



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

**DETERMINAZIONE N.P. 21527/1119 DEL 16 luglio 2018**

- Oggetto:** **Avviso per il conferimento di n. 3 posti di dirigente, con contratto di diritto privato a tempo determinato, ai sensi dell'art. 29, comma 4bis, della L.R. 13 novembre 1998 n. 31, da inquadrare presso l'Amministrazione regionale nelle seguenti Direzioni:**
- **Direzione generale dei lavori pubblici n. 2 posti, 1 per il "Servizio interventi delle opere sanitarie, degli enti e della sicurezza sui luoghi di lavoro, bilancio, personale e osservatorio" e 1 per il "Servizio infrastrutture di trasporto e sicurezza stradale";**
  - **Direzione Generale della sanità n. 1 posto per il "Servizio 6. Qualità dei servizi e governo clinico".**
- VISTA la L.R. 7 gennaio 1977 n. 1, e successive modificazioni ed integrazioni, concernente le competenze della Giunta regionale, del Presidente e degli Assessori;
- VISTA la L.R. 13 novembre 1998 n. 31, e successive modificazioni ed integrazioni, concernente la disciplina del personale regionale e dell'organizzazione degli uffici della Regione, ed in particolare l'art. 29 (*Dirigenti esterni*) come modificato dall'art. 3 della L.R. 18 giugno 2018 n. 21, che prevede al comma 4bis la possibilità di conferire incarichi dirigenziali con contratto di diritto privato a tempo determinato, ai sensi dell'art. 19, comma 6, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 (*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*), nei limiti dell'8% delle dotazioni organiche dirigenziali del sistema Regione;
- VISTO il decreto dell'Assessore degli affari generali, personale e riforma della Regione 26 maggio 2014 n. P. 13870/28 con il quale alla Dott.ssa Maria Giuseppina Medde sono conferite le funzioni di direzione generale dell'organizzazione e metodo e del personale;
- VISTO il contratto collettivo regionale per l'area dirigenziale;
- VISTA la deliberazione della Giunta regionale del 5 giugno 2018 n. 28/13 concernente la "*Nuova rideterminazione della dotazione organica dirigenziale*";
- VISTO il decreto dell'Assessore dei lavori pubblici del 9 febbraio 2018 n. 362/2 concernente la riorganizzazione della Direzione generale dei lavori pubblici;



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALI E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

- VISTO il decreto dell'Assessore dell'igiene e sanità e dell'assistenza sociale del 7 marzo 2018 n.11 concernente la riorganizzazione della Direzione generale della sanità;
- VISTO l'atto di indirizzo dell'Assessore degli affari generali del 27 giugno 2018, che indica la prioritaria acquisizione di posizioni dirigenziali con le procedure di cui al citato art.29 (*Dirigenti esterni*) comma 4bis, della L.R. 31/98, da assegnare:
- n. 2 dirigenti alla Direzione generale dei lavori pubblici;
  - n.1 dirigente alla Direzione generale della sanità;
- RITENUTO di dover attivare la procedura in oggetto in attuazione del predetto atto di indirizzo dell'Assessore per il conferimento delle posizioni dirigenziali, con contratto di diritto privato a tempo determinato della durata di tre anni;

## DETERMINA

### Articolo 1

#### Posti messi a selezione

È indetta una selezione, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 29, comma 4 bis della L.R. 31/98, per l'assunzione di n. 3 dirigenti con contratto di diritto privato a tempo determinato della durata di tre anni, come segue:

- **n. 2 dirigenti alla Direzione generale dei lavori pubblici** con competenze ed esperienze nelle materie e attività dei Servizi di riferimento, declinate nel decreto dell'Assessore dei lavori pubblici del 9 febbraio 2018 n. 362/2 (Allegato), avuto riguardo in particolare, tenuto conto delle indicazioni dell'assessorato:
- 1) per il "**Servizio Interventi delle opere sanitarie, degli enti e della sicurezza sui luoghi di lavoro, bilancio, personale e osservatorio**":
    - al possesso dei requisiti di legge di cui all'art.2, comma 1, del D.Lgs 39/2010 per l'esercizio delle attività di revisione legale, unitamente all'esperienza effettivamente maturata nelle attività di vigilanza e controllo contabile in società operanti nelle materie di competenza dell'Assessorato;
    - all'esperienza maturata nella trattazione delle problematiche connesse alla gestione della contabilità e finanza pubblica con particolare riferimento alla contabilità armonizzata ex D.Lgs 118/2011;
  - 2) per il "**Servizio infrastrutture di trasporto e sicurezza stradale**":



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALI E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

- al possesso delle competenze tecniche e delle esperienze acquisite nella programmazione ed attuazione degli interventi relativi alle infrastrutture portuali e varie, anche con riguardo alla salvaguardia dell'utenza debole (ciclisti e pedoni) e alla sicurezza stradale;
  - all'esperienza maturata nella gestione degli APQ e dei programmi comunitari;
- **n. 1 dirigente alla Direzione generale della sanità** con competenze ed esperienze nelle materie e attività del **“Servizio 6. Qualità dei servizi e governo clinico”**, declinate nel decreto dell'Assessore dell'Igiene e sanità e dell'assistenza sociale del 7 marzo 2018 n.11 (Allegato), ed inoltre, tenuto conto delle indicazioni dell'assessorato nella:
- programmazione dei servizi sanitari e socio-sanitari, con particolare riferimento alla definizione e valutazione dei fabbisogni dei servizi, di qualificazione degli approvvigionamenti dei beni sanitari, con specifico riferimento ai farmaci e ai dispositivi medici;
  - programmazione e valutazione delle politiche del farmaco;
  - valutazione della qualità delle strutture sanitarie e socio-sanitarie e dei percorsi di cura, nella definizione di indicatori e standard di miglioramento e nel monitoraggio nel tempo degli stessi;
  - conduzione di gruppi di lavoro tecnici e scientifici, in tecniche di valutazione comparata dell'appropriatezza di utilizzo di tecnologie, ivi inclusi i farmaci, con particolare riferimento a quelle innovative;
  - progettazione o partecipazione ad azioni o programmi di sviluppo delle reti dei servizi per i cittadini.
  - analisi dei principali determinanti della efficacia in sanità e conduzione di programmi di riqualificazione dei servizi sanitari, con particolare riguardo alla sostenibilità del sistema sanitario.

## **Articolo 2**

### **Requisiti**

La selezione è rivolta a soggetti di particolare e comprovata qualificazione professionale per l'attribuzione degli incarichi delle predette posizioni dirigenziali.

Sono ammessi a partecipare i laureati (laurea vecchio e nuovo ordinamento DL/LS/LM) che possiedono almeno uno dei seguenti requisiti specifici:

- a) esperienza di almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali presso organismi pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private;
- b) abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica, desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate presso amministrazioni pubbliche, ivi compresa quella che conferisce tali incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALI E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

- c) provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato;
- nonché i seguenti requisiti generali:
- d) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
  - e) godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
  - f) non avere in corso misure restrittive della libertà personale, anche cautelari, e/o procedimenti penali nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento. In caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali in corso diversi, l'Amministrazione regionale si riserva di valutare l'accoglimento della domanda di partecipazione;
  - g) non aver riportato condanne erariali e non avere procedimenti erariali pendenti a proprio carico; non aver subito, nei due anni antecedenti, provvedimenti per responsabilità dirigenziale o sanzioni disciplinari superiori alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per 10 giorni - le sanzioni disciplinari inferiori possono comunque essere oggetto di valutazione negativa ai fini dell'accoglimento della domanda di partecipazione;
  - h) non incorrere in una delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità generali previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39, articoli 3, 4, 7, 9 e 12, integrato con l'art. 44 della L.R. 13 novembre 1998 n. 31 e l'art. 53 D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 in relazione ad incarichi dirigenziali;
  - i) conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;

I requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data del **30 luglio 2018**.

### **Articolo 3**

#### **Presentazione della domanda e relativa documentazione**

##### **Termini e modalità**

La domanda, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente avviso, e la documentazione richiesta, devono pervenire entro il **termine perentorio del 30 luglio 2018** mediante posta elettronica certificata (PEC), unicamente dalla casella personale PEC del/della candidato/a, al seguente indirizzo:

**[personale@pec.regione.sardegna.it](mailto:personale@pec.regione.sardegna.it)**

indicando nell'oggetto il proprio cognome e nome seguito dall'opzione: "Procedura selettiva Dir. LL.PP" o "Procedura selettiva Dir. Sanità".



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALI E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

L'Amministrazione per ogni comunicazione utilizza la PEC con piena efficacia a garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi e non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande inviate prima della pubblicazione del presente avviso non sono prese in considerazione.

### **Documentazione**

- a. curriculum vitae **in formato europeo**, contenente la **dettagliata descrizione dell'esperienza professionale richiesta**. Il curriculum, deve essere sottoscritto e redatto sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti dalle dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000;
- b. dichiarazione di assenza di cause di inconfiribilità e/o incompatibilità generali previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39, articoli 3, 4, 7, 9 e 12, integrato con l'art. 44 della L.R. 13 novembre 1998 n. 31 e l'art. 53 D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 in relazione ad incarichi dirigenziali;
- c. fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda e la documentazione richiesta devono pervenire, a pena di esclusione, **debitamente datate e firmate e scansionate in formato PDF**.

Non sono ammesse integrazioni e/o modifiche alla domanda già inviata. In questo caso il/la candidato/a - entro il termine perentorio previsto - deve inviare una nuova domanda con i relativi allegati, in quanto è considerata valida l'ultima domanda pervenuta.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione o per vizi insanabili della domanda può essere disposta in qualunque momento.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso in cui le comunicazioni inviate ai/alle candidati/e vengano perse a causa di inesatta indicazione del loro recapito o da mancata o tardiva comunicazione relativa alla variazione dei dati indicati nella domanda o per disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione.

### **Articolo 4**

#### **Valutazione dei titoli**

**Tutti i titoli devono essere attinenti alle competenze del Servizio per il quale si concorre e sono classificati in titoli professionali, culturali e vari.**

Il punteggio massimo da attribuire ai titoli è di 25 punti, secondo i seguenti criteri:

1. **i titoli professionali** sono valutati sino ad un massimo di 22 punti di cui:



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALI E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

- a) punti 1 per anno, sino a un massimo di punti 8, per le esperienze professionali maturate in funzioni dirigenziali presso organismi pubblici o privati o aziende pubbliche o private;
- b) punti 0,75 per anno, sino a un massimo di punti 6, per specializzazione professionale, esperienza di coordinamento e/o lavorativa maturate presso l'Amministrazione regionale in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;
- c) punti 0,50 per anno, sino a un massimo di punti 4, per specializzazione professionale, esperienza di coordinamento e/o lavorativa maturate presso altre amministrazioni pubbliche in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;
- d) punti 0,50 per anno, sino a un massimo di punti 4, per esperienze nei settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

Per l'individuazione delle esperienze lavorative in strutture disciplinate dal diritto privato e per la certificazione delle stesse si applicano i criteri indicati nel D.P.C.M. 11 febbraio 2004 n. 118.

Le frazioni di anno sono valutate in proporzione all'anno in ragione di un mese per ogni 30 giorni di servizio; frazioni inferiori non sono valutabili.

**2. i titoli culturali**, valutabili sino ad un massimo di 2 punti sono:

- ulteriori diplomi di laurea, i diplomi di specializzazione, i dottorati di ricerca, e gli altri titoli successivi alla laurea, rilasciati da istituti universitari italiani o stranieri ai sensi del D.M. 3 novembre 1999 n. 509 (Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei);
- i titoli postuniversitari rilasciati da primarie istituzioni formative pubbliche o private a seguito di corsi di durata non inferiore ad 8 mesi conclusi con il superamento di un esame finale, purché riconosciuti secondo le procedure di cui all'art. 4 del D.P.C.M. del 29 settembre 2004, n. 295.

**3. i titoli vari** valutabili sino ad un massimo di 1 punto sono:

- gli attestati di profitto, conseguiti a seguito di prova finale al termine di corsi di formazione e perfezionamento professionale, di durata continuativa o articolata in più sessioni non inferiori a 6 mesi, attinenti all'ambito funzionale cui si riferisce la selezione e rilevanti, a giudizio della Commissione, per livello qualitativo e contenuto;
- gli attestati di conoscenza delle lingue straniere (per l'inglese al livello B2 o superiore) secondo parametri di riferimento dell'Associazione europea di esperti di testing linguistico (ALTE) e del Quadro di riferimento europeo (QRE) curato dal Consiglio d'Europa nonché, relativamente alla lingua inglese, del TOEFL – "Test of English as a Foreign Language";
- le pubblicazioni attinenti alle materie della selezione; ove la pubblicazione rechi la firma di più autori la parte curata dal candidato deve essere resa dal medesimo individuabile;
- le attività di formazione e/o di consulenza svolta presso amministrazioni pubbliche. Non è valutabile l'attività svolta a favore di uffici fiduciari di organi politici.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALI E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

I titoli di cui il/la candidato/a richiede la valutazione devono essere posseduti alla data del **30 luglio 2018** e devono essere autocertificati nel curriculum vitae completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione. In mancanza di tali informazioni la Commissione esaminatrice non valuta il titolo.

**Articolo 5  
Colloquio**

Il colloquio individuale è diretto ad accertare il possesso delle competenze professionali e delle esperienze lavorative maturate nell'ambito funzionale prescelto, nonché le conoscenze sull'organizzazione fondamentale della Regione Sardegna e le attitudini personali.

Per il colloquio è prevista una valutazione sino a un massimo di 25 punti.

La data del colloquio è comunicata con un preavviso di almeno 8 giorni ai/candidati/e, che devono presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nella comunicazione di cui sopra, costituisce rinuncia alla selezione.

**Articolo 6  
Commissioni esaminatrici**

Sono nominate due Commissioni esaminatrici, una per la procedura relativa alla Direzione generale dei lavori pubblici e l'altra relativa alla Direzione generale della sanità, ciascuna composta da tre membri, per:

- la verifica della regolarità della domanda e del possesso dei requisiti di cui all'art. 2;
- la valutazione dei titoli e del colloquio;
- la redazione della graduatoria.

Ciascuna Commissione è presieduta dal Direttore generale dell'organizzazione e del personale che, con proprio provvedimento, nomina gli altri due componenti, tra dirigenti del sistema Regione, anche in quiescenza, di provata qualificazione nelle discipline indicate dall'avviso. Almeno un terzo dei componenti delle Commissioni è riservato ad uno dei due sessi, salvo motivata impossibilità.

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente dell'Amministrazione regionale della categoria D, nominato dal Direttore generale dell'organizzazione e del personale.

Ciascuna Commissione nella seduta di insediamento fissa i criteri per la valutazione dei titoli dei/delle candidati/e prima di prendere visione delle domande.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALI E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

## **Articolo 7**

### **Formazione delle graduatorie**

Le graduatorie sono predisposte dalle Commissioni di cui al precedente articolo 6. Il punteggio finale, espresso in cinquantesimi, è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e nel colloquio.

L'Amministrazione regionale, riconosciuta la regolarità del procedimento, approva la graduatoria.

Il provvedimento è pubblicato sul sito istituzionale della Regione Sardegna [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it)> servizi al cittadino> concorsi, selezioni, mobilità e comandi.

## **Articolo 8**

### **Costituzione del rapporto di lavoro**

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di non dar corso alla copertura dei posti di cui alla presente procedura nel caso in cui dall'esame delle domande e dei curricula, come pure dai colloqui individuali, non si rilevino le professionalità necessarie per l'assolvimento delle funzioni dirigenziali richieste, oppure a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o variazione delle esigenze organizzative dell'Amministrazione.

A conclusione della procedura selettiva il/la candidato/a sottoscrive con l'Amministrazione il contratto individuale di lavoro a tempo determinato della durata di tre anni, per il conferimento dell'incarico dirigenziale di pari durata.

L'immissione in servizio è subordinata alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese.

Il trattamento economico e le funzioni da svolgere sono quelle stabilite dal contratto collettivo regionale di lavoro per il personale dirigente, vigente al momento della presa di servizio.

I dipendenti delle amministrazioni pubbliche sono collocati in aspettativa senza assegni per il periodo di durata del contratto con oneri, di natura retributiva e previdenziale, a carico dell'Amministrazione regionale con riconoscimento dell'anzianità di servizio, senza soluzione di continuità, ai fini giuridici, nel rapporto di lavoro.

## **Articolo 9**

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento U.E. n. 679/2016 (GDPR), i dati personali forniti dai/dalle candidati/e sono raccolti presso la Direzione generale dell'organizzazione e del personale dell'Assessorato degli affari generali, e trattati per le finalità di cui al presente avviso e per i quali è fornita l'informativa prevista dal GDPR citato.





**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALI E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

## **Articolo 10**

### **Accesso agli atti**

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del presente procedimento, ai sensi della L. 241/1990.

L'accesso agli atti può essere differito al termine del procedimento stesso.

## **Articolo 11**

### **Norme di rinvio**

Per quanto non previsto dal presente avviso si applicano le norme regionali e, in quanto applicabili, quelle nazionali vigenti in materia.

La presente determinazione è comunicata all'Assessore degli affari generali, personale e riforma della Regione e pubblicata nel sito istituzionale [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it)>servizi al cittadino>concorsi, selezioni, mobilità e comandi.

**Il Direttore Generale**

Maria Giuseppina Medde