



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

**ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGROPASTORALE
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGROPASTORALE**

Direzione Generale
Servizio Sostenibilità e Qualità delle Produzioni Agricole e Alimentari

Allegato alla Determinazione n.

PIANO STRATEGICO DELLA PAC 2023-2027 CSR SARDEGNA 2023 – 2027

REG. (UE) 2021/2115 DEL 2 DICEMBRE 2021

SRH04 – AZIONI DI INFORMAZIONI

ART 78 REG. (UE) 2021/2115 DEL 2 DICEMBRE 2021

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE E IL FINANZIAMENTO DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO E PAGAMENTO



CSR Sardegna
2023-2027
COMPLEMENTO REGIONALE
PER LO SVILUPPO RURALE



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGROPASTORALE
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGROPASTORALE

1.	Descrizione e finalità del tipo di intervento.....	1
2.	Principali riferimenti normativi	1
3.	Dotazione finanziaria	3
4.	Beneficiario	4
5.	Destinatari	4
6.	Livello ed entità dell'aiuto	4
7.	Criteri di ammissibilità, impegni ed obblighi del beneficiario.....	4
8.	Tematiche e relative priorità	5
9.	Principi e criteri di selezione	6
10.	Proposte progettuali. Ammissibilità e durata.	9
11.	Ambito territoriale di applicazione	10
12.	Soggetti responsabili dell'attuazione	10
13.	Modalità di attuazione del Programma.....	10
14.	Tipologia di intervento	11
15.	Spese ammissibili.....	11
16.	Modalità di finanziamento.....	18
17.	Procedura di selezione delle domande.....	19
18.	Correzioni di errori palesi	25
19.	Varianti	25
20.	Proroghe.....	26
21.	Ritiro di domande di sostegno, domande di pagamento e altre dichiarazioni.....	26
22.	Cause di forza maggiore e circostanze eccezionali	27
23.	Disposizioni in materia di informazione e pubblicità	27
24.	Revoche, riduzioni ed esclusioni	28
25.	Disposizioni per l'esame dei reclami	29
26.	Monitoraggio e valutazione.....	30
27.	Informativa sul trattamento dei dati personali.....	30
28.	Disposizioni finali.....	30
	ALLEGATI.....	30



CSR Sardegna
2023-2027
COMPLEMENTO REGIONALE
PER LO SVILUPPO RURALE



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGROPASTORALE
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGROPASTORALE

1. DESCRIZIONE E FINALITÀ DEL TIPO DI INTERVENTO

L'intervento SRH04 concorre all'obiettivo trasversale OT AKIS (Agricultural Knowledge and Innovation System - Sistema di conoscenza e innovazione in campo agricolo) ed è finalizzato a favorire la diffusione e condivisione delle conoscenze, esperienze e opportunità nel settore agroforestale e nelle zone rurali con particolare attenzione all'innovazione e i risultati della ricerca e della digitalizzazione.

L'attività di informazione ha lo scopo di promuovere la crescita economica, lo sviluppo sociale la sostenibilità ambientale delle imprese agricole e forestali.

2. PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI

- Regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 2 dicembre 2021, recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (Piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga i regolamenti (UE) n. 1305/2013 e n. 1307/2013;
- Regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga il Regolamento (UE) n. 1306/2013 come modificato dal Regolamento delegato (UE) 2022/1408 della Commissione del 16 giugno 2022 e dal Regolamento (UE) 2024/1468 del Parlamento europeo e del Consiglio del 14 maggio 2024;
- Regolamento di esecuzione (UE) 2022/1475 della Commissione del 6 settembre 2022 recante norme dettagliate di applicazione del regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda la valutazione dei piani strategici della PAC e la fornitura di informazioni per il monitoraggio e la valutazione.
- Regolamento di esecuzione (UE) 2023/130 della Commissione del 18 gennaio 2023 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio sulla presentazione del contenuto della relazione annuale sull'efficacia dell'attuazione.
- Regolamento di esecuzione (UE) 2022/1317 della Commissione del 27 luglio che prevede deroghe al regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda 2022 l'applicazione delle norme relative alle buone condizioni agronomiche e ambientali dei terreni (norme BCAA) 7 e 8 per l'anno di domanda 2023.
- Regolamento di esecuzione (UE) 2021/2289 della Commissione, del 21 dicembre 2021, recante modalità di applicazione del regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio, relativo alla presentazione del contenuto dei piani strategici della PAC e al sistema elettronico di scambio sicuro di informazioni;



FEASR



REPUBBLICA ITALIANA



CSR Sardegna
2023-2027
COMPLEMENTO REGIONALE
PER LO SVILUPPO RURALE



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGROPASTORALE
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGROPASTORALE

- Regolamento di esecuzione (UE) 2021/2290 della Commissione, del 21 dicembre 2021, che stabilisce norme sui metodi di calcolo degli indicatori comuni di output e di risultato di cui all'allegato I del regolamento (UE) 2021/2115;
- Regolamento (UE) 2015/1588 del Consiglio, del 13 luglio 2015, sull'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea a determinate ca Regolamento delegato (UE) 2022/127 della Commissione del 7 dicembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio con norme concernenti gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro;
- Regolamento delegato (UE) 2022/1172 della Commissione del 4 maggio 2022 che integra il regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo della politica agricola comune e l'applicazione e il calcolo delle sanzioni amministrative per la condizionalità;
- Regolamento delegato (UE) 2024/205 della Commissione, del 18 dicembre 2023, che integra il regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio con disposizioni specifiche sulla segnalazione di irregolarità riguardanti il Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e il Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento delegato (UE) 2015/1971 della Commissione.
- Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato;
- Regolamento (UE) 2023/2831 della Commissione del 13 dicembre 2023 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «*de minimis*»;
- Decisione di esecuzione (UE) 2022/1864 della Commissione del 5 ottobre 2022 che definisce la struttura organizzativa e il funzionamento della rete europea della PAC e che abroga la decisione di esecuzione 2014/825/UE.
- Piano Strategico Nazionale della Politica Agricola Comune (PSP) 2023-2027 approvato con decisione di esecuzione C(2022) 8645 final della Commissione europea del 02/12/2022, modificato da ultimo con Decisione di esecuzione C(2023) 6990 final del 23/10/2023;
- Decreto MASAF 11 maggio 2023, n. 248477. Integrazione della normativa relativa ai termini di presentazione della domanda per gli interventi del Piano strategico nazionale PAC e proroga dei termini per l'anno 2023;
- Decreto MASAF 28 giugno 2024, n. 289235. Attuazione del Regolamento (UE) 2024/1468 del Parlamento e del Consiglio recante semplificazione di determinate norme della PAC 2023-2027 e termini di presentazione delle domande di aiuto della Politica agricola comune per l'anno 2024;



CSR Sardegna
2023-2027
COMPLEMENTO REGIONALE
PER LO SVILUPPO RURALE



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGROPASTORALE
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGROPASTORALE

- Decreto MIPAAF 7 novembre 2022. Disposizioni attuative del regolamento (UE) 2022/128 della Commissione del 21 dicembre 2021, relativamente al riconoscimento degli organismi pagatori e dell'attività di supervisione degli organismi competenti;
- Decreto MASAF del 4 agosto 2023, n.410727. Modalità di accertamento della legittimità e regolarità delle operazioni finanziate dal FEASR per i tipi di intervento che non rientrano nel campo di applicazione del Sistema Integrato di Gestione e Controllo di cui al Titolo IV, Capitolo II del regolamento (UE) n. 2021/2116;
- Decreto legislativo 17 marzo 2023, n.42. Attuazione del regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 2 dicembre 2021, sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga il regolamento (UE) n. 1306/2013, recante l'introduzione di un meccanismo sanzionatorio, sotto forma di riduzione dei pagamenti ai beneficiari degli aiuti della politica agricola comune come modificato dal Decreto legislativo 23 novembre 2023, n. 188;
- Piano Strategico per la PAC 2023-2027 e Complemento regionale per lo sviluppo rurale della Sardegna 2023-2027. Presa d'atto e indirizzi attuativi" che ha inoltre individuato l'Agenzia Argea Sardegna delle attività di ricezione, istruttoria e controllo delle domande di sostegno;
- Decreto n. 9242481 del 15.10.2020 della Direzione generale delle politiche internazionali e dell'Unione Europea del MIPAAF che a titolo definitivo riconosce ARGEA quale Organismo Pagatore per il Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020;
- Guida alle opzioni semplificate in materia di costi (OSC): finanziamenti a tasso forfettario, tabelle standard di costi unitari, somme forfettarie - Versione riveduta (2021/C 200/01);
- Determinazione del Direttore Generale dell'Agricoltura, AdG degli interventi del CSR 2023/2027 n. 29521 del 2 dicembre 2024, inerente all'approvazione del manuale di identità visiva
- Documento "Criteri di selezione" presentati nel 3° Comitato di Sorveglianza aperto con nota prot n. 46 del 08 gennaio 2024 e chiuso con nota prot. 534 del 19 febbraio 2024;
- L. R. 8 agosto 2006 n. 13, con la quale sono state istituite le Agenzie AGRIS Sardegna, LAORE Sardegna e ARGEA Sardegna;
- Decreto dell'Assessore n. 48 protocollo uscita n. 0005127 del 23/12/2024 che approva le Direttive per l'azione amministrativa e la gestione dell'intervento SRH04.

Per quanto non specificato nel presente atto si fa riferimento alle pertinenti norme e disposizioni comunitarie, nazionali e regionali.

3. DOTAZIONE FINANZIARIA

Le risorse finanziarie programmate destinate all'intervento SRH04 "Azioni di informazioni" sono pari ad € 1.500.000,00.



CSR Sardegna
2023-2027
COMPLEMENTO REGIONALE
PER LO SVILUPPO RURALE



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGROPASTORALE
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGROPASTORALE

La disponibilità finanziaria pubblica programmata per l'attuazione dell'intervento SRH04, come definita con Complemento regionale per lo sviluppo rurale della Sardegna nell'ambito del Piano Strategico per la PAC 2023-2027 approvato con Deliberazione n. 14/4 del 13.04.2023 (di cui quota FEASR 50,5% pari a € 750.000,00.

4. BENEFICIARIO

Il beneficiario dell'intervento SRH04 è la Regione Autonoma della Sardegna.

Le azioni di informazione saranno realizzate dall'Agenzia Regionale LAORE Sardegna, mediante designazione diretta, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa sugli appalti pubblici.

LAORE è l'Agenzia della Regione Sardegna cui è affidata istituzionalmente la diffusione delle informazioni e delle conoscenze in campo agricolo e rurale.

5. DESTINATARI

I destinatari delle attività di informazione sono gli addetti dei settori agricolo, forestale, gli altri soggetti pubblici e privati e i gestori del territorio operanti nelle zone rurali, e più in generale i cittadini e i consumatori.

6. LIVELLO ED ENTITÀ DELL'AIUTO

Le spese sostenute per la realizzazione delle proposte progettuali sono oggetto di contributo pari al 100% della spesa ammessa, come definita dall'istruttoria amministrativa della domanda di sostegno.

L'entità del contributo viene definitivamente determinata a seguito dell'istruttoria amministrativa e contabile della domanda di pagamento e dell'allegata documentazione presentata da Laore Sardegna all'Agenzia Argea Sardegna.

Per interventi non rientranti nel campo dell'art. 42 del TFUE, l'aiuto è concesso alle condizioni previste dal Reg. (UE) n. 2831/2023 (*de minimis*).

7. CRITERI DI AMMISSIBILITÀ, IMPEGNI ED OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO

Beneficiari:

È beneficiario dell'intervento SRH04 la Regione per il tramite di LAORE Sardegna, l'Agenzia della Regione Sardegna cui è affidata istituzionalmente la diffusione delle informazioni e delle conoscenze in campo agricolo e rurale.

Operazioni:

CR01 Demarcazione con attività di informazione previste negli OCM.

Al fine di garantire la demarcazione con le attività di informazione previste nelle OCM e quindi evitare che un destinatario riceva più forme di sostegno per la medesima attività, l'erogazione delle



FEASR



REPUBBLICA ITALIANA



CSR Sardegna
2023-2027
COMPLEMENTO REGIONALE
PER LO SVILUPPO RURALE



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGROPASTORALE
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGROPASTORALE

azioni di informazioni non è ammissibile nel caso in cui si verificano contemporaneamente le seguenti eventualità:

- il destinatario sia iscritto ad una Organizzazione di Produttori con un Programma Operativo approvato;
- tale Programma includa l'erogazione di azioni di informazioni sulle medesime tematiche e argomenti previsti nella SRH04 e tali azioni di informazioni vengano erogate al medesimo destinatario dell'intervento SRH04.

Gli impegni del beneficiario dell'intervento sono di seguito descritti:

- **IM01** - Garantire il libero accesso a tutti i potenziali destinatari
- **IM02** - Mantenere i requisiti di ammissibilità per tutta la durata dell'operazione
- **IM03** - Garantire l'assenza di conflitto di interesse nell'attività realizzata

Inoltre, al fine di rispondere agli obblighi di informazione e pubblicità, previsti dalla normativa UE applicabile, ciascun beneficiario di contributi pubblici ai sensi del presente intervento avrà l'obbligo di:

- **OB01** - Fornire su un sito web ufficiale e/o sui social media, una descrizione dell'operazione compresi gli obiettivi e i risultati, evidenziando il sostegno finanziario dell'Unione Europea
- **OB02** - Utilizzare l'emblema dell'Unione secondo le caratteristiche tecniche previste in tutti i materiali prodotti
- **OB03** - Rispettare la normativa sugli appalti (nel caso di beneficiari pubblici).

8. TEMATICHE E RELATIVE PRIORITÀ

Le azioni di informazione devono essere strutturate in modo da perseguire gli obiettivi specifici di cui all'articolo 6 Reg. (UE) 2021/2115 e riguardano le tematiche indicate nell'art. 15, paragrafo 4) del Reg. (UE) 2021/2115:

1. tutti i requisiti, le condizioni e gli impegni in materia di gestione applicabili agli agricoltori e agli altri beneficiari stabiliti nel piano strategico della PAC, compresi i requisiti e le norme nell'ambito della condizionalità e le condizioni per gli interventi, nonché le informazioni sugli strumenti finanziari e sui piani aziendali istituiti a norma del piano strategico della PAC;
2. i requisiti stabiliti dagli Stati membri per attuare la direttiva 92/43/CEE, la direttiva 2000/60/CE, l'articolo 55 del regolamento (CE) n. 1107/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio (38), la direttiva 2008/50/CE del Parlamento europeo e del Consiglio (39), la direttiva 2009/128/CE, la direttiva 2009/147/CE, il regolamento (UE) 2016/429 del Parlamento europeo e del Consiglio, (40) il regolamento (UE) 2016/2031 del Parlamento



CSR Sardegna
2023-2027
COMPLEMENTO REGIONALE
PER LO SVILUPPO RURALE



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGROPASTORALE
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGROPASTORALE

europeo e del Consiglio (41) e la direttiva (UE) 2016/2284 del Parlamento europeo e del Consiglio (42);

3. le pratiche aziendali che prevengono lo sviluppo della resistenza antimicrobica, come indicato nella comunicazione della Commissione del 29 giugno 2017 intitolata «Piano d'azione europeo "One Health" contro la resistenza antimicrobica»;
4. la prevenzione e la gestione del rischio;
5. il sostegno all'innovazione, in particolare per la preparazione e l'attuazione di progetti di gruppi operativi del PEI di cui all'articolo 127, paragrafo 3;
6. le tecnologie digitali nell'agricoltura e nelle zone rurali di cui all'articolo 114, lettera b);
7. gestione sostenibile dei nutrienti, compreso, al più tardi a partire dal 2024, l'utilizzo di uno strumento di sostenibilità per le aziende agricole relativo ai nutrienti che consiste in qualsiasi applicazione digitale che fornisca almeno:
 - i) un bilancio dei principali nutrienti nel suolo;
 - ii) i requisiti legali relativi ai nutrienti;
 - iii) dati relativi al suolo, basati sulle informazioni e le analisi disponibili;
 - iv) i dati del sistema integrato di gestione e di controllo (SIGC) pertinenti per la gestione dei nutrienti;
8. le condizioni di impiego, gli obblighi dei datori di lavoro, la salute e la sicurezza sul lavoro e il sostegno sociale nelle comunità di agricoltori. Nel caso l'intervento preveda la divulgazione dei risultati di ricerche occorre specificare il titolo e i dati identificativi delle ricerche e se la ricerca è stata finanziata dalla Regione Sardegna.

9. PRINCIPI E CRITERI DI SELEZIONE

I criteri di selezione sono individuati dall'Autorità di Gestione regionale, in conformità a quanto disposto dal CSR Sardegna, previa consultazione del Comitato di Monitoraggio regionale chiuso in data 19 febbraio 2024, sulla base dei seguenti principi:

01 - qualità del progetto;

02 - qualità del *team* di progetto;

03 - coerenza delle tematiche affrontate con gli obiettivi generali e specifici della PAC;

04 - premialità per specifiche tematiche e/o obiettivi e/o ricaduta territoriale e/o tipologia di attività sulla base delle diverse esigenze regionali e/o locali.



CSR Sardegna
2023-2027
COMPLEMENTO REGIONALE
PER LO SVILUPPO RURALE



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGROPASTORALE
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGROPASTORALE

1. Qualità del progetto

Il principio risponde all'esigenza di qualificare le prestazioni delle attività d'informazione attraverso la pianificazione di percorsi adeguati alle esigenze del sistema regionale agricolo, agroalimentare e forestale. Il principio è declinato nei seguenti criteri di selezione.

Criteri di selezione		Punteggi (*)
Il progetto descrive i seguenti elementi in maniera chiara ed esauriente per ogni azione d'informazione prevista:	Grado di qualità del progetto	
Le tematiche affrontate, i destinatari target, le metodologie utilizzate per la diffusione delle informazioni (eventi, incontri, prove dimostrative, servizi on line, ecc.), i tempi di realizzazione previsti e i risultati attesi	Alto	4
Le tematiche affrontate, i destinatari target, i tempi di realizzazione previsti e i risultati attesi	Basso	2
Punteggio massimo parziale		4

(*) I punteggi non sono cumulabili tra loro.

2. Qualità del team di progetto:

Il principio risponde all'esigenza di assicurare la corrispondenza tra tematiche affrontate e competenze in carico al servizio/unità organizzativa impegnato nella realizzazione delle azioni previste dal progetto. Il principio è declinato nel seguente criterio di selezione: ▪ per ogni azione d'informazione prevista dal progetto, è valutata la coerenza del servizio/unità organizzativa competente rispetto alla tematica affrontata.

Criteri di selezione	Punteggi
Per ogni azione d'informazione prevista dal progetto, è valutata la coerenza del servizio/unità organizzativa competente rispetto alla tematica affrontata	2
Punteggio massimo parziale	2

3. Coerenza delle tematiche affrontate con gli obiettivi generali e specifici della PAC:

Il principio risponde alla necessità di promuovere azioni d'informazione che affrontano tematiche coerenti con gli obiettivi generali e specifici della PAC, individuate in base alle esigenze nazionali per



FEASR



REPUBBLICA ITALIANA



CSR Sardegna
2023-2027
COMPLEMENTO REGIONALE
PER LO SVILUPPO RURALE



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGROPASTORALE
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGROPASTORALE

obiettivo specifico nella sezione 2 del PSP e riportate nella sezione 3 del CSR Sardegna con livello di priorità regionale strategico. Il principio è declinato nei seguenti criteri di selezione (gli obiettivi generali e specifici della PAC correlati a ogni esigenza sono indicati, tra parentesi, con le sigle OG e OS):

Criteri di selezione	Punteggi
Il progetto prevede almeno un'azione d'informazione attinente all'esigenza:	
E1.1 Accrescere la redditività delle aziende agricole, agroalimentari e forestali (OG1 e OS2)	1
E1.2 Promuovere l'orientamento al mercato delle aziende agricole (OG1 e OS2)	1
E1.6 Promuovere i processi d'integrazione e aggregazione delle imprese e dell'offerta (OG1 e OS3)	1
E1.10 Promuovere l'attivazione e l'accesso a strumenti per la gestione del rischio e i rischi di mercato (OG1 e OS1 e 2)	1
E2.4 Implementare piani ed azioni volti ad aumentare la resilienza (OG2 e OS4)	1
E2.6 Sostenere l'agricoltura e la zootecnia biologica (OG2 e OS4, 5 e 6)	1
E2.7 Favorire la tutela e valorizzazione della biodiversità animale e vegetale e della biodiversità naturale (OG2 e OS6)	1
E2.10 Promuovere l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari (OG2 e OS5)	1
E2.11 Promuovere la gestione attiva e sostenibile delle foreste (OG2 e OS5)	1
E2.12 Favorire la conservazione ed il ripristino della fertilità del suolo (OG2 e OS5)	1
E3.1 Promuovere l'imprenditorialità nelle aree rurali (OG3 e OS7 e 8)	1
E3.2 Implementare e/o potenziare l'infrastruttura telematica e digitale (OG3 e OS8)	1
E3.12 Favorire l'evoluzione degli allevamenti verso un modello più sostenibile ed etico (OG3 e OS9)	1
Punteggio massimo parziale	13



FEASR



REPUBBLICA ITALIANA



CSR Sardegna
2023-2027
COMPLEMENTO REGIONALE
PER LO SVILUPPO RURALE



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGROPASTORALE
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGROPASTORALE

4. Premialità per specifiche tematiche e/o obiettivi e/o ricaduta territoriale e/o tipologia di attività sulla base delle diverse esigenze regionali e/o locali.

Il principio risponde all'esigenza di promuovere progetti che affrontano specifiche tematiche prioritarie a livello regionale. Il principio è declinato nei seguenti criteri di selezione:

Criteri di selezione	Punteggi
Il progetto prevede almeno un'azione d'informazione nella specifica tematica:	
Trasferimento di innovazioni in rapporto con almeno uno dei soggetti dell'AKIS che in Sardegna operano nella Ricerca e Sperimentazione	1
Tecnologie e pratiche per l'adattamento al cambiamento climatico	1
Tecnologie e pratiche per la riduzione delle emissioni di gas serra	1
Tecnologie digitali e pratiche per la gestione sostenibile dell'acqua	1
Tecnologie digitali e pratiche per la gestione sostenibile dei nutrienti	1
Pratiche che prevengono lo sviluppo della resistenza antimicrobica negli allevamenti	1
Strumenti nazionali di gestione del rischio attuati nell'ambito del PSP	1
Inclusione sociale dei lavoratori agricoli nelle comunità rurali	1
Punteggio massimo parziale	8

10. PROPOSTE PROGETTUALI. AMMISSIBILITÀ E DURATA.

Le proposte progettuali, sono predisposte da LAORE Sardegna, tramite l'impiego del proprio personale, con l'eventuale collaborazione dei Servizi dell'Assessorato dell'Agricoltura, che contribuiscono, ciascuno per le misure di propria competenza, alla definizione dei contenuti delle attività di informazione in merito alle tematiche, agli aspetti normativi pertinenti alle priorità, agli obiettivi trasversali dello sviluppo rurale e agli impegni e obblighi previsti e assunti dai beneficiari degli interventi del CSR 2023/2027.

Ai fini dell'ammissibilità la proposta progettuale di informazione deve contenere i seguenti elementi:

- le azioni di informazione;
- le tematiche da affrontare;
- i profili professionali per ciascuna tematica da affrontare con riferimento esplicito al percorso scolastico/formativo, alla capacità professionale maturata e agli aggiornamenti periodici;



FEASR



REPUBBLICA ITALIANA



CSR Sardegna
2023-2027
COMPLEMENTO REGIONALE
PER LO SVILUPPO RURALE



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGROPASTORALE
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGROPASTORALE

- il gruppo target (destinatari) di riferimento (gli addetti dei settori agricolo, alimentare e forestale, i detentori di aree forestali, le PMI operanti nelle zone rurali, i beneficiari delle misure del PSR, altri soggetti pubblici e privati, i gestori del territorio operanti nelle zone rurali e più in generale i cittadini e i consumatori);
- la finalità, i contenuti e la metodologia che sarà utilizzata per la realizzazione di seminari, convegni, attività dimostrative, incontri informativi e presentazioni di informazioni per mezzo di materiale stampato o diffuso mediante mezzi elettronici, visite aziendali di breve durata;
- la durata delle azioni informative;
- le sedi di svolgimento delle attività;
- il costo previsto;
- il cronoprogramma delle attività.

Durata:

La realizzazione delle proposte progettuali presentate deve avere una durata minima di 6 mesi, calcolata a partire dalla data del provvedimento di concessione del sostegno da parte di Argea e concludersi entro il 30/06/2029, salvo eventuali proroghe da parte dell'autorità di gestione.

Tuttavia, le attività e le spese ricomprese nelle proposte progettuali possono aver inizio successivamente alla presentazione della domanda di sostegno. Tali attività e spese potranno essere riconosciute a seguito dell'approvazione della proposta progettuale e dell'emanazione del provvedimento di concessione del contributo. L'Agenzia LAORE Sardegna è tenuta a rispettare i tempi di realizzazione delle iniziative previste, così come stabiliti nei cronoprogrammi delle singole proposte progettuali.

11. AMBITO TERRITORIALE DI APPLICAZIONE

Il presente intervento si applica su tutto il territorio della regione Sardegna.

12. SOGGETTI RESPONSABILI DELL'ATTUAZIONE

L'Agenzia LAORE Sardegna è il soggetto responsabile della realizzazione delle proposte progettuali.

L'Autorità di Gestione del CSR 2023/2027 (AdG), individuata nella Direzione Generale dell'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale, è responsabile dell'efficace, efficiente e corretta gestione dell'intervento SRH04 del CSR 2023/2027.

L'Agenzia Argea Sardegna con DGR n. 14/4 del 13.04.2023 "presa d'atto e indirizzi attuativi" è stata incaricata di ricevere, istruire, selezionare e controllare le domande di sostegno.

L'Organismo Pagatore Argea è il soggetto autorizzato a ricevere e istruire le domande di pagamento e a erogare gli aiuti.

13. MODALITÀ DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA



FEASR



REPUBBLICA ITALIANA



CSR Sardegna
2023-2027
COMPLEMENTO REGIONALE
PER LO SVILUPPO RURALE



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGROPASTORALE
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGROPASTORALE

La responsabilità della corretta attuazione del Programma di attività è in capo al Direttore generale dell'Agenzia LAORE, che ne coordina la progettazione, l'attuazione e la rendicontazione, secondo quanto disposto dai precedenti documenti approvati, dalle presenti Disposizioni e da eventuali successivi provvedimenti, al fine anche di uniformare le relative procedure di attuazione.

Il responsabile di Programma è incaricato altresì, della raccolta ed elaborazione dei dati di tipo anagrafico, finanziario/procedurale e fisico, al 31 ottobre di ciascun anno, inerenti alle proposte progettuali. Tali informazioni, ai fini degli adempimenti previsti dai Regolamenti Comunitari, dovranno essere trasmesse all'OP ARGEA e all'Assessorato dell'Agricoltura in formato elettronico, per singola proposta progettuale (entro il primo trimestre del successivo anno).

Il Direttore generale di LAORE Sardegna, al fine della corretta gestione e attuazione di ogni singola proposta progettuale presentata, nomina i responsabili delle proposte progettuali, individuati nell'ambito della stessa Agenzia.

Alla conclusione del Programma, LAORE Sardegna deve presentare all'Assessorato dell'Agricoltura/AdG una dettagliata ed esaustiva relazione finale in merito alle attività svolte, agli obiettivi e ai risultati raggiunti, corredata da un report riepilogativo dei dati di tipo anagrafico, finanziario/procedurale e fisico delle proposte progettuali realizzate.

14. TIPOLOGIA DI INTERVENTO

L'intervento si realizza attraverso attività ricadenti in una o più delle seguenti tipologie: iniziative di confronto (sportelli informativi, incontri divulgativi teorici e/o pratici, visite aziendali di breve durata convegni/seminari ecc.), prodotti informativi (bollettini, newsletter, opuscoli, pubblicazioni, schede, ecc.). I convegni e i seminari possono essere realizzati anche on line (webinar).

Ai fini dell'attivazione delle azioni di informazione previste dalla proposta progettuale, la durata e il numero minimo degli iscritti a partecipare è disciplinata come di seguito:

- seminari, della durata massima di 16 ore e articolati anche in più giornate, per almeno n. 20 iscritti;
- convegni, per almeno n. 50 iscritti;
- incontri informativi teorici e/o pratici, di durata non inferiore alle 2 ore e non superiore alle 5 ore, per almeno n. 10 iscritti;
- attività dimostrative, articolate in sessioni pratiche, di durata non inferiore alle 2 ore e non superiori alle 8 ore, per almeno 10 iscritti;
- visite aziendali di breve durata, 16 ore al massimo per visita, per almeno n. 15 (quindici) iscritti, che completano il percorso teorico informativo.

15. SPESE AMMISSIBILI

Si riportano di seguito, i costi ammissibili riferiti alle principali voci di spesa:



FEASR



REPUBBLICA ITALIANA



CSR Sardegna
2023-2027
COMPLEMENTO REGIONALE
PER LO SVILUPPO RURALE



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGROPASTORALE
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGROPASTORALE

- progettazione e realizzazione delle iniziative
- coordinamento delle iniziative max 5% (al netto delle pubblicazioni)
- docenza e tutoraggio
- affitto di locali/aule, degli arredi e delle attrezzature necessarie per l'allestimento delle sale
- noleggio di attrezzature didattiche e informatiche (HW e SW)
- acquisto di materiale didattico
- progettazione, realizzazione e diffusione di materiale informativo anche mediante mezzi elettronici: pubblicazioni, opuscoli, schede tecniche pieghevoli, bollettini, newsletter, audiovisivi e prodotti multimediali, pagine web, siti internet
- acquisto di materiale di consumo per esercitazioni
- spese viaggio, vitto e alloggio, noleggio di mezzi di trasporto
- consulenze tecnico-scientifiche per la realizzazione di supporti cartacei, elettronici e audiovisivi
- costi indiretti¹: finanziamento a tasso forfettario del 15% sui costi diretti per il personale. (Sono considerati costi diretti del personale la retribuzione relativa agli straordinari del personale interno all' Agenzia LAORE ed eventuali costi di prestazioni di servizi da parte di personale esterno).

I costi indiretti comprendono le spese che, non essendo contenute nelle altre voci di spesa ammesse, sono ritenute pertinenti alla realizzazione del progetto e riguardano in particolare:

- spese postali, telefoniche, telematiche e di cancelleria;
- spese di affitto e manutenzione della sede;
- spese di riscaldamento, elettricità, pulizia e custodia della sede, ecc.

Per il personale dipendente a tempo indeterminato di LAORE Sardegna, non sono ammessi i compensi, mentre sono ammesse le spese non imputabili all'attività ordinaria dell'Ente, quali straordinari, rimborso spese per missioni svolte in territorio nazionale e nei paesi UE in conformità a quanto previsto dal contratto collettivo di riferimento ed eventuali successivi provvedimenti integrativi.

Non sono comunque ammessi i rimborsi per l'utilizzo del mezzo proprio. Inoltre, non è ammessa la compartecipazione ai costi delle iniziative da parte dei destinatari dell'attività di informazione.

Ai fini del riconoscimento della spesa, l'Agenzia LAORE deve utilizzare un sistema contabile distinto oppure adottare una codificazione contabile apposita per tutte le transazioni relative alla proposta progettuale, ovvero un codice contabile associato alla proposta progettuale (cfr art. 123 paragrafo 2 lettera b) del Reg. UE 2115/2021).

¹Ex art. 83 paragrafo 2, lettera c), del Regolamento (UE) n. 2115/2021;
cfr Orientamenti sull'uso delle opzioni semplificate in materia di costi" (OSC) – Commissione Europea (2021/C 200/01)



FEASR



REPUBBLICA ITALIANA



CSR Sardegna
2023-2027
COMPLEMENTO REGIONALE
PER LO SVILUPPO RURALE



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGROPASTORALE
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGROPASTORALE

Nel rispetto di quanto disposto dall'art. 48, comma 2, lett. e) Reg UE n. 809/2014 e ss.mm.ii. la ragionevolezza dei costi dichiarati nelle proposte progettuali deve essere valutata in base al raffronto di almeno tre offerte concorrenti, nel caso di costi reali e, per alcune tipologie di spesa, in base a "spese di riferimento" di cui al punto 15.1 sottoriportato.

Qualora l'Agenzia Laore, per acquisire beni e servizi, si rivolge al mercato ha l'obbligo di rispettare la normativa sugli appalti pubblici.

Spese di riferimento e massimali

Nell'ambito delle proposte progettuali, la ragionevolezza dei costi dichiarati è valutata nel rispetto di quanto disposto dall'art. 83, comma 2, lett. c) Reg UE n. 2115/2021 e ss.mm.ii., anche tenendo conto delle spese massime di riferimento riportate sulla base del "Vademecum per l'operatore del POR Sardegna FSE 2014-2020" versione 1.0 giugno 2018, e successive modifiche e integrazioni (link: https://urlsand.esvalabs.com/?u=https%3A%2F%2Fwww.sardegnaprogrammazione.it%2Fdocumenti%2F35_606_20180619155327.pdf&e=a92d5d13&h=7207089f&f=y&p=y):

a) Fasce professionali, massimali di spesa e di tempo impiegato DOCENTI/CONSULENTI

I massimali di costo orario (espressi in Euro/ora al netto di IVA e della Cassa di previdenza, se dovute per le risorse esterne sono modulati in funzione dell'incarico assegnato e dell'esperienza professionale maturata, rilevabile dal curriculum vitae redatto in formato UE, sono di seguito dettagliati:.

- fascia C: docenti del sistema scolastico non ricompresi nelle fasce A e B; assistenti tecnici (laureati o diplomati) con competenza ed esperienza almeno biennale nel settore. Professionisti o esperti con esperienza superiore ai due anni nel profilo o categoria di riferimento.

FUNZIONE	FASCIA	Requisiti professionali	MASSIMALI (al netto di IVA e Cassa se dovuta)
DOCENTI/RELATORI	A	<ul style="list-style-type: none"> - docenti di ogni grado del sistema universitario e dirigenti della PA, - ricercatori impegnati in attività proprie del settore/materia di appartenenza. - Funzionari dell'Amministrazione Pubblica, con esperienza almeno decennale nel settore/materia di appartenenza. - Ricercatori (dirigenti di ricerca, primi ricercatori) con esperienza almeno decennale nel profilo o categoria di 	80,00 Euro/ora



FEASR



REPUBBLICA ITALIANA



CSR Sardegna
2023-2027
COMPLEMENTO REGIONALE
PER LO SVILUPPO RURALE



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGROPASTORALE
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGROPASTORALE

FUNZIONE	FASCIA	Requisiti professionali	MASSIMALI (al netto di IVA e Cassa se dovuta)
		<p>riferimento.</p> <ul style="list-style-type: none">- Dirigenti di azienda o imprenditori, esperti di settore e professionisti con esperienza almeno decennale nel profilo o categoria di riferimento.- Docenti del sistema scolastico superiore con esperienza almeno decennale nel profilo o categoria di riferimento.	
DOCENTI/RELATORI	B	<ul style="list-style-type: none">- docenti del sistema scolastico superiore con esperienza almeno quinquennale nel profilo o categoria di riferimento,- ricercatori universitari di primo livello e funzionari dell'Amministrazione Pubblica con esperienza almeno quinquennale nel profilo o categoria di riferimento,- ricercatori con esperienza almeno quinquennale nel profilo o categoria di riferimento,- professionisti o esperti con esperienza almeno quinquennale nel profilo o categoria di riferimento.	60,00 Euro/ora
	C	<ul style="list-style-type: none">- docenti del sistema scolastico non ricompresi nelle fasce A e B;- assistenti tecnici (laureati o diplomati) con competenza ed esperienza almeno biennale nel settore;- Professionisti o esperti con esperienza superiore ai due anni nel profilo o categoria di riferimento.	40,00 Euro/ora
	D	<ul style="list-style-type: none">- assistenti tecnici (laureati o diplomati) con competenza ed esperienza professionale nel settore inferiore a due anni;- professionisti od esperti impegnati in attività proprie del settore/materia oggetto della docenza, con esperienza professionale inferiore a due anni.	30,00 Euro/ora



FEASR



REPUBBLICA ITALIANA



CSR Sardegna
2023-2027
COMPLEMENTO REGIONALE
PER LO SVILUPPO RURALE



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGROPASTORALE
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGROPASTORALE

FUNZIONE	FASCIA	Requisiti professionali	MASSIMALI (al netto di IVA e Cassa se dovuta)
Tutor	Unica		30,00 Euro/ora
Codocenti	Unica		30,00 Euro/ora
Consulenti ed esperti (per progetti di divulgazione)	A	<ul style="list-style-type: none">- docenti di ogni grado del sistema universitario e dirigenti della PA impegnati in attività consulenziali inerenti al settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione;- funzionari della PA impegnati in attività proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione con esperienza almeno decennale;- ricercatori (dirigenti di ricerca, primi ricercatori) impegnati in attività consulenziali inerenti al settore/materia progettuale e proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione, con esperienza almeno decennale;- dirigenti d'azienda o imprenditori impegnati in attività consulenziali proprie del settore di appartenenza, con esperienza professionale almeno decennale nel profilo o categoria di riferimento;- esperti di settore senior e professionisti impegnati in attività di consulenza con esperienza professionale almeno decennale inerente al settore/materia progettuale o di conduzione/gestione progetti nel settore di interesse;- Docenti del sistema scolastico superiore con esperienza almeno decennale.	60,00 Euro/ora



FEASR



REPUBBLICA ITALIANA



CSR Sardegna
2023-2027
COMPLEMENTO REGIONALE
PER LO SVILUPPO RURALE



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGROPASTORALE
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGROPASTORALE

FUNZIONE	FASCIA	Requisiti professionali	MASSIMALI (al netto di IVA e Cassa se dovuta)
	B	<ul style="list-style-type: none">- docenti del sistema scolastico non ricompresi nella fascia A;- ricercatori universitari di primo livello e funzionari della PA impegnati in attività di consulenza proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione, con esperienza almeno quinquennale;- ricercatori con esperienza almeno quinquennale di consulenza inerente al settore/materia progettuale o di conduzione/gestione progetti nel settore di interesse;- professionisti od esperti con esperienza almeno quinquennale inerente al settore/materia progettuale o di conduzione/gestione progetti nel settore di interesse.	50,00 Euro/ora
	C	<ul style="list-style-type: none">- assistenti tecnici con competenza ed esperienza professionale nel settore;- professionisti od esperti junior impegnati in attività di consulenza inerenti al settore/materia progettuale.	30,00 Euro/ora
Consulenti ed esperti per attività di direzione/ valutazione e coordinamento	B	<ul style="list-style-type: none">- docenti del sistema scolastico non ricompresi nella fascia A dei Consulenti ed esperti per progetti non formativi”;- ricercatori universitari di primo livello e funzionari della PA impegnati in attività di consulenza proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione, con esperienza almeno quinquennale;- ricercatori con esperienza almeno quinquennale di consulenza inerente al settore/materia progettuale o di conduzione/gestione progetti nel settore di interesse;- professionisti od esperti con esperienza almeno quinquennale di consulenza inerente al settore/materia progettuale o di conduzione/gestione progetti nel settore di interesse	50,00 Euro/ora



FEASR



REPUBBLICA ITALIANA



CSR Sardegna

2023-2027

COMPLEMENTO REGIONALE
PER LO SVILUPPO RURALE



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGROPASTORALE
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGROPASTORALE

	C	- assistenti tecnici junior con competenza ed esperienza professionale nel settore; - professionisti od esperti junior impegnati in attività di consulenza inerenti al settore/materia progettuale.	30,00 Euro/ora
Consulenti ed esperti per attività di monitoraggio e rendicontazione e altre figure operative	B	esperti di settore senior e professionisti con esperienza professionale almeno quinquennale nel profilo/materia oggetto della consulenza	30,00 Euro/ora
	C	- professionisti od esperti junior impegnati in attività proprie del settore/materia della consulenza	20,00 Euro/ora

per i consulenti esterni, i massimali di costo orario possono essere applicati per un massimo di 8 ore giornaliere.

In caso di trasferta sono ammissibili le spese per viaggio, vitto e alloggio con le seguenti condizioni:

b) Rimborso Viaggio

Per il personale esterno:

- treno: spese di viaggio in 2° classe;
- aereo: spese di prenotazione e di viaggio in classe economica;
- altri mezzi di trasporto pubblico;
- noleggio mezzi di trasporto in caso di visite dimostrative guidate.

In caso di seminari, convegni o incontri divulgativi/informativi, è ammessa la spesa per il noleggio del mezzo di trasporto, in assenza di mezzi pubblici; taxi solo per casi di necessità attestata e adeguatamente motivata. Non sono ammesse le spese relative a rimborsi per l'utilizzo di mezzo proprio.

Per il personale interno: secondo quanto previsto dalla regolamentazione contrattuale del personale dell'Amministrazione regionale.

c) Rimborso Vitto e alloggio:

- per il personale interno, le spese ammissibili per il pasto e il pernottamento, non potranno essere superiori a quelle previste dalla regolamentazione contrattuale dell'Amministrazione regionale;
- per il personale esterno, nel caso in cui risieda in comune diverso da quello in cui si svolge l'attività, il limite di spesa fissato per pasto è pari a quello stabilito dalla regolamentazione contrattuale per il personale dell'Amministrazione regionale;



CSR Sardegna
2023-2027
COMPLEMENTO REGIONALE
PER LO SVILUPPO RURALE



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGROPASTORALE
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGROPASTORALE

- per il personale esterno, proveniente da sede situata al di fuori del territorio provinciale nel quale si svolge l'attività, è ammesso l'alloggio presso alberghi di categoria massima 3 stelle.
- Destinatari delle attività informative (nel caso di visite aziendali di breve durata e/o di attività dimostrative): è ammesso l'alloggio presso alberghi di categoria massima 3 stelle. Le spese di viaggio e di vitto sono riconosciute nella misura massima prevista dalla regolamentazione contrattuale per il personale dell'Amministrazione regionale. Inoltre è prevista la copertura assicurativa, tale spesa è riconosciuta sulla base di 3 offerte concorrenti.
- Affitto di locali/aule, noleggio di strumenti informatici (compresi HW e SW) e di altre attrezzature per l'allestimento delle sale, noleggio di mezzi di trasporto: nel caso di, seminari, convegni o incontri divulgativi/informativi e visite aziendali di breve durata sulla base di almeno 3 offerte concorrenti.
- Non sono ammesse spese per l'acquisto di arredi e di beni per l'allestimento delle sale.

Decorrenza dell'ammissibilità delle spese

Sono ammissibili al finanziamento le spese effettuate successivamente alla data di presentazione della domanda di sostegno da parte di LAORE ed entro il termine stabilito per la presentazione della domanda di pagamento.

16. MODALITÀ DI FINANZIAMENTO

Il sostegno è erogato per stati di avanzamento lavori (SAL), da intendersi quali pagamenti intermedi, dietro presentazione della documentazione necessaria per l'attestazione della spesa sostenuta.

La prima domanda di pagamento potrà essere presentata a condizione di aver sostenuto e pagato spese pari ad almeno il 30% dell'importo totale di spesa ammessa.

Per le operazioni in cui la spesa ammessa è inferiore o uguale a euro 100.000,00, LAORE può richiedere l'erogazione di due acconti su stato di avanzamento lavori, il cui importo non supera l'80% del contributo concesso.

Per le operazioni la cui spesa ammessa è superiore a euro 100.000,00, LAORE può richiedere l'erogazione di tre acconti il cui importo non supera l'80% del contributo concesso.

La domanda di pagamento in acconto può essere presentata fino a due mesi prima della conclusione delle operazioni fissata nella decisione di finanziamento.



FEASR



REPUBBLICA ITALIANA



CSR Sardegna
2023-2027
COMPLEMENTO REGIONALE
PER LO SVILUPPO RURALE



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGROPASTORALE
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGROPASTORALE

17. PROCEDURA DI SELEZIONE DELLE DOMANDE

17.1 Costituzione/aggiornamento del fascicolo aziendale

Gli agricoltori e i soggetti diversi dagli agricoltori che intendono presentare una domanda di sostegno hanno l'obbligo di costituire/aggiornare il fascicolo aziendale.

Per i soggetti diversi dagli agricoltori, viene costituito un fascicolo semplificato il cui contenuto informativo e documentale obbligatorio dovrà riguardare tutte le informazioni e i dati di dettaglio pertinenti al soggetto e/o alla ditta richiedente e ai procedimenti attivati.

In ogni caso i documenti, le informazioni e i dati contenuti nel fascicolo aziendale costituiscono la base per le verifiche effettuate dagli uffici istruttori al fine di riscontrare la situazione reale richiesta nella domanda. Pertanto, il richiedente deve assicurare la corrispondenza del fascicolo aziendale alla domanda.

La costituzione/aggiornamento del fascicolo aziendale deve essere fatta presso un Centro Autorizzato di Assistenza Agricola (CAA) autorizzato dall'Organismo pagatore ARGEA previo conferimento di mandato scritto unico ed esclusivo in favore di tali soggetti.

Con il mandato i soggetti autorizzati assumono nei confronti dell'Organismo pagatore la responsabilità dell'identificazione dell'agricoltore nonché della completezza, coerenza formale e aggiornamento delle informazioni e dei documenti, indicati dall'agricoltore stesso e utili ad accertare i titoli di conduzione delle unità produttive dell'azienda. Il soggetto mandatario deve acquisire nell'anagrafe nazionale delle aziende agricole, anche le seguenti informazioni:

- la data di inizio e, eventuale, fine del mandato;
- la data dell'eventuale rinuncia e revoca del mandato;
- il numero del documento di riconoscimento del titolare o del rappresentante legale dell'azienda;
- il tipo del documento di riconoscimento;
- la data del rilascio e scadenza del documento di riconoscimento.

Contestualmente alla prima costituzione del fascicolo aziendale, l'azienda è iscritta, senza oneri per il richiedente, all'anagrafe delle aziende agricole. In caso di aggiornamento del fascicolo aziendale le modifiche apportate andranno a integrare i contenuti informativi dell'anagrafe.

Il soggetto mandatario ha la facoltà di accedere ai servizi dell'anagrafe erogati tramite il SIAN limitatamente alle funzioni connesse al mandato ricevuto.

Per la costituzione e l'aggiornamento del fascicolo aziendale si rimanda alle istruzioni operative dell'Organismo pagatore ARGEA.



FEASR



REPUBBLICA ITALIANA



CSR Sardegna
2023-2027
COMPLEMENTO REGIONALE
PER LO SVILUPPO RURALE



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGROPASTORALE
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGROPASTORALE

17.2 Presentazione domande di sostegno:

Il soggetto abilitato alla compilazione della domanda per via telematica, previa richiesta delle credenziali di accesso al SIAN, è la stessa Agenzia LAORE Sardegna, limitatamente alle proprie domande.

Il rilascio delle credenziali è effettuato dal Responsabile regionale delle utenze SIAN. Le istruzioni per l'attivazione dell'utenza sono contenute in una guida predisposta da ARGEA che viene inviata agli utenti contestualmente all'invio delle credenziali.

Per la compilazione e presentazione delle domande di sostegno e della relativa documentazione sul SIAN si rimanda al Manuale Utente scaricabile nell'area riservata del portale SIAN.

L'Agenzia LAORE potrà presentare le domande di sostegno a partire dal 30/06/2025 e fino al 30/06/2028.

17.3 Istruttoria delle domande di sostegno e concessione del finanziamento

Le domande di sostegno presentate a valere sull'intervento SRH04 saranno istruite/valutate da una Commissione di valutazione. Occorre, pertanto, verificare tempestivamente l'esigenza di ricorrere alla nomina di Commissari esterni attraverso l'accertamento dell'eventuale mancanza in organico di adeguate professionalità e/o per eventuali altre esigenze oggettive e comprovate. In applicazione dell'articolo 6 bis della Legge regionale n. 31 del 13 novembre 1998, i Servizi di ARGEA, responsabili dell'istruttoria, che richiedono la nomina di una Commissione di valutazione, dovranno verificare la necessità di ricorrere a Commissari esterni di elevata professionalità e le relative risorse finanziarie necessarie. Le spese per la partecipazione di eventuali Commissari esterni potranno essere sostenute nell'ambito delle attività regionali di Assistenza tecnica per la gestione e attuazione degli interventi previste nella sezione 11.1 del CSR Sardegna 2023-2027, assicurando la congruità e la ragionevolezza delle spese.

Per quanto riguarda le spese per le prestazioni degli esperti, può essere fatto riferimento alla circolare del Ministero del Lavoro e Previdenza sociale n. 2 del 2 febbraio 2009 e successive modifiche, integrazioni e aggiornamenti, e alle tariffe previste da programmi finanziati integralmente dall'Unione europea aventi caratteristiche assimilabili.

Le domande di sostegno saranno esaminate progressivamente al momento del rilascio. La valutazione delle proposte progettuali avverrà sulla base dell'ordine cronologico di presentazione delle domande.

Laore Sardegna può presentare più domande di sostegno nell'arco del medesimo esercizio finanziario.

Il procedimento amministrativo inizia con il rilascio della domanda sul SIAN; contestualmente avviene la trasmissione all'ente competente (Argea Sardegna) per l'istruttoria della domanda di sostegno sottoscritta dal richiedente e/o della ricevuta di accettazione del rilascio prodotta dal SIAN.



FEASR



REPUBBLICA ITALIANA



CSR Sardegna
2023-2027
COMPLEMENTO REGIONALE
PER LO SVILUPPO RURALE



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGROPASTORALE
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGROPASTORALE

La domanda è ricevibile se debitamente compilata conformemente al modello presente sul portale SIAN rendendo tutte le dichiarazioni ivi previste e corredata della documentazione essenziale richiesta nel Bando o Avviso pubblico a pena di esclusione.

Le domande per essere considerate ammissibili al finanziamento dovranno rispettare, in ogni caso in cui è previsto, il punteggio minimo richiesto dal Bando o Avviso pubblico, pena il rigetto dell'istanza. I punteggi saranno definitivamente assegnati al termine dell'istruttoria.

L'ufficio istruttore, qualora fossero necessarie integrazioni, può richiedere la documentazione integrativa. L'integrazione non può riguardare gli elementi essenziali del procedimento istruttorio contenuti nel fascicolo aziendale e che riguardano le condizioni di ammissibilità e i criteri di selezione.

In tal caso verrà data immediata comunicazione al richiedente, invitandolo a perfezionare la pratica e assegnando un termine perentorio per la presentazione della documentazione, fissato per una sola volta e per un periodo non inferiore a 10 giorni, in tal caso i termini per la conclusione del procedimento sono sospesi a norma dell'articolo 2, comma 7, della legge 7 agosto 1990, n. 241.

I requisiti per l'accesso ai benefici e per la determinazione delle priorità devono essere posseduti dal richiedente e la verifica viene effettuata alla data di validazione della domanda sul portale SIAN (rilascio).

Il richiedente è comunque tenuto a comunicare tempestivamente tutte le variazioni riguardanti i dati esposti nella domanda e nella documentazione prodotta, che dovessero intervenire successivamente alla sua presentazione.

In tutte le fasi del procedimento il richiedente ha diritto di prendere visione degli atti del procedimento, di presentare memorie scritte ed ulteriori documenti.

Gli esiti dell'istruttoria sono riportati per ciascuna domanda nel relativo rapporto istruttorio (comprensivo delle check list). La fase d'istruttoria si conclude con la proposta di concessione o di diniego del finanziamento che deve essere recepito con determinazione dirigenziale attraverso:

- ✓ il provvedimento di concessione del finanziamento, con indicati: identificativo della domanda, CUAA, ragione sociale, spesa e aiuto ammissibile e termine di conclusione delle operazioni;
- ✓ il provvedimento di diniego del finanziamento, con indicati: identificativo della domanda, CUAA, ragione sociale, motivazione sintetica della decisione.

In caso di diniego del finanziamento, anche parziale, deve essere inviata al richiedente una comunicazione formale dell'esito della verifica/istruttoria per l'eventuale riesame prima della adozione del provvedimento finale di non finanziabilità o di diniego parziale di finanziamento. In tale lettera devono essere indicati, in particolare:



FEASR



REPUBBLICA ITALIANA



CSR Sardegna
2023-2027
COMPLEMENTO REGIONALE
PER LO SVILUPPO RURALE



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGROPASTORALE
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGROPASTORALE

- ✓ la motivazione di non ammissibilità a finanziamento;
- ✓ il termine perentorio, solitamente di 10 giorni, entro il quale presentare eventuali osservazioni e/o controdeduzioni.

Dopo tale termine, se permangono le motivazioni che hanno determinato l'inammissibilità, potranno essere redatti i provvedimenti da parte del dirigente competente, cui seguirà comunicazione di diniego del finanziamento, indicando gli estremi del provvedimento, i motivi della decisione, i termini e l'Autorità cui è possibile ricorrere.

17.4 Presentazione e istruttoria delle domande di pagamento

Fino a tre mesi prima del termine ultimo indicato nel provvedimento di concessione per la conclusione del progetto, LAORE Sardegna può richiedere una liquidazione del contributo concesso. La compilazione e la presentazione delle domande di pagamento, utilizzando esclusivamente gli appositi modelli, è effettuata per via telematica attraverso la procedura informatica realizzata nell'ambito del Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN) disponibile all'indirizzo internet www.sian.it.

Successivamente all'approvazione delle proposte progettuali l'Agenzia LAORE può presentare la richiesta di erogazione di acconti su stato avanzamento lavori (SAL).

La prima domanda di pagamento potrà essere presentata a condizione di aver sostenuto e pagato spese pari ad almeno il 30% dell'importo totale di spesa ammessa. L'importo massimo di spesa giustificata riconoscibile come pagamento intermedio non può superare il 80 % della spesa ammessa, come disciplinato al paragrafo 16 "Modalità di finanziamento" delle presenti Disposizioni.

La domanda di pagamento per la richiesta del saldo finale della proposta progettuale, corredata della prescritta documentazione, deve essere presentata dall'Agenzia LAORE Sardegna all'Agenzia Argea Sardegna, entro i 60 giorni successivi alla conclusione delle attività finanziate, mediante la procedura on-line su SIAN.

Non sono ricevibili domande compilate manualmente su supporto cartaceo.

L'ufficio istruttore di Argea Sardegna provvederà all'istruttoria della domanda di pagamento, nel rispetto di quanto previsto all'art. 3 del D.M. 410/727 del 4 agosto 2023 e secondo le procedure e le modalità stabilite dall'Organismo Pagatore, pertanto ARGEA procederà alla verifica:

- della conformità delle attività realizzate e completate con le attività previste nel progetto di informazione, per le quali era stata presentata e accolta la domanda di sostegno;
- dei costi sostenuti e dei pagamenti effettuati per le operazioni sovvenzionate sulla base dei costi reali (articolo 83, par 1 lettera a) del Regolamento (UE) 2021/2115.

Le spese per essere riconosciute devono essere state oggetto di un provvedimento di concessione di un contributo ed essere state effettivamente e integralmente sostenute dal



FEASR



REPUBBLICA ITALIANA



CSR Sardegna
2023-2027
COMPLEMENTO REGIONALE
PER LO SVILUPPO RURALE



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGROPASTORALE
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGROPASTORALE

beneficiario finale, attraverso “pagamenti effettuati” comprovati da fatture e, ove ciò non sia possibile, da documenti contabili aventi forza probante equivalente, ad esclusione delle attività per i quali è prevista la liquidazione in base ai costi semplificati.

Per documento contabile avente forza probante equivalente si intende, nei casi in cui le norme fiscali contabili non rendano pertinente l'emissione di fattura, ogni documento comprovante che la scrittura contabile rifletta fedelmente la realtà, in conformità alla normativa vigente in materia di contabilità.

Al fine di tracciare in modo univoco e coerente le spese relative al progetto i beneficiari dovranno utilizzare il Codice Univoco di Progetto (CUP) per tutte le transazioni relative all'intervento; il CUP dovrà essere riportato in tutti i documenti di spesa ad eccezione delle spese generali relative agli investimenti, propedeutiche alla presentazione della domanda di sostegno, sostenute prima della sua presentazione. Si precisa che il CUP, fornito dall'ufficio istruttore, identifica un progetto d'investimento pubblico per la funzionalità del Sistema di Monitoraggio degli Investimenti Pubblici (MIP). Il CUP verrà fornito all'atto della concessione salva precedente comunicazione da parte del beneficiario della volontà di inizio attività prima della concessione.

Nel caso in cui gli interventi previsti nella proposta progettuale di informazione approvata siano stati interamente realizzati, l'obiettivo sia stato raggiunto e la spesa rendicontata e accertata sia inferiore a quella ammessa nel provvedimento di concessione, le conseguenti economie di spesa non sono utilizzabili per finanziare interventi aggiuntivi rispetto al Progetto originario.

Nella domanda di pagamento LAORE Sardegna deve indicare obbligatoriamente il conto corrente bancario o postale su cui chiede che sia accreditato il sostegno concesso, specificando il codice IBAN.

Tenuto conto del rischio limitato di mancata realizzazione delle attività derivante dal fatto che la realizzazione delle proposte progettuali è effettuata da LAORE Sardegna in regime di “*in house providing*”, ai sensi dell'art. 3, 5° comma, lett. c) del D.M 410/727 del 4 agosto 2023, non è previsto il sopralluogo.

In caso di istruttoria positiva, e comunque per le proposte progettuali estratte a campione dopo il controllo in loco con esito positivo, il competente dirigente di Argea Sardegna provvederà all'adozione del provvedimento che autorizza il pagamento.

Allegati alla domanda di pagamento

Alla domanda di pagamento (SAL/Saldo) LAORE deve allegare la seguente documentazione, con le stesse modalità previste per la presentazione della medesima domanda di pagamento:

- relazione tecnica (redatta secondo il modello C incluso nelle Direttive allegato alle presenti disposizioni);



CSR Sardegna
2023-2027
COMPLEMENTO REGIONALE
PER LO SVILUPPO RURALE



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGROPASTORALE
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGROPASTORALE

- per il personale dipendente a tempo indeterminato dell'Agenzia LAORE, i provvedimenti di autorizzazione degli eventuali straordinari, missioni, spese per viaggio, vitto e alloggio nei quali deve essere riportato il riferimento alla proposta progettuale oggetto di rendicontazione;
- per il personale esterno all'Agenzia LAORE, qualora non si fosse provveduto al momento della presentazione della domanda di sostegno (in mancanza di tale documentazione o della non idoneità della stessa, la spesa relativa all'iniziativa in questione non sarà ammessa a rendicontazione), dovrà essere presentato:
 - in condizioni di dipendenza dalla PA, l'autorizzazione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza, con la quale si autorizza ad assumere incarichi esterni e i relativi curricula;
 - in tutti gli altri casi il curriculum e il provvedimento di incarico e/o contratto di collaborazione e/o lettere di incarico del personale esterno;
 - elenco degli iscritti a partecipare alle azioni di informazione contenente gli stessi elementi previsti nel Modello D "Elenco dei partecipanti" allegato alle presenti disposizioni attuative;
 - registrazione, in originale e copia, dei partecipanti alle attività di informazione (secondo il modello D allegato alle presenti disposizioni attuative) e copia almeno in formato elettronico su supporto ottico degli attestati di partecipazione rilasciati. Ciascun elenco dovrà essere presentato anche su supporto elettronico, in formato excel;
 - copia di tutti i materiali prodotti almeno in formato elettronico su supporto ottico;
 - rendicontazione analitica delle spese sostenute (redatta secondo il modello E allegato alle presenti disposizioni attuative) comprovate da fatture quietanzate o documenti contabili aventi forza probatoria equivalente (nel rispetto del DM n. 410727_del_4_agosto_2023). Il momento del pagamento può essere identificato dalla data di esecuzione del mandato da parte della tesoreria. Nel caso di acquisizione di beni e servizi, nel rispetto della normativa sugli appalti dovrà essere allegata la check list di autovalutazione;
 - le tipologie di costi derivanti da prestazione di servizi di personale esterno dovranno essere chiaramente identificabili in fattura o nel documento contabile avente forza probatoria equivalente;
 - copia dei documenti giustificativi delle spese e dei documenti giustificativi di pagamento con il CUP evidenziato in ciascuno.

In caso di sostituzione di un soggetto coinvolto nella realizzazione delle azioni informative, al fine di garantire la capacità adeguata del personale docente impegnato nelle azioni di



FEASR



REPUBBLICA ITALIANA



CSR Sardegna

2023-2027

COMPLEMENTO REGIONALE
PER LO SVILUPPO RURALE



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGROPASTORALE
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGROPASTORALE

informazione, LAORE deve presentare, in allegato alla domanda di pagamento, quanto richiesto al punto 19) lettera b), ultimo punto elenco delle presenti Disposizioni.

Inoltre, al fine della verifica del rispetto di quanto previsto dall'allegato III punto 2. lettera b) del Reg. (UE) 2022/129 del 21 dicembre 2021 e ss.mm.ii, LAORE deve allegare il materiale fotografico inerente la presenza e la visibilità nel luogo di svolgimento dell'azione informativa, di almeno un poster (formato minimo A3) che evidenzi il sostegno finanziario dell'Unione.

18. CORREZIONI DI ERRORI PALESI

Le domande di sostegno (e di pagamento), o qualsiasi altra comunicazione, domanda o richiesta possono essere corrette e adattate dopo la loro presentazione in caso di errori palesi riconosciuti dall'autorità competente.

A tal fine si chiarisce che:

- sono errori palesi solo quegli errori che possono essere individuati agevolmente durante un controllo amministrativo sulla base della documentazione a disposizione dell'istruttore;
- non sono considerabili errori palesi le informazioni e/o i dati contenuti nella domanda di sostegno riferiti alle condizioni di ammissibilità da cui potrebbe derivare la concessione di un sostegno o il pagamento di un importo più elevato da cui potrebbe derivare la concessione di un aiuto o il pagamento di un importo più elevato.

19. VARIANTI

Possono essere effettuate varianti in corso d'opera, qualora sia necessario adeguare le previsioni progettuali approvate alle effettive condizioni dei luoghi o per rendere l'intervento più funzionale, in dipendenza di circostanze degne di rilievo, non previste, né prevedibili, all'atto della progettazione, a condizione che siano rispettati i seguenti principi:

- le varianti in corso d'opera debbono essere preventivamente richieste alla struttura competente per lo svolgimento dei procedimenti amministrativi che seguiranno le stesse modalità e prassi dell'istruttoria delle bozze di progetto di innovazione originarie;
- la richiesta dovrà essere corredata della necessaria documentazione tecnica dalla quale risultino le motivazioni che giustificano le modifiche da apportare al progetto di innovazione approvato e un quadro di comparazione che metta a confronto la situazione originaria con quella proposta in sede di variante;
- le varianti in corso d'opera possono essere approvate a condizione che l'iniziativa progettuale conservi la sua funzionalità complessiva, che i nuovi interventi siano coerenti con gli obiettivi e le finalità del tipo d'intervento e che la loro articolazione mantenga invariata la finalità originaria del progetto;
- una variante in corso d'opera, qualora approvata, non può in ogni caso comportare un aumento del contributo concesso, così come determinato al momento dell'approvazione della domanda di sostegno;



FEASR



REPUBBLICA ITALIANA



CSR Sardegna
2023-2027
COMPLEMENTO REGIONALE
PER LO SVILUPPO RURALE



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGROPASTORALE
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGROPASTORALE

- non saranno in ogni caso autorizzate varianti che possono comportare una modifica dei requisiti di ammissibilità e/o una diminuzione della classe di priorità o un'alterazione della posizione in graduatoria in base alla quale la domanda di sostegno è stata finanziata.
- Sono altresì ammissibili varianti che comportano una modifica delle categorie di spesa ammissibili previste nel piano finanziario generale approvato (contenuto nel progetto di informazione - allegato A alla DS) se compatibili con l'attività ammessa e migliorative.
- Non potranno in ogni caso essere autorizzate varianti in diminuzione che comportino una riduzione superiore al 50% della spesa complessiva ammessa in concessione.
- Le attività previste in variante potranno essere realizzate dopo l'inoltro della richiesta ed anche prima della eventuale formale approvazione della stessa. La realizzazione della variante non comporta alcun impegno da parte dell'Amministrazione e le spese eventualmente sostenute restano, nel caso di mancata approvazione della variante, a carico di LAORE Sardegna.

Sono considerate varianti di modesta entità (non sostanziali) quelle modifiche che devono essere comunicate all'ufficio competente ma che possono essere approvate in sede di liquidazione finale senza necessità di approvazione preventiva. Caratteristiche delle varianti di modesta entità sono:

- a) le modifiche di dettaglio, le soluzioni tecniche migliorative, o modifiche che per le loro caratteristiche non alterano le finalità, la natura, la funzione e la tipologia delle attività;
- b) l'importo della variante non può superare il 10% dell'importo ammesso in concessione. A tale proposito si specifica che tale variazione si riferisce a rimodulazioni di importi tra le categorie di spese ammesse a contributo. Pertanto, ciascuna categoria di spesa ammessa non può subire un aumento superiore al 10%. In caso contrario è da considerarsi variante sostanziale e quindi deve essere preventivamente autorizzata.

La rimodulazione degli importi viene effettuata normalmente da parte di LAORE all'atto della compilazione delle domande di pagamento di saldo ma può anche essere eseguita dal funzionario di Argea, incaricato dell'accertamento finale in fase di istruttoria della domanda stessa. In tal caso occorre una specifica domanda cartacea da parte di LAORE. In ogni caso, l'eventuale maggiore spesa rimane a carico di LAORE.

20. PROROGHE

Le richieste di proroga, debitamente motivate da LAORE Sardegna e contenenti un nuovo cronoprogramma delle azioni di informazione, nonché una relazione tecnica sullo stato di realizzazione della proposta progettuale, devono essere inviate all'ufficio competente di Argea Sardegna, che a seguito dell'istruttoria, potrà concedere la proroga richiesta. Le proroghe potranno essere concesse, nel caso in cui sia comprovata l'impossibilità di realizzare gli interventi proposti nei tempi previsti per motivi indipendenti dalla volontà della stessa Agenzia LAORE ed a condizione che l'operazione possa essere comunque ultimata nel periodo di proroga concedibile. Alla concessione o al diniego della proroga si provvede con atto dirigenziale contenente le motivazioni circa l'accoglimento o il diniego della richiesta di proroga. In caso di rigetto è possibile presentare eventuale ricorso nei modi e nei termini di legge.

21. RITIRO DI DOMANDE DI SOSTEGNO, DOMANDE DI PAGAMENTO E ALTRE DICHIARAZIONI



FEASR



REPUBBLICA ITALIANA



CSR Sardegna
2023-2027
COMPLEMENTO REGIONALE
PER LO SVILUPPO RURALE



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGROPASTORALE
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGROPASTORALE

Le domande di sostegno e di pagamento possono essere ritirate, in tutto e in parte, in qualsiasi momento conformemente a quanto disposto dell'articolo 7 del Reg. (UE) n. 1173/22 e dal DM n. 410727 del 4 agosto 2023. Il ritiro deve essere formalizzato per iscritto e tale ritiro è registrato dall'ufficio istruttore competente, fatte salve le disposizioni impartite dall'Organismo pagatore Argea. Non sono autorizzati ritiri nel caso in cui l'autorità competente abbia già informato il beneficiario che sono state riscontrate inadempienze nella domanda di sostegno o di pagamento o gli abbia comunicato la sua intenzione di svolgere un controllo in loco o se da tale controllo emergano inadempienze. Il ritiro della domanda riporta i beneficiari nella situazione in cui si trovavano prima della presentazione dei documenti in questione o parte di essi.

Il ritiro delle domande di sostegno e pagamento o altre dichiarazioni riporta l'Organismo nella situazione in cui si trovava prima della presentazione dei documenti in questione o di parte di essi.

22. CAUSE DI FORZA MAGGIORE E CIRCOSTANZE ECCEZIONALI

Ai sensi dell'articolo 3, del Reg. (UE) n. 2021/2116, le cause di forza maggiore e le circostanze eccezionali possono essere riconosciute nei seguenti casi:

- a) una calamità naturale grave o un evento meteorologico grave che colpisce seriamente l'azienda;
- b) l'incapacità professionale di lunga durata del beneficiario;
- c) il decesso del beneficiario;
- d) la distruzione fortuita dei fabbricati aziendali adibiti all'allevamento;
- e) un'epizoozia, la diffusione di una fitopatia o di un organismo nocivo per le piante che colpisce la totalità o una parte del patrimonio zootecnico o delle colture del beneficiario;
- f) l'esproprio della totalità o di una parte consistente dell'azienda se tale esproprio non poteva essere previsto alla data di presentazione della domanda.

Ai sensi dell'articolo 3, paragrafo 2, del regolamento (UE) n. 2021/2116, qualora una calamità naturale grave o un evento meteorologico grave di cui alla lettera a), colpisca gravemente un'area ben determinata, si può considerare l'intera zona gravemente colpita da tale calamità o evento.

In base all'art. 59 paragrafo 5 del medesimo regolamento, se l'inosservanza delle condizioni di concessione dell'aiuto è dovuta a cause di forza maggiore o a circostanze eccezionali il beneficiario conserva il diritto all'aiuto.

Ai sensi dell'art. 1, comma 3 lettera c) del D.Lgs. 17 marzo 2023, n.42, le sanzioni ai pagamenti della PAC non si applicano per inosservanza dovute a cause di forza maggiore o a circostanze eccezionali. Il beneficiario o, se del caso, un suo rappresentante deve notificare per iscritto, al responsabile del procedimento, entro 15 giorni lavorativi dalla data in cui sia in condizione di farlo, la documentazione di valore probante relativa alle cause di forza maggiore o circostanze eccezionali che lo hanno colpito.

Per ulteriori disposizioni si rinvia al Documento di indirizzo sulle procedure di attuazione del CSR 2023/2027 Sardegna.

23. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ

Le modalità di applicazione dettagliate dei requisiti in materia di informazione, pubblicità e visibilità



FEASR



REPUBBLICA ITALIANA



CSR Sardegna
2023-2027
COMPLEMENTO REGIONALE
PER LO SVILUPPO RURALE



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGROPASTORALE
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGROPASTORALE

di cui all'articolo 123, paragrafo 2, lettere j) e k), del regolamento (UE) 2021/2115 sono stabilite negli Allegati II e III del regolamento di esecuzione (UE) 2022/129 riguardanti, rispettivamente, l'uso e caratteristiche tecniche dell'emblema dell'Unione europea e i requisiti in materia di informazione, pubblicità e visibilità.

Le azioni di comunicazione e visibilità degli interventi del CSR sono assicurate, in continuità con l'attuale organizzazione del PSR, mediante la pubblicazione delle pertinenti informazioni nel sito tematico della Regione Sardegna <https://sardegnapsr.it/csr> conformemente al punto 1 dell'Allegato III del regolamento di esecuzione (UE) 2022/129.

Responsabilità dei beneficiari. Durante l'attuazione di un'operazione, il beneficiario informa il pubblico sul sostegno ottenuto dal FEASR:

- fornendo, sul sito web del beneficiario, ove questo esista, e sui siti di social media ufficiali una breve descrizione dell'operazione, in proporzione al livello del sostegno, compresi finalità e risultati, ed evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione;
- apponendo una dichiarazione che ponga in evidenza il sostegno dell'Unione in maniera visibile sui documenti e sui materiali di comunicazione riguardanti l'attuazione dell'operazione, destinati al pubblico o ai partecipanti, che presenti anche l'emblema dell'Unione conformemente alle caratteristiche tecniche di cui all'allegato II;
- collocando, per le operazioni che beneficiano di un sostegno pubblico totale superiore a 50.000 EUR e fino a 500.000 EUR, una targa o un display elettronico recante informazioni sul progetto che evidenzino il sostegno finanziario dell'Unione, e che presenti anche l'emblema dell'Unione conformemente alle caratteristiche tecniche di cui all'Allegato II del Reg. to (UE) n 2022/129.

Tutti i materiali e i prodotti di informazione e comunicazione realizzati nell'ambito dell'Intervento SRH04 devono rispettare i requisiti stabiliti con determinazione dell'Autorità di Gestione n. 29251 del 2 dicembre 2024 che ha approvato il documento "Manuale di identità visiva".

Il mancato del rispetto della normativa in tema di informazione e pubblicità sarà oggetto di sanzioni e riduzioni che verranno definite con successivo decreto assessoriale.

24. REVOCHE, RIDUZIONI ED ESCLUSIONI

Fatto salvo quanto riportato nella Sezione 7.3 del PSP Italia 2023-2027, agli interventi di sviluppo rurale si applicano le disposizioni nazionali di attuazione del regolamento (UE) n. 2021/2116 in materia di sanzioni, riduzioni ed esclusioni:

- D.Lgs. 17 marzo 2023, n.42, e ss.mm.ii.
- DM 22 maggio 2023 n.263980
- DM 26 febbraio 2024 n.93348

In particolare, i criteri per determinare le percentuali di riduzione applicabile all'Intervento di sviluppo rurale SRH04, in caso di violazione degli impegni e degli altri obblighi, sono stabilite nell'art. 15 del D.Lgs. 17 marzo 2023, n.42, e ss.mm.ii.

Il D.Lgs. 17 marzo 2023, n.42, e s ss.mm.ii. stabilisce, inoltre:



CSR Sardegna
2023-2027
COMPLEMENTO REGIONALE
PER LO SVILUPPO RURALE



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGROPASTORALE
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGROPASTORALE

- all'articolo 11 che: nel caso di violazione accertata in via definitiva dei criteri di ammissibilità non connessi alla dimensione delle superfici o al numero degli animali, stabiliti dal PSP, il sostegno è rifiutato o recuperato integralmente;
- all'articolo 16 che: nel caso di violazione delle regole in materia di appalti pubblici, ai sensi dell'articolo 61 del regolamento (UE) 2021/2116, la sanzione da applicare al trasgressore deve essere determinata sulla base delle percentuali di riduzione ed esclusione individuate con riferimento ai criteri fissati dal decreto del Ministro delle politiche agricole alimentari, forestali e del turismo, n. 10255 del 22 ottobre 2018, recante criteri generali per l'applicazione delle riduzioni ed esclusioni per mancato rispetto delle regole sugli appalti pubblici in coerenza con le linee guida contenute nell'Allegato della Decisione C (2019) 3452 final del 14 maggio 2019.

Le sanzioni di cui al D.Lgs. 17 marzo 2023, n.42, e ss.mm.ii. non si applicano, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, dello stesso decreto, nei seguenti casi:

- a) inosservanza dovuta a un errore dell'Organismo pagatore competente o di altra autorità, ove l'errore non poteva essere ragionevolmente individuato dal beneficiario;
- b) riduzione non superiore a 100 euro;
- c) inosservanza delle condizioni di concessione dell'aiuto dovuta a cause di forza maggiore o a circostanze eccezionali di cui all'articolo 3 del regolamento (UE) 2021/2116.

Le disposizioni regionali per le sanzioni, riduzioni ed esclusioni per le inadempienze dei beneficiari saranno successivamente approvate con Decreto dell'Assessore dell'Agricoltura e Riforma Agropastorale. I beneficiari sono tenuti ad accettare quanto stabilito in tale decreto.

25. DISPOSIZIONI PER L'ESAME DEI RECLAMI

Il ricorso gerarchico è un rimedio amministrativo ammesso, a tutela del cittadino, per motivi sia di legittimità che di merito per ottenere l'annullamento, la revoca o la modifica di un atto amministrativo non definitivo. Può essere proposto da chi ha interesse ad ottenere l'annullamento, la revoca o la modifica di un atto amministrativo non definitivo a lui sfavorevole adottato dall'Assessorato dell'Agricoltura e riforma agro-pastorale o da ARGEA.

Il ricorso gerarchico deve essere indirizzato al Direttore Generale dell'Assessorato dell'Agricoltura e riforma agro-pastorale di ARGEA per i procedimenti di competenza (in quanto gerarchicamente superiore al dirigente che emanato l'atto impugnato).

Il ricorso deve pervenire all'Assessorato dell'Agricoltura e riforma agro-pastorale o ad ARGEA improrogabilmente entro 30 giorni consecutivi, che decorrono:

- per i soggetti indicati espressamente nell'atto: dalla sua comunicazione in via amministrativa (o dalla eventuale notifica dell'atto impugnato). In mancanza, dalla data in cui l'interessato ne ha avuto piena conoscenza;
- per coloro che non sono direttamente indicati nel provvedimento: dalla data di pubblicazione dell'atto o dalla sua piena conoscenza.



FEASR



REPUBBLICA ITALIANA



CSR Sardegna
2023-2027
COMPLEMENTO REGIONALE
PER LO SVILUPPO RURALE



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGROPASTORALE
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGROPASTORALE

Trascorsi 90 giorni dalla data di presentazione del ricorso, se la Direzione Generale non ha comunicato la propria decisione al ricorrente, il ricorso si intende respinto (c.d. silenzio-rigetto). In tal caso, l'interessato può proporre un ricorso all'Autorità Giurisdizionale competente (Tar Sardegna o Giudice Ordinario), oppure, in alternativa, un ricorso amministrativo al Capo dello Stato.

26. MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

A norma dell'articolo 131 del Reg. (UE) n. 2115/2021, i beneficiari del sostegno a titolo degli interventi del piano strategico della PAC hanno l'obbligo di comunicare all'Autorità di gestione e/o a valutatori designati o ad altri organismi delegati ad espletare funzioni per conto dell'Autorità di gestione, tutte le informazioni necessarie per consentire il monitoraggio e la valutazione del piano strategico della PAC.

27. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per le finalità di raccolta, ricezione, gestione e conservazione delle domande di aiuto e pagamento collegate al presente bando, il titolare del trattamento è ARGEA, individuato dall'Autorità di gestione e dalla L.R. n.13 del 2006 come soggetto istituzionalmente competente e nella sua qualità di Organismo pagatore secondo il Decreto Mipaaf n. 9242491 del 15.10.2020.

L'informativa sul trattamento dei dati personali del Titolare è disponibile al seguente link:

<https://www.sardegnaagricoltura.it/index.php?xsl=446&s=14&v=9&c=93369&na=1&n=10&vd=2>

28. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non riportato nelle presenti disposizioni si fa riferimento espresso alla normativa comunitaria, statale e regionale in vigore.

Eventuali ulteriori disposizioni in merito all'attuazione della misura o integrazioni al bando potranno essere disposte mediante atti, debitamente pubblicizzati, dell'Assessore, dell'Autorità di gestione o del Direttore del Servizio competente e dell'Organismo pagatore.

ALLEGATI

Domanda di sostegno

MODELLO A – SCHEMA PROPOSTA PROGETTUALE

MODELLO B – PROSPETTO FINANZIARIO DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

Domanda di pagamento

MODELLO C – RELAZIONE TECNICA DELLE ATTIVITÀ REALIZZATE

MODELLO D: ELENCO DEI PARTECIPANTI



CSR Sardegna
2023-2027
COMPLEMENTO REGIONALE
PER LO SVILUPPO RURALE