

Appendice alla Guida alla compilazione on-line del rendiconto
INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA SEZIONE DATI AGGIUNTIVI

DATI AGGIUNTIVI

=====

SEZIONE GENERALE

- * 1) Indicare il nome e cognome del referente del procedimento per l'Ente locale e di seguito il suo recapito telefonico e indirizzo email.
- * 2) Indicare la frequenza con cui i referenti dell' Ente hanno partecipato alle riunioni dei GLO/ex GLH presso gli Istituti scolastici.
- * 3) Indicare la modalità con la quale l'Ente ha avuto notizia del fabbisogno del numero di ore di assistenza specialistica e dei sussidi.
- * 4) Indicare se è stato redatto il Progetto Individuale, di cui all'art. 6 D.Lgs. 66/2017 e art.14 L.328/2000 per gli studenti, che hanno usufruito dei servizi di supporto, **residenti** nel Comune o, se ci si riferisce a studenti delle scuole superiori, in un Comune della Provincia/Città metropolitana, scegliendo la casistica più appropriata alla propria situazione.
- * 5) Indicare se è stato redatto il Progetto Individuale, di cui all'art. 6 D.Lgs. 66/2017 e art.14 L.328/2000 per gli studenti, che hanno usufruito dei servizi di supporto, **frequentanti** le scuole del Vs territorio, ma non residenti nel vostro Comune o se ci si riferisce a studenti delle scuole superiori, in un Comune della vostra Provincia.

=====

SEZIONE ASSISTENZA SPECIALISTICA a.s. 2020/2021

- *6) Indicare il numero degli studenti con disabilità, **frequentanti** le scuole del vostro territorio, hanno usufruito del servizio di assistenza specialistica erogato specificando il totale e il numero dei **residenti** e dei **non residenti**. Se non è stato attivato il servizio di assistenza indicare "0" in tutti e tre i campi.
- * 7) Indicare se il servizio di assistenza è stato erogato anche in favore di studenti **residenti ma non frequentanti** le scuole nel proprio territorio di competenza.
- * 8) Indicare se il servizio di assistenza in favore degli studenti **non residenti, ma frequentanti le scuole del proprio territorio**, è stato erogato dal **Comune di residenza** o, con riferimento agli studenti delle scuole superiori, **dalla relativa Provincia o Città metropolitana di competenza**.
- * 9) Indicare il numero di ore di assistenza specialistica che sono state erogate complessivamente agli studenti con disabilità **frequentanti** le scuole ubicate nel proprio territorio. **Se non è stato attivato il servizio di assistenza indicare il valore "0", in questo caso alle domande dalla n. 10 alla n.23 selezionare la risposta "NON PERTINENTE"**.
- * 10) Indicare se le ore di assistenza specialistica erogate hanno soddisfatto tutte le esigenze complessivamente rappresentate nei PEI di tutti gli studenti o comunque la richiesta degli Istituti scolastici.
- * 11) Indicare la tipologia di disabilità degli studenti che hanno usufruito del servizio di assistenza specialistica, se conosciuta.
- * 12) Indicare la modalità con cui è stato erogato il servizio di assistenza specialistica.
- 13) I campi della domanda n.13 (composta da n. 3 sotto domande) devono essere compilati, indicando il Si o il NO, solo qualora il servizio di assistenza specialistica sia stato erogato mediante il rimborso spese alla famiglia. In caso contrario indicare "NON PERTINENTE".
- * 14) Indicare se le figure professionali impiegate per l'erogazione del servizio di assistenza sono qualificate e in possesso di adeguate competenze, in grado di affiancare gli studenti per le difficoltà individuali, così come previsto nei PEI e comunque come richiesto dagli Istituti scolastici.
- * 15) Indicare le aree di intervento, tra quelle proposte, in cui sono state impiegate le figure professionali identificate per l'erogazione del servizio di assistenza (educatori, assistenti, altro).
- * 16) Indicare le figure professionali impiegate per l'erogazione del servizio di assistenza. Qualora si indichi "ALTRO" specificare nel campo sottostante apposito.
- * 17) Indicare se il servizio di assistenza è stato attivato puntualmente all'inizio dell'anno scolastico o meno.
- * 18) Indicare se le figure professionali impiegate per il servizio di assistenza hanno supportato lo studente in aula indipendentemente dalla presenza del docente di sostegno.
- * 19) Indicare le modalità di frequenza delle lezioni degli studenti con disabilità che hanno usufruito dell'assistenza specialistica.
- * 20) Indicare i motivi hanno determinato la frequenza a distanza, qualora sia stato indicato nella domanda n.19 "Tutti a distanza" o "Con entrambe le modalità. In caso contrario indicare NON PERTINENTE.
- * 21) Indicare se è stato assicurato il servizio di assistenza per tutti gli studenti qualora la frequenza delle lezioni si sia svolta a distanza. Se le lezioni sono sempre state seguite in presenza indicare NON PERTINENTE.
- * 22) Indicare se i genitori o i tutori degli studenti hanno presentato apposita richiesta formale di attivazione del servizio di assistenza e a quale ente.

Appendice alla Guida alla compilazione on-line del rendiconto
INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA SEZIONE DATI AGGIUNTIVI

* 23) Indicare se i genitori o i tutori hanno collaborato attivamente sia nella fase progettuale che nella fase operativa di erogazione del servizio di assistenza specialistica.

* 24) Indicare se gli assistenti e/o i referenti del gestore del servizio di assistenza hanno partecipato alle riunioni dei GLO/ex GLH, organizzati in ambito scolastico.

=====

SEZIONE TRASPORTO a.s. 2020/2021

*25) Indicare il numero degli studenti con disabilità residenti nel proprio Comune o, con riferimento agli studenti delle scuole superiori, in un Comune della Provincia o Città metropolitana, che hanno usufruito del servizio di trasporto scolastico, specificando il numero anche nelle fasce chilometriche indicate. Qualora non sia stato attivato il servizio di trasporto o riconosciuto il rimborso spese indicare il valore "0" in tutti i campi.

* 26) Indicare la modalità con la quale è stato erogato il servizio di trasporto scolastico, qualora organizzato. In caso contrario selezionare "NON PERTINENTE".

=====

SEZIONE SUSSIDI a.s. 2020/2021

*27) Indicare il numero degli studenti con disabilità, frequentanti le scuole del vostro territorio, che si sono avvalsi di supporti/ausili didattici acquistati con il contributo regionale, specificando quanti sono i residenti e quanti i non residenti nel Comune o, per quanto riguarda gli studenti delle scuole superiori, in un Comune della Provincia o Città metropolitana. Qualora non sia stato attivato il servizio indicare il valore "0" in tutti e tre i campi.

* 28) Indicare la modalità con cui è stata effettuata la fornitura dei supporti/ausili didattici, qualora attivata. In caso contrario selezionare "NON PERTINENTE".

=====

SEZIONE DATI FINANZIARI a.s. 2020/2021

*29) Indicare l'importo complessivo del Contributo regionale ottenuto dal vostro Ente, specificando le tre destinazioni come comunicate con la nota del Servizio Politiche scolastiche n. 2555 del 11.03.2021. Qualora negativi indicare il valore "0".

*30) Indicare l'importo totale del contributo regionale ricevuto che è stato effettivamente utilizzato dal vostro Ente, distinguendolo poi per le tre specifiche destinazioni. Qualora negativi indicare il valore "0".

*31) Indicare l'importo totale eventuale delle risorse del bilancio del vostro Ente che sono state destinate al supporto scolastico degli studenti con disabilità, specificando le tre destinazioni. Qualora negativi indicare il valore "0".

*32) Indicare l'importo eventuale delle **risorse integrative RICEVUTE DAI comuni di residenza o relative province degli studenti frequentanti le scuole del proprio territorio**, specificandolo per l'assistenza e per i sussidi. Qualora negativi indicare il valore "0".

*33) Indicare l'importo eventuale delle **risorse regionali TRASFERITE AI comuni di residenza o relative province degli studenti**, delegati all'erogazione del servizio su specifico accordo, specificandolo per l'assistenza e per i sussidi. Qualora negativi indicare il valore "0".

*34) Indicare l'ammontare della spesa complessivamente sostenuta per il supporto scolastico degli studenti con disabilità per l'a.s. 20/21, specificandone le tre destinazioni. Qualora la spesa impegnata non sia stata interamente liquidata, indicare l'importo già impegnato o ancora da impegnare al momento della compilazione. Qualora uno o più campi dovessero essere negativi indicare il valore "0".

=====

SEZIONE NOTE EVENTUALI

35) Riportare eventuali note esplicative inerenti possibili chiarimenti sulle risposte date, qualora la compilazione dei campi dovesse essere risultata non totalmente coerente con la propria situazione, oppure per proporre eventuali suggerimenti o evidenziare eventuali difficoltà incontrate. La compilazione del campo non è obbligatoria.