

PSR Sardegna 2014-2020

Sottomisura 16.2

Compilazione della domanda di sostegno

Nota integrativa al manuale utente S.I.N.

Obiettivo del presente documento è integrare le istruzioni riportate nel Manuale Utente S.I.N. (Edizione 09 - marzo 2018) per facilitare la compilazione della domanda di sostegno relativa al bando della sottomisura 16.2 sul portale SIAN.

I suggerimenti contenuti nel documento non sostituiscono e non derogano a quanto disposto dalla normativa di riferimento del PSR Sardegna 2014-20 e dal bando in oggetto.

Indicazioni preliminari alla compilazione della domanda:

1. Il beneficiario deve **costituire e/o aggiornare il fascicolo aziendale.**

L'obbligo di costituire/aggiornare il fascicolo aziendale, ai sensi dell'art. 4 del DM 12 gennaio 2015 n. 162, ricade sui seguenti soggetti:

- a) il capofila e tutti i partner, in caso di aggregazione in ATI/RTI/ATS/Rete contratto, anche nel caso di aggregazione non ancora costituita formalmente;
- b) l'aggregazione stessa qualora sia costituita in una forma giuridica associativa prevista al paragrafo 4, lett. a) del bando (OP, Cooperativa, Consorzio, Rete soggetto).

Per la costituzione e gestione del fascicolo aziendale è necessario rivolgersi ad un Centro di Assistenza Agricola (CAA).

Le aggregazioni non ancora costituite formalmente e le aggregazioni già costituite sotto forma di ATI/RTI/ATS/Rete contratto devono attivare, a cura del Capofila, la funzionalità "legami associativi", necessaria per l'effettuazione di una unica domanda di sostegno a nome di tutti i partner. A tal fine, il Capofila dovrà presentare al CAA la documentazione necessaria richiesta dall'Organismo Pagatore (dichiarazione di impegno a costituirsi, nel caso di aggregazioni non ancora formalizzate o l'atto costitutivo in caso di ATI/RTI/ATS/Rete contratto già costituite formalmente).

Si raccomanda di accertarsi:

- che il fascicolo aziendale dei beneficiari sia validato e non venga posto in lavorazione per tutta la durata della compilazione e fino al rilascio della domanda;
- che nel fascicolo aziendale del Capofila siano indicati i recapiti elettronici (e-mail, PEC) e telefonici (numero di cellulare) essenziali ai fini del rilascio dell'OTP. La PEC è indispensabile per poter rilasciare la domanda di sostegno;
- che il documento di identità del Rappresentante legale inserito in fascicolo sia in corso di validità.

2. I soggetti abilitati alla compilazione e trasmissione telematica delle domande sono i CAA o liberi professionisti che hanno ricevuto dal richiedente il sostegno un mandato scritto mediante apposito modulo.

Nel caso di persona fisica la sottoscrizione deve essere effettuata dal richiedente. Nel caso di persona giuridica la sottoscrizione deve essere effettuata dal Rappresentante legale. Nel caso di

PSR Sardegna 2014-2020 - Bando 2018 Sottomisura 16.2 Nota integrativa al manuale utente S.I.N.

domanda di sostegno presentata da OP/Società Cooperativa/Consorti/Rete soggetto occorre allegare la deliberazione di autorizzazione per il rappresentante legale della stessa a chiedere e riscuotere gli incentivi di legge.

Il mandato di assistenza per la compilazione e il rilascio delle domande on-line sul portale SIAN, nel caso di ATI/RTI/ATS/Rete contratto non ancora costituita o già costituita, deve essere conferito, al soggetto abilitato alla compilazione della domanda, solo dal Capofila.

3. Chi compila la domanda (CAA o libero professionista) deve possedere le credenziali di accesso al SIAN e l'abilitazione alla compilazione della domanda per il bando della Sottomisura 16.2. Deve inoltre possedere il PIN statico rilasciato da AGEA.
4. Il beneficiario deve essere abilitato alla **firma OTP** (*one time password*) rilasciata da AGEA (www.agea.gov.it), indispensabile per la sottoscrizione della domanda prima del rilascio.
5. Chi compila la domanda deve consultare i seguenti **documenti** pubblicati nello **Speciale Programma Sviluppo Rurale** (<http://www.regione.sardegna.it/speciali/programmasvilupporurale/>):
 - a. Sottomisura 16.2 – Sostegno a progetti pilota e allo sviluppo di nuovi prodotti, pratiche, processi e tecnologie.
 - b. Manuale Utente - Compilazione Misure non connesse alla superficie o agli animali (Edizione 09 - marzo 2018)
 - c. Istruzioni operative – Firma elettronica e presentazione atti PSR 2014-2020

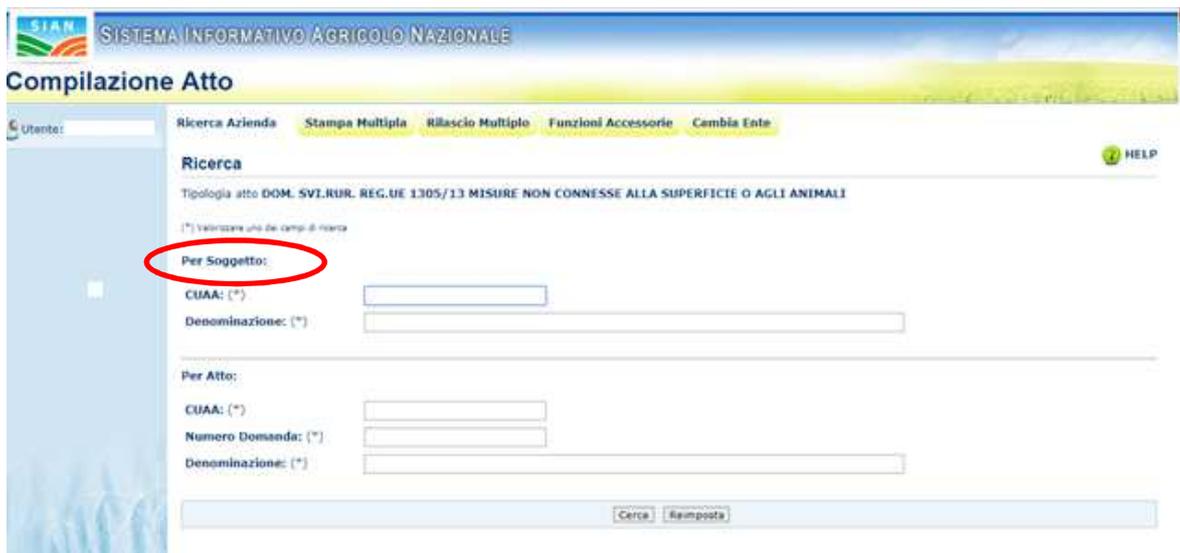
Indicazioni per la compilazione della domanda di sostegno SM 16.2

1. Ricerca del soggetto richiedente

Eseguito l'accesso al SIAN per la compilazione della domanda di sostegno, l'utente connesso può ricercare il Soggetto a cui sarà intestata la domanda attraverso la schermata "Ricerca", digitando il CUAA o la denominazione del Soggetto richiedente / Capofila.

PSR Sardegna 2014-2020 - Bando 2018 Sottomisura 16.2

Nota integrativa al manuale utente S.I.N.



Compilazione Atto
 Ricerca Azienda Stampa Multipla Rilascio Multipla Funzioni Accessorie Cambia Ente

Ricerca

Tipologia atto DOM. SVI.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI

(*) Valore per uno dei campi di ricerca

Per Soggetto:

CUA: (*)
 Denominazione: (*)

Per Atto:

CUA: (*)
 Numero Domanda: (*)
 Denominazione: (*)

La ricerca verifica che il soggetto sia conosciuto dal SIAN, che abbia costituito il fascicolo aziendale ed abbia conferito il mandato all'ufficio dell'utente che sta compilando la domanda.
 Se la ricerca ha esito positivo viene proposta la maschera "Risultato Ricerca Soggetti", altrimenti viene inviato il messaggio generico "Nessun record trovato".

Dalla schermata "Risultato Ricerca Soggetti" è possibile procedere nei seguenti modi:

- Tramite il tasto funzione "Lista ATTI" è possibile accedere alla visualizzazione dell'elenco degli atti associati al soggetto.
- Tramite il tasto funzione "Nuovo Atto" è possibile, dopo aver impostato la scelta dell'Ente, avviare la compilazione della domanda.
-



Compilazione Atto
 Ricerca Azienda Cambia Ente

Risultato ricerca Soggetti:

Tipologia atto DOM. SVI.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI

Un record trovato.
 Pag. 1

Codice Fiscale	Denominazione	Partita IVA	Tramite	Sel
			107.092.001	<input type="radio"/>

Autorità di Gestione: SARDEGNA Ente: seleziona Tipo Atto: DOMANDA DI SOSTEGNO **Nuovo Atto** Variante per Cambio Beneficiario

2. Scelta dell'Ente (Servizio territoriale Argea destinatario della domanda) – rif. Manuale utente (Ed. 09) - par 3.4.1.7. Visualizzazione Elenco enti delegati

La selezione dell'Ente deve essere effettuata secondo il seguente criterio:

PSR Sardegna 2014-2020 - Bando 2018 Sottomisura 16.2

Nota integrativa al manuale utente S.I.N.

Il Servizio Territoriale di Argea Sardegna competente deve essere individuato sulla base del comune in cui ha la sede legale (o operativa, nella quale si realizza il maggior valore della produzione, nel caso in cui la sede legale sia fuori territorio regionale) il richiedente (Capofila in caso di ATI/RTI/ATS/Rete contratto): selezionare il Servizio Territoriale in cui ricade la sede operativa del capofila

Procedere quindi ad attivare il pulsante “Nuovo Atto”.

3. Dati domanda – rif. Manuale utente (Ed. 09) - par 3.4.3.1. Beneficiario Singolo.

La pagina deve essere compilata come mostrato di seguito.

- Impostare il campo “numero beneficiari richiedenti il sostegno” a: **beneficiario singolo (accesso individuale)**
- Impostare il campo la “tipologia di accesso al contributo”: **Individuale (come beneficiario singolo)**
- Impostare il campo “tipologia beneficiario” come: **“Operatori del settore agricolo, del settore forestale e della filiera alimentare”**

4. Selezione Misura

Finalita' di presentazione della domanda			
<input checked="" type="checkbox"/> Domanda Iniziale			
Bando			
16981 - 16.2 - SOSTEGNO A PROGETTI PILOTA E ALLO SVILUPPO DI NUOVI PRODOTTI, PRATICHE, PROCESSI E TECNOLOGIE			
Numero beneficiari richiedenti il sostegno			
<input checked="" type="radio"/> BENEFICIARIO SINGOLO (ACCESSO INDIVIDUALE)			
<input type="radio"/> BENEFICIARIO SINGOLO (ACCESSO INDIVIDUALE COME PARTNER DI PROGETTO COLLETTIVO, PROGETTO DI FILIERA, PROGETTO GAL, PROGETTO INTEGRATO, PROGETTO PACCHETTO GIOVANI CON PIÙ INSEDIATI, PROGETTO DI COOPERAZIONE)			
<input type="radio"/> BENEFICIARI MULTIPLI - CAPOFILA (PROGETTO COLLETTIVO, PROGETTO DI FILIERA, PROGETTO GAL, PROGETTO INTEGRATO, PROGETTO PACCHETTO GIOVANI CON PIÙ INSEDIATI, PROGETTO DI COOPERAZIONE)			
Tipologia di accesso al contributo			
<input checked="" type="radio"/> Individuale (come beneficiario singolo)			
<input type="radio"/> Progetto di filiera			
<input type="radio"/> Progetto GAL			
<input type="radio"/> Progetto Integrato			
<input type="radio"/> Progetto pacchetto giovani con più insediati			
<input type="radio"/> Progetto di cooperazione			
<input type="radio"/> Progetto di collettivo			
Tipologia Beneficiario			
--- Selezionare ---			
OPERATORI DEL SETTORE AGRICOLO, DEL SETTORE FORESTALE E DELLA FILIERA ALIMENTARE			
Misura/Sottomisura			
Sel	Misura	SottoMisura	Descrizione SottoMisura
<input checked="" type="checkbox"/>	16	16.2	SOSTEGNO A PROGETTI PILOTA E ALLO SVILUPPO DI NUOVI PRODOTTI, PRATICHE, PROCESSI E TECNOLOGIE
<input type="button" value="Salva"/>			

Come mostrato sopra selezionare la sottomisura 16.2 e salvare con l'apposito pulsante.

PSR Sardegna 2014-2020 - Bando 2018 Sottomisura 16.2

Nota integrativa al manuale utente S.I.N.

5. Inserimento Intervento

Passi per la compilazione del **Piano degli interventi**:

Passo 1. inserire la **Tipologia Intervento - 1– Sostegno a progetti pilota e allo sviluppo di nuovi prodotti, pratiche, processi e tecnologie.** *rif. Manuale utente (Ed. 09) – par. 3.4.3.3.1.1. Gestione Tipologia di intervento*

Tipologia Intervento

MISURA	16 - COOPERAZIONE
SOTTOMISURA	16.2 - SOSTEGNO A PROGETTI PILOTA E ALLO SVILUPPO DI NUOVI PRODOTTI, PRATICHE, PROCESSI E TECNOLOGIE
TIPOLOGIA INTERVENTO	-- Selezionare -- 1 - SOSTEGNO A PROGETTI PILOTA E ALLO SVILUPPO DI NUOVI PRODOTTI, PRATICHE, PROCESSI E TECNOLOGIE



Passo 2. inserire **l'Intervento** - *rif. Manuale utente (Ed. 09) – par. 3.4.3.3.2. . Gestione Interventi.*

compilare le voci **MESI DURATA INTERVENTO** (selezionare un valore per un massimo di 24 **mesi**) come mostrato sotto.

MISURA	16 - COOPERAZIONE
SOTTOMISURA	16.2 - SOSTEGNO A PROGETTI PILOTA E ALLO SVILUPPO DI NUOVI PRODOTTI, PRATICHE, PROCESSI E TECNOLOGIE
TIPOLOGIA INTERVENTO	1 - SOSTEGNO A PROGETTI PILOTA E ALLO SVILUPPO DI NUOVI PRODOTTI, PRATICHE, PROCESSI E TECNOLOGIE
INTERVENTO	1621 - SOSTEGNO A PROGETTI PILOTA E ALLO SVILUPPO DI NUOVI PRODOTTI, PRATICHE, PROCESSI E TECNOLOGIE <input type="checkbox"/>



N.B.: i campi sono vincolati ai valori attribuiti nella predisposizione effettuata dalla Regione

MESI DURATA INTERVENTO - A PARTIRE DALLA DATA DI CONCESSIONE DELL'AIUTO	<input type="text" value="24"/> (m x 24 mesi)
INTERVENTO CHE PREVEDE PREMI ANNUALI	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO
OPERAZIONE REALIZZATA NELLA REGIONE DI PRESENTAZIONE	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
IVA RENDICONTABILE <small>(Il bando della domanda e la tipologia di beneficiario non consentono di definire l'IVA rendicontabile)</small>	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO

PSR Sardegna 2014-2020 - Bando 2018 Sottomisura 16.2

Nota integrativa al manuale utente S.I.N.

Passo 3. Inserire il **Sottointervento** – è possibile inserire un solo sottointervento. – rif. Manuale utente (Ed. 09) – par. 3.4.3.3.3. Gestione Sottointerventi. Selezionare il Sottointervento per la Focus Area pertinente, come indicato di seguito:

MISURA	16 - COOPERAZIONE
SOTTOMISURA	16.2 - SOSTEGNO A PROGETTI PILOTA E ALLO SVILUPPO DI NUOVI PRODOTTI, PRATICHE, PROCESSI E TECNOLOGIE
TIPOLOGIA INTERVENTO	1 - SOSTEGNO A PROGETTI PILOTA E ALLO SVILUPPO DI NUOVI PRODOTTI, PRATICHE, PROCESSI E TECNOLOGIE
INTERVENTO	1621 - SOSTEGNO A PROGETTI PILOTA E ALLO SVILUPPO DI NUOVI PRODOTTI, PRATICHE, PROCESSI E TECNOLOGIE
MESI DI DURATA INTERVENTO	24
ANNUALITA' PREVISTE PER IL PAGAMENTO	NON PREVISTO
OPERAZIONE REALIZZATA NELLA REGIONE DI PRESENTAZIONE	SI
IVA RENDICONTABILE	NO

SOTTOINTERVENTI	--- Selezionare ---
	1621 - SOSTEGNO A PROGETTI PILOTA E ALLO SVILUPPO DI NUOVI PRODOTTI, PRATICHE, PROCESSI E TECNOLOGIE - FOCUS AREA 2A
	1622 - SOSTEGNO A PROGETTI PILOTA E ALLO SVILUPPO DI NUOVI PRODOTTI, PRATICHE, PROCESSI E TECNOLOGIE - FOCUS AREA 2B
	1623 - SOSTEGNO A PROGETTI PILOTA E ALLO SVILUPPO DI NUOVI PRODOTTI, PRATICHE, PROCESSI E TECNOLOGIE - FOCUS AREA 3A
	1624 - SOSTEGNO A PROGETTI PILOTA E ALLO SVILUPPO DI NUOVI PRODOTTI, PRATICHE, PROCESSI E TECNOLOGIE - FOCUS AREA 6A

Passo 4. compilare il **Sottointervento** appena inserito – rif. Manuale utente (Ed. 09) – par. 3.4.3.3.3. Gestione Sottointerventi

- a. **Associa recapito:** in caso di più recapiti indicare la *sede legale*
- b. **Associa particelle:** solo nel caso in cui nel fascicolo aziendale siano presenti le particelle catastali è obbligatorio selezionarne almeno una. La selezione della particella è influente rispetto alla localizzazione dell'intervento previsto nel progetto di innovazione.
- c. **Inserire la voce di spesa:**

Dopo avere selezionato un sottointervento associato alla domanda, cliccando il tasto funzione "Nuova voce" nella sezione "**LISTA VOCI DI SPESA**" indicato in figura **selezionare tra le voci di spesa ammissibili a sostegno:**

MISURA	16 - COOPERAZIONE
SOTTOMISURA	16.2 - SOSTEGNO A PROGETTI PILOTA E ALLO SVILUPPO DI NUOVI PRODOTTI, PRATICHE, PROCESSI E TECNOLOGIE
TIPOLOGIA INTERVENTO	1 - SOSTEGNO A PROGETTI PILOTA E ALLO SVILUPPO DI NUOVI PRODOTTI, PRATICHE, PROCESSI E TECNOLOGIE
INTERVENTO	1621 - SOSTEGNO A PROGETTI PILOTA E ALLO SVILUPPO DI NUOVI PRODOTTI, PRATICHE, PROCESSI E TECNOLOGIE
MESI DI DURATA INTERVENTO	24
ANNUALITA' PREVISTE PER IL PAGAMENTO	NON PREVISTO
OPERAZIONE REALIZZATA NELLA REGIONE DI PRESENTAZIONE	SI
IVA RENDICONTABILE	NO
SOTTOINTERVENTO	1623 - SOSTEGNO A PROGETTI PILOTA E ALLO SVILUPPO DI NUOVI PRODOTTI, PRATICHE, PROCESSI E TECNOLOGIE - FOCUS AREA 3A

VOCE DI SPESA	--- Selezionare --- - SPESE GENERALI - COSTI RELATIVI ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO - SPESE DI MISSIONI, ANCHE ALL' ESTERO - SPESE DI PERSONALE
---------------	---

PSR Sardegna 2014-2020 - Bando 2018 Sottomisura 16.2

Nota integrativa al manuale utente S.I.N.

Voci di spesa proposte dal sistema	Contenuto
SPESE GENERALI	In questa voce proposta dal sistema rientrano le categorie di costo previste al paragrafo 7 lettera j del bando
SPESE DI PERSONALE	In questa voce proposta dal sistema rientrano le categorie di costo previste al paragrafo 8.1 del bando
SPESE DI MISSIONI, ANCHE ALL'ESTERO	In questa voce proposta dal sistema rientrano le categorie di costo previste al paragrafo 8.2 del bando.
COSTI RELATIVI ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO	In questa voce generica proposta dal sistema rientrano tutti i costi dell'intervento ad esclusione delle categorie di costo esplicitate precedentemente.

CALCOLO DELLE SPESE

➤ INTERVENTO PROPOSTO DA AGGREGAZIONI DI CUI ALLA LETTERA A) DEL BANDO (INTERVENTO AL 100%):

1. Inserire i valori "spesa imponibile iva esclusa"
2. Cliccare il bottone **Calcola** per valorizzare automaticamente il **CONTRIBUTO RICHIESTO** e **non modificarlo manualmente**
3. Cliccare il bottone **Salva**

DOMANDA DI SOSTEGNO ACCESSO INDIVIDUALE Finalità di presentazione: **Domanda iniziale**

SPESE

MISURA	16 - COOPERAZIONE
SOTTOMISURA	16.2 - SOSTEGNO A PROGETTI PILOTA E ALLO SVILUPPO DI NUOVI PRODOTTI, PRATICHE, PROCESSI E TECNOLOGIE
TIPOLOGIA INTERVENTO	1 - SOSTEGNO A PROGETTI PILOTA E ALLO SVILUPPO DI NUOVI PRODOTTI, PRATICHE, PROCESSI E TECNOLOGIE
INTERVENTO	1621 - SOSTEGNO A PROGETTI PILOTA E ALLO SVILUPPO DI NUOVI PRODOTTI, PRATICHE, PROCESSI E TECNOLOGIE
MESI DI DURATA INTERVENTO	24
ANNUALITA' PREVISTE PER IL PAGAMENTO	NON PREVISTO
OPERAZIONE REALIZZATA NELLA REGIONE DI PRESENTAZIONE	SI
IVA RENDICONTABILE	NO
SOTTOINTERVENTO	1621 - SOSTEGNO A PROGETTI PILOTA E ALLO SVILUPPO DI NUOVI PRODOTTI, PRATICHE, PROCESSI E TECNOLOGIE - FOCUS AREA 2A

VOCE DI SPESA

-- COSTI RELATIVI ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO ▾

Calcola Calcolo del contributo massimo richiedibile e della Spesa con IVA

SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (C)	SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA (C)	IMPORTO IVA (C)	SPESA CON IVA (C)	CONTRIBUTO RICHIESTO (C)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO DA PREDISPOSIZIONE (%)
348.000,00	0,00	0,00	348.000,00	348.000,00	100,00

Salva

Inserire una voce di spesa per volta e salvare.

SPESE

MISURA	16 - COOPERAZIONE
SOTTOMISURA	16.2 - SOSTEGNO A PROGETTI PILOTA E ALLO SVILUPPO DI NUOVI PRODOTTI, PRATICHE, PROCESSI E TECNOLOGIE
TIPOLOGIA INTERVENTO	1 - SOSTEGNO A PROGETTI PILOTA E ALLO SVILUPPO DI NUOVI PRODOTTI, PRATICHE, PROCESSI E TECNOLOGIE
INTERVENTO	1621 - SOSTEGNO A PROGETTI PILOTA E ALLO SVILUPPO DI NUOVI PRODOTTI, PRATICHE, PROCESSI E TECNOLOGIE
MESI DI DURATA INTERVENTO	24
ANNUALITA' PREVISTE PER IL PAGAMENTO	NON PREVISTO
OPERAZIONE REALIZZATA NELLA REGIONE DI PRESENTAZIONE	SI
IVA RENDICONTABILE	NO
SOTTOINTERVENTO	1621 - SOSTEGNO A PROGETTI PILOTA E ALLO SVILUPPO DI NUOVI PRODOTTI, PRATICHE, PROCESSI E TECNOLOGIE - FOCUS AREA 2A

VOCE DI SPESA -- SPESE DI PERSONALE

Calcolo del contributo massimo richiedibile e della Spesa con IVA

SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)	SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA (€)	IMPORTO IVA (€)	SPESA CON IVA (€)	CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO DA PREDISPOSIZIONE (%)
49.000,00	0,00	0,00	49.000,00	49.000,00	100,00

Verificare che al termine della compilazione del Piano degli interventi sia presente una situazione simile alla seguente:

Piano degli Interventi

* Aliquota di sostegno calcolata = Contributo Richiesto / (Spesa imponibile + Importo IVA rendicontabile)

Interventi richiesti	N°	TOTALE SPESA IMPONIBILE - IVA ESCLUSA (€)	TOTALE SPESA IMPONIBILE - DI CUI IN ECONOMIA (€)	TOTALE IMPORTO IVA (€)	TOTALE SPESA CON IVA (€)	TOTALE CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO CALCOLATA (%)	Funzioni
16 - COOPERAZIONE	1	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	100,00	
16 - 16.2 - SOSTEGNO A PROGETTI PILOTA E ALLO SVILUPPO DI NUOVI PRODOTTI, PRATICHE, PROCESSI E TECNOLOGIE	1	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	100,00	
16 - 16.2 - 1 - SOSTEGNO A PROGETTI PILOTA E ALLO SVILUPPO DI NUOVI PRODOTTI, PRATICHE, PROCESSI E TECNOLOGIE	1	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	100,00	
1621 - SOSTEGNO A PROGETTI PILOTA E ALLO SVILUPPO DI NUOVI PRODOTTI, PRATICHE, PROCESSI E TECNOLOGIE	1	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	100,00	
1621 - SOSTEGNO A PROGETTI PILOTA E ALLO SVILUPPO DI NUOVI PRODOTTI, PRATICHE, PROCESSI E TECNOLOGIE - FOCUS AREA 2A	0	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	100,00	

Con riferimento alla pagina di riepilogo verificare che il contributo richiesto non superi la spesa di Euro 400.000,00 (massimale di finanziamento).

PSR Sardegna 2014-2020 - Bando 2018 Sottomisura 16.2

Nota integrativa al manuale utente S.I.N.

➤ **INTERVENTO PROPOSTO DA SINGOLO OPERATORE DI CUI ALLA LETTERA B) DEL BANDO (INTERVENTO ALL'80%):**

1. Inserire i valori "spesa imponibile iva esclusa"
2. Inserire i valori del **CONTRIBUTO RICHIESTO** calcolati fuori sistema secondo l'aliquota dell'80% e **NON cliccare il bottone Calcola**
3. Cliccare il bottone **Salva**

* Aliquota di sostegno calcolata = Contributo Richiesto / (Spesa imponibile + Importo IVA rendicontabile)

CODIFICA VOCE DI SPESA	DESCRIZIONE	SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)	SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA (€)	IMPORTO IVA (€)	SPESA CON IVA (€)	CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO CALCOLATA (%) [*]	FUNZIONI
-	COSTI RELATIVI ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO	348.000,00	0,00	0,00	348.000,00	278.400,00	80,00	 
TOTALE		348.000,00	0,00	0,00	348.000,00	278.400,00	80,00	

* Aliquota di sostegno calcolata = Contributo Richiesto / (Spesa imponibile + Importo IVA rendicontabile)

CODIFICA VOCE DI SPESA	DESCRIZIONE	SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)	SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA (€)	IMPORTO IVA (€)	SPESA CON IVA (€)	CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO CALCOLATA (%) [*]	FUNZIONI
-	COSTI RELATIVI ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO	348.000,00	0,00	0,00	348.000,00	278.400,00	80,00	 
-	SPESE DI PERSONALE	49.000,00	0,00	0,00	49.000,00	39.200,00	80,00	 
TOTALE		397.000,00	0,00	0,00	397.000,00	317.600,00	80,00	

Verificare che al termine della compilazione del Piano degli interventi sia presente una situazione simile alla seguente:

Piano degli Interventi

 Inserisci Tipologia Intervento	 Consulta Intervento / Sottointervento
 Inserisci Intervento	 Modifica Intervento / Sottointervento
 Inserisci Sottointervento	 Cancella Tipologia Intervento / Intervento / Sottointervento

* Aliquota di sostegno calcolata = Contributo Richiesto / (Spesa imponibile + Importo IVA rendicontabile)

Interventi richiesti	N°	TOTALE SPESA IMPONIBILE - IVA ESCLUSA (€)	TOTALE SPESA IMPONIBILE - DI CUI IN ECONOMIA (€)	TOTALE IMPORTO IVA (€)	TOTALE SPESA CON IVA (€)	TOTALE CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO CALCOLATA (%) [*]	Funzioni
16 - COOPERAZIONE	1	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	320.000,00	80,00	
16 - 16.2 - SOSTEGNO A PROGETTI PILOTA E ALLO SVILUPPO DI NUOVI PRODOTTI, PRATICHE, PROCESSI E TECNOLOGIE	1	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	320.000,00	80,00	 
16 - 16.2 - 1 - SOSTEGNO A PROGETTI PILOTA E ALLO SVILUPPO DI NUOVI PRODOTTI, PRATICHE, PROCESSI E TECNOLOGIE	1	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	320.000,00	80,00	 
1621 - SOSTEGNO A PROGETTI PILOTA E ALLO SVILUPPO DI NUOVI PRODOTTI, PRATICHE, PROCESSI E TECNOLOGIE	1	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	320.000,00	80,00	 
1623 - SOSTEGNO A PROGETTI PILOTA E ALLO SVILUPPO DI NUOVI PRODOTTI, PRATICHE, PROCESSI E TECNOLOGIE - FOCUS AREA 3A	0	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	320.000,00	80,00	 

PSR Sardegna 2014-2020 - Bando 2018 Sottomisura 16.2 Nota integrativa al manuale utente S.I.N.

6. Dichiarazioni e impegni: compilare e salvare la pagina seguente

1 - di aver già costituito/aggiornato/validato il fascicolo aziendale così come previsto dalla normativa vigente (Scheda di validazione n. _____ sottoscritta il **09/05/2018**)

2 - di non essere in possesso della Partita IVA in quanto non esercita attività di impresa rientrante nel campo di applicazione dell'IVA ai sensi dell'art. 4 D.P.R. 26/10/72 n.633

3 - di essere esonerato dall'iscrizione al registro delle imprese della CCIAA

4 - di non possedere allevamenti zootecnici che prevedono il possesso del registro di stalla (codice ASL)

5 - di non essere iscritto all' INPS

6 - di non essere impresa in difficoltà ai sensi della comunicazione 2004/C244/02

Autorizza:

- Il trattamento dei dati conferiti, inclusi eventuali dati personali di natura sensibile e/o giudiziaria ottenuti anche tramite eventuali allegati e/o documentazione accessoria per le finalità
- la comunicazione ai soggetti elencati nella informativa ed il trasferimento agli altri soggetti titolari e responsabili del trattamento;

Si impegna inoltre:

- a consentire l'accesso in azienda e alla documentazione agli organi incaricati dei controlli, in ogni momento e senza restrizioni;
- a restituire senza indugio, anche mediante compensazione con importi dovuti da parte degli Organismi Pagatori, le somme eventualmente percepite in eccesso quale aiuto, ovvero sanzioni amministrative, così come previsto dalle disposizioni e norme nazionali e comunitarie;
- a riprodurre o integrare la presente domanda, nonché a fornire ogni altra eventuale documentazione necessaria, secondo quanto verrà disposto dalla normativa comunitaria e nazionale concernente il sostegno allo sviluppo rurale e dal Programma di Sviluppo Rurale Regionale approvato dalla Commissione UE
- a comunicare tempestivamente eventuali variazioni a quanto dichiarato nella domanda
- a rendere disponibili, qualora richieste, tutte le informazioni necessarie al sistema di monitoraggio e valutazione delle attività relative al Reg.(CE) n.1305/2013

E' consapevole:

- che, l'Organismo Pagatore competente effettuerà i controlli e dedurrà l'importo necessario per escludere il doppio finanziamento delle pratiche ai sensi degli artt. 43 e 52 del REG.(UE) n.1307/2013 da rispettare in ottemperanza alla normativa comunitaria e nazionale in materia.

Prende atto:

- che l'accoglienza della presente domanda, con i diritti e gli obblighi connessi, è condizionata alla decisione comunitaria di cofinanziamento delle misure previste dal Programma di sviluppo Rurale Regionale cui fa riferimento, nonché dalle decisioni delle competenti autorità per quanto riguarda la copertura finanziaria per la quota nazionale e regionale della spesa pubblica.
- che i pagamenti delle provvidenze finanziarie previste dall'Unione Europea possono avvenire esclusivamente mediante accredito sui conti correnti bancari o postali (Art 1, comma 1052, Legge 27.12.2006 n.296) e che in assenza delle coordinate del conto corrente bancario/postale o nel caso tali coordinate siano errate, il pagamento non potrà essere erogato.

7. Documentazione allegata – rif. Manuale utente (Ed. 09) - 3.4.3.9. Documentazione Allegata

Preparare i documenti da allegare alla domanda nel rispetto delle indicazioni contenute nel bando al paragrafo 16.2.1 Allegati alla domanda di sostegno.

Tutti gli allegati alla domanda previsti dal Bando devono avere **formato PDF** e caricati, anche raggruppati in archivi **ZIP, RAR** o **7ZIP**, nella sezione **Documentazione Allegata** mostrata sopra.

Eventuali allegati composti da più file o disponibili in formati diversi dal PDF (es. documenti firmati digitalmente in formato **P7m**, fogli di calcolo, etc.) devono essere allegati esclusivamente all'interno di archivi **ZIP, RAR** o **7ZIP**.

ATTENZIONE: non sono ammessi allegati nei formati **JPG, JPEG** e **PNG**.

La pagina di caricamento degli allegati si presenta come mostrato sotto:

PSR Sardegna 2014-2020 - Bando 2018 Sottomisura 16.2

Nota integrativa al manuale utente S.I.N.

N.B.: Il bando collegato alla domanda è dematerializzato.

Categoria	Documento	Obbligatorio	Eccezione non obbligatorietà	Allega File	Nome Allegato	Funzioni
ALTRA DOCUMENTAZIONE	ATTO COSTITUTIVO E REGOLAMENTO INTERNO DEL PARTENARIATO	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI:OP, CONSORZI, COOP, RETE SOGG SINGOLI E NON COSTIT			
ALTRA DOCUMENTAZIONE	ALLEGATO 5 - DICHIARAZIONE DE MINIMIS	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI:SE NON SONO PROGETTI IN DE MINIMIS			
ALTRA DOCUMENTAZIONE	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR 28/12/2000 N. 445, RIGUARDANTE TUTTI GLI IMPEGNI, OBBLIGHI E PRESCRIZIONI PREVISTI DAL BANDO	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI:NON LA PRESENTA IL RICHIEDENTE			
ALTRA DOCUMENTAZIONE	IN CASO DI ACQUISIZIONI DI SERVIZI/PRESTAZIONI ALTAMENTE SPECIALIZZATE, RELAZIONE TECNICA CONTENENTE LA MOTIVAZIONE, SPECIFICAZIONE E GIUSTIFICAZIONE DELLA SCELTA EFFETTUATA IN CASO DI IMPOSSIBILITA' A REPERIRE PREVENTIVI DI PIU' FORNITORI	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI:IN PRESENZA DI ALTRI PREVENTIVI			
ALTRA DOCUMENTAZIONE	Atto dell'organo amministrativo del richiedente che approva il progetto di intervento, assicura la necessaria copertura finanziaria e autorizza il legale rappresentante alla presentazione della proposta	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI:ECCEZIO LE ATI/ATS/RTI/RETE CONTRATTO NON COSTITUI			
DOCUMENTAZIONE AZIENDALE	DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A COSTITUIRSI	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI:SE GIA' COSTITUITI			
DOCUMENTAZIONE AZIENDALE	ELENCO DEI SOCI	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI:FORME ASSOCIATIVE TEMPORANEE E OPERATORE SINGOLO			
DOCUMENTAZIONE AZIENDALE	ATTO COSTITUTIVO E STATUTO	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI:IN CASO DI ATI/ATS/RTI E RETE CONTRATTO			
DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA	PREVENTIVO SOTTOSCRITTO DAL CONCESSIONARIO/ENTE ORGANIZZATORE/FORNITORE UNICO, NON E' APPLICABILE LA PROCEDURA DI SELEZIONE BASATA SUL CONFRONTO, IN RAGIONE DELL'UNICITA' DELL'OFFERENTE	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI:QUANDO PRESENTI I PREVENTIVI COMPARATIVI			
DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA	RELAZIONE TECNICO-ECONOMICA DEL BENEFICIARIO, ILLUSTRANTE LA MOTIVAZIONE DELLA SCELTA DEL PREVENTIVO RITENUTO VALIDO	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI:SE LA SCELTA RICADE SUL PREZZO PIU' BASSO			
DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA	PREVENTIVI SPESA COMPARATIVI	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI:SE PRESENTE RELAZIONE TECNICA PER UNICITA'			
DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA	RELAZIONE TECNICA DESCRITTIVA	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI:SE NON E' PREVISTO UN PROTOTIPO			

La voce "Relazione tecnica descrittiva" si riferisce alla eventuale relazione descrittiva relativa alle spese per il prototipo indicata alla lettera G del paragrafo 16.2.1.

8. Criteri di selezione e Autovalutazione della tipologia di Intervento – rif. Manuale utente (Ed. 09) - par 3.4.3.10.

Il sistema richiede obbligatoriamente di eseguire l'autovalutazione e, pertanto, è necessario attribuire il punteggio ritenuto corretto per ogni criterio di cui al paragrafo 14 del bando.

Criteri di selezione e Autovalutazione Progetto

MISURA	16 - COOPERAZIONE			
SOTTOMISURA	16.2 - SOSTEGNO A PROGETTI PILOTA E ALLO SVILUPPO DI NUOVI PRODOTTI, PRATICHE, PROCESSI E TECNOLOGIE			
TIPOLOGIA INTERVENTO	1 - SOSTEGNO A PROGETTI PILOTA E ALLO SVILUPPO DI NUOVI PRODOTTI, PRATICHE, PROCESSI E TECNOLOGIE			
CRITERI DI SELEZIONE				
Codice	Descrizione	Punteggio Massimo	In Possesso del Requisito	Punteggio Autovalutazione
50 - REQUISITI BENEFICIARIO				
IC21798	QUALITÀ DEL PARTENARIATO, IN RELAZIONE ALL'ADEGUATEZZA DEL PROGETTO, ALLA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA E GESTIONALE DEI COMPONENTI, AL GRADO DI RAPPRESENTATIVITÀ DEL SETTORE AGRICOLO, AGROALIMENTARE E FORESTALE REGIONALE DEL PARTENARIATO PRIVATO COINVOLTO, AL LIVELLO DI INTEGRAZIONE VERTICALE DI FILIERA	5	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	<input type="text" value="0"/>
52 - REQUISITI DELL'OPERA/PROGETTO				
IC21811	VALIDITÀ DEL PROGETTO IN TERMINI DI INNOVAZIONE, FONDATEZZA TECNICO-SCIENTIFICA DELLA PROPOSTA E RICADUTA NELLA PRATICA AGRICOLA	9	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	<input type="text" value="0"/>
IC21813	QUALITÀ E AMPIEZZA DELLE AZIONI DI DIVULGAZIONE E TRASFERIMENTO	1	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	<input type="text" value="0"/>
IC21814	COLLEGAMENTI CON ATTIVITÀ DI RICERCA SOSTENUTE ATTRAVERSO HORIZON 2020 O ALTRI STRUMENTI	2	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	<input type="text" value="0"/>

PSR Sardegna 2014-2020 - Bando 2018 Sottomisura 16.2 Nota integrativa al manuale utente S.I.N.

9. Firma e rilascio della domanda – rif. Manuale utente (Ed. 09) - 3.4.2 Anagrafica – Dettaglio del Richiedente

Ricerca Azienda Stampa e Rilascio Singolo **Cambia Ente**

Anagrafica - Dettaglio del Richiedente

Stampa Provvisoria	Stampa Definitiva	Ristampa	Annulla Barcode	Ricevuta Accettazione
Firma con OTP	Stampa Modello Conferma Firma OTP	Scarica Modulo Conferma Firma con OTP SOTTOSCRITTO		
Allega File:	Scegli file	Nessun file selezionato	Upload Modello Conferma Firma OTP	Rilascio con PIN statico

Tipologia atto **DOM. SVI.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI**
Autorità di Gestione: **SARDEGNA** Ente: **UFFICIO ISTRUTTORE REGIONE**

Si riportano, infine, i passi da seguire per il rilascio della domanda:

- Stampa provvisoria**
- Stampa definitiva**
- Firma con OTP:** il beneficiario sottoscrive la domanda con il codice OTP (One Time Password) ricevuto via SMS a seguito della selezione del bottone “Firma con OTP”. Il codice OTP deve essere inserito a sistema subito dopo il suo ricevimento
- Stampa Modello Conferma Firma OTP:** dopo la firma con OTP si procede alla stampa, compilazione, sottoscrizione con firma autografa del beneficiario del Modello Conferma Firma OTP
- Upload Modello Conferma Firma OTP:** il modello sottoscritto dal beneficiario deve essere caricato a sistema
- Rilascio con PIN statico:** completato il caricamento a sistema del Modello Conferma Firma OTP, chi compila la domanda procede al rilascio utilizzando il proprio PIN statico. La protocollazione della domanda sul SIAN avviene contestualmente al rilascio.