



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SA PROGRAMMATZIONE, BILANTZU E ASSENTU DE SU TERRITÒRIU  
ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E ASSETTO DEL TERRITORIO

**PR SARDEGNA FESR 2021/2027**

## **PROGETTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA A SUPPORTO DELL'AUTORITA' DI GESTIONE DEL PROGRAMMA REGIONALE**

(art. 41, comma 12 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.)

CUI S80002870923202400459 - CUP E81C25000180006 - CPV 79420000-4  
Localizzazione ITG2 - Settore SERVIZI



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SA PROGRAMMATZIONE, BILANTZU E ASSENTU DE SU TERRITÒRIU  
ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E ASSETTO DEL TERRITORIO

## Sommario

|                                                                                                                                   |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Premessa .....                                                                                                                    | 3        |
| <b>A Relazione tecnico - illustrativa .....</b>                                                                                   | <b>3</b> |
| Contesto di riferimento .....                                                                                                     | 3        |
| Contesto giuridico e programmatico di riferimento .....                                                                           | 8        |
| Oggetto del Servizio .....                                                                                                        | 10       |
| 1.1. Supporto all'Autorità di Gestione e ai Responsabili dell'Attuazione di Azioni e Sub-Azioni .....                             | 10       |
| 1.1.1. Attività di supporto e consulenza specialistica all'Autorità di Gestione .....                                             | 10       |
| 1.1.2. Assistenza tecnica all'AdG per analisi, monitoraggio e supporto alle decisioni .....                                       | 12       |
| 1.2. Assistenza e supporto per il presidio dei principi orizzontali .....                                                         | 13       |
| 1.3. Assistenza tecnica e gestionale al POC Sardegna 2014/2020 .....                                                              | 14       |
| 1.4. Predisposizione e avvio del nuovo ciclo di programmazione post 2027 .....                                                    | 15       |
| 1.5. Servizio di Project Management Office (PMO) operativo .....                                                                  | 15       |
| Durata del Servizio .....                                                                                                         | 16       |
| Programmazione e copertura finanziaria del Servizio .....                                                                         | 16       |
| Modalità di pagamento .....                                                                                                       | 16       |
| Disposizioni sulla sicurezza, articolo 26, comma 3 del D.lgs. n. 81 del 2008 .....                                                | 17       |
| Calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi, con indicazione degli<br>oneri della sicurezza non soggetti a ribasso ..... | 17       |
| Gruppo di Lavoro e spese del personale .....                                                                                      | 18       |
| Spese generali e sicurezza aziendale .....                                                                                        | 23       |
| Utile di impresa .....                                                                                                            | 23       |
| Prospetto economico degli oneri complessivi per l'acquisizione del Servizio .....                                                 | 23       |
| Altri elementi per la definizione della strategia di gara .....                                                                   | 24       |
| Requisiti di partecipazione .....                                                                                                 | 25       |



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SA PROGRAMMATZIONE, BILANTZU E ASSENTU DE SU TERRITÒRIU  
ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E ASSETTO DEL TERRITORIO

## Premessa

Il presente progetto è redatto, in adempimento alle disposizioni del D.Lgs. n. 36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" (c.d. Codice degli Appalti), dal personale del Centro regionale di Programmazione individuato con la determinazione rep. n. 819 prot. n. 7598 del 18.09.2025, nello specifico hanno contribuito alla redazione del progetto:

- Dott.ssa Elisabetta Neroni
- Dott. Antonello Piras
- Dott.ssa Simona Corongiu
- Dott.ssa Rosa Maria Pala
- Dott.ssa Sara Podda

L'art. 41 del Codice, al comma 12, prevede che la progettazione di servizi e forniture sia articolata, di regola, in un unico livello e predisposta dalle stazioni appaltanti, di regola, mediante propri dipendenti in servizio secondo i contenuti dell'Allegato I.7.

Nei paragrafi seguenti e negli allegati ivi richiamati si sviluppano e dettagliano i contenuti progettuali previsti dalla normativa vigente.

## A Relazione tecnico - illustrativa

### Contesto di riferimento

Il servizio da acquisire è rappresentato da *Servizi di assistenza tecnica a supporto dell'Autorità di gestione per l'attuazione del Programma Regionale FESR 2021-2027*.

Il PR Sardegna FESR 2021-2027 approvato con Decisione della Commissione Europea C(2022)7877 del 26 ottobre 2022 e successivamente modificato con Decisione C (2024)6563 del 12 settembre 2024, può contare su una dotazione complessiva di € 1.581.038.727 della quale il 70% è costituito da risorse comunitarie, e articola i cinque gli obiettivi di policy della coesione per il ciclo 2021/2027 a otto Priorità, cui si aggiunge la Priorità 7 - Assistenza tecnica – funzionale alla gestione del medesimo PR nel suo complesso; le Priorità prevedono obiettivi specifici e azioni definite che perseguono target specifici misurati da indicatori di output e di risultato individuati.

Il PR FESR attualmente è costituito da 8 Priorità, oltre all'Assistenza Tecnica e a 4 Priorità trasversali. Si riportano nel seguito le Priorità da 1 a 9:



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SA PROGRAMMATZIONE, BILANTZU E ASSENTU DE SU TERRITÒRIU  
ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E ASSETTO DEL TERRITORIO

1. Competitività intelligente
2. Transizione digitale
3. Transizione verde
4. Mobilità urbana sostenibile
5. Sardegna più sociale e inclusiva
6. Sviluppo sostenibile integrato urbano e territoriale
7. Assistenza tecnica
8. Tecnologie deep tech, digitali e biotecnologie
9. Tecnologie pulite

La **Priorità 1** - Competitività intelligente - mira a potenziare la competitività attraverso investimenti finalizzati a migliorare il sistema produttivo, sviluppare tecnologie avanzate e promuovere innovazioni, oltre a rafforzare il collegamento tra ricerca e imprese e sviluppare competenze specialistiche. La dotazione finanziaria è pari a euro 238.084.265.

I 3 obiettivi specifici di riferimento sono legati ai seguenti settori: ricerca e di innovazione, competitività delle piccole e medie imprese (Pmi), specializzazione intelligente.

I principali gruppi di destinatari sono Micro, Piccole, Medie e Grandi Imprese in cooperazione con le PMI; Università, Organismi pubblici di ricerca, Enti Pubblici, Intermediari finanziari Consorzi industriali. Si rinvia per una completa disamina al PR Sardegna FESR 2021-2027.

La priorità è articolata in 10 Azioni, di cui 5 attuate dall'Agenzia Regionale Sardegna Ricerche individuata come Organismo Intermedio, le altre 5 sono di competenza delle Direzioni Generali del Centro Regionale di Programmazione, Industria, Turismo e Beni Culturali.

La **Priorità 2** - Transizione digitale - promuove il progresso digitale come motore di crescita, competitività e attrattività dell'economia regionale, migliorando l'efficienza della pubblica amministrazione e favorendo lo sviluppo sociale e la riduzione delle disuguaglianze di genere e generazionali. La dotazione finanziaria è pari a euro 144.882.540

L'obiettivo specifico di riferimento è permettere ai cittadini, alle imprese, alle organizzazioni di ricerca e alle autorità pubbliche di cogliere i vantaggi della digitalizzazione.

I principali gruppi di destinatari sono Piccole e Medie Imprese, Enti pubblici, Istituti di ricerca, Poli di innovazione, Regione Sardegna e sue società in house, Cittadini con particolare riguardo ai soggetti svantaggiati. Si rinvia per una completa disamina al PR Sardegna FESR 2021-2027.

La priorità è articolata in 6 Azioni, attuate dalle Direzioni Generali dell'innovazione e Sicurezza IT, della Centrale Regionale di Committenza (CRC RAS), dal Centro Regionale di Programmazione e dall'OI Sardegna Ricerche per il sostegno alle imprese.

La **Priorità 3** - Transizione verde - mira a garantire la sostenibilità del processo di crescita a livello regionale, si propone di adottare misure per promuovere la transizione verde in ambito energetico, ridurre l'inquinamento,



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SA PROGRAMMATZIONE, BILANTZU E ASSENTU DE SU TERRITÒRIU  
ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E ASSETTO DEL TERRITORIO

affrontare e mitigare i rischi climatici e ambientali, gestire le risorse in modo più efficiente, promuovere l'economia circolare e tutelare la biodiversità. La dotazione finanziaria è pari a euro 473.559.330.

I 7 obiettivi specifici di riferimento sono legati ai seguenti settori: efficienza energetica, energie rinnovabili, sistemi, reti e impianti di stoccaggio energetici intelligenti, adattamento ai cambiamenti climatici, accesso all'acqua e sua gestione sostenibile, economia circolare, biodiversità e infrastrutture verdi.

I principali gruppi di destinatari sono Piccole e Medie Imprese; Grandi Imprese attraverso strumenti finanziari, Pubbliche Amministrazioni; Titolari o gestori di edifici e strutture e impianti pubblici; Amministrazione regionale, Enti pubblici, Amministrazioni locali, Corpo forestale e vigilanza ambientale e la Protezione civile; Consorzi industriali; Enti di gestione dei Siti Natura 2000, Enti Parco, Aree marine protette. Si rinvia per una completa disamina al PR Sardegna FESR 2021-2027.

La priorità è articolata in 19 Azioni e 38 Sub-Azioni i cui responsabili sono stati individuati in capo alla Direzione generale dell'Industria, dei Lavori Pubblici, della Difesa dell'ambiente, della Protezione civile, del Corpo Forestale e di Vigilanza Ambientale (CVFVA), dall'Unità di progetto Interventi per l'Efficientamento energetico, dal Centro Regionale di Programmazione e dall'Organismo Intermedio Sardegna Ricerche per il sostegno alle imprese.

La **Priorità 4** - Mobilità urbana sostenibile - riguarda la gestione della mobilità urbana e la realizzazione di azioni mirate a rendere la mobilità urbana regionale più sostenibile, sicura, interconnessa, multimodale e rispettosa dell'ambiente, contribuendo alla transizione verso un'economia a zero emissioni di carbonio. La dotazione finanziaria è pari a euro 52.569.537.

L'obiettivo specifico di riferimento è quello di promuovere la mobilità urbana multimodale sostenibile.

I principali gruppi di destinatari sono Amministrazione regionale, Enti locali e loro società, Aziende del trasporto pubblico locale, altri soggetti pubblici. Si rinvia per una completa disamina al PR Sardegna FESR 2021-2027.

La priorità è articolata in 2 Azioni attuate dalle Direzioni generali dei Trasporti e dei Lavori Pubblici.

La **Priorità 5** - Sardegna più sociale e inclusiva - mira a garantire l'inclusione migliorando l'accesso a lavoro, istruzione, sanità, cultura e turismo per ridurre disuguaglianze sociali e territoriali. La dotazione finanziaria è pari a euro 225.298.019.

I 5 obiettivi specifici di riferimento sono legati ai seguenti settori: welfare, scuola, servizi sociali, sanità, cultura e turismo inclusivi.

I principali gruppi di destinatari sono le Imprese, i giovani, i disoccupati e gli inoccupati e l'intera comunità di riferimento (inclusi i migranti, cittadini di paesi terzi e beneficiari; alunni, gli insegnanti delle scuole e degli ITS e tutta la comunità di riferimento; Soggetti fragili tra cui persone non autosufficienti, anziani, donne vittime di violenza; Cittadini e turisti, in particolare soggetti con fragilità sensoriali, motorie e cognitive, e soggetti a rischio di esclusione economica e sociale, anche con il coinvolgimento delle imprese culturali, creative e turistiche, del Terzo settore (ETS) e del no profit di protezione internazionale). Si rinvia per una completa disamina al PR Sardegna FESR 2021-2027.

La priorità è articolata in 13 Azioni attuate dalla Direzione generale della Pubblica Istruzione e dall'Unità di Progetto Iscol@ (per il tema Istruzione), dalla Direzione Generale delle Politiche Sociali (per il tema Servizi



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SA PROGRAMMATZIONE, BILANTZU E ASSENTU DE SU TERRITÒRIU  
ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E ASSETTO DEL TERRITORIO

Sociali), dalla Direzione Generale della Sanità (per il tema Sanità), e dal CRP (per il tema Welfare e il tema Cultura e turismo inclusivi).

La **Priorità 6** - Sviluppo sostenibile integrato urbano e territoriale - si concentra sullo sviluppo integrato e inclusivo della Sardegna, sia nelle aree urbane che interne, attraverso azioni che promuovono la cultura, il turismo sostenibile, il patrimonio naturale e la sicurezza e sarà attuata attraverso Strategie Territoriali definite mediante processi di co-progettazione e consultazione con comunità locali, cittadini, stakeholder e possibili partner. La dotazione finanziaria è pari a euro 225.298.019.

I 2 obiettivi specifici consistono nel potenziare le imprese locali, migliorare i servizi e la qualità della vita, e promuovere interventi di rigenerazione urbana per le aree urbane e valorizzare le risorse locali, creare nuove imprese, potenziare i servizi essenziali e migliorare la capacità amministrativa locale per le aree interne.

I principali gruppi di destinatari sono Cittadini, Micro e PMI, Enti pubblici, Terzo settore e no profit, Enti pubblici locali, Comuni e loro aggregazioni (Unioni di Comuni, Comunità Montane, Province); Enti Parco. Si rinvia per una completa disamina al PR Sardegna FESR 2021-2027.

La Priorità è articolata in 4 Azioni, delle quali due sono relative al Miglioramento capacità amministrativa attuate dalla Direzione Generale del CRP, una riguarda gli Interventi Territoriali Integrati (ITI) in area urbana, attuati dalle 7 Autorità Urbane individuate da PR, una è relativa agli ITI nelle aree interne attuati dalle Unioni di Comuni, Comunità Montane e altri soggetti pubblici.

La **Priorità 8** - Tecnologie deep tech, digitali e biotecnologie – mira a sostenere gli investimenti e le competenze per lo sviluppo o fabbricazione di tecnologie critiche: deep tech, digitali e biotecnologie; salvaguardia e rafforzamento delle rispettive catene del valore. La dotazione finanziaria è pari a euro 110.692.718.

I principali gruppi di destinatari sono le Piccole, Medie e le Grandi Imprese.

La Priorità è articolata in 2 Azioni attuate dalla Direzione Generale del CRP.

La **Priorità 9** - Tecnologie pulite - mira a promuovere lo sviluppo e fabbricazione di tecnologie pulite ed efficienti sotto il profilo delle risorse e lo sviluppo di competenze in questi settori. La dotazione finanziaria è pari a euro 55.317.943

I principali gruppi di destinatari sono le Piccole, Medie e le Grandi Imprese.

La Priorità è articolata in 2 Azioni attuate dalla Direzione Generale del CRP.

Le 4 Priorità trasversali del Programma sono le seguenti: Pari opportunità, Clima, Ambiente e biodiversità, Capacità amministrativa.

Pari opportunità - l'Autorità di Gestione si impegna a garantire in tutte le fasi del programma, dalla fase preparatoria alla valutazione, pari opportunità tra uomini e donne e piena accessibilità per le persone con disabilità, e adotta misure per evitare discriminazioni.

Clima - Il Programma è in linea con i nuovi obiettivi strategici del Green Deal europeo, che mira a rendere la produzione di energia e lo stile di vita dei cittadini più sostenibili e meno dannosi per l'ambiente e il cambiamento climatico è al centro delle politiche future, il Programma dedica risorse significative a questo tema. Oltre il 30% delle risorse complessive è destinato alla lotta al cambiamento climatico, orientando le attività previste nel



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SA PROGRAMMATZIONE, BILANTZU E ASSENTU DE SU TERRITÒRIU  
ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E ASSETTO DEL TERRITORIO

Programma - sia in modo dedicato che trasversale – alle soluzioni e agli interventi per un'economia verde, sostenibile e resiliente.

Ambiente e biodiversità - il Programma orienta l'utilizzo delle risorse verso il raggiungimento degli obiettivi dell'Unione europea (UE) volti a contrastare la perdita di biodiversità, in sintonia con la Strategia dell'UE sulla biodiversità e il Green Deal europeo.

Capacità amministrativa – nell'ambito del Piano di Rigenerazione Amministrativa (PRiGA) della Regione Sardegna per il periodo 2021-2027, oltre all'assistenza tecnica a cui è dedicata una priorità a sé stante, il Programma interviene attraverso il Programma Nazionale "Capacità per la coesione" (CapCoe), strumento di rafforzamento strutturale delle amministrazioni coinvolte nella gestione dei fondi e con l'attuazione di azioni dedicate direttamente collegate agli investimenti nell'ambito dei singoli obiettivi specifici con la finalità di velocizzare l'avvio e l'attuazione degli interventi del Programma.

Si rappresenta che sono state avviate le attività connesse alla prossima riprogrammazione in adesione alle risultanze dell'Accordo Stato-Regioni sancito in sede di Conferenza in data 29 dicembre 2025. Si prevede la sottomissione alla Commissione Europea della proposta di modifica entro il mese di giugno del 2026; la riprogrammazione è finalizzata all'inserimento all'interno del PR Sardegna FESR 2021-2027 della priorità c,d, Housing in coerenza con quanto previsto dal Regolamento (UE) 2025/1914.

Come evidente, il PR è caratterizzato da una notevole complessità, la sua attuazione richiede l'adempimento di numerosi obblighi derivanti dai Regolamenti comunitari, (si veda la sezione "Normativa"), nonché l'espletamento di una pluralità di attività a supporto dei processi di progettazione, attuazione, gestione, monitoraggio e verifica delle Operazioni finanziate, oltre che di supporto specialistico in definiti ambiti di *expertise*, a titolo esemplificativo, inerenti agli aiuti di stato ed allo sviluppo di strumenti di ingegneria finanziaria innovativi.

La programmazione dei fondi 2021/2027 ha visto, inoltre, nuove modalità di programmazione (come il riferimento alla necessità di garantire integrazione tra fondi, complementarietà e sinergie con altri Programmi), e nuove tematiche (per contenuti e/o rispetto alle specifiche modalità di attuazione previste) rispetto alle precedenti programmazioni del FESR (ad es. il tema del rispetto del principio del "Do no significant harm - DNSH" per garantire il non danno ambientale significativo, una maggiore semplificazione e flessibilità delle regole e una maggiore attenzione alla parità di genere e alla lotta alle discriminazioni), con conseguente necessità di adattamento alle evoluzioni programmatiche. Il nuovo quadro regolamentare che disciplina i fondi della politica di coesione, inoltre, incoraggia in maniera più significative il ricorso alle opzioni semplificate in materia di costi nell'ambito delle forme di rimborso della sovvenzione da parte dello Stato Membro ai beneficiari (lower level), ma anche il contributo dell'Unione ai programmi sotto forma di opzioni semplificate in materia di costi (upper level).

Anche nella sorveglianza dei Programmi sono state introdotte modalità diverse: il concetto di monitoraggio e sorveglianza dei Programmi si basa essenzialmente sulla comunicazione dei dati alla CE. A norma dell'art. 42 del Regolamento 2021/1060 del 24 giugno 2021 i dati di attuazione vengono inviati quattro volte l'anno, mentre i dati relativi all'avanzamento fisico degli interventi sono inviati ogni 6 mesi (31 gennaio e 31 luglio). Il monitoraggio supporta quindi, in modo preponderante una gestione efficace del programma consentendo continui aggiustamenti in base ai progressi rilevati. Ne consegue l'importanza del processo costante di raccolta e analisi qualitativa dei dati rilevati, che consente di individuare tempestivamente eventuali problemi o scostamenti, permettendo di implementare azioni correttive.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SA PROGRAMMATZIONE, BILANTZU E ASSENTU DE SU TERRITÒRIU  
ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E ASSETTO DEL TERRITORIO

Nella fase di attuazione dei Programmi, l'esigenza di competenze nuove e non presenti nell'Amministrazione regionale per affrontare le tematiche innovative rende necessario l'ausilio di figure esperte dell'Assistenza Tecnica che garantiscano un supporto tecnico completo, continuo, strutturato e metodologicamente avanzato in presenza di un quadro normativo esteso ed articolato.

Analogo supporto è richiesto ai fini dell'attuazione, monitoraggio e chiusura del Programma operativo complementare (POC) 2014-2020. Il POC Sardegna 2014-2020 è stato approvato dal CIPES con Delibera n. 56 del 01 agosto 2024, con dotazione finanziaria pari 374.218.788,49 euro, di cui: a) 261.953.151,94 euro di risorse del Fondo di rotazione di cui alla legge n. 183 del 1987 resi disponibili per effetto dell'applicazione del tasso di cofinanziamento UE al 100 per cento ai sensi dell'art. 242, comma 3, del decreto-legge n. 34 del 2020 (provenienti dal POR FESR 2014-2020 per 193.461.086,79 euro e dal POR FSE 2014-2020 per 68.492.065,15 euro); b) 112.265.636,55 euro a carico del bilancio regionale, ai sensi di quanto previsto dal punto 2 della delibera CIPE n. 10 del 2015.

Il POC è articolato in 12 Assi e la data di scadenza del Programma è fissata al 31 dicembre 2026. La Regione Sardegna è tenuta a trasmettere una relazione di attuazione del POC al Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud della Presidenza del Consiglio dei ministri, aggiornata al 31 dicembre dell'anno precedente.

Infine, la presentazione della nuova proposta per il Quadro Finanziario Pluriennale 2028–2034 conferma la Politica di Coesione come uno dei pilastri centrali del bilancio dell'Unione Europea, il nuovo ciclo sarà caratterizzato da ulteriori novità, tra le quali l'introduzione di una modalità di attuazione basata sulla performance. Al fine di affrontare il prossimo ciclo di programmazione l'Amministrazione regionale intende avvalersi di un qualificato supporto tecnico specialistico che consenta l'effettuazione delle necessarie analisi e valutazioni, il coinvolgimento degli stakeholder, il confronto con la Commissione Europea e l'elaborazione del nuovo Programma regionale. Attraverso l'eventuale ripetizione dei servizi potrà essere affidata l'attività di supporto per l'avvio dell'attuazione, monitoraggio e sorveglianza del nuovo Programma, fornendo, ove richiesto, servizi consulenziali specialistici.

### Contesto giuridico e programmatico di riferimento

- Regolamento (UE) 2016/679 della Commissione del 27.04.2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- Regolamento (UE, Euratom) n. 2093/2020 del Consiglio dell'Unione Europea del 17.12.2020 che stabilisce il Quadro Finanziario Pluriennale per il periodo 2021/2027;
- Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24.06.2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;
- Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24.06.2021, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo Sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura;



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SA PROGRAMMATZIONE, BILANTZU E ASSENTU DE SU TERRITÒRIU  
ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E ASSETTO DEL TERRITORIO

- Accordo di partenariato tra Italia e Commissione europea relativo al ciclo di programmazione 2021/2027 è stato approvato con Decisione di esecuzione della Commissione C(2022) 4787 del 15 luglio 2022;
- Programma Sardegna FESR 2021/2027, approvato dalla Commissione europea con la Decisione C(2022) 7877 del 26.10.2022 e correlata riprogrammazione approvata con Decisione C(2024) 6563 del 12.09.2024 - Priorità tematica "Assistenza Tecnica", Azione 7.1 – "Supporto tecnico e metodologico all'Autorità di Gestione e alle organizzazioni coinvolte nell'implementazione del PR";
- Criteri di selezione delle Operazioni a valere sul PR FESR Sardegna 2021/2027, approvati dal Comitato di Sorveglianza del PR in data 31.07.2023 e, nello specifico, con quelli previsti per la Priorità 7 – Assistenza Tecnica, Azione 7.1 - Supporto tecnico e metodologico all'Autorità di Gestione e alle organizzazioni coinvolte nell'implementazione del PR;
- D.lgs. n. 36/2023 - Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici come integrato e modificato dal decreto legislativo 31 dicembre 2024, n. 209;
- D.lgs. n. 209/2024 - Correttivo del Codice dei contratti pubblici;
- L.R. n. 8 del 13.03.2018 - Nuove norme in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- la L.R. n. 31 del 13.11.1998 - Disciplina del Personale regionale e dell'Organizzazione degli Uffici della Regione;
- L.R. n. 40 del 05.11.2018 - Disposizioni sul funzionamento del Centro regionale di programmazione;
- L.R. n. 1 del 6.02.2026 - Legge di stabilità 2026;
- L.R. n. 2 del 6.02.2026 - Bilancio di previsione triennale 2026/2028;
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 44/30 del 12.11.2019 - Programmazione 2021/2027. Indirizzi, modello di governance e raccordo con i documenti strategici regionali di sviluppo;
- Deliberazione n. 32/30 del 29.07.2021 - Indirizzi strategici per la preparazione dei programmi regionali FESR e FSE+ 2021-2027;
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 12/26 del 7.04.2022 - Presa d'atto della proposta di Programma Regionale FESR 2021-2027 e di contestuale individuazione Direttore del Centro Regionale di Programmazione quale Autorità di Gestione del Programma, ai sensi dell'art. 71 del Regolamento (UE) 2021/1060;
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 38/2 del 21.12.2022 - Presa d'atto del Programma approvato con Decisione C(2022)7877 del 26.10.2022;
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 37/46 del 25.09.2024 - Presa d'atto della riprogrammazione del PR Sardegna FESR 2021/2027 approvata con Decisione C(2024)6563 del 12.09.2024;
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 39/11 del 10.10.2024 - Disciplina per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche previsti dall'art. 45 del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SA PROGRAMMATZIONE, BILANTZU E ASSENTU DE SU TERRITÒRIU  
ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E ASSETTO DEL TERRITORIO

- Regolamento (UE) 2025/1914 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 settembre 2025 che modifica i regolamenti (UE) 2021/1058 e (UE) 2021/1056 per quanto riguarda misure specifiche per affrontare le sfide strategiche nel contesto del riesame intermedio;
- GDPR (Reg. UE 2016/679) e D.Lgs. 196/2003;
- Linee Guida ANAC e AgID per la digitalizzazione e la trasparenza;
- Strategia Nazionale per l'Intelligenza Artificiale;
- Prescrizioni ACN sui Cloud qualificati per la PA;
- Proposta di AI Act UE (principi di trasparenza, controllo umano e valutazione dei rischi).

## Oggetto del Servizio

L'appalto ha per oggetto principale il servizio di Assistenza Tecnica a supporto dell'Autorità di Gestione del Programma Regionale FESR 2021-2027", dei Responsabili dell'Attuazione delle Azioni e Sub-Azioni (RdA) e degli altri soggetti coinvolti nell'attuazione, monitoraggio, rendicontazione e chiusura del Programma Regionale Sardegna FESR 2021-2027, nonché nella definizione del nuovo ciclo di programmazione post 2027.

Nel seguito sono riportati i macro-ambiti di attività e il relativo dettaglio.

### 1.1. Supporto all'Autorità di Gestione e ai Responsabili dell'Attuazione di Azioni e Sub-Azioni

#### 1.1.1. Attività di supporto e consulenza specialistica all'Autorità di Gestione

L'attività si concretizza nel supporto all'AdG nelle fasi di attuazione, monitoraggio e sorveglianza del Programma, fornendo, ove richiesto, servizi consulenziali specialistici, anche al fine di presentare eventuali proposte di riprogrammazione. Il supporto richiesto ricomprende l'assistenza per la gestione dei rapporti con il Comitato di Sorveglianza e con il Partenariato istituzionale, economico-sociale e allargato.

Il supporto è destinato principalmente a:

- a. attività di modifica del Programma in coerenza con il quadro normativo e procedurale di riferimento, con i diversi Piani e Programmi in corso di attuazione e con i documenti di programmazione strategica dell'Amministrazione, provvedendo alla definizione e predisposizione della documentazione necessaria, comprese le attività di analisi di contesto, definizione degli indicatori e della metodologia a supporto, elaborazione dei documenti a supporto della valutazione ambientale strategica, nonché affiancamento a tutte le fasi del negoziato;
- b. garantire l'integrazione tra fondi, complementarità e sinergie con altri programmi con particolare riferimento ai fondi FESR, FSE, PNRR JTF, fornendo analisi quali-quantitative a supporto delle decisioni;
- c. attività di coordinamento, sorveglianza e monitoraggio del PR, comprese le attività di analisi e la strutturazione di report di sintesi a supporto delle decisioni e per lo scambio di informazioni nel rispetto delle tempistiche e modalità stabilite dai Regolamenti;
- d. attività di monitoraggio della permanenza delle condizioni abilitanti;



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SA PROGRAMMATZIONE, BILANTZU E ASSENTU DE SU TERRITÒRIU  
ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E ASSETTO DEL TERRITORIO

- e. attività relazionali e collaborative con tutti i soggetti istituzionali coinvolti nell'attuazione del PR, ivi inclusi gli Organismi intermedi (OOII) e i Responsabili dell'Attivazione delle procedure selettive (RdA);
- f. attività per la definizione di azioni di sistema e programmi integrati e strumenti di attuazione, inclusi gli Strumenti Finanziari, anche attraverso l'analisi di buone prassi a livello nazionale ed europeo;
- g. attività di analisi finalizzate all'applicazione delle opzioni di semplificazione dei costi, unitamente all'elaborazione delle relative metodologie;
- h. attività finalizzate alla predisposizione di accordi, protocolli d'intesa, convenzioni diretti a regolare i rapporti con i soggetti istituzionali e OOII che intervengono nell'attuazione del Programma;
- i. attività utili alla predisposizione di bandi di gara, avvisi pubblici e altri dispositivi per la programmazione degli interventi e la selezione delle operazioni a valere sul Programma; il supporto sarà erogato in favore dell'AdG e, sotto il suo coordinamento, in favore dei Responsabili dell'attuazione delle Azioni e sub-azioni (RdA);
- j. attività di aggiornamento e revisione del sistema di gestione e controllo dell'AdG (SI.GE.CO.), del Manuale delle procedure dell'AdG e atti di indirizzo operativo (note, circolari, linee guida, etc.) rivolti agli OOII ai RdA delle procedure e agli altri Soggetti coinvolti nell'attuazione del Programma;
- k. attività utili alla predisposizione di analisi e documentazione in occasione di richieste di controllo delle competenti Autorità comunitarie e nazionali;
- l. attività per l'elaborazione delle dichiarazioni di spesa connesse al Programma e agli adempimenti per la chiusura dei conti;
- m. attività utili alla progettazione e implementazione di strumenti, misure, sistemi e procedure di gestione finanziaria del Programma, volti al governo dell'avanzamento della spesa ai fini del rispetto della Regola N+3 (assistenza nel governo della spesa, proposta di soluzioni per l'accelerazione della spesa, etc);
- n. attività di elaborazione di analisi valutative e scambio di buone prassi con le altre AdG;
- o. supporto nella sorveglianza dell'attuazione delle procedure che hanno dato avvio alle operazioni, al fine di rilevare eventuali criticità e suggerire idonee azioni per il superamento delle stesse;
- p. attività connesse all'accelerazione della certificazione della spesa, qualora si palesino evidenti situazioni di rischio per il conseguimento degli obiettivi di spesa con conseguente disimpegno delle risorse, attraverso l'alimentazione del sistema di monitoraggio e supporto alla rendicontazione da erogare in favore dell'AdG o dei RdA;
- q. attività di formazione e addestramento ai soggetti coinvolti nella alimentazione del sistema informativo in uso SMEC;
- r. attività connesse agli strumenti finanziari e loro attuazione e rendicontazione, anche mediante accompagnamento agli intermediari finanziari nella predisposizione degli elementi per la redazione delle relazioni intermedie e finale e per la raccolta delle informazioni utili ai fini del supporto alle decisioni per il prossimo ciclo di programmazione;
- s. attività di consulenza specialistica connesse alla programmazione e gestione delle procedure di aiuti di stato ai fini della corretta definizione dei regimi selezionabili nel rispetto delle vigenti disposizioni;



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SA PROGRAMMATZIONE, BILANTZU E ASSENTU DE SU TERRITÒRIU  
ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E ASSETTO DEL TERRITORIO

- t. attività di consulenza specialistica connesse contratti pubblici, comprese le figure di partenariato, accordi di cooperazione;
- u. attività di consulenza specialistica a supporto del miglioramento nell'attuazione e della revisione del PR con riguardo agli Obiettivi Strategici:
  - OS1. *Un'Europa più competitiva e intelligente attraverso la promozione di una trasformazione economica innovativa e intelligente e della connettività regionale alle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC);*
  - OS2. *Un'Europa resiliente, più verde e a basse emissioni di carbonio ma in transizione verso un'economia a zero emissioni nette di carbonio attraverso la promozione di una transizione verso un'energia pulita ed equa, di investimenti verdi e blu, dell'economia circolare, dell'adattamento ai cambiamenti climatici e della loro mitigazione, della gestione e prevenzione dei rischi nonché della mobilità urbana sostenibile;*
  - OS5. *Un'Europa più vicina ai cittadini attraverso la promozione dello sviluppo sostenibile e integrato di tutti i tipi di territorio e delle iniziative locali*
- v. attività di analisi benchmark, redazione di pareri, focus, note metodologiche o altri elaborati a supporto delle decisioni o a supporto dell'attuazione del programma;
- w. attività di assistenza per la gestione dei rapporti con il Comitato di Sorveglianza attraverso la predisposizione di documenti e informative per l'attuazione delle previsioni contenute nell'art. 40 del RDC, l'adeguamento alle raccomandazioni del Comitato di Sorveglianza nei confronti dell'AdG, l'organizzazione e segreteria, compresa la stesura dei verbali, la gestione delle procedure scritte di consultazione del Comitato di Sorveglianza, la gestione dei rapporti tra l'AdG e le istituzioni membri del Comitato di Sorveglianza.
- x. attività di assistenza alla Segreteria tecnica del Partenariato attraverso la gestione dei rapporti con i membri del Partenariato e del Partenariato allargato, con verifica e aggiornamento continuo dei soggetti coinvolti, la predisposizione dei materiali preparatori delle riunioni, l'assistenza allo svolgimento delle stesse e la predisposizione dei documenti finali, il supporto all'organizzazione e gestione degli incontri tematici previsti per le attività laboratoriali e di coinvolgimento dei portatori di interesse, compresa l'elaborazione degli esiti delle consultazioni.
- y. attività connesse alla chiusura del PR Sardegna FESR 2021/2027, e nello specifico: monitoraggio dell'avanzamento della spesa e supporto alla predisposizione dell'elenco finale dei progetti ammessi alla chiusura (compresa la quota eventuale di spesa in *overspending*); predisposizione di tutti i documenti utili alla chiusura del Programma (es. Relazione finale sulla performance, domande di pagamento incluse quelle finali, verifiche sulla funzionalità e il completamento delle operazioni); supporto nella gestione dei rapporti con l'Unione Europea, le Autorità nazionali e l'Autorità Contabile e Audit per le attività inerenti alla chiusura del PR (l'attività sarà richiesta in caso di adesione all'opzione di ripetizione dei servizi).

1.1.2. Assistenza tecnica all'AdG per analisi, monitoraggio e supporto alle decisioni

L'attività si concretizza nel supporto all'AdG ai fini del monitoraggio degli interventi compresa l'implementazione e verifica sul sistema informatico dei dati finanziari, procedurali e fisici, nel supporto all'attività di analisi qualitativa dei dati (indicatori di output e risultato), nell'analisi e proposta di soluzioni operative, alla gestione e costante



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SA PROGRAMMATZIONE, BILANTZU E ASSENTU DE SU TERRITÒRIU  
ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E ASSETTO DEL TERRITORIO

evoluzione del sistema informativo di monitoraggio e controllo SMEC e di sistemi correlati (SIPES) e delle funzioni di interoperabilità con i servizi esposti da altri enti pubblici o privati o fornire servizi per l'interoperabilità con sistemi terzi ai fini del monitoraggio e introdurre soluzioni di Intelligenza Artificiale (IA) per migliorare le performance di processo e scenario.

Il supporto è destinato principalmente a:

- a. attività per la predisposizione/aggiornamento di linee guida per il monitoraggio degli interventi;
- b. attività di analisi dei dati contenuti nel sistema SMEC funzionali al monitoraggio fisico, finanziario e procedurale degli interventi attivati, al fine di una sorveglianza del Programma in termini di spesa, risultato e realizzazione, segnalazione di eventuali discrasie e proposizione di soluzioni (es. rimodulazioni di risorse tra Priorità del Programma, riprogrammazioni ecc.);
- c. attività di verifica dell'avanzamento dell'attuazione del PR e del raggiungimento di target intermedi e finali;
- d. attività di analisi e verifica della qualità dei valori degli indicatori di output e di risultato rilevati in fase di monitoraggio e segnalazione di eventuali criticità; revisione del sistema degli indicatori e della relativa metodologia in occasione delle modifiche del Programma;
- e. attività funzionali alla trasmissione continua dei dati alla Commissione Europea e al Sistema nazionale presso MEF/IGRUE;
- f. attività di monitoraggio dello stato delle condizioni abilitanti al fine di verificare il loro continuo soddisfacimento durante il periodo di programmazione;
- g. attività di monitoraggio dell'attuazione del Piano di Rigenerazione Amministrativa (PRigA) 2021-2027, compresi il quadro finanziario, il cronoprogramma attuativo e di spesa e il set di indicatori definiti per la misurazione dei risultati;
- h. attività di supporto all'analisi funzionale per la definizione dei requisiti per l'evoluzione del sistema di gestione e monitoraggio in un'ottica di estensione dello stesso alle fasi di programmazione e propedeutica alla creazione delle procedure di attuazione e di selezione delle operazioni in attuazione delle procedure avviate e integrazione con la Programmazione Unitaria regionale.

#### 1.2. Assistenza e supporto per il presidio dei principi orizzontali

L'attività si concretizza nel supporto all'AdG, all'Autorità Ambientale e all'Autorità per i Diritti e le Pari Opportunità per il rispetto dei principi orizzontali di cui agli artt. 9 e 73 del Reg. UE 2021/1060, al fine di garantire il rispetto degli obblighi in materia di pari opportunità e sostenibilità ambientale nell'attuazione del PR Sardegna FESR 2021-2027 e nella selezione delle operazioni, anche attraverso la predisposizione di note metodologiche a supporto degli RdA e linee guida per l'orientamento dei soggetti attuatori.

Il supporto è destinato principalmente a:

- a. attività di supporto nella formulazione delle osservazioni da parte dell'Autorità ambientale e dell'Autorità per i Diritti e le Pari Opportunità e del rilascio del parere di coerenza da parte dell'AdG affinché le procedure per la selezione delle operazioni e le operazioni selezionate garantiscano il rispetto dei principi orizzontali, riassumibili in:



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SA PROGRAMMATZIONE, BILANTZU E ASSENTU DE SU TERRITÒRIU  
ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E ASSETTO DEL TERRITORIO

- orientare gli investimenti verso le opzioni più efficienti in termini di risorse e più sostenibili;
  - evitare gli investimenti che potrebbero avere un grave impatto negativo sull'ambiente o sul clima e sostenere azioni per attenuare gli eventuali impatti residui;
  - adottare una prospettiva di lungo termine quando si raffrontano i costi relativi al ciclo di vita delle diverse possibilità di investimento;
  - garantire l'accessibilità per le persone con disabilità;
  - garantire la parità di genere;
  - tenere conto della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea;
- b. attività di analisi delle strategie territoriali elaborate nell'ambito della Priorità 6 e formulazione di indirizzi e proposte, metodologiche o puntuali, ai fini del perseguimento degli obiettivi di sviluppo sostenibile e adattamento ai cambiamenti climatici;
- c. attività a supporto della valutazione della sostenibilità ambientale dei bandi/atti di programmazione, nel rispetto dei criteri di ammissibilità, selezione e priorità ambientale e delle prescrizioni della VAS, ivi compreso il supporto all'attuazione del Piano di monitoraggio ambientale proposto in sede di VAS, da espletarsi a supporto delle strutture regionali impegnate nell'attuazione del Programma;
- d. attività finalizzata alla qualificazione, monitoraggio e valutazione delle azioni secondo la Dimensione di genere di cui alla tabella 8, dimensione 7, della parità di genere sulla base della codificazione 01.02.03;
- e. attività di elaborazione di note metodologiche o di orientamento a supporto dei RdA e dei soggetti attuatori al fine di garantire l'applicazione dei principi di pari opportunità e non discriminazione in caso di aiuti di Stato e di appalti;
- f. attività di analisi finalizzate all'individuazione di buone pratiche per migliorare l'implementazione del Programma al fine di favorire la parità di genere;
- g. elaborazione di note metodologiche o di orientamento a supporto dei RdA e dei soggetti attuatori al fine di garantire l'accessibilità universale;
- h. attività di analisi ed elaborazione al fine di garantire il rispetto dei principi orizzontali nel caso di riprogrammazione e introduzione di nuove priorità o modifica dei contenuti delle azioni.

### 1.3. Assistenza tecnica e gestionale al POC Sardegna 2014/2020

L'attività si concretizza nel supporto all'AdG nelle fasi di attuazione, monitoraggio e chiusura del Programma Operativo Complementare 2014-2020.

Il supporto è destinato principalmente a:

- a. monitoraggio e sorveglianza dell'avanzamento della spesa e dell'attuazione delle operazioni;
- b. verifiche sulla funzionalità e il completamento delle operazioni;
- c. verifica dei dati e invio dai sistemi locali (attualmente SMEC e SIL) al Sistema Nazionale di Monitoraggio IGRUE;



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SA PROGRAMMATZIONE, BILANTZU E ASSENTU DE SU TERRITÒRIU  
ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E ASSETTO DEL TERRITORIO

- d. supporto ai fini della predisposizione delle relazioni di attuazione intermedie e finale;
- e. supporto ai fini della predisposizione delle domande di pagamento, compresa quella finale;
- f. supporto nella gestione dei rapporti con le Autorità nazionali e con l'Autorità Contabile e le attività inerenti alla chiusura.

#### 1.4. Predisposizione e avvio del nuovo ciclo di programmazione post 2027

L'attività si concretizza nel supporto all'AdG per l'elaborazione del Programma, in attuazione del QFP 2028-2034 e dei regolamenti che saranno adottati, e per l'avvio dell'attuazione.

Il supporto è destinato principalmente a:

- a. analisi del nuovo pacchetto regolamentare;
- b. supporto all'elaborazione dell'analisi di contesto;
- c. esame delle criticità e dei punti di forza della Programmazione 2021-2027;
- d. supporto alla definizione di obiettivi, azioni, settori di intervento, forme di finanziamento, indicatori;
- e. supporto e affiancamento nella fase del negoziato fino all'approvazione del Programma;
- f. definizione dei criteri di selezione;
- g. elaborazione del sistema di gestione e controllo;
- h. attività connesse all'insediamento del Comitato di Sorveglianza;
- i. ogni ulteriore attività di supporto all'AdG nelle fasi di attuazione, monitoraggio e sorveglianza del Programma, fornendo, ove richiesto, servizi consulenziali specialistici, come descritte, con riferimento all'attuale ciclo di programmazione, nel presente capitolato al paragrafo relativo a Supporto all'Autorità di Gestione (AdG) e ai Responsabili dell'Attuazione delle Azioni e Sub-Azioni (RdA).

Si specifica che i servizi sopra descritti potranno essere avviati nel corso del presente appalto e, altresì, formare oggetto della richiesta di ripetizione, prevista dai documenti di gara in coerenza con l'art. 76, comma 6 del d.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii..

#### 1.5. Servizio di Project Management Office (PMO) operativo

Nell'esecuzione del presente appalto l'Amministrazione intende avvalersi di un Servizio di Project Management Office (PMO), al fine di consentire all'AdG del Programma un'efficace gestione operativa del Contratto e il monitoraggio delle performance, del rispetto degli standard qualitativi attesi, dei tempi e dell'effort in termini di giornate uomo e relativi costi.

Il Servizio, attraverso il ricorso a strumenti e applicativi informatici, dovrà contenere e prevedere:

- a. la pianificazione operativa del Contratto di assistenza tecnica e i suoi eventuali aggiornamenti;
- b. la definizione e la digitalizzazione del flusso documentale autorizzativo delle attività, dalla comunicazione del fabbisogno alla consuntivazione;



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SA PROGRAMMATZIONE, BILANTZU E ASSENTU DE SU TERRITÒRIU  
ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E ASSETTO DEL TERRITORIO

- c. l'utilizzo di un sistema di indicatori fisici di avanzamento coerenti con la pianificazione operativa, al fine di verificare eventuali scostamenti;
- d. l'utilizzo di un sistema di indicatori di performance per valutare congiuntamente l'efficacia e l'efficienza delle attività e permettere proiezioni dell'andamento, consentendo, anticipatamente, interventi correttivi ed eventuali rimodulazioni;
- e. la modalità di gestione delle relazioni con l'AdG in coerenza con l'assetto organizzativo e le previsioni del Si.Ge.Co., pubblicato al seguente link:

<https://www.sardegnaprogrammazione.it/programmi/fesr/come-funziona-il-pr-fesr/articolo/sistema-di-gestione-e-controllo-fesr-21-27>.

All'interno dell'offerta tecnica il proponente dovrà, per ognuna delle linee di attività sopra elencate, descrivere le modalità attuative proposte per l'erogazione dei servizi richiesti, le metodologie, gli strumenti e le tecnologie a supporto.

Sarà oggetto di positiva valutazione il ricorso, ai fini dell'esecuzione delle attività richieste, a soluzioni di Intelligenza Artificiale (IA) a supporto dell'AdG.

All'interno dell'offerta tecnica dovrà, inoltre, essere specificato il cronoprogramma operativo, tenendo conto delle distinte fasi di avvio e conclusione delle attività sopra descritte.

Per ogni singola linea di attività l'offerente dovrà, inoltre, indicare le figure professionali messe a disposizione

## Durata del Servizio

Il servizio avrà durata di 39 mesi decorrenti dall'avvio dell'esecuzione dell'attività.

## Programmazione e copertura finanziaria del Servizio

All'interno del "Programma triennale acquisti di forniture e servizi 2025-2027 dell'Amministrazione regionale" è previsto l'appalto in questione, con codice CUI S80002870923202400459

L'appalto è altresì previsto nel Calendario degli Inviti 2026 (art. 49, comma 2 Reg (UE) 2021/1060) pubblicato sul sito istituzionale.

L'appalto è finanziato a valere sul Programma Regionale FESR 2021/2027, Priorità 7 -Assistenza tecnica, Azione 7.1 - Capitoli SC09.2341, SC09.2342, SC09.2343.

## Modalità di pagamento

Il corrispettivo per i servizi effettuati sarà erogato sulla base delle prestazioni effettivamente rese e rendicontate in apposito report (Stato Avanzamento Contratto – SAC) relativo alle attività svolte, recante l'indicazione delle giornate uomo erogate; i pagamenti saranno effettuati a cadenza trimestrale.

L'Esecutore dovrà presentare il SAC entro trenta giorni consecutivi successivi al periodo di riferimento, ai sensi



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SA PROGRAMMATZIONE, BILANTZU E ASSENTU DE SU TERRITÒRIU  
ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E ASSETTO DEL TERRITORIO

dell'art. 125, comma 6 del D.Lgs n. 36/2023 e dell'articolo 31, comma 2, lett. m dell'Allegato II.14 al Codice, al fine di procedere con i pagamenti all'esecutore, il direttore dell'esecuzione accerta la prestazione effettuata e comunica l'accertamento al RUP, ferma restando la facoltà dell'esecutore di presentare contestazioni scritte in occasione dei pagamenti.

L'Amministrazione provvederà al pagamento delle fatture elettroniche, redatte secondo le vigenti disposizioni civilistiche e fiscali e conformemente alle modalità previste dal contratto. Le fatture emesse dovranno contenere il riferimento al contratto, inclusi CIG e CUP, alla determinazione di impegno di spesa e dovranno essere intestate e trasmesse alla Regione in forma elettronica ai sensi del D.M. n. 55 del 3 aprile 2013. Resta salva la facoltà per l'Amministrazione di concordare con l'Appaltatore ulteriori indicazioni da inserire in fattura per agevolare le attività di verifica e controllo.

I pagamenti verranno effettuati, entro i 30 giorni successivi al ricevimento di regolare fattura. Il corrispettivo contrattuale è comprensivo di tutti gli obblighi ed oneri derivanti al fornitore dall'esecuzione del contratto, dall'osservanza di leggi e regolamenti e dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti Autorità. Il fornitore non può vantare diritto ad altri compensi o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati.

Da ciascuna fattura sarà trattenuta la ritenuta del 0,5% sull'importo netto dovuto, ai sensi dell'art. 11, comma 6 del D.Lgs. n. 36/2023, che verrà liquidata dall'Amministrazione - Stazione appaltante solo al termine del contratto, previo accertamento della regolarità del servizio reso e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva.

### Disposizioni sulla sicurezza, articolo 26, comma 3 del D.lgs. n. 81 del 2008

L'art. 26 comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008 (Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro) e ss.mm.ii. prescrive l'obbligo per il datore di lavoro di elaborare il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze, in breve denominato DUVRI, indicando le misure da adottare per eliminare o, ove ciò non risulti possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze, e i relativi costi della sicurezza, in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture ad un appaltatore o a lavoratori autonomi, all'interno dell'ambiente lavorativo dell'Amministrazione.

L'obbligo di cui al comma 3 non si applica, tra l'altro, ai servizi di natura intellettuale, sempre che essi non comportino rischi derivanti dal rischio di incendio di livello elevato (articolo 26 comma 3-bis).

In relazione a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-ter, del D.Lgs. n. 81/2008, la Regione Autonoma della Sardegna non ha predisposto il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze), trattandosi di attività di natura prettamente intellettuale che non richiede da parte del committente l'elaborazione del DUVRI. Inoltre, per l'adozione delle misure precauzionali che l'amministrazione intende adottare al fine di eliminare i potenziali rischi da interferenze, non sono individuabili costi aggiuntivi. Pertanto, i costi della sicurezza sono allo stato attuale pari a zero.

### Calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso

Il servizio avrà durata di 39 mesi decorrenti dall'avvio dell'esecuzione dell'attività.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SA PROGRAMMATZIONE, BILANTZU E ASSENTU DE SU TERRITÒRIU  
ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E ASSETTO DEL TERRITORIO

Tenuto conto delle attività richieste, dettagliate nel capitolato tecnico, si ritiene congrua per l'acquisizione dei servizi a base di gara una stima di costo pari a € 4.053.974,93, al netto di Iva.

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'Amministrazione - Stazione appaltante può imporre all'Appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste, ex art. 120 comma 9 del Codice. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

L'Amministrazione - Stazione appaltante, ai sensi dell'art.120, comma 10 del Codice, si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a 6 mesi, ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto.

Inoltre, entro tre anni dalla stipulazione del contratto, a norma dell'articolo 76 comma 6 del codice, possono essere affidati all'aggiudicatario nuovi servizi consistenti nella ripetizione dei servizi analoghi a quelli del contratto principale, per un importo stimato complessivamente non superiore ad € 4.053.974,93, al netto di Iva. Tali servizi analoghi potranno riguardare anche Programmi di attività cofinanziati con fonti di altra natura, inclusi nella programmazione unitaria della Regione.

La tabella che segue indica il valore stimato dell'appalto, comprensivo delle opzioni.

| Voci                                                                                     | Importi             |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Importo complessivo a base d'asta                                                        | 4.053.974,93        |
| Importo ripetizione servizi analoghi (art. 76 co. 6)                                     | 4.053.974,93        |
| Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento ex art. 120 co. 9 | 810.794,99          |
| Importo opzione di proroga ex art. 120 co. 10                                            | 675.662,49          |
| <b>Valore Globale stimato dell'appalto</b>                                               | <b>9.594.407,34</b> |

Le ricerche sul MEPA (convenzioni quadro, accordi quadro e mercato elettronico) dei servizi oggetto dall'appalto non hanno dato esito positivo.

Al fine di stabilire l'entità del corrispettivo sopra indicato, le spese costituenti il servizio sono state classificate in: spese per il personale; spese generali, compresa sicurezza aziendale; utile di impresa.

## Gruppo di Lavoro e spese del personale

Il Gruppo di lavoro è costituito da n. 25 unità,

I requisiti di esperienza professionale sono da intendersi come sommatoria dei mesi/anni nello/negli specifico/i settore/i, maturata per l'arco temporale richiesto, non necessariamente consecutivi e non necessariamente coincidenti con l'intero anno solare in termini di tempistica di svolgimento effettivo delle attività. Sono pertanto da escludersi in ogni caso le eventuali sovrapposizioni di attività diverse svolte in un medesimo periodo. Per anno si intendono 12 mesi di attività.

Il computo del periodo di esperienza sarà calcolato considerando le mensilità di lavoro complete. Non saranno prese in considerazione frazioni di mese.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SA PROGRAMMATZIONE, BILANTZU E ASSENTU DE SU TERRITÒRIU  
ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E ASSETTO DEL TERRITORIO

Le esperienze per ciascuna figura professionale dovranno essere dichiarate nella scheda curricula di cui all'Allegato 4 denominato "Gruppo di Lavoro".

Le figure professionali richieste sono:

**n. 1 Capoprogetto**, consulente senior, in possesso di almeno 15 anni di esperienza professionale nel settore della consulenza alla pubblica amministrazione per attività di Assistenza Tecnica alle Autorità di Gestione dei PR dei Fondi SIE, ivi incluso il FESR. Il coordinatore deve aver svolto per almeno **5 anni continuativi** il ruolo di capoprogetto con funzioni di coordinamento del gruppo di lavoro e di gestione delle relazioni con l'Amministrazione.

**n. 3 Consulenti senior** in possesso di almeno 10 anni di esperienza professionale in materia di assistenza tecnica ad AdG per l'attuazione e gestione di programmi operativi cofinanziati dai Fondi SIE, di cui almeno 5 anni di esperienza professionale in materia di assistenza tecnica per l'attuazione e gestione di programmi operativi cofinanziati dal FESR.

**n. 1 Consulente senior** in possesso di almeno 10 anni di esperienza professionale in materia di assistenza tecnica ad AdG per l'attuazione e gestione di programmi operativi cofinanziati dai Fondi SIE, di cui almeno 5 anni di esperienza professionale in materia di assistenza tecnica per l'attuazione e gestione di programmi operativi cofinanziati dal FESR, con specifico riferimento a:

- monitoraggio, implementazione e verifica dei dati finanziari, procedurali e fisici
- analisi quantitativa e qualitativa dei dati con particolare riferimento a set di indicatori di output e risultato
- evoluzione di applicativi di monitoraggio e funzioni di interoperabilità tra sistemi

**n. 1 Consulente senior** in possesso di almeno 10 anni di esperienza professionale in materia di assistenza tecnica ad AdG per l'attuazione e gestione di programmi operativi cofinanziati dai Fondi SIE, di cui almeno 5 anni di esperienza professionale in materia di assistenza tecnica per l'attuazione e gestione di programmi operativi cofinanziati dal FESR, con specifico riferimento a ricerca e innovazione, competitività delle imprese, specializzazione intelligente e transizione digitale, tecnologie deep tech, digitali e biotecnologie (si rinvia alle Priorità 1, 2 e 8 del PR)

**n. 1 Consulente senior** in possesso di almeno 10 anni di esperienza professionale in materia di assistenza tecnica ad AdG per l'attuazione e gestione di programmi operativi cofinanziati dai Fondi SIE, di cui almeno 5 anni di esperienza professionale in materia di assistenza tecnica per l'attuazione e gestione di programmi operativi cofinanziati dal FESR, con specifico riferimento a transizione verde in ambito energetico, rischi climatici e ambientali, economia circolare, adattamento ai cambiamenti climatici, sostenibilità ambientale, biodiversità e infrastrutture verdi, sviluppo e fabbricazione di tecnologie pulite (si rinvia alle Priorità 3 e 9 del PR)

**n. 1 Consulente senior** in possesso di almeno 10 anni di esperienza professionale in materia di assistenza tecnica ad AdG per l'attuazione e gestione di programmi operativi cofinanziati dai Fondi SIE, di cui almeno 5 anni di esperienza professionale in materia di assistenza tecnica per l'attuazione e gestione di programmi operativi cofinanziati dal FESR, con specifico riferimento a welfare, istruzione, sanità, servizi sociali, cultura e turismo inclusivi e complementarietà con altri fondi, tra i quali FSE+ e PN Equità nella Salute (si rinvia alla Priorità 5 del PR)



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SA PROGRAMMATZIONE, BILANTZU E ASSENTU DE SU TERRITÒRIU  
ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E ASSETTO DEL TERRITORIO

**n. 1 Consulente senior** in possesso di almeno 10 anni di esperienza professionale in materia di assistenza tecnica ad AdG per l'attuazione e gestione di programmi operativi cofinanziati dai Fondi SIE, di cui almeno 5 anni di esperienza professionale in materia di assistenza tecnica per l'attuazione e gestione di programmi operativi cofinanziati dal FESR, con specifico riferimento a strategie di sviluppo locale partecipativo e sviluppo territoriale e progettazione integrata (si rinvia alla Priorità 6 del PR)

**n. 2 Consulenti senior** in possesso di almeno 10 anni di esperienza professionale in:

- progettazione, gestione, valutazione, monitoraggio di interventi ambientali (sulle principali tematiche ambientali quali acqua, suolo, rifiuti, natura e biodiversità, clima ed energia) o con rilevanti ricadute ambientali, calcolo delle emissioni, valutazioni sulla immunizzazione degli interventi infrastrutturali dagli effetti del clima, normativa e comunicazione ambientale, innovazione ambientale di prodotti e processi produttivi, valutazione del rispetto del principio di “non arrecare danno significativo”, strategie ed interventi di mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici
- attività di assistenza tecnica, anche con elaborazione di strumenti operativi a supporto dei soggetti attuatori nell'ambito di programmi finanziati con risorse comunitarie, nelle materie sopra elencate
- valutazione ambientale strategica di programmi comunitari o nazionali

Le esperienze sopra indicate devono essere possedute complessivamente dai due consulenti senior

**n. 1 Consulente senior** in possesso di almeno 10 anni di esperienza professionale in:

- integrazione all'interno di politiche, piani, programmi e dispositivi attuativi del rispetto della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea, della convenzione Onu sui diritti delle persone con disabilità e della Convenzione ONU sui diritti del fanciullo, anche attraverso l'adozione di strumenti e misure finalizzate a garantire l'accessibilità per le persone con disabilità e prevenire qualsiasi discriminazione fondata sul genere, origine razziale o etnica
- integrazione all'interno di politiche, piani, programmi e dispositivi attuativi della promozione della parità tra uomini e donne
- integrazione della prospettiva di genere in tutto il ciclo di vita del programma dalla fase della preparazione all'attuazione, monitoraggio e sorveglianza del programma

**n. 4 Consulenti junior** in possesso di almeno 3 anni di esperienza professionale in materia di assistenza tecnica per l'attuazione e gestione di programmi operativi cofinanziati da Fondi SIE.

**n. 2 Consulenti junior** in possesso di almeno 3 anni di esperienza professionale in materia di assistenza tecnica per l'attuazione e gestione di programmi operativi nazionali o regionali cofinanziati da fondi comunitari maturata nell'utilizzo di banche dati, monitoraggio, implementazione e verifica dei dati finanziari, procedurali e fisici, attività di data entry in applicativi di monitoraggio

**n. 1 Specialista senior** esperto in possesso di almeno 10 anni di esperienza professionale maturata in materia di implementazione di Strumenti Finanziari;

**n. 1 Specialista senior** esperto in possesso di almeno 10 anni di esperienza professionale maturata in materia di Contratti pubblici, partenariato, accordi di cooperazione, attraverso attività di consulenza giuridico legale



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SA PROGRAMMATZIONE, BILANTZU E ASSENTU DE SU TERRITÒRIU  
ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E ASSETTO DEL TERRITORIO

**n. 1 Specialista senior** esperto in possesso di almeno 10 anni di esperienza professionale maturata in materia di aiuti di Stato

**n. 1 Specialista senior** esperto in possesso di almeno 10 anni di esperienza professionale maturata in materia di pari opportunità con particolare riferimento all'identificazione di azioni positive, dirette ed indirette in ottica di genere, e di qualificazione degli interventi nel rispetto dei principi di accessibilità ed *universal design*

**n. 3 Unità operative** con età inferiore ai 36 anni in possesso di laurea specialistica

Si specifica che l'offerta non sarà ritenuta adeguata, con conseguente esclusione, nel caso di mancata presenza all'interno del gruppo di lavoro di una o più figure professionali richieste e riportate all'interno del presente Capitolato.

Nel rispetto delle indicazioni fornite, l'offerente dovrà descrivere le modalità organizzative prescelte per l'esecuzione dell'appalto, rappresentando anche in formato grafico l'articolazione del gruppo di lavoro. Per ogni singola figura professionale proposta e linea di attività, l'offerente dovrà indicare ruoli e compiti attribuiti evidenziandone la distribuzione.

L'offerente dovrà indicare, ai fini dell'esecuzione del servizio, l'elenco dei componenti del gruppo di lavoro ed esplicitare le modalità di cooperazione tra le figure professionali e l'Amministrazione per la gestione delle fasi esecutive.

L'offerente potrà indicare, quali componenti aggiuntivi del gruppo di lavoro indicato nella proposta, ulteriori figure professionali riconducibili ai profili di consulente senior o specialista.

Per ogni singola figura professionale aggiuntiva dovranno essere indicati ruoli e compiti attribuiti in riferimento alle singole linee di attività descritte all'interno del presente capitolato, è fatta salva la possibilità di indicare attività aggiuntive per le quali l'offerente dovrà mettere in evidenza coerenza e funzionalità rispetto all'esigenze dell'Amministrazione e valore aggiunto apportato nell'espletamento del servizio.

Ai fini della valutazione, con conseguente attribuzione dei punteggi, saranno prese in considerazione unicamente figure aggiuntive che garantiscano un impegno minimo corrispondente a quanto di seguito indicato:

- Consulente senior aggiuntivo 180 gg. minime per l'intera durata del servizio per singola risorsa aggiuntiva
- Specialista aggiuntivo 35 gg. minime per l'intera durata del servizio per singola risorsa aggiuntiva

Per ogni figura aggiuntiva proposta dovranno essere descritti in offerta ruolo e attività di competenza.

Non saranno valutate le figure professionali aggiuntive la cui esperienza maturata sia inferiore a quella richiesta per i componenti del gruppo di lavoro c.d. minimo.

La composizione del Gruppo di lavoro per tipologia di profilo professionale e numero di giornate uomo minime richieste per la durata di esecuzione del contratto è riportata nella tabella sottostante:



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SA PROGRAMMATZIONE, BILANTZU E ASSENTU DE SU TERRITÒRIU  
ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E ASSETTO DEL TERRITORIO

| Profilo/Figura professionale | n. figure totali | gguu/39 mesi |
|------------------------------|------------------|--------------|
| Capoprogetto                 | 1                | 292,50       |
| Consulente senior            | 11               | 4.212        |
| Consulente junior            | 6                | 3.510        |
| Specialista                  | 4                | 390          |
| Unità operative              | 3                | 585          |

Per la stima dei costi del personale utili a definire il prezzo a base d'asta si è proceduto a considerare:

- il costo di servizi analoghi aggiudicati dal Centro regionale di Programmazione in anni precedenti (in particolare quelli relativi alla fornitura dei servizi di attuazione della Strategia di Comunicazione PR FESR 2021-2027), dalla Direzione generale del Lavoro, formazione, sicurezza e cooperazione sociale (servizi di AT FSE+ 2021-2027) e agli importi di aggiudicazione di quattro distinti lotti dell'Accordo Quadro indetto da Consip e relativo ai servizi di AT alle ADG di POR nel ciclo di programmazione 2014-2020;
- i costi medi di tali tipologie di servizi;
- il numero medio di giornate/uomo di lavoro richieste per le diverse tipologie di attività all'interno del servizio di cui trattasi.

La determinazione dei valori unitari è avvenuta avendo come riferimento gli importi a base di gara per quanto riguarda l'AT PR Sardegna FSE + 2021-2027 e gli importi di aggiudicazione di quattro distinti Lotti dell'Accordo quadro CONSIP AT FESR 2014-2020.

| Profilo-figura professionale | AT FSE+ 2021-2027 (bda 2023) | Consip AT FESR L1 | Consip AT FESR L3 | Consip AT FESR L5 | Consip AT FESR L9 | AT FESR Piemonte (bda 2023) |
|------------------------------|------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-----------------------------|
| Capoprogetto                 | 545                          | 540               | 605               | 517               | 605               | 603                         |
| Manager                      | -                            | 450               | 398,4             | 412,8             | 470               |                             |
| Consulente senior            | 475                          | 350               | 318,75            | 322,5             | 368               | 446                         |
| Consulente junior            | 253                          | 230               | 236,5             | 288,1             | 252               | 256                         |
| Specialista                  | 475                          | 400               | 420               | 322,5             | 397               | 385                         |
| Unità operativa              | 200                          | -                 | -                 | -                 | -                 |                             |

Si evidenzia che gli importi indicati sia per i lotti Consip sia per la Regione Piemonte sono comprensivi delle spese e dell'utile di impresa. I valori utilizzati ai fini della determinazione della base d'asta per l'affidamento dei servizi di AT al PR Sardegna FSE+ 2021-2027 sono stati utilizzati per l'affidamento dei servizi di AT – Controlli di 1 livello nell'ambito del PN Italia JTF 2021-2027.

In considerazione di quanto sopra la spesa del personale articolata tra i distinti profili/figure professionali, sono i seguenti:



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SA PROGRAMMATZIONE, BILANTZU E ASSENTU DE SU TERRITÒRIU  
ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E ASSETTO DEL TERRITORIO

| Profilo-figura professionale | AT Sardegna FESR 2021-2027 |
|------------------------------|----------------------------|
| Capoprogetto                 | 545                        |
| Consulente senior            | 475                        |
| Consulente junior            | 253                        |
| Specialista                  | 475                        |
| Unità operativa              | 200                        |

### Spese generali e sicurezza aziendale

Sulla base delle informazioni desumibili dai contratti di assistenza tecnica stipulati nei tempi più recenti in Sardegna sui programmi cofinanziati dai fondi strutturali, si stima un'incidenza delle spese generali (comprehensive dei costi per le missioni fuori dall'ordinaria sede di lavoro), pari al 10% dei costi di personale.

### Utile di impresa

Data la particolarità dei servizi di cui trattasi, trattandosi di attività professionale di natura intellettuale, si ritiene che l'utile di impresa possa essere del 10% dell'importo complessivo.

| Profilo-figura professionale | AT Sardegna FESR 2021-2027 Incluse spese generale e utile |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Capoprogetto                 | 659,45                                                    |
| Consulente senior            | 574,75                                                    |
| Consulente junior            | 306,13                                                    |
| Specialista                  | 574,75                                                    |
| Unità operativa              | 242,00                                                    |

### Prospetto economico degli oneri complessivi per l'acquisizione del Servizio

La stima dei costi per addivenire al calcolo del corrispettivo d'appalto è riepilogata nel prospetto che segue, che fornisce separata evidenza del costo del personale, del costo dei prodotti, delle spese generali e dell'utile di impresa, nonché delle somme a disposizione dell'Amministrazione per l'I.V.A. e oneri vari (spese di pubblicità, contributo ANAC, etc.), compresi gli incentivi tecnici del Sistema Regione disciplinati dall'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023, art. 33 della L.R. n. 8/2018 e dalle Deliberazioni della Giunta Regionale.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SA PROGRAMMATZIONE, BILANTZU E ASSENTU DE SU TERRITÒRIU  
ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E ASSETTO DEL TERRITORIO

| Profilo/Figura professionale     | n. figure totali | A<br>g/u da<br>erogare (39<br>mesi) | B<br>Costo g/u | Costo totale (A*B)  |
|----------------------------------|------------------|-------------------------------------|----------------|---------------------|
| Capoprogetto                     | 1                | 292,50                              | 545            | 159.412,50          |
| Consulente senior                | 11               | 4212                                | 475            | 2.000.700,00        |
| Consulente junior                | 6                | 3.510                               | 253            | 888.030,00          |
| Specialista                      | 4                | 390                                 | 475            | 185.250,00          |
| Unità operative senza esperienza | 3                | 585                                 | 200            | 117.000,00          |
| <b>Totali</b>                    | <b>25</b>        | <b>8.989,50</b>                     |                | <b>3.350.392,50</b> |

|                                                                                          |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| (A) totale costo del personale                                                           | 3.350.392,50         |
| (B) spese generali e altri costi                                                         | 335.039,25           |
| Totale costi (A+B)                                                                       | 3.685.431,75         |
| (C) Utile di impresa                                                                     | 368.543,18           |
| Totale (A+B+C)                                                                           | 4.053.974,93         |
| Costi per la sicurezza                                                                   | -                    |
| <b>Importo a base di gara (D)</b>                                                        | <b>4.053.974,93</b>  |
| Importo ripetizione servizi analoghi (art. 76 co. 6)                                     | 4.053.974,93         |
| Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento-ex art. 120 co. 9 | 810.794,99           |
| Importo opzione di proroga ex art. 120 co. 10                                            | 675.662,49           |
| Totale Opzioni (E)                                                                       | 5.540.432,41         |
| <b>Valore globale stimato dell'appalto (D+E)</b>                                         | <b>9.594.407,34</b>  |
| Incentivi                                                                                | 81.079,50            |
| Contributo ANAC                                                                          | 880,00               |
| Imprevisti                                                                               | 202.698,75           |
| <b>Somme a disposizione al netto delle imposte</b>                                       | <b>284.658,25</b>    |
| Iva su base di gara                                                                      | 891.874,48           |
| Iva su Opzioni                                                                           | 1.218.895,13         |
| totale IVA                                                                               | 2.110.769,61         |
| totale somme a disposizione                                                              | 2.395.427,86         |
| <b>Importo totale prospetto economico</b>                                                | <b>11.989.835,20</b> |

### Altri elementi per la definizione della strategia di gara

Conformemente a quanto previsto dall'art. 58, c. 2 del D.lgs 36/2023, la presente procedura è costituita da un unico lotto di aggiudicazione poiché il servizio descritto è di per sé indivisibile; pertanto, la suddivisione in lotti comporterebbe criticità tecniche ostative ad un razionale e coordinato espletamento delle attività oggetto



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SA PROGRAMMATZIONE, BILANTZU E ASSENTU DE SU TERRITÒRIU  
ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E ASSETTO DEL TERRITORIO

dell'appalto, non risultando funzionali al fine della gestione unitaria del servizio richiesto e della razionalizzazione dei costi.

Quanto sopra anche alla luce delle conclusioni raggiunte nella valutazione dei servizi oggetto di affidamento nel precedente ciclo di programmazione, che hanno visto l'esecuzione di due distinti contratti di appalto, uno avente ad oggetto l'attività di assistenza tecnica all'AdG, l'altro avente ad oggetto l'assistenza tecnica sui principi orizzontali, rivolto all'AdG e alle altre Autorità del Programma. Tale separazione ha determinato notevoli difficoltà di coordinamento e assenza di raccordo nell'esecuzione dei servizi richiesti.

### Requisiti di partecipazione

1. Requisiti di capacità economica e finanziaria: non si ritiene di dover porre limitazioni.
2. Requisiti di capacità tecnica e professionale: Il concorrente deve aver realizzato **negli ultimi dieci anni antecedenti la pubblicazione** servizi di assistenza tecnica e supporto specialistico in materia di Fondi strutturali e d'investimento europei (Fondi SIE) e/o altri Fondi o Programmi europei per un importo complessivamente non inferiore a € 1.500.000,00 al netto dell'IVA, di cui almeno uno di importo pari a € 500.000,00.
3. Criterio di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione adottato è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2, Codice dei Contratti Pubblici, secondo la seguente ripartizione:

| Criterio          | Punteggio massimo |
|-------------------|-------------------|
| Offerta tecnica   | 80                |
| Offerta economica | 20                |
| Totale            | 100               |

Ai fini della qualificazione l'offerta tecnica deve conseguire un punteggio minimo di 42 punti.

L'offerta tecnica che non raggiunge la soglia di 42 punti non accede alla fase successiva di verifica dell'offerta economica.