



Assessoradu de s'Igiene e Sanidade e de s'Assistentia Sotziale
Asseassorato Igiene, Sanità e Assistenza sociale

SCHEMA DI CONVENZIONE DI FINANZIAMENTO

Avviso pubblico per il finanziamento di progetti di rilevanza locale e regionale ai sensi degli articoli 72 e 73 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117, e delle leggi regionali n. 1/2026 e n. 17/2021, art. 6, comma 35

Linea _____ - CUP _____

Progetto	
Beneficiario / Capofila	
Codice fiscale Beneficiario/ Capofila	
Costo complessivo del progetto	
Contributo pubblico concesso	
Cofinanziamento	
Durata	
Quota contributo pubblico imputata all'esercizio 2026	
Quota contributo pubblico imputata all'esercizio 2027	

TRA

La Regione Autonoma della Sardegna - Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale - Direzione generale delle Politiche sociali, codice fiscale 80002870923, con sede in Cagliari, di seguito denominata anche 'Regione' o 'Amministrazione regionale', rappresentata da [•], nella qualità di Direttore/Direttrice del Servizio Terzo settore e supporti direzionali, domiciliato/a per la carica presso la sede dell'Assessorato;

E

[Denominazione dell'ente beneficiario/capofila], codice fiscale [•], con sede legale in [•], PEC [•], rappresentato/a da [•], codice fiscale [•], nella qualità di legale rappresentante, di seguito denominato/a 'Beneficiario' oppure, in caso di partenariato, 'Capofila';

di seguito congiuntamente denominate 'Parti'.

PREMESSO CHE

- con deliberazione della Giunta regionale n. 27/54 del 27 maggio 2026 sono stati approvati gli indirizzi per l'attuazione del programma di interventi e per la pubblicazione dell'Avviso pubblico articolato in due Linee di finanziamento;
- l'Avviso pubblico approvato con determinazione del Direttore del Servizio Terzo settore e supporti direzionali Rep. n. [•], Prot. n. [•] del [•], disciplina requisiti, modalità di presentazione tramite SIPES, criteri di



Assessoradu de s'Igiene e Sanidade e de s'Assistentia Sotziale
Asseessorato Igiene, Sanità e Assistenza sociale

ammissibilità e valutazione, concessione, erogazione, realizzazione, monitoraggio, controllo e rendicontazione dei contributi;

- con determinazione Rep. n. [•], Prot. n. [•] del [•], sono stati approvati gli esiti della procedura, la graduatoria relativa alla Linea [A/B] e l'ammissione a finanziamento del progetto '[•]' presentato da [•], per un costo complessivo di euro [•], un cofinanziamento facoltativo di euro [•] e un contributo pubblico concesso di euro [•];
- prima della stipula della presente Convenzione e dell'assunzione dell'impegno contabile sono state acquisite le dichiarazioni richieste dall'Avviso in materia di assenza di posizioni debitorie rilevanti, regolarità contributiva, trattamento fiscale del contributo, assenza di doppio finanziamento, tracciabilità e assenza di cause ostative alla concessione del beneficio;
- il progetto ammesso a finanziamento, il cronoprogramma, il piano finanziario, l'eventuale accordo di partenariato e gli ulteriori allegati approvati costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione;
- in caso di partenariato, il Capofila è l'unico soggetto legittimato a interloquire con l'Amministrazione regionale e a ricevere le erogazioni, ferma restando la responsabilità dei partner per le attività e le spese di rispettiva competenza secondo l'accordo di partenariato;
- tutto ciò premesso, le Parti convengono e stipulano quanto segue.

Art. 1 - Premesse, allegati e definizioni

Le premesse e gli allegati richiamati nella presente Convenzione costituiscono parte integrante e sostanziale dell'atto.

Ai fini della presente Convenzione, per 'Avviso' si intende l'Avviso pubblico indicato nelle premesse; per 'Beneficiario' si intende il soggetto ammesso al finanziamento in forma singola; in caso di partenariato, per 'Capofila' si intende il soggetto sottoscrittore della presente Convenzione in nome e per conto dei partner; per 'partner' si intendono i soggetti attuatori indicati nell'accordo di partenariato; per 'progetto' si intende l'intervento approvato dall'Amministrazione regionale, comprensivo di scheda progetto, cronoprogramma e piano finanziario.

Sono allegati alla presente Convenzione, anche se non materialmente acclusi, i seguenti documenti: a) progetto approvato; b) cronoprogramma approvato; c) piano finanziario approvato; d) eventuale accordo di partenariato; e) eventuale dichiarazione di cofinanziamento; f) provvedimento di concessione; g) ulteriori atti richiamati dall'Amministrazione.

Art. 2 - Oggetto della Convenzione

La presente Convenzione disciplina i rapporti tra la Regione e il Beneficiario/Capofila per l'attuazione del progetto '[•]', ammesso a finanziamento a valere sulla Linea [A/B] dell'Avviso.

Il progetto deve essere realizzato nel rispetto dell'Avviso, della proposta approvata, del cronoprogramma, del piano finanziario, della presente Convenzione, delle indicazioni operative dell'Amministrazione e della normativa applicabile.

Le attività progettuali devono concorrere al perseguimento degli ambiti prioritari e degli obiettivi dell'Agenda 2030 indicati nel progetto approvato, con ricadute effettive e verificabili sui destinatari e sui territori interessati.



Assessoradu de s'Igiene e Sanidade e de s'Assistentia Sotziale
Asseassorato Igiene, Sanità e Assistenza sociale

Art. 3 - Importo del progetto, contributo e cofinanziamento

Il costo complessivo del progetto approvato è pari a euro [•]. Il contributo pubblico concesso dalla Regione è pari a euro [•]. L'eventuale cofinanziamento facoltativo dichiarato è pari a euro [•].

Il cofinanziamento facoltativo concorre alla copertura del costo complessivo del progetto e riduce di pari importo il contributo pubblico concesso. Esso non consente di superare il costo complessivo massimo previsto dall'Avviso per la Linea di finanziamento di riferimento.

Il contributo è concesso nei limiti delle spese ammissibili effettivamente sostenute, documentate, tracciabili e riconosciute dall'Amministrazione. Eventuali costi eccedenti, spese non ammissibili, economie o somme non riconosciute restano a carico del Beneficiario/Capofila e, per quanto di rispettiva competenza, dei partner e non devono formare oggetto di rendicontazione.

Eventuali economie maturate a conclusione del progetto devono essere comunicate all'Amministrazione regionale. Le somme non utilizzate o non spettanti sono restituite secondo le modalità indicate dalla Regione.

Art. 4 - Efficacia, durata e termini di realizzazione

La presente Convenzione acquista efficacia a seguito della sottoscrizione delle Parti e della registrazione dell'impegno di spesa.

Il progetto ha durata pari a [•] mesi, salvo eventuale proroga autorizzata dall'Amministrazione regionale nei limiti e secondo le modalità previste dall'Avviso.

Il Beneficiario/Capofila comunica l'avvio delle attività tramite PEC secondo le indicazioni della Regione. Le spese sono eleggibili dalla data di avvio autorizzata o dalla diversa data prevista dall'Avviso, dalla presente Convenzione o da specifico provvedimento dell'Amministrazione.

Il mancato avvio del progetto entro il termine assegnato, in assenza di giustificato motivo e di autorizzazione regionale, può comportare la decadenza o la revoca del contributo.

Art. 5 - Cronoprogramma procedurale e finanziario

Il Beneficiario/Capofila è tenuto al rispetto del cronoprogramma approvato, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente Convenzione. Il cronoprogramma è articolato in mesi relativi di progetto, da Mese 1 fino al mese finale previsto, con decorrenza dalla data effettiva di avvio comunicata e accettata dall'Amministrazione regionale.

Ai fini della corretta imputazione contabile dell'impegno di spesa e della verifica da parte dei competenti uffici di controllo contabile, il cronoprogramma procedurale e finanziario indica la ripartizione presunta del contributo pubblico concesso tra gli esercizi finanziari 2026 e 2027. Tale ripartizione costituisce il riferimento per l'assunzione e la registrazione dell'impegno di spesa, ferma restando la rendicontazione delle spese effettivamente sostenute, documentate e riconosciute ammissibili.



Assessoradu de s'Igiene e Sanidade e de s'Assistentia Sotziale
Asseassorato Igiene, Sanità e Assistenza sociale

Annualità	Quota contributo pubblico da imputare	Quota cofinanziamento, se previsto
2026		
2027		
Totale		

Il totale delle quote di contributo pubblico imputate alle annualità 2026 e 2027 deve coincidere con il contributo pubblico concesso. La ripartizione per annualità ha valore contabile e previsionale e non comporta incremento del contributo, modifica dei massimali, deroga ai limiti percentuali di spesa o autorizzazione a sostenere spese non ammissibili.

Eventuali modifiche del cronoprogramma che incidano sulla ripartizione finanziaria tra gli esercizi 2026 e 2027, sulla sequenza delle attività principali o sui termini di realizzazione devono essere richieste tramite PEC all'indirizzo san.dgpolsoc@pec.regione.sardegna.it e previamente autorizzate dall'Amministrazione regionale, secondo quanto previsto dall'Avviso e dalla presente Convenzione, anche al fine di consentire le necessarie verifiche contabili e l'eventuale aggiornamento degli atti di impegno.

Il Beneficiario/Capofila comunica tempestivamente all'Amministrazione regionale ogni criticità o scostamento rispetto al cronoprogramma approvato e motiva gli eventuali scostamenti nelle relazioni intermedie, finali o nei report richiesti dall'Amministrazione

Art. 6 - Adempimenti della Regione

La Regione provvede agli adempimenti amministrativi e contabili di propria competenza, alla liquidazione delle quote di contributo spettanti nei limiti delle risorse disponibili e secondo le modalità previste dalla presente Convenzione, nonché alle attività di monitoraggio e controllo.

La Regione può impartire indicazioni operative, richiedere dati, documenti e integrazioni, svolgere verifiche amministrative e controlli in loco, anche senza preavviso, ai fini della corretta attuazione del progetto e dell'ammissibilità della spesa.

La Regione si riserva di adottare linee guida, modelli, schemi di relazione, prospetti di rendicontazione e istruzioni tecniche per il monitoraggio, la rendicontazione e il controllo del progetto, nel rispetto dell'Avviso.

La Regione non assume obbligazioni dirette nei confronti dei partner né nei confronti di collaboratori, fornitori, professionisti, volontari, lavoratori o altri soggetti terzi eventualmente coinvolti dal Beneficiario/Capofila o dai partner.

Art. 7 - Obblighi generali del Beneficiario o Capofila

Il Beneficiario/Capofila assume la responsabilità della corretta realizzazione del progetto e si impegna a:

- realizzare il progetto secondo la scheda progetto, il cronoprogramma e il piano finanziario approvati;



Assessoradu de s'Igiene e Sanidade e de s'Assistentia Sotziale
Asseassorato Igiene, Sanità e Assistenza sociale

- rispettare l'Avviso, la presente Convenzione, la normativa applicabile e le indicazioni dell'Amministrazione regionale;
- garantire il possesso e il mantenimento dei requisiti soggettivi previsti dall'Avviso per tutta la durata del progetto;
- fornire tempestivamente dati, informazioni, documenti e chiarimenti richiesti dalla Regione;
- comunicare tempestivamente criticità, ritardi, variazioni, irregolarità, procedimenti giudiziari o amministrativi rilevanti;
- garantire la fruizione gratuita degli interventi da parte dei destinatari finali;
- assicurare la corretta individuazione dei destinatari e il raccordo con Ambiti PLUS, Comuni, servizi pubblici o altri soggetti territoriali;
- conservare e rendere disponibile tutta la documentazione amministrativa, tecnica, contabile e probatoria del progetto;
- restituire le somme non dovute, non utilizzate o oggetto di recupero.

Art. 8 - Partenariato, partner e rapporti finanziari interni

Il presente articolo si applica in caso di progetto realizzato in partenariato. In tale ipotesi il Capofila sottoscrive la Convenzione in nome e per conto dei partner ed è l'unico referente dell'Amministrazione regionale.

Il Capofila coordina i partner, raccoglie la documentazione relativa alle attività e alle spese, presenta le richieste di erogazione e la rendicontazione unitaria, cura i rapporti con la Regione e risponde nei confronti dell'Amministrazione della corretta attuazione complessiva del progetto.

I partner sono soggetti attuatori e possono sostenere spese ammissibili esclusivamente nei limiti del piano finanziario approvato e dell'accordo di partenariato. Essi devono rispettare gli obblighi previsti dall'Avviso, dalla presente Convenzione e dall'accordo di partenariato.

I rapporti finanziari interni tra Capofila e partner sono disciplinati dall'accordo di partenariato. Il trasferimento di somme dal Capofila ai partner non costituisce, di per sé, spesa rendicontabile. Sono rendicontabili esclusivamente le spese effettivamente sostenute dai soggetti attuatori, fiscalmente valide, quietanzate, tracciabili e documentate.

La Regione eroga il contributo esclusivamente al Capofila e non assume obblighi diretti nei confronti dei partner. Eventuali irregolarità imputabili ai partner sono contestate al Capofila, ferma restando la responsabilità interna dei partner secondo l'accordo di partenariato.

Art. 9 - Ammissibilità delle spese

Sono ammissibili esclusivamente le spese previste dal piano finanziario approvato e riconducibili alle voci A.1-A.9 e B.1 dell'Avviso, purché pertinenti, necessarie, congrue, ragionevoli, effettive, sostenute nel periodo di eleggibilità, documentate, fiscalmente valide, tracciabili e riferibili alle attività progettuali approvate.

Le spese generali di funzionamento sono ammissibili esclusivamente a costi reali documentati e nei limiti previsti dall'Avviso. Non è ammessa la rendicontazione forfettaria delle spese generali o dei costi indiretti.



Assessoradu de s'Igiene e Sanidade e de s'Assistentia Sotziale
Asseassorato Igiene, Sanità e Assistenza sociale

L'IVA è ammissibile solo se e nella misura in cui costituisca un costo effettivamente e definitivamente non recuperabile per il soggetto che sostiene la spesa.

Non sono ammissibili le spese escluse dall'Avviso, tra cui spese non connesse al progetto, spese non documentate o non tracciabili, spese oggetto di doppio finanziamento, liberalità, omaggi, sanzioni, interessi, oneri finanziari, compensi agli organi sociali, rimborsi forfettari ai volontari, acquisti di beni immobili, autoveicoli o beni di valore unitario superiore a euro 516,00.

Art. 10 - Modalità di erogazione del contributo

Il contributo è erogato al Beneficiario/Capofila secondo le modalità previste dall'Avviso, dal provvedimento di concessione e dalla presente Convenzione: eventuale anticipazione, pagamenti intermedi a rimborso su stati di avanzamento, saldo finale.

L'erogazione dell'anticipazione, dei pagamenti intermedi e del saldo è subordinata alla trasmissione e alla positiva verifica delle dichiarazioni e della documentazione richieste dall'Avviso e dall'Amministrazione regionale, comprese le dichiarazioni relative a ritenuta d'acconto del 4 per cento, assenza di doppio finanziamento, assenza di posizioni debitorie rilevanti, regolarità contributiva o non debenza, tracciabilità dei flussi finanziari e conto corrente utilizzato per il progetto.

L'anticipazione può essere erogata esclusivamente al Beneficiario/Capofila che abbia confermato, prima della stipula della Convenzione e dell'assunzione dell'impegno contabile, la volontà di avvalersene. L'anticipazione è calcolata sull'importo del contributo pubblico concesso, già determinato al netto dell'eventuale cofinanziamento dichiarato, e non può essere calcolata sul costo complessivo del progetto.

L'anticipazione è erogata, fino a un massimo del 90 per cento del contributo pubblico concesso, previa sottoscrizione della presente Convenzione, presentazione di apposita richiesta di erogazione e presentazione di idonea garanzia fideiussoria secondo quanto previsto dall'articolo 11.

I pagamenti intermedi a rimborso sono erogati sulla base di stati di avanzamento effettivi, verificabili e coerenti con il cronoprogramma approvato, corredati dalla documentazione richiesta dall'Amministrazione. Non sono ammissibili richieste fondate esclusivamente su esigenze di cassa.

Qualora il progetto preveda cofinanziamento, per ciascuna rendicontazione intermedia il Beneficiario/Capofila deve dare evidenza, in forma cumulativa, del costo complessivo delle spese ammissibili sostenute, della quota coperta dal contributo pubblico e della quota coperta dal cofinanziamento. L'importo del contributo pubblico liquidabile è determinato sulla base delle spese ammissibili riconosciute e non può superare la quota di contributo pubblico spettante in rapporto al costo complessivo approvato del progetto, al netto delle somme già erogate.

L'importo complessivamente erogato in anticipazione non può superare il 90 per cento del contributo pubblico concesso. La restante quota è erogata a saldo, a conclusione del progetto e previa verifica positiva della rendicontazione finale.

In presenza di cofinanziamento, l'erogazione del saldo è subordinata alla rendicontazione dell'intero costo complessivo del progetto approvato, comprensivo della quota coperta dal contributo pubblico e della quota coperta dal cofinanziamento. Qualora il cofinanziamento dichiarato e valorizzato ai fini del punteggio non risulti



Assessoradu de s'Igiene e Sanidade e de s'Assistentia Sotziale
Asseassorato Igiene, Sanità e Assistenza sociale

integralmente realizzato o documentato, si applicano le disposizioni dell'Avviso e della presente Convenzione in materia di rideterminazione, revoca, risoluzione e recupero delle somme eventualmente erogate.

L'erogazione è subordinata all'effettiva disponibilità di cassa, alla permanenza dei requisiti, alla regolarità della documentazione presentata e all'esito positivo delle verifiche di competenza.

Art. 11 - Garanzia fideiussoria

Qualora il Beneficiario/Capofila richieda l'anticipazione, deve presentare idonea garanzia fideiussoria bancaria, assicurativa o rilasciata da intermediario finanziario abilitato, a garanzia dell'importo anticipato, maggiorato degli interessi legali dovuti per il periodo di durata della garanzia.

La garanzia deve essere intestata alla Regione Autonoma della Sardegna – Direzione generale delle Politiche sociali, riferita al progetto, alla Linea di finanziamento, al provvedimento di concessione e al CUP ove comunicato; deve prevedere il pagamento a prima e semplice richiesta scritta entro 15 giorni lavorativi; deve contenere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile e la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 del codice civile o comunque l'impegno alla permanenza dell'efficacia fino allo svincolo espresso da parte della Regione.

La Regione può verificare l'autenticità e l'idoneità della garanzia presso il soggetto garante. In caso di garanzia irregolare, inefficace o inadeguata, l'anticipazione non è erogata ovvero, se già erogata, il Beneficiario/Capofila è tenuto a produrre una nuova garanzia idonea nel termine assegnato.

Art. 12 - Rendicontazione

Il Beneficiario/Capofila presenta la rendicontazione intermedia e finale secondo le modalità, i termini e la modulistica indicati dall'Amministrazione regionale.

La rendicontazione finale deve essere trasmessa entro [•] giorni dalla conclusione del progetto, salvo diverso termine previsto dall'Avviso, dalla presente Convenzione o da specifica comunicazione regionale.

La rendicontazione deve comprendere almeno: relazione sulle attività realizzate e sui risultati conseguiti; prospetto finanziario di rendicontazione articolato per voci di spesa; elenco analitico delle spese; documenti che originano la prestazione o la fornitura; fatture o documenti equipollenti; quietanze e giustificativi di pagamento (bonifico, estratto conto, ecc.); documentazione tecnica e amministrativa comprovante l'effettiva realizzazione delle attività; dichiarazioni relative a IVA, assenza di doppio finanziamento e cofinanziamento ove previsto.

Per le spese relative a incarichi professionali esterni resi da persone fisiche devono essere prodotti almeno contratto o lettera di incarico, curriculum o profilo professionale ove rilevante, descrizione della prestazione, ore o giornate previste e realizzate, compenso unitario, output prodotti, fattura, notula o documento equivalente, pagamento tracciabile ed eventuale documentazione relativa a ritenute, contributi o oneri fiscali e previdenziali.

Per gli affidamenti a soggetti terzi di specifiche attività progettuali devono essere prodotti gli atti che originano l'affidamento, il contratto, ordine, preventivo accettato o documento equivalente, la documentazione di esecuzione delle attività, i documenti di spesa e pagamento e ogni elemento necessario a verificare pertinenza, congruità, tracciabilità e coerenza con il progetto approvato.



Assessoradu de s'Igiene e Sanidade e de s'Assistentia Sotziale
Asseassorato Igiene, Sanità e Assistenza sociale

In caso di partenariato, il Capofila raccoglie e verifica la documentazione dei partner e presenta una rendicontazione unitaria. I documenti di spesa possono essere intestati al Capofila o al partner che sostiene la spesa, purché la spesa sia prevista nella ripartizione approvata e sia coerente con le attività assegnate.

Art. 13 - Monitoraggio, controlli e conservazione documentale

Il Beneficiario/Capofila è tenuto a fornire alla Regione tutti i dati necessari al monitoraggio fisico, procedurale e finanziario del progetto, secondo le scadenze e le modalità indicate dall'Amministrazione.

Il monitoraggio è effettuato anche mediante matrice delle attività e degli indicatori, recante almeno: attività o fase, destinatari diretti e indiretti, territorio interessato, indicatore, valore atteso, fonte di verifica, dato rilevato in fase intermedia, dato rilevato a conclusione, eventuale scostamento e relativa motivazione.

Per i progetti finanziati sulla Linea A, il Beneficiario/Capofila è tenuto a fornire tempestivamente le informazioni necessarie alla predisposizione dei report e degli adempimenti che la Regione deve trasmettere al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

La Regione può effettuare verifiche amministrative sulla documentazione e controlli in loco presso la sede del Beneficiario/Capofila, dei partner, le sedi operative del progetto o i luoghi di svolgimento delle attività, anche senza preavviso.

Tutta la documentazione originale relativa al progetto, comprese le prove di esecuzione delle attività e i giustificativi di spesa e pagamento, deve essere conservata per almeno cinque anni dalla conclusione del progetto o per il diverso periodo previsto dalla normativa applicabile, ed essere resa disponibile in caso di controllo.

Art. 14 - Variazioni progettuali e finanziarie

Le variazioni progettuali e finanziarie sono ammesse esclusivamente nei limiti e secondo le modalità previste dall'Avviso e dalla presente Convenzione. Esse non possono alterare le finalità, gli obiettivi essenziali, i destinatari, la dimensione territoriale minima, gli elementi di ammissibilità e gli elementi qualificanti valutati ai fini del punteggio.

Le variazioni che richiedono autorizzazione preventiva devono essere comunicate alla Regione prima della loro attuazione, con adeguata motivazione e con trasmissione della documentazione aggiornata, ove necessario.

Le variazioni non autorizzate o non autorizzabili possono comportare il mancato riconoscimento delle spese, la riduzione del contributo, la revoca totale o parziale o il recupero delle somme erogate.

Il mancato o parziale apporto del cofinanziamento dichiarato e valorizzato ai fini del punteggio e le variazioni non autorizzate degli elementi progettuali che abbiano inciso sull'attribuzione del punteggio costituiscono inadempimento rilevante. La Regione può disporre la risoluzione della presente Convenzione, la revoca totale o parziale del contributo e il recupero delle somme erogate.

La sostituzione del Capofila è ammessa solo in casi eccezionali, previa autorizzazione della Regione e a condizione che il nuovo Capofila possieda tutti i requisiti previsti e garantisca la continuità amministrativa, finanziaria e attuativa del progetto.



Assessoradu de s'Igiene e Sanidade e de s'Assistentia Sotziale
Asseassorato Igiene, Sanità e Assistenza sociale

Art. 15 - Obblighi di pubblicità e trasparenza

Il Beneficiario/Capofila e i partner sono tenuti a dare adeguata evidenza al sostegno finanziario della Regione Autonoma della Sardegna e del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, secondo le indicazioni fornite dall'Amministrazione.

Nei materiali informativi, divulgativi, promozionali e nelle comunicazioni pubbliche relative al progetto devono essere riportati i loghi, le diciture e gli elementi identificativi richiesti dalla Regione.

Sul sito web del Beneficiario/Capofila o su analogo portale digitale liberamente accessibile devono essere pubblicati la scheda sintetica del progetto, il piano economico-finanziario approvato, la Linea di finanziamento, l'importo del contributo concesso, il CUP ove comunicato e gli aggiornamenti essenziali sull'attuazione, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali.

Restano fermi gli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui all'articolo 1, commi 125 e seguenti, della legge 4 agosto 2017, n. 124.

Art. 16 - CUP, tracciabilità e divieto di doppio finanziamento

Il CUP acquisito e comunicato dall'Amministrazione è riferito all'intero progetto finanziato, comprensivo delle attività realizzate dagli eventuali partner, e deve essere riportato nei documenti amministrativi, contabili e di pagamento, nei giustificativi di spesa, nelle richieste di erogazione, nella rendicontazione e nei materiali di pubblicità e comunicazione riferiti al progetto, secondo le indicazioni della Regione. Per i documenti emessi prima della comunicazione del CUP, il Beneficiario/Capofila assicura comunque la riconducibilità della spesa al progetto finanziato.

Tutti i pagamenti e i trasferimenti devono essere effettuati con strumenti tracciabili e con causale idonea a ricondurre l'operazione al progetto, alla Linea di finanziamento e al CUP ove comunicato. Non sono ammessi pagamenti in contanti o in diversa valuta.

Il Beneficiario/Capofila e i partner si impegnano a non utilizzare le medesime spese per ottenere o rendicontare altri contributi pubblici incompatibili e a comunicare tempestivamente eventuali ulteriori fonti di finanziamento riferite alle medesime attività.

Art. 17 - Tutela dei dati personali

Le Parti trattano i dati personali connessi all'esecuzione della presente Convenzione nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Il Beneficiario/Capofila e i partner devono assicurare che le attività progettuali, la raccolta dei dati dei destinatari, il monitoraggio, la rendicontazione e la pubblicazione delle informazioni avvengano nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, sicurezza e riservatezza.

La versione sintetica del progetto e le informazioni oggetto di pubblicazione devono essere depurate dai dati personali non necessari.



Assessoradu de s'Igiene e Sanidade e de s'Assistentia Sotziale
Asseessorato Igiene, Sanità e Assistenza sociale

Art. 18 - Pantouflage, legalità e integrità

Il Beneficiario/Capofila dichiara di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e di non avere attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Il Beneficiario/Capofila e, in caso di partenariato, i partner si impegnano al rispetto delle clausole di legalità, correttezza, tracciabilità e prevenzione dei conflitti di interesse applicabili alla presente procedura e agli eventuali rapporti con professionisti, fornitori, collaboratori e soggetti terzi coinvolti nella realizzazione del progetto. Essi si impegnano, in particolare, a utilizzare le risorse esclusivamente per il progetto finanziato, evitare doppio finanziamento, comunicare conflitti di interesse anche potenziali, non porre in essere condotte corruttive, pressioni indebite o interferenze e comunicare tempestivamente fatti sopravvenuti rilevanti per requisiti, gestione o rendicontazione.

La violazione delle clausole di cui al presente articolo può comportare le conseguenze previste dall'Avviso, dalla presente Convenzione e dalla normativa vigente.

Art. 19 - Irregolarità, riduzione, revoca e recupero

La Regione riconosce esclusivamente le spese ammissibili, effettive, pertinenti, congrue, tracciabili, documentate e coerenti con il progetto approvato.

In caso di spese non ammissibili, non documentate, non tracciabili, non coerenti, sostenute in violazione dei limiti dell'Avviso o oggetto di doppio finanziamento, la Regione procede al mancato riconoscimento delle spese e alla corrispondente riduzione del contributo.

La Regione può procedere alla riduzione del contributo, alla sospensione delle erogazioni, alla risoluzione della Convenzione, alla revoca totale o parziale e al recupero delle somme già erogate nei casi previsti dall'Avviso, dalla presente Convenzione e dalla normativa applicabile, tra cui: insussistenza o perdita dei requisiti; dichiarazioni non veritiere; grave inadempimento; mancata o parziale realizzazione del progetto; mancato o parziale apporto del cofinanziamento; variazioni non autorizzate degli elementi valutati; irregolarità contabili; doppio finanziamento; utilizzo difforme delle risorse.

In caso di recupero, il Beneficiario/Capofila è tenuto alla restituzione delle somme entro il termine assegnato dalla Regione. In caso di mancata restituzione, la Regione può procedere all'escussione della garanzia fideiussoria, ove presente, e all'attivazione di ogni ulteriore rimedio previsto dall'ordinamento.

Art. 20 - Responsabilità verso terzi, lavoro e assicurazioni

Il Beneficiario/Capofila e i partner assumono ogni responsabilità per i rapporti giuridici instaurati con lavoratori, professionisti, collaboratori, volontari, fornitori, destinatari e soggetti terzi coinvolti nella realizzazione del progetto.

La Regione è esonerata da ogni responsabilità derivante da rapporti contrattuali, di lavoro, professionali, assicurativi o da danni cagionati a terzi in dipendenza dell'attività svolta dal Beneficiario/Capofila, dai partner o da soggetti da essi incaricati.



Assessoradu de s'Igiene e Sanidade e de s'Assistentia Sotziale
Asseassorato Igiene, Sanità e Assistenza sociale

Il Beneficiario/Capofila e i partner garantiscono il rispetto degli obblighi assicurativi dei volontari ai sensi dell'articolo 18 del Codice del Terzo settore e di ogni ulteriore obbligo assicurativo, previdenziale, fiscale e di sicurezza applicabile.

Art. 21 - Definizione delle controversie e foro competente

Per le controversie devolute alla giurisdizione del giudice ordinario è competente in via esclusiva il Foro di Cagliari.

Art. 22 - Disposizioni finali e sottoscrizione

Per quanto non espressamente previsto dalla presente Convenzione si applicano l'Avviso, il provvedimento di concessione, la legge 7 agosto 1990, n. 241, il decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, le disposizioni regionali applicabili, il codice civile e la normativa vigente.

La presente Convenzione è sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata ammessa dalla normativa vigente. Ai fini della data di stipula rileva la data di apposizione dell'ultima firma digitale.

La presente Convenzione è immediatamente vincolante per il Beneficiario/Capofila e lo diviene per la Regione solo a seguito della registrazione dell'impegno di spesa.

Luogo e data:

Per il Beneficiario / Capofila	Per la Regione Autonoma della Sardegna