



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio forniture e servizi

Allegato 2 “Criteri di valutazione dell’offerta tecnica”

criterio	Area 1 Servizi di manutenzione	Punteggio complessivo	50
Sub-criterio	Descrizione del Sub-criterio	Rif. Capitolato speciale descrittivo e prestazionale	Punti
1.1 Metodologie di sviluppo software e gestione di progetto	<p>Metodologie di sviluppo software e gestione di progetto, valutazione generale delle metodologie agili proposte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Metodologie di sviluppo software proposte e giustificazione dell'adeguatezza in relazione al contesto e all'oggetto dell'appalto. - Modalità di applicazione specifica delle metodologie proposte in relazione alle esigenze e all'oggetto dell'appalto. - Modalità di definizione delle priorità e di produzione progressiva, iterativa e incrementale. - Grado di flessibilità rispetto al cambiamento e capacità di parallelizzazione. - Modalità di interazione con l'utente nel processo iterativo-incrementale per assicurare il costante allineamento del target tramite feedback frequenti. - Metodologie per la qualità del software (automatizzazione dei test, integrazione continua, code inspection, audit di qualità, secure coding, etc.). - Metodologie di gestione del progetto proposte e giustificazione dell'adeguatezza in relazione al contesto e all'oggetto dell'appalto. - Aspetti metodologici relativi alla gestione della protezione dei dati personali. <p><u>Sarà valutata la coerenza, congruità, adeguatezza, completezza ed efficacia della proposta.</u></p>	<p>2.4 Metodologie di sviluppo software e gestione di progetto 13.18 Livelli di servizio Sicurezza/GDPR.</p>	6
1.2 Manutenzione Perfettiva	<p>Manutenzione perfetta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proposta generale per il continuo miglioramento del software. - Dettaglio organizzazione e processi per il miglioramento funzionale, per il miglioramento tramite refactoring, ottimizzazione e razionalizzazione, per il miglioramento della robustezza e della sicurezza. - Organizzazione e processi per test, rilascio e tracciamento delle modifiche e di tutto il ciclo di vita dell'intervento. - Modalità di pianificazione in ordine di priorità. Frequenza e periodicità dei rilasci. - Proposta indicativa di manutenzioni perfettive da realizzare nel corso del contratto. Proposta per il miglioramento degli strumenti di reportistica a disposizione degli utenti. Proposta per la risoluzione delle criticità nella integrazione tra CUP e CCA. - Procedure per la produzione di documentazione di qualità, tipologie di documentazione prodotta. - Team e profili professionali per l'erogazione del servizio. Coerenza e congruità del dimensionamento e dei profili rispetto alle modalità di erogazione proposte per il servizio e al contesto. - Giustificazione della capacità di garantire gli SLA richiesti e proposta di SLA migliorativi. <p><u>Sarà valutata la coerenza, congruità, adeguatezza, completezza ed efficacia della proposta.</u></p>	<p>3. AREA 1 – SERVIZI DI GESTIONE E MANUTENZIONE 3.1.4 Manutenzione perfettiva 13.3 Manutenzione Preventiva, Adeguativa, Perfettiva.</p>	9
Miglioramento delle performance e dell'usabilità	<p>Miglioramento delle performance:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizzazione e processi per il miglioramento delle prestazioni e delle performance. - Modalità di pianificazione in ordine di priorità. Frequenza e periodicità dei rilasci. - Organizzazione e processi per test, rilascio e tracciamento delle modifiche e di tutto il ciclo di vita dell'intervento. <p><u>Sarà valutata la coerenza, congruità, adeguatezza, completezza ed efficacia della proposta.</u></p>	<p>3. AREA 1 – SERVIZI DI GESTIONE E MANUTENZIONE 3.2 Servizio A1.2: Miglioramento delle performance e dell'usabilità 13.5 Servizi per il miglioramento delle performance e dell'usabilità</p>	
Open data	<p>Miglioramento dell'usabilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizzazione e processi per la progettazione orientata all'utente e il miglioramento dell'usabilità e della user experience; - Metodologie proposte per assicurare la user experience e giustificazione dell'adeguatezza in relazione al contesto e all'oggetto dell'appalto. - Piano di massima per la realizzazione della reingegnerizzazione delle interfacce e relativa tempistica. - Organizzazione e processi per test, rilascio e tracciamento delle modifiche e di tutto il ciclo di vita dell'intervento. - Team e profili professionali per l'erogazione del servizio. Coerenza e congruità del dimensionamento e dei profili rispetto alle modalità di erogazione proposte per il servizio e al contesto. - Giustificazione della capacità di garantire gli SLA richiesti e proposta di SLA migliorativi. - Organizzazione e processi per test, rilascio e tracciamento delle modifiche. <p><u>Sarà valutata la coerenza, congruità, adeguatezza, completezza ed efficacia della proposta.</u></p>	<p>3. AREA 1 – SERVIZI DI GESTIONE E MANUTENZIONE 3.2 Servizio A1.2: Miglioramento delle performance e dell'usabilità 13.5 Servizi per il miglioramento delle performance e dell'usabilità 2.3 Linee guida Usabilità.</p>	
	<p>Open data:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Proposta di scenari di apertura e riutilizzo dei dati aperti, nel rispetto delle Linee guida regionali sugli Open Data e relativa pianificazione. -Metodologie, organizzazione e processi per la produzione e presentazione degli Open Data nel rispetto dei vincoli stabiliti. Formati proposti. -Team e profili professionali per l'erogazione del servizio: coerenza e congruità del dimensionamento e dei profili rispetto alle modalità di erogazione proposte per il servizio e al contesto. <p><u>Sarà valutata la coerenza, congruità, adeguatezza, completezza ed efficacia della proposta.</u></p>	<p>3. AREA 1 – SERVIZI DI GESTIONE E MANUTENZIONE 2.5 Open Data e formato dei dati</p>	



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio forniture e servizi

Allegato 2 “Criteri di valutazione dell’offerta tecnica”

	<p>Manutenzione preventiva:</p> <ul style="list-style-type: none">- Metodologie, organizzazione, processi proposti per ridurre i rischi di malfunzionamento o degradazione del funzionamento del sistema.- Pianificazione e frequenza dei rilasci. Modalità e orari di installazione delle patch per il minor impatto possibile agli utenti.- Organizzazione e processi per test, rilascio e tracciamento delle modifiche e di tutto il ciclo di vita dell’intervento.- Procedure per la produzione di documentazione di qualità, tipologie di documentazione prodotta.- Team e profili professionali per l'erogazione del servizio. Coerenza e congruità del dimensionamento e dei profili rispetto alle modalità di erogazione proposte per il servizio e al contesto.- Giustificazione della capacità di garantire gli SLA richiesti e proposta di SLA migliorativi. <p><u>Sarà valutata la coerenza, congruità, adeguatezza, completezza ed efficacia della proposta.</u></p>	<p>3. AREA 1 – SERVIZI DI GESTIONE E MANUTENZIONE 3.1.1 Manutenzione preventiva 13.3 Manutenzione Preventiva, Adeguativa, Perfettiva</p>	
<p>1.3 Manutenzione Preventiva</p> <p>Manutenzione adeguativa e adattativa</p> <p>Manutenzione correttiva</p>	<p>Manutenzione adeguativa e adattativa:</p> <ul style="list-style-type: none">- Metodologie, organizzazione, processi proposti per assicurare l'implementazione delle nuove versioni in risposta a cambiamenti tecnologici, organizzativi, funzionali, normativi, secondo i vincoli e il perimetro indicato.- Metodologie, organizzazione, processi specifici per la manutenzione ordinaria per adeguamenti normativi.- Metodologia per la valutazione della complessità e la stima del tempo necessario per effettuare l'intervento.- Pianificazione e frequenza dei rilasci. Modalità e orari di installazione delle patch per il minor impatto possibile agli utenti.- Organizzazione e processi per test, rilascio e tracciamento delle modifiche e di tutto il ciclo di vita dell’intervento.- Procedure per la qualità: audit, produzione di documentazione di qualità, tipologie di documentazione prodotta.- Procedure per il contenimento dei rischi di impatti negativi o malfunzionamenti a seguito del rilascio di aggiornamenti.- Team e profili professionali per l'erogazione del servizio. Coerenza e congruità del dimensionamento e dei profili rispetto alle modalità di erogazione proposte per il servizio e al contesto.- Giustificazione della capacità di garantire gli SLA richiesti e proposta di SLA migliorativi. <p><u>Sarà valutata la coerenza, congruità, adeguatezza, completezza ed efficacia della proposta.</u></p>	<p>3. AREA 1 – SERVIZI DI GESTIONE E MANUTENZIONE 3.1.2 Manutenzione adeguativa e adattativa 13.3 Manutenzione Preventiva, Adeguativa, Perfettiva 13.4 Manutenzione per adeguamenti normativi ordinari</p>	<p>9</p>
	<p>Manutenzione correttiva:</p> <ul style="list-style-type: none">- Metodologie, organizzazione, processi proposti per assicurare l'eliminazione di difetti, malfunzionamenti e inadeguatezze del prodotto/programma rispetto ai requisiti funzionali o al comportamento atteso dal contesto operativo specifico.- Modalità di verifica del funzionamento e di risoluzione delle anomalie tramite patch; procedure di work-around; procedure di escalation; procedure in caso di urgenza.- Metodologia per la valutazione della complessità e la stima del tempo necessario per effettuare l'intervento.- Organizzazione e processi per test, rilascio e tracciamento delle modifiche e di tutto il ciclo di vita dell’intervento.- Procedure per la qualità: audit, produzione di documentazione di qualità, tipologie di documentazione prodotta.- Procedure per il contenimento dei rischi di impatti negativi o malfunzionamenti a seguito del rilascio di aggiornamenti.- Modalità e orari di installazione delle patch per il minor impatto possibile agli utenti.- Team e profili professionali per l'erogazione del servizio. Coerenza e congruità del dimensionamento e dei profili rispetto alle modalità di erogazione proposte per il servizio e al contesto.- Giustificazione della capacità di garantire gli SLA richiesti e proposta di SLA migliorativi. <p><u>Sarà valutata la coerenza, congruità, adeguatezza, completezza ed efficacia della proposta.</u></p>	<p>3. AREA 1 – SERVIZI DI GESTIONE E MANUTENZIONE 3.1.3 Manutenzione correttiva 13.2 Manutenzione correttiva</p>	
<p>1.4 Manutenzione Evolutiva</p>	<p>Manutenzione evolutiva:</p> <ul style="list-style-type: none">- Organizzazione, processi e metodologie per assicurare il costante aggiornamento delle funzionalità del software applicativo rispetto alle Change Request, coerentemente con quanto descritto al punto 1.1;- Organizzazione, processi e metodologie per la consulenza di dominio e il business process reengineering.- Metodologia per la valutazione della complessità e la stima del tempo necessario per effettuare l'intervento.- Modalità di applicazione specifica al servizio delle metodologie di user experience proposte.- Modalità di rilascio in produzione per il minor impatto possibile per gli utenti in termini di disservizi.- Misure previste per assicurare il rispetto del GDPR con particolare riferimento a privacy by default e privacy by design.- Procedure per il contenimento dei rischi di impatti negativi o malfunzionamenti a seguito del rilascio di aggiornamenti.- Team e profili professionali per l'erogazione del servizio. Coerenza e congruità del dimensionamento e dei profili rispetto alle modalità di erogazione proposte per il servizio e al contesto.- Giustificazione della capacità di garantire gli SLA richiesti e proposta di SLA migliorativi. <p><u>Sarà valutata la coerenza, congruità, adeguatezza, completezza ed efficacia della proposta.</u></p>	<p>3. AREA 1 – SERVIZI DI GESTIONE E MANUTENZIONE 3.3 Servizio A1.3: Manutenzione Evolutiva 13.6. Manutenzione Evolutiva</p>	<p>8</p>
<p>1.5 Servizi di Demand Management</p> <p>Supporto specialistico</p>	<p>Demand Management:</p> <ul style="list-style-type: none">- Organizzazione, processi e metodologie per l’analisi e l’individuazione delle evoluzioni e cambiamenti in termini di parametrizzazione / configurazione.- Processi specifici per l'analisi dei requisiti utente e delle esigenze specifiche e per la definizione delle soluzioni tecnico-applicative.- Processi specifici per l'individuazione proattiva di nuove soluzioni tecniche e cambiamenti al software applicativo, che anticipino future esigenze.- Processi specifici per la definizione di linee guida e procedure operative di utilizzo ottimale dei sistemi applicativi SISaR.- Team e profili professionali per l'erogazione del servizio. Coerenza e congruità del dimensionamento e dei profili rispetto alle modalità di erogazione proposte per il servizio e al contesto.- Giustificazione della capacità di garantire gli SLA richiesti e proposta di SLA migliorativi. <p><u>Sarà valutata la coerenza, congruità, adeguatezza, completezza ed efficacia della proposta.</u></p>	<p>3. AREA 1 – SERVIZI DI GESTIONE E MANUTENZIONE 3.4 Servizio A1.4: Servizi Specialistico-Applicativi 13.7 Servizi Specialistico-Applicativi</p>	<p>6</p>

Procedura ristretta informatizzata per l'affidamento dei servizi di gestione, manutenzione e reingegnerizzazione dell'architettura del sistema informativo sanitario integrato regionale (sisar) e acquisizione dell'infrastruttura di integrazione. SISaR 2.0

Allegato 2 “Criteri di valutazione dell’offerta tecnica”;



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
 REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
 PRESIDÈNZIA
 PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
 Servizio forniture e servizi

Allegato 2 “Criteri di valutazione dell’offerta tecnica”

<p>applicativo - Application Support Advanced</p>	<p>Application Support Advanced:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizzazione, processi e metodologie per l’erogazione di supporto specialistico - applicativo remoto per esigenze di parametrizzazione/configurazione. - Processi specifici per l’attuazione in modalità remota di interventi ordinari di parametrizzazione/configurazione. - Metodologia per la valutazione della complessità e la stima del tempo necessario per effettuare l'intervento. - Organizzazione e processi per test, rilascio e tracciamento delle modifiche e di tutto il ciclo di vita dell'intervento. - Procedure per il contenimento dei rischi di impatti negativi o malfunzionamenti a seguito del rilascio di aggiornamenti. - Team e profili professionali per l'erogazione del servizio. Coerenza e congruità del dimensionamento e dei profili rispetto alle modalità di erogazione proposte per il servizio e al contesto. - Tipologie di intervento ammesse al servizio. Soglie "N" e "T" proposte rispettivamente per l'effort e per l'arco temporale degli interventi inclusi nel servizio. Capacità di parallelizzazione. - Giustificazione della capacità di garantire gli SLA richiesti e proposta di SLA migliorativi. <p><u>Sarà valutata la coerenza, congruità, adeguatezza, completezza ed efficacia della proposta.</u></p>	<p>3. AREA 1 – SERVIZI DI GESTIONE E MANUTENZIONE 3.4 Servizio A1.4: Servizi Specialistico-Applicativi 13.7 Servizi Specialistico-Applicativi</p>	
	<p>Gestione ambiente di test SISaR:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizzazione, processi e metodologie per la gestione e l'aggiornamento dell’ambiente di test. - Processi specifici per le attività di installazione e configurazione. - Processi specifici per le attività di verifica, con particolare riferimento alle diverse tipologie di test richiesti. - Procedure per il tracciamento delle attività e per l'accesso da parte della DEC/ SardegnaIT. - Team e profili professionali per l'erogazione del servizio. Coerenza e congruità del dimensionamento e dei profili rispetto alle modalità di erogazione proposte per il servizio e al contesto. - Giustificazione della capacità di garantire gli SLA richiesti e proposta di SLA migliorativi. <p><u>Sarà valutata la coerenza, congruità, adeguatezza, completezza ed efficacia della proposta.</u></p>	<p>3. AREA 1 – SERVIZI DI GESTIONE E MANUTENZIONE 3.5 Servizio A1.5: Gestione degli ambienti applicativi di test e di produzione 13.8 Gestione ambiente applicativo di test.</p>	
<p>1.6 Gestione degli ambienti applicativi di test e di produzione</p> <p>Gestione sistemistico-applicativa</p>	<p>Gestione ambiente di produzione SISaR:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizzazione, processi e metodologie per la gestione e l'aggiornamento dell’ambiente di produzione. - Processi specifici per le attività di installazione e configurazione. - Processi specifici per le attività di verifica e test. - Processi specifici per l'aggiornamento della documentazione e della manualistica. -Disponibilità di meccanismi di aggiornamento in modalità hot-deploy. - Procedure per il contenimento dei rischi di impatti negativi o malfunzionamenti a seguito del rilascio di aggiornamenti. - Team e profili professionali per l'erogazione del servizio. Coerenza e congruità del dimensionamento e dei profili rispetto alle modalità di erogazione proposte per il servizio e al contesto. - Giustificazione della capacità di garantire gli SLA richiesti e proposta di SLA migliorativi. <p><u>Sarà valutata la coerenza, congruità, adeguatezza, completezza ed efficacia della proposta.</u></p>	<p>3. AREA 1 – SERVIZI DI GESTIONE E MANUTENZIONE 3.5 Servizio A1.5: Gestione degli ambienti applicativi di test e di produzione 13.9 Gestione ambiente applicativo di produzione</p>	6
	<p>Gestione sistemistico-applicativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizzazione, processi e metodologie per le attività sistemistiche atte a garantire la continuità operativa del SISaR. - Processi specifici per il monitoraggio delle componenti software di base ed ambiente utilizzate, per la modifica della configurazione di tali componenti, per l'escalation sul soggetto manutentore della infrastruttura tecnologica per quanto di propria competenza. - Processi specifici per il supporto sistemistico-applicativo sulle applicazioni SISaR. - Processi specifici per la verifica e il monitoraggio della continuità di funzionamento del sistema e azioni per prevenire i malfunzionamenti. - Strumenti di monitoraggio utilizzati, con particolare riferimento alle integrazioni. - Processi e policy per assicurare la piena ripartenza del sistema e il recupero dei dati in caso di disastro. - Modalità e policy di retention e conservazione. - Modalità di verifica della qualità del servizio erogato. - Team e profili professionali per l'erogazione del servizio. Coerenza e congruità del dimensionamento e dei profili rispetto alle modalità di erogazione proposte per il servizio e al contesto. - Giustificazione della capacità di garantire gli SLA richiesti e proposta di SLA migliorativi. <p><u>Sarà valutata la coerenza, congruità, adeguatezza, completezza ed efficacia della proposta.</u></p>	<p>3. AREA 1 – SERVIZI DI GESTIONE E MANUTENZIONE 3.6 Servizio A1.6: Gestione sistemistico-applicativa 13.10 Gestione sistemistico-applicativa.</p>	



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio forniture e servizi

Allegato 2 “Criteri di valutazione dell’offerta tecnica”

<p>1.7 Help Desk</p>	<p>Help Desk:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizzazione, processi, strumenti e metodologie per l'erogazione dell'assistenza telefonica remota agli utenti e ai Key User. - Grado di specializzazione multidisciplinare del servizio, capacità di fornire una assistenza telefonica globale sui sistemi applicativi SISaR e software di base e di ambiente SISaR. - Processi specifici per la catalogazione, raccolta e gestione delle segnalazioni di malfunzionamento; procedure di escalation; tracciamento e registrazione eventi. - Processi specifici per la catalogazione, presentazione e diffusione dei contatti da utilizzare per inoltrare le richieste di assistenza. - Canali proposti per l'erogazione del servizio. - Modalità di verifica della qualità del servizio erogato. - Team e profili professionali per l'erogazione del servizio. Coerenza e congruità del dimensionamento e dei profili rispetto alle modalità di erogazione proposte per il servizio e al contesto. - Giustificazione della capacità di garantire gli SLA richiesti e proposta di SLA migliorativi. <p><u>Sarà valutata la coerenza, congruità, adeguatezza, completezza ed efficacia della proposta.</u></p>	<p>3. AREA 1 – SERVIZI DI GESTIONE E MANUTENZIONE 3.7 Servizio A1.7: Servizio di Help Desk 13.11 Help Desk 13.2 Manutenzione Correttiva</p>	
<p>Reperibilità H24 mission critical</p>	<p>H24:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizzazione, processi, strumenti e metodologie per l'erogazione dei servizi di assistenza in reperibilità. - Processi specifici per la reperibilità sistemistica H24 7x7, gg con esecuzione degli interventi manutentivi per malfunzionamenti delle componenti software di base, middleware di integrazione ed ambiente del sistema SISaR o comunque per mancanza di disponibilità di servizio della infrastruttura tecnologica SISaR negli orari di non copertura del servizio di Gestione Sistemistico-Applicativa. - Processi specifici per la reperibilità H24 7x7 per assistenza sui sistemi mission-critical e per interventi manutentivi su situazioni bloccanti derivanti da malfunzionamenti negli orari di non copertura del servizio di Help Desk, mediante soluzioni di work around o che non implicano rilascio di patch. - Processi specifici per la reperibilità in giorno di sabato nella fascia oraria 08:00 – 13:00, per assistenza sul sistema CUP SISaR e per interventi su situazioni bloccanti derivanti da malfunzionamenti di tale software, mediante soluzioni di work around o che non implicano rilascio di patch. - Integrazione con i servizi di Help Desk, di Gestione dell'ambiente di produzione, di Gestione Sistemistico-Applicativa. - Team e profili professionali per l'erogazione del servizio. Coerenza e congruità del dimensionamento e dei profili rispetto alle modalità di erogazione proposte per il servizio e al contesto. - Giustificazione della capacità di garantire gli SLA richiesti e proposta di SLA migliorativi. <p><u>Sarà valutata la coerenza, congruità, adeguatezza, completezza ed efficacia della proposta.</u></p>	<p>3. AREA 1 – SERVIZI DI GESTIONE E MANUTENZIONE 3.8 Servizio A1.8: Reperibilità H24 mission critical 13.12 Reperibilità H24 mission critical 13.2 Manutenzione Correttiva.</p>	<p>6</p>
<p>Criterio</p>	<p>Area 2 Realizzazione nuova architettura</p>	<p>Punteggio complessivo</p>	<p>20</p>
<p>Sub-criterio</p>	<p>Descrizione del Sub-criterio</p>	<p>Rif. Capitolato speciale descrittivo e prestazionale</p>	<p>Punti</p>
<p>2.1 Fornitura ESB</p>	<p>Fornitura ESB, sistema Enterprise Service Bus:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Infrastruttura di interoperabilità fornita, che includa sia un Enterprise Service Bus (ESB) sia una componente API Gateway. - Modalità di deployment dell'infrastruttura di interoperabilità ESB/API prescelta secondo i modelli ammessi (centralizzato, distribuito, cloud). - Adeguatezza del prodotto e motivazione dettagliata delle scelte tecnologiche e funzionali, con riferimento allo specifico contesto di applicazione. - ESB: grado di adeguatezza rispetto alle caratteristiche di cui al par. 4.1.2; caratteristiche specifiche della componente ESB, grado di adeguatezza rispetto ai requisiti di cui al par. 4.1.4; requisiti generici comuni per ESB/API, grado di adeguatezza rispetto ai requisiti di sicurezza di cui al par. 4.1.5. Requisiti di sicurezza comuni per ESB/API. La copertura dei requisiti richiesti dovrà essere attestata con la compilazione dell'Allegato 6 “Caratteristiche specifiche della componente ESB”. - API Gateway: grado di adeguatezza rispetto alle caratteristiche di cui al par. 4.1.3. Caratteristiche specifiche della componente API Gateway, Grado di adeguatezza rispetto ai requisiti di cui al par. 4.1.4. Requisiti generici comuni per ESB/API, Grado di adeguatezza rispetto ai requisiti di sicurezza di cui al par. 4.1.5. Requisiti di sicurezza comuni 	<p>4. AREA 2 – REALIZZAZIONE NUOVA ARCHITETTURA 4.1 Servizio A2.1: Sistema Enterprise Service Bus 13.13 Realizzazione nuova infrastruttura interoperabilità</p>	<p>10</p>
<p>2.2 Evoluzione e migrazione su nuova infrastruttura e disaccoppiamento funzionale</p>	<p>Evoluzione e migrazione su nuova infrastruttura e disaccoppiamento funzionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizzazione, processi e metodologie con cui il concorrente intende assicurare la migrazione delle integrazioni esistenti sulla nuova infrastruttura. - Modalità di disaccoppiamento tramite l'ESB/API. - Modalità di ricostruzione delle code applicative per la trasmissione asincrona di dati ad altri sistemi, quali le code di invio dei CDA al FSE/Medir. - Modalità di porting sotto il controllo dell'ESB, dello scheduling e del monitoraggio, di tutte le integrazioni, flussi di dati (anche ETL) attualmente comandati da cron job. - Proposta progettuale di massima, pianificazione e tempistiche di realizzazione. - Metodologie e strumenti di test. - Grado di aderenza rispetto ai requisiti tecnici di dettaglio espressi nel Capitolato (cap. 4.2 e relativi sotto-capitoli). - Entità dei disservizi eventualmente necessari per il passaggio in produzione e misure di attenuazione del rischio. - Team e profili professionali per l'erogazione del servizio. Coerenza e congruità del dimensionamento e dei profili rispetto alle modalità di erogazione proposte per il servizio e al contesto. - Giustificazione della capacità di garantire gli SLA richiesti e proposta di SLA migliorativi. <p><u>Sarà valutata la coerenza, congruità, adeguatezza, completezza ed efficacia della proposta.</u></p>	<p>4. AREA 2 – REALIZZAZIONE NUOVA ARCHITETTURA 4.2 Servizio A2.2: Evoluzione e migrazione su nuova infrastruttura e disaccoppiamento funzionale 13.14 Evoluzione e migrazione su nuova infrastruttura e disaccoppiamento funzionale</p>	<p>10</p>



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**
PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio forniture e servizi

Allegato 2 “Criteri di valutazione dell’offerta tecnica”

Criterio	Area 3 Servizi di transizione	Punteggio complessivo	5
Sub-criterio	Descrizione del Sub-criterio	Rif. Capitolato speciale descrittivo e prestazionale	Punti
3.1 Servizi di transizione	<p>Servizi di transizione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizzazione e impostazione generale dei servizi. - Organizzazione, processi e metodologie per i servizi di trasferimento di knowledge / competenze. - Organizzazione, processi e metodologie per i servizi di supporto alla migrazione e recupero dati. - Flessibilità del servizio rispetto alle casistiche possibili alla conclusione del contratto (mantenimento sistemi SISaR consegnati, sostituzione parziale o totale, molteplicità di fornitori per sottosistema, etc.). Modalità di combinazione flessibile delle opzioni in modo da ottimizzare l’efficacia e massimizzare il risultato in funzione del contesto. - Team e profili professionali per l'erogazione del servizio. Coerenza e congruità del dimensionamento e dei profili rispetto alle modalità di erogazione proposte per il servizio e al contesto. - Numero di giornate/persona minime offerte per casistica e sottosistema/modulo. - Giustificazione della capacità di garantire gli SLA richiesti e proposta di SLA migliorativi. <p><u>Sarà valutata la coerenza, congruità, adeguatezza, completezza ed efficacia della proposta.</u></p>	<p>5. AREA 3 – SERVIZI DI TRANSIZIONE 5.1 Servizio A3.1: Transizione verso il fornitore/i subentrante/i 13.15 Transizione verso il fornitore subentrante</p>	5
Criterio	Area 4 Servizi Trasversali	Punteggio complessivo	5
Sub-criterio	Descrizione del Sub-criterio	Rif. Capitolato speciale descrittivo e prestazionale	Punti
4.1 Program, Project e Service Management	<p>Program, Project e Service Management:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizzazione, processi e metodologie per coordinare e gestire l'erogazione dei servizi. - Modalità di gestione dei rapporti e delle comunicazioni con il RUP e con la Direzione dell’Esecuzione del contratto (DEC). - Modalità di recepimento di linee guida, indirizzi e indicazioni contrattuali e loro implementazione all’interno dell’organizzazione. - Modalità di raccolta delle esigenze di alto livello dall’ufficio del RUP e dal DEC e opportuna attivazione delle strutture operative. - Modalità di coordinamento delle risorse professionali impiegate nei diversi team preposti alla erogazione dei singoli servizi. - Organizzazione, processi e metodologie per garantire la piena aderenza di tutte le fasi e processi della fornitura agli standard di qualità concordati e al Sistema di Qualità aziendale. Processi per il mantenimento di standard qualitativi elevati in maniera omogenea e uniforme su tutte le diverse aree del progetto. Modalità di definizione ed aggiornamento del Piano della Qualità del Servizio. - Modalità di organizzazione, pianificazione e monitoraggio del lavoro per il raggiungimento dei risultati e degli obiettivi qualitativi e quantitativi attesi. Modalità di misurazione del raggiungimento degli obiettivi, della soddisfazione del cliente e della propria performance. - Modalità di redazione e gestione di tutta la documentazione di supporto al governo dei servizi/attività e di rispettiva rendicontazione economica. - Modalità di gestione amministrativa – contrattuale dei servizi. - Modalità di rilevamento di rischi e criticità di carattere organizzativo e strutturale nell’andamento gestionale del progetto e di individuazione tempestiva di appositi correttivi e contromisure. - Modalità di erogazione del servizio redazionale del Portale Intranet di Progetto SISaR. - Modalità di monitoraggio e controllo dei Service Level Agreement e produzione delle relative statistiche e reportistiche di interesse. - Tipologie, contenuti e frequenza di consegna della reportistica per il RUP e il DEC per il monitoraggio dell'andamento del contratto. - Team e profili professionali per l'erogazione del servizio. Coerenza e congruità del dimensionamento e dei profili rispetto alle modalità di erogazione proposte per il servizio e al contesto. - Giustificazione della capacità di garantire gli SLA richiesti e proposta di SLA migliorativi. <p><u>Sarà valutata la coerenza, congruità, adeguatezza, completezza ed efficacia della proposta.</u></p>	<p>6. AREA 4. SERVIZI TRASVERSALI 6.1 Servizio A4.1: Program, Project e Service Management 13.16 Program/Project/Service Management</p>	3
4.2 Formazione e Affiancamento	<p>Formazione e affiancamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizzazione, processi e metodologie per le attività di formazione, avvio, supporto e affiancamento. - Processi e metodologie per il change management. - Metodologie per il training on the job. - Processi per la gestione della logistica correlata agli eventi formativi (organizzazione degli eventi, materiale didattico, tempistiche, etc.). - Grado di parallelizzazione, misurato in numero massimo di giornate persona che potranno essere erogate mediamente in una stessa giornata lavorativa, per tutto il periodo di durata del contratto. - Proposta di realizzazione di moduli FAD (formazione a distanza / e-learning). - Team e profili professionali per l'erogazione del servizio. Coerenza e congruità del dimensionamento e dei profili rispetto alle modalità di erogazione proposte per il servizio e al contesto. - Giustificazione della capacità di garantire gli SLA richiesti e proposta di SLA migliorativi. <p><u>Sarà valutata la coerenza, congruità, adeguatezza, completezza ed efficacia della proposta.</u></p>	<p>6. AREA 4. SERVIZI TRASVERSALI 6.2 Servizio A4.2: Formazione e Affiancamento 13.17 Formazione e affiancamento</p>	2
		TOTALE	80