



**PSR Sardegna 2014-2020 – Avviso pubblico 2019**  
**Misura 2**  
**Sottomisura 2.1 - Sostegno allo scopo di aiutare gli aventi**  
**diritto ad avvalersi di servizi di consulenza**  
**Compilazione della domanda di sostegno**  
**Nota integrativa al manuale utente S.I.N.**

L'obiettivo del presente documento è quello di integrare le istruzioni riportate nel **manuale utente S.I.N.** per la compilazione della domanda sul portale SIAN e indicare una modalità di compilazione della domanda di sostegno coerente con le disposizioni riportate nell'Avviso Pubblico 2019 della sottomisura 2.1 e nella normativa di riferimento del PSR Sardegna 2014- 2020.

I suggerimenti contenuti nel documento non sostituiscono e non derogano a quanto disposto dalla normativa di riferimento e dall'Avviso pubblico in oggetto.

**Indicazioni preliminari alla compilazione della domanda:**

1. Il beneficiario (soggetto richiedente), Organismo di Consulenza, deve **costituire e/o aggiornare il fascicolo aziendale.**

Per la costituzione e gestione del fascicolo aziendale è necessario rivolgersi ad un Centro di Assistenza Agricola (CAA) autorizzato dall'Organismo pagatore Agea previo conferimento di mandato scritto unico ed esclusivo in favore di tali soggetti.

Si raccomanda di accertarsi:

- che il fascicolo aziendale del beneficiario sia validato e non venga posto in lavorazione per tutta la durata della compilazione e fino al rilascio della domanda;
  - che nel fascicolo aziendale siano indicati i recapiti elettronici (e-mail, PEC) e telefonici (numero di cellulare) del Titolare/Rappresentante legale essenziali ai fini del rilascio dell'OTP. La PEC è indispensabile per poter rilasciare la domanda di sostegno;
  - che il documento di identità del Titolare/Rappresentante legale inserito in fascicolo sia in corso di validità.
2. I soggetti abilitati alla compilazione e alla trasmissione telematica delle domande sono i CAA o liberi professionisti che hanno ricevuto dal richiedente il sostegno un mandato scritto, mediante apposito modulo.
  3. Chi compila la domanda deve possedere le credenziali di accesso al SIAN, l'abilitazione alla compilazione delle domande per l'Avviso pubblico della Sottomisura 2.1 e il PIN statico rilasciato da AGEA.
  4. Il beneficiario deve essere abilitato alla **firma OTP (one time password)** rilasciata da AGEA ([www.agea.gov.it](http://www.agea.gov.it)), indispensabile per la sottoscrizione della domanda prima del rilascio.

**PSR Sardegna 2014-2020 – Avviso pubblico 2019**  
**Misura 2**  
**Sottomisura 2.1 - Sostegno allo scopo di aiutare gli aventi**  
**diritto ad avvalersi di servizi di consulenza**  
**Compilazione della domanda di sostegno**  
**Nota integrativa al manuale utente S.I.N.**

5. Chi compila la domanda deve consultare i seguenti **documenti** pubblicati nello **Speciale Programma Sviluppo Rurale** (<http://www.regione.sardegna.it/speciali/programmasvilupporurale/>):
- Avviso pubblico 2019 - Sottomisura 2.1 – Sostegno allo scopo di aiutare gli aventi diritto ad avvalersi di servizi di consulenza
  - Manuale Utente - Compilazione Misure non connesse alla superficie o agli animali (Edizione 01 - dicembre 2019)
  - Nota esplicativa per l'accesso dei liberi professionisti al SIAN (Allegato all'avviso E – DS)

**Indicazioni per la compilazione della domanda di sostegno Avviso pubblico 2019 - SM 2.1**

**1. Visualizzazione Elenco Soggetti reg 1305/2013**

Dalla pagina di ricerca l'utente connesso può ricercare il soggetto richiedente il sostegno e, una volta individuato, ricercare l'atto amministrativo (la domanda di sostegno).

**Compilazione Atto**

Utente: Ricerca Azienda Stampa Multipla Rilascio Multiplo Funzioni Accessorie

**Ricerca**

Tipologia atto DOM. SVLRUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLE SUPERFICI O AGLI ANIMALI

(\*) Valenzare uno dei campi di ricerca

**Per Soggetto:**

CUAA: (\*)

Denominazione: (\*)

---

**Per Atto:**

CUAA: (\*)

Numero Domanda: (\*)

Denominazione: (\*)

La ricerca per Soggetto prevede la digitazione del CUAA o della denominazione del soggetto richiedente il sostegno.

La ricerca verifica che il soggetto sia conosciuto dal SIAN, che abbia costituito una anagrafica aziendale ed abbia conferito il mandato all'ufficio dell'utente che sta compilando la domanda.

**PSR Sardegna 2014-2020 – Avviso pubblico 2019**  
**Misura 2**  
**Sottomisura 2.1 - Sostegno allo scopo di aiutare gli aventi**  
**diritto ad avvalersi di servizi di consulenza**  
**Compilazione della domanda di sostegno**  
**Nota integrativa al manuale utente S.I.N.**

Se la ricerca ha esito positivo viene proposta la maschera “Risultato Ricerca Soggetti”, altrimenti viene inviato il messaggio generico “Nessun record trovato”. Tramite il tasto funzione “Nuovo Atto” è possibile, dopo aver impostato la regione e l’Ente, effettuare delle nuove domande relative alla misura di riferimento. Per poter effettuare una nuova domanda è necessario selezionare la regione e una volta selezionata la regione, selezionare l’Ente.

**Compilazione Atto**

Utente: HELP

**Ricerca Azienda**

**Risultato ricerca Soggetti:**

Tipologia atto **DOM. SVI.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI**

Un record trovato.  
Pag. 1

Codice Fiscale	Denominazione	Partita IVA	Tramite	Sel
		02123020816	103.081.006	<input type="radio"/>

Lista Atti

Regione:  Ente:  Tipo Atto:  **Nuovo Atto**

Dalla schermata di cui sopra è possibile procedere nei seguenti modi:

- Tramite il tasto funzione “Lista ATTI” è possibile accedere alla visualizzazione dell’elenco degli atti associati al soggetto.
- Tramite il tasto funzione “Nuovo Atto” è possibile, dopo aver impostato la regione e l’Ente, effettuare delle nuove domande relative alle misure che seguono il regolamento 1305/2013. Per poter effettuare una nuova domanda è necessario selezionare la regione e una volta selezionata la regione, selezionare l’Enti.

2. **Scelta dell’Ente** (Reg. Sardegna Servizio Istruttorie *destinatario della domanda*<sup>1</sup>) – rif. Manuale utente - *Misure non connesse alla superficie o agli animali* (Ed. 01 – dicembre 2019) - *par 3.4.1.7. Visualizzazione* Elenco enti delegati a lavorare la domanda nella fase istruttoria.
3. **Dati domanda** – rif. Manuale utente (Ed. 01 dicembre 2019) - *par 3.4.3.1. Beneficiario Singolo*.

La pagina deve essere compilata come mostrato di seguito:

<sup>1</sup> Cfr Avviso pubblico, paragrafo 16.2 “Direzione Generale di Argea Sardegna” – sul SIAN è presente la voce “Reg. Sardegna Servizio Istruttorie”.

**PSR Sardegna 2014-2020 – Avviso pubblico 2019**  
**Misura 2**  
**Sottomisura 2.1 - Sostegno allo scopo di aiutare gli aventi**  
**diritto ad avvalersi di servizi di consulenza**  
**Compilazione della domanda di sostegno**  
**Nota integrativa al manuale utente S.I.N.**

Impostare il numero beneficiari richiedenti il sostegno a: **beneficiario singolo (accesso individuale)**, la tipologia di accesso al contributo: **Individuale (come beneficiario singolo)**, tipologia beneficiario: **Prestatori di servizi di consulenza**

Autorità di gestione: **REGIONE SARDEGNA** Ufficio di Competenza: **REG. SARDEGNA SERVIZIO ISTRUTTORIE**  
 DOMANDA DI SOSTEGNO ACCESSO INDIVIDUALE Finalità di presentazione: **Domanda Iniziale**

**Dati Domanda**

**N.B.:** elementi essenziali della domanda, alla pressione del tasto Salva non sarà possibile procedere alla modifica.

<b>Scheda di validazione</b>			
Codice a barre:	00370052342		
Data validazione scheda:	06/02/2020		
<b>Forma giuridica</b>			
SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA			
<b>Finalità di presentazione della domanda</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> Domanda Iniziale			
<b>Bando</b>			
40262 - 2.1 - SOSTEGNO ALLO SCOPO DI AIUTARE GLI AVENTI DIRITTO AD AVVALERSI DI SERVIZI DI CONSULENZA <input type="button" value="risparmi"/>			
<b>Numero beneficiari richiedenti il sostegno</b>			
<input checked="" type="radio"/> BENEFICIARIO SINGOLO (ACCESSO INDIVIDUALE) <input type="radio"/> BENEFICIARIO SINGOLO (ACCESSO INDIVIDUALE COME PARTNER DI PROGETTO COLLETTIVO, PROGETTO DI FILIERA, PROGETTO GAL, PROGETTO INTEGRATO, PROGETTO PACCHETTO GIOVANI CON PIÙ INSEDIATI, PROGETTO DI COOPERAZIONE) <input type="radio"/> BENEFICIARI MULTIPLI - CAPOFILIA (PROGETTO COLLETTIVO, PROGETTO DI FILIERA, PROGETTO GAL, PROGETTO INTEGRATO, PROGETTO PACCHETTO GIOVANI CON PIÙ INSEDIATI, PROGETTO DI COOPERAZIONE)			
<b>Tipologia di accesso al contributo</b>			
<input checked="" type="radio"/> Individuale (come beneficiario singolo) <input type="radio"/> Progetto di filiera <input type="radio"/> Progetto GAL <input type="radio"/> Progetto Integrato <input type="radio"/> Progetto pacchetto giovani con più insediati <input type="radio"/> Progetto di cooperazione <input type="radio"/> Progetto di collettivo			
<b>Tipologia Beneficiario</b>			
PRESTATORI DI SERVIZI DI CONSULENZA <input type="button" value="risparmi"/>			
<b>Misura/Sottomisura</b>			
Sei	Misura	Sottomisura	Descrizione Sottomisura
<input checked="" type="checkbox"/>	2	2.1	SOSTEGNO ALLO SCOPO DI AIUTARE GLI AVENTI DIRITTO AD AVVALERSI DI SERVIZI DI CONSULENZA <input type="button" value="Salva"/>

#### 4. Selezione Misura

Come mostrato sopra selezionare la sottomisura 2.1 e salvare con l'apposito pulsante

**PSR Sardegna 2014-2020 – Avviso pubblico 2019**  
**Misura 2**  
**Sottomisura 2.1 - Sostegno allo scopo di aiutare gli aventi diritto ad avvalersi di servizi di consulenza**  
**Compilazione della domanda di sostegno**  
**Nota integrativa al manuale utente S.I.N.**

**5. Inserimento Intervento**

Passi per la compilazione del **Piano degli interventi**:

**Passo 1.** inserire la **Tipologia Intervento – 2.1.1– Sostegno allo scopo di aiutare gli aventi diritto ad avvalersi di servizi di consulenza** rif. *Manuale utente (Ed. 01 dic. 2019) – par. 3.4.3.4.1. Gestione Tipologia di intervento*



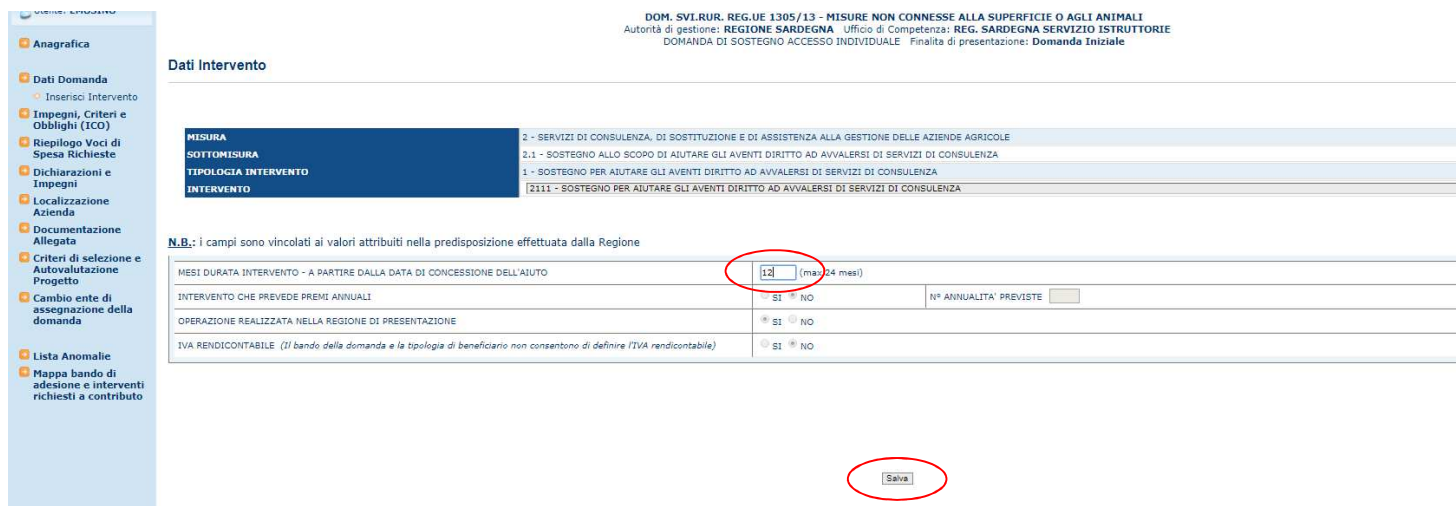
DOM. SVI.RUR. REG.UE 1305/13 - MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI  
Autorità di gestione: REGIONE SARDEGNA Ufficio di Competenza: REG. SARDEGNA SERVIZIO ISTRUTTORIE  
DOMANDA DI SOSTEGNO ACCESSO INDIVIDUALE Finalità di presentazione: Domanda Iniziale

**Tipologia Intervento**

<b>MISURA</b>	2 - SERVIZI DI CONSULENZA, DI SOSTITUZIONE E DI ASSISTENZA ALLA GESTIONE DELLE AZIENDE AGRICOLE
<b>SOTTOMISURA</b>	2.1 - SOSTEGNO ALLO SCOPO DI AIUTARE GLI AVENTI DIRITTO AD AVVALERSI DI SERVIZI DI CONSULENZA
<b>TIPOLOGIA INTERVENTO</b>	1 - SOSTEGNO PER AIUTARE GLI AVENTI DIRITTO AD AVVALERSI DI SERVIZI DI CONSULENZA

**Passo 2.** inserire l'**Intervento** - rif. *Manuale utente (Ed. 01 dic. 2019) – par. 3.4.3.4.2. Gestione Interventi.*

Compilare le voci **MESI DURATA INTERVENTO** (selezionare un valore per un massimo di 24 **mesi**) come mostrato sotto. *Cfr paragrafo 9 dell'Avviso pubblico.*



DOM. SVI.RUR. REG.UE 1305/13 - MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI  
Autorità di gestione: REGIONE SARDEGNA Ufficio di Competenza: REG. SARDEGNA SERVIZIO ISTRUTTORIE  
DOMANDA DI SOSTEGNO ACCESSO INDIVIDUALE Finalità di presentazione: Domanda Iniziale

**Dati Intervento**

<b>MISURA</b>	2 - SERVIZI DI CONSULENZA, DI SOSTITUZIONE E DI ASSISTENZA ALLA GESTIONE DELLE AZIENDE AGRICOLE
<b>SOTTOMISURA</b>	2.1 - SOSTEGNO ALLO SCOPO DI AIUTARE GLI AVENTI DIRITTO AD AVVALERSI DI SERVIZI DI CONSULENZA
<b>TIPOLOGIA INTERVENTO</b>	1 - SOSTEGNO PER AIUTARE GLI AVENTI DIRITTO AD AVVALERSI DI SERVIZI DI CONSULENZA
<b>INTERVENTO</b>	2111 - SOSTEGNO PER AIUTARE GLI AVENTI DIRITTO AD AVVALERSI DI SERVIZI DI CONSULENZA

**N.B.:** i campi sono vincolati ai valori attribuiti nella predisposizione effettuata dalla Regione

MESI DURATA INTERVENTO - A PARTIRE DALLA DATA DI CONCESSIONE DELL'AUTO	12 (max 24 mesi)
INTERVENTO CHE PREVEDE PREMI ANNUALI	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO
OPERAZIONE REALIZZATA NELLA REGIONE DI PRESENTAZIONE	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO
IVA RENDICONTABILE (Il bando della domanda e la tipologia di beneficiario non consentono di definire l'IVA rendicontabile)	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO

**PSR Sardegna 2014-2020 – Avviso pubblico 2019**  
**Misura 2**  
**Sottomisura 2.1 - Sostegno allo scopo di aiutare gli aventi diritto ad avvalersi di servizi di consulenza**  
**Compilazione della domanda di sostegno**  
**Nota integrativa al manuale utente S.I.N.**

**Passo 3.** Inserire il **sottointervento** – è possibile inserire un solo sottointervento per domanda di sostegno. – *rif. Manuale utente (Ed. 01 dic. 2019) – par. 3.4.3.4.3. Gestione sottointerventi.* Selezionare il sottointervento per destinatario e Focus Area pertinente, come indicato di seguito:

**ANAGRAFICA**

**Dati Domanda**

**Piano Interventi**

Inserisci Sottointervento

**Impegni, Criteri e Obblighi (ICO)**

**Riepilogo Voci di Spesa Richieste**

**Dichiarazioni e Impegni**

**Localizzazione Azienda**

**Documentazione Allegata**

**Criteri di selezione e Autovalutazione Progetto**

**Cambio ente di assegnazione della domanda**

**Lista Anomalie**

**Mapa bando di adesione e interventi richiesti a contributo**

**DOM. SVI.RUR. REG.UE 1305/13 - MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI**  
Autorità di gestione: REGIONE SARDEGNA Ufficio di Competenza: REG. SARDEGNA SERVIZIO ISTRUTTORIE  
 DOMANDA DI SOSTEGNO ACCESSO INDIVIDUALE Finalità di presentazione: Domanda Iniziale

**Gestione sottointervento**

<b>MISURA</b>	2 - SERVIZI DI CONSULENZA, DI SOSTITUZIONE E DI ASSISTENZA ALLA GESTIONE DELLE AZIENDE AGRICOLE
<b>SOTTOMISURA</b>	2.1 - SOSTEGNO ALLO SCOPO DI AIUTARE GLI AVENTI DIRITTO AD AVVALERSI DI SERVIZI DI CONSULENZA
<b>TIPOLOGIA INTERVENTO</b>	1 - SOSTEGNO PER AIUTARE GLI AVENTI DIRITTO AD AVVALERSI DI SERVIZI DI CONSULENZA
<b>INTERVENTO</b>	2111 - SOSTEGNO PER AIUTARE GLI AVENTI DIRITTO AD AVVALERSI DI SERVIZI DI CONSULENZA
<b>MESI DI DURATA INTERVENTO</b>	12
<b>ANNUALITA' PREVISTE PER IL PAGAMENTO</b>	NON PREVISTO
<b>OPERAZIONE REALIZZATA NELLA REGIONE DI PRESENTAZIONE</b>	SI
<b>IVA RENDICONTABILE</b>	NO

**SOTTOINTERVENTI**

--- Selezionare ---  
 --- Selezionare ---  
 211A - GIOVANI AGRICOLTORI - FOCUS AREA 2B  
 211B - AGRICOLTORI - COMPETITIVITÀ E DIVERSIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ DELLA AZIENDA AGRICOLA - FOCUS AREA 2A  
 211C - AGRICOLTORI - FILIERE PRODUTTIVE E RISCHI AZIENDALI - FOCUS AREA 3A  
 211D - AGRICOLTORI - FILIERE PRODUTTIVE E RISCHI AZIENDALI - FOCUS AREA 3B  
 211E - AGRICOLTORI - AMBIENTE E CAMBIAMENTI CLIMATICI - P4 -  
 211F - AGRICOLTORI - AMBIENTE E CAMBIAMENTI CLIMATICI - FOCUS AREA 5A  
 211G - SILVICOLTORI - FOCUS AREA P4 -  
 211H - PMI - FOCUS AREA 5C  
 211I - PMI - FOCUS AREA 6A  
 211L - PMI - FOCUS AREA 6C

**Passo 4.** compilare il **Sottointervento** selezionato – *rif. Manuale utente (Ed. 01 dic. 2019) – par. 3.4.3.4.3. Gestione Sottointerventi*

- a. Associa recapito:** in caso di più recapiti indicare la *sede legale*
- b. Associa particelle:** solo nel caso in cui nel fascicolo aziendale siano presenti le particelle catastali è obbligatorio selezionarne almeno una. La selezione della particella è ininfluente rispetto alla localizzazione dell'intervento previsto nel progetto.
- c. Inserire la voce di spesa:** dopo avere selezionato un sottointervento associato alla domanda, cliccando il tasto funzione "Nuova voce" nella sezione "LISTA VOCI DI SPESA" indicato in figura selezionare la voce di spesa ammissibile "Costi derivanti dai servizi di consulenza":

Dopo avere selezionato un sottointervento associato alla domanda, cliccando il tasto funzione "Nuova voce" nella sezione "LISTA VOCI DI SPESA" indicato nella schermata di cui sotto, **selezionare la voce di spesa ammissibile "Costi derivanti dai servizi di consulenza":**

## PSR Sardegna 2014-2020 – Avviso pubblico 2019

### Misura 2

### Sottomisura 2.1 - Sostegno allo scopo di aiutare gli aventi diritto ad avvalersi di servizi di consulenza

### Compilazione della domanda di sostegno

### Nota integrativa al manuale utente S.I.N.

- Anagrafica
- Dati Domanda
- Piano Interventi
- Modifica Sottointervento
  - Aggiungi Voce di Spesa
- Impegni, Criteri e Obblighi (ICO)
- Riepilogo Voci di Spesa Richieste
- Dichiarazioni e Impegni
- Localizzazione Azienda
- Documentazione Allegata
- Criteri di selezione e Autovalutazione Progetto
- Cambio ente di assegnazione della domanda
- Lista Anomalie
- Mapa bando di adesione e interventi richiesti a contributo

DOM. SVI.RUR. REG.UE 1305/13 - MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI  
 Autorità di gestione: REGIONE SARDEGNA Ufficio di Competenza: REG. SARDEGNA SERVIZIO ISTRUTTORIE  
 DOMANDA DI SOSTEGNO ACCESSO INDIVIDUALE Finalità di presentazione: Domanda Iniziale

#### SPESE

MISURA	2 - SERVIZI DI CONSULENZA, DI SOSTITUZIONE E DI ASSISTENZA ALLA GESTIONE DELLE AZIENDE AGRICOLE
SOTTOMISURA	2.1 - SOSTEGNO ALLO SCOPO DI AIUTARE GLI AVENTI DIRITTO AD AVVALERSI DI SERVIZI DI CONSULENZA
TIPOLOGIA INTERVENTO	1 - SOSTEGNO PER AIUTARE GLI AVENTI DIRITTO AD AVVALERSI DI SERVIZI DI CONSULENZA
INTERVENTO	2111 - SOSTEGNO PER AIUTARE GLI AVENTI DIRITTO AD AVVALERSI DI SERVIZI DI CONSULENZA
MESI DI DURATA INTERVENTO	12
ANNUALITA' PREVISTE PER IL PAGAMENTO	NON PREVISTO
OPERAZIONE REALIZZATA NELLA REGIONE DI PRESENTAZIONE	SI
IVA RENDICONTABILE	NO
SOTTOINTERVENTO	211B - AGRICOLTORI - COMPETITIVITÀ E DIVERSIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ DELLA AZIENDA AGRICOLA - FOCUS AREA 2A

VOCE DI SPESA

### CALCOLO DELLE SPESE

1. Inserire i valori **“spesa imponibile iva esclusa”** (Importo complessivo progetto)
2. Cliccare il bottone **Calcola** per valorizzare automaticamente il **CONTRIBUTO RICHIESTO e non modificarlo manualmente**
3. Cliccare il bottone **Salva**

- Anagrafica
- Dati Domanda
- Piano Interventi
- Modifica Sottointervento
  - Aggiungi Voce di Spesa
- Impegni, Criteri e Obblighi (ICO)
- Riepilogo Voci di Spesa Richieste
- Dichiarazioni e Impegni
- Localizzazione Azienda
- Documentazione Allegata
- Criteri di selezione e Autovalutazione Progetto
- Cambio ente di assegnazione della domanda
- Lista Anomalie
- Mapa bando di adesione e interventi richiesti a contributo

DOM. SVI.RUR. REG.UE 1305/13 - MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI  
 Autorità di gestione: REGIONE SARDEGNA Ufficio di Competenza: REG. SARDEGNA SERVIZIO ISTRUTTORIE  
 DOMANDA DI SOSTEGNO ACCESSO INDIVIDUALE Finalità di presentazione: Domanda Iniziale

#### SPESE

MISURA	2 - SERVIZI DI CONSULENZA, DI SOSTITUZIONE E DI ASSISTENZA ALLA GESTIONE DELLE AZIENDE AGRICOLE
SOTTOMISURA	2.1 - SOSTEGNO ALLO SCOPO DI AIUTARE GLI AVENTI DIRITTO AD AVVALERSI DI SERVIZI DI CONSULENZA
TIPOLOGIA INTERVENTO	1 - SOSTEGNO PER AIUTARE GLI AVENTI DIRITTO AD AVVALERSI DI SERVIZI DI CONSULENZA
INTERVENTO	2111 - SOSTEGNO PER AIUTARE GLI AVENTI DIRITTO AD AVVALERSI DI SERVIZI DI CONSULENZA
MESI DI DURATA INTERVENTO	12
ANNUALITA' PREVISTE PER IL PAGAMENTO	NON PREVISTO
OPERAZIONE REALIZZATA NELLA REGIONE DI PRESENTAZIONE	SI
IVA RENDICONTABILE	NO
SOTTOINTERVENTO	211B - AGRICOLTORI - COMPETITIVITÀ E DIVERSIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ DELLA AZIENDA AGRICOLA - FOCUS AREA 2A

VOCE DI SPESA

Calcolo del contributo massimo richiedibile e della Spesa con IVA

SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)	SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA (€)	IMPORTO IVA (€)	SPESA CON IVA (€)	CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO DA PREDISPOSIZIONE (%)
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00

## PSR Sardegna 2014-2020 – Avviso pubblico 2019

### Misura 2

### Sottomisura 2.1 - Sostegno allo scopo di aiutare gli aventi diritto ad avvalersi di servizi di consulenza

### Compilazione della domanda di sostegno

### Nota integrativa al manuale utente S.I.N.

Verificare che al termine della compilazione “Piano degli interventi” sia presente una situazione simile alla seguente:

Autorità di gestione: REGIONE SARDEGNA Ufficio di Competenza: REG. SARDEGNA SERVIZIO ISTRUTTORIE  
DOMANDA DI SOSTEGNO ACCESSO INDIVIDUALE Finalità di presentazione: Domanda Iniziale

**Piano degli interventi**

**Inserisci Tipologia Intervento**

**Inserisci Intervento**

**Inserisci Sottointervento**

**Consulta Intervento / Sottointervento**

**Modifica Intervento / Sottointervento**

**Cancella Tipologia Intervento / Intervento / Sottointervento**

\* Aliquota di sostegno calcolata = Contributo Richiesto / (Spesa Imponibile + Importo IVA rendicontabile)

Interventi richiesti	N°	TOTALE SPESA IMPONIBILE - IVA ESCLUSA (€)	TOTALE SPESA IMPONIBILE - DI CUI IN ECONOMIA (€)	TOTALE IMPORTO IVA (€)	TOTALE SPESA CON IVA (€)	TOTALE CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO CALCOLATA (%)	Funzioni
2 - SERVIZI DI CONSULENZA, DI SOSTITUZIONE E DI ASSISTENZA ALLA GESTIONE DELLE AZIENDE AGRICOLE	1	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	70.000,00	100,00	
2 - 2.1 - SOSTEGNO ALLO SCOPO DI AIUTARE GLI AVENTI DIRITTO AD AVVALERSI DI SERVIZI DI CONSULENZA	1	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	70.000,00	100,00	
2 - 2.1 - 1 - SOSTEGNO PER AIUTARE GLI AVENTI DIRITTO AD AVVALERSI DI SERVIZI DI CONSULENZA	1	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>100,00</b>	
2111 - SOSTEGNO PER AIUTARE GLI AVENTI DIRITTO AD AVVALERSI DI SERVIZI DI CONSULENZA	1	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	70.000,00	100,00	
- 2118 - AGRICOLTORI - COMPETITIVITÀ E DIVERSIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ DELLA AZIENDA AGRICOLA - FOCUS AREA 2A.0	1	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	70.000,00	100,00	

Con riferimento alla pagina di riepilogo di cui sopra, verificare che il contributo richiesto non superi il massimale di finanziamento fissato per progetto o l'importo previsto per ciascuna Focus Area come da Avviso pubblico (*cf. paragrafo 16.2*).

## 6. Dichiarazioni e impegni: compilare e salvare la pagina seguente

1  - di aver già costituito/aggiornato/validato il fascicolo aziendale così come previsto dalla normativa vigente (Scheda di validazione n. \_\_\_\_\_ sottoscritta il **09/05/2018**)

2  - di non essere in possesso della Partita IVA in quanto non esercita attività di impresa rientrante nel campo di applicazione dell'IVA ai sensi dell'art. 4 D.P.R. 26/10/72 n.633

3  - di essere esonerato dall'iscrizione al registro delle imprese della CCIAA

4  - di non possedere allevamenti zootecnici che prevedono il possesso del registro di stalla (codice ASL)

5  - di non essere iscritto all' INPS

6  - di non essere impresa in difficoltà ai sensi della comunicazione 2004/C244/02

**Autorizza:**

- Il trattamento dei dati conferiti, inclusi eventuali dati personali di natura sensibile e/o giudiziaria ottenuti anche tramite eventuali allegati e/o documentazione accessoria per le finalità
- la comunicazione ai soggetti elencati nella informativa ed il trasferimento agli altri soggetti titolari e responsabili del trattamento;

**Si impegna inoltre:**

- a consentire l'accesso in azienda e alla documentazione agli organi incaricati dei controlli, in ogni momento e senza restizioni;
- a restituire senza indugio, anche mediante compensazione con importi dovuti da parte degli Organismi Pagatori, le somme eventualmente percepite in eccesso quale aiuto, ovvero sanzioni amministrative, così come previsto dalle disposizioni e norme nazionali e comunitarie;
- a riprodurre o integrare la presente domanda, nonché a fornire ogni altra eventuale documentazione necessaria, secondo quanto verrà disposto dalla normativa comunitaria e nazionale concernente il sostegno allo sviluppo rurale e dal Programma di Sviluppo Rurale Regionale approvato dalla Commissione UE
- a comunicare tempestivamente eventuali variazioni a quanto dichiarato nella domanda
- a rendere disponibili, qualora richieste, tutte le informazioni necessarie al sistema di monitoraggio e valutazione delle attività relative al Reg.(CE) n.1305/2013

**E' consapevole:**

- che, l'Organismo Pagatore competente effettuerà i controlli e dedurrà l'importo necessario per escludere il doppio finanziamento delle pratiche ai sensi degli artt. 43 e 52 del REG.(UE) n.1307/2013 da rispettare in ottemperanza alla normativa comunitaria e nazionale in materia.

**Prende atto:**

- che l'accoglienza della presente domanda, con i diritti e gli obblighi connessi, è condizionata alla decisione comunitaria di cofinanziamento delle misure previste dal Programma di sviluppo Rurale Regionale cui fa riferimento, nonché dalle decisioni delle competenti autorità per quanto riguarda la copertura finanziaria per la quota nazionale e regionale della spesa pubblica.
- che i pagamenti delle provvidenze finanziarie previste dall'Unione Europea possono avvenire esclusivamente mediante accredito sui conti correnti bancari o postali (Art 1, comma 1052, Legge 27.12.2006 n.296) e che in assenza delle coordinate del conto corrente bancario/postale o nel caso tali coordinate siano errate, il pagamento non potrà essere erogato.

Salva



**PSR Sardegna 2014-2020 – Avviso pubblico 2019**  
**Misura 2**  
**Sottomisura 2.1 - Sostegno allo scopo di aiutare gli aventi**  
**diritto ad avvalersi di servizi di consulenza**  
**Compilazione della domanda di sostegno**  
**Nota integrativa al manuale utente S.I.N.**

**7. Documentazione allegata – rif. Manuale utente (Ed. 01 dic. 2019) -**  
**3.4.3.10. Documentazione Allegata**

**Predisporre i previsti documenti da allegare alla domanda nel rispetto delle indicazioni contenute nell'Avviso pubblico al paragrafo 16.2 lettera (a) "Allegati alla domanda di sostegno".**

Tutti gli allegati alla domanda previsti dall'Avviso devono essere in **formato PDF** e caricati, anche raggruppati in archivi **ZIP, RAR** o **7ZIP**, nella sezione **Documentazione Allegata** sotto mostrata.

Eventuali allegati composti da più file o disponibili in formati diversi dal PDF (es. documenti firmati digitalmente in formato **P7m**, fogli di calcolo, etc.) devono essere allegati esclusivamente all'interno di archivi **ZIP, RAR** o **7ZIP**.

**ATTENZIONE: non sono ammessi** allegati nei formati **JPG, JPEG** e **PNG**. La pagina di caricamento degli allegati si presenta come mostrato sotto:

- Anagrafica
- Dati Domanda
- Piano Interventi
- Impegni, Criteri e Obblighi (ICO)
- Riepilogo Voci di Spesa Richieste
- Dichiarazioni e Impegni
- Localizzazione Azienda
- Documentazione Allegata
- Criteri di selezione e Autovalutazione Progetto
- Cambio ente di assegnazione della domanda
- Lista Anomalie
- Mappe bando di adesione e interventi richiesti a contributo

UNIV. SVILUPPO Rurale - REG.UE 1305/13 - MISURE NON COLLEGATE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI  
Autorità di gestione: REGIONE SARDEGNA Ufficio di Competenza: REG. SARDEGNA SERVIZIO ISTRUTTORIE  
DOMANDA DI SOSTEGNO ACCESSO INDIVIDUALE Finalità di presentazione: Domanda Iniziale

**Documentazione Allegata**

N.B.: il bando collegato alla domanda è dematerializzato.

Categoria	Documento	Obbligatorio	Eccezione non obbligatorietà	Allega File	Nome Allegato	Funzioni
ALTRA DOCUMENTAZIONE	COPIA DELL'ISTANZA DI EVENTUALI VARIAZIONI DEI REQUISITI DELL'ODC	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI: CHE NON CI SIA ALCUNA VARIAZIONE			
ALTRA DOCUMENTAZIONE	COPIA DEL PROVVEDIMENTO DI RICONOSCIMENTO O COPIA DELL'ISTANZA DI RICONOSCIMENTO DELL'ODC	SI	-			
ALTRA DOCUMENTAZIONE	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ RESA AI SENSI DEL DPR 445/2000 RELATIVA A QUALSIASI ALTRO AIUTO DE MINIMIS CONCESSO DURANTE I DUE ESERCIZI FINANZIARI PRECEDENTI E NELL'ESERCIZIO FINANZIARIO IN CORSO E COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL SOTTOSCRITTORE	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI: DI AZIENDE NON RIENTRANTI NEL REG UE 1407/2013			
ALTRA DOCUMENTAZIONE	COPIA DEI DUE QUOTIDIANI SU CUI SONO STATI PUBBLICATI GLI AVVISI DA PARTE DELL'ODC PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE DELLE AZIENDE	SI	-			
DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA	ELENCO ANALITICO DESTINATARI E RELATIVI COSTI - ALLEGATO B- DS	SI	-			
DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA	PROGETTO DI CONSULENZA - ALLEGATO A - DS	SI	-			
DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA	MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DELLE POTENZIALI AZIENDE DESTINATARIE - ALLEGATO C - DS	SI	-			

**8. Criteri di selezione e Autovalutazione della tipologia di Intervento – rif. Manuale utente (Ed. 01 dic. 2019) - par 3.4.3.11.**

Il sistema richiede obbligatoriamente di eseguire l'autovalutazione e, pertanto, è necessario attribuire il punteggio ritenuto corretto per ogni criterio riferito alla tipologia di destinatario e Focus Area per il quale si sta presentando la domanda, come previsto dall'Avviso pubblico (cfr paragrafo 14)

Per tutti gli altri criteri diversi dalla tipologia di destinatario/FA per il quale si sta presentando la domanda, occorre compilare di non possedere il requisito come da schermata sottoriportata.



Fondo Europeo Agricolo  
per lo sviluppo rurale:  
l'Europa investe nelle zone rurali

UNIONE EUROPEA



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



**PSR Sardegna 2014-2020 – Avviso pubblico 2019**  
**Misura 2**  
**Sottomisura 2.1 - Sostegno allo scopo di aiutare gli aventi diritto ad avvalersi di servizi di consulenza**  
**Compilazione della domanda di sostegno**  
**Nota integrativa al manuale utente S.I.N.**

- Spesa Richieste
- Dichiarazioni e Impegni
- Localizzazione Azienda
- Documentazione Allegata
- Criteri di selezione e Autovalutazione Progetto
  - Modifica Criteri di selezione e Autovalutazione Progetto
- Cambio ente di assegnazione della domanda
- Lista Anomalie
- Mappe bando di adesione e interventi richiesti a contributo

MISURA		2 - SERVIZI DI CONSULENZA, DI SOSTITUZIONE E DI ASSISTENZA ALLA GESTIONE DELLE AZIENDE AGRICOLE			
SOTTOMISURA		2.1 - SOSTEGNO ALLO SCOPO DI AIUTARE GLI AVENTI DIRITTO AD AVVALERSI DI SERVIZI DI CONSULENZA			
TIPOLOGIA INTERVENTO		1 - SOSTEGNO PER AIUTARE GLI AVENTI DIRITTO AD AVVALERSI DI SERVIZI DI CONSULENZA			
CRITERI DI SELEZIONE					
Codice	Descrizione	Punteggio Massimo	In Possesso del Requisito	Punteggio Autovalutazione	
<b>52 - REQUISITI DELL'OPERA/PROGETTO</b>					
IC3977	DESTINATARI GIOVANI AGRICOLTORI - RISPONDENZA ALLE PRIORITÀ E AGLI OBIETTIVI PREVISTI DAL PROGRAMMA ALLA LUCE DEI PRINCIPALI FABBISOGNI INDIVIDUATI NELL'ANALISI E RISPONDENTI AGLI OBIETTIVI E FOCUS AREA DEL PROGRAMMA	2	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	0	
IC3994	DESTINATARI GIOVANI AGRICOLTORI - GRADO DI COERENZA CON LE TEMATICHE PREVISTE	3	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	0	
IC3995	DESTINATARI GIOVANI AGRICOLTORI - ELENCO DELLE AZIENDE CHE INTENDONO PARTECIPARE AL PROGETTO DI CONSULENZA	2	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	0	
IC3998	DESTINATARI GIOVANI AGRICOLTORI - CORRELAZIONE TRA TEMATICHE PROPOSTE E TIPOLOGIA DI DESTINATARI	3	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	0	
IC3999	AGRICOLTORI - FILIERE PRODUTTIVE E RISCHI AZIENDALI - RISPONDENZA ALLE PRIORITÀ E AGLI OBIETTIVI PREVISTI DAL PROGRAMMA ALLA LUCE DEI PRINCIPALI FABBISOGNI INDIVIDUATI NELL'ANALISI E RISPONDENTI AGLI OBIETTIVI E FOCUS AREA DEL PROGRAMMA	6	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	0	
IC39101	AGRICOLTORI - FILIERE PRODUTTIVE E RISCHI AZIENDALI - GRADO DI COERENZA CON LE TEMATICHE PREVISTE	3	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	0	
IC39102	AGRICOLTORI - FILIERE PRODUTTIVE E RISCHI AZIENDALI - ELENCO DELLE AZIENDE CHE INTENDONO PARTECIPARE AL PROGETTO DI CONSULENZA	2	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	0	
IC39103	AGRICOLTORI - FILIERE PRODUTTIVE E RISCHI AZIENDALI - CORRELAZIONE TRA TEMATICHE PROPOSTE E TIPOLOGIA DI DESTINATARI	3	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	0	
IC39456	AGRICOLTORI - AMBIENTE E CAMBIAMENTI CLIMATICI - RISPONDENZA ALLE PRIORITÀ E AGLI OBIETTIVI PREVISTI DAL PROGRAMMA ALLA LUCE DEI PRINCIPALI FABBISOGNI INDIVIDUATI NELL'ANALISI E RISPONDENTI AGLI OBIETTIVI E FOCUS AREA DEL PROGRAMMA	3	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	0	
IC39457	AGRICOLTORI - AMBIENTE E CAMBIAMENTI CLIMATICI - GRADO DI COERENZA CON LE TEMATICHE PREVISTE	3	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	0	
IC39458	AGRICOLTORI - AMBIENTE E CAMBIAMENTI CLIMATICI - ELENCO DELLE AZIENDE CHE INTENDONO PARTECIPARE AL PROGETTO DI CONSULENZA	2	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	0	
IC39459	AGRICOLTORI - AMBIENTE E CAMBIAMENTI CLIMATICI - CORRELAZIONE TRA TEMATICHE PROPOSTE E TIPOLOGIA DI DESTINATARI	3	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	0	
IC39460	AGRICOLTORI - COMPETITIVITÀ E DIVERSIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'AZIENDA AGRICOLA - RISPONDENZA ALLE PRIORITÀ E AGLI OBIETTIVI PREVISTI DAL PROGRAMMA ALLA LUCE DEI PRINCIPALI FABBISOGNI INDIVIDUATI NELL'ANALISI E RISPONDENTI AGLI OBIETTIVI E FOCUS AREA DEL PROGRAMMA	2	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	2	
IC39461	AGRICOLTORI - COMPETITIVITÀ E DIVERSIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'AZIENDA AGRICOLA - GRADO DI COERENZA CON LE TEMATICHE PREVISTE	3	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	3	
IC39462	AGRICOLTORI - COMPETITIVITÀ E DIVERSIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'AZIENDA AGRICOLA - ELENCO DELLE AZIENDE CHE INTENDONO PARTECIPARE AL PROGETTO DI CONSULENZA	2	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	2	
IC39463	AGRICOLTORI - COMPETITIVITÀ E DIVERSIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'AZIENDA AGRICOLA - CORRELAZIONE TRA TEMATICHE PROPOSTE E TIPOLOGIA DI DESTINATARI	3	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	3	
IC39464	SILVICOLTORI - RISPONDENZA ALLE PRIORITÀ E AGLI OBIETTIVI PREVISTI DAL PROGRAMMA ALLA LUCE DEI PRINCIPALI FABBISOGNI INDIVIDUATI NELL'ANALISI E RISPONDENTI AGLI OBIETTIVI E FOCUS AREA DEL PROGRAMMA	3	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	0	
IC39465	SILVICOLTORI - GRADO DI COERENZA CON LE TEMATICHE PREVISTE	3	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	0	
IC39466	SILVICOLTORI - ELENCO DELLE AZIENDE CHE INTENDONO PARTECIPARE AL PROGETTO DI CONSULENZA	2	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	0	
IC39467	SILVICOLTORI - CORRELAZIONE TRA TEMATICHE PROPOSTE E TIPOLOGIA DI DESTINATARI	2	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	0	
IC39468	PMI - RISPONDENZA ALLE PRIORITÀ E AGLI OBIETTIVI PREVISTI DAL PROGRAMMA ALLA LUCE DEI PRINCIPALI FABBISOGNI INDIVIDUATI NELL'ANALISI E RISPONDENTI AGLI OBIETTIVI E FOCUS AREA DEL PROGRAMMA	2	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	0	
IC39469	PMI - GRADO DI COERENZA CON LE TEMATICHE PREVISTE	4	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	0	
IC39470	PMI - ELENCO DELLE AZIENDE CHE INTENDONO PARTECIPARE AL PROGETTO DI CONSULENZA	2	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	0	
IC39471	PMI - CORRELAZIONE TRA TEMATICHE PROPOSTE E TIPOLOGIA DI DESTINATARI	3	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	0	

**9. Firma e rilascio della domanda – rif. Manuale utente (Ed. 01 dic. 2019) - 3.4.2 Anagrafica – Dettaglio del Richiedente**

Ricerca Azienda    Stampa e Rilascio Singolo    **Cambia Ente**

**Anagrafica - Dettaglio del Richiedente**

Stampa Provvisoria    Stampa Definitiva    Ristampa    Annulla Barcode    Ricevuta Accettazione  
 Firma con OTP    Stampa Modello Conferma Firma OTP    Scarica Modulo Conferma Firma con OTP SOTTOSCRITTO  
 Allega File:    Scegli file    Nessun file selezionato    Upload Modello Conferma Firma OTP    Rilascio con PIN statico

Tipologia atto **DOM. SVI.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI**  
 Autorità di Gestione: **SARDEGNA** Ente: **UFFICIO ISTRUTTORE REGIONE**

(\*) nell'ambito della misura 2 l'Ente è: "Regione Sardegna servizio istruttorie", come riportato in nota n. 1 di cui sopra.

Si riportano, infine, i passi da seguire per il rilascio della domanda:

- a) **Stampa provvisoria**
- b) **Stampa definitiva**
- c) **Firma con OTP**: il richiedente sottoscrive la domanda con il codice OTP (One Time Password) ricevuto via SMS a seguito della selezione del bottone "Firma con OTP". Il codice OTP deve essere inserito a sistema subito dopo il suo ricevimento.

**PSR Sardegna 2014-2020 – Avviso pubblico 2019**  
**Misura 2**  
**Sottomisura 2.1 - Sostegno allo scopo di aiutare gli aventi**  
**diritto ad avvalersi di servizi di consulenza**  
**Compilazione della domanda di sostegno**

**Nota integrativa al manuale utente S.I.N.**

- d) **Stampa Modello Conferma Firma OTP:** dopo la firma con OTP si procede alla stampa, compilazione, sottoscrizione con firma autografa del richiedente il Modello Conferma Firma OTP.
- e) **Upload Modello Conferma Firma OTP:** il modello sottoscritto dal richiedente deve essere caricato a sistema.
- f) **Rilascio con PIN statico:** completato il caricamento a sistema del Modello Conferma Firma OTP, chi compila la domanda procede al rilascio utilizzando il proprio PIN statico. La protocollazione della domanda sul SIAN avviene contestualmente al rilascio.