

Pubblico avviso per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per gli incarichi di:

- 1. Direttore del Servizio Affari Legali e Generali, Bilancio e Personale**
- 2. Direttore del Servizio Appalti, Patrimonio, Lavori e Sicurezza dei luoghi di lavoro**

dell'Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (E.R.S.U.) di Cagliari

Il Direttore Generale dell'E.R.S.U. di Cagliari comunica che in esecuzione delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione n. 19 del 14 maggio 2020 e n. 29 del 16 luglio 2020, si deve procedere alla nomina dei Direttori dei seguenti Servizi (artt. 28 e 33 della L.R. 31/98):

1. Direttore del Servizio Affari Legali e Generali, Bilancio e Personale
2. Direttore del Servizio Appalti, Patrimonio, Lavori e Sicurezza dei luoghi di lavoro

a tal fine si intende procedere all'acquisizione di manifestazioni di interesse, riservate ai dirigenti del Sistema Regione o di altra Amministrazione Pubblica (compreso il personale dirigente del soppresso E.S.A.F. attualmente in servizio presso la società Abbanoa).

Il personale dirigente non di ruolo presso questa Amministrazione dovrà essere acquisito in assegnazione temporanea o in posizione di comando ai sensi degli art. 39 e 40 della L.R. 31/98, per un periodo di tre anni eventualmente rinnovabili fino alla concorrenza del quinquennio, al fine della copertura degli incarichi.

I dirigenti interessati dovranno inviare la propria manifestazione d'interesse in carta semplice, **allegando:**

- fotocopia del documento di identità e del codice fiscale;
- curriculum vitae et studiorum;
- dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità/incompatibilità di cui al D.lgs. 39/2013, redatta secondo il modello reperibile nel sito istituzionale della Regione Autonoma della Sardegna – Sezione Amministrazione trasparente, voce “Disposizioni generali – modulistica”.

Nella manifestazione di interesse dovranno essere espressamente dichiarati:

1. Il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
2. L'Amministrazione Pubblica di appartenenza e l'inquadramento in qualifica dirigenziale a tempo indeterminato con l'indicazione della decorrenza;
3. Il possesso del diploma di laurea, l'università degli studi che lo ha rilasciato, l'anno accademico in cui è stato conseguito nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza, qualora il diploma di laurea sia stato conseguito all'estero;
4. Il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni, compresi un recapito telefonico ed un indirizzo email;
5. il possesso della cittadinanza italiana e il godimento dei diritti civili e politici;

6. il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione;

7. le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o sia intervenuta prescrizione e i procedimenti penali eventualmente pendenti. Devono essere dichiarate anche le eventuali condanne erariali riportate. La dichiarazione va resa anche se negativa;

Nel curriculum, allegato alla domanda e debitamente firmato e datato, con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, i candidati devono dichiarare i titoli posseduti e le esperienze professionali e di carriera acquisite.

La domanda ed il curriculum formativo e professionale dovranno essere redatti sotto forma di autocertificazione, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'articolo 76 del medesimo DPR n. 445/2000 e con espressa dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità in relazione all'incarico da ricoprire.

L'Ente valuterà gli ulteriori titoli e le esperienze professionali e di carriera suindicati in considerazione dell'acquisizione di professionalità di tipo pluri-specialistico e dell'elevato livello di qualificazione, della capacità di direzione, di integrazione e di relazione con l'interno e con l'esterno del sistema organizzativo del comparto, delle competenze tecnico professionali collegate all'incarico da conferire nonché dei risultati conseguiti in precedenti esperienze lavorative.

Non è prevista alcuna procedura selettiva e non verrà redatta e pubblicata graduatoria o elenco degli idonei.

I candidati selezionati dovranno ottenere da parte dell'Amministrazione di provenienza, il NULLA OSTA all'attivazione del comando, entro 15 gg dalla richiesta, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'E.R.S.U.

La manifestazione di interesse dovrà pervenire entro il giorno 17 agosto 2020 tramite PEC all'indirizzo:

ersuca.direzionegenerale@pcert.postecert.it

indicando nell'oggetto della PEC la seguente dicitura:

“Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per gli incarichi di:

1. Direttore del Servizio Affari Legali e Generali, Bilancio e Personale
2. Direttore del Servizio Appalti, Patrimonio, Lavori e Sicurezza dei luoghi di lavoro

dell'Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (E.R.S.U.) di Cagliari.

I soggetti interessati potranno esprimere la preferenza per una o più Direzioni di Servizio.

Ai sensi del regolamento UE 679/2016, i dati personali saranno raccolti per le finalità di cui al presente Avviso, e per i quali si rende l'apposita informativa.



Responsabile ed incaricato del trattamento dei dati sono, rispettivamente, Angela Maria Porcu in qualità di Direttore pro tempore del Servizio Appalti, Affari Legali e Generali, Bilancio e Personale e Giada Casti in qualità di Responsabile dell'Ufficio del Personale.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'E.R.S.U. (<http://www.ersucagliari.it>) nella sezione concorsi, selezione del personale, nello spazio riservato al Sistema Regione (<http://regione.sardegna.it/sistemaregione>) e sul sito istituzionale della Regione Autonoma della Sardegna (www.regione.sardegna.it) nella sezione concorsi, selezioni, mobilità e comandi.

F.TO IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Raffaele Sundas