

CURRICULUM VITAE

La sottoscritta Graziella Carta, consapevole delle sanzioni penali stabilite dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. 445/2000 e degli effetti previsti dagli artt.17,19 e 20 del Dlgs.n.39/2013, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Graziella Carta
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	Agenzia Laore Sardegna
Incarico attuale	Direttore Servizio Patrimonio
Numero telefonico dell'ufficio	070/60262042
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	graziellacarta@agenziaaore.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza anno accademico 1986/87
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none"> • Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato - anno 1992 • Corso di perfezionamento in Pubblica Amministrazione. Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione - Presidenza del Consiglio dei Ministri Cagliari – 19 aprile 1991/ 16 dicembre 1991
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> • dal 13.12.91 al 31.08.92 - docenza per la materia discipline giuridiche ed economiche • dal 02.02.93 al 01.10.93 - Collaboratore Amministrativo presso la U.S.L. n. 13 di Oristano • dal 01.06.1996 assunzione all'ERSAT, con il profilo professionale di "Istruttore Direttivo in materie giuridiche e amministrative", ex VII^a q.f. <p>Attività lavorativa presso l'ERSAT in qualità di funzionario</p>

- dal 01.06.1996 al 30.04.2000 - presso il Servizio Fondiario, Settore Patrimonio
- dal 01.05.2000 al 17.06.2002 - presso il Servizio Affari Generali e Personale, Settore Stato Giuridico, Inquadramento e Amministrazione del Personale
- dal 18.06.2002 al 22.11.2003 - presso il Servizio Affari Generali e Personale, Coordinatore del Settore Stato Giuridico

Attività lavorativa presso l'ERSAT in qualità di dirigente

- dal 23.11.2003 inquadrata nella qualifica dirigenziale
- dal 04.05.2004 al 13.01.2006 - Direttore del Servizio Amministrativo
- dal 14.01.2006 al 31.07.2007 - Direttore del Servizio Personale

Attività lavorativa presso l'Agenzia LAORE Sardegna

- dal 01.08.2007 al 11.09.2012 - Direttore del Servizio Personale
- dal 12.09.2012 al 30.06.2015 - Direttore del Servizio Bilancio e Contabilità
- Dal 01.07.2020 a tutt'oggi - Direttore del Servizio Patrimonio

Attività lavorativa presso la Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato agricoltura e riforma agropastorale - in assegnazione temporanea dal 01.07.2015 al 30.06.2020

- dal 01.07.2015 al 30.06.2020 - Direttore del Servizio Competitività delle Aziende Agricole
- dal 09.5.2019 al 26.11.2019 - Direttore del Servizio Attuazione Misure Agro Ambientali e Salvaguardia della Biodiversità, ai sensi dell'art. 30, comma 4, della LR 31/98
- dal 15.12.2019 al 7.02.2020 e dal 24.02.2020 al 30.06.2020 - Direttore del Servizio Programmazione e Governance dello Sviluppo

	Rurale, ai sensi dell'art. 30, comma 4, della LR 31/98						
	<p>Altre attività</p> <ul style="list-style-type: none"> • dal 29.05.2014 al 16.02.2016 Commissario Straordinario del Consorzio di Bonifica del Cixerri. 						
Capacità linguistiche	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>inglese</td> <td>Buono</td> <td>Buono</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello parlato	Livello Scritto	inglese	Buono	Buono
Lingua	Livello parlato	Livello Scritto					
inglese	Buono	Buono					
Capacità nell'uso delle tecnologie	Discreta pratica nell'utilizzo dei sistemi operativi windows e dei comuni applicativi microsoft office e lotus notes ibm						

Cagliari 24.09.2020

Graziella Carta