



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport
Servizio Beni Culturali e Sistema Museale

LETTERA – CONTRATTO

Prot. n.

Cagliari,

> Spett. le Operatore economico

Oggetto: Procedura per l'affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del d. lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., del servizio tecnico di Supporto al Responsabile del procedimento- profilo professionale Restauratore di Beni Culturali- per l'attività di verifica dei livelli di progettazione relativi ai lavori di restauro delle opere artistiche del padiglione Tavolara di Sassari destinato ad accogliere il museo Tavolara per l'artigianato e il design. CUP: E84D07000020001. CIG: Z5523C401E - RdO n. rfq_321535.

La sottoscritta Roberta Sanna, in rappresentanza della Regione Autonoma della Sardegna (Codice Fiscale 80002870923), domiciliata, in ragione della carica, in Cagliari Viale Trieste n. 186, interviene alla presente lettera-contratto in qualità di Direttore del Servizio Beni Culturali e Sistema Museale, giusto decreto di nomina dell'Assessore agli Affari Generali n. 15170/70 del 22/06/2015, presso la Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport dell'Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport, d'ora in poi denominata "Amministrazione":

Premesso che

- con determinazione n. prot. n. del è stata indetta la procedura per l'affidamento del servizio tecnico di Supporto al Responsabile del procedimento per l'attività di verifica dei livelli di progettazione relativi ai lavori di restauro delle opere artistiche del padiglione Tavolara di Sassari destinato ad accogliere il museo Tavolara per l'artigianato e il design;
- con determinazione n. Prot. n. del, il predetto servizio è stato aggiudicato, previa verifica dei requisiti prescritti, a con sede legale in.....(C.F. - P.IVA), d'ora in poi denominato Contraente;
- *(eventuale)* il Contraente ha costituito la garanzia fidejussoria per la cauzione definitiva n., rilasciata il da domiciliata in, Via n. Codice Fiscale Agenzia, per l'importo garantito di Euro (Euro/00);
- *Il Contraente ha costituito la polizza di responsabilità civile professionale n.rilasciata il.....da.....* domiciliata in, Via n. Codice Fiscale Agenzia, massimale di Euro (Euro/00);

La sottoscritta precisa che la stipulazione del presente contratto avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio con scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata, e si perfeziona con l'ultima sottoscrizione in ordine cronologico di una delle parti, che determina accettazione della proposta ai sensi dell'art. 1326, 1° comma, codice civile. Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime e nella restante parte del presente atto sono fonti delle obbligazioni oggetto della presente lettera-contratto.

ART. 1- OGGETTO DEL SERVIZIO



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport
Servizio Beni Culturali e Sistema Museale

LETTERA – CONTRATTO

Questa Amministrazione, nell'ambito dell'attuazione dell'intervento di restauro delle opere artistiche del padiglione Tavolara di Sassari destinato ad accogliere il museo Tavolara per l'artigianato e il design affida al Contraente, che accetta senza riserva alcuna, l'esecuzione del servizio tecnico di Supporto al Responsabile del procedimento - profilo professionale Restauratore di Beni Culturali - per l'attività di verifica dei livelli di progettazione relativi ai lavori di restauro delle opere artistiche del padiglione Tavolara di Sassari destinato ad accogliere il museo Tavolara per l'artigianato e il design alle condizioni stabilite nel presente contratto nella lettera di invito e nella documentazione ad essa allegata, nonché di quelle stabilite nel "Modello 3 - dichiarazione di offerta economica", che è parte integrante e sostanziale della presente lettera-contratto, anche se qui non materialmente allegata.

Il servizio ha per oggetto l'attività di verifica dei livelli di progettazione, prevista dall'art. 26 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. e dall' art. 21 del D.M. 154/2017 – secondo cui dovrà essere accertata la rispondenza degli elaborati progettuali ai documenti di cui all'articolo 23 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., nonché la loro conformità alla normativa vigente. Il servizio tecnico in argomento dovrà essere svolto in coerenza con quanto previsto dalle Linee Guida ANAC n. 1, per quanto applicabili, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recanti *"Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria"*.

Secondo quanto disciplinato dall'art. 14 del Decreto del MIBACT 22 agosto 2017, n. 154 "Regolamento concernente gli appalti pubblici di lavori riguardanti i beni culturali tutelati ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42", l'attività di progettazione dovrà articolarsi, presumibilmente, nei tre livelli di successivi approfondimenti tecnici ed, in particolare: progetto di fattibilità tecnica ed economica, progetto definitivo e progetto esecutivo.

L'Amministrazione si riserva, qualora ricorra il caso previsto dalla norma, di avvalersi dell'art. 23, comma 4 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ossia di omettere un livello di progettazione. Pertanto, l'Amministrazione in sede di progetto di fattibilità tecnica ed economica si riserva di stabilire il successivo livello progettuale da porre a base di gara e dunque di poter omettere un livello di progettazione in relazione alla complessità dell'intervento ed al livello di conoscenza desumibile dalle indagini e ricerche attuabili sul bene.

Ognuno dei livelli di progettazione richiesti dall'Amministrazione dovrà essere sottoposto all'attività di verifica prima di essere approvato. L'attività di verifica, come espressamente prescritto dall'art. 26, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. dovrà avvenire in contraddittorio con il progettista e terminerà per ciascun livello con l'emissione di un verbale, ove dovranno essere riportate le risultanze delle verifiche.

L'attività di supporto al Responsabile del Procedimento per la verifica dei livelli di progettazione dovrà essere svolta dal Contraente che dovrà collaborare con la figura della storica dell'arte, già individuata da questa Amministrazione nella funzionaria della Soprintendenza Belle Arti e Paesaggio per le province di Sassari, Olbia- Tempio e Nuoro. Non saranno ammesse verifiche a campione degli elaborati. Il Contraente, in collaborazione con la suddetta figura professionale, dovrà documentare la propria attività di verifica attraverso la redazione di appositi verbali per ciascun livello di progettazione che dovranno essere consegnati al Responsabile Unico del Procedimento assieme agli esiti delle verifiche in essi contenute. Il contraente dovrà comunicare, altresì, al Responsabile del Procedimento le eventuali criticità riscontrate e le azioni proposte per il loro superamento, rendendosi inoltre disponibile a partecipare ad eventuali riunioni che lo stesso Responsabile possa ritenere opportuno convocare.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport
Servizio Beni Culturali e Sistema Museale

LETTERA – CONTRATTO

Per quanto non espressamente disciplinato dal D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per quel che riguarda l'attività di verifica della progettazione, si rimanda al DPR 207/2010 e ss.mm.ii. per quanto applicabile.

ART. 2- CORRISPETTIVO, TEMPI DI ESECUZIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

1. L'importo contrattuale risulta articolato nel seguente modo:

- verifica del progetto di fattibilità tecnica ed economica: € _____ oltre IVA ed oneri previdenziali che verranno corrisposti se dovuti nella misura di legge;
- verifica del progetto definitivo: € _____ oltre IVA ed oneri previdenziali che verranno corrisposti se dovuti nella misura di legge;
- verifica del progetto esecutivo: € _____ oltre IVA ed oneri previdenziali che verranno corrisposti se dovuti nella misura di legge, nel caso in cui il progetto esecutivo venga richiesto come livello progettuale da porre a base di gara per l'affidamento dei lavori.

I suddetti importi derivano dall'applicazione del ribasso percentuale desumibile dall'importo offerto in sede di affidamento e risultano comprensivi del rimborso spese forfetario calcolato ai sensi dell'art. 5 del *Decreto del Ministero della Giustizia 17 giugno 2016- Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24 , comma 8 del D. Lgs. 50/2016* ed onnicomprensivo di tutte le attività necessarie per l'esecuzione a regola d'arte della prestazione (a titolo esemplificativo: sopralluoghi, incontri con la committenza e con i progettisti, verifiche, approfondimenti ecc.).

Si precisa che nel caso di omissione di un livello di progettazione, verrà corrisposto l'importo corrispondente alla prestazione effettivamente eseguita. Ad esempio, in caso di omissione del livello di progettazione esecutivo verrà corrisposto l'onorario relativo all'esecuzione della prestazione sul progetto di fattibilità tecnica ed economica e definitiva.

Qualora si dovesse decidere di omettere il livello di progettazione definitiva, atteso che il progetto esecutivo dovrà contenere tutti gli elementi relativi alla progettazione definitiva, verrà riconosciuto il corrispettivo relativo a tutti e tre i livelli di progettazione.

Qualora in sede di esecuzione dei lavori sia necessaria la redazione di una modifica al contratto o variante in corso d'opera di cui all'art. 106 del D.Lgs. 163/2006, il Contraente dovrà supportare il Responsabile del Procedimento nell'attività di verifica del progetto di perizia. Il corrispettivo derivante dalla suddetta attività, così come l'adeguamento legato all'effettiva stima dell'importo dei lavori a seguito della progettazione verranno calcolati seguendo la stessa metodologia applicata per il calcolo dell'importo posto a base di affidamento ai sensi del *Decreto del Ministero della Giustizia 17 giugno 2016- Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24 , comma 8 del D. Lgs. 50/2016*. La categoria di intervento è "Edilizia – E.22" secondo quanto previsto dall'art. 8 del suddetto decreto e dal relativo allegato Tavola Z-1.

2. Il servizio di cui all'art. 1, dovrà essere ultimato entro la seguente tempistica: **Progetto di fattibilità tecnica ed economica:** dalla consegna della documentazione di progetto **30 giorni naturali e consecutivi** per lo svolgimento



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport
Servizio Beni Culturali e Sistema Museale

LETTERA – CONTRATTO

dell'attività di verifica e la consegna del verbale di verifica, debitamente sottoscritto, al Responsabile del Procedimento;
Progetto definitivo: dalla consegna della documentazione di progetto **30 giorni naturali e consecutivi** per lo svolgimento dell'attività di verifica e la consegna del verbale di verifica, debitamente sottoscritto, al Responsabile del Procedimento;
Progetto esecutivo: dalla consegna della documentazione di progetto **30 giorni naturali e consecutivi** per lo svolgimento dell'attività di verifica e la consegna del verbale di verifica, debitamente sottoscritto, al Responsabile del Procedimento.

L'avvio della prestazione contrattuale potrà avvenire a seguito della comunicazione di avvenuta registrazione contabile dell'impegno afferente al presente contratto, ed a seguito della trasmissione formale degli elaborati dei vari livelli di progettazione.

3. Tutti i documenti redatti nell'ambito della prestazione dell'attività di verifica dei diversi livelli di progettazione dovranno essere consegnati all'Amministrazione, che qualora necessario potrà richiedere al contraente di relazionare sullo svolgimento delle attività svolte a semplice richiesta scritta.

4. Il Contraente, si impegna a svolgere la prestazione sotto gli atti di indirizzo e le direttive impartite dall'Amministrazione regionale nella figura del Responsabile del Procedimento, nonché sotto eventuali prescrizioni e indicazioni fornite dalla Soprintendenza Belle Arti e Paesaggio per le province di Sassari, Olbia- Tempio e Nuoro.

5. Qualora dall'attività di verifica scaturisca la necessità di una revisione progettuale, il Responsabile del Procedimento stabilirà, a seconda della complessità della revisione, di accordare un eventuale ulteriore tempo al fine dell'emissione del verbale di verifica finale relativo al livello progettuale interessato.

6. Il contraente è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento del servizio. Eventuale proroga potrà essere concessa dal Responsabile del Procedimento solo per cause non imputabili al soggetto contraente, previa motivata richiesta scritta formulata con congruo anticipo. In ogni caso, qualunque sospensione delle prestazioni, per qualunque causa, anche di forza maggiore, deve essere comunicata tempestivamente, per iscritto, al Responsabile del Procedimento. Il soggetto contraente risponde dei maggiori oneri riconoscibili a qualunque soggetto in seguito a variazioni o sospensioni delle prestazioni o altri atti o comportamenti non autorizzati

ART. 3 VARIANTI E MODIFICHE AL CONTRATTO

Le modifiche al presente contratto sono disciplinate dall'art. 106 del D. Lgs. 50/2006 e ss.mm.ii. Questa Amministrazione ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. e) del D. Lgs. 50/2016, qualora in corso di esecuzione di contratto, sia necessario introdurre delle modifiche contrattuali di tipo non sostanziale, le stesse potranno essere introdotte purchè comprese nel 20% del valore del contratto iniziale.

ART. 4- SUBAPPALTO

E' fatto divieto di subappaltare o cedere a terzi in qualunque forma il servizio oggetto del presente affidamento.

ART.5 – PENALITA' PER RITARDATA CONSEGNA E RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO

Questa Amministrazione si riserva di procedere all'applicazione delle penali in caso di ritardo accertato nell'esecuzione del servizio quantificabili nell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo. Eventuali ritardi non potranno eccedere il corrispondente, in giorni, del 10% del valore del contratto, cioè 100 giorni complessivi intesi come naturali e consecutivi, a pena di risoluzione del contratto. Rimane fermo quanto previsto dall'art. 108, comma 4 del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii..



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport
Servizio Beni Culturali e Sistema Museale

LETTERA – CONTRATTO

ART. 6 – REGOLARE ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Ad ultimazione del presente servizio da parte del Contraente, l'Amministrazione provvederà al controllo e verifica della regolare esecuzione dello stesso ai sensi dall'art. 111, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. e del Decreto Ministeriale 7 marzo 2018. L'Amministrazione, procederà, a seguito dell'esito positivo delle attività di verifica e controllo succitate all'emissione del certificato di regolare esecuzione di cui all'art. 102, comma 2 del medesimo decreto. L'Amministrazione si riserva di effettuare ogni ulteriore verifica ed accertamento ritenuto necessario al fine di valutare il corretto adempimento delle prescrizioni di cui alla presente lettera – contratto da parte del Contraente, in qualunque momento e comunque durante l'espletamento dei servizi affidati.

ART. 7 - MODALITA' DI PAGAMENTO

A conclusione della verifica di ciascun livello progettuale ed a seguito dell'accettazione della prestazione da parte dell'Amministrazione, il contraente verrà autorizzato all'emissione della relativa fattura. Per conclusione della verifica di ciascuna fase progettuale deve intendersi la presentazione, da parte del soggetto incaricato, della documentazione di cui all'art. 1 (verbale di verifica riportante gli esiti dell'attività firmato in contraddittorio con il progettista, ed ogni altro documento prodotto nei formati richiesti). Le fatture dovranno essere redatte in formato elettronico ai sensi dell'art. 25 del D.L. 66/2014 ss.mm.ii. e dovranno essere intestate alla Regione Autonoma della Sardegna (Codice Fiscale 80002870923) - Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport – Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport – Servizio Beni Culturali e Sistema Museale, Viale Trieste, 186-09123 Cagliari-pec: pi.beniculturali@pec.regione.sardegna.it, fare preciso riferimento all'oggetto del presente Contratto e riportare l'indicazione del CIG e del CUP, nonché la fonte di finanziamento (APQ Sviluppo locale- Fondi CIPE). Il codice univoco Ufficio IPA è il seguente: DCHGTS. Le fatture emesse dovranno altresì riportare la dicitura che l'IVA esposta in fattura deve essere versata dal destinatario all'erario ai sensi dell'art. 17 ter del DPR 633/1972 - con scissione. Pertanto, l'iva sarà a carico dell'Amministrazione. La disposizione del pagamento e della liquidazione delle fatture avverrà previo accertamento della regolarità contributiva e di ogni eventuale ed ulteriore adempimento normativo. Il pagamento sarà effettuato entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura regolare emessa dal Contraente.

ART. 8 – RESPONSABILITA' E POLIZZA ASSICURATIVA

Il Contraente risponde a titolo di inadempimento del mancato rilievo di errori ed omissioni del progetto verificato che ne pregiudichino in tutto o in parte la realizzabilità o la sua utilizzazione.

Il soggetto contraente deve presentare, contestualmente alla firma del contratto, l'originale della propria polizza di responsabilità civile professionale, ai sensi dell'art. 24, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., rilasciata da compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea. Nel caso di polizza specifica limitata all'incarico in oggetto, la polizza deve avere durata fino alla data di rilascio del certificato di regolare esecuzione dei lavori ed avere un massimale pari ad € 500.000,00. Nel caso in cui il contraente sia coperto da una polizza professionale generale per l'intera attività, detta polizza deve essere integrata attraverso idonea dichiarazione della compagnia di assicurazione che garantisca le condizioni della durata di cui sopra e dovrà rispondere con l'intero massimale per qualsiasi richiesta di risarcimento. In ogni caso la polizza dovrà essere sottoposta per la relativa accettazione all'Amministrazione. Le spese relative alla polizza sono comprese nell'onorario.

ART. 9 - OBBLIGHI DI TRACCIABILITA'



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport
Servizio Beni Culturali e Sistema Museale

LETTERA – CONTRATTO

Il Contraente, assume con la sottoscrizione della presente lettera-contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 ss.mm.ii.; a questo proposito comunica che il conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della citata Legge è il seguente: Conto corrente presso, CODICE IBAN, intestato a....., indicando il sig....., nato a.....il....., residente a(codice fiscale.....) quale persona delegata ad operare su di esso. Il Contraente si obbliga, altresì, a comunicare all'Amministrazione ogni modifica relativa ai dati trasmessi. L'Amministrazione verifica, in occasione del pagamento al Contraente e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Le parti convengono, altresì, che la presente lettera-contratto dovrà intendersi risolta ad ogni effetto di legge, nel caso in cui le transazioni di cui all'art. 3 della L. 136/2010 ss.mm.ii., non siano eseguite avvalendosi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A, o altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

ART. 10 – CODICE DI COMPORTAMENTO E PATTO DI INTEGRITA'

Il Contraente si impegna a rispettare ed ad applicare a tutto il personale coinvolto nell'esecuzione della presente lettera - contratto il Codice di comportamento dei dipendenti e dei dirigenti della Regione Autonoma della Sardegna approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 3/7 del 31.01.2014. Il Contraente si obbliga, inoltre, a garantire il rispetto, da parte del personale che eseguirà le prestazioni oggetto del presente appalto, dei codici o delle norme di comportamento adottati dai rispettivi ordini professionali. Il mancato rispetto dei predetti Codici e/o norme di comportamento da parte del Contraente o del personale che eseguirà le prestazioni oggetto del presente appalto, ai sensi del art. 2, comma 2, del Codice di comportamento dei dipendenti e dei dirigenti della Regione Autonoma della Sardegna determina la risoluzione della presente lettera - contratto. Il Contraente dichiara di aver ricevuto e preso visione di una copia del Codice di comportamento dei dipendenti e dei dirigenti della Regione Autonoma della Sardegna. L'Amministrazione da atto che in sede di presentazione dell'offerta relativa al presente affidamento, il Contraente ha accettato e sottoscritto il Modello 2- Patto di integrità previsto dalla L.R. 24/2014 nell'ambito delle procedure d'appalto di lavori, servizi e forniture di cui al D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., che fa parte integrante e sostanziale della presente lettera - contratto anche se qui non materialmente allegato.

ART. 11 – CASI DI RISOLUZIONE E RECESSO

Si applica quanto previsto dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. In tutti i casi di risoluzione, il Contraente ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite qualora possano essere utilizzate dall'Amministrazione, in funzione del loro effettivo avanzamento, mentre qualora la risoluzione sia imputabile al Contraente, dall'importo delle prestazioni rese andranno decurtate eventuali penali, gli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del presente contratto e del risarcimento dei conseguenti danni di qualsiasi genere arrecati all'Amministrazione, che si riserva il diritto all'utilizzazione piena ed esclusiva di quanto fino ad allora sviluppato. Per quanto riguarda i casi di recesso si applica quanto previsto dall'art. 109 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

ART. 12 – RESPONSABILITA' DEL CONTRAENTE PER DANNI E RISERVATEZZA

Il Contraente è responsabile a tutti gli effetti, verso l'Amministrazione e verso terzi, del corretto adempimento degli obblighi previsti dalla presente lettera-contratto. Il Contraente si obbliga a tenere indenne l'Amministrazione nel modo più ampio e senza eccezioni o riserve, da ogni diritto, pretesa o molestia che terzi dovessero avanzare in dipendenza e/o in connessione con le obbligazioni da esso assunte con la presente lettera-contratto e per fatti ed atti al medesimo imputabili. Gli elaborati progettuali sono di proprietà della Regione Autonoma della Sardegna. Il soggetto contraente non può utilizzare



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport
Servizio Beni Culturali e Sistema Museale

LETTERA – CONTRATTO

per sé, né fornire a terzi, informazioni e dati relativi alle attività oggetto dell'incarico, se non previa autorizzazione dell'amministrazione e si impegna a mantenere la massima riservatezza sulle informazioni, sui documenti e su altro materiale di cui sia venuto a conoscenza nel corso dell'incarico.

ART. 13 – DOMICILIO- COMUNICAZIONI

Agli effetti contrattuali e giudiziari, il Contraente dichiara il proprio domicilio in via.....n..... a Il Contraente si impegna a comunicare all'Amministrazione l'eventuale nuovo domicilio. Le comunicazioni tra le Parti avverranno per mezzo di note trasmesse via posta elettronica certificata.

ART. 14 – DISPOSIZIONI VARIE

Per tutto quanto non previsto nella presente lettera-contratto si rimanda alla normativa vigente in materia di appalti pubblici, al Codice civile e alle eventuali leggi speciali nella materia oggetto della presente lettera - contratto. La definizione delle controversie derivanti dall'esecuzione della presente lettera - contratto, qualora non si pervenga alla risoluzione bonaria, è devoluta all'autorità giudiziaria competente presso il Foro di Cagliari, rimanendo esclusa la competenza arbitrale. In caso d'uso della presente lettera - contratto, l'imposta di bollo sarà a carico del Contraente, mentre le spese di registrazione saranno a totale carico della parte che ne chiederà la registrazione. Ai sensi del Reg. (CE) 27/04/2016, n. 2016/679/UE sulla tutela della riservatezza, si informa che i dati personali raccolti da questa Amministrazione, titolare del trattamento, saranno utilizzati per le sole finalità connesse alla presente trattativa e alla stipula della lettera-contratto. Gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dal suddetto Regolamento. La presente lettera-contratto, formata e stipulata in modalità elettronica e in un unico esemplare, si compone di n. 7 (sette) pagine a video, viene approvata e sottoscritta dalle parti con modalità di firma digitale ai sensi, dell'art. 1, comma 1, lettera s) del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. (Codice dell'amministrazione digitale – CAD). A tal proposito si invita codesta Ditta a voler restituire entro 3 giorni dalla ricezione, la presente lettera-contratto debitamente firmata digitalmente per accettazione alla pec: pi.beniculturali@pec.regione.sardegna.it.

Il Direttore del Servizio

Roberta Sanna

(firmato digitalmente)

Dichiarazione di accettazione: Ai sensi e per gli effetti di cui all'artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, il sottoscritto in qualità di legale rappresentante della Società in indirizzo dichiara di aver letto la presente lettera contratto, di approvare e di accettare tutte le condizioni in essa contenute, di riconoscere che le prestazioni contrattuali possano essere eseguite entro i termini stabiliti e di giudicare remunerativo il corrispettivo contrattuale.

Il Contraente _____