

## **AVVISO**

per la selezione di quattro esperti esterni incaricati di supportare l'Autorità di Gestione e la Task Force nella predisposizione del nuovo Programma Operativo Interreg NEXT MED 2021-2027

## **VERSIONE AGGIORNATA**

Il presente testo è una versione sintetica dell'Avviso integrale pubblicato in lingua inglese

**Regione Autonoma della Sardegna**

**Autorità di Gestione del Programma ENI CBC Bacino del Mediterraneo 2014-2020**

## Sommario

Art. 1 - Contesto di riferimento .....	3
Art. 2 - Finalità dell'avviso.....	3
Art. 3 - Descrizione delle attività oggetto dell'incarico .....	3
Art. 4 - Requisiti per la presentazione delle candidature .....	5
Art. 5 - Procedura di selezione delle candidature .....	7
Art. 6 - Validità degli elenchi .....	8
Art. 7 - Procedura per la presentazione delle candidature .....	8
Art. 8 - Procedura di contrattualizzazione e compenso .....	9
Art. 9 - Modalità di lavoro .....	10
Art. 10 - Conflitto d'interessi.....	10
Art. 11 - Riservatezza .....	11
Art. 12 - Trattamento dei dati personali.....	11
Art. 13 - Pubblicazione dell'avviso e dei risultati della selezione .....	11
Art.14 - Indicazione della giurisdizione competente .....	11
Art. 15 - Disposizioni varie e finali.....	11
Art.16 - Responsabile del procedimento .....	12

### **Art. 1 - Contesto di riferimento**

Nel prossimo periodo di programmazione (2021-2027), un nuovo programma Interreg denominato NEXT MED (Neighborhood EXternal MEDiterranean), attualmente in fase di definizione, sostituirà il programma ENI CBC MED.

Una *Task Force* specifica, composta dalle delegazioni dei paesi ammissibili al programma ENI CBC MED, sarà responsabile dei seguenti compiti:

- prendere le decisioni relative al contenuto del programma NEXT MED e all'allocazione delle risorse finanziarie per i progetti e l'assistenza tecnica;
- decidere la metodologia e le diverse fasi della preparazione del programma, compresa la creazione di gruppi di lavoro;
- presentare il programma alla Commissione europea per l'approvazione durante la prima metà del 2021, tenendo conto dei commenti e delle richieste da essa presentate.

### **Art. 2 - Finalità dell'avviso**

Con il presente avviso l'Autorità di Gestione intende creare quattro elenchi di esperti con esperienza consolidata nell'analisi del contesto e nella redazione di programmi di cooperazione territoriale europea nel Mediterraneo, al fine di selezionare i quattro esperti maggiormente idonei (uno per ciascun profilo), che supporteranno la Task Force nella preparazione del nuovo programma Interreg NEXT MED 2021-2027.

L'invito è rivolto solo alle persone fisiche, con riferimento ai seguenti quattro profili:

- *Profilo A - Esperto in analisi socio-economiche*
- *Profilo B - Esperto in analisi e valutazioni ambientali*
- *Profilo C - Esperto in processi e procedure di gestione dei programmi*
- *Profilo D - Esperto in valutazione di politiche pubbliche e di programmi.*

I candidati interessati sono invitati a manifestare il proprio interesse a partecipare conformemente alla procedura di cui all'art. 5 del presente avviso.

E' possibile presentare la propria candidatura per diversi profili nella stessa candidatura ed essere inclusi in più elenchi, tuttavia un candidato potrà essere reclutato per un solo profilo.

### **Art. 3 - Descrizione delle attività oggetto dell'incarico**

Gli incarichi degli esperti da selezionare comprendono i seguenti compiti:

*Profilo A - Esperto in analisi socio-economiche*

- raccolta, analisi e trattamento dei dati socioeconomici al fine di elaborare l'analisi socioeconomica dell'area di cooperazione e l'analisi di contesto delle aree ammissibili, se necessario integrando l'analisi dei fabbisogni dei territori emersi durante il periodo di programmazione 2014-2020;

- analisi degli insegnamenti del periodo 2014-2020 per quanto riguarda il settore socioeconomico;
- sostegno alla definizione della strategia del programma, con particolare riferimento agli obiettivi e alle priorità legate al settore socioeconomico;
- supporto all'identificazione di indicatori di output e di risultato, nonché dei corrispondenti target di riferimento relativi al settore socioeconomico;
- partecipazione al processo di consultazione con la Task Force e con le autorità nazionali dei paesi partecipanti al fine di presentare e discutere i risultati del lavoro svolto e contribuire alla definizione del programma.

*Profilo B - Esperto in analisi e valutazioni ambientali*

- raccolta, analisi e trattamento dei dati ambientali al fine di redigere l'analisi ambientale e la VAS dell'area di cooperazione e l'analisi del contesto delle aree ammissibili, aggiornamento e, se necessario, integrazione dell'analisi dei fabbisogni dei territori coinvolti emersi durante il periodo di programmazione 2014-2020;
- analisi degli insegnamenti tratti dal periodo 2014-2020 in materia ambientale;
- sostegno alla definizione della strategia del programma, con particolare riferimento agli obiettivi e alle priorità legate al settore ambientale;
- supporto per l'identificazione di indicatori di output e di risultato, nonché dei corrispondenti valori target di riferimento relativi al campo ambientale;
- partecipazione al processo di consultazione con la Task Force e con le autorità nazionali dei paesi partecipanti al fine di presentare e discutere i risultati del lavoro svolto e contribuire alla definizione del programma.

*Profilo C - Esperto in processi e procedure di gestione dei programmi*

- supporto nella definizione della strategia del programma;
- progettazione delle strutture e dei processi per la gestione del nuovo programma operativo conformemente alle disposizioni per l'attuazione del quadro normativo 2021-2027 e definizione delle nuove procedure di attuazione;
- partecipazione al processo di consultazione con la Task Force e con le autorità nazionali dei paesi partecipanti al fine di presentare e discutere i risultati del lavoro svolto e contribuire alla definizione del programma.

*Profilo D - Esperto in valutazione di politiche pubbliche e di programmi*

- supporto alla definizione della strategia del programma;
- identificazione di indicatori di performance e risultato e dei corrispondenti target di riferimento;
- partecipazione al processo di consultazione la Task Force e con le autorità nazionali dei paesi partecipanti al fine di presentare e discutere i risultati del lavoro svolto e contribuire alla definizione più precisa della strategia di intervento per il programma futuro.

Gli incarichi per ciascun profilo verranno ulteriormente dettagliati nei contratti che verranno stipulati con gli esperti reclutati.

Il calendario e le fasi indicative del processo di definizione del nuovo programma che coinvolge i quattro esperti, definito durante la riunione preliminare tenutasi a Bruxelles alla fine di gennaio 2020, sono i seguenti:

Calendario	Incontro	Documenti da presentare e discutere
Giugno 2020	2a riunione della Task Force	Prima bozza delle principali sfide comuni: analisi del contesto (sezioni socioeconomiche e ambientali) della parte 1
Settembre 2020	Riunione dei capi delegazione	Prima bozza della parte 1 (obiettivi politici selezionati; priorità selezionate e obiettivi specifici) Prima bozza della parte 4 (Strutture del programma)
Novembre 2020	2a riunione della Task Force	Versione consolidata della parte 1 (giustificazione degli obiettivi politici selezionati; priorità selezionate e obiettivi specifici) Versione consolidata della parte 4 (Strutture comuni) Prima bozza della parte 3 (comunicazione e follow-up) Lancio della valutazione ambientale strategica
Janvier 2021	4a riunione della Task Force	Revisioni della parte 1 (giustificazione degli obiettivi politici selezionati; priorità selezionate e obiettivi specifici) Versione consolidata della parte 3 (comunicazione e monitoraggio) Prima bozza della parte 2 (piano finanziario)
Printemps 2021	5a riunione della Task Force	Approvazione del Programma consolidato

#### Art. 4 - Requisiti per la presentazione delle candidature

Al fine di essere inclusi negli elenchi di esperti, i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea, di un paese beneficiario del Regolamento (UE) n. 232/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio 11 Marzo 2014 che istituisce uno strumento europeo di vicinato, inclusi i paesi Mediterranei partecipanti al programma ENI CBC MED, di un paese beneficiario del Regolamento (UE) del Parlamento europeo e del Consiglio, N. 231/2014 del 11 marzo 2014, che istituisce uno strumento di assistenza di preadesione (IPA II), di uno Stato membro del SEE o di un paese ammissibile ai sensi degli articoli 8 e 9 del Regolamento (UE) n 236/2014, contenente norme e procedure comuni per l'attuazione degli strumenti dell'Unione Europea per finanziare le azioni esterne;
- godimento dei diritti civili e politici;

- non aver riportato condanne penali secondo la legge nazionale del proprio Paese e di non essere destinatari di azioni o provvedimenti penali in corso;
- non essere mai stati licenziati da un incarico presso una pubblica amministrazione, non essere mai stati dichiarati dimissionari d'ufficio da un incarico pubblico presso l'amministrazione pubblica per aver ottenuto questo incarico mediante falsi documenti o viziati da irregolarità assolute.
- livello di istruzione corrispondente ad un ciclo universitario completato attestato da un diploma di laurea;
- livello avanzato (comprensione, espressione orale e scritta) dell'inglese e buona padronanza del francese;
- buona conoscenza del contesto del nuovo periodo di programmazione per la cooperazione territoriale europea e degli strumenti di vicinato, con particolare riferimento al quadro normativo europeo attualmente in fase di definizione;
- buona conoscenza dell'area di cooperazione euromediterranea, in particolare per quanto riguarda le aree ammissibili nell'ambito dei due precedenti cicli di programmazione per la cooperazione transfrontaliera ENPI e ENI CBC MED;
- buone capacità di redazione di relazioni e rapporti ed esperienza professionale, dimostrabile in un contesto internazionale, di partecipazione a gruppi di lavoro / tavoli di coordinamento;
- padronanza avanzata dei principali strumenti informatici in materia di immissione dei dati, elaborazione testi, fogli di calcolo, in particolare quelli necessari per l'analisi e la rappresentazione dei dati tramite tabelle e grafici e comunicazione elettronica.

La conoscenza dell'arabo a livello buono o avanzato sarà considerata un criterio preferenziale.

### **Requisiti specifici richiesti per ciascun profilo**

#### *Profilo A - Esperto in analisi socio-economiche*

- esperienza documentata nella preparazione di analisi del contesto socioeconomico riferite ad un'area territoriale macroregionale/internazionale, preferibilmente in relazione all'area di cooperazione coperta dal programma ENI CBC Bacino del Mediterraneo;
- esperienza documentata nella preparazione di documenti di programmazione per la gestione di fondi comunitari (fondi strutturali, preferibilmente in una delle aree coperte dai programmi Interreg o di vicinato nell'area Mediterranea) o altri fondi nell'ambito di programmi finanziati da istituzioni internazionali acquisiti negli ultimi due periodi di programmazione.

#### *Profilo B - Esperto in analisi e valutazioni ambientali*

- esperienza documentata nell'analisi ambientale, riferendosi ad un'area territoriale macroregionale / internazionale, preferibilmente con riferimento all'area di cooperazione coperta dal programma ENI CBC MED;
- esperienza documentata nella gestione di processi strategici di valutazione ambientale per programmi macroregionali / internazionali;

- esperienza documentata nella preparazione dei documenti di programmazione dell'UE finanziati dai fondi strutturali (preferibilmente in una delle aree coperte nel Mediterraneo dai programmi Interreg o dall'ENI o dall'ENPI), o altri fondi nell'ambito di programmi finanziati da istituzioni internazionali acquisita durante i due periodi di programmazione precedenti;
- esperienza documentata nelle procedure di gestione di programmi finanziati dall'UE o da altre istituzioni internazionali, in particolare di cooperazione transnazionale, transfrontaliera e/o con paesi terzi.

*Profilo C - Esperto in processi e procedure di gestione dei programmi*

- esperienza documentata nella preparazione dei documenti di programmazione dell'UE finanziati dai fondi strutturali (preferibilmente in una delle aree coperte nel Mediterraneo dai programmi Interreg o dall'ENI o dall'ENPI), acquisita durante i due periodi di programmazione precedenti;
- esperienza documentata nella gestione delle procedure per programmi finanziati dall'UE, in particolare di cooperazione transnazionale, transfrontaliera e / o con paesi terzi;
- esperienza documentata nell'analisi e nella definizione di sistemi di *governance*, gestione e controllo dei programmi finanziati dai fondi strutturali (in una delle aree coperte dai programmi Interreg nel Mediterraneo o dallo strumento europeo di vicinato), acquisita durante gli ultimi due periodi di programmazione;
- esperienza documentata nella preparazione di documenti tecnici, direttive e manuali per la gestione dei suddetti programmi, in particolare per quanto riguarda la preparazione dei circuiti finanziari.

*Profilo D - Esperto in valutazione di politiche pubbliche e di programmi.*

- esperienza documentata nel monitoraggio e nella valutazione di programmi regionali, nazionali e/o internazionali finanziati dall'UE (fondi strutturali, preferibilmente in una delle aree coperte dai programmi Interreg nel Mediterraneo o dallo strumento europeo di vicinato), acquisita durante i due precedenti periodi di programmazione, compresi i compiti relativi all'identificazione, raccolta e analisi di dati e indicatori statistici, elaborazione di relazioni, conclusioni e raccomandazioni.

### **Art. 5 - Procedura di selezione delle candidature**

Una commissione di selezione verrà appositamente costituita dopo il termine per la presentazione delle candidature, al fine di verificare la regolarità delle domande presentate. I candidati che non possiedono i requisiti previsti nell'articolo 4 di questo avviso saranno esclusi.

I candidati in possesso di tutti i requisiti previsti nel presente avviso saranno inclusi in uno o più elenchi, sulla base del/dei profilo/i di riferimento per cui ha presentato la propria candidatura. Da ciascuno dei quattro elenchi saranno selezionati i quattro esperti maggiormente idonei sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:

1. numero più elevato di esperienze professionali pertinenti, della durata minima di 6 mesi ciascuna, per le qualifiche specifiche richieste per il profilo (somma di tutte le esperienze);

2. numero più elevato di esperienze professionali pertinenti, della durata minima di 6 mesi ciascuna, nella regione del Mediterraneo (paesi coinvolti nel programma);
3. numero più elevato di esperienze professionali pertinenti, della durata minima di 6 mesi ciascuna, nei programmi di cooperazione transfrontaliera dell'UE (ENPI, ENI, Interreg, IPA);
4. conoscenza a livello avanzato del francese;
5. conoscenza a livello buono/avanzato dell'arabo.

In caso di parità di requisiti tra due o più esperti che possiedono le stesse esperienze e competenze, sarà data priorità al candidato più giovane.

Nel caso in cui il medesimo candidato risulti essere il maggiormente idoneo, sulla base dei criteri di priorità di cui sopra, in più di un elenco, dovrà esprimere la propria scelta riguardo al profilo per il quale intende essere reclutato.

#### **Art. 6 - Validità degli elenchi**

I quattro elenchi di esperti, costituiti sulla base del presente avviso, rimarranno validi per 2 anni a partire dalla loro pubblicazione.

#### **Art. 7 - Procedura per la presentazione delle candidature**

A pena di esclusione, i candidati dovranno presentare la seguente documentazione **esclusivamente in lingua inglese**:

1. **Domanda di partecipazione.** A pena di esclusione, la domanda deve essere redatta e sottoscritta con firma autografa apposta in originale o con firma digitale certificata utilizzando il format "Allegato A", pubblicato sul sito web del Programma [www.enicbcmmed.eu](http://www.enicbcmmed.eu) (non verranno presi in considerazione altri format);
2. **Curriculum vitae**, datato e sottoscritto, con firma autografa apposta in originale o con firma digitale certificata, redatto secondo il formato europeo (Allegato B) disponibile sul sito web del Programma [www.enicbcmmed.eu](http://www.enicbcmmed.eu);
3. Una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.
4. Una **lettera di accompagnamento**, in forma libera, datata e sottoscritta, che descriva brevemente le esperienze, le qualifiche, le competenze e la motivazione a svolgere le attività per le quali viene presentata la candidatura, della lunghezza massima di una pagina.

**Le candidature che non includano i documenti da 1 a 3 saranno escluse.**

A pena di esclusione, le domande dovranno essere inviate entro il **15.04.2020** a mezzo:

1. posta raccomandata con ricevuta di ritorno;
2. corriere espresso;
3. consegna a mano (dal lunedì al venerdì, dalle 10.00 alle 13.00, e, solo il mercoledì, dalle 16.00 alle 18.00)



4. PEC<sup>1</sup> (ex DPR 68/2005 e ss.mm.ii) all'indirizzo [enimed@pec.regione.sardegna.it](mailto:enimed@pec.regione.sardegna.it).

L'indirizzo per il recapito o la consegna con le modalità da 1 a 3 è il seguente:

**Regione Autonoma della Sardegna - Presidenza**  
**Autorità di Gestione del Programma "ENI CBC Bacino del Mediterraneo"**  
**Via Bacaredda 184 - 09127 Cagliari (Italia)**

Nel caso di recapito con le modalità da 1 a 3 la busta contenente la candidatura dovrà essere chiusa e indicare la dicitura **"ENI CBC MED – Call for experts – Profile [...] (indicare il o i profilo/i prescelto/i A, B, C o D). NON APRIRE - DO NOT OPEN"**.

Nel caso in cui la candidatura venga inviata tramite PEC, l'oggetto dovrà essere **"ENI CBC MED – Call for experts – Profile [...]"** (indicare il/i profilo/i prescelto/i A, B, C o D).

Le domande inviate o consegnate a mano oltre il termine sopra indicato del 14.04.2020 non saranno prese in considerazione. nel caso di invio tramite posta raccomandata o corriere, il timbro postale o la nota di accompagnamento del corriere espresso sono considerati come prova della data di spedizione.

In ogni caso, a pena di esclusione, nel caso di invio con raccomandata o tramite corriere, le candidature dovranno pervenire all'Autorità di Gestione entro e non oltre **il 24.04.2020**.

I candidati dovranno pertanto adottare tutte le misure necessarie a garantire il rispetto del termine ultimo per la ricezione delle stesse. L'Autorità di Gestione non potrà in alcun caso essere ritenuta responsabile per eventuali ritardi nella consegna o per lo smarrimento delle domande.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione sono soggette ai controlli previsti dal Decreto Lgs.445/2000 e successive modifiche e integrazioni, laddove applicabili. Nel caso di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il candidato in questione sarà escluso.

### **Art. 8 - Procedura di contrattualizzazione e compenso**

Prima di stipulare il contratto con l'Autorità di Gestione, i candidati selezionati saranno invitati a presentare eventuali documenti giustificativi (ad esempio, copia del diploma di laurea, attestazioni professionali, etc.). L'Autorità di Gestione si riserva di non procedere alla sottoscrizione dei contratti con i candidati che non saranno in grado di certificare le dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum vitae.

Il contratto sarà redatto in lingua italiana e soggetto alle disposizioni della legislazione fiscale e del lavoro italiana, con particolare riferimento ai contratti di lavoro occasionali<sup>2</sup>.

Il compenso per l'attività di consulenza (al lordo delle ritenute fiscali, degli eventuali oneri previdenziali a carico dell'esperto e dell'IVA, se dovuta) è pari a:

---

<sup>1</sup>La PEC può essere inviata esclusivamente da una casella certificata: l'elenco aggiornato dei gestori PEC accreditati può essere scaricata al seguente indirizzo: <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/posta-elettronica-certificata/elenco-gestori-pec>

<sup>2</sup> Questa procedura di selezione è regolata dalle disposizioni dell'art.6bis comma 2 della Legge Regionale n.31 del 13/11/1998.

- Profilo A: € 20.000,00 + spese di viaggio previste (fino a € 10.000,00);
- Profilo B: € 30.000,00 + spese di viaggio previste (fino a € 10.000,00);
- Profilo C: € 15.000,00 + spese di viaggio stimate (fino a € 10.000,00);
- Profilo D: € 15.000,00 + spese di viaggio stimate (fino a € 10.000,00).

Gli esperti verranno invitati a partecipare a riunioni di coordinamento con l’Autorità di Gestione e presentare il risultato del loro lavoro durante le riunioni della Task Force e dei capi delegazione.

Per la partecipazione a questi incontri e a eventuali altre missioni, gli esperti avranno diritto a un compenso aggiuntivo, stimato in EUR 500,00 (oneri e tasse incluse, ad eccezione di quelle dovute dall'amministrazione contraente) per giornata di lavoro. Nel calcolo complessivo delle giornate di lavoro, si terrà conto anche dei giorni necessari per il viaggio, stimati in relazione ai luoghi di residenza/domicilio degli esperti selezionati.

Non è previsto alcun rimborso supplementare per le spese di viaggio e di soggiorno.

I dettagli del conto corrente bancario (nome della banca, titolare del conto, codici IBAN / BIC / SWIFT) saranno specificati nel contratto. Qualunque modifica durante l'esecuzione del contratto dovrà essere ufficialmente comunicata all’AG.

In termini di tassazione si applica la normativa italiana.

Per i residenti italiani sarà detratta una ritenuta d’acconto pari al 20% dell'importo totale lordo.

Per i residenti non italiani, l'amministrazione applicherà, su richiesta dell'esperto, il regime del relativo trattato contro la doppia imposizione concluso tra l'Italia e il paese di residenza dell'esperto, accompagnato da una certificazione fiscale valida rilasciata dall'amministrazione fiscale nazionale competente o, in alternativa, in caso di inesistenza di un trattato fiscale con l’Italia o su opzione espressa dell'esperto, oppure in carenza della certificazione fiscale, applicherà la legislazione fiscale italiana e detrarà un'aliquota forfettaria equivalente al 30% dell'importo lordo totale (ex art. 25 D.P.R. 600/73).

Nel secondo caso, nel caso in cui il collaboratore non abbia una posizione IVA, oltre alla soglia di € 5.000,00 verranno potranno essere dedotti i contributi previdenziali obbligatori di sicurezza sociale a carico del lavoratore.

Il pagamento del compenso previsto dal contratto di collaborazione potrà avvenire in una o più soluzioni, a seguito della presentazione degli stati di avanzamento dei lavori secondo le scadenze concordate con la AG, come ulteriormente specificato nelle clausole contrattuali

### **Art. 9 - Modalità di lavoro**

Gli esperti dovranno svolgere le attività previste prevalentemente a distanza, utilizzando strumenti propri e nel proprio luogo di lavoro abituale, secondo la tempistica concordata con l’Autorità di Gestione, salvo la partecipazione alle riunioni e agli incontri di cui agli artt. 3 e 8.

### **Art. 10 - Conflitto d'interessi**

Per tutta la durata dell’incarico è vietato all'esperto assumere altri incarichi che potrebbero configurare una situazione di conflitto di interessi.

Il mancato rispetto di tali obblighi o il verificarsi, durante l'esecuzione dell'incarico, di motivi di incompatibilità o condizioni di conflitto di interessi determineranno la risoluzione del contratto.

L'esperto, per la durata dell'incarico, è soggetto alle disposizioni del "Codice di Comportamento"<sup>3</sup> della Regione Sardegna e alle incompatibilità previste dall'articolo 53 del D.Lgs. 165/2001.

Il ruolo di esperto esterno è incompatibile con lo status di membro votante o non votante del Comitato di Monitoraggio Congiunto del Programma ENI CBC MED.

#### **Art. 11 - Riservatezza**

Gli esperti dovranno garantire la riservatezza delle informazioni e dei documenti di cui entrino in possesso, nonché dei contenuti del loro lavoro. A tal proposito, essi dovranno sottoscrivere una apposita dichiarazione di riservatezza.

#### **Art. 12 - Trattamento dei dati personali**

I dati personali degli esperti saranno utilizzati esclusivamente ai fini della partecipazione alla presente procedura di selezione e dell'eventuale sottoscrizione di un contratto con l'Autorità di Gestione, ai sensi della legislazione in vigore (Decreto Legislativo 196/2003 e Reg. UE 679/2016).

#### **Art. 13 - Pubblicazione dell'avviso e dei risultati della selezione**

Il presente avviso è disponibile integralmente in inglese, con un estratto in francese e italiano, nel sito ufficiale del Programma [www.enicbmed.eu](http://www.enicbmed.eu) e nel sito istituzionale della Regione Sardegna (anche in italiano) [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it). In caso di difformità tra le tre versioni, la versione inglese prevale.

Gli esiti della procedura saranno pubblicati nel sito web del Programma [www.enicbmed.eu](http://www.enicbmed.eu) e nel sito istituzionale della Regione Sardegna [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it).

#### **Art.14 - Indicazione della giurisdizione competente**

Le eventuali controversie che dovessero insorgere saranno devolute al TAR competente di Cagliari.

#### **Art. 15 - Disposizioni varie e finali**

L'Autorità di Gestione si riserva il diritto di modificare, prorogare, sospendere tutto o in parte o revocare il presente avviso. La partecipazione alla procedura di selezione comporta l'accettazione implicita ed incondizionata delle disposizioni del presente avviso.

Per ulteriori informazioni, è possibile contattare l'Autorità di Gestione tramite l'indirizzo e-mail: [eni.management@regione.sardegna.it](mailto:eni.management@regione.sardegna.it).

---

<sup>3</sup> Il "Codice di comportamento" approvato con DGR 37 del 31.1.2014 si applica al personale della Regione Sardegna. Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza 2019-2021 attualmente in vigore, approvato con DGR 6/1 del 5.2.2019, prevede che le disposizioni del Codice debbano essere applicate anche al personale esterno.



### **Art.16 - Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è il direttore del servizio, **Dr.ssa Elisabetta Neroni.**

**Il Direttore del Servizio Gestione Operativa e  
Autorizzazione della Spesa**

Elisabetta Neroni