

Allegato alla determinazione del Direttore Generale n. 475 del 21 maggio 2018

In esecuzione della deliberazione C.d.A. E.R.S.U. n. 21 del 26 aprile 2018

**Avviso riservato al personale di ruolo, a tempo indeterminato, del sistema Regione e di altre pubbliche amministrazioni per manifestazione d'interesse per la copertura di n. 4 posti mediante l'istituto dell'assegnazione temporanea, ex art. 39 L.R. n. 31/1998 o, in alternativa, del comando, ex art. 40 L.R. n. 31/1998 e art. 30 c. 2-sexies del DLgs 165/2001, presso l'Ente Regionale per il diritto allo Studio di Cagliari, per il periodo di 3 anni.**

Il presente Avviso è finalizzato ad acquisire le *manifestazioni di interesse* per l'individuazione di soggetti in possesso di caratteristiche ed esperienze adeguate e funzionali alla copertura di detti n. 4 posti, ed è **rivolto ai dipendenti di ruolo, a tempo indeterminato, presso pubbliche amministrazioni del sistema Regione e di altre pubbliche amministrazioni (compreso il personale del soppresso E.S.A.F. attualmente in servizio presso la società Abbanoa)**, con inquadramento in qualifica corrispondente a quella richiesta ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 35/2 del 14/06/2016.

Le figure professionali d'interesse e i requisiti richiesti sono i seguenti:

#### **Profilo 1- Cat D – FUNZIONARIO TECNICO – INGEGNERE**

- possesso del diploma di laurea in ingegneria secondo il vecchio ordinamento, ovvero laurea specialistica o magistrale rilasciata in attuazione del D.M. n. 509/99 o del D.M. 270/04;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- possesso di comprovata esperienza e competenza professionale nello svolgimento di attività complesse preferibilmente afferenti alla gestione della anagrafe e valutazione del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'uso dei fondi immobiliari, alle attività e procedure tecniche ed amministrative inerenti le opere pubbliche con riguardo agli aspetti urbanistico edilizi ovvero attività afferenti alla realizzazione di opere pubbliche in fase di progettazione, affidamento, esecuzione e collaudo con riguardo agli aspetti di gestione dei contratti pubblici. Le competenze richieste dovranno supportare l'attività dell'ente per la valorizzazione del patrimonio immobiliare e per la realizzazione delle opere pubbliche nei procedimenti attualmente in itinere e in quelli in programma;

#### **Profilo 2- Cat D – FUNZIONARIO TECNICO- INFORMATICO**

- possesso del diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento, ovvero laurea specialistica o magistrale rilasciata in attuazione del D.M. n. 509/99 o del D.M. 270/04, in informatica, ingegneria informatica, ingegneria elettronica o equipollente;
- possesso di conoscenze in materia di sistemi informativi e comprovata esperienza e competenza professionale in materie informatiche preferibilmente attinenti a:
  - gestione sistemistica degli strumenti hardware e software e delle reti internet;
  - progettazione, esecuzione e gestione dei piani di sviluppo dei sistemi informativi, nonché

- progettazione e realizzazione dei piani di sicurezza informatica;
- gestione di banche dati e trattamento dei dati;
- progettazione, realizzazione e gestione di siti web (il sito internet dell'Ente è ospitato in un server Apache su ambiente Unix/Linux e utilizza come CMS (Content Management System) l'applicativo open source Joomla, che genera pagine web dinamiche tramite PHP e MySQL);
- sistema operativo linux, modelli di progettazione basati su linguaggi php, html5 e CSS, sistema di gestione data base MySQL e Oracle MySQL, linguaggio di programmazione Javascript e JQuery, strategie di ottimizzazione per i motori di ricerca SEO, linee guida dei siti internet della PA, così come emanati da AgiD.

### **Profilo 3- Cat C – ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**

- possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- possesso di comprovata esperienza in materia di:
  - attività di carattere istruttorio in relazione ad istanze per l'ottenimento di benefici, contributi o similari, rendicontazione di contributi e/o finanziamenti e redazione dei relativi atti amministrativi;
  - utilizzo degli strumenti informatici, quali data base e fogli di calcolo;
- sarà considerato titolo preferenziale l'esperienza maturata in uffici di linea con frequenti rapporti con l'utenza;

### **Profilo 4- Cat C – ISTRUTTORE TECNICO**

- possesso del diploma di scuola secondaria, quale geometra, tecnico di laboratorio analisi, perito chimico, tecnologo alimentare, economo-dietista, enogastronomo, perito agrario o equipollente;
- possesso di comprovata esperienza in materia di attività di carattere istruttorio preferibilmente attinente alla:
  - gestione del sistema di autocontrollo HACCP di cui al Regolamento (CE) N. 852/2004 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 29 aprile 2004 riguardanti l'igiene e la conservazione dei prodotti alimentari e verifica delle buone prassi igieniche;
  - verifica delle analisi su acque alimenti e superfici, loro valutazione ed eventuale adozione di azioni correttive;
  - controllo merceologico sulle derrate fornite dall'appaltatore e verifica tracciabilità dei prodotti alimentari;
  - supervisione delle procedure di lavorazione delle derrate alimentari, preparazione e confezionamento pasti;
- possesso di comprovata esperienza in materia di redazione di atti amministrativi e gestione di contratti d'appalto. Le competenze richieste dovranno supportare l'attività di competenza dell'Ufficio Ristorazione (es. gestione del personale, aggiornamento inventario, predisposizione determinazioni, controllo e verifica della corretta esecuzione dei servizi esternalizzati, ecc);

I candidati, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea e godimento dei diritti civili e politici;
- b) Essere dipendenti a tempo pieno e indeterminato presso una pubblica amministrazione. Come previsto dall'art. 39 c. 4 della L.R. 31/98, può partecipare anche il personale del soppresso ESAF attualmente in servizio presso la società Abbanoa ai sensi dell'art. 2 comma 3 della L.R. 12 luglio

2005 n. 10;

- c) Coloro che sono in servizio a tempo parziale devono dichiarare, all'atto della presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno;
- d) Essere inquadrati in una qualifica giuridica le cui mansioni corrispondono a quelle previste nell'Amministrazione regionale per la categorie oggetto del presente Avviso (cat C o D);
- e) Essere in possesso del titolo di studio richiesto e della abilitazione richiesta. In caso di titolo di studio non conseguito in Italia deve essere indicato l'estremo del provvedimento di riconoscimento di equipollenza;
- f) Non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere stato destinatario/a di sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al presente Avviso;
- g) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- h) Non essere sottoposto a misure di prevenzione.

Modalità e termini di presentazione della domanda:

I soggetti interessati al presente Avviso dovranno presentare la propria manifestazione di interesse in carta semplice, utilizzando lo schema di domanda allegato.

Alla domanda devono essere allegati **A PENA DI ESCLUSIONE** i seguenti documenti:

- a) curriculum, in formato europeo, con l'indicazione dell'Università/Istituto dove è stato conseguito il titolo di studio posseduto, dell'anno di conseguimento e la votazione riportata;
- b) preventiva dichiarazione di disponibilità, da parte dell'Amministrazione di appartenenza, al successivo rilascio del **NULLA OSTA** all'attivazione del comando o assegnazione temporanea, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'ERSU.
- c) fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Le domande dovranno pervenire improrogabilmente **entro e non oltre il giorno 8 giugno 2018:**

- a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo pec:  
[ersuca.direzionegenerale@pcert.postecert.it](mailto:ersuca.direzionegenerale@pcert.postecert.it)
- a mano, al protocollo dell'Ente (secondo piano presso la sede dell'ERSU ore 9,00 - 13,00 dal lunedì al venerdì);
- a mezzo raccomandata A/R Ente Regionale per il Diritto allo Studio di Cagliari, Corso Vittorio Emanuele II n. 68, 09124 Cagliari.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o pervenute oltre il termine suddetto non saranno prese in considerazione e pertanto sono automaticamente escluse.

Non si accettano integrazioni e/o modifiche alle domande già inviate. In questo caso il candidato - entro il termine perentorio previsto - deve compilare integralmente una nuova domanda con i relativi allegati in



quanto sarà considerata valida l'ultima domanda pervenuta e le precedenti verranno escluse.

La domanda ed il curriculum formativo e professionale devono essere redatti ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR 445/2000.

In relazione alle domande pervenute per le diverse figure professionali non sarà redatta alcuna graduatoria di merito.

L'Ersu di Cagliari si riserva di effettuare i colloqui conoscitivi con i candidati ritenuti di interesse, ad insindacabile giudizio del medesimo Ente. Qualora per uno o più profili professionali non si rinvenissero figure ritenute di interesse, l'Ente potrà reiterare la procedura.

Ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e del regolamento UE 679/2016, i dati personali saranno raccolti per le finalità di cui al presente Avviso, e per i quali si rende l'apposita informativa. Responsabile ed incaricati del trattamento dei dati sono, rispettivamente, Giulio Capobianco in qualità di Direttore Generale, Angela Maria Porcu in qualità di Direttore del Servizio Amministrativo e Giada Casti in qualità di Responsabile dell'Ufficio del Personale.

F.to *Giulio Capobianco*  
Direttore Generale