



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport  
Servizio Beni Culturali e Sistema Museale

LETTERA – CONTRATTO

Prot. n.

Cagliari,

> Spett. le Operatore economico

**Oggetto:** **Procedura per l'affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., del servizio tecnico di progettazione, direzione dei lavori, misura e contabilità, certificato di regolare esecuzione- profilo professionale Restauratore di Beni Culturali-relativi ai lavori di restauro delle opere artistiche del padiglione Tavolara di Sassari destinato ad accogliere il museo Tavolara per l'artigianato e il design. CUP: E84D07000020001. CIG: ZE223C6138 - RdO n. rfq\_321536.**

La sottoscritta Roberta Sanna, in rappresentanza della Regione Autonoma della Sardegna (Codice Fiscale 80002870923), domiciliata, in ragione della carica, in Cagliari Viale Trieste n. 186, interviene alla presente lettera-contratto in qualità di Direttore del Servizio Beni Culturali e Sistema Museale, giusto decreto di nomina dell'Assessore agli Affari Generali n. 15170/70 del 22/06/2015, presso la Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport dell'Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport, d'ora in poi denominata "Amministrazione":

#### **Premesso che**

- con determinazione n. .... prot. n. .... del ..... è stata indetta la procedura per l'affidamento del servizio tecnico di progettazione, direzione dei lavori, misura e contabilità, certificato di regolare esecuzione relativi ai lavori di restauro delle opere artistiche del padiglione Tavolara di Sassari destinato ad accogliere il museo Tavolara per l'artigianato e il design;
- con determinazione n. .... Prot. n. .... del ....., il predetto servizio è stato aggiudicato, previa verifica dei requisiti prescritti, a ..... con sede legale in.....(C.F. - P.IVA .....), d'ora in poi denominato Contraente;
- *(eventuale)* il Contraente ha costituito la garanzia fidejussoria per la cauzione definitiva n. ...., rilasciata il ..... da ..... domiciliata in ....., Via ..... n. .... Codice Fiscale ..... Agenzia ....., per l'importo garantito di Euro ..... (Euro ...../00);
- *Il Contraente ha costituito la polizza di responsabilità civile professionale n. ....rilasciata il.....da.....* domiciliata in ....., Via ..... n. .... Codice Fiscale ..... Agenzia ....., massimale di Euro ..... (Euro ...../00);

La sottoscritta precisa che la stipulazione del presente contratto avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio con scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata, e si perfeziona con l'ultima sottoscrizione in ordine cronologico di una delle parti, che determina accettazione della proposta ai sensi dell'art. 1326, 1° comma, codice civile. Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime e nella restante parte del presente atto sono fonti delle obbligazioni oggetto della presente lettera-contratto.

#### **ART. 1- OGGETTO DEL SERVIZIO**

Questa Amministrazione, nell'ambito dell'attuazione dell'intervento di restauro delle opere artistiche del padiglione Tavolara di Sassari destinato ad accogliere il museo Tavolara per l'artigianato e il design affida al Contraente, che accetta senza riserva alcuna, l'esecuzione del servizio tecnico di progettazione, direzione dei lavori, misura e contabilità, certificato di



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport  
Servizio Beni Culturali e Sistema Museale

#### LETTERA – CONTRATTO

regolare esecuzione relativi ai lavori di restauro delle opere artistiche del padiglione Tavolara di Sassari destinato ad accogliere il museo Tavolara per l'artigianato e il design alle condizioni stabilite nel presente contratto, nella lettera di invito e nella documentazione ad essa allegata, nonché di quelle stabilite nel "Modello 3 - dichiarazione di offerta economica", che è parte integrante e sostanziale della presente lettera-contratto, anche se qui non materialmente allegata.

Le prestazioni tecniche oggetto della presente lettera-contratto risultano disciplinate dagli artt. 23, 101 e 102 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, dal Decreto del MIBACT 22 agosto 2017, n. 154 "Regolamento concernente gli appalti pubblici di lavori riguardanti i beni culturali tutelati ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42", dal DPR 5 ottobre 2010, n. 207 ss.mm.ii. "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE» per quanto applicabile, nonché dalle Linee Guida ANAC n. 1, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria" e dalla normativa specifica attinente con l'oggetto della prestazione.

Secondo quanto disciplinato dall'art. 14 del Decreto del MIBACT 22 agosto 2017, n. 154 "Regolamento concernente gli appalti pubblici di lavori riguardanti i beni culturali tutelati ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42", l'attività di progettazione dovrà articolarsi, presumibilmente, nei tre livelli di successivi approfondimenti tecnici ed, in particolare: progetto di fattibilità tecnica ed economica, progetto definitivo e progetto esecutivo.

L'Amministrazione si riserva, qualora ricorra il caso previsto dalla norma, di avvalersi dell'art. 23, comma 4 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ss.mm.ii., ossia di omettere un livello di progettazione. Pertanto, l'Amministrazione in sede di progetto di fattibilità tecnica ed economica si riserva di stabilire il successivo livello progettuale da porre a base di gara e dunque di poter omettere un livello di progettazione in relazione alla complessità dell'intervento ed al livello di conoscenza desumibile dalle indagini e ricerche attuabili sul bene. Nell'ambito della progettazione dovranno essere fornite tutte le informazioni atte a conservare, effettuare la manutenzione programmata del bene e prevenire situazioni di rischio connesse al bene stesso ed al suo contesto.

Ciascun livello di progettazione, dovrà contenere i seguenti elaborati minimi di progetto per ciascun livello di progettazione: **Il progetto di fattibilità tecnica ed economica (prestazione necessaria)** – art. 23 D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. e art. 15 del D.M. 154/2017. Esso si articolerà in un'unica fase di elaborazione, dovrà indicare la eventuale possibilità di suddividere l'intervento in lotti funzionali e contenere almeno i seguenti elaborati: **documentazione fotografica**, con indicazione planimetrica dei punti di ripresa; **relazione generale e tecnico-illustrativa** contenente l'illustrazione delle caratteristiche dell'opera preesistente, la descrizione della soluzione progettuale e l'illustrazione delle ragioni che ne hanno determinato la scelta, con riferimento alle problematiche connesse all'attività di restauro, ed al profilo funzionale ed economico, indicazione delle tipologie di indagine che si ritengono necessarie per la conoscenza del bene culturale e del suo contesto storico, artistico e ambientale, illustrazione degli esiti dell'attività di indagine, eventuale accertamento ed esito dello stesso in relazione alla presenza di vincoli di varia natura sui beni da restaurare, illustrazione delle metodologie di intervento, indirizzi per la redazione del progetto definitivo, indicazioni sulle misure di prevenzione per ridurre situazioni di rischio e manutenzione dei beni, eventuale articolazione dell'intervento in lotti funzionali. La relazione dà chiara e precisa nozione di quelle circostanze che non possono risultare dai disegni e che hanno influenza sulla scelta e sulla riuscita del progetto;



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport  
Servizio Beni Culturali e Sistema Museale

#### LETTERA – CONTRATTO

**sviluppo delle indagini e ricerche preliminari** volti ad acquisire gli elementi idonei e necessari per le scelte delle tipologie e metodi di intervento da approfondire nel progetto definitivo, nonché per la stima dei costi, e per la definizione degli aspetti di cui all'art. 23, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.. Tali indagini e ricerche dovranno contenere l'analisi storico-critica, i materiali costitutivi e le tecniche di esecuzione, il rilievo e la documentazione fotografica dei manufatti, la diagnostica, l'individuazione del comportamento strutturale e l'analisi dello stato di conservazione, del degrado e dei dissesti, indicazione cronologica degli interventi succedutesi nel tempo, l'individuazione degli apporti eventuali di altre discipline afferenti; **planimetria generale ed elaborati grafici** a corredo (restituzione rilievo dei beni, analisi dello stato di degrado/dissesto, analisi dei materiali, indicazione metodologie di intervento); **prime indicazioni per la stesura dei piani di sicurezza**; **scheda tecnica** di cui all'art. 147, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. ed art. 16 del D.M. 154/2017; **calcolo sommario della spesa**; **quadro economico di progetto**; **cronoprogramma dell'intervento**. La scheda tecnica, prima della definizione del progetto di fattibilità tecnica ed economica, è sottoposta al Soprintendente competente, ai sensi dell'art. 16, comma 4 del D.M. 154/2017.

Il progetto definitivo (*prestazione necessaria*) – art. 23 D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. e art. 17 del D.M. 154/2017 - redatto sulla scorta del progetto di fattibilità tecnica ed economica, individua compiutamente i lavori da realizzare, nel rispetto delle esigenze, dei criteri, dei vincoli, degli indirizzi e delle indicazioni stabiliti dalla stazione appaltante. Tale progetto studia il bene con riferimento all'intero complesso ed al contesto in cui è inserito, approfondisce gli apporti disciplinari necessari e definisce i collegamenti interdisciplinari; definisce in modo compiuto le tecniche, le tecnologie di intervento, i materiali riguardanti le singole parti del complesso, prescrive le modalità esecutive delle operazioni tecniche, definisce gli indirizzi culturali e le compatibilità fra progetto e funzione attribuita al bene attraverso una conoscenza compiuta dello stato di fatto, configura nel complesso un giudizio generale volto ad individuare le priorità, i tipi ed i metodi di intervento con particolare riguardo all'esigenza di tutela ed ai fattori di degrado. Il progetto definitivo contiene, altresì, tutti gli elementi ed elaborati necessari ai fini del rilascio delle prescritte autorizzazioni e approvazioni, nonché la quantificazione definitiva del limite di spesa per la realizzazione e del relativo cronoprogramma, attraverso l'utilizzo, ove esistenti, dei prezzi predisposti dalla Regione Autonoma della Sardegna. Il progetto definitivo dovrà contenere almeno i seguenti elaborati di maggiore dettaglio rispetto a quelli prescritti per il progetto di fattibilità tecnica ed economica: - **relazione generale**; - **relazioni tecniche e specialistiche**; - **rilievi e documentazione fotografica**; - **elaborati grafici**; - **elenco dei prezzi unitari ed eventuale analisi**; - **computo metrico – estimativo**; - **quadro economico**; - **cronoprogramma**; - **disciplinare descrittivo e prestazionale degli elementi tecnici**. Qualora l'Amministrazione, a seguito delle valutazioni desumibili dal progetto di fattibilità tecnica ed economica, dovesse valutare di omettere il livello di progettazione esecutiva e porre a base di gara il progetto definitivo, questo dovrà ricomprendere anche il piano di sicurezza e coordinamento ed il piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti, e al posto del disciplinare descrittivo e prestazionale degli elementi tecnici, il capitolato speciale d'appalto.

Il progetto esecutivo (*prestazione eventuale*) – art. 23 D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. e art. 18 del D.M. 154/2017 - redatto in conformità al progetto definitivo, determina in ogni dettaglio i lavori da realizzare, il relativo costo previsto, il cronoprogramma coerente con quello del progetto definitivo, e deve essere sviluppato ad un livello di definizione tale che ogni elemento sia identificato in forma, tipologia, qualità, dimensione e prezzo. Il progetto esecutivo deve essere, altresì,



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport  
Servizio Beni Culturali e Sistema Museale

#### LETTERA – CONTRATTO

corredato da apposito piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti in relazione al ciclo di vita. Il progetto esecutivo, anche sulla base delle indagini eseguite, dovrà indicare nel dettaglio le metodologie operative, le tecniche, le tecnologie di intervento, i materiali da utilizzare riguardanti le singole parti del bene, prescrive le modalità tecnico-esecutive degli interventi, è elaborato sulla base di indagini dirette ed adeguate campionature di intervento, giustificate dall'unicità dell'intervento conservativo, indica i controlli da effettuare in cantiere nel corso dei lavori. Il progetto esecutivo dovrà contenere i seguenti elaborati di progetto di maggiore dettaglio rispetto al progetto definitivo: - **relazione generale**; - **relazioni specialistiche**; - **elaborati grafici**; - **piano di monitoraggio e manutenzione dell'opera e delle sue parti**; - **piano di sicurezza e di coordinamento**; - **elenco dei prezzi ed eventuale analisi**; - **computo metrico estimativo e quadro economico**; - **cronoprogramma**; - **capitolato speciale d'appalto**.

Il progetto dovrà essere completo di ogni altro eventuale documento, elaborato grafico, relazione, indispensabile all'ottenimento di qualunque parere, nulla osta, autorizzazione, eventualmente necessario all'approvazione del progetto esecutivo ed a rendere l'intervento cantierabile ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

I documenti progettuali relativi alla sicurezza per ciascun livello progettuale verranno redatti dalla figura del coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione.

La parte di progetto riguardante la sicurezza, nei suoi vari livelli di successivi approfondimenti, prevede l'impiego delle tecnologie più idonee a garantire quanto necessario per la sicurezza compatibilmente con la necessità di tutela del bene.

Il Contraente nell'espletamento dell'incarico dovrà raccordarsi necessariamente con il coordinatore della sicurezza.

Qualora l'Amministrazione, a seguito delle valutazioni desumibili dal progetto di fattibilità tecnica ed economica, dovesse valutare di omettere il livello di progettazione definitiva e porre a base di gara il progetto esecutivo, questo dovrà ricomprendere tutti gli elementi contenuti nel progetto definitivo omesso.

Con riferimento alla sottoscrizione degli elaborati di progetto, si applica l'articolo 15, comma 12, del D.P.R. n. 207/2010 e ss.mm.ii. Ai sensi dell'art. 24, comma 5 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il progettista responsabile dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche, è \_\_\_\_\_.

La direzione dei lavori comprende tutte le attività di coordinamento, di direzione e controllo tecnico, contabile ed amministrativo dell'esecuzione dei lavori affinché gli stessi siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità al progetto approvato posto a base di gara e al contratto, come prescritto dagli artt. 101 e 102 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti 7 marzo 2018, n. 49, nonché tutte quelle attività previste in capo allo stesso dalla normativa applicabile in materia di lavori pubblici.

Ai sensi dell'art. 102, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., al termine dei lavori di restauro dei beni in argomento, il direttore dei lavori/restauratore dovrà redigere il consuntivo scientifico quale ultima fase del processo della conoscenza e del restauro e quale premessa per il futuro programma di intervento sul bene, l'aggiornamento del piano di manutenzione ed una relazione tecnico-scientifica con l'esplicitazione dei risultati culturali e scientifici raggiunti. La documentazione da presentare a chiusura dell'intervento di restauro dovrà contenere elaborati grafici e fotografici riguardanti lo stato del manufatto prima, durante e dopo l'intervento, nonché l'esito di tutte le ricerche ed analisi compiute, nonché i problemi aperti



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport  
Servizio Beni Culturali e Sistema Museale

#### LETTERA – CONTRATTO

e le criticità per i futuri interventi. A conclusione del restauro dei beni il direttore dei lavori dovrà redigere il certificato di regolare esecuzione ai sensi della normativa vigente. Qualora ricorra il caso, il progettista/direttore dei lavori restauratore potrà avvalersi per lo svolgimento delle prestazioni professionali affidategli, a parità di compenso professionale, della figura di uno storico dell'arte di comprovata esperienza in relazione alla tipologia dei beni da restaurare, il cui curriculum vitae dovrà essere trasmesso alla stazione appaltante per opportuna presa visione ed accettazione.

Il Direttore dei lavori dovrà svolgere tutti gli adempimenti e le attività previste dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti 7 marzo 2018, n.49.

Il Contraente s'impegna a svolgere i seguenti servizi: la direzione e l'alta sorveglianza dei lavori, che dovranno essere eseguiti a regola d'arte; l'assistenza giornaliera dei lavori; la tenuta dei libretti di misura e dei registri di contabilità; la liquidazione dei lavori (ossia la verifica dei quantitativi e delle misure delle forniture e delle opere eseguite e liquidazione di conti parziali e finali); le prove d'officina; le operazioni di accertamento della regolare esecuzione di lavori; l'assistenza al collaudo dei lavori nelle successive fasi d'avanzamento ed al loro compimento; le attività necessarie al rilascio delle certificazioni previste dalla normativa vigente e ogni altro adempimento ed onere attribuito dalle norme vigenti in capo alle figure del direttore dei lavori; il coordinamento delle fasi dell'attività professionale di direzione dei lavori.

Sarà cura del direttore dei lavori effettuare, mediante ordini di servizi, le intimazioni, le assegnazioni di termini ed ogni altra notificazione o comunicazione dipendente dal contratto d'appalto dei lavori, dandone comunicazione al RUP. Il direttore dei lavori effettuerà tutti gli adempimenti prescritti dalla vigente normativa in relazione all'eventuale iscrizione di riserve da parte dell'Appaltatore dei predetti lavori di restauro.

In occasione di ciascuna visita in cantiere, il direttore dei lavori verificherà l'esattezza delle annotazioni inserite dall'assistente sul giornale dei lavori ed aggiungerà le osservazioni, le prescrizioni e le avvertenze che riterrà opportune apponendo con la data la sua firma di seguito all'ultima annotazione. Il direttore dei lavori verificherà la presenza in cantiere esclusivamente di personale autorizzato e munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, e segnalerà al Responsabile unico del procedimento le eventuali irregolarità riscontrate.

Il Contraente, accettando l'incarico, si impegna a svolgere la prestazione sotto le direttive dell'Amministrazione, attraverso il Responsabile del Procedimento. Il direttore dei lavori si impegna nel rispetto dell'art. 2 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti 7 marzo 2018, n. 49 a relazionare al RUP sulle principali attività di cantiere e sull'andamento dei lavori con periodicità mensile e comunque ogniqualvolta si presentino criticità di particolare rilievo.

Il direttore dei lavori dovrà garantire la costante reperibilità, propria o di un proprio assistente, nell'orario di lavoro dell'Appaltatore dei lavori di restauro, durante tutta la durata dei lavori stessi, la propria personale presenza in cantiere almeno 2 (due) volte alla settimana e, comunque, ogniqualvolta vengano svolte lavorazioni particolarmente importanti e significative.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport  
Servizio Beni Culturali e Sistema Museale

LETTERA – CONTRATTO

Il Contraente ,qualora si dovesse avvalere di programmi di contabilità computerizzata , dovrà dichiarare il tipo di software utilizzato, che dovrà essere preliminarmente approvato dal Responsabile del procedimento secondo quanto previsto dall'art. 15 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti 7 marzo 2018, n.49.

## **ART. 2- CORRISPETTIVO, TEMPI DI ESECUZIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

1. L'importo contrattuale risulta articolato nel seguente modo:

- redazione progetto di fattibilità tecnica ed economica: € \_\_\_\_\_ oltre IVA ed oneri previdenziali che verranno corrisposti se dovuti nella misura di legge;
- redazione progetto definitivo: € \_\_\_\_\_ oltre IVA ed oneri previdenziali che verranno corrisposti se dovuti nella misura di legge;
- redazione progetto esecutivo: € \_\_\_\_\_ oltre IVA ed oneri previdenziali che verranno corrisposti se dovuti nella misura di legge, nel caso in cui il progetto esecutivo venga richiesto come livello progettuale da porre a base di gara per l'affidamento dei lavori;
- direzione lavori, misura e contabilità e certificato di regolare esecuzione: € \_\_\_\_\_ oltre IVA ed oneri previdenziali che verranno corrisposti se dovuti nella misura di legge.

I suddetti importi derivano dall'applicazione del ribasso percentuale desumibile dall'importo offerto in sede di affidamento e risultano comprensivi del rimborso spese forfetario calcolato ai sensi dell'art. 5 del *Decreto del Ministero della Giustizia 17 giugno 2016- Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8 del D. Lgs. 50/2016* ed onnicomprensivo di tutte le attività necessarie per l'esecuzione a regola d'arte della prestazione (a titolo esemplificativo: sopralluoghi, incontri con la committenza e con i soggetti incaricati della verifica del progetto, verifiche, approfondimenti ecc.).

Si precisa che nel caso di omissione di un livello di progettazione, verrà corrisposto l'importo corrispondente alla prestazione effettivamente eseguita. Ad esempio, in caso di omissione del livello di progettazione esecutivo verrà corrisposto l'onorario relativo all'esecuzione della prestazione sul progetto di fattibilità tecnica ed economica e definitiva e verrà riconosciuta la maggiorazione prevista per la redazione degli elaborati progettuali aggiuntivi previsti per porre il progetto definitivo a base di gara.

Qualora si dovesse decidere di omettere il livello di progettazione definitiva, atteso che il progetto esecutivo dovrà contenere tutti gli elementi relativi alla progettazione definitiva, verrà riconosciuto il corrispettivo relativo a tutti e tre i livelli di progettazione.

Qualora in sede di esecuzione dei lavori sia necessaria la redazione di una modifica al contratto o variante in corso d'opera di cui all'art. 106 del D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico aggiudicatario, nell'ambito dei compiti in capo alla Direzione dei lavori, dovrà redigere gli atti progettuali relativi alla variante in corso d'opera o modifica contrattuale. Il corrispettivo aggiuntivo derivante dalla suddetta attività, così come l'adeguamento legato all'effettiva stima dell'importo dei lavori a seguito della progettazione verranno calcolati seguendo la stessa metodologia applicata per il calcolo dell'importo posto a



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport  
Servizio Beni Culturali e Sistema Museale

#### LETTERA – CONTRATTO

base di affidamento ai sensi del Decreto del Ministero della Giustizia 17 giugno 2016- Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8 del D. Lgs. 50/2016. La categoria di intervento è "Edilizia – E.22" secondo quanto previsto dall'art. 8 del suddetto decreto e dal relativo allegato Tavola Z-1. 2.

Il servizio di progettazione cui all'art. 1, dovrà essere ultimato entro la seguente tempistica: **Progetto di fattibilità tecnica ed economica: 30 giorni naturali e consecutivi** decorrenti dall'ordine di servizio di avvio della prestazione per la redazione e consegna degli elaborati di progetto; **Progetto definitivo: 45 giorni naturali e consecutivi** decorrenti dall'ordine di servizio di avvio della prestazione per la redazione e consegna degli elaborati di progetto; **Progetto esecutivo: 45 giorni naturali e consecutivi** decorrenti dall'ordine di servizio di avvio della prestazione per la redazione e consegna degli elaborati di progetto.

L'avvio della prestazione contrattuale potrà avvenire a seguito della comunicazione di avvenuta registrazione contabile dell'impegno afferente al presente contratto.

3. Il Contraente sarà tenuto alla consegna di tutti gli elaborati di progetto relativi a ciascun livello progettuale su supporto digitale in formato editabile e non editabile debitamente firmati, e sarà tenuto alla consegna del progetto anche su supporto cartaceo almeno in triplice copia (e comunque in un numero di copie necessario e sufficiente per le eventuali autorizzazioni da acquisire).

4. Nell'ambito dell'esecuzione del presente contratto il Contraente dovrà consegnare all'Amministrazione almeno un originale in formato cartaceo debitamente sottoscritto di tutti gli atti predisposti oppure alternativamente un originale su supporto digitale debitamente firmato.

5. Il Contraente, si impegna a svolgere la prestazione sotto gli atti di indirizzo e le direttive impartite dall'Amministrazione regionale nella figura del Responsabile del Procedimento, nonché sotto eventuali prescrizioni e indicazioni fornite dalla Soprintendenza Belle Arti e Paesaggio per le province di Sassari, Olbia - Tempio e Nuoro ed in raccordo con il coordinatore per la sicurezza.

6. Il contraente è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento del servizio. Eventuale proroga potrà essere concessa dal Responsabile del Procedimento solo per cause non imputabili al soggetto contraente, previa motivata richiesta scritta formulata con congruo anticipo. In ogni caso, qualunque sospensione delle prestazioni, per qualunque causa, anche di forza maggiore, deve essere comunicata tempestivamente, per iscritto, al Responsabile del Procedimento. Il soggetto contraente risponde dei maggiori oneri riconoscibili a qualunque soggetto in seguito a variazioni o sospensioni delle prestazioni o altri atti o comportamenti non autorizzati.

7. Il Contraente dichiara di essere a conoscenza degli adempimenti conseguenti alla costituzione dell'Osservatorio dei Lavori Pubblici ai sensi dell'art. 213 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.. Il Contraente si impegna a comunicare all'Amministrazione, entro 7 (sette) giorni dal verificarsi dell'evento, tutti i dati di sua competenza necessari alla compilazione delle schede previste per la raccolta di informazioni sui lavori oggetto del presente atto.

#### **ART. 3 VARIANTI E MODIFICHE AL CONTRATTO**





REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport  
Servizio Beni Culturali e Sistema Museale

#### LETTERA – CONTRATTO

Le modifiche al presente contratto sono disciplinate dall'art. 106 del D. Lgs. 50/2006 e ss.mm.ii. e dall'art. 8 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti 7 marzo 2018, n.49. Questa Amministrazione ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. e) del D. Lgs. 50/2016, qualora in corso di esecuzione di contratto, sia necessario introdurre delle modifiche contrattuali di tipo non sostanziale, le stesse potranno essere introdotte su autorizzazione dell'Amministrazione purchè comprese nel 20% del valore del contratto iniziale.

#### **ART. 4- SUBAPPALTO**

E' fatto divieto di subappaltare o cedere a terzi in qualunque forma i servizi oggetto del presente affidamento, fatta eccezione per i casi previsti all'art. 31, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

#### **ART.5 – PENALITA' PER RITARDATA CONSEGNA E RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO**

Questa Amministrazione si riserva di procedere all'applicazione delle penali in caso di ritardo accertato nell'esecuzione dei servizi quantificabili nell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo. Eventuali ritardi non potranno eccedere il corrispondente, in giorni, del 10% del valore del contratto, cioè 100 giorni complessivi intesi come naturali e consecutivi, a pena di risoluzione del contratto. Rimane fermo quanto previsto dall'art. 108, comma 4 del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii..

#### **ART. 6 – REGOLARE ESECUZIONE DEI SERVIZI TECNICI**

Ciascun livello di progettazione verrà sottoposto a verifica preventiva come previsto dall'art. 26 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

Ad ultimazione di ciascun livello di progettazione e al superamento positivo dell'attività di verifica della progettazione, l'Amministrazione emetterà il provvedimento di approvazione del progetto, previo controllo e verifica della regolare esecuzione della prestazione ai sensi dall'art. 111, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.. L'Amministrazione si riserva di effettuare ogni ulteriore verifica ed accertamento ritenuto necessario al fine di valutare il corretto adempimento delle prescrizioni di cui alla presente lettera – contratto da parte del Contraente, in qualunque momento e comunque durante l'espletamento dei servizi affidati.

#### **ART. 7 - MODALITA' DI PAGAMENTO**

1.Per i servizi tecnici relativi all'attività di progettazione, l'Amministrazione a conclusione con esito positivo della verifica di ciascun livello progettuale, adotterà il provvedimento di approvazione del progetto e autorizzerà il contraente all'emissione della relativa fattura.

2. Il compenso per l'espletamento dell'incarico relativo alla direzione lavori, misura e contabilità, sarà corrisposto con pagamenti proporzionali agli importi dei S.A.L., nella misura dell'80% (ottanta per cento) degli onorari maturati. Il calcolo di tali onorari verrà effettuato in funzione della percentuale dello stato di avanzamento lavori sul totale complessivo degli stessi. Il saldo corrispondente al 20%(venti per cento) degli onorari previsti per i servizi, previa conferma da parte dell'Amministrazione del certificato di regolare esecuzione.

Le fatture dovranno essere redatte in formato elettronico ai sensi dell'art. 25 del D.L. 66/2014 ss.mm.ii. e dovranno essere intestate alla Regione Autonoma della Sardegna (Codice Fiscale 80002870923) - Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport – Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport – Servizio Beni Culturali e Sistema Museale, Viale Trieste, 186-09123 Cagliari – pec: [pi.beniculturali@pec.regione.sardegna.it](mailto:pi.beniculturali@pec.regione.sardegna.it), fare preciso riferimento all'oggetto del presente Contratto e riportare l'indicazione del CIG e del CUP, nonché la fonte di finanziamento (APQ Sviluppo locale- Fondi CIPE). Il codice univoco Ufficio IPA è il





REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport  
Servizio Beni Culturali e Sistema Museale

#### LETTERA – CONTRATTO

seguito: DCHGTS. Le fatture emesse dovranno altresì riportare la dicitura che l'IVA esposta in fattura deve essere versata dal destinatario all'erario ai sensi dell'art. 17 ter del DPR 633/1972 - con scissione. Pertanto, l'iva sarà a carico dell'Amministrazione. La disposizione del pagamento e della liquidazione delle fatture avverrà previo accertamento della regolarità contributiva e di ogni eventuale ed ulteriore adempimento normativo. Il pagamento sarà effettuato entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura regolare emessa dal Contraente.

#### **ART. 8 – RESPONSABILITA' E POLIZZA ASSICURATIVA**

Il Contraente risponde a titolo di inadempimento dei rischi derivanti da errori o omissioni nella redazione del progetto esecutivo o definitivo che abbiano determinato a carico della stessa nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

Il soggetto contraente deve presentare, contestualmente alla firma del contratto, l'originale della propria polizza di responsabilità civile professionale, ai sensi dell'art. 24, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., rilasciata da compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea. Nel caso di polizza specifica limitata all'incarico in oggetto, la polizza deve avere durata fino alla data di rilascio del certificato di regolare esecuzione dei lavori ed avere un massimale pari ad € 500.000,00. Nel caso in cui il contraente sia coperto da una polizza professionale generale per l'intera attività, detta polizza deve essere integrata attraverso idonea dichiarazione della compagnia di assicurazione che garantisca le condizioni della durata di cui sopra e dovrà rispondere con l'intero massimale per qualsiasi richiesta di risarcimento. In ogni caso la polizza dovrà essere sottoposta per la relativa accettazione all'Amministrazione. Le spese relative alla polizza sono comprese nell'onorario.

#### **ART. 9 - OBBLIGHI DI TRACCIABILITA'**

Il Contraente, assume con la sottoscrizione della presente lettera-contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 ss.mm.ii.; a questo proposito comunica che il conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della citata Legge è il seguente: Conto corrente presso ....., CODICE IBAN ....., intestato a....., indicando il sig....., nato a.....il....., residente a .....(codice fiscale.....) quale persona delegata ad operare su di esso. Il Contraente si obbliga, altresì, a comunicare all'Amministrazione ogni modifica relativa ai dati trasmessi. L'Amministrazione verifica, in occasione del pagamento al Contraente e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Le parti convengono, altresì, che la presente lettera-contratto dovrà intendersi risolta ad ogni effetto di legge, nel caso in cui le transazioni di cui all'art. 3 della L. 136/2010 ss.mm.ii., non siano eseguite avvalendosi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A, o altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

#### **ART. 10 – CODICE DI COMPORTAMENTO E PATTO DI INTEGRITA'**

Il Contraente si impegna a rispettare ed ad applicare a tutto il personale coinvolto nell'esecuzione della presente lettera - contratto il Codice di comportamento dei dipendenti e dei dirigenti della Regione Autonoma della Sardegna approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 3/7 del 31.01.2014. Il Contraente si obbliga, inoltre, a garantire il rispetto, da parte del personale che eseguirà le prestazioni oggetto del presente appalto, dei codici o delle norme di comportamento adottati dai rispettivi ordini professionali. Il mancato rispetto dei predetti Codici e/o norme di comportamento da parte del Contraente o del personale che eseguirà le prestazioni oggetto del presente appalto, ai sensi del art. 2, comma 2, del Codice di comportamento dei dipendenti e dei dirigenti della Regione Autonoma della Sardegna determina la risoluzione della presente lettera - contratto. Il Contraente dichiara di aver ricevuto e preso visione di una copia del Codice di comportamento dei dipendenti e dei dirigenti della Regione Autonoma della Sardegna. L'Amministrazione da atto che in



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport  
Servizio Beni Culturali e Sistema Museale

**LETTERA – CONTRATTO**

sede di presentazione dell'offerta relativa al presente affidamento, il Contraente ha accettato e sottoscritto il Modello 2-Patto di integrità previsto dalla L.R. 24/2014 nell'ambito delle procedure d'appalto di lavori, servizi e forniture di cui al D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., che fa parte integrante e sostanziale della presente lettera - contratto anche se qui non materialmente allegato.

**ART. 11 – CASI DI RISOLUZIONE E RECESSO**

Si applica quanto previsto dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. In tutti i casi di risoluzione, il Contraente ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite qualora possano essere utilizzate dall'Amministrazione, in funzione del loro effettivo avanzamento, mentre qualora la risoluzione sia imputabile al Contraente, dall'importo delle prestazioni rese andranno decurtate eventuali penali, gli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del presente contratto e del risarcimento dei conseguenti danni di qualsiasi genere arrecati all'Amministrazione, che si riserva il diritto all'utilizzazione piena ed esclusiva di quanto fino ad allora sviluppato. Per quanto riguarda i casi di recesso si applica quanto previsto dall'art. 109 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

**ART. 12 – RESPONSABILITA' DEL CONTRAENTE PER DANNI E RISERVATEZZA**

Il Contraente è responsabile a tutti gli effetti, verso l'Amministrazione e verso terzi, del corretto adempimento degli obblighi previsti dalla presente lettera-contratto. Il Contraente si obbliga a tenere indenne l'Amministrazione nel modo più ampio e senza eccezioni o riserve, da ogni diritto, pretesa o molestia che terzi dovessero avanzare in dipendenza e/o in connessione con le obbligazioni da esso assunte con la presente lettera-contratto e per fatti ed atti al medesimo imputabili. Gli elaborati progettuali sono di proprietà della Regione Autonoma della Sardegna. Il soggetto contraente non può utilizzare per sé, né fornire a terzi, informazioni e dati relativi alle attività oggetto dell'incarico, se non previa autorizzazione dell'amministrazione e si impegna a mantenere la massima riservatezza sulle informazioni, sui documenti e su altro materiale di cui sia venuto a conoscenza nel corso dell'incarico.

**ART. 13 – DOMICILIO- COMUNICAZIONI**

Agli effetti contrattuali e giudiziari, il Contraente dichiara il proprio domicilio in via.....n..... a ..... Il Contraente si impegna a comunicare all'Amministrazione l'eventuale nuovo domicilio. Le comunicazioni tra le Parti avverranno per mezzo di note trasmesse via posta elettronica certificata.

**ART. 14 – DISPOSIZIONI VARIE**

Per tutto quanto non previsto nella presente lettera-contratto si rimanda alla normativa vigente in materia di appalti pubblici, al Codice civile e alle eventuali leggi speciali nella materia oggetto della presente lettera - contratto. La definizione delle controversie derivanti dall'esecuzione della presente lettera - contratto, qualora non si pervenga alla risoluzione bonaria, è devoluta all'autorità giudiziaria competente presso il Foro di Cagliari, rimanendo esclusa la competenza arbitrale. In caso d'uso della presente lettera - contratto, l'imposta di bollo sarà a carico del Contraente, mentre le spese di registrazione saranno a totale carico della parte che ne chiederà la registrazione. Ai sensi del Reg. (CE) 27/04/2016, n. 2016/679/UE sulla tutela della riservatezza, si informa che i dati personali raccolti da questa Amministrazione, titolare del trattamento, saranno utilizzati per le sole finalità connesse alla presente trattativa e alla stipula della lettera-contratto. Gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dal suddetto Regolamento. La presente lettera-contratto, formata e stipulata in modalità elettronica e in un unico esemplare, si compone di n. 11 (undici) pagine a video, viene approvata e sottoscritta dalle parti con modalità di firma digitale ai sensi, dell'art. 1, comma 1, lettera s) del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. (Codice dell'amministrazione digitale – CAD). A tal proposito si invita codesta Ditta a voler restituire entro 3 giorni dalla



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport  
Servizio Beni Culturali e Sistema Museale

**LETTERA – CONTRATTO**

ricezione, la presente lettera-contratto debitamente firmata digitalmente per accettazione alla pec:  
[pi.beniculturali@pec.regione.sardegna.it](mailto:pi.beniculturali@pec.regione.sardegna.it).

**Il Direttore del Servizio**

Roberta Sanna

(firmato digitalmente)

**Dichiarazione di accettazione:** Ai sensi e per gli effetti di cui all'artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante dell'operatore economico \_\_\_\_\_ in indirizzo dichiara di aver letto la presente lettera contratto, di approvare e di accettare tutte le condizioni in essa contenute, di riconoscere che le prestazioni contrattuali possano essere eseguite entro i termini stabiliti e di giudicare remunerativo il corrispettivo contrattuale.

**Il Contraente** \_\_\_\_\_