



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

**Direzione Generale della Pubblica Istruzione  
Servizio Politiche Scolastiche**

# **Avviso Pubblico WELL-two Workshops in English to Learn at Leisure**

**Laboratori extracurricolari per la lingua inglese  
annualità 2025**

***Piano di Sviluppo e Coesione (PSC, Settore d'intervento 11.02)***





**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

## Sommario

GLOSSARIO E DEFINIZIONI .....	3
1. OGGETTO E FINALITÀ DELL'AVVISO .....	4
2. PRINCIPI ORIZZONTALI .....	4
3. BENEFICIARI DELL'INTERVENTO .....	4
4. DESTINATARI DELL'INTERVENTO .....	5
5. DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO .....	5
6. RISORSE DISPONIBILI .....	6
7. MODALITÀ E TERMINI PER LA PARTECIPAZIONE .....	6
8. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E PROPOSTA PROGETTUALE .....	6
9. ISTRUTTORIA DI AMMISSIBILITÀ .....	8
10. QUANTIFICAZIONE DELLA SOVVENZIONE E GRADUATORIA .....	9
11. CONCESSIONE DELLA SOVVENZIONE .....	10
12. MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLA SOVVENZIONE .....	10
13. OBBLIGHI DEI BENEFICIARI .....	11
14. RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITÀ' E DECURTAZIONI .....	13
15. CONTROLLI E RISCHIO FRODE .....	14
16. LINEE GUIDA PER LA GESTIONE E LA RENDICONTAZIONE DELLE OPERAZIONI .....	15
17. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO .....	15
18. INFORMAZIONI E CONTATTI .....	15
19. ACCESSO AGLI ATTI .....	16
20. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI .....	16
21. RICORSI .....	17
22. INDICAZIONE DEL FORO COMPETENTE .....	17
23. ALLEGATI .....	17



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

**GLOSSARIO E DEFINIZIONI**

Nel presente Avviso Pubblico e nei documenti correlati si applicano le seguenti definizioni:

- **AVVISO:** il presente Avviso pubblico – WELL-two
- **BENEFICIARI:** le Autonomie scolastiche statali sarde e le Scuole non statali paritarie
- **CLP:** Codice Locale di Progetto; codice che identifica un progetto nell'ambito dei sistemi di monitoraggio
- **CPIA:** Centri Provinciali di Istruzione degli Adulti
- **CUP:** Codice Unico di Progetto; codice che identifica un progetto d'investimento pubblico
- **DESTINATARI:** studenti delle Istituzioni scolastiche sarde che partecipano alle attività progettuali
- **DGR:** Delibera della Giunta Regionale
- **DS:** Dirigente Scolastico
- **GDPR:** General Data Protection Regulation – Regolamento UE 2016/679
- **ORA:** unità di misura del tempo utilizzata **pari a 60 minuti primi**
- **PERSONALE ATA:** personale Amministrativo, Tecnico e Ausiliario delle Istituzioni scolastiche sarde
- **PTOF:** Piano Triennale dell'Offerta Formativa
- **RAS:** Regione Autonoma della Sardegna



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

## **1. OGGETTO E FINALITÀ DELL'AVVISO**

La Regione Autonoma della Sardegna (da questo punto in poi, RAS), con l'intento di innalzare i livelli di apprendimento degli studenti delle scuole sarde nelle lingue straniere, in considerazione dell'imprescindibilità della sua conoscenza nella stragrande maggioranza dei contesti lavorativi e della sua utilità intrinseca per decine di attività anche non lavorative, nonché per continuare a perseguire l'obiettivo del contrasto all'abbandono scolastico anche attraverso il rafforzamento delle competenze linguistiche, promuove, in continuità con l'Avviso WELL (Workshops of English to Learn at Leisure) già pubblicato nell'anno 2023, un intervento basato sulla formula dei laboratori extra-curricolari da proporre in modo strutturato agli alunni della scuola primaria.

L'avviso prevede interventi dedicati alla sola scuola primaria che rivolgeranno la collaudata formula dei laboratori extracurricolari, già promossi negli anni passati con differenti obiettivi didattici, all'apprendimento della lingua inglese in modo adeguato ai destinatari qui individuati, e cioè con approccio ludico e pratico, considerando l'importanza decisiva di un apprendimento linguistico che inizi nei primi anni di scuola.

## **2. PRINCIPI ORIZZONTALI**

L'Avviso garantisce il rispetto dei seguenti principi orizzontali:

- pari opportunità e non discriminazione, al fine di favorire la coesione sociale e l'integrazione di tutti i soggetti svantaggiati e che necessitano di interventi di sostegno da parte delle Istituzioni, nonché a tutti quegli individui che, per motivi differenti, vivono condizioni di emarginazione a causa di situazioni che ne hanno impedito la collocazione o ricollocazione nella società;
- pari opportunità e uguaglianza di trattamento e contrasto di ogni forma di discriminazione basata sul genere.

## **3. BENEFICIARI DELL'INTERVENTO**

Sono beneficiarie dell'intervento le Autonomie scolastiche statali (da questo punto in poi "Autonomie scolastiche") e le Scuole non statali paritarie della Sardegna (da questo punto in poi "Scuole paritarie")





**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

aventi insegnamenti del grado primario. Si assume la denominazione di *Istituzioni scolastiche* per indicarle entrambe. Si precisa che I CPIA non possono presentare proposte progettuali.

#### **4. DESTINATARI DELL'INTERVENTO**

Sono destinatari dell'intervento le alunne e gli alunni delle scuole primarie iscritti per gli anni scolastici 2024-25 e 2025-2026 nelle Istituzioni scolastiche sarde.

I destinatari saranno individuati dall'Istituzione scolastica, che dovrà indicare le modalità di selezione degli alunni e delle alunne da inserire nei laboratori, rispettando l'eventuale livello iniziale di conoscenza della lingua, in modo di dare priorità a quelli che non siano già stati fruitori di una formazione linguistica extrascolastica. L'Istituzione scolastica dovrà dare evidenza degli alunni partecipanti e delle modalità di selezione adottate attraverso appositi documenti forniti dalla RAS.

#### **5. DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO**

L'Avviso WELL-two è finalizzato a promuovere fin dalla scuola primaria il contatto con la lingua inglese, facendolo vivere ai bambini e alle bambine come un divertimento e alla scuola e ai genitori come un'opportunità in più. Si deve approfittare del fatto che la "porta linguistica" a quell'età è completamente aperta tanto da permettere l'acquisizione in modo naturale di una seconda lingua.

Le attività didattiche dovranno essere strutturate secondo modalità di tipo laboratoriale privilegiando metodologie innovative. Le attività dovranno essere attuate mediante il reclutamento, qualora possibile, di un **insegnante madrelingua,<sup>1</sup> e/o personale specializzato nell'insegnamento della lingua inglese, e/o attraverso eventuali convenzioni con organismi del settore specializzati nell'insegnamento della lingua Inglese** (scuole di lingua accreditate, società private etc) che utilizzino solo l'inglese nell'interazione con gli alunni. Per le ultime classi potranno comunque essere attivate metodologie didattiche più strutturate e complesse.

---

<sup>1</sup> Per tale si intende persona abilitata all'insegnamento sulla base del titolo richiesto nel Paese di provenienza, che parli inglese come lingua materna, cioè la lingua appresa o comunque parlata dai genitori o antenati.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

**6. RISORSE DISPONIBILI**

L'Avviso utilizza le risorse del Piano di Sviluppo e Coesione (PSC, Deliberazione CIPESS n. 15/2021, "Area tematica 11 Istruzione e formazione - Settore d'intervento 11.02 Educazione e formazione"), pari a euro 663.500,00, a valere sul capitolo SC08.9669, del Bilancio regionale, risultanti dalle economie dell'avviso precedente.

**7. MODALITÀ E TERMINI PER LA PARTECIPAZIONE**

Le Istituzioni scolastiche che intendono partecipare al presente Avviso dovranno trasmettere un'unica domanda di partecipazione **esclusivamente** via Posta Elettronica Certificata, da inoltrare al Servizio Politiche scolastiche, all'indirizzo PEC: [pi.dgistruzione@pec.regione.sardegna.it](mailto:pi.dgistruzione@pec.regione.sardegna.it)

Ai sensi del DPR 642/1972 e ss.mm.ii., per l'assolvimento dell'imposta di bollo, pari a € 16,00, dovrà essere utilizzato lo specifico "Modello annullamento marca da bollo" (Allegato 5). Dall'obbligo di adempiere all'imposta di bollo sono esentate le Pubbliche Amministrazioni (ai sensi del DPR 642/1972 - Allegato B - art. 16). Gli altri soggetti eventualmente esentati a norma di legge dall'imposta di bollo devono indicare negli appositi spazi dell'istanza i motivi dell'esenzione.

Nel caso in cui un'Istituzione scolastica presenti più di una domanda sarà istruita ai fini dell'ammissione a finanziamento quella trasmessa cronologicamente per ultima.

**Le domande potranno essere presentate a partire dal giorno di pubblicazione del presente Avviso fino alle ore 13:00 di venerdì 15 novembre 2024.**

**8. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E PROPOSTA PROGETTUALE**

La domanda di partecipazione descrive **una proposta progettuale** che è composta da uno o più laboratori, **fino ad un numero massimo di sei laboratori**, da attuarsi nel corso dell'anno 2025, durante gli anni scolastici 2024-25 e 2025-26. Tutte le attività devono **concludersi entro il 31.12.2025**.

I singoli laboratori dovranno essere rivolti ai gruppi di alunni individuati dall'Istituzione scolastica, distinti per classe e per livelli di apprendimento.

Il singolo laboratorio **potrà avere inizio, non prima del mese di Gennaio 2025, solo a seguito di apposita comunicazione del Servizio Politiche Scolastiche**, fermo restando il termine del 31 dicembre 2025 per la conclusione dell'intera attività progettuale.





**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata, la proposta progettuale (unico file in formato pdf, massimo 360 righe, Arial 10, interlinea 1,5).

La proposta progettuale dovrà descrivere lo svolgimento dei laboratori previsti e, in particolare, dovrà illustrare, per ciascun laboratorio:

- i criteri adottati per selezionare i partecipanti;
- le modalità organizzative previste (eventuale suddivisione in gruppi, orari, giorni, utilizzo del personale ATA);
- la metodologia didattica utilizzata, con indicazione delle caratteristiche del personale docente di lingua coinvolto (qualifiche ed eventuali titoli, esperienze lavorative pregresse attinenti l'insegnamento della lingua inglese), il numero di ore da svolgere, dei materiali didattici e delle attrezzature da utilizzare ed eventualmente da acquistare;
- la metodologia di valutazione dell'apprendimento.

Ciascun laboratorio dovrà avere una **durata minima di 60 ore e massima di 120 ore** e dovrà riguardare **almeno 10 destinatari**.

L'Istituzione scolastica dovrà garantire l'apertura della scuola oltre l'orario curricolare per consentire lo svolgimento delle attività laboratoriali. All'Istituzione scolastica è concessa piena discrezionalità per l'individuazione delle **unità di personale necessarie per garantire l'apertura della scuola**. Essa pertanto potrà:

- disporre del personale già in ruolo, oltre il normale orario di lavoro, oppure
- contrattualizzare personale esterno aggiuntivo, con piena discrezionalità nella scelta della tipologia contrattuale da applicare.

La scelta effettuata non comporterà alcuna modifica dell'importo della sovvenzione prevista.

Per lo svolgimento dell'intera proposta progettuale l'Istituzione scolastica dovrà garantire la presenza di **un tutor d'aula**, individuato tra il personale di ruolo o tra quello in servizio nella scuola, che garantisca l'assistenza alle attività progettuali.

La presenza fisica del tutor d'aula non è necessaria per l'intera durata delle attività, ma in relazione al tempo necessario per lo svolgimento delle attività di sua competenza. La sua figura potrà essere



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

condivisa con altri laboratori, anche con numero di ore differenti, a condizione che garantisca il compimento delle attività assegnate.

Il tutor d'aula svolge funzioni di assistenza nei confronti dei partecipanti ai laboratori (a titolo d'esempio: attività di assistenza didattica, compilazione dei registri, tenuta dell'aula con possibilità di momenti di docenza connessi all'attività laboratoriale, attività di coordinamento fra operatori esterni e studenti e fra operatori esterni e dirigenza scolastica, sia per quanto attiene i contenuti formativi che per gli aspetti pratico-logistici).

In relazione ad eventuale attrezzature da acquistare, la proposta progettuale deve indicare la spesa stimata per l'acquisto di apposite strumentazioni a supporto delle attività laboratoriali per un importo massimo di € 1.000,00 per ciascun laboratorio, fino ad un massimo di € 3.000,00 per il progetto nel suo complesso. Per strumentazioni a supporto si intendono tutte quelle la cui assenza non consentirebbe la completa realizzazione delle attività laboratoriali.

## **9. ISTRUTTORIA DI AMMISSIBILITÀ**

Sulle proposte progettuali pervenute, il Servizio Politiche Scolastiche svolge attività amministrative per la verifica di ammissibilità, anche tramite l'ausilio di supporti informatici, precedendo, se del caso, alla formulazione di eventuali richieste di chiarimenti/integrazioni.

Le proposte progettuali saranno considerate ammissibili - se:

- a) presentate attraverso la PEC del Servizio: [pi.dgistruzione@pec.regione.sardegna.it](mailto:pi.dgistruzione@pec.regione.sardegna.it);
- b) pervenute entro la data e l'ora di scadenza;
- c) presentate dai beneficiari in possesso dei requisiti e delle caratteristiche previsti dell'Avviso;
- d) sottoscritte con le modalità previste dall'Avviso;
- e) corredate da tutte le informazioni previste dall'Avviso.

Saranno immediatamente escluse le proposte progettuali pervenute oltre la data e l'ora di scadenza specificate dall'Avviso o con modalità diverse da quelle definite dall'Avviso.

Durante le attività di verifica, il Servizio Politiche Scolastiche potrà richiedere alle Istituzioni scolastiche eventuale ed ulteriore documentazione integrativa, le quali avranno l'obbligo di fornire le stesse nei tempi stabiliti. Decorso tale termine senza che le integrazioni/chiarimenti vengano esaurientemente forniti, la proposta progettuale potrà essere dichiarata esclusa.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

**10. QUANTIFICAZIONE DELLA SOVVENZIONE E GRADUATORIA**

Per ciascuna domanda che abbia superato la fase di verifica di ammissibilità, a partire da quanto in essa dichiarata, il Servizio Politiche scolastiche determina l'importo della sovvenzione/contributo opportunamente parametrato in funzione del numero di ore di attività richieste dall'Istituzione scolastica per ogni singolo laboratorio secondo la seguente formula:

$$\text{ore totali laboratorio} \times 100 \text{ euro} = \text{importo contributo laboratorio} \\ + \\ \text{il costo per le strumentazioni richieste nel progetto (nel rispetto dei limiti di cui all'art. 8)}$$

A titolo esplicativo:

- Per una proposta progettuale composta da 1 solo laboratorio di 70 ore l'importo ammesso a sovvenzione sarà di 7.000,00 euro + eventuali spese per acquisto strumentazioni di supporto (massimo euro 1.000,00).
- Per una proposta progettuale composta da 2 laboratori di cui uno 70 ore e l'altro di 110 ore l'importo ammesso a sovvenzione sarà pari ad euro 18.000,00 + importo per l'acquisto di apposite strumentazioni (massimo euro 2.000,00).
- Per una proposta progettuale composta da 6 laboratori ognuno da 120 ore l'importo ammesso a sovvenzione sarà pari euro 75.000,00 (importo massimo singolo laboratorio € 12.000 x numero massimo laboratori 6 + massimo costo autorizzabile per le attrezzature per progetto euro 3.000,00).

Il Direttore del Servizio Politiche Scolastiche assegna, previa formulazione della graduatoria di ammissibilità, con proprie determinazioni, i contributi alle Istituzioni scolastiche beneficiarie.

La graduatoria delle proposte progettuali ammesse sarà formulata in relazione alla data d'invio delle domande di partecipazione sino al completo utilizzo delle risorse finanziarie a disposizione.

Sul sito istituzionale della RAS: [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it) sarà pubblicata la graduatoria delle proposte progettuali ammesse e l'elenco di quelle non ammesse a contributo.

Il Servizio provvederà a trasmettere a ciascuna Istituzione scolastica candidata una formale nota di ammissione alla sovvenzione che conterrà anche la descrizione degli adempimenti necessari per procedere con l'effettiva erogazione della sovvenzione.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

In caso di non ammissione, il Servizio Politiche Scolastiche trasmetterà a ciascuna Istituzione scolastica una formale nota con cui si comunicherà l'esclusione e la relativa motivazione.

## **11. CONCESSIONE DELLA SOVVENZIONE**

L'atto di concessione della sovvenzione è costituito dall'Atto Unilaterale d'Obbligo sottoscritto dall'Istituzione scolastica beneficiaria.

Nell'Atto Unilaterale d'Obbligo saranno specificati:

- gli adempimenti e gli obblighi del Beneficiario stabiliti all'articolo 13 dell'Avviso;
- i tempi e le modalità di erogazione del contributo;
- le modalità di rendicontazione e la documentazione necessaria per comprovare le spese sostenute;
- i tempi dalla conclusione del progetto entro i quali il Beneficiario deve produrre la documentazione ed espletare gli adempimenti ai fini dell'erogazione della sovvenzione;
- i termini e le condizioni di accensione della garanzia fideiussoria (solo in caso di Scuola paritaria);
- altre eventuali informazioni.

La sottoscrizione dell'Atto Unilaterale d'Obbligo è subordinata al corretto espletamento da parte del Beneficiario della richiesta del **CUP** - il codice che identifica un progetto d'investimento pubblico nell'ambito del Sistema di Monitoraggio degli Investimenti Pubblici – **che dovrà obbligatoriamente essere riportato nell'Atto Unilaterale d'Obbligo e in tutti i documenti progettuali.**

## **12. MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLA SOVVENZIONE**

La sovvenzione sarà erogata in un unico **acconto del 100%**, previa trasmissione dei seguenti documenti nei termini che saranno indicati nella nota di ammissione a sovvenzione di cui al precedente articolo 11:

- i) **per le Autonomie scolastiche statali:** richiesta d'acconto, Atto Unilaterale d'Obbligo, CUP;
- ii) **per le Scuole Paritarie:** richiesta d'acconto, Atto Unilaterale d'Obbligo, CUP, idonea garanzia fideiussoria rilasciata per un importo pari alla sovvenzione da ricevere, maggiorato della somma dovuta a titolo di interesse legale annuo vigente, per l'intero periodo di validità della garanzia e dovrà essere irrevocabile, incondizionata ed escutibile



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

a prima semplice richiesta della RAS. Nel caso in cui la scuola paritaria decida di non presentare la garanzia fideiussoria, il contributo sarà erogato in un'unica soluzione a saldo, previo controllo della documentazione rendicontale.

iii) altri eventuali documenti specificati nella nota di cui al precedente articolo 11.

La RAS procederà alla verifica della regolarità contributiva mediante l'acquisizione del DURC. La verifica sarà effettuata nelle fasi di liquidazione della sovvenzione. In caso di accertata irregolarità, sarà attivato l'intervento sostitutivo previsto dalla normativa vigente.

In conformità con la normativa vigente, le attività progettuali non potranno essere avviate prima della registrazione contabile del relativo impegno di spesa da parte della RAS e non prima della ricezione della nota di esecutività degli Atti Unilaterali d'Obbligo salvo eventuale avvio anticipato espressamente autorizzato dalla RAS.

### **13. OBBLIGHI DEI BENEFICIARI**

Il Beneficiario è responsabile della corretta esecuzione delle attività autorizzate e sovvenzionate, della regolarità di tutti gli atti di propria competenza e delle dichiarazioni rese.

Il Beneficiario dovrà impegnarsi a:

- a) prendere visione e accettare incondizionatamente tutte le disposizioni previste dall'Avviso;
- b) inserire le proposte progettuali nel PTOF, se sovvenzionate;
- c) produrre, secondo le modalità specificate dalla RAS, ogni documentazione richiesta per le finalità previste dal presente Avviso;
- d) richiedere il CUP per ogni progetto sovvenzionato;
- e) sottoscrivere l'Atto Unilaterale d'Obbligo secondo il modello predisposto dalla RAS,
- f) implementare costantemente la documentazione progettuale durante la realizzazione delle attività progettuali;
- g) rispettare quanto previsto dalla normativa vigente applicabile;
- h) consentire in qualsiasi momento ogni verifica – in itinere ed ex post - volta ad accertare la corretta realizzazione delle attività da parte dei competenti organi di controllo della RAS, dello Stato e dell'UE;



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

- i) alimentare e tenere costantemente aggiornati tutti i sistemi informativi di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale eventualmente previsti;
- j) comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati fondamentali che riguardano i soggetti coinvolti nel progetto (denominazione, indirizzo, rappresentante legale, etc.) con particolare riferimento alla variazione di dati che possono pregiudicare il possesso dei requisiti per la partecipazione all'Avviso indicati all'articolo 3.2 (a titolo di esempio: perdita del riconoscimento della parità per le Scuole non statali paritarie);
- k) fornire tutte le informazioni e i dati necessari per il monitoraggio e la valutazione degli interventi sovvenzionati richiesti dalla RAS;
- l) osservare la normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di lavoro, sicurezza ed assicurazioni sociali obbligatorie, nonché la normativa in materia contabile e fiscale;
- m) attuare a favore dei lavoratori condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi integrativi applicabili;
- n) osservare la normativa contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile ed in particolare il D. Lgs. n. 39 del 4/3/2014 nonché quanto previsto in materia di prevenzione vaccinale dal D.L. 73/2017 convertito nella L. 119/2017;
- o) fornire tempestivamente ogni informazione in merito a errori o omissioni che possano dar luogo a riduzione o revoca della sovvenzione;
- p) fornire tempestivamente ogni informazione su eventuali procedimenti di carattere giudiziario civile, penale o amministrativo che dovessero interessare le operazioni cofinanziate;
- q) produrre, secondo le modalità specificate dalla RAS, ogni documentazione eventualmente richiesta per le finalità previste dal presente Avviso;
- r) produrre con tempestività ed entro i termini perentori indicati l'integrazione documentale eventualmente richiesta dalle Autorità preposte ai controlli delle operazioni.

Al fine di evitare il c.d. *doublefunding*, ovvero accertarsi che per un'operazione che riceve sostegno da uno o più programmi e da altri strumenti finanziari, la voce di spesa indicata in una domanda di pagamento per il rimborso da parte di un programma non riceva il sostegno di un altro, si precisa che tutti i documenti relativi ai costi sostenuti dovranno essere annullati con la seguente dicitura:

**Intervento finanziato dal Piano di Sviluppo e Coesione (PSC, Settore d'intervento 11.02).**





**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

#### **14. RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITA' E DECURTAZIONI**

Il contributo concesso è oggetto di rendicontazione a conclusione delle attività laboratoriali come esplicitato in seguito e secondo le indicazioni che saranno fornite dal Servizio Politiche scolastiche.

La rendicontazione avverrà a costi reali e tutte le spese sostenute e rendicontate dovranno essere giustificate da documenti contabili quietanzati.

Il **costo sostenuto per il personale utilizzato** (dipendenti e professionisti), dovrà essere giustificato da specifica documentazione di spesa. L'importo e le modalità di contrattualizzazione del personale sarà definito dall'Autonomia scolastica nel rispetto della normativa di settore. L'attività svolta (n. ore, tipologia delle attività svolte n. alunni) dovrà essere indicata nei registri didattici, regolarmente compilati e sottoscritti da parte del personale docente utilizzato e dal dirigente scolastico. All'Autonomia scolastica è concessa ampia libertà di organizzare le attività, nei tempi che ritiene più consoni, a condizione che vengano mantenute inalterate le caratteristiche indicate nella descrizione del laboratorio approvata dalla RAS. Non sussistono limiti di alcun genere sul numero massimo di docenti e di tutor che possono essere reclutati dall'Istituzione scolastica.

Il **costo sostenuto per l'acquisto delle strumentazioni** dovrà essere giustificato con presentazione di idonea documentazione che attesti l'effettivo costo e il momento dell'acquisizione del materiale. Non saranno ammessi acquisti consegnati successivamente alla conclusione del laboratorio. Farà fede la data di consegna delle attrezzature come rinvenibile dai documenti di riferimento (documento di trasporto, bolla di consegna, etc.).

L'effettiva realizzazione delle attività rendicontate sarà verificata dal Servizio Politiche Scolastiche attraverso il controllo dei documenti previsti.

La RAS si riserva di chiedere copia dei documenti e di effettuare visite ispettive, anche senza preavviso, per verificare l'effettivo avvio e il corretto svolgimento di tutte le attività, progettuali e funzionali.

A chiusura delle attività di rendicontazione, sarà effettuato il Controllo di Primo Livello per il quale la RAS potrà avvalersi anche di un soggetto esterno appositamente incaricato.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

La riduzione della presenza dei destinatari del singolo laboratorio al di sotto del numero minimo (10 studenti) comporterà la decurtazione, per ciascun studente mancante, **del 5%, da calcolarsi sull'importo del contributo concesso per singolo laboratorio.**

A titolo esemplificativo: per un laboratorio da euro 12.000,00 (120 ore) nel caso di riduzione dei destinatari pari ad uno (partecipazione di n. 9 studenti) la decurtazione sarà così calcolata:

$12.000 * 0.05 * 1 = 600$  euro.

La realizzazione di un numero di ore laboratoriali inferiore a quelle previsto dal progetto approvato comporterà la decurtazione **di 100 euro per ogni ora non svolta rispetto a quelle indicate nella proposta progettuale presentata.**

Le irregolarità negli acquisti della strumentazione, da valutarsi in sede rendicontale, comporterà la decurtazione della quota parte ritenuta non accoglibile, fino alla decurtazione dell'intera quota destinata agli acquisti.

**A seguito del controllo di primo livello, la RAS potrà richiedere all'Istituzione scolastica la restituzione delle somme non ammesse a rendicontazione o oggetto di decurtazione.**

Non saranno ammesse compensazioni con altre somme dovute dalla RAS per altri progetti.

## **15. CONTROLLI E RISCHIO FRODE**

Per quanto non espressamente previsto, si richiamano tutte le norme di legge vigenti in materia, nonché le disposizioni impartite dallo Stato e dalla RAS relative alle modalità di gestione e rendicontazione dei progetti sovvenzionati nell'ambito del PSC.

I controlli potranno consistere in:

- a) verifiche documentali a tavolino sul 100% della documentazione ad avvio e in itinere;
- b) verifiche in itinere in loco, a campione, anche senza preavviso, finalizzate all'accertamento dell'effettivo e corretto svolgimento delle attività progettuali;
- c) verifiche in itinere a tavolino o in loco, a campione e in tutti i casi in cui sorgono dubbi sulla corretta gestione delle attività progettuali, con adeguato preavviso, finalizzate all'accertamento della corretta gestione amministrativa/finanziaria del progetto;
- d) verifiche documentali a tavolino ex post sul 100% delle domande di saldo, da effettuarsi prima dell'erogazione del saldo e finalizzate all'accertamento dell'effettiva realizzazione delle attività previste, attraverso l'esame di tutta la documentazione progettuale



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

La RAS provvederà inoltre ad effettuare le verifiche amministrative di veridicità sulle dichiarazioni sostitutive secondo quanto previsto dalla normativa vigente (a campione e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni).

La RAS si riserva di effettuare ulteriori controlli e verifiche qualora se ne rilevasse la necessità.

I controlli potranno essere effettuati anche da organi dello Stato Italiano e da soggetti esterni delegati.

## **16. LINEE GUIDA PER LA GESTIONE E LA RENDICONTAZIONE DELLE OPERAZIONI**

Tutte le disposizioni operative relative alla corretta gestione dei progetti saranno contenute nel documento “Linee Guida per la gestione e rendicontazione delle operazioni” che sarà pubblicato al più tardi contestualmente alla pubblicazione delle graduatorie sul sito web della RAS.

Nelle “Linee Guida per la gestione e rendicontazione delle operazioni” saranno specificati gli adempimenti relativi alle varie fasi del progetto (in particolare ad avvio e a conclusione, le modalità di gestione quali, a titolo di esempio, le variazioni, le rinunce, le modalità di presentazione della rendicontazione, le modalità di svolgimento dei controlli) e sarà allegata la relativa modulistica.

## **17. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è la funzionaria Roberta Montisci, incardinata presso il Servizio Politiche scolastiche della Direzione Generale della Pubblica Istruzione, Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport della RAS.

Le determinazioni adottate dal Direttore del Servizio Politiche Scolastiche potranno essere oggetto di impugnazione mediante ricorso gerarchico al Direttore generale della Pubblica Istruzione o mediante ricorso al TAR, entro i termini di legge.

## **18. INFORMAZIONI E CONTATTI**

L'Avviso e tutti i documenti connessi al procedimento sono reperibili sul sito [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it). Informazioni e richieste di chiarimenti dovranno essere rivolte esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata, al seguente indirizzo PEC: [pi.dgistruzione@pec.regione.sardegna.it](mailto:pi.dgistruzione@pec.regione.sardegna.it) riportando obbligatoriamente nell'oggetto la dicitura “**FAQ Avviso WELL Annualità 2025**”.





**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Alle richieste di chiarimento verrà data risposta in forma anonima sul sito [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it), attraverso la pubblicazione di documenti che conterranno la domanda e la relativa risposta.

## **19. ACCESSO AGLI ATTI**

La determinazione di approvazione dell'Avviso è pubblicata sul sito della RAS (<http://www.regione.sardegna.it>) nell'apposita sezione "Bandi e gare" riservata all'Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport della RAS.

La RAS favorisce la circolazione e la diffusione delle informazioni in proprio possesso, garantisce la conoscenza degli atti e dei documenti amministrativi nei modi previsti dalla normativa vigente. Gli atti del presente procedimento potranno essere oggetto di accesso presso il Servizio Politiche Scolastiche dell'Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport della RAS, viale Trieste 186 Cagliari, 2° piano. In particolare, la RAS garantisce:

- il diritto di accesso documentale: disciplinato dalla L. 241/1990 e ss.mm.ii., è il diritto degli interessati di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi; il diritto è esercitabile da tutti i soggetti che dimostrino di avere un interesse per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti ed è previsto per quelle categorie di documenti che, non avendo carattere generale e quindi, non producendo effetti sulla generalità dei cittadini, sono conoscibili solo tramite specifica richiesta di accesso;
- l'accesso civico semplice: disciplinato dal D.lgs. 33/2013 come modificato dal D.lgs. 97/2016, (cosiddetto Decreto Trasparenza), è il diritto di chiunque di richiedere documenti, informazioni o dati che la RAS abbia omesso di pubblicare pur avendone l'obbligo;
- l'accesso civico generalizzato: riconosce a chiunque il diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalla RAS, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.lgs. 33/2013, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti secondo quanto previsto dall'articolo 5-bis del Decreto Trasparenza.

Responsabile del procedimento per l'accesso agli atti è il Direttore del Servizio Politiche scolastiche della Direzione Generale della Pubblica Istruzione.

## **20. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI**

L'informativa relativa al trattamento dei dati è contenuta nell'Allegato 2 al presente Avviso.





**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

**21. RICORSI**

Tutte le determinazioni adottate in conseguenza del presente Avviso potranno essere oggetto di impugnazione mediante:

- ricorso gerarchico al Direttore Generale entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento sul sito internet della Regione Sardegna, [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it);
- ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR), entro 60 giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento sul sito internet della RAS ([www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it)).

**22. INDICAZIONE DEL FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie si elegge quale foro competente il Foro di Cagliari.

**23. ALLEGATI**

All. 1 Domanda di partecipazione

All. 2 Informativa Trattamento Dati

All. 3 Modello annullamento Marca da Bollo

