



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per le P.A., le Imprese e gli Enti del Terzo Settore
CUF: 8CEHQ9 – CDR 00.10.01.02

Paolo Sedda

AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI SOVVENZIONI IN FAVORE DELLE
IMPRESSE OPERANTI IN SARDEGNA PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DI
PERCORSI FORMATIVI SPERIMENTALI, ANCHE PER IL TRAMITE DI ACADEMY
AZIENDALI, IN COLLABORAZIONE CON AGENZIE FORMATIVE ACCREDITATE O
ISTITUTI TECNOLOGICI SUPERIORI (ITS ACADEMY) OPERANTI IN SARDEGNA
L. R. 22 NOVEMBRE 2021, N.17, ART.10, COMMA 16, LETT.E) - D.G.R. DEL 17 DICEMBRE
2021, N. 49/12 - D.G.R. DEL 25 FEBBRAIO 2022, N. 6/10 E D.G.R. DEL 25 LUGLIO 2023, N.
26/15

SCHEMA DI CONVENZIONE

ATTO DI CONCESSIONE DEL FINANZIAMENTO
ART. 18 DELL'AVVISO RETTIFICATO CON
DETERMINAZIONE N. 4095 PROT. N. 44911 DEL 8.8.2023

Operazione:

INSERIRE DENOMINAZIONE PROPOSTA PROGETTUALE

CUP	COR



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per le P.A., le Imprese e gli Enti del Terzo Settore
CUF: 8CEHQ9 – CDR 00.10.01.02

Sezione A: Schede Anagrafiche delle Parti e dei relativi Firmatari

Con la presente Convenzione tra

A1. - SCHEDA ANAGRAFICA PARTE "A"

RESPONSABILE DELL'AZIONE (RDA)	CODICE FISCALE	DENOMINAZIONE			
	80002870923	Regione Autonoma della Sardegna			
	ASSESSORATO				
	Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale				
	DIREZIONE GENERALE				
	Direzione generale del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale				
	SERVIZIO		CDR	CUF	
			00.10.01.02	8CEHQ9	
	C.A.P.	COMUNE		PROVINCIA (SIGLA)	
	09122	Cagliari		CA	
VIA		NUMERO CIVICO	PIANI		
San Simone		60			
TEL	POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA				
	lavoro@pec.regione.sardegna.it				

rappresentata da

A1.1 - SCHEDA ANAGRAFICA DEL FIRMATARIO PER LA PARTE "A"

FIRMATARIO PER IL RESPONSABILE DELL'AZIONE (RDA)	COGNOME	NOME	SESSO (BARRARE LA RELATIVA CASELLA)	
			M <input type="checkbox"/>	F <input type="checkbox"/>
	CODICE FISCALE	NATURA DELLA CARICA	ESTREMI ATTO DI NOMINA	
	TELEFONO O CELLULARE	INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA		



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per le P.A., le Imprese e gli Enti del Terzo Settore
CUF: 8CEHQ9 – CDR 00.10.01.02

e

A2. - SCHEDA ANAGRAFICA PARTE "B"			
BENEFICIARIO			
BENEFICIARIO	Impresa:		
	RAGIONE SOCIALE		
	CODICE FISCALE	PARTITA IVA	
	C.A.P.	COMUNE	PROVINCIA (SIGLA)
	FRAZIONE	VIA	NUMERO CIVICO
	TEL	POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA	

INDICARE I COMPONENTI IN CASO DI COLLABORAZIONE COME PREVISTO AI SENSI DELL'ART.6.2. DELL'AVVISO – REQUISITI SPECIFICI
(VEDI RELATIVE POSSIBILI COMBINAZIONI)

RAGIONE SOCIALE 1 (ES. AGENZIA FORMATIVA)		
CODICE FISCALE	PARTITA IVA	
C.A.P.	COMUNE	PROVINCIA (SIGLA)
FRAZIONE	VIA	NUMERO CIVICO
TEL	POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA	
PROTOCOLLO DI INTESA ACQUISITO DALLA RAS CON PROT. N. ___ DEL ___ / ___ / ___		
Inserire una breve descrizione delle attività e delle voci rendicontabili concordate, secondo quanto indicato all'Art.10 dell'Avviso (Vedi tabella a pag. 23, voci di spesa _ A, B, C, D, E) dando evidenza della % di Budget accordato		

RAGIONE SOCIALE 2 (ES. ISTITUTO TECNOLOGICO SUPERIORE _ITS ACADEMY)		
CODICE FISCALE	PARTITA IVA	
C.A.P.	COMUNE	PROVINCIA (SIGLA)
FRAZIONE	VIA	NUMERO CIVICO
TEL	POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA	
PROTOCOLLO DI INTESA ACQUISITO DALLA RAS CON PROT. N. ___ DEL ___ / ___ / ___		
Inserire una breve descrizione delle attività e delle voci rendicontabili concordate, secondo quanto indicato all'Art.10 dell'Avviso (Vedi tabella a pag. 23, voci di spesa _ A, B, C, D, E) dando evidenza della % di Budget accordato		



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per le P.A., le Imprese e gli Enti del Terzo Settore
CUF: 8CEHQ9 – CDR 00.10.01.02

IN CASO DI COSTITUZIONE DI RT PREVISTA SENZA VINCOLO NEL PRESENTE AVVISO COMPILARE LA TABELLA SOTTOSTANTE:

DENOMINAZIONE DEL RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO	ESTREMI DELL'ATTO COSTITUTIVO
	ATTO ACQUISITO DALLA RAS CON PROT. N. ___ DEL ___/___/___

INDICARE I COMPONENTI IL RT

(moltiplicare la tabella tanti quanti sono i componenti RT)

RAGIONE SOCIALE DEL COMPONENTE IN RT		
C.A.P.	COMUNE	PROVINCIA (SIGLA)
FRAZIONE	VIA	NUMERO CIVICO
TEL	POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA	
Inserire una breve descrizione delle attività di cui all'atto costitutivo e delle voci rendicontabili concordate, secondo quanto indicato all'Art.10 dell'Avviso (Vedi tabella a pag. 23, voci di spesa _ A, B, C, D, E) dando evidenza della % di Budget accordato		

Rappresento da:

A2.1 - SCHEDA ANAGRAFICA DEL FIRMATARIO PER LA PARTE "B" (DA ESTRATTO ATTO COSTITUTIVO)			
<input type="checkbox"/> RAPPRESENTANTE LEGALE/PROCURATORE SPECIALE DI IMPRESA	COGNOME	NOME	SESSO (BARRARE LA RELATIVA CASELLA)
			M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> FIRMATARIO NOMINATO PER IL RT (SE PRESENTE)	CODICE FISCALE	NATURA DELLA CARICA	ESTREMI ATTO DI NOMINA
	Estremi della procura presente)		
	TELEFONO O CELLULARE	INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA	

di seguito congiuntamente denominate le "Parti"



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per le P.A., le Imprese e gli Enti del Terzo Settore
CUF: 8CEHQ9 – CDR 00.10.01.02

Sezione B: Premesse

B 1 – FASI PRELIMINARI PRECEDENTI L'AVVISO

22/11/2021	L.R. 17 del 22 novembre 2021, recante “Disposizioni di carattere istituzionale-finanziario e in materia di sviluppo economico e sociale”, art. 10, comma 16, lett. e) ha autorizzato la spesa pari a € 1.440.000,00 da destinare all'erogazione di sovvenzioni alle imprese operanti in Sardegna per l'organizzazione e gestione, anche per il tramite di Academy aziendali, in collaborazione con agenzie formative accreditate o Fondazioni per l'Istruzione Tecnologica Superiore (ITS) Academy operanti in Sardegna, di percorsi formativi sperimentali nei settori strategici dell'accoglienza turistica e dell'enogastronomia, dei trasporti e della mobilità, dell'innovazione tecnologica negli ambiti più innovativi del settore energetico quali l'efficienza energetica e le energie rinnovabili, volti a promuovere il rafforzamento e l'aggiornamento continuo delle competenze di lavoratori operanti nelle unità locali site nel territorio regionale e l'acquisizione di competenze professionali da parte di giovani e donne disoccupati partecipanti ai medesimi percorsi in misura non superiore a 1/3 del numero dei partecipanti medesimi.
25/02/2022	la Deliberazione della Giunta Regionale n. 6/10 del 25 febbraio 2022 avente ad oggetto: “Criteri e modalità attuative per l'erogazione di sovvenzioni alle imprese operanti in Sardegna per l'organizzazione e gestione, anche per il tramite di academy aziendali, in collaborazione con agenzie formative accreditate o istituti tecnici superiori operanti in Sardegna, di percorsi formativi sperimentali volti a promuovere il rafforzamento e l'aggiornamento continuo delle competenze di lavoratori operanti nelle unità locali site nel territorio regionale e l'acquisizione di competenze professionali da parte di giovani e donne disoccupati partecipanti ai medesimi percorsi in misura non superiore ad 1/3 del numero complessivo di partecipanti. L.R. n. 17/2021, art. 10, comma 16, lett. e)”
26/07/2022	il parere della Presidenza della Regione Autonoma della Sardegna, prot. n. 53926 del 26.7.2022, avente ad oggetto “Contributi a favore di percorsi formativi aziendali anche per il tramite di Academy aziendali. Art. 10, comma 16, lettera (e) della L.R. n. 17 del 22.11.2021. DGR n. 6/10 del 25.2.2022, parere ex ante del Distinct body sulla



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per le P.A., le Imprese e gli Enti del Terzo Settore
CUF: 8CEHQ9 – CDR 00.10.01.02

	qualificazione dell'intervento come aiuto di Stato ai sensi dell'art. 107, par. 1, TFUE e sulla normativa applicabile”;
--	---

B 2 – DETERMINAZIONI DI APPROVAZIONE DELL'AVVISO E RETTIFICHE INTERVENUTE

22/08/2022	Determinazione n. 3854 prot. n. 56852 del 22.8.2022 – 1) approvazione Avviso pubblico e relativi allegati 2) approvazione risorse finanziarie disponibili
08/08/2023	Determinazione n.4095 prot. n.44911 del 08/08/2023 - Approvazione Rettifica Avviso a seguito della modifica dell'art.6 che non contemplava le piccole imprese tra i soggetti potenziali beneficiari

B3 – APPROVAZIONE DELLE “LINEE GUIDA PER LA GESTIONE E RENDICONTAZIONE DELLE OPERAZIONI DI CUI AL VADEMECUM PER L'OPERATORE – VERSIONE 1.0 DEL GIUGNO 2018

13/09/2022	Determinazione n. 4039 prot. n. 59560 del 13.09.2022
-------------------	--

B4 – PROROGA DEI TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI /DCT

8.9.2022	Determinazione n. 3981 prot. 58772 dell'8.9.2022
27.9.2022	Determinazione n. 4375 prot. n. 62268 del 27.9.2022
03.10.2022	Determinazione n. 4524 prot. n. 63459 del 03.10.2022
21/10/2022	Determinazione n. 4921 prot. n. 67642 del 21.10.2022
08/08/2023	Determinazione n.4095 prot. n.44911 del 08/08/2023 – esclusivamente per le piccole imprese



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per le P.A., le Imprese e gli Enti del Terzo Settore
CUF: 8CEHQ9 – CDR 00.10.01.02

B 5 – AMMISSIBILITA' FORMALE DELLE CANDIDATURE PERVENUTE

<i>INSERIRE DATA</i>	Nota prot.n. _____ del ___/___/____ - Approvazione delle imprese di cui all'allegato A , pubblicato sulla pagina web (link): inserire
----------------------	--

B6 – PRESA D'ATTO DELLE AMMISSIBILITA' AI SENSI DELL'ART. 13 DELL'AVVISO

<i>INSERIRE DATA</i>	Determinazione n. _____ prot. n. _____ del ___/___/____
----------------------	---

B 7 – NOMINA DELLA COMMISSIONE DI SELEZIONE AI FINI DELL'AMMISSIONE AL FINANZIAMENTO DELLE IMPRESE AI SENSI DELL'ART. 15 DELL'AVVISO

<i>INSERIRE DATA</i>	Determinazione n. _____ prot. n. _____ del ___/___/____
----------------------	---

B 8 – AMMISSIBILITA' PROPOSTE PROGETTUALI A CONCLUSIONE

<i>INSERIRE DATA</i>	Nota prot.n. _____ del ___/___/____
----------------------	-------------------------------------

B 9 – PRESA D'ATTO DEGLI ESITI A CONCLUSIONE DELLE PROCEDURE DI SELEZIONE E AMMISSIBILITA' AI SENSI DELL'ART. 9 DELL'AVVISO

<i>INSERIRE DATA</i>	Determinazione n. _____ prot. n. _____ del ___/___/____ – Presa d'atto degli esiti a conclusione delle procedure di selezione e ammissibilità delle proposte progettuali ai sensi dell'art. 9 dell'Avviso
----------------------	---



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per le P.A., le Imprese e gli Enti del Terzo Settore
CUF: 8CEHQ9 – CDR 00.10.01.02

B 10 - GRADUATORIA

<i>INSERIRE DATA</i>	Allegato "A" – Proposte progettuali ammesse - costituente parte integrante e sostanziale della Determinazione n. ____ prot. n. _____ del ___/___/___ di cui alla pagina web (link): inserire
----------------------	---

B 11 – MODALITA' DI QUANTIFICAZIONE DELL' INTENSITA' DELL'AIUTO: REGOLAMENTO (UE) N.651/2014 ART.31

<i>08/08/2023</i>	Rif. Art. 10 dell'Avviso – Modalità di determinazione del valore economico dei percorsi (Pag. 23,24,25)
-------------------	---

Rilevato che

B 12 – ESITO DELLE VERIFICHE AMMINISTRATIVE SUGLI ADEMPIMENTI PRELIMINARI

<i>INSERIRE DATA</i>	<p>Alla stipula della presente Convenzione, seguirà l'acquisizione dei documenti attraverso il sistema di base dell'Amministrazione Regionale (SIBAR) verificati attraverso check list, con esito positivo:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante che l'Operazione per la quale si richiede l'Erogazione del Finanziamento non beneficia di ulteriori finanziamenti da altre fonti, a firma del Rappresentante Legale;2. Documento di identità in corso di validità del Rappresentante Legale o Procuratore speciale dell'Impresa o, in caso di RT, del Firmatario nominato;3. Cronoprogramma fisico - procedurale – finanziario delle attività;4. Estremi bancari e persone titolate ad operare sul conto.
----------------------	--

B 13 – VERIFICHE SULLA REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA DEL BENEFICIARI

<i>INSERIRE DATA</i>	è stato richiesto il documento che attesta la regolarità contributiva nei confronti dell'INPS, dell'INAIL nel rispetto di quanto previsto dal Decreto ministeriale 30 gennaio 2015 – Semplificazione in materia di Documento Unico di Regolarità Contributiva
<i>INSERIRE DATA</i>	Il DURC online è stato acquisito tramite apposito sistema con numero di protocollo [...]1 con scadenza validità [...]2 L'esito relativo alla verifica di regolarità contributiva è risultato Positivo

¹ Inserire numero di protocollo

² Inserire scadenza



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per le P.A., le Imprese e gli Enti del Terzo Settore
CUF: 8CEHQ9 – CDR 00.10.01.02

Atteso, pertanto, che

B 14 – ATTO DI CONCESSIONE DEL FINANZIAMENTO DI CUI ALL'ART. 18 DELL'AVVISO

<i>INSERIRE DATA</i>	Atto di concessione di cui alla Determinazione n. ____ prot. n. _____ del ____/____/____
----------------------	---



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per le P.A., le Imprese e gli Enti del Terzo Settore
CUF: 8CEHQ9 – CDR 00.10.01.02

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Sezione C: Contenuti

ARTICOLO 1 - PREMESSE

Le premesse fanno parte integrante della presente Convenzione.

Le pattuizioni di seguito riportate sono tra loro inscindibili e collegate con le disposizioni degli atti espressamente richiamati e allegati.

Non è ammessa alcuna modifica alle pattuizioni contenute nella presente Convenzione se non tramite ulteriori stipulazioni scritte, sottoscritte dalle parti.

ARTICOLO 2 - OPERAZIONE AMMESSA A FINANZIAMENTO

È ammessa a finanziamento, nell'ambito dell'Avviso, l'Operazione di cui al codice univoco DCT [...].³, di cui alla pagina del SIL – Sistema Informativo Lavoro Sardegna e ricompresa nell'elenco dell'allegato "A", di cui alla Determinazione n. _____ prot. n. _____ del __/__/____, firmata dal Direttore del Servizio, Dott. Paolo Sedda, nella quale si dà atto dell'ordine delle aziende ammesse e delle relative proposte progettuali considerate ammissibili dalla Commissione di Selezione nominata con Determinazione n. _____ prot. _____ del __/__/____.

Alla luce del richiamato all."A", conseguito alla fase di selezione, la proposta rientra tra quelle per le quali il finanziamento può essere effettivamente concesso entro i limiti della dotazione finanziaria. La dotazione finanziaria stabilita dall'art.10 "Disposizioni in materia di lavoro", comma 16, lett. e) della L.R. 17/2021 per la realizzazione dei percorsi formativi di cui al presente Avviso ammonta a complessivi euro 1.440.000,00 ed è resa disponibile sul capitolo SC08.9172 del Bilancio regionale.

ARTICOLO 3 - CODICE UNICO DI PROGETTO (CUP)

In conformità alle disposizioni della legge 16 gennaio 2003, n.3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione», che, all'art. 11, ha disposto che, a decorrere dal 1° gennaio 2003, ogni progetto di investimento pubblico sia dotato di un codice unico di progetto Codice Unico di Progetto (CUP)

All'Operazione è stato assegnato il Codice Unico di Progetto (CUP)[....]⁴

Il Beneficiario è tenuto a riportare l'indicazione del CUP in tutta la documentazione relativa all'attuazione dell'Operazione.

³ Inserire il codice univoco del Dossier di Candidatura Telematica

⁴ Inserire il Codice di progetto (CUP) assegnato all'Operazione



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per le P.A., le Imprese e gli Enti del Terzo Settore
CUF: 8CEHQ9 – CDR 00.10.01.02

ARTICOLO 4 - DESTINATARI DELL'OPERAZIONE E REQUISITI

Nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 7 dell'Avviso, le attività oggetto dell'Operazione sono rivolte a:

- Lavoratori/lavoratrici con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, anche a tempo parziale, o determinato, in possesso di una comunicazione obbligatoria (CO) verificabile e che siano dipendenti dell'impresa proponente il progetto formativo sperimentale;
- Giovani under 35 (34 anni e 364 giorni) e donne, senza limiti di età in possesso dei seguenti requisiti:
 - aver assolto il diritto/dovere all'istruzione;
 - essere disoccupati in possesso della attestazione "Dichiarazione di Immediata Disponibilità" (DID);
 - essere residenti o domiciliati nella Regione Autonoma della Sardegna o emigrati di cui all'art. 2 della L.R. n. 7/1991

Per quel che riguarda le disposizioni per la verifica requisiti destinatari disoccupati si fa riferimento alla tabella esplicativa contenuta all'art. 7 lett. b) dell'Avviso, dovrà essere verificato dall'impresa proponente nel momento in cui debba selezionare la quota di partecipanti al progetto formativo sperimentale.

Rientra nella piena discrezionalità dell'impresa proponente la scelta del soggetto cui affidarsi per la selezione della quota di disoccupati da inserire nel progetto formativo sperimentale, che può essere indifferentemente affidata a uno dei soggetti accreditati ai Servizi per il Lavoro della Regione Autonoma della Sardegna (come definiti all'art. 2 dell'Avviso) o al Centro per l'impiego territorialmente competente (come definito all'art. 2 dell'Avviso).

ARTICOLO 5 - BENEFICIARIO DEL FINANZIAMENTO

Le informazioni di dettaglio per l'individuazione del Beneficiario del finanziamento sono riportate nella scheda A2. - Scheda Anagrafica Parte "B" della Sezione A della presente Convenzione

L'impresa, eventualmente in collaborazione con altri componenti individuati dall'art. 6.2. dell'Avviso, con la sottoscrizione della presente Convenzione accetta il finanziamento concesso e si impegna ad assicurare l'esecuzione delle attività oggetto dell'Operazione secondo il formulario di progetto presentato e in base alle eventuali modifiche in corso d'opera che saranno eventualmente autorizzate dal Responsabile di Azione (Direzione di Servizio), nel pieno rispetto della normativa vigente, delle specifiche disposizioni dell'Avviso, della presente Convenzione, delle eventuali disposizioni che dovessero intervenire in corso d'opera da parte del RdA, o da modifiche ed integrazioni della normativa di riferimento.

ARTICOLO 5.1 – DELEGA A TERZI

Il Beneficiario è consapevole ed accetta che è vietata la cessione in tutto od in parte e a qualsiasi titolo o fine, della titolarità delle attività finanziate ovvero la Delega a Terzi delle attività o parte di esse. Pertanto i protocolli di intesa o eventuale Atti Costitutivi di RT, come specificato dal Vademecum Versione 1.0 – Giugno 2018, non costituirebbero fattispecie di delega a terzi.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per le P.A., le Imprese e gli Enti del Terzo Settore
CUF: 8CEHQ9 – CDR 00.10.01.02

ART. 5.2 – DIVIETO DI PANTOUFLAGE

Il beneficiario, nel rispetto del contenuto dell'articolo 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, n. 165 dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato a autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Regione, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro con l'Amministrazione Regionale. L'art. 53, comma 16 ter del D.lgs.- n. 165/2001 stabilisce che "i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi conferiti".

ARTICOLO 6 - NATURA DEL RAPPORTO TRA IL RDA (DIRETTORE DEL SERVIZIO) E IL BENEFICIARIO DERIVANTE DALLA STIPULA DELLA CONVENZIONE

La stipula della presente convenzione regola le modalità del cofinanziamento concesso al Beneficiario ai sensi dell'art. 10 dell'Avviso. Il Beneficiario ha l'onere di organizzare e gestire il percorso formativo sperimentale, e ha la responsabilità di tipo amministrativo connessa con l'esercizio di tale funzione pubblica nell'attuazione delle attività riconducibili all'Operazione ammessa a finanziamento.

Il rapporto che si instaura tra il RDA (Direttore del Servizio) e il Beneficiario è configurabile, pertanto, come un rapporto destinato ad assolvere le finalità dell'Avviso e della proposta progettuale, nel rispetto di quanto espressamente previsto dalla legge regionale e dalle Deliberazioni della Giunta Regionale n. 49/12 del 17 dicembre 2021, n. 6/10 del 25 febbraio 2022, come modificata con D.G.R. n. 26/15 del 25 luglio 2023, di cui il presente Avviso costituisce attuazione.

ARTICOLO 7 – NATURA E FONTI DEL FINANZIAMENTO

L'intervento è cofinanziato dall'Amministrazione Regionale con la dotazione finanziaria messa a disposizione dall'art. 10, comma 16, lett. e) della L.R. 17/2021.

In coerenza con quanto stabilito dall'art. 31 del Regolamento UE n. 651/2014, l'intensità dell'aiuto della sovvenzione non potrà superare il 50 % dei costi ammissibili, con possibilità di aumentarla al 70% nei casi dettagliati dall'Avviso all' art. 10.

ARTICOLO 8- MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL FINANZIAMENTO COMPLESSIVAMENTE SPETTANTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERAZIONE

Il costo ora/percorso formativo è parametrato in euro 153,60.

Nei casi di formazione erogata per ciascun destinatario con disabilità o lavoratori svantaggiati (inoccupati/disoccupati) verrà riconosciuto un importo aggiuntivo pari ad euro 0,84 (tariffa oraria) da destinarsi ad indennità di frequenza. (Vedi schema di calcolo riportata a pag. 24 dell'Avviso)



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per le P.A., le Imprese e gli Enti del Terzo Settore
CUF: 8CEHQ9 – CDR 00.10.01.02

ARTICOLO 9 - APPLICAZIONE DEL PRINCIPIO DELLA SANA GESTIONE FINANZIARIA

Il progetto dovrà essere sviluppato nel rispetto del principio di sana gestione finanziaria di cui all'art. 30 del Regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012 del Parlamento europeo e del Consiglio del 25 ottobre 2012, ovvero con le opportune cautele a fronte della rilevante complessità delle Operazione oggetto di cofinanziamento pubblico.

ARTICOLO 10 - FINANZIAMENTO SPETTANTE A TITOLO DELLA COMPONENTE B)

Gli aiuti alla formazione ammissibili per l'Avviso de quo, affinché siano compatibili con il mercato interno ai sensi dell'Articolo 107, paragrafo 3 del TFUE, sono relativi ai costi elencati:

- a) Costi per i formatori (per le ore di partecipazione alla formazione)
- b) Costi di esercizio relativi ai formatori e ai partecipanti alla formazione direttamente connessi al progetto (ad esempio le spese di viaggio; i materiali e le forniture attinenti al progetto; le indennità di frequenza alla quota di disoccupati del gruppo d'aula che termineranno il percorso con la certificazione delle competenze acquisite)
- c) Ammortamento degli strumenti e delle attrezzature
- d) Costi dei servizi di consulenza connessi al progetto di formazione, costi relativi al coordinamento/direzione e agli adempimenti amministrativo/rendicontali
- e) Spese generali indirette (per le ore durante le quali i partecipanti hanno seguito la formazione, max. 10%)

ARTICOLO 11 - GESTIONE DEL FINANZIAMENTO NELLA CONTABILITÀ

A seguito della Determinazione n. 7133 prot. 97227 del 27/12/2021 di impegno di spesa anno 2021 in favore di A.S.P.A.L. e dell'Accordo Procedimentale N. 310 di cui al prot. n. 0097667 del 29/12/2021 tra Amministrazione Regionale e Aspal, con oggetto "Attivazione Accordo di collaborazione e trasferimento delle relative risorse all'Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro per l'attuazione delle misure ex art. 10 della L.R. n. 17/2021 e L.R. n. 18/2021", le risorse finanziarie necessarie per il valore della presente convenzione sono nella disponibilità di ASPAL che con successivo atto provvederà ad impegnare il valore della succitata convenzione, fino alla capienza massima della dotazione dell'Avviso pari ad Euro 1.440.000,00 (euro unmilionequattrocentoquarantamila/00). L'erogazione del finanziamento avverrà sempre con Atti predisposti da A.S.P.A.L. su disposizioni del RDA a seguito dell'ammissibilità della Spesa risultante dal controllo del Servizio competente.

ARTICOLO 12 - GESTIONE DEL FINANZIAMENTO DA PARTE DEL BENEFICIARIO

Il Beneficiario si impegna:

- 1) ad assicurare l'attivazione di un sistema di contabilità separata per la tracciabilità di tutte le registrazioni. In alternativa, il Beneficiario si impegna a garantire la tenuta di una contabilità con un



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per le P.A., le Imprese e gli Enti del Terzo Settore
CUF: 8CEHQ9 – CDR 00.10.01.02

- sistema di codifica separata che consenta l'agevole individuazione ed estrapolazione di tutte le registrazioni inerenti l'Operazione oggetto della presente Convenzione;
- 2) a tenere a disposizione la documentazione relativa al conto corrente dedicato;
 - 3) a comunicare tempestivamente ogni variazione rispetto a quanto indicato sul SIL, con contestuale indicazione delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare sul medesimo conto;
 - 4) ad utilizzare il conto corrente bancario comunicato e a garantire che le operazioni sul medesimo conto corrente siano disposte dalle persone appositamente delegate di cui al precedente punto 3)

Il Beneficiario, in caso di mancato rispetto degli obblighi di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n.136, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 6 della stessa Legge. Laddove si evinca una colpa del Beneficiario la Convenzione si intenderà risolta e la Regione Sardegna potrà intraprendere ogni altra azione volta alla tutela dei propri interessi.

ARTICOLO 13 - CRONOPROGRAMMA FISICO- FINANZIARIO-PROCEDURALE E ALTRI DOCUMENTI PER LE EROGAZIONI DEL FINANZIAMENTO

Alla presente Convenzione è allegato un Cronoprogramma fisico - procedurale – finanziario che riporta la ripartizione, per tutto il periodo di attuazione dell'Operazione ammessa a finanziamento, dei flussi finanziari attesi in conseguenza delle erogazioni a titolo di anticipazione e di rimborso, intermedie e a saldo.

Il cronoprogramma dei flussi finanziari attesi è redatto nel rispetto [dell'art.3, comma 11, del D.Lgs. n.118/2011](#) che individua i principi a cui le Pubbliche Amministrazioni devono attenersi; il principio generale n. 16 "Principio della competenza finanziaria potenziata", quale criterio d'imputazione agli esercizi finanziari delle obbligazioni giuridicamente perfezionate. L'esigibilità di ciascuna obbligazione è individuata nel rispetto del principio applicato della contabilità finanziaria di cui [all'Allegato n. A/2 \(Parte 1\) del D.Lgs. n. 126/2014](#).

Da Linee guida per la gestione e rendicontazione delle operazioni - versione 1.0, del 13 settembre 2022, il Beneficiario, coerentemente con le modalità ed i termini di cui alla Convenzione sottoscritta, deve predisporre e trasmettere all'Amministrazione regionale, una richiesta di erogazione. A ciascuna richiesta di erogazione dovrà essere allegata la documentazione specifica in relazione alla tipologia di erogazione richiesta (anticipazione, intermedia, a saldo).

L'erogazione del finanziamento sarà effettuata secondo le modalità di seguito riportate.

Erogazione dell'anticipazione:

I beneficiari che intendano avvalersi della facoltà di richiedere l'erogazione anticipata di una quota parte del finanziamento accordato dovranno presentare apposita richiesta corredata da idonea garanzia fidejussoria sullo schema di polizza fidejussoria approvato dall'Amministrazione regionale.

L'anticipazione potrà essere richiesta una sola volta e non potrà essere superiore al 60% del finanziamento concesso.

Erogazione intermedia:

L'erogazione intermedia verrà effettuata, solo a seguito dell'avanzamento del 60% del progetto approvato a seguito dell'esito positivo delle verifiche amministrative e delle verifiche di gestione di I Livello sulle singole concessioni. L'erogazione intermedia pari al 30% del finanziamento concesso potrà essere erogata pertanto solo a seguito della conclusione dei controlli della documentazione dell'avanzamento fisico e di spesa e di pagamento (controlli on desk e in itinere). Per l'erogazione intermedia, il Beneficiario dovrà presentare idonea documentazione attestante:



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per le P.A., le Imprese e gli Enti del Terzo Settore
CUF: 8CEHQ9 – CDR 00.10.01.02

- 1) la richiesta di erogazione intermedia, firmata digitalmente dal rappresentante legale, o completa di firma autografa (in tale caso è necessario allegare documento di identità in corso di validità fronte e retro);
- 2) l'effettiva realizzazione, da parte del Beneficiario, delle attività formative (quota parte del progetto);
- 3) l'effettiva partecipazione dei destinatari, con certificazione della presenza sull'apposito registro, alla quota minima del totale delle ore di formazione previste dall'Avviso e dalle presenti Linee Guida, al netto delle verifiche *in itinere*;
- 4) la realizzazione dell'azione formativa da parte di un numero di destinatari non inferiore a quello indicato nel paragrafo "Attività formative", ferma restando l'applicazione delle decurtazioni eventualmente previste nell'ipotesi di riduzione dei destinatari al di sotto della soglia fisiologica senza autorizzazione dell'Amministrazione;
- 5) l'evidenza della corretta spendita di almeno il 60% delle voci di spesa presenti nel piano finanziario (comprensivo della quota di cofinanziamento) nel rispetto dell'articolo 31 del Regolamento (UE) n. 651/2014.

Affinché una spesa possa essere ritenuta ammissibile deve essere pertinente ed imputabile ad un'operazione selezionata dal Dirigente responsabile; effettivamente sostenuta dal Beneficiario e comprovata da fatture quietanzate o da documenti contabili aventi valore probatorio equivalente; sostenuta nel periodo di ammissibilità delle spese; tracciabile, ovvero verificabile attraverso una corretta e completa tenuta della documentazione; contabilizzata, in conformità alle disposizioni di legge ed ai principi contabili.

La richiesta di erogazione intermedia deve pervenire all'Amministrazione Regionale entro 30 giorni consecutivi dalla data di realizzazione del 60% delle attività, rispetto al monte ore totale, stabilita nell'atto di concessione del finanziamento o in eventuali successive disposizioni modificative.

Invece, nel caso in cui il Beneficiario non intenda avvalersi di alcuna anticipazione, il finanziamento verrà erogato a seguito della prima rendicontazione pari ad almeno il 60% del progetto (avanzamento fisico/finanziario) e, successivamente, al termine dello svolgimento del percorso/formativo, con le modalità riportate, per il raggiungimento del restante 40% dello stesso.

Erogazione del saldo finale:

Per il saldo finale il Beneficiario deve trasmettere all'Amministrazione Regionale la seguente documentazione:

- 1) la richiesta di erogazione del saldo, firmata digitalmente dal rappresentante legale, o completa di firma autografa contenente l'indicazione del luogo ove è conservata la documentazione originale;
- 2) la relazione finale delle attività;
- 3) il rendiconto complessivo delle spese sostenute per la realizzazione delle attività progettuali (comprensive della quota di cofinanziamento in capo allo stesso);
- 4) l'evidenza della conclusione delle certificazioni delle Competenze rilasciate a seguito della conclusione dei percorsi formativi.

La richiesta di erogazione del saldo finale deve pervenire all'Amministrazione Regionale entro 60 giorni consecutivi dalla data di conclusione delle attività.

L'eventuale saldo spettante sarà corrisposto alla conclusione della verifica amministrativa che approva il consuntivo finale di spesa per le attività svolte e previo invio della pertinente rendicontazione.

Per le ulteriori specifiche inerenti alle domande di rimborso intermedie e finali, si rimanda a quanto previsto dal Vademecum per l'operatore POR Sardegna FSE 2014-2020, v. 1.0.

Si rinvia alle Linee Guida, nello specifico all'Art. 3.4 - Condizioni per l'erogazione del finanziamento, in relazione a:

1. Controlli sulle richieste di erogazione
2. Garanzia fideiussoria



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per le P.A., le Imprese e gli Enti del Terzo Settore
CUF: 8CEHQ9 – CDR 00.10.01.02

ARTICOLO 14 - LINEE GUIDA PER LA GESTIONE E LA RENDICONTAZIONE DELL'OPERAZIONE

Il Beneficiario è tenuto a rispettare le disposizioni contenute nelle Linee guida per la gestione e rendicontazione delle operazioni - versione 1.0, approvate con Determinazione n. 4039 prot.59560 del 13/09/2022 ed eventuali integrazione/modifiche intervenute successivamente.

ARTICOLO 15 - VADEMECUM PER L'OPERATORE 1.0 – GIUGNO 2018

Si rinvia, per quanto non previsto dalle Linee Guida, al Vademecum per l'Operatore 1.0 – Giugno 2018.

ARTICOLO 16 - DURATA DELL'OPERAZIONE

L'Operazione dovrà concludersi entro il 31/12/2024. Il beneficiario dovrà, entro tale data, aver concluso le attività e almeno 60 gg prima della scadenza dell'operazione aver già presentato il rendiconto finale.

La comunicazione di avvio e conclusione delle attività dovrà essere effettuata attraverso la pec secondo il modello pubblicato on line o secondo differenti modalità comunicate dal RdA.

ARTICOLO 17 - OBBLIGHI DI INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ

Nelle diverse forme di pubblicizzazione delle Operazioni, i Beneficiari, per una completa e corretta informazione e pubblicizzazione debbono attenersi alla vigente normativa Comunitaria, Nazionale e Regionale di cui al par. 2.6 del Vademecum Versione 1.0 – Giugno 2018.

Il mancato rispetto di quanto definito in materia di Informazione, Pubblicità e Trasparenza delle Operazioni approvate, comporterà le decurtazioni fino alla revoca di finanziamento, nei casi più gravi, di cui alle "Linee Guida per la Gestione e Rendicontazione delle Operazioni" (pag.15).

ARTICOLO 18 – ATTUAZIONE DELL'OPERAZIONE

Per l'attuazione dell'Operazione si rimanda alle Linee guida per la gestione e rendicontazione delle operazioni (Vedi Par. 2.2 - Attuazione dell'Operazione - pagg. 5,6,7):

1. Registri obbligatori e comunicazioni avvio e conclusione percorso formativo
2. Standard formativi di riferimento
3. Attività formative
4. Valutazione degli apprendimenti
5. Nomina Commissione di certificazione

Per quanto non previsto si rimanda al Vademecum per l'Operatore 1.0 – Giugno 2018



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per le P.A., le Imprese e gli Enti del Terzo Settore
CUF: 8CEHQ9 – CDR 00.10.01.02

ARTICOLO 19 – VARIAZIONI IN CORSO D’OPERA

Per le variazioni in corso d’opera

1. Variazioni relative al Beneficiario
2. Variazioni delle attività previste nella proposta progettuale
3. Variazioni del calendario
4. Variazioni del gruppo di lavoro
5. Variazioni delle sedi dell’attività d’aula

si rimanda alle Linee guida per la gestione e rendicontazione delle operazioni e al Vademecum 1.0 – Giugno 2018 (Pag. 8,9)

ARTICOLO 20- MONITORAGGIO E REPORTING

Il Beneficiario si impegna a comunicare tutte le informazioni e i dati richiesti dall’Amministrazione Regionale per la valutazione e/o il monitoraggio fisico, procedurale e finanziario delle attività finanziate, al fine di assicurare la costante verifica sullo stato di attuazione delle stesse. (Vedi Par. 5 – 5.1. delle Linee guida per la gestione e rendicontazione - Versione 1.0)

ARTICOLO 21 – PROCEDURE DI CONTROLLO - LINEE GUIDA PER LA GESTIONE E RENDICONTAZIONE - VERSIONE 1.0 – PAR. 5.2.

Conformemente alla normativa di riferimento e a quanto prescritto dal Vademecum per l’Operatore del PO FSE 2014-2020 Versione 1.0, l’Amministrazione Regione effettuerà, anche avvalendosi di soggetti esterni, appositi controlli sugli interventi finanziati al fine di determinare l’ammissibilità delle spese e la regolarità delle attività realizzate. In particolare, si procederà con:

- a. **verifiche documentali a tavolino - ex ante, in itinere ed ex post** - (amministrative e finanziarie) – volte ad accertare la completezza e la validità della documentazione allegata alla richiesta di anticipo e alle domande di rimborso intermedia e finale;
- b. **verifiche in loco** (amministrative, finanziarie e fisiche) - volte ad accertare la completezza, la coerenza e la correttezza della documentazione giustificativa di spesa dal punto di vista civilistico, contributivo e fiscale (ove richiesto), degli atti inerenti all’esecuzione dell’intervento, nonché a verificare l’effettiva realizzazione delle attività oggetto del controllo.
- c. **verifiche ispettive in itinere e in loco** per la verifica della corretta realizzazione delle attività progettuali.

I soggetti beneficiari sono tenuti a consentire lo svolgimento delle verifiche in loco che gli organi di controllo possono effettuare, anche senza preavviso, in ogni fase dell’attività, nonché ad attività concluse.

La Regione Autonoma della Sardegna si riserva la facoltà di chiedere ai beneficiari ogni chiarimento e integrazione che si rendessero necessari e questi ultimi sono tenuti a rispondere nei termini e con le modalità indicati dall’Amministrazione.

Per ulteriori specifiche inerenti il monitoraggio e il controllo, si rimanda integralmente a quanto prescritto dal Vademecum per l’Operatore del PO FSE 2014-2020 Versione 1.0.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per le P.A., le Imprese e gli Enti del Terzo Settore
CUF: 8CEHQ9 – CDR 00.10.01.02

ARTICOLO 21.1 - CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Nel rispetto di quanto disposto dall' [art. 17 dell'Avviso](#), il RdA effettuerà idonei controlli, a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni prodotte, a norma dell'[art.71 del D.P.R. 445/2000](#).

Nel caso sia accertata, anche successivamente all'avvio delle attività, la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte ai sensi del DPR 445/2000, il RdA procederà alla revoca del finanziamento e il dichiarante incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e per dichiarazioni mendaci.

ARTICOLO 22 – DECURTAZIONI, REVOCHE, SOSPENSIONI

Qualora i risultati attesi indicati nelle proposte progettuali ammesse a finanziamento risultino conseguiti solo in parte o non siano soddisfatti i requisiti minimi richiesti nell'Avviso, e/o nelle presenti "Linee Guida per la Gestione e Rendicontazione delle Operazioni", saranno apportate delle decurtazioni.

Parimenti, qualora a seguito delle attività di controllo si riscontrassero irregolarità nella gestione delle operazioni, saranno applicate le disposizioni previste dalla normativa di riferimento comunitaria, nazionale e regionale, nonché quelle definite dall'Avviso e dalle presenti "Linee Guida per la Gestione e Rendicontazione delle Operazioni".

(Vedi Par. 6 "Linee Guida per la Gestione e Rendicontazione delle Operazioni")

ARTICOLO 23 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione inerente all'attuazione delle operazioni ammesse a finanziamento dovrà essere conservata presso la sede del Beneficiario per un periodo di tre anni, a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti annuali nei quali sono incluse le spese dell'operazione e resa disponibile ai fini dei controlli di competenza dell'Amministrazione. La decorrenza potrà essere sospesa su specifica motivata richiesta da parte dell'Amministrazione o nel caso di procedimento giudiziario.

Ciascun Beneficiario dovrà creare un fascicolo dell'operazione oggetto di finanziamento con tutta la documentazione relativa all'operazione medesima, in forma originale o copia autenticata, su supporti informatici generalmente accettati - comprese le versioni elettroniche di documenti originali o i documenti esistenti esclusivamente in versione elettronica.

La conservazione dovrà avvenire attraverso sistemi informatici adeguati agli standard di sicurezza che consentano il rispetto dei requisiti giuridici nazionali e dell'adeguatezza e affidabilità per la soddisfazione delle richieste relative alle attività di audit.

ARTICOLO 25 - GESTIONE DELLE IRREGOLARITÀ E DELLE MISURE ANTIFRODE

Il RdA, in linea con le disposizioni del Regolamento (UE) n.1303/2013, opera in conformità alla procedura di gestione delle irregolarità e delle misure antifrode sulle operazioni finanziate con il POR FSE 2014-2020. In presenza di irregolarità sono applicate le disposizioni previste dalla normativa di riferimento comunitaria, nazionale e regionale.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per le P.A., le Imprese e gli Enti del Terzo Settore
CUF: 8CEHQ9 – CDR 00.10.01.02

ARTICOLO 26 - AMMINISTRAZIONE DIGITALE

La Regione Sardegna, in ottemperanza all'art. 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale, come aggiornato dalla legge 120/2020, ha realizzato un sistema di middleware denominato Access Manager (AM) per gestire in maniera centralizzata l'accesso ai servizi informativi regionali tramite autenticazione basata su Carta Nazionale dei Servizi (es.: TS-CNS), Carta di Identità Elettronica (in fase di attivazione) e SPID.

ARTICOLO 27 - ANTICORRUZIONE – TRASPARENZA - INTEGRITÀ

L'Amministrazione regionale e il Beneficiario si impegnano a rispettare i principi di trasparenza e integrità già disciplinati dal [Codice del comportamento del personale della Regione Autonoma della Sardegna, degli Enti, delle Agenzie e delle Società partecipate](#), nonché le misure di prevenzione della corruzione inserite nel "[PIAO⁵ 2024-2026](#)" come da Deliberazione n.3/11 del 29.01.2024 Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), in conformità alla normativa nazionale Art. 6, decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, come convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 e ss.mm.ii.

ARTICOLO 28 – TITOLARITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI E NOMINA DEL RESPONSABILE ESTERNO

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR") relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati, il Titolare del trattamento è la Regione Autonoma della Sardegna, con sede legale in Cagliari, viale Trento 69, legalmente rappresentata dal Presidente pro tempore della Giunta Regionale, sede legale a Cagliari, tel. 070 6067000, presidente@regione.sardegna.it, presidenza@pec.regione.sardegna.it. Successivamente alla stipula della Convenzione si procederà con gli adempimenti in materia di Privacy ai sensi del Regolamento GDPR 2016/679 con la definizione di un accordo di nomina responsabile esterno del trattamento dei dati; e alla informativa per i Destinatari del Trattamento dei dati ai sensi dell'articolo 14 del Regolamento 2016/679.

ARTICOLO 29 – RINVIO

Per quanto non esplicitamente previsto nella presente Convenzione e nelle Linee guida per la gestione e rendicontazione delle operazioni e al Vademecum 1.0 – Giugno 2018, si fa rinvio alla vigente normativa comunitaria, statale, regionale in materia.

ARTICOLO 30 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che si dovessero verificare si elegge quale foro competente quello di Cagliari.

⁵ PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per le P.A., le Imprese e gli Enti del Terzo Settore
CUF: 8CEHQ9 – CDR 00.10.01.02

--

SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE PER LA PARTE A-B-C-)

<input type="checkbox"/> RAPPRESENTANTE LEGALE/PROCURATORE SPECIALE DI IMPRESA <input type="checkbox"/> FIRMATARIO NOMINATO PER IL RT (SE PRESENTE)	COGNOME	NOME	SESSO (BARRARE LA RELATIVA CASELLA)	
			M <input type="checkbox"/>	F <input type="checkbox"/>
	CODICE FISCALE	NATURA DELLA CARICA	ESTREMI ATTO DI NOMINA	
	TELEFONO O CELLULARE	INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA		

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, il soggetto decadrà, automaticamente, dall'ammissione al finanziamento ed il dichiarante incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e per dichiarazioni mendaci, nell'accettare tutte le clausole della presente Convenzione, di essere munito di adeguati poteri di firma per sottoscrivere la medesima in nome e per conto della Parte "B" come meglio individuata dalla scheda seguente:



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per le P.A., le Imprese e gli Enti del Terzo Settore
CUF: 8CEHQ9 – CDR 00.10.01.02

SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE)

Firma BENEFICIARIO	Firma digitale	
	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

Firma RDA	Firma digitale	
	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>