

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

MADRELINGUA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

Data compilazione

GESSA ANDREA

Italiana

30/06/1969

Dal 21/03/1996 ad oggi

Regione Autonoma della Sardegna

Viale Trento 09123 Cagliari (CA)

Amministrazione Pubblica

Dipendente a tempo indeterminato

Istruttore categoria C6

Settore Informativo Cartografico

gestione delle banche dati varie annualità di ortofoto, immagini satellitari, gestione delle banche dati cartografiche sia storiche che digitali con particolare riferimento al DBGT scala 1:10000, gestione banca dati della cartografia dell'uso del suolo, gruppo di lavoro per le aree FER, gruppo di lavoro per creazione e modifica dati del PPR.

1983 – 1989

Istituto Tecnico Geometri Bacareda Cagliari

Diploma di Geometra

ITALIANO

L'esperienza acquisita nella pubblica amministrazione ha consentito l'acquisizione di una buona capacità di relazionarsi con i colleghi che con i superiori.

Il contatto con il pubblico ha favorito la crescita delle capacità di ascolto, interpretazione, adeguamento del livello di comunicazione in funzione del tipo di ascoltatore.

Buone capacità di mediazione

La naturale propensione all'ordine e all'organizzazione ha favorito un facile e veloce inserimento all'interno della pubblica amministrazione.

Buone conoscenze informatiche, acquisite da autodidatta.

Buone conoscenze dei Sistemi Operativi Microsoft e di vari programmi applicativi come videoscrittura, fogli di calcolo (MS Office, OpenOffice), C.A.D. (Autocad), grafica (CorelDraw, PhotoShop), navigazione internet (Browser più diffusi), GIS (Arcgis)

Patente B di guida dal marzo 1989

01/07/2026

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

firma

