di cui al d.lgs. 7 marzo 2005 n.82, Codice dell'Amministrazione digitale i documenti sottoscritti mediante firma digitale costituiscono copia originale ad ogni effetto di legge ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. Ai sensi del 1° comma dell'art. 45 del D.Lgs. 82/2005, i documenti trasmessi ad una pubblica amministrazione con qualsiasi mezzo telematico o informatico idoneo ad accertarne la fonte di provenienza, soddisfano il requisito della forma scritta e la loro trasmissione non deve essere seguita da quella del documento originale



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
 REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
 ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
 Servizio Formazione

**Modello A - LETTERA DI CANDIDATURA (partecipazione in RT) FACSIMILE**

Spett.le  
**Regione Autonoma della Sardegna**  
 Assessorato del Lavoro, Formazione  
 Professionale,  
 Cooperazione e Sicurezza Sociale -  
 Direzione generale del Lavoro, Formazione  
 Professionale, Cooperazione e Sicurezza  
 Sociale  
 Servizio Formazione

**Oggetto:** Avviso POR Sardegna FSE 2014-2020 Avviso "Attività integrate per il rafforzamento delle Azioni formative professionalizzanti connesse ai fabbisogni dei sistemi produttivi locali negli ambiti della Green & Blue Economy - Linea di sviluppo progettuale 4". Lettera di candidatura RT.

**1 - Mandataria/Capofila RT**

  I   **sottoscritt**

<i>Dati identificativi del rappresentante dell'ITS firmatario della lettera di candidatura</i>	Cognome		Nome	
	Codice fiscale		Natura della carica (specificare) <input type="checkbox"/> legale rappresentante <input type="checkbox"/> procuratore speciale del legale rappresentante Procura n° _____ del ____/____/____ <input type="checkbox"/> altro (specificare)	
	Luogo di nascita		Data di nascita	
	Telefono o cellulare	Indirizzo di posta elettronica		Sesso (barrare la relativa casella) M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>

**in nome e per conto dell'ITS di seguito descritto**

<i>Dati identificativi dell'ITS</i>	Denominazione		Codice Fiscale/P.iva	
	Composizione ITS (Indicare i soggetti che compongono l'ITS)			
	Soggetto 1	Denominazione:		
		Codice fiscale: Tipologia: <input type="checkbox"/> pubblico <input type="checkbox"/> privato		
	Soggetto 2	Denominazione:		
Codice fiscale: Tipologia: <input type="checkbox"/> pubblico <input type="checkbox"/> privato				
.....				
.....				



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Formazione

	.....		
	Comune	C.a.p.	Provincia (sigla)
	Frazione	via	numero civico
	Telefono o cellulare	Indirizzo di posta elettronica certificata	fax
<b>RUOLO NEL RT</b>	Quota finanziaria	Competenze all'interno della proposta progettuale	
<b>Capofila</b>			

**2 - Componente 2 RT<sup>27</sup>**

I sottoscritt

<i>Dati identificativi del rappresentante dell'Organismo firmatario della lettera di candidatura</i>	Cognome	Nome	
	Codice fiscale	Natura della carica (specificare) <input type="checkbox"/> legale rappresentante <input type="checkbox"/> procuratore speciale del legale rappresentante Procura n° _____ del ____/____/____ <input type="checkbox"/> altro (specificare)	
	Luogo di nascita	Data di nascita	
	Telefono o cellulare	Indirizzo di posta elettronica	Sesso (barrare la relativa casella) M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>

**in nome e per conto dell'Organismo di seguito descritto**

<i>Dati identificativi dell'Organismo</i>	Denominazione	Codice Fiscale	
	Comune	C.A.P.	Provincia (sigla)
	Frazione	via	numero civico
	Telefono o cellulare	Indirizzo di posta elettronica certificata	fax
<b>RUOLO NELL'RT</b>	Quota finanziaria	Competenze all'interno della proposta progettuale	
<b>Componente 2</b>			

<sup>27</sup> Ripetere la sezione per ogni componente dell'RT (Componente 2, Componente 3, ecc.)



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Formazione

**RIEPILOGO COMPONENTI RT**

Sintesi RT	Componente	Denominazione	Quota finanziaria
	Capofila (ITS)		
	Componente 2		
	Componente 3		
	.....		
	Totale		

**CHIEDONO**

<i>richiesta</i>	OGGETTO DELLA RICHIESTA	Modalità di partecipazione (BARRARE LA CASELLA D'INTERESSE)
	di poter partecipare congiuntamente all'Awiso in oggetto	In qualità di <input type="checkbox"/> Costituito RT <input type="checkbox"/> Costituendo RT

**Dati di sintesi della proposta progettuale**

Misure e numero dei destinatari della proposta progettuale			
Titolo della proposta progettuale	campo descrittivo a cura del Soggetto Proponente		
Preventivo economico €	campo descrittivo a cura del Soggetto Proponente		
Aree di specializzazione (AdS)	Il Soggetto Proponente dovrà selezionare una o più AdS tra quelle previste in Avviso		
Numero complessivo dei destinatari <sup>28</sup>	TOT.: campo da compilare a cura del Soggetto Proponente, si evidenzia che il dato inserito non rappresenta la somma dei destinatari indicato per singola misura.		
	di cui Maschi numero complessivo dei destinatari Maschi	di cui Femmine numero complessivo dei destinatari Femmine	
Tipologia di misura	N. destinatari per misura	Durata complessiva (n. ore)	Luogo di svolgimento Il Soggetto Proponente dovrà selezionare una delle seguenti voci: <ul style="list-style-type: none"><li>Italia;</li><li>Stato di cui alla Tabella 3.5 dell'allegato VI al Regolamento delegato (UE) n. 2017/90 del 31.10.2016</li></ul>
<b>c) Work-experience</b> in ambito nazionale		campo da compilare a cura del Soggetto Proponente con un valore > 0	
<b>Mobilità transnazionale</b> <sup>29</sup>		campo da compilare a cura del Soggetto Proponente con un	

<sup>28</sup> Nel rispetto del numero minimo indicato all'art. 5 dell'Avviso

<sup>29</sup> La Mobilità transnazionale dovrà realizzarsi negli Stati di cui alla Tabella 3.5 dell'allegato VI al Regolamento delegato (UE) n. 2017/90 del 31.10.2016.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Formazione

		valore > 0	
c) <b>Accompagnamento mirato all'inserimento lavorativo</b>		campo da compilare a cura del Soggetto Proponente con un valore > 0	
d) <b>Voucher virtuali per l'acquisizione di qualificazioni internazionali<sup>30</sup></b>		campo da compilare a cura del Soggetto Proponente. In caso di durata non pertinente indicare 0	
<i>Eventuali attività aggiuntive<sup>31</sup></i>		campo da compilare a cura del Soggetto Proponente con un valore > 0	
		<b>DURATA complessiva (per tutti i destinatari)</b>	
		calcolata in automatico dalla somma delle durate delle singole misure.	

**C.8. ELENCO PROFILI**

ELENCO PROFILI	Codice identificativo Profilo	
	Ruolo (Consulente, Tutor, Direttore etc)	
	Attività nella proposta progettuale	
	Impegno in ore	
	Fascia professionale (da indicare anche per i dipendenti, quale riferimento per gli anni di esperienza)	

**DICHIARANO**

<b>CONTENUTO DEL DOSSIER DI CANDIDATURA</b>	SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ E CONSAPEVOLI DEL FATTO CHE, IN CASO DI MENDACE DICHIARAZIONE, IL SOGGETTO DECADRÀ, AUTOMATICAMENTE, DALL'AMMISSIONE AL FINANZIAMENTO ED IL DICHIARANTE INCORRERÀ NELLE SANZIONI PENALI DI CUI ALL'ART. 76 DEL D.P.R. N. 445/2000 PER LE IPOTESI DI FALSITÀ IN ATTI E PER DICHIARAZIONI MENDACI
	<p>che</p> <p><input type="checkbox"/> ricorrono le condizioni per fruire delle esenzioni per l'assolvimento della marca da bollo di cui agli artt. 10 e 17 del D. Lgs. del 04.12.1997, n. 460;</p> <p><input type="checkbox"/> non ricorrono le condizioni per fruire delle esenzioni di cui agli artt. 10 e 17 del D. Lgs. del 04.12.1997, n. 460 e pertanto si è proceduto al pagamento in riferimento all'Awiso in oggetto;</p>

(barrare solo le

<sup>30</sup> Inserire la durata solo se pertinente, diversamente indicare 0

<sup>31</sup> Inserire una riga per ciascuna attività aggiuntiva e compilare i dati con riferimento a ciascuna colonna. Sono esclusi percorsi di formazione.



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Formazione

caselle che  
interessano)

**Che il Dossier di candidatura è composto da:**

- la presente lettera di candidatura in RT redatta in conformità a quanto previsto nell'[art. 9](#) dell'Awiso in oggetto;
- (nel caso di domanda sottoscritta da un procuratore) scansione della procura
- una Dichiarazione sostitutiva di atto notorio dei requisiti di partecipazione redatta in conformità al Modello B.1 dell'Awiso in oggetto per ciascun componente del RT (nel caso di delega di attività)
  - Dichiarazione sostitutiva di atto notorio compilata anche dal soggetto delegato<sup>32</sup>; (nel caso di delega di attività)
  - Accordo di delega e prospetto analitico dei costi redatto in conformità al modello E dell'Awiso in oggetto
- (nel caso di RT da costituire) una Dichiarazione di impegno a costituirsi in RT<sup>33</sup> - redatta in conformità al Modello B.2 dell'Awiso in oggetto - conformandosi alla disciplina prevista dall'art. 48 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e di impegno, una volta disposta l'ammissione a finanziamento e prima dell'awio delle attività previste nelle proposte progettuali approvate, a conferire con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno dei componenti in qualità di capofila
  - (in caso di RT già costituito) Copia atto costitutivo del RT
  - un Formulario contenente le ulteriori informazioni progettuali, redatto in conformità al Modello C dell'Awiso in oggetto
  - un Preventivo economico redatto in conformità al Modello D dell'Awiso in oggetto
  - Copia della ricevuta di versamento dell'imposta di bollo in relazione all'Awiso in oggetto.

**Che la trasmissione del Dossier di Candidatura** avverrà nel pieno rispetto delle modalità specificate negli articoli [9](#) e [10](#) dell'Awiso

**Che non saranno trasmessi altri Dossier di Candidatura**

Sottoscrizione della lettera di candidatura per l'ITS capofila dell'RT	Luogo	Data	Cognome	Nome	Firma digitale <sup>34</sup>	
					Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

Sottoscrizione della lettera di candidatura per Organismo Componente <sup>35</sup> dell'RT	Luogo	Data	Cognome	Nome	Firma digitale <sup>36</sup>	
					Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

<sup>32</sup> Nel caso di più deleghe, inserire una dichiarazione sostitutiva di atto notorio per ciascun soggetto delegato

<sup>33</sup> Raggruppamento Temporaneo (RT) costituito o da costituire ai sensi dell'art. 48 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

<sup>34</sup> Documento firmato digitalmente in conformità alle disposizioni di cui al d.lgs. 7 marzo 2005 n.82, Codice dell'Amministrazione digitale i documenti sottoscritti mediante firma digitale costituiscono copia originale ad ogni effetto di legge ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. Ai sensi del 1° comma dell'art. 45 del D.Lgs. 82/2005, i documenti trasmessi ad una pubblica amministrazione con qualsiasi mezzo telematico o informatico idoneo ad accertarne la fonte di provenienza, soddisfano il requisito della forma scritta e la loro trasmissione non deve essere seguita da quella del documento originale

<sup>35</sup> Replicare per ciascun componente dell'RT.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Formazione

**Modello B.1 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO (Requisiti di partecipazione)<sup>37</sup>**

Spett.le  
**Regione Autonoma della Sardegna**  
Assessorato del Lavoro, Formazione  
Professionale,  
Cooperazione e Sicurezza Sociale -  
Direzione generale del Lavoro,  
Formazione Professionale, Cooperazione  
e Sicurezza Sociale  
Servizio Formazione

**Oggetto:** Avviso POR Sardegna FSE 2014-2020 Avviso "Attività integrate per il rafforzamento delle Azioni formative professionalizzanti connesse ai fabbisogni dei sistemi produttivi locali negli ambiti della Green & Blue Economy - Linea di sviluppo progettuale 4". *Dichiarazione sostitutiva di atto notorio (requisiti di partecipazione).*

**1. Mandataria/Capofila RT**

  I   sottoscritt

<i>Dati identificativi del rappresentante dell'ITS firmatario della lettera di candidatura</i>	Cognome		Nome	
	Codice fiscale		Natura della carica (specificare) <input type="checkbox"/> legale rappresentante <input type="checkbox"/> procuratore speciale del legale rappresentante Procura n° _____ del ____/____/____ <input type="checkbox"/> altro (specificare)	
	Luogo di nascita		Data di nascita	
	Telefono o cellulare	Indirizzo di posta elettronica		Sesso (barrare la relativa casella) M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>

**in nome e per conto dell'ITS di seguito descritto**

<i>Dati identificativi dell'ITS</i>	Denominazione		Codice Fiscale	
	Composizione ITS (Indicare i soggetti che compongono l'ITS)			
	Soggetto 1	Denominazione:		
Codice fiscale:				
Tipologia: <input type="checkbox"/> pubblico <input type="checkbox"/> privato				

<sup>36</sup> Documento firmato digitalmente in conformità alle disposizioni di cui al d.lgs. 7 marzo 2005 n.82, Codice dell'Amministrazione digitale i documenti sottoscritti mediante firma digitale costituiscono copia originale ad ogni effetto di legge ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. Ai sensi del 1° comma dell'art. 45 del D.Lgs. 82/2005, i documenti trasmessi ad una pubblica amministrazione con qualsiasi mezzo telematico o informatico idoneo ad accertarne la fonte di provenienza, soddisfano il requisito della forma scritta e la loro trasmissione non deve essere seguita da quella del documento originale

<sup>37</sup> da compilare e sottoscrivere per singolo soggetto componente; nel caso di delega di attività, da compilare e sottoscrivere anche dal soggetto delegato con riferimento alle dichiarazioni pertinenti.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Formazione

	Soggetto 2	Denominazione:		
		Codice fiscale:		
		Tipologia: <input type="checkbox"/> pubblico <input type="checkbox"/> privato		
		.....		
	.....			
	.....			
Comune		C.a.p.	Provincia (sigla)	
Frazione		via	numero civico	
Telefono o cellulare		Indirizzo di posta elettronica		fax
Indirizzo di posta elettronica certificata				

**2. Componente 2 RT**

1 **sottoscritt**

*Dati identificativi del rappresentante dell'Organismo firmatario della lettera di candidatura*

Cognome	Nome	
Codice fiscale	Natura della carica (specificare) <input type="checkbox"/> legale rappresentante <input type="checkbox"/> procuratore speciale del legale rappresentante Procura n° _____ del ____/____/____ <input type="checkbox"/> altro (specificare)	
Luogo di nascita	Data di nascita	
Telefono o cellulare	Indirizzo di posta elettronica	Sesso (barrare la relativa casella) M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>

**in nome e per conto del Soggetto di seguito descritto**

*Dati identificativi dell'Organismo*

Denominazione		Codice Fiscale	
Comune		C.a.p.	Provincia (sigla)
Frazione	via	numero civico	
Telefono o cellulare	Indirizzo di posta elettronica		fax
Indirizzo di posta elettronica certificata			



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
 REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
 ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
 Servizio Formazione

**2 – Soggetto delegato<sup>38</sup>**

1 **sottoscritt**

Dati identificativi del rappresentante del Soggetto delegato	Cognome		Nome	
	Codice fiscale		Natura della carica (specificare)	
			<input type="checkbox"/> legale rappresentante <input type="checkbox"/> procuratore speciale del legale rappresentante Procura n° _____ del ____/____/____ <input type="checkbox"/> altro (specificare)	
	Luogo di nascita		Data di nascita	
	Telefono o cellulare	Indirizzo di posta elettronica		Sesso (barrare la relativa casella)
				M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>

**in nome e per conto del Soggetto delegato di seguito descritto**

Dati identificativi del Soggetto delegato	Denominazione/Ragione sociale		Codice Fiscale		
	Forma giuridica		% valore finanziamento		
	Comune		C.a.p.	Provincia (sigla)	
	Frazione	via		numero civico	
	Telefono o cellulare	Indirizzo di posta elettronica		fax	
	Indirizzo di posta elettronica certificata				

**DICHIARA**

**Requisiti di partecipazione**

sotto la propria responsabilità e consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, il soggetto decadrà, automaticamente, dalla concessione del finanziamento ed il dichiarante incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e per dichiarazioni mendaci

- A. che l'ITS ha sede legale e operativa in Sardegna;
- B. che l'ITS non partecipa in forma singola e in RT;

**(barrare solo le caselle che interessano)**

*Per tutti i componenti:*

1. non si trova in uno o più dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 4 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
2. non ha messo in pratica atti, patti o comportamenti discriminatori ai sensi degli artt. 25-30 del Decreto legislativo 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ai sensi dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246", accertati da parte

<sup>38</sup> Ripetere la sezione per ogni Soggetto delegato. Eliminare se non pertinente.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
 REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
 ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
 Servizio Formazione

	della direzione territoriale del lavoro; 3. non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di concordato preventivo e in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione del proprio Stato, ovvero non abbiano in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni; 4. è in regola con le norme della legge n. 68/99 in materia di inserimento al lavoro dei disabili <i>o in alternativa,</i> 5. non è soggetto alle norme di cui alla legge n. 68/99 in materia di inserimento al lavoro dei disabili in quanto avente un numero di dipendenti inferiore a 15;
--	--

<b>DICHIARA inoltre</b>	
	1. di accettare integralmente le disposizioni dell'Awiso in oggetto e di essere consapevole degli adempimenti richiesti, nessuno escluso; 2. di essere a conoscenza della normativa che disciplina l'utilizzo dei Fondi Strutturali e di Investimento Europei (fondi SIE) dell'Unione europea e delle pertinenti disposizioni di attuazione a livello nazionale e regionale, con particolare riferimento alle disposizioni relative al Fondo Sociale Europeo; 3. di autorizzare il trattamento dei dati personali sulla base del Regolamento (UE) 679/2016 e del d. lgs. 196/03. 4. di non partecipare a più di un raggruppamento temporaneo. 5. di non partecipare in qualità di componente dell'RT del proprio ITS o di altri ITS.

*(eliminare le parti non necessarie)*

**Modalità di partecipazione**

Partecipazione singola	<input type="checkbox"/> ITS
Partecipazione in RT	<input type="checkbox"/> ITS - Soggetto capofila del RT (barrare se soggetto capofila)
	<input type="checkbox"/> Componente 2 del RT (barrare se Componente RT) _____
	<input type="checkbox"/> Componente .... _____
<input type="checkbox"/> Soggetto delegato di parte delle attività	

Sottoscrizione della  
 Dichiarazione  
 sostitutiva di atto  
 notorio

Luogo	Data	Cognome	Nome	Firma digitale <sup>39</sup>	
				Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

<sup>39</sup>Documento firmato digitalmente in conformità alle disposizioni di cui al d.lgs. 7 marzo 2005 n.82, Codice dell'amministrazione digitale i documenti sottoscritti mediante firma digitale costituiscono copia originale ad ogni effetto di legge ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. Ai sensi del 1° comma dell'art. 45 del D.Lgs. 82/2005, i documenti trasmessi ad una pubblica amministrazione con qualsiasi mezzo telematico o informatico idoneo ad accertarne la fonte di provenienza, soddisfano il requisito della forma scritta e la loro trasmissione non deve essere seguita da quella del documento originale.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
 REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
 ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
 Servizio Formazione

**Modello B.2 - DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A COSTITUIRSI IN RT**

Spett.le  
**Regione Autonoma della Sardegna**  
 Assessorato del Lavoro, Formazione  
 Professionale,  
 Cooperazione e Sicurezza Sociale -  
 Direzione generale del Lavoro,  
 Formazione Professionale, Cooperazione  
 e Sicurezza Sociale  
 Servizio Formazione

**Oggetto:** Avviso POR Sardegna FSE 2014-2020 Avviso "Attività integrate per il rafforzamento delle Azioni formative professionalizzanti connesse ai fabbisogni dei sistemi produttivi locali negli ambiti della Green & Blue Economy – Linea di sviluppo progettuale 4". *Dichiarazione di impegno a costituirsi in RT*

**1 - Mandataria/Capofila RT**

1 sottoscritt

<i>Dati identificativi del rappresentante dell'ITS firmatario della lettera di candidatura</i>	Cognome		Nome	
	Codice fiscale		Natura della carica (specificare)	
			<input type="checkbox"/> legale rappresentante <input type="checkbox"/> procuratore speciale del legale rappresentante Procura n° _____ del ____/____/____ <input type="checkbox"/> altro (specificare)	
	Luogo di nascita		Data di nascita	
	Telefono o cellulare	Indirizzo di posta elettronica		Sesso (barrare la relativa casella)
			M <input type="checkbox"/>	F <input type="checkbox"/>

**in nome e per conto dell'ITS di seguito descritto**

<i>Dati identificativi dell'ITS</i>	Denominazione		Codice Fiscale	
Composizione ITS (Indicare i soggetti che compongono l'ITS)				
	Soggetto 1	Denominazione:		
		Codice fiscale:		
	Soggetto 2	Tipologia: <input type="checkbox"/> pubblico <input type="checkbox"/> privato		
		Denominazione:		
	.....	Codice fiscale:		
		Tipologia: <input type="checkbox"/> pubblico <input type="checkbox"/> privato		
	.....			
	.....			



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Formazione

	.....		
	Comune	C.a.p.	Provincia (sigla)
	Frazione	via	numero civico
	Telefono o cellulare	Indirizzo di posta elettronica certificata	fax
<b>RUOLO NELL'RT</b>	Quota finanziaria	Competenze all'interno della proposta progettuale	
<i>Capofila</i>			

**2 - Componente 2 RT<sup>40</sup>**

I sottoscritt

<i>Dati identificativi del rappresentante dell' Organismo firmatario della lettera di candidatura</i>	Cognome	Nome	
	Codice fiscale	Natura della carica (specificare) <input type="checkbox"/> legale rappresentante <input type="checkbox"/> procuratore speciale del legale rappresentante Procura n° _____ del ____/____/____ <input type="checkbox"/> altro (specificare)	
	Luogo di nascita	Data di nascita	
	Telefono o cellulare	Indirizzo di posta elettronica	Sesso (barrare la relativa casella) M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>

**in nome e per conto dell'Organismo di seguito descritta**

<i>Dati identificativi dell'Organismo</i>	Denominazione	Codice Fiscale	
	Comune	C.A.P.	Provincia (sigla)
	Frazione	via	numero civico
	Telefono o cellulare	Indirizzo di posta elettronica certificata	fax
<b>RUOLO NELL'RT</b>	Quota finanziaria	Competenze all'interno della proposta progettuale	
<i>Componente 2</i>			

<sup>40</sup> Ripetere la sezione per ogni componente dell'RT (Componente 2, Componente 3, ecc.)



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
 REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
 ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
 Servizio Formazione

**DICHIARANO**

<i>Contenuti Dichiarazioni di impegno (RT)</i>	<input type="checkbox"/> di impegnarsi, una volta disposta l'ammissione a finanziamento e prima dell'avvio delle attività, a costituirsi giuridicamente in Raggruppamento Temporaneo (Raggruppamento Strategico Territoriale), conformandosi alla disciplina prevista dall'art. 48 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50; <input type="checkbox"/> di impegnarsi, una volta disposta l'ammissione a finanziamento e prima dell'avvio delle attività, a conferire con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno dei soggetti in raccordo, ai sensi dell'art. 48 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50; <input type="checkbox"/> di nominare, fin d'ora, Capofila/Mandataria del costituendo raggruppamento temporaneo l'ITS di cui alla precedente sezione 1 (Capofila/Mandataria RT).
--	--

<i>Sottoscrizione della lettera di candidatura per l'ITS - Capofila dell'RT</i>	Luogo	Data	Cognome	Nome	Firma digitale <sup>41</sup>	
					Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

<i>Sottoscrizione della lettera di candidatura per il componente 2 dell'RT<sup>42</sup></i>	Luogo	Data	Cognome	Nome	Firma digitale <sup>43</sup>	
					Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

<sup>41</sup>Documento firmato digitalmente in conformità alle disposizioni di cui al d.lgs. 7 marzo 2005 n.82, Codice dell'amministrazione digitale I documenti sottoscritti mediante firma digitale costituiscono copia originale ad ogni effetto di legge ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. Ai sensi del 1° comma dell'art. 45 del D.Lgs. 82/2005, i documenti trasmessi ad una pubblica amministrazione con qualsiasi mezzo telematico o informatico idoneo ad accertarne la fonte di provenienza, soddisfano il requisito della forma scritta e la loro trasmissione non deve essere seguita da quella del documento originale.

<sup>42</sup>Replicare per ogni componente dell'RT.

<sup>43</sup>Documento firmato digitalmente in conformità alle disposizioni di cui al d.lgs. 7 marzo 2005 n.82, Codice dell'amministrazione digitale I documenti sottoscritti mediante firma digitale costituiscono copia originale ad ogni effetto di legge ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. Ai sensi del 1° comma dell'art. 45 del D.Lgs. 82/2005, i documenti trasmessi ad una pubblica amministrazione con qualsiasi mezzo telematico o informatico idoneo ad accertarne la fonte di provenienza, soddisfano il requisito della forma scritta e la loro trasmissione non deve essere seguita da quella del documento originale.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Formazione

**Modello C - ULTERIORI INFORMAZIONI PROGETTUALI**

Spett.le

**Regione Autonoma della Sardegna**

Assessorato del Lavoro, Formazione  
Professionale,  
Cooperazione e Sicurezza Sociale -  
Direzione generale del Lavoro,  
Formazione Professionale, Cooperazione  
e Sicurezza Sociale  
Servizio Formazione

**Oggetto:** Avviso POR Sardegna FSE 2014-2020 Avviso "Attività integrate per il rafforzamento delle Azioni formative professionalizzanti connesse ai fabbisogni dei sistemi produttivi locali negli ambiti della Green & Blue Economy - Linea di sviluppo progettuale 4". *Ulteriori informazioni progettuali.*

**PARTE A – Soggetto proponente**

**A.1 – ITS/ITS capofila Raggruppamento Temporaneo**

**Descrizione**

<b>DENOMINAZIONE DELL' ITS/ITS CAPOFILA</b>	<b>INDICARE IL NOME DELL'ITS PER ESTESO</b>
<b>ESPERIENZA/COMPETENZE DEL SOGGETTO</b>	
<b>DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI ATTRIBUITE AL COMPONENTE</b>	
<b>DESCRIZIONE DEL RUOLO, DEL GRADO DI COINVOLGIMENTO E DELLA RIPARTIZIONE DI RESPONSABILITÀ</b>	
<b>INDIRIZZO SEDE LEGALE</b>	<b>VIA, CODICE POSTALE, CITTÀ, SITO INTERNET</b>
<b>INDIRIZZO SEDE OPERATIVA</b>	
<b>NOME E COGNOME DEL RAPPRESENTANTE LEGALE</b>	
<b>TELEFONO</b>	
<b>FAX</b>	
<b>PEC</b>	



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Formazione

<b>NOME E COGNOME DEL REFERENTE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE</b>	
<b>TELEFONO</b>	
<b>FAX</b>	
<b>E-MAIL</b>	

**A.2 - Altri organismi in Raggruppamento Temporaneo (da compilare per ogni organismo in RT)<sup>44</sup>**

**Descrizione**

<b>NUMERO DEL COMPONENTE</b>	2,3,4...
<b>DENOMINAZIONE DEL COMPONENTE N. 2</b>	Indicare il nome dell'organismo per esteso
<b>TIPOLOGIA DEL COMPONENTE</b>	Indicare se organismo pubblico, organismo di diritto pubblico, organismo privato
<b>ESPERIENZA/COMPETENZE DEL SOGGETTO</b>	
<b>DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI ATTRIBUITE AL COMPONENTE</b>	
<b>DESCRIZIONE DEL RUOLO, DEL GRADO DI COINVOLGIMENTO E DELLA RIPARTIZIONE DI RESPONSABILITÀ</b>	
<b>NUMERO DEL COMPONENTE</b>	2,3,4...
<b>DENOMINAZIONE DEL COMPONENTE N. ...</b>	Indicare il nome dell'organismo per esteso
<b>TIPOLOGIA DEL COMPONENTE</b>	Indicare se organismo pubblico, organismo di diritto pubblico, organismo privato
<b>ESPERIENZA/COMPETENZE DEL SOGGETTO</b>	
<b>DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI ATTRIBUITE AL COMPONENTE</b>	
<b>DESCRIZIONE DEL RUOLO, DEL GRADO DI COINVOLGIMENTO E DELLA RIPARTIZIONE DI RESPONSABILITÀ</b>	

<sup>44</sup> Compilare nel caso di partecipazione in RT. Eliminare se non pertinente.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Formazione

## PARTE B - PROPOSTA

### B.1 - ANALISI DEI FABBISOGNI FORMATIVI E PROFESSIONALI

#### B.1.1 AMBITO TERRITORIALE

MAX 1 PAGINA

Descrivere le motivazioni che hanno portato a scegliere l'ambito territoriale oggetto dell'operazione e la sua correlazione con l'area/le aree di specializzazione (AdS) individuata/e e con le misure proposte

#### B.1.2 FINALITÀ E OBIETTIVI

MAX 1 PAGINA

Finalità e obiettivi dell'operazione, con riferimento anche alle ipotesi di efficacia occupazionale (placement)

#### B.1.3 INDIVIDUAZIONE E MODALITÀ DI COINVOLGIMENTO DEGLI ATTORI DEL TERRITORIO

MAX 1 PAGINA

Illustrare i criteri di individuazione degli attori del territorio e la loro pertinenza rispetto agli obiettivi della proposta progettuale (ad es. attori rilevanti per il raggiungimento dei risultati progettuali per competenze distintive, specialistiche etc.). Descrivere le modalità di coinvolgimento degli stessi attori per l'emersione della domanda formativa e professionale delle imprese nell'ambito dell'area di specializzazione individuata

#### B.1.4 METODOLOGIE ANALISI DEI FABBISOGNI FORMATIVI E PROFESSIONALI

MAX 1 PAGINA

Descrivere la metodologia di rilevazione dei fabbisogni formativi che hanno condotto alla definizione delle misure, anche a seguito della ricognizione dei fabbisogni effettuata ai sensi delle Linee Guida del DPCM del 25.01.2008 evidenziandone la coerenza con le caratteristiche dell'Area di Specializzazione individuata e la pertinenza con il territorio di riferimento

#### B.1.5 DESCRIZIONE FABBISOGNI

MAX 1 PAGINA

Descrivere i fabbisogni individuati che hanno condotto alla identificazione delle misure proposte

### B.2 DESTINATARI

#### B.2.1 ANALISI PRELIMINARE DEL BACINO D'UTENZA POTENZIALE



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Formazione

*Descrivere il bacino di utenza potenziale*

**B.2.2 AZIONI DI COMUNICAZIONE E PROMOZIONE**

*Descrivere le azioni di comunicazione e di promozione finalizzate a stimolare l'interesse dei potenziali destinatari alla partecipazione alle misure*

**B.2.3 REQUISITI D'INGRESSO E MODALITÀ DI VERIFICA**

*Descrivere i requisiti dei destinatari per l'accesso alle misure proposte e le modalità di verifica*

**B.2.4 MODALITÀ DI SELEZIONE DEI DESTINATARI**

*Descrivere le modalità di selezione dei destinatari per l'accesso alle misure, evidenziando anche la percentuale di donne da individuare per la partecipazione alle attività*

**B.2.5 MODALITÀ DI ORIENTAMENTO DEI DESTINATARI E RISULTATI ATTESI**

*Descrivere le attività di orientamento dei destinatari, finalizzate alla stesura della proposta progettuale esecutiva*

**B.3 DESCRIZIONE GENERALE DELLE SINGOLE MISURE DELLE ATTIVITÀ INTEGRATE DELLA PROPOSTA**

**B.3.1 WORK-EXPERIENCE IN AMBITO NAZIONALE**

**MAX 1 PAGINA**

*Fornire una descrizione generale*

**B.3.2 MOBILITÀ TRANSNAZIONALE**

**MAX 1 PAGINA**

*Fornire una descrizione generale*

**B.3.3 ACCOMPAGNAMENTO MIRATO ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO**

**MAX 1 PAGINA**

*Fornire una descrizione generale*



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Formazione

**B.3.4 "QUALIFICAZIONI INTERNAZIONALI" (VOUCHER VIRTUALI)**

**MAX 1 PAGINA**

*Fornire una descrizione generale*

**B.3.5 Eventuali attività aggiuntive**

**MAX 1 PAGINA**

*Fornire una descrizione generale*

**B.4 - INNOVATIVITÀ, EFFICACIA**

**B.4.1 LIVELLO DI INNOVATIVITÀ DEGLI APPROCCI ADOTTATI CON RIFERIMENTO A NUOVE MODALITÀ DI COINVOLGIMENTO DELLE IMPRESE PER L'ANALISI DEI FABBISOGNI FORMATIVI E PROFESSIONALI DEL TESSUTO PRODUTTIVO**

**MAX 1 PAGINA**

**B.4.2 ESPLICITARE GLI ELEMENTI INNOVATIVI CHE SI VORRANNO INTRODURRE NELLE METODOLOGIE E LORO RISPONDEZZA ALLE ESIGENZE DELLE REALTÀ PRODUTTIVE ED ALLE CARATTERISTICHE DEI DESTINATARI**

**MAX 1 PAGINA**

**B.4.3 ESPLICITARE L'EFFICACIA DELL'INTERVENTO, IN RELAZIONE AGLI OBIETTIVI DI OCCUPABILITÀ DEI DESTINATARI (CHIARA DESCRIZIONE DELLE PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI PER I DESTINATARI)**

**MAX 1 PAGINA**

**B.5 - PRINCIPI ORIZZONTALI DEL PROGRAMMA**

<b>PRINCIPI ORIZZONTALI</b>	<b>DESCRIZIONE DELL'IMPATTO,</b>
<b>SVILUPPO SOSTENIBILE</b> <b>PARI OPPORTUNITÀ E NON DISCRIMINAZIONE</b> <b>PARITÀ DI GENERE</b>	<i>Al fine di poter verificare quale contributo sarà fornito dalla proposta progettuale ai principi orizzontali dell'Avviso (parità tra uomini e donne e di non discriminazione, sviluppo sostenibile, preservazione e tutela della qualità dell'ambiente) dovrà essere fornita una descrizione sull'impatto che si prevede la proposta possa avere rispetto ai suddetti principi.</i> <i>In particolare per quanto riguarda il principio dello sviluppo sostenibile, se</i>



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Formazione

	<p><i>del caso, dovrà anche essere descritto se la proposta progettuale apporta un contributo specifico per un uso efficace delle risorse (per esempio, efficienza energetica, utilizzo delle energie rinnovabili, riduzione delle emissioni di gas serra, trattamento delle acque reflue, gestione dei rifiuti, ecc.).</i></p> <p><i>In particolare per quanto riguarda il principio delle pari opportunità e non discriminazione, e della parità di genere, dovrà essere menzionata la percentuale di donne tra le destinatarie.</i></p>
--	--

**B.6 - MONITORAGGIO E VALUTAZIONE**

**ESPLICITARE LE MODALITÀ DI MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI E LA VALUTAZIONE TESA A VERIFICARE L'EFFICACIA DELL'INTERVENTO, INDICANDO LE MODALITÀ, I TEMPI (EX ANTE, ITINERE, EX POST), GLI OGGETTI DI VALUTAZIONE DEL MONITORAGGIO, GLI INDICATORI, GLI STRUMENTI UTILIZZATI PER LA REALIZZAZIONE, LA DOCUMENTAZIONE/REPORTISTICA PRODOTTA DURANTE E AL TERMINE DEL MONITORAGGIO**

**MAX 1 PAGINA**

**PARTE C. DESCRIZIONE DELLE WORK-EXPERIENCE IN AMBITO NAZIONALE**

**C.1 DESCRIZIONE DELLE CARATTERISTICHE DELLE WORK-EXPERIENCE IN AMBITO NAZIONALE**

**MAX 1 PAGINA**

Descrivere le **finalità e gli obiettivi**, con riferimento anche alle ipotesi di efficacia occupazionale (placement), oltre alle **caratteristiche delle work-experience**, compresa la descrizione dei soggetti ospitanti che si vorranno coinvolgere, delle modalità organizzative e dei contenuti

**C.2 DURATA E MODALITÀ DI REALIZZAZIONE**

**MAX 1/2 PAGINA**

**PARTE D. DESCRIZIONE DELLA MOBILITÀ TRANSNAZIONALE**

**D.1 DESCRIZIONE DELLE CARATTERISTICHE DELLA MOBILITÀ TRANSNAZIONALE**

**MAX 1 PAGINA**



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Formazione

Descrivere le **finalità e gli obiettivi**, con riferimento anche alle ipotesi di efficacia occupazionale (placement), oltre alle **caratteristiche delle esperienze di mobilità**, compresa la descrizione dei soggetti ospitanti che si vorranno coinvolgere, delle modalità organizzative e dei contenuti

**D.2 DURATA E MODALITÀ DI REALIZZAZIONE**

**MAX 1/2 PAGINA**

**PARTE E. DESCRIZIONE DELL'ACCOMPAGNAMENTO ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO DEI DESTINATARI**

**E.1 DESCRIZIONE DELLE CARATTERISTICHE DELL'ACCOMPAGNAMENTO ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO DEI DESTINATARI**

**MAX 1 PAGINA**

Descrivere le **finalità e gli obiettivi**, con riferimento anche alle ipotesi di efficacia occupazionale (placement), oltre alle **caratteristiche della misura**

**E.2 DURATA E MODALITÀ DI REALIZZAZIONE**

**MAX 1/2 PAGINA**

**PARTE F. DESCRIZIONE DELLE QUALIFICAZIONI INTERNAZIONALI (VOUCHER)**

**F.1 DESCRIZIONE DELLE CARATTERISTICHE DELLE QUALIFICAZIONI**

**MAX 1 PAGINA**

Descrivere le **finalità e gli obiettivi**, con riferimento anche alle ipotesi di efficacia occupazionale (placement), oltre alle **caratteristiche della misura**

**F.2 DURATA E MODALITÀ DI REALIZZAZIONE (SE PERTINENTE)**

**MAX 1/2 PAGINA**



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
 REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
 ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
 Servizio Formazione

**PARTE G. DESCRIZIONE DELLE EVENTUALI ATTIVITÀ AGGIUNTIVE**

**G.1 DESCRIZIONE DELLE CARATTERISTICHE DELLA/E ATTIVITÀ AGGIUNTIVE**

MAX 1 PAGINA

Descrivere le **finalità e gli obiettivi**, con riferimento anche alle ipotesi di efficacia occupazionale (placement), oltre alle **caratteristiche della misura**

**G.2 DURATA E MODALITÀ DI REALIZZAZIONE (SE PERTINENTE)**

MAX 1/2 PAGINA

**PARTE H. - Delega** (da compilare esclusivamente in caso di delega di attività)

Attività delega <sup>45</sup>	di	Denominazione Soggetto delegato				
		Natura giuridica	Motivazioni della delega e contenuti dell'apporto			
		% valore finanziamento	Importo (euro)			
		modalità di raccordo, coordinamento e integrazione fra le parti	Allegati ■ Accordo di delega tra le parti ■ Prospetto analitico dei costi (Mod. E)			

**PARTE I. - CRONOPROGRAMMA**

ATTIVITÀ	MESE 1 <sup>46</sup>	MESE 2	MESE 3	MESE 4	MESE 5	MESE N
ATTIVITÀ 1.1						
OUTPUT						
ATTIVITÀ 1.2						

<sup>45</sup> Il soggetto proponente si avvarrà di apporti specialistici da parte di altri soggetti ai sensi del quanto indicato nelle "Linee Guida per la gestione e rendicontazione dei progetti".

<sup>46</sup> Per ogni mese, riportare le attività previste e gli eventuali prodotti



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
 REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
 ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
 Servizio Formazione

<b>OUTPUT</b>						
<b>ATTIVITÀ 1.N</b>						
<b>OUTPUT</b>						
<b>ATTIVITÀ 2.1</b>						
<b>OUTPUT</b>						

<i>Sottoscrizione per l'ITS Capofila dell'RT</i>	Luogo	Data	Cognome	Nome	Firma digitale <sup>47</sup>	
					Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

<i>Sottoscrizione per il componente 2 dell'RT<sup>48</sup></i>	Luogo	Data	Cognome	Nome	Firma digitale <sup>49</sup>	
					Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

<sup>47</sup>Documento firmato digitalmente in conformità alle disposizioni di cui al d.lgs. 7 marzo 2005 n.82, Codice dell'amministrazione digitale I documenti sottoscritti mediante firma digitale costituiscono copia originale ad ogni effetto di legge ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. Ai sensi del 1° comma dell'art. 45 del D.Lgs. 82/2005, i documenti trasmessi ad una pubblica amministrazione con qualsiasi mezzo telematico o informatico idoneo ad accertarne la fonte di provenienza, soddisfano il requisito della forma scritta e la loro trasmissione non deve essere seguita da quella del documento originale.

<sup>48</sup> Replicare per ogni componente dell'RT.

<sup>49</sup>Documento firmato digitalmente in conformità alle disposizioni di cui al d.lgs. 7 marzo 2005 n.82, Codice dell'amministrazione digitale I documenti sottoscritti mediante firma digitale costituiscono copia originale ad ogni effetto di legge ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. Ai sensi del 1° comma dell'art. 45 del D.Lgs. 82/2005, i documenti trasmessi ad una pubblica amministrazione con qualsiasi mezzo telematico o informatico idoneo ad accertarne la fonte di provenienza, soddisfano il requisito della forma scritta e la loro trasmissione non deve essere seguita da quella del documento originale.





**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Formazione

**Modello D - PREVENTIVO ECONOMICO**

Spett.le  
Regione Autonoma della Sardegna  
Assessorato del Lavoro, Formazione  
Professionale, Cooperazione e Sicurezza  
Sociale  
Direzione generale del Lavoro,  
Formazione Professionale, Cooperazione  
e Sicurezza Sociale  
Servizio Formazione

**Oggetto:** Avviso POR Sardegna FSE 2014-2020 Avviso "Attività integrate per il rafforzamento delle Azioni formative professionalizzanti connesse ai fabbisogni dei sistemi produttivi locali negli ambiti della Green & Blue Economy - Linea di sviluppo progettuale 4". *Preventivo economico*

*(Compilare le voci pertinenti)*

Cod.	Macrovoce e voce di spesa (Valori in EURO)	Totale
<b>B.</b>	<b>COSTI DIRETTI DELL'OPERAZIONE DEL PROGETTO</b>	
<b>B.1</b>	<b>PREPARAZIONE (FASE 1) (Attività di progettazione, informazione e promozione sul territorio e selezione dei destinatari). La somma degli importi non può superare il 10% del costo totale del progetto.</b>	<b>0,00</b>
<b>B.1.1</b>	<b>Progettazione dell'intervento (B.1.1.a+B.1.1.b)</b>	<b>0,00</b>
B.1.1.a	Personale dipendente <span style="float: right;">costo orario € <input type="text"/></span>	<span style="float: right;">n. ore <input type="text"/></span> 0,00
B.1.1.b	Risorse esterne	0,00
	Costo orario Consulenti Fascia A € <input type="text"/>	<span style="float: right;">n. ore <input type="text"/></span> 0,00
	Costo orario Consulenti Fascia B € <input type="text"/>	<span style="float: right;">n. ore <input type="text"/></span> 0,00
	Costo orario Consulenti Fascia C € <input type="text"/>	<span style="float: right;">n. ore <input type="text"/></span> 0,00
<b>B.1.3</b>	<b>Publicizzazione e promozione dell'intervento (b.1.3.a+b.1.3.b+b.1.3.c)</b>	<b>0,00</b>
B.1.3.a	Strumenti	0,00
	<i>Specificare i principali strumenti che saranno utilizzati e i loro costi unitari</i>	
	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	
B.1.3.b	Personale dipendente <span style="float: right;">costo orario € <input type="text"/></span>	<span style="float: right;">n. ore <input type="text"/></span> 0,00
<b>B.1.4</b>	<b>Selezione e orientamento dei destinatari (B.1.4.a+B.1.4.b)</b>	<b>0,00</b>



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Formazione

B.1.4.a	Personale dipendente	costo orario €	<input type="text"/>	n. ore	<input type="text"/>	0,00
B.1.4.b	Risorse esterne					0,00
		Costo orario Consulenti Fascia A €	<input type="text"/>	n. ore	<input type="text"/>	0,00
		Costo orario Consulenti Fascia B €	<input type="text"/>	n. ore	<input type="text"/>	0,00
		Costo orario Consulenti Fascia C €	<input type="text"/>	n. ore	<input type="text"/>	0,00
<b>B.1.6</b>	<b>Spese per garanzie e per servizi legali (b.1.6.a+b.1.6.b)</b>					<b>0,00</b>
B.1.6.a	Spese di costituzione ATI/ATS					0,00
B.1.6.b	Spese fidejussione					0,00

**B.2A REALIZZAZIONE (Work-experience in ambito nazionale) 0,00**

B.2A.1	<b>Spese imputabili alle attività di Work-Experience in ambito nazionale (B.2A.1.b+B.2A.1.c)</b>					
B.2A.1.b	Indennità di viaggio e trasporto	costo unitario €	<input type="text"/>	n.	<input type="text"/>	0,00
B.2A.1.c	Costi semplificati					0,00

*\*Ai fini della rendicontazione della voce di costo in oggetto si applicano le tariffe riportate nella tabella "Mobilità interregionale" di cui al punto 3.4 dell'allegato VI "Condizioni relative al rimborso all'Italia delle spese in base a tabelle standard di costi unitari" del REGOLAMENTO DELEGATO (UE) 2017/90 della Commissione del 31.10.2016, recante disposizioni circa la definizione di tabelle standard di costi unitari e di importi forfettari per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute.*

**B.2B REALIZZAZIONE (Mobilità transnazionale) 0,00**

B.2B.1	<b>Spese imputabili alle attività di Mobilità transnazionale</b>					
B.2B.1.c	Costi semplificati					0

*\*Ai fini della rendicontazione della voce di costo in oggetto si applicano le tariffe riportate nella tabella "Mobilità transnazionale" di cui al punto 3.5 dell'allegato VI "Condizioni relative al rimborso all'Italia delle spese in base a tabelle standard di costi unitari" del REGOLAMENTO DELEGATO (UE) 2017/90 della Commissione del 31.10.2016, recante disposizioni circa la definizione di tabelle standard di costi unitari e di importi forfettari per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute.*

**B.2C REALIZZAZIONE (Accompagnamento mirato all'inserimento lavorativo) 0,00**

B.2C.1	<b>Spese imputabili alle attività di Accompagnamento mirato all'inserimento lavorativo (B.2C.1.a+B.2C.1.b+B.2C.1.c)</b>					
B.2C.1.a	Personale dipendente	costo orario €	<input type="text"/>	n. ore	<input type="text"/>	0,00
B.2C.1.b	Risorse esterne					0,00
		Costo orario Consulenti Fascia A €	<input type="text"/>	n. ore	<input type="text"/>	0,00
		Costo orario Consulenti Fascia B €	<input type="text"/>	n. ore	<input type="text"/>	0,00
		Costo orario Consulenti Fascia C €	<input type="text"/>	n. ore	<input type="text"/>	0,00

**B.2D REALIZZAZIONE (Voucher virtuali per l'acquisizione di "qualificazioni internazionali") 0,00**

B.2D.1	<b>Spese imputabili ai Voucher virtuali per l'acquisizione di "qualificazioni internazionali" (B.2D.1.a+B.2D.1.b)</b>					
B.2D.1.a	Personale dipendente	costo orario €	<input type="text"/>	n. ore	<input type="text"/>	0,00



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Formazione

B.2D.1.b Altre spese 0

**B.2E REALIZZAZIONE (Altre attività) (max 2% del finanziamento concesso) 0,00**

B.2E.1 Spese imputabili ad altre attività (B.2E.1.a+B.2E.1.b+B.2E.1.c)

B.2E.1.a Personale dipendente costo orario €  n. ore  0,00

B.2E.1.b Risorse esterne 0,00

Costo orario Consulenti Fascia A €  n. ore  0,00

Costo orario Consulenti Fascia B €  n. ore  0,00

Costo orario Consulenti Fascia C €  n. ore  0,00

B.2E.1.c Altre spese 0

**B.2F REALIZZAZIONE (Costi trasversali) 0,00**

B.2F.1 Spese per i destinatari 0,00

B.2F.1.n Assicurazioni allievi costo unitario €  n.  0,00

B.2F.2 Costi attività delegate 0,00

**B.3 DIFFUSIONE DEI RISULTATI 0,00**

B.3.1 Pre disposizione report (B.3.1.a+B.3.1.b) 0,00

B.3.1.a Personale dipendente costo orario €  n. ore  0,00

B.3.1.b Risorse esterne 0,00

Costo orario Consulenti Fascia A €  n. ore  0,00

Costo orario Consulenti Fascia B €  n. ore  0,00

Costo orario Consulenti Fascia C €  n. ore  0,00

B.3.2 Altre spese (specificare le principali voci di spesa e i loro costi unitari) 0,00

**B.4 DIREZIONE E CONTROLLO INTERNO 0,00**

B.4.1 Direzione e valutazione finale del progetto (B.4.1.a+B.4.1.b) 0,00

B.4.1.a Totale personale dipendente costo orario €  n. ore  0,00

B.4.1.b Totale risorse esterne 0,00

Costo orario Consulenti attività direz, valutaz, coord Fascia B €  n. ore  0,00

Costo orario Consulenti attività direz, valutaz, coord Fascia C €  n. ore  0,00

B.4.2 Coordinamento (B.4.2.a+B.4.2.b) 0,00

B.4.2.a Totale personale dipendente costo orario €  n. ore  0,00



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Formazione

B.4.2.b	Totale risorse esterne				0,00
		Costo orario Consulenti attività direz, valutaz, coord Fascia B €	<input type="text"/>	n. ore	<input type="text"/> 0,00
		Costo orario Consulenti attività direz, valutaz, coord Fascia C €	<input type="text"/>	n. ore	<input type="text"/> 0,00
<b>B.4.3</b>	<b>Segreteria tecnica organizzativa (B.4.3.a+B.4.3.b)</b>				<b>0,00</b>
B.4.3.a	Totale personale dipendente	costo orario €	<input type="text"/>	n. ore	<input type="text"/> 0,00
B.4.3.b	Totale risorse esterne				0,00
		Costo orario Consulenti per mon/rend e altre figure operative Fascia B €	<input type="text"/>	n. ore	<input type="text"/> 0,00
		Costo orario Consulenti per mon/rend e altre figure operative Fascia C €	<input type="text"/>	n. ore	<input type="text"/> 0,00
<b>B.4.4</b>	<b>Monitoraggio fisico-finanziario, rendicontazione (B.4.4.a+B.4.4.b)</b>				<b>0,00</b>
B.4.4.a	Totale personale dipendente	costo orario €	<input type="text"/>	n. ore	<input type="text"/> 0,00
B.4.4.b	Totale risorse esterne				0,00
		Costo orario Consulenti per mon/rend e altre figure operative Fascia B €	<input type="text"/>	n. ore	<input type="text"/> 0,00
		Costo orario Consulenti per mon/rend e altre figure operative Fascia C €	<input type="text"/>	n. ore	<input type="text"/> 0,00
<b>B.4.5</b>	<b>Viaggi e trasferte relativi alla voci B.4.1 - B.4.2 - B.4.3 - B.4.4</b>				<b>0,00</b>
					<input type="text"/> 0,00

**B. TOTALE COSTI DIRETTI (B.1 + B.2 + B.3 + B.4) 0,00**

di cui: COSTI DI REALIZZAZIONE (COSTI FASE 2) (min 60% del costo totale dell'Operazione)  
Voci: B.2 **0,00**

di cui: COSTI DI REALIZZAZIONE MISURE WORK EXPERIENCE E MOBILITA' TRANSNAZIONALE (min 50% di B2)  
Voci: B.2A+B.2B **0,00**

di cui: COSTI DIRETTI DEL PERSONALE  
Voci: B.1.1+B.1.3.b+B.1.4+B.2C+B.2D.1.a+B.2E.1.a+B.3.1.a+B.3.1.b+B.4.1+B.4.2+B.4.3+B.4.4 **0,00**

di cui: ALTRI COSTI DIRETTI  
Voci: B.1.3.a+B.1.6+B.2A.1.b+B.2D.1.b+B.2E.1.c+B.2F+B.3.2+B.4.5 **0,00**

**C. COSTI INDIRETTI FORFETTARI DEI COSTI DIRETTI DEL PERSONALE 0,00**  
Art. 68, par. 1, lett. b) Reg. 1303/2013

**% tasso forfettario (costi indiretti : costi diretti del personale) 15,0%**



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
 ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
 Servizio Formazione

<b>TOTALE COSTO DELL'OPERAZIONE(B + C)</b>	<b>Euro 0,00</b>
--	------------------

	Luogo	Data	Cognome	Nome	Firma digitale <sup>51</sup>	
					Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
<i>Sottoscrizione per l'ITS<sup>50</sup></i>						

	Luogo	Data	Cognome	Nome	Firma digitale <sup>53</sup>	
					Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
<i>Sottoscrizione per il componente 2 del RT<sup>52</sup></i>						

<sup>50</sup> Nel caso di partecipazione singola o di capofila dell'RT.

<sup>51</sup> Documento firmato digitalmente in conformità alle disposizioni di cui al d.lgs. 7 marzo 2005 n.82, Codice dell'amministrazione digitale I documenti sottoscritti mediante firma digitale costituiscono copia originale ad ogni effetto di legge ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. Ai sensi del 1° comma dell'art. 45 del D.Lgs. 82/2005, i documenti trasmessi ad una pubblica amministrazione con qualsiasi mezzo telematico o informatico idoneo ad accertarne la fonte di provenienza, soddisfano il requisito della forma scritta e la loro trasmissione non deve essere seguita da quella del documento originale.

<sup>52</sup> Replicare per ogni componente dell'RT. Eliminare se non pertinente.

<sup>53</sup> Documento firmato digitalmente in conformità alle disposizioni di cui al d.lgs. 7 marzo 2005 n.82, Codice dell'amministrazione digitale I documenti sottoscritti mediante firma digitale costituiscono copia originale ad ogni effetto di legge ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. Ai sensi del 1° comma dell'art. 45 del D.Lgs. 82/2005, i documenti trasmessi ad una pubblica amministrazione con qualsiasi mezzo telematico o informatico idoneo ad accertarne la fonte di provenienza, soddisfano il requisito della forma scritta e la loro trasmissione non deve essere seguita da quella del documento originale.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
 REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
 ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
 Servizio Formazione

**Modello E - PROSPETTO ANALITICO DEI COSTI** (da compilare nel caso di delega di attività)

Spett.le  
**Regione Autonoma della Sardegna**  
 Assessorato del Lavoro, Formazione  
 Professionale, Cooperazione e Sicurezza  
 Sociale  
 Direzione generale del Lavoro,  
 Formazione Professionale, Cooperazione  
 e Sicurezza Sociale  
 Servizio Formazione

**Oggetto:** Awiso POR Sardegna FSE 2014-2020 Awiso "Attività integrate per il rafforzamento delle Azioni formative professionalizzanti connesse ai fabbisogni dei sistemi produttivi locali negli ambiti della Green & Blue Economy - Linea di sviluppo progettuale 4". Delega di parte delle attività a terzi: Prospetto analitico dei costi.

*Preventivo economico del delegato*

Delega di parte delle attività a terzi: Preventivo economico del delegato						
Cod	Macro voce di spesa (valori in euro)					Totale)
B.2	REALIZZAZIONE					(B.2.2+B.2.3+B.2.4+B.2.5)
B.2.2	Docenza					
B.2.2.a	Personale dipendente					
		Costo orario	0	n. ore	0	
		Costo orario	0	n. ore	0	
B.2.2.b	Risorse esterne					
		Costo orario fascia A	0	n. ore	0	
		Costo orario fascia B	0	n. ore	0	
		Costo orario fascia C	0	n. ore	0	
		Costo orario fascia D	0	n. ore	0	
		Costo orario codocenti	0	n. ore	0	
B.2.3	Tutoraggio					
B.2.3.a	Personale dipendente					



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Formazione

		Costo orario	0	n. ore	0	
		Costo orario	0	n. ore	0	
B.2.3.b	Risorse esterne					
		Costo orario	0	n. ore	0	
		Costo orario	0	n. ore	0	
B.2.4	Ricerca, erogazione del servizio, consulenza					
B.2.4.a	Personale dipendente					
		Costo orario	0	n. ore	0	
		Costo orario	0	n. ore	0	
B.2.4.b	Risorse esterne					
		Costo consulenti orario fascia	0	n. ore	0	
		Costo consulenti orario fascia B	0	n. ore	0	
		Costo consulenti orario fascia C	0	n. ore	0	
B.2.5	Altre risorse umane per le fasi di realizzazione					
B.2.5.a	Personale dipendente					
		Costo orario	0	n. ore	0	
		Costo orario	0	n. ore	0	
B.2.5.b	Risorse esterne					
		Costo consulenti orario fascia A	0	n. ore	0	
		Costo consulenti orario fascia A	0	n. ore	0	
		Costo consulenti orario fascia A	0	n. ore	0	
B.3	DIFFUSIONE DEI RISULTATI					
B.3.1	Predisposizione report e altro materiale di diffusione					
B.3.1.a	Personale dipendente					



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
 REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
 ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
 Servizio Formazione

		Costo orario	0	n. ore	0	
		Costo orario	0	n. ore	0	
B.3.1.b	Risorse esterne					
		Costo consulenti orario fascia A	0	n. ore	0	
		Costo consulenti orario fascia B	0	n. ore	0	
		Costo consulenti orario fascia C	0	n. ore	0	
B.	TOTALE COSTI DIRETTI (B.2+B.3)					
C.	ALTRI COSTI <sup>54</sup> (max 40% di B "Costi diretti")					
TOTALE COSTO DEL PROGETTO (B+C)						

*Prospetto di calcolo del costo orario ex ante*

Delega di parte delle attività a terzi: Prospetto di calcolo del costo orario ex ante		
AGENZIA/IMPRESA DELEGATA:		
COGNOME NOME DIPENDENTE:		
PERIODO DI RIFERIMENTO:		
DESCRIZIONE	MODALITÀ DI CALCOLO	
i CCNL applicato		Formazione
ii.a Tipologia contrattuale	(tempo indeterminato, a termine, apprendistato)	
ii.b Tipologia rapporto	(full-time, part-time, ecc)	
lii Posizione INAIL	n.	
iv Area funzionale	(1=direzione; 2=progettazione/valutazione; 3=erogazione; 4=amministrazione)	
v Data assunzione		
vi Livello	<input type="text"/> (indicare Art. e CCNL di riferimento)	
A.1 Retribuzione base		
A.2 Contingenza		



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
 ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
 Servizio Formazione

A.3	Scatti di anzianità		
A.4	Elementi di maggiorazione		
A.5	Elemento aggiuntivo		
A.6	Superminimo		
A.7	Indennità di mensa		
A.8	Indennità varie		
A	TOTALE RETRIBUZIONE MENSILE		
B	MENSILITA' RETRIBUITE	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		(indicare Art. e CCNL di riferimento)	(n. mesi)
C	= AxB RETRIBUZIONE ANNUA		<input type="text"/>
D.1	INPS carico Azienda	Retribuzione annua x <input type="text"/> %	<input type="text"/>
D.2	INAIL carico Azienda	Retribuzione annua x <input type="text"/> %	<input type="text"/>
D	TOTALE ONERI CONTRIBUTIVI		<input type="text"/>
E	Trattamento di Fine Rapporto (TFR)	(C:13,5) – (C x 0,5%)	<input type="text"/>
F	IRAP	(C+D) x <input type="text"/> %	<input type="text"/>
G	TOTALE COSTO AZIENDA ANNUO = C+D+E+F		<input type="text"/>
H.1	Orario di lavoro convenzionale annuo	(= 1720 ore come da regolamento POR2014/20)	<input type="text"/>
H.2	Ferie		<input type="text"/>
H.3	Festività soppresse		<input type="text"/>
H	TOTALE ORE ANNO	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		(indicare Art. e CCNL di riferimento)	(n. ore anno)
I	COSTO ORARIO EX ANTE = G:H		<input type="text"/>



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
 REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
 ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
 Servizio Formazione

*Descrizione del gruppo di lavoro coinvolto*

Delega di parte delle attività a terzi: descrizione del gruppo di lavoro coinvolto <sup>55</sup>					
Agenzia/Impresa delegata:					
Risorsa Umana n.	1	2	3	4	...
Ruolo					
Profilo professionale (descrivere nel dettaglio)					
Titolo di Studio					
n. anni di esperienza didattica					
n. anni di esperienza professionale					
Attività nella proposta progettuale					
Impegno ore					
Fascia <sup>56</sup>					

*Time Sheet Individuale*

Delega di parte delle attività a terzi: Time Sheet Individuale	
Agenzia/Impresa delegante:	
Agenzia/Impresa delegata:	Cognome Nome Dipendente:
Anno:	Mese:

<sup>56</sup> Coma da Vademecum per l'Operatore POR Sardegna FSE 2014-2020 v. vers. 1.0



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
 ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
 Servizio Formazione

Attività	Ca t	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Tot or			
A.1																																				
A.2																																				
A.3																																				
A.4																																				
A.5																																				
A	Totale ore lavorate																																			
B	Altre ore non lavorate																																			
C	Totale ore (A+B)																																			

**Time Sheet Mensile**

Delega di parte delle attività a terzi: Time Sheet Mensile												
Agenzia/Impresa delegante:							Agenzia/Impresa delegata:					
Anno:					Mese:							
Attività	A.1	A.2	A.3	A.4	A.5	...	...	...	...	Totale ore lavorate	Altre ore non lavorate	Totale ore
Nominativo 1												
Nominativo 2												
Nominativo 3												



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
 REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
 ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
 Servizio Formazione

Nominativo 4													
Nominativo 5													
Nominativo 6													
Totale ore													

SOTTOSCRIZIONE DEL DELEGANTE	LUOGO	DATA	COGNOME	NOME	FIRMA DIGITALE <sup>57</sup>
					Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

SOTTOSCRIZIONE DEL DELEGATO	LUOGO	DATA	COGNOME	NOME	FIRMA DIGITALE <sup>58</sup>
					Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

<sup>57</sup> DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE IN CONFORMITÀ ALLE DISPOSIZIONI DI CUI AL D.LGS. 7 MARZO 2005 N.82, CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE I DOCUMENTI SOTTOSCRITTI MEDIANTE FIRMA DIGITALE COSTITUISCONO COPIA ORIGINALE AD OGNI EFFETTO DI LEGGE AI SENSI DEL D.LGS. 82/2005 E SS.MM.II. AI SENSI DEL 1° COMMA DELL'ART. 45 DEL D.LGS. 82/2005. I DOCUMENTI TRASMESSI AD UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE CON QUALSIASI MEZZO TELEMATICO O INFORMATICO IDONEO AD ACCERTARNE LA FONTE DI PROVENIENZA, SODDISFANO IL REQUISITO DELLA FORMA SCRITTA E LA LORO TRASMISSIONE NON DEVE ESSERE SEGUITA DA QUELLA DEL DOCUMENTO ORIGINALE.

<sup>58</sup> DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE IN CONFORMITÀ ALLE DISPOSIZIONI DI CUI AL D.LGS. 7 MARZO 2005 N.82, CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE I DOCUMENTI SOTTOSCRITTI MEDIANTE FIRMA DIGITALE COSTITUISCONO COPIA ORIGINALE AD OGNI EFFETTO DI LEGGE AI SENSI DEL D.LGS. 82/2005 E SS.MM.II. AI SENSI DEL 1° COMMA DELL'ART. 45 DEL D.LGS. 82/2005. I DOCUMENTI TRASMESSI AD UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE CON QUALSIASI MEZZO TELEMATICO O INFORMATICO IDONEO AD ACCERTARNE LA FONTE DI PROVENIENZA, SODDISFANO IL REQUISITO DELLA FORMA SCRITTA E LA LORO TRASMISSIONE NON DEVE ESSERE SEGUITA DA QUELLA DEL DOCUMENTO ORIGINALE.

*Firmato digitalmente da*

**ROBERTO  
DONEDDU**