

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

AVVISO PUBBLICO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA GARANZIA GIOVANI IN SARDEGNA PER LA COSTITUZIONE DELL' ELENCO 2022 DI PERCORSI FORMATIVI VOLTI AD AGEVOLARE L'INSERIMENTO LAVORATIVO DEI DESTINATARI DELLA SCHEDA 2A ATTRAVERSO LA CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI, DESCRITTE NEL REPERTORIO REGIONALE DEI PROFILI DI QUALIFICAZIONE, VALIDE AI SENSI DEL SISTEMA NAZIONALE DI CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE E CLASSIFICATE AI SENSI DELLO *EUROPEAN QUALIFICATIONS FRAMEWORK*

Decreto 8 gennaio 2018 - Istituzione del Quadro nazionale delle qualificazioni rilasciate nell'ambito del Sistema nazionale di certificazione delle competenze di cui al decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13

**PROGRAMMA GARANZIA GIOVANI IN SARDEGNA - II FASE
SCHEDA 2 A "FORMAZIONE MIRATA ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO"
ASSE 1 E ASSE 1BIS**

Programma Operativo Nazionale "Iniziativa Occupazione Giovani" (2014IT05M90P001)

Decisione di esecuzione C(2017) 8927 del 18.12.2017, che modifica la Decisione C(2014) 4969 dell'11 luglio 2014, con la quale la Commissione Europea ha approvato per l'Italia la riprogrammazione delle risorse del PON IOG autorizzando la II Fase del programma Garanzia Giovani

"Piano di Attuazione Regionale per l'avvio del Programma Garanzia Giovani II Fase (PON IOG) in Sardegna" relativo al periodo di programmazione 2014-2020 di cui alla DGR 14/36 del 16.04.2021 (periodo di riferimento del Piano esecutivo 2018-2021)

Convenzione tra ANPAL, Autorità di Gestione (AdG) del PON IOG, e Regione Sardegna, Organismo Intermedio del PON – IOG ai sensi del comma 7 dell'art. 123 del Regolamento (UE) n. 1303/2013

(Rep. ANPAL n. 0000062 27.3.2018)

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

AVVISO PUBBLICO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA GARANZIA GIOVANI IN SARDEGNA PER LA COSTITUZIONE DELL' ELENCO 2022 DI PERCORSI FORMATIVI VOLTI AD AGEVOLARE L'INSERIMENTO LAVORATIVO DEI DESTINATARI DELLA SCHEDA 2A ATTRAVERSO LA CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI, DESCRITTE NEL REPERTORIO REGIONALE DEI PROFILI DI QUALIFICAZIONE, VALIDE AI SENSI DEL SISTEMA NAZIONALE DI CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE E CLASSIFICATE AI SENSI DELLO EUROPEAN QUALIFICATIONS FRAMEWORK	1
Art. 1 - Informazioni generali	6
Art. 2 - Oggetto dell'Avviso	10
Art. 3 - Principi orizzontali	10
Art. 4 - Risorse finanziarie	10
4.1 - Opzioni di semplificazione per la determinazione del costo dei singoli percorsi	11
Art. 5 - Destinatari	12
5.1 - Requisiti generali	12
5.2 - Requisiti specifici per Asse di intervento PON IOG	13
5.3 - Eventuali ulteriori requisiti specifici	14
Art. 6 - Proponenti	14
6.1 - Dichiarazioni obbligatorie dei Proponenti	15
6.2 - Divieto di Pantouflage	15
Art. 7 - Modalità di partecipazione	16
7.1 - Disposizioni specifiche per la partecipazione in RT	17
Art. 8 - Contenuto della proposta. Elenco di percorsi formativi	17
8.1 - Fabbisogni professionali del territorio	18
8.2 - Modalità di erogazione della formazione	18
8.3 - Apprendimento nei contesti lavorativi (Work Based Learning – WBL)	19
8.4 - Misure educative e didattiche di supporto	19
Art. 9 - Distribuzione delle proposte formative nel territorio regionale	20
9.1 - Ambiti territoriali di riferimento	20
9.2 - Disposizioni per l'accreditamento delle sedi formative	20
9.3 - Qualificazione degli incaricati delle attività formative	20
Art. 10 - Dossier di Candidatura Telematico – DCT	20
10.1. Modalità di presentazione	20
10.2 - Contenuto del Dossier di Candidatura Telematico – DCT	21
10.3 - Certificazione di competenze relative a professioni normate. Esclusioni	21

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

Art. 11 - Modalità di presentazione dei Dossier di Candidatura Telematici (DCT)	22
11.1 - Modulistica allegata all'Avviso.....	22
11.2 - Firma digitale e caricamento a sistema dei documenti firmati	23
11.3 - Imposta di bollo	24
Art. 12 - Termini per la presentazione dei Dossier di Candidatura Telematici (DCT)	24
Art. 13 - Verifica di ammissibilità dei Dossier di Candidatura Telematici (DCT) e cause di esclusione	24
13.1 – Cause di esclusione	24
Art. 14 - Inserimento dei percorsi formativi nell'Elenco dei percorsi formativi 2022 Garanzia Giovani – Scheda 2A	25
Art. 15 - Orientamento alla scelta dei percorsi formativi – Attribuzione assegno formativo (voucher) virtuale.....	25
Art. 16 - Iscrizione dei destinatari ai percorsi formativi da parte dei CPI	26
Art. 17 - Procedura del CPI della Presa in carico a distanza	27
Art. 18 - Concessione del finanziamento e attuazione delle Operazioni.....	27
18.1 - Adempimenti preliminari alla stipula dell'atto di concessione del finanziamento (Convenzione)	27
18.2 - Controlli preliminari alla stipula della Convenzione	28
18.3 - Stipula della Convenzione	28
18.4 - Attuazione delle Operazioni.....	28
Art. 18 bis - Rifinanziamento dei percorsi formativi.....	28
Art. 19 - Divieto di delega	28
Art. 20 - Linee Guida e Circolari per la gestione e la rendicontazione delle operazioni	28
Art. 21 - Controlli sulle dichiarazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e sui CV.....	29
Art. 22 - Informazione e Pubblicità.....	29
Art. 23 - Responsabile del procedimento	29
Art. 24 - Informazioni, contatti e richieste di chiarimenti.....	30
Art. 25 - Accesso ai documenti.....	30
25.1 - Diritto di accesso ad atti e documenti amministrativi ai sensi della legge n. 241 del 1990 e ss.mm.ii.....	30
25.2 - Accesso civico.....	30
Art. 26 - Ricorsi e reclami.....	31
26.1 - Ricorsi.....	31
26.2 - Reclami	31
Art. 27 - Indicazione del Foro competente	31

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

Art. 28 - Informativa a tutela della riservatezza e trattamento dei dati	31
Art. 29 - Base giuridica di riferimento	32
ALLEGATO A: LINEE GUIDA PER LA GESTIONE E LA RENDICONTAZIONE DELLE OPERAZIONI	37
1. Informazioni generali	38
1.1 Rinvio ad altre disposizioni	38
1.2 Implementazione del Sistema Informativo Sigma Giovani	38
2. Durata, Attuazione e Gestione delle Operazioni	39
2.1 Durata	39
2.2 Attuazione dell'Operazione	39
Registri obbligatori e comunicazioni avvio e conclusione percorso formativo	39
Standard formativi di riferimento	40
Attività formative	40
Obblighi in merito alle misure educative e didattiche di supporto	41
Formazione individuale/individualizzata	41
Valutazione degli apprendimenti	42
Nomina Commissione di certificazione	42
Rifinanziamento dei percorsi formativi	42
2.3 Disposizioni specifiche per alcune tipologie di attività	43
Verifica requisito di NEET - Linea 1 - Asse 1	43
Monitoraggio	43
Obblighi relativi alla conservazione della documentazione	43
Obblighi relativi alla Informazione e Pubblicità	43
Proprietà dei prodotti e strumenti	44
2.4 Variazioni in corso d'opera	44
Variazioni relative al Beneficiario	44
Variazioni del cronoprogramma e del calendario	44
Variazioni del gruppo di lavoro	44
Variazioni delle sedi dell'attività d'aula	45
Variazioni delle sedi dell'attività pratica	45
2.5 Opzioni di semplificazione per la determinazione del costo dei singoli percorsi.	45
Unità progettuale e CUP	48
3. Modalità di erogazione del finanziamento	48

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

3.1 Erogazione di anticipazioni	48
3.2 Erogazione intermedia	49
3.3 Erogazione del saldo	49
3.4 Condizioni per l'erogazione del finanziamento	49
Controlli sulle richieste di erogazione.....	49
Regolarità contributiva.....	49
Garanzia fideiussoria.....	49
3.5 Modalità di rendicontazione delle misure previste dal PON IOG.....	50
3.6 Verifiche ai fini dell'ammissibilità e liquidazione della spesa.....	51
Verifiche amministrative di gestione	51
Controllo di I Livello (verifiche amministrativo-finanziarie) on desk (a tavolino)	51
Ambiti delle verifiche.....	52
Ulteriori controlli: controlli in loco.....	55
4. Decurtazioni, Sospensioni, Revoche.....	55
ALLEGATO B: MODULISTICA.....	60
Allegato 1 - SINGOLA - DOMANDA di inserimento nell'Elenco 2022 GG 2A (FACSIMILE)	60
Allegato 1 - RAGGRUPPAMENTO - DOMANDA di inserimento nell'Elenco 2022 GG 2A (FACSIMILE)	67
Allegato 2 – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO.....	74
Allegato 3 – DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A COSTITUIRSI IN RT.....	78
Allegato 4 - MODELLO ANNULLAMENTO BOLLO	81
Allegato 5 - UC relative a Profili di qualificazione per le quali non è possibile proporre percorsi formativi per la certificazione delle Unità di Competenza di cui al presente Avviso.....	83
Allegato 6 – INFORMATIVA A TUTELA DELLA RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Artt. 13 e 14 del Regolamento 2016/679).....	86
Allegato 7 - SCHEDA 2-A FORMAZIONE	92

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

Art. 1 - Informazioni generali

L'Unione Europea, attraverso l'istituzione del Programma per l'occupazione dei giovani – *Youth Employment Initiative* (Council of the European Union, Council recommendation on establishing a Youth Guarantee, 2013/C 120/01, 22 April 2013) ha avviato una iniziativa per contrastare la disoccupazione giovanile che ha raggiunto tassi particolarmente elevati a livello europeo, con una specifica linea di finanziamento destinata ai giovani in possesso di specifici requisiti. La dotazione finanziaria dell'Iniziativa Occupazione Giovani (IOG) si somma a quella del Fondo Sociale Europeo e risulta differenziata tra Stati e Regioni.

L'Italia, in attuazione della Raccomandazione del Consiglio UE del 22 aprile 2013 sull'istituzione di una Garanzia Giovani, ha varato il Piano nazionale di implementazione della Garanzia Giovani attraverso il Programma Operativo Nazionale Iniziativa Occupazione Giovani (PON IOG).

In linea generale, i destinatari principali dell'Iniziativa Occupazione Giovani sono i giovani NEET (*not in education, employment or training*), rappresentati da coloro che non risultano inseriti né in percorsi di istruzione, né di formazione, né di lavoro.

Ai fini dell'attuazione efficace del Programma Garanzia Giovani a livello territoriale, è necessaria una strategia unitaria e condivisa tra Stato e Regioni, pertanto alle azioni comuni su tutto il territorio nazionale si affiancano le iniziative di ciascuna Regione di definizione e adozione del piano attuativo con le misure specifiche e le modalità di attivazione sul territorio.

Il PON IOG, a titolarità del Ministero del Lavoro, è stato adottato con Decisione della Commissione C (2014) 4969 dell'11 luglio 2014 per contrastare unitariamente l'emergenza della disoccupazione giovanile e, in particolare, dell'inattività e della perdita di interesse da parte dei giovani.

Nell'ambito dell'Accordo di partenariato, il PON rientra nell'Obiettivo tematico 08 "Promuovere un'occupazione sostenibile e di qualità e sostenere la mobilità dei lavoratori" della Priorità FSE 8.ii "L'integrazione sostenibile nel mercato del lavoro dei giovani, in particolare quelli che non svolgono attività lavorative, non seguono studi né formazioni, inclusi i giovani a rischio di esclusione sociale e i giovani delle comunità emarginate, anche attraverso l'attuazione della garanzia per i giovani" nell'unico asse prioritario "Occupazione".

Ciascuna Regione attua, in veste di Organismo Intermedio¹, le azioni di politica attiva sul territorio rivolte ai destinatari del Programma.

Il PON IOG riprogrammato, oltre a garantire in termini innovativi la prosecuzione delle iniziative di contrasto del fenomeno "NEET", già avviate a partire dal 2014, prevede anche un nuovo Asse di intervento (1 bis) che consentirà, di avviare nelle Regioni "in transizione" (Abruzzo, Molise e Sardegna) e nelle Regioni "meno sviluppate" (Basilicata, Calabria, Campania, Puglia e Sicilia) ulteriori azioni di contrasto della disoccupazione giovanile, rivolte non soltanto ai NEET, ma anche agli altri giovani disoccupati ed inattivi fino a 35 anni di età ivi residenti, nonché azioni a favore dei datori di lavoro. Pertanto, il target dei destinatari sarà più ampio rispetto a quello dei NEET, rimanendo nell'ambito della definizione di destinatari offerta dall'Obiettivo Specifico 8.ii: giovani con particolare difficoltà di inserimento lavorativo, considerando che proprio le Regioni meno sviluppate e in transizione registrano maggiori difficoltà di ripresa occupazionale e manifestano anche segnali preoccupanti di crescita della disoccupazione di lunga durata. La possibilità di programmare politiche attive del lavoro anche rivolte a giovani "non NEET" e ai datori di lavoro, in deroga quindi alle previsioni dell'articolo 16 del Regolamento UE n. 1304/2013, nasce dalle caratteristiche dei fondi allocati sull'Asse, che non prevedono quota IOG, ma soltanto una quota FSE e una quota FdR².

Con la D.G.R. n. 13/13 dell'8 aprile 2014 e con la Convenzione del 9 aprile 2014 sottoscritta con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, la Regione Sardegna, in qualità di Organismo Intermedio del Programma Operativo nazionale (PON IOG), ha dato avvio alla prima fase del Programma Garanzia Giovani in Sardegna. In esito ai risultati positivi del PON IOG, la Commissione Europea ha approvato per l'Italia la riprogrammazione

¹ L'Organismo Intermedio esercita tutte le attività necessarie per l'attuazione del programma ed in particolare l'attività di programmazione, indirizzo, coordinamento, gestione, rendicontazione, monitoraggio, controllo e valutazione.

² Fonte: PAR versione aggiornata del 15/02/2019, approvato con DGR 8/31 del 19.02.2019.

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

delle risorse del PON IOG³ autorizzando il Programma Garanzia Giovani – II Fase. In data 2 marzo 2018 è stata sottoscritta tra ANPAL (AdG del PON IOG) e la Regione Sardegna (Organismo Intermedio del PON – IOG ai sensi del comma 7 dell'art. 123 del Regolamento (UE) n. 1303/2013), la Convenzione⁴ che definisce, tra l'altro, le misure del Programma che saranno attivate a livello regionale e l'allocatione degli importi finanziari assegnati alle singole misure, suddivise per Asse 1 e Asse 1bis, in coerenza con le finalità e l'impianto metodologico del Piano Italiano di attuazione della Garanzia Giovani e del PON IOG nonché con le schede nazionali.

Con il presente Avviso, la Regione Sardegna intende proseguire l'azione di lotta alla disoccupazione giovanile avviata con diversi interventi specifici, tra cui l'attuazione del Programma Garanzia Giovani. Il presente Avviso fa seguito all'Avviso per la costituzione del Catalogo Unico dell'offerta formativa per i giovani che hanno aderito alla Garanzia Giovani in Sardegna - Fase I - approvato con determinazione n. 33831/4493/FP del 12.09.2014, nonché all'Avviso pubblico per la "costituzione dell'offerta formativa nell'ambito del programma integrato plurifondo per il lavoro LavoRAS⁵ - assegni formativi per disoccupati finanziati con risorse POR FSE 2014-2020", approvato con determinazione n. 46876/5026 del 29/10/2018.

Il Piano di Attuazione Regionale della Garanzia per i Giovani - PON IOG (PAR Sardegna – II Fase) della Sardegna nella versione aggiornata al 15 febbraio 2019 è stato approvato con DGR 8/31 del 19 febbraio 2019 "Programma Operativo Nazionale per l'attuazione della Iniziativa Europea per l'Occupazione dei Giovani (PON IOG) Piano di Attuazione Regionale (PAR) per l'avvio della II Fase della Garanzia Giovani in Sardegna".

Con determinazione n. 14518/1126 del 09.04.2019 del Direttore Generale del Lavoro, Formazione professionale, Cooperazione e Sicurezza sociale (Organismo Intermedio) e successive modifiche e integrazioni è stato approvato il Piano di Attuazione Regionale (PAR) per l'avvio della II Fase della Garanzia Giovani in Sardegna.

L'ANPAL ha approvato il Piano di Attuazione Regionale (PAR) per l'avvio della II Fase della Garanzia Giovani in Sardegna, con note n. 1384 del 07.02.2019 per la parte relativa all'Asse 1 e n. 2519 del 01/03/2019 per la parte relativa all'Asse 1bis.

Attraverso il PAR si realizza la strategia regionale di attuazione della nuova Garanzia Giovani. *Il PAR sostiene il sistema della Garanzia Giovani attraverso il coordinamento dei servizi pubblici e privati e la standardizzazione degli interventi su tutto il territorio regionale, mediante una governance unitaria affidata alla Direzione generale del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale, in qualità di Autorità di gestione del FSE e OI della Garanzia Giovani, nonché attraverso il supporto tecnico/operativo dell'Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro (ASPAL) tramite i propri uffici territoriali (CPI). L'attività dei CPI si sviluppa intorno all'informazione, accoglienza e orientamento, durante la quale l'operatore illustra tutte le opportunità offerte dalla Garanzia Giovani e fornisce un supporto nella scelta del percorso da intraprendere. In coerenza con quanto previsto dal Programma operativo nazionale Iniziativa Occupazione Giovani, il PAR della Regione Sardegna prevede misure specifiche: accoglienza, orientamento, formazione, accompagnamento al lavoro, tirocini, servizio civile, sostegno all'autoimprenditorialità, mobilità professionale⁶.* Come definito nel PAR Sardegna - II Fase, la dotazione finanziaria assegnata alla Regione ammonta a € 44.008.195,00, suddivisa in:

- € 19.241.083,00 a valere sull'Asse 1;
- € 24.767.112,00 per Asse 1 bis.

Rispetto alla I Fase di Garanzia Giovani, con la II Fase si è reso possibile, attraverso le risorse a valere sull'Asse 1bis, l'ampliamento del target dei destinatari ai giovani anche non NEET, di età compresa tra i 15 e i 35 anni (non compiuti). L'Asse 1 Bis, destinato alle sole Regioni meno sviluppate (Basilicata, Calabria, Campania, Puglia e Sicilia) e in transizione (Abruzzo, Molise e Sardegna), è finanziato esclusivamente da

³ Con Decisione di esecuzione C(2017) 8927 del 18.12.2017, che modifica la Decisione C(2014) 4969 dell'11 luglio 2014.

⁴ Rep. ANPAL n. 0000062.27-03-2018.

⁵ L.R. n. 1/2018 art. 2. misura politiche attive del lavoro - assegni formativi - DGR n. 15/22 del 27.03.2018.

⁶ PAR versione aggiornata del 15/02/2019, approvato con DGR 8/31 del 19.02.2019.

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: OZE7ER – CDR 00.10.01.03

risorse del Fondo Sociale Europeo e dal relativo cofinanziamento nazionale. Proprio l'assenza del cofinanziamento con risorse IOG consente dunque l'ampliamento della tipologia di destinatari.

Il Piano finanziario del PAR II fase approvato con DGR 8/31 del 19 febbraio 2019 è stato aggiornato con deliberazione n. 14/36 del 16.04.2021 "Programma Operativo Nazionale per l'attuazione della Iniziativa Europea per l'Occupazione dei Giovani (PON IOG). Approvazione della riprogrammazione finanziaria del PAR Sardegna II Fase e dell'Addendum al Piano di Attuazione Regionale (PAR) II Fase della Garanzia Giovani in Sardegna", è stata rimodulata la dotazione finanziaria assegnata alla Regione Sardegna che attualmente ammonta complessivamente a € 50.970.249,65, suddivisa in:

- € 26.203.137,65 per l'Asse 1, incluse le economie relative alla prima fase di Garanzia Giovani;
- € 24.767.112 per l'Asse 1 bis.

L'attuale stanziamento della Scheda 2A Formazione mirata all'inserimento lavorativo è di complessivi € 12.000.000, di cui € 4.000.000,00 a valere sull'Asse 1 e € 8.000.000,00 per l'Asse 1Bis.

Con determinazione n. 50557/2296 del 11/05/2021 l'Organismo Intermedio ha approvato l'Addendum al Piano di Attuazione Regionale (PAR) II Fase della Garanzia Giovani in Sardegna, il relativo piano finanziario rimodulato con D.G.R. 14/36 del 16.04.2021 e aggiornato i Responsabili di Scheda (RdS), le relative funzioni e l'assegnazione delle risorse finanziarie modificando la precedente determinazione n. 31497/2448 del 07/08/2020⁷.

Con determinazione n. 40338/1462 del 24.03.2021 è stato pubblicato l'Avviso pubblico nell'ambito del Programma Garanzia Giovani in Sardegna per la costituzione di un elenco di percorsi formativi volti ad agevolare l'inserimento lavorativo dei destinatari della Scheda 2A attraverso la certificazione delle competenze professionali, descritte nel Repertorio Regionale dei Profili di Qualificazione, valide ai sensi del sistema nazionale di certificazione delle competenze e classificate ai sensi dello *European Qualifications Framework*, con il fine di costituire un Elenco di percorsi formativi⁸, anche di alta formazione, a valere sulla Scheda 2A del PAR "Formazione mirata all'inserimento lavorativo".

Il presente Avviso dà continuità a quanto già definito dalla sopracitata offerta formativa. Con l'aggiornamento della dotazione finanziaria di cui alla DGR 14/36 del 16.04.2021 sarà possibile finanziare ulteriori percorsi formativi che costituiranno il catalogo dell'offerta formativa relativa alla Scheda 2A "Elenco 2022 GG Scheda 2A".

Glossario	
RAS	Regione Autonoma della Sardegna
ANPAL	Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del lavoro
ASPAL	Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro, istituita con la legge regionale 17 maggio 2016, n. 9
AdG	Autorità di Gestione (ANPAL)
CE	Commissione Europea
UE	Unione Europea
IGRUE	Ispettorato Generale per i Rapporti Finanziari con l'Unione Europea
IOG	Iniziativa Occupazione Giovani
PON	Programma Operativo Nazionale
OI/OOII	Organismo Intermedio/Organismi Intermedi
CPI	Centro/i per l'Impiego
PAI	Patto di Attivazione Individuale
CO	Comunicazione Obbligatoria

⁷Che a sua volta aveva aggiornato la Determinazione n. 14518/1126 del 09/04/2019.

⁸Determinazione n. 66577/3988 del 16/07/2021 che rettifica la Determinazione n.65879/3921 del 13/07/2021 riguardante l'approvazione dell'Elenco dei percorsi formativi 2021 Garanzia giovani – Scheda 2A.

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

PAR Sardegna	Piano di Attuazione Regionale della Garanzia per i Giovani II Fase (PON IOG)
SiGeCo IOG	Sistema di Gestione e Controllo del PON IOG – OI Sardegna
SIGMA Giovani	Sistema Informativo Gestione Monitoraggio Audit
LG PON IOG	Linee guida per la rendicontazione delle spese sostenute a valere sul PON IOG Fase 2
LLGG	Linee Guida per la gestione e la rendicontazione delle Operazioni a valere sul presente Avviso
RRPQ - Repertorio	Repertorio Regionale dei Profili di Qualificazione
UC	Unità di Competenza (ADA-Area di Attività) - poiché ai sensi della DGR 33/9 del 30/06/2015 all. A, nel RRPQ ad ogni ADA corrisponde una ed una sola Unità di competenza e viceversa, si sceglie nel presente Avviso di utilizzare esclusivamente la dicitura UC = Unità di Competenza
DGR	Deliberazione di Giunta Regionale
RdS	Responsabile di Scheda
Servizio Banche Dati	Servizio Banche Dati, Controlli, Valutazioni e Vigilanza
AF	Agenzia/e Formativa/e
AFS	Agenzia Formativa Singola
RT	Raggruppamento Temporaneo
Accreditamento	Sistema Regionale di Accreditamento delle Agenzie e delle sedi formative ex D.G.R. del 22.02.2005 n. 7/10 e Decreto Assessoriale n. 10/05 del 12.04.2005; D.M. 166 del 25.05.2001 (Definizione dell'Accreditamento)
NEET	<i>(Not in Education, Employment or Training)</i> Giovani non occupati, ovvero disoccupati ai sensi del combinato disposto dell'art. 19 del d.lgs. n. 150/2015 e dell'art. 4, co. 15-quater del D.L. n. 4/2019, non inseriti in percorsi di istruzione o formazione di età compresa tra i 15 e i 29 anni compiuti (29 anni e 364 giorni all'atto dell'adesione)
Destinatari	Soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 del presente Avviso
Beneficiario	Agenzia Formativa Singola (AFS) o Raggruppamento Temporaneo (RT) ammessa/o a finanziamento
Proponente/i	Soggetto/i che presenta/no la proposta progettuale sulla base di quanto definito nell'Avviso pubblico
DCT	Dossier di Candidatura Telematico
Giorni lavorativi	Giorni feriali escluse festività di calendario e programmate dall'Amministrazione regionale
UCS	Unità di Costo Standard
Gestione stati GG	Documento del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali disciplinante la gestione dello status dei giovani all'interno del percorso definito in Garanzia Giovani e relativi addendum
Procedura P20	Procedura per la verifica dello stato di NEET vigente
Procedura P20 Bis	Procedura per la verifica del possesso dei requisiti del target dell'Asse 1 bis vigente
FSE	Fondo Sociale Europeo
Fondi SIE	Fondi Strutturali e di Investimento Europei
AdA	Autorità di Audit
AdC	Autorità di Certificazione
TFUE	Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea
GDPR-RGPD	<i>General Data Protection Regulation (GDPR)</i> - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD) Regolamento UE 2016/679 del Parlamento e del Consiglio del 27 aprile 2016 sulla protezione dei dati personali
EQF	<i>European Qualifications Framework</i> - Quadro europeo delle qualifiche e dei titoli per l'apprendimento permanente
NQF	<i>National Qualification Framework</i> - Quadro di riferimento nazionale delle qualifiche
QNQR	Quadro Nazionale delle Qualificazioni Regionali
SIL Sardegna/SIL	Sistema Informativo del Lavoro e della Formazione in Sardegna
BURAS	Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma della Sardegna

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

LG Comunicazione	“Strategia, Finalità e Strumenti di comunicazione” vers. 2.1 di cui all'allegato 3 del SiGeCo versione 6.0 approvato con Determinazione n. 5041/430 del 31/01/2022
Elenco 2022 GG 2A	Elenco dei percorsi formativi 2022 Garanzia Giovani – Scheda 2A

Art. 2 - Oggetto dell'Avviso

Con il presente Avviso, la Regione Autonoma della Sardegna, in conformità alle indicazioni comunitarie, nazionali e regionali citate nel precedente art. 1, intende istituire un Elenco di percorsi formativi (di seguito indicato con la dicitura “Elenco 2022 GG 2A”) rivolti a destinatari di età compresa tra 18 e 35 anni non compiuti (34 anni e 364 giorni) a valere sulla scheda misura 2A “Formazione mirata all’inserimento lavorativo” nell’ambito del PAR Sardegna – Il Fase (PON IOG), finalizzati all’acquisizione e alla successiva certificazione delle competenze necessarie a facilitarne l’inserimento lavorativo, in conformità ai contenuti del RRPQ e alle disposizioni nazionali per la certificazione delle competenze ai sensi dell’EQF e tenuto conto dei fabbisogni delle imprese del territorio.

I percorsi formativi oggetto del presente Avviso sono distinti per Linea a seconda dell’Asse di riferimento e della tipologia di destinatari come meglio definiti nell’art. 5 del presente Avviso.

L’obiettivo è, inoltre, quello di consentire ai destinatari di attivare, in uscita dai percorsi formativi di cui al presente Avviso, percorsi efficaci di vita e di lavoro finalizzati al concreto inserimento lavorativo, basati su uno spirito proattivo e sull’adozione di atteggiamenti flessibili a fronte dei repentini cambiamenti del mercato del lavoro, sempre più frequenti nella realtà odierna.

Art. 3 - Principi orizzontali

Il presente Avviso, nel rispetto dell’art. 7 del [Reg. UE n. 1303/2013](#)⁹, persegue il principio di promozione della parità tra uomini e donne e di non discriminazione, da applicare in tutte le fasi della preparazione e dell’esecuzione delle attività. Dovranno, pertanto, essere previsti adeguati elementi di flessibilità nell’erogazione dei percorsi formativi proposti, in grado di consentire lo sviluppo di competenze e di iniziative che favoriscano condizioni paritarie nell’accessibilità e nella partecipazione a tutti i potenziali destinatari, con particolare attenzione per i soggetti in condizione di vulnerabilità. A tal fine, l’Avviso promuove l’adozione delle azioni necessarie per prevenire qualsiasi discriminazione fondata su sesso, razza o origine etnica, religione o convinzioni personali, disabilità, età o orientamento sessuale durante la sua preparazione ed esecuzione.

Art. 4 - Risorse finanziarie

Con DGR n. 14/36 del 16.04.2021 "Programma Operativo Nazionale per l’attuazione della Iniziativa Europea per l’Occupazione dei Giovani (PON IOG). Approvazione della riprogrammazione finanziaria del PAR Sardegna Il Fase e dell’Addendum al Piano di Attuazione Regionale (PAR) Il Fase della Garanzia Giovani in Sardegna" è stato approvato l’aggiornamento del Quadro finanziario del Piano di Attuazione Regionale della Garanzia per i Giovani - PON IOG (PAR Sardegna Il Fase), portando l’attuale stanziamento della Scheda 2A Formazione mirata all’inserimento lavorativo a complessivi € 12.000.000 suddivisi come dalla successiva Tabella 1.

⁹ Reg. (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e che abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio, pubblicato nella G.U.U.E. 20 dicembre 2013, L. n. 347.

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

Tabella 1 – Scheda 2A del PAR¹⁰

Scheda Misura della Nuova Garanzia Giovani	Asse 1 (€)	Asse 1Bis (€)	Dotazione complessiva (€)
2-A Formazione mirata all'inserimento lavorativo	4.000.000,00	8.000.000,00	12.000.000,00

La dotazione finanziaria del presente Avviso di complessivi € **7.497.735,00** è definita dalla differenza tra le risorse di cui alla Tabella 1 e gli stanziamenti di cui all'Avviso approvato con determinazione n. 40338/1462 del 24.03.2021, rimodulati con Determinazione 80847/5334 del 13.10.2021. La dotazione finanziaria è integrata con le ulteriori risorse derivanti dalle economie attualmente registrate sull'Avviso sopraccitato a seguito della chiusura delle iscrizioni avvenuta in data 31.03.2022, come indicato nella Tabella 1A.

Tabella 1A – Dotazione finanziaria per il presente Avviso

Scheda Misura della Nuova Garanzia Giovani 2-A Formazione mirata all'inserimento lavorativo	Asse 1 (€)	Asse 1Bis (€)	Dotazione complessiva (€)
Risorse Misura al netto degli stanziamenti di cui all'Avviso approvato con Determinazione 40338/1462 del 24.03.2021¹¹	800.000,00	4.774.000,00	5.574.000,00
Risorse da economie Avviso	1.186.655,00	737.080,00	1.923.735,00
Totale risorse	1.986.655,00	5.511.080,00	7.497.735,00

La Regione si riserva eventualmente di integrare le dotazioni di cui sopra qualora, a seguito della revisione della programmazione finanziaria del PAR Sardegna – Il Fase, risultino disponibili ulteriori risorse da destinare al finanziamento della medesima Scheda Misura.

Eventuali risorse che dovessero rendersi disponibili per decurtazione, revoca e recuperi di somme già erogate, nonché di ulteriori economie derivanti dall'Avviso approvato con determinazione n. 40338/1462 del 24.03.2021 potranno essere utilizzate, qualora sufficienti, per il finanziamento di altri percorsi in risposta alle esigenze manifestate dai destinatari attraverso le iscrizioni.

I percorsi formativi dovranno concludersi entro i termini previsti nelle Linee Guida per la gestione e la rendicontazione delle Operazioni di cui all'art. 20 del presente Avviso, salvo diverse disposizioni dell'Autorità di Gestione e dell'OI.

4.1 - Opzioni di semplificazione per la determinazione del costo dei singoli percorsi

Il Programma Operativo Nazionale "Iniziativa Occupazione Giovani" (2014IT05M90P001) prevede il ricorso alle opzioni di costi semplificati di cui all'art. 67 comma 1 (b) del Regolamento (UE) n. 1303/2013 e all'art. 14 del Regolamento (UE) n. 1304/2013 per l'attuazione degli interventi.

Con riferimento al presente Avviso, verranno utilizzati, pertanto, i seguenti parametri di costo/durata indicati nella Scheda di Misura 2A¹²:

- ✓ Attività di formazione di gruppo:
 - UCS ora/corso: € 117 (fascia B) o € 146,25 (fascia A);
 - UCS ora/allievo: € 0,80;

¹⁰ Rimodulazione Piano Finanziario (DGR n. 14/36 del 16.04.2021).

¹¹ Stanziamenti rimodulati con Det 80847/5334 del 13.10.2021.

¹² La Scheda 2A del PAR è allegata, in versione integrale, al presente Avviso.

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

Per la definizione delle fasce di costo fa fede il curriculum del personale docente¹³.

Attività formative individuali o individualizzate (massimo 3 destinatari):

- UCS pari a € 40/h¹⁴.

Per la determinazione del valore delle attività di formazione si rimanda al paragrafo 2.5 "Opzioni di semplificazione per la determinazione del costo dei singoli percorsi" di cui alle Linee Guida per la gestione e la rendicontazione delle operazioni allegate.

Per ciascun destinatario è ammesso un rimborso massimo di € 4.000,00, riconoscibile fino al 70% della sovvenzione sulla base delle ore di formazione erogata.

Il rispetto del limite di € 4.000,00 dovrà essere ricalcolato alla fine del percorso formativo e sarà riparametrato sulla base dei soli destinatari che hanno frequentato almeno il 70% delle ore previste, come meglio specificato dal paragrafo 2.5 delle LLGG allegate.

Nel caso di successivo inserimento nel posto di lavoro (entro 120 giorni dalla fine del percorso formativo, salvo diverse disposizioni dell'Autorità di Gestione e dell'OI a seguito dell'adozione di misure per fronteggiare l'emergenza sanitaria da COVID-19) sarà riconosciuta **l'ulteriore percentuale di costo (30%) in caso di contratti di lavoro di durata non inferiore ai sei (6) mesi, con una delle tipologie contrattuali** di seguito indicate:

- lavoro subordinato a tempo indeterminato;
- lavoro subordinato a tempo determinato non inferiore ai 6 mesi;
- somministrazione non inferiore ai 6 mesi¹⁵;
- apprendistato¹⁶.

La formazione di cui al presente Avviso sarà realizzata attraverso **l'erogazione di voucher per la fruizione del servizio (frequenza di attività formative) organizzato dalle Agenzie formative** individuate nel rispetto di quanto previsto dal presente Avviso.

In seguito all'individuazione dei destinatari effettivi dei percorsi formativi, gli importi effettivamente ammissibili al variare dei fattori non conoscibili al momento della presentazione del Dossier di Candidatura Telematico saranno opportunamente rideterminati.

Art. 5 - Destinatari

Ciascun percorso formativo di cui alla Scheda 2A "Formazione mirata all'inserimento lavorativo" dovrà essere rivolto a destinatari in possesso dei requisiti generali e di quelli specifici per Asse nel rispetto di quanto previsto dall'art. 8 e dalle LLGG di cui all'art. 20 del presente Avviso.

5.1 - Requisiti generali

Requisiti generali per tutti i destinatari:

¹³ Regolamento Delegato (UE) 2017/90 della Commissione del 31 ottobre 2016, Regolamento Delegato (UE) n. 2019/697 del 14.02.2019 e Regolamento Delegato (UE) n. 2019/2170 della Commissione del 27.09.2019, Regolamento Delegato (UE) 2021/702 della Commissione del 10/12/2020.

¹⁴ Cfr. nota precedente.

¹⁵ Nel contratto di somministrazione a tempo determinato valgono le disposizioni previste dal Decreto legislativo n. 81/2015 per i contratti a termine; introdotte novità in tema di contratto a tempo determinato e di somministrazione di lavoro a tempo determinato introdotte dal c.d. "Decreto dignità" (decreto legge n. 87/2018 convertito in legge n. 96/2018) e interpretazioni come con la circolare n. 17 del 31 ottobre 2018 del Ministero del lavoro che ha fornito la propria interpretazione in ordine alla nuova disciplina.

¹⁶ D.lgs. 81/2015 recante "disciplina organica dei contratti e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'art. 1, comma 7 della Legge 10 dicembre 2014, n. 183, pubblicato sulla G.U. n. 144 del 24 giugno 2015, supplemento ordinario. **Possano pertanto essere assunti con tale tipologia contrattuale esclusivamente i destinatari sino ai 29 anni d'età (compiti).**

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

- aver aderito al Programma Garanzia Giovani tramite la registrazione al Portale nazionale o regionale;
- aver sottoscritto il Patto di Attivazione, secondo le modalità previste per l'Asse 1 e per l'Asse 1 bis, descritte rispettivamente nella Procedura P20¹⁷ (Asse 1 NEET) e nella Procedura P20 Bis¹⁸ (Asse 1 bis Disoccupati).

5.2 - Requisiti specifici per Asse di intervento PON IOG

Requisiti specifici distinti per Linea a seconda dell'Asse di intervento:

➤ **Linea 1 - Asse 1 (NEET¹⁹):**

Sono destinatari dei percorsi di cui al presente Avviso ascrivibili all'Asse 1, tutti i giovani NEET residenti nelle Regioni italiane e nella Provincia Autonoma di Trento, con esclusione dei giovani residenti nella Provincia Autonoma di Bolzano, che risultino:

1. avere un'età compresa tra i 18 e i 29 anni compiuti (29 anni e 364 giorni) al momento della registrazione al Portale nazionale o regionale (fase di adesione al Programma);
2. essere "non occupati" ossia soggetti in stato di disoccupazione ai sensi del combinato disposto dell'art. 19 del D.lgs. n. 150/2015 e dell'art. 4, co. 15-quater del D.L. n. 4/2019 o soggetti che rilasciano la DID e che soddisfano alternativamente uno dei seguenti requisiti:
 - non svolgono attività lavorativa sia di tipo subordinato che autonomo;
 - sono lavoratori il cui reddito da lavoro dipendente o autonomo corrisponde ad un'imposta lorda pari o inferiore alle detrazioni spettanti ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. n. 917/1986.
3. non essere inseriti in un regolare corso di studi (secondari superiori, terziari non universitari o universitari);
4. non essere inseriti in alcun corso di formazione, compresi quelli di aggiornamento per l'esercizio della professione o per il mantenimento dell'iscrizione ad un Albo o Ordine professionale;
5. non essere inseriti in percorsi di tirocinio curriculare e/o extracurriculare.

➤ **Linea 1 bis - Asse 1 bis (Disoccupati):** Sono destinatari dei percorsi di cui al presente Avviso ascrivibili all'Asse 1 bis del PAR Sardegna - Il Fase, tutti i giovani in possesso dei seguenti requisiti:

1. età compresa tra i 18 e i 35 anni non compiuti (34 anni e 364 giorni) alla data di registrazione al Portale nazionale o regionale (fase di adesione al Programma);
2. essere residenti in Regione Sardegna o in una delle Regioni meno sviluppate (Basilicata, Calabria, Campania, Puglia e Sicilia) o in transizione (Abruzzo, Molise);
3. essere disoccupati ai sensi del combinato disposto dell'art. 19 del D.lgs. n. 150/2015 e dell'art. 4, co. 15-quater del D.L. n. 4/2019 o soggetti che rilasciano la DID e che soddisfano alternativamente uno dei seguenti requisiti:
 - non svolgono attività lavorativa sia di tipo subordinato che autonomo;
 - sono lavoratori il cui reddito da lavoro dipendente o autonomo corrisponde ad un'imposta lorda pari o inferiore alle detrazioni spettanti ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. n. 917/1986.

¹⁷ "Procedura per la verifica dello Stato di NEET" di cui all'allegato 10a del Si.Ge.Co. vers. 6.0.

¹⁸ "Procedura per la verifica dei requisiti del target dell'Asse 1 bis" di cui all'allegato 10b del Si.Ge.Co. vers. 6.0.

¹⁹ *Not in Education, Employment or Training*. È possibile trovare tutte le informazioni in merito al Programma Garanzia Giovani ed alle modalità di adesione sul portale Sardegna Lavoro al seguente link: <http://www.sardegnaalavoro.it/garanzia-giovani>

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

Tabella 2 – Tipologia di destinatari per età Asse/Linea

Linea	Asse PON	Tipologia di destinatari
1	1	Giovani NEET 18-29 anni d'età compiuti (29 anni e 364 giorni) in possesso dei requisiti generali e di quelli previsti per la partecipazione all'Asse 1
1 bis	1 bis	Giovani tra i 18 e i 35 anni d'età non compiuti (34 anni e 364 giorni) in possesso dei requisiti generali e di quelli previsti per la partecipazione all'Asse 1 bis

I requisiti dei destinatari devono essere posseduti e verificati dai CPI competenti²⁰ al momento dell'avvio della politica, ossia alla data di iscrizione al percorso formativo, nel rispetto delle modalità indicate nella "Procedura per la verifica dello Stato di NEET" Asse 1 e della "Procedura per la verifica dei requisiti del target dell'asse 1 bis".

5.3 - Eventuali ulteriori requisiti specifici

A seconda delle Unità di Competenza oggetto del percorso formativo d'interesse, potranno essere richiesti ulteriori requisiti d'ingresso correlati al livello EQF (es. per accedere ad un percorso per la certificazione di UC di livello EQF3 sarà richiesto il possesso del livello EQF2). I requisiti specifici correlati al percorso formativo dovranno essere posseduti anche all'attivazione della misura. Dovranno, pertanto, essere verificati al momento dell'iscrizione sul SIL al percorso formativo da parte dei CPI.

Art. 6 - Proponenti

Possono proporre la propria candidatura per la definizione dell'offerta formativa di cui al presente Avviso le **Agenzie formative che**, alla data di presentazione del Dossier di Candidatura Telematico per l'inserimento dei percorsi formativi nell'Elenco 2022 GG 2A, **dichiarino il possesso dei requisiti soggettivi di seguito specificati:**

1. essere accreditate in Sardegna e, pertanto, regolarmente iscritte nell'elenco regionale dei "Soggetti abilitati a proporre e realizzare interventi di formazione professionale", Macro-tipologia B ai sensi del sistema regionale di accreditamento di cui alla D.G.R. n. 7/10 del 22.2.2005 "Decreto del Ministero del Lavoro del 25.05.2001 n.166 - Indirizzi generali sulle modalità di accreditamento dei soggetti ammessi al finanziamento di progetti formativi finanziati con risorse pubbliche" e relative disposizioni attuative, senza vincolo di partecipazione in RT nel caso di partecipazione in forma singola o in qualità di mandataria di RT;
2. non aver messo in pratica atti, patti o comportamenti discriminatori ai sensi degli artt. 25-30 del Decreto legislativo 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ai sensi dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246", accertati da parte della direzione provinciale del lavoro territorialmente competente;
3. osservare ed applicare integralmente il trattamento economico e normativo previsto dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro;

²⁰ "Momenti di verifica dei requisiti: iniziale ed *in itinere*" di cui alla Allegato 10 "Procedura P20 (10a) e Procedura P20_bis (10b) v. 2.0" - Si.Ge.Co. PON IOG della Regione versione 6.0. Il requisito dell'età rileva solo all'atto dell'adesione al Programma Garanzia Giovani (iscrizione al portale regionale o nazionale).

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

4. non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse e dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
5. essere in regola con le norme della legge n. 68/99 in materia di inserimento al lavoro dei disabili o, in alternativa, non siano soggetti alle norme di cui alla legge n. 68/99 in materia di inserimento al lavoro dei disabili;
6. non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di concordato preventivo e in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione del proprio Stato, ovvero non abbiano in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
7. non sussistere cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;
8. non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi in materia ambientale e sociale stabilite dalla normativa, nazionale, europea e internazionale;
9. non avere situazioni debitorie nei confronti dell'Amministrazione regionale in relazione alle quali non sia stata approvata la rateizzazione ai sensi della D.G.R. n. 8/42 del 19.02.2019 recante "Modifiche ed integrazioni alla disciplina in materia di recupero e riscossione dei crediti regionali contenuta nell'allegato 1 alla D.G.R. n. 38/11 del 30.09.2014, nell'allegato alla D.G.R. n. 5/52 dell'11.2.2014 e nell'allegato alla D.G.R. n. 12/25 del 07.03.2017";
10. non sussistere, in presenza di tali rateizzazioni, gravi inadempimenti, che possano comportare la decadenza dal beneficio della rateizzazione e l'applicazione delle relative sanzioni, secondo quanto previsto nell' "Atto di indirizzo per la concessione di dilazioni di pagamento dei crediti regionali" (Allegato 3 alla Delib.G.R. n. 8/42 del 19.02.2019);
11. non aver concluso nell'ultimo triennio contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non aver attribuito incarichi a ex dipendenti dell'Amministrazione regionale che abbiano esercitato poteri autoritativi e negoziali per conto della Regione nei loro confronti per il triennio antecedente alla cessazione del loro rapporto di lavoro con l'Amministrazione regionale, nel rispetto del contenuto dell'articolo 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165.

Il legale rappresentante e i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del d.lgs. n. 50/2016 non devono essere stati condannati con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che determini l'incapacità a contrarre con la P.A.

6.1 - Dichiarazioni obbligatorie dei Proponenti

1. essere a conoscenza della normativa che disciplina l'utilizzo dei Fondi Strutturali e di Investimento Europei (fondi SIE) dell'Unione europea e delle pertinenti disposizioni di attuazione a livello nazionale e regionale, con particolare riferimento alle disposizioni relative al Fondo Sociale Europeo;
2. essere a conoscenza, in particolare, delle disposizioni concernenti il PON IOG;
3. accettare integralmente le disposizioni dell'Avviso in oggetto e dichiarare di essere consapevoli degli adempimenti richiesti, nessuno escluso;
4. aver effettuato l'analisi dei fabbisogni di cui all'art. 8.1 dell'Avviso;
5. aver preso visione dell'Informativa per il trattamento dei dati personali - ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale per la protezione dei dati personali (*General Data Protection Regulation* o GDPR).

6.2 - Divieto di *Pantouflage*

Il Proponente/Beneficiario non deve aver concluso nell'ultimo triennio contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non deve aver attribuito incarichi a ex dipendenti dell'Amministrazione regionale che

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

abbiano esercitato poteri autoritativi e negoziali per conto della Regione nei loro confronti per il triennio antecedente alla cessazione del loro rapporto di lavoro con l'Amministrazione regionale.

Ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del d.lgs. n. 165/2001 "i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi conferiti".

Nel caso di accertamento del mancato rispetto della disposizione in argomento, precedentemente alla stipula della Convenzione, il Direttore del Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini disporrà l'immediata esclusione del Proponente e la tempestiva comunicazione al Responsabile per la prevenzione della corruzione.

Nel caso di accertamento del mancato rispetto della disposizione in argomento durante l'esecuzione del servizio, il Direttore del Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini disporrà l'immediata sospensione dello stesso e l'avvio dell'azione in giudizio come previsto dalla Direttiva RPCT - 3.1.2 Misure di disciplina del conflitto di interessi del Piano anticorruzione 2022-2024.

Art. 7 - Modalità di partecipazione

Le proposte devono essere formulate nel rispetto delle seguenti modalità di partecipazione:

1. **AFS:** Agenzia formativa **singola** in possesso di accreditamento alla Macro-tipologia B **senza il vincolo** di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo²¹ (RT) agli Avvisi per il finanziamento pubblico di attività formative.
2. **RT** avente la seguente composizione:
 - 2.1 **una o più Agenzie formative** in possesso di accreditamento alla Macro-tipologia B **senza il vincolo** di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo²² (RT) agli Avvisi per il finanziamento pubblico di attività formative;
 - 2.2 **una o più Agenzie formative** in possesso di accreditamento alla Macro-tipologia B **con il vincolo** di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo²³ (RT) agli Avvisi per il finanziamento pubblico di attività formative.

I Proponenti dovranno necessariamente optare per una sola modalità di partecipazione secondo quanto illustrato nella seguente tabella:

Tabella 3 – Tipologie di Proponenti

Modalità di partecipazione	Composizione
Partecipazione in forma singola (AFS)	1. essere accreditate in Sardegna e, pertanto, regolarmente iscritte nell'elenco regionale dei "Soggetti abilitati a proporre e realizzare interventi di formazione professionale", Macro-tipologia B ai sensi del sistema regionale di accreditamento di cui alla D.G.R. n. 7/10 del 22.2.2005 "Decreto del Ministero del Lavoro del 25.05.2001 n.166 - Indirizzi generali sulle modalità di accreditamento dei soggetti ammessi al finanziamento di progetti

²¹ Costituito o costituendo, ai sensi dell'art. 48, Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici del Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50.

²² Costituito o costituendo, ai sensi dell'art. 48, Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici del Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50.

²³ Costituito o costituendo, ai sensi dell'art. 48, Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici del Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50.

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

	formativi finanziati con risorse pubbliche” e relative disposizioni attuative, senza vincolo di partecipazione in RT.
Partecipazione in Raggruppamento Temporaneo (RT)	2.1. essere accreditate in Sardegna e, pertanto, regolarmente iscritte nell’elenco regionale dei “Soggetti abilitati a proporre e realizzare interventi di formazione professionale”, Macro-tipologia B ai sensi del sistema regionale di accreditamento di cui alla D.G.R. n. 7/10 del 22.2.2005 “Decreto del Ministero del Lavoro del 25.05.2001 n.166 - Indirizzi generali sulle modalità di accreditamento dei soggetti ammessi al finanziamento di progetti formativi finanziati con risorse pubbliche” e relative disposizioni attuative, senza vincolo di partecipazione in RT.
	2.2. essere accreditate in Sardegna e, pertanto, regolarmente iscritte nell’elenco regionale dei “Soggetti abilitati a proporre e realizzare interventi di formazione professionale”, Macro-tipologia B ai sensi del sistema regionale di accreditamento di cui alla D.G.R. n. 7/10 del 22.2.2005 “Decreto del Ministero del Lavoro del 25.05.2001 n.166 - Indirizzi generali sulle modalità di accreditamento dei soggetti ammessi al finanziamento di progetti formativi finanziati con risorse pubbliche” e relative disposizioni attuative, soggette al vincolo di partecipazione all’Avviso in RT.

Limiti di partecipazione per le Agenzie formative

Le Agenzie formative che partecipano in forma singola non potranno partecipare in RT.

Le Agenzie formative potranno partecipare ad un solo RT.

7.1 - Disposizioni specifiche per la partecipazione in RT

La mandataria deve partecipare all’RT con una quota **superiore al 50%** del finanziamento ed è individuata quale unico responsabile della tenuta dei rapporti formali con il Responsabile di Scheda (RdS) in relazione agli obblighi di cui al presente Avviso e viene individuata quale soggetto responsabile dell’Operazione ammessa a finanziamento; essa deve garantire la realizzazione di tutte le attività previste e sottoscrive, pertanto, la Convenzione di cui all’art. 18.3 del medesimo Avviso.

La quota parte delle attività affidate ad Agenzie formative soggette a vincolo dovrà, pertanto, essere **complessivamente inferiore al 50%** della quota del finanziamento.

Ogni Agenzia formativa o RT potrà chiedere l’inserimento nell’Elenco 2022 GG 2A per i percorsi formativi per i quali è in grado di predisporre un’offerta adeguata rispetto alle disposizioni dell’Avviso e l’avvio dei singoli percorsi formativi secondo quanto previsto nell’art.18.4 e nelle LLGG di cui all’art. 20 del presente Avviso.

Art. 8 - Contenuto della proposta. Elenco di percorsi formativi

Nel rispetto di quanto previsto dal presente Avviso, l’**Elenco dei percorsi formativi 2022 Garanzia Giovani – Scheda 2A** (Elenco 2022 GG 2A) sarà costituito da percorsi formativi finalizzati alla certificazione delle competenze per l’inserimento lavorativo dei destinatari definiti nell’art. 5 del presente Avviso.

I percorsi formativi proposti dovranno avere una durata pari a 200 ore ed essere finalizzati alla certificazione di due Unità di Competenza da 90 ore ciascuna (per un totale parziale di 180 ore) e 20 ore complessive

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

dedicate a competenze chiave individuate in relazione ai contenuti/risultati di apprendimento del percorso formativo.

Per i soli percorsi formativi che prevedano la certificazione di Unità di Competenza classificate con livello NQF (EQF) 4° o superiore, le 20 ore destinate alle competenze chiave potranno essere dedicate ad esercitazioni pratiche e/o ad attività di formazione on the job, finalizzate al rafforzamento delle abilità indicate nel Quadro Nazionale delle Qualificazioni NQF Italia²⁴ rilevabili attraverso i relativi indicatori di autonomia e responsabilità.

Nell'eventualità dell'insorgere di nuove situazioni di emergenza sanitaria, troveranno applicazione le indicazioni operative emanate dall'ANPAL per l'attuazione delle misure del Programma, ricorrendo a modalità di realizzazione delle attività "a distanza".

8.1 - Fabbisogni professionali del territorio

I Proponenti dovranno presentare richiesta di inserimento nell'Elenco 2022 GG 2A di percorsi formativi che consentano ai destinatari del presente Avviso di sviluppare o potenziare competenze specialistiche richieste dal sistema produttivo locale. I percorsi formativi proposti dovranno essere realizzati attraverso metodologie didattiche innovative in grado di contenere il fallimento formativo caratteristico della tipologia di destinatari di cui al presente Avviso e di soddisfare le esigenze dei datori di lavoro.

I Proponenti dovranno definire i percorsi formativi che intendono realizzare in base alle analisi delle concrete esigenze dei datori di lavoro del territorio dalle quali dovranno emergere i fabbisogni occupazionali dichiarati dagli stessi datori di lavoro. L'analisi dei fabbisogni dovrà essere conservata nel rispetto di quanto previsto nelle LLGG di cui all'art. 20 del presente Avviso ed essere esibita su richiesta dell'Amministrazione.

I fabbisogni dovranno coprire almeno il numero di destinatari del percorso formativo d'interesse, secondo la modalità di erogazione della formazione proposta di cui al successivo art. 8.2 (formazione collettiva, individualizzata o individuale).

In fase di presentazione dei DCT, i Proponenti dovranno inserire i dati dei datori di lavoro che hanno espresso i loro fabbisogni professionali per il percorso formativo di riferimento nell'Allegato 1. I datori di lavoro dovranno essere i medesimi che ospiteranno i destinatari per le attività pratiche di cui al presente Avviso.

Tali dati potranno essere utilizzati anche per l'eventuale attivazione degli incentivi occupazione della Scheda 9 bis del PAR (nel caso di rifinanziamento della medesima Misura), ovvero di altri interventi analoghi a valere sul PON IOG).

8.2 - Modalità di erogazione della formazione

Le attività formative possono essere realizzate in forma collettiva, in forma individualizzata o in forma individuale, come previsto dalla Scheda relativa alla Misura 2A del PAR.

Il Proponente potrà pertanto chiedere l'inserimento nell'Elenco 2022 GG 2A di percorsi formativi collettivi e/o individualizzati e/o individuali, nel rispetto del numero massimo di percorsi formativi di cui all'art. 10 del presente Avviso.

Formazione collettiva (di gruppo)

I percorsi formativi collettivi dovranno essere rivolti ad un numero minimo di quattro e massimo di dodici destinatari, in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 del presente Avviso, nel rispetto di quanto previsto dalle LLGG di cui all'art. 20 del presente Avviso.

²⁴ Decreto 8 gennaio 2018 - Istituzione del Quadro nazionale delle qualificazioni rilasciate nell'ambito del Sistema nazionale di certificazione delle competenze di cui al decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13. (18A00411) (GU n.20 del 25-1-2018) – Allegato 1 Tabella A.

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

Tabella 4 Formazione collettiva

Linea/Asse	Tipologia di destinatari	N. minimo di destinatari per percorso formativo	N. massimo di destinatari per percorso formativo
1/1	Destinatari NEET 18-29 anni (compiuti)	4	12
1Bis/1Bis	Destinatari 18-35 anni (non compiuti)	4	12

Formazione individualizzata e individuale

I percorsi formativi individualizzati dovranno essere rivolti ad un numero minimo di due e massimo di tre destinatari, in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 del presente Avviso, nel rispetto di quanto previsto dalle LLGG di cui all'art. 20 del presente Avviso.

I percorsi formativi individuali dovranno essere rivolti ad un solo destinatario, in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 del presente Avviso, nel rispetto di quanto previsto dalle LLGG di cui all'art. 20 del presente Avviso.

Tabella 5 Formazione individualizzata o individuale

Linea/Asse	Tipologia di destinatari	Formazione individualizzata	Formazione individuale
1/1	Destinatari NEET 18-29 anni (compiuti)	2/3	1
1Bis/1bis	Destinatari 18-35 anni (non compiuti)	2/3	1

8.3 - Apprendimento nei contesti lavorativi (*Work Based Learning* – WBL)

Le proposte progettuali dovranno prevedere necessariamente un monte ore **non inferiore al 30%** per ciascuna Unità di Competenza da destinare all'apprendimento nei contesti lavorativi reali, secondo le modalità specificate nelle LLGG di cui all'art. 20 del presente Avviso.

Prima della stipula dell'atto di concessione del finanziamento di cui all'art. 18.3 del presente Avviso, l'Amministrazione regionale verificherà l'adeguatezza dell'attività pratica proposta rispetto all'UC di riferimento (le ore di pratica sono da riferirsi ad ogni singola UC del percorso formativo) e potrà chiedere eventuali rimodulazioni del monte ore complessivo ai fini dell'effettivo affidamento delle attività proposte. Le attività pratiche dovranno essere realizzate presso i datori di lavoro che hanno manifestato i loro fabbisogni professionali di cui al precedente art. 8.1.

8.4 - Misure educative e didattiche di supporto

I Proponenti dovranno garantire agli eventuali destinatari con disabilità o con diagnosi di DSA adeguate misure di sostegno, supporto e assistenza per la proficua partecipazione al percorso formativo d'interesse, nel rispetto della normativa vigente, nelle fasi preliminari, di realizzazione dei percorsi formativi e di verifica finale.

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

Art. 9 - Distribuzione delle proposte formative nel territorio regionale

9.1 - Ambiti territoriali di riferimento

Gli ambiti territoriali per i quali è possibile presentare richiesta di inserimento in Elenco 2022 GG 2A sono quelli previsti dalla legge regionale 12 aprile 2021, n. 7:

1. Città metropolitana di Sassari
2. Provincia del Nord-Est Sardegna
3. Provincia dell'Ogliastra
4. Provincia di Nuoro
5. Provincia di Oristano
6. Provincia del Medio Campidano
7. Città metropolitana di Cagliari
8. Provincia del Sulcis Iglesiente.

9.2 - Disposizioni per l'accreditamento delle sedi formative

Al fine di velocizzare l'iter procedurale di accreditamento, i percorsi formativi dovranno essere realizzati, preferibilmente, presso sedi già certificate.

9.3 - Qualificazione degli incaricati delle attività formative

Per ciascun percorso formativo, il Proponente dovrà indicare la fascia di appartenenza degli esperti incaricati delle attività formative secondo quanto previsto dal Regolamento Delegato (UE) 2017/90 della Commissione del 31 ottobre 2016, nonché dai successivi Regolamento Delegato (UE) n. 2019/697²⁵ del 14.02.2019 e Regolamento Delegato (UE) n. 2019/2170 della Commissione del 27.09.2019²⁶, Regolamento delegato (UE) 2021/702 della Commissione, del 10 dicembre 2020²⁷, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 4.1 e dalle Linee Guida per la gestione e la rendicontazione delle Operazioni di cui all'art. 20 del presente Avviso.

Art. 10 - Dossier di Candidatura Telematico – DCT

I Proponenti potranno presentare i Dossier di Candidatura Telematica (DCT) con le seguenti limitazioni:

ciascun Proponente potrà presentare un DCT per Linea:

- 1 DCT Linea 1 - Asse 1;
- 1 DCT Linea 1bis - Asse 1bis.

10.1. Modalità di presentazione

I Proponenti dovranno presentare i DCT, con le modalità previste nel successivo art. 11, per l'inserimento di percorsi formativi **nell'Elenco 2022 GG 2A** del Programma Garanzia Giovani – Il Fase, con riferimento ai profili di qualificazione dell'RRPQ vigente al momento della pubblicazione dell'Avviso, eccetto i limiti di cui all'Allegato 5 del presente Avviso.

²⁵ Recante modifica del regolamento delegato (UE) 2015/2195 che integra il regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo sociale europeo per quanto riguarda la definizione di tabelle standard di costi unitari e di importi forfettari per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute.

²⁶ Recante modifica del regolamento delegato (UE) 2015/2195 che integra il regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo sociale europeo per quanto riguarda la definizione di tabelle standard di costi unitari e di importi forfettari per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute.

²⁷ Recante modifica del regolamento delegato (UE) 2015/2195 che integra il regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo sociale europeo, per quanto riguarda la definizione di tabelle standard di costi unitari e di importi forfettari per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute.

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

10.2 - Contenuto del Dossier di Candidatura Telematico – DCT

Ciascun DCT dovrà contenere la richiesta di inserimento dei percorsi formativi nell'Elenco 2022 GG 2A con le seguenti limitazioni a seconda della tipologia di Proponente:

- **Agenzia Formativa Singola (AFS): 2 percorsi formativi per 4 ambiti territoriali, per un totale di 8 percorsi formativi;**
- **Raggruppamento Temporaneo (RT): 2 percorsi formativi per 8 ambiti territoriali, per un totale di 16 percorsi formativi.**

Tabella 8 – Tipologie di Proponenti e limiti alla presentazione dei DCT per Linea e ambiti provinciali

Modalità di partecipazione	Linea/Asse	N. massimo DCT	N. massimo ambiti	N. massimo percorsi formativi per ambito	Tot. massimo percorsi per DCT
Partecipazione in forma singola (AFS)	1	1	4	2	8
	1BIS	1	4	2	8
<i>Totale percorsi formativi per Proponente (AFS)</i>					16
Partecipazione in RT	1	1	8	2	16
	1BIS	1	8	2	16
<i>Totale percorsi formativi per Proponente (RT)</i>					32

10.3 - Certificazione di competenze relative a professioni normate. Esclusioni

In coerenza con le indicazioni del documento “Sistema nazionale di certificazione delle competenze - Linee guida per l’interoperatività degli enti pubblici titolari”²⁸ che esclude dal campo di applicazione dei servizi di individuazione, validazione e certificazione delle competenze, acquisite in contesti non formali e informali, le qualificazioni delle professioni regolamentate, ivi incluse le qualificazioni per le professioni sanitarie e per le arti ausiliarie delle professioni sanitarie, è esclusa dal presente Avviso la possibilità di certificazione “parziale” (ossia avente ad oggetto solo una parte delle UC di un intero profilo di qualificazione) le **UC riferibili alle c.d. “professioni regolamentate”**²⁹.

²⁸Sistema nazionale di certificazione delle competenze - **Linee guida per l’interoperatività degli enti pubblici titolari** approvate dal Comitato tecnico nazionale di cui all’art. 3, comma 5, del DLgs 16 gennaio 2013, n. 13 con procedura scritta (ai sensi del Regolamento Interno del Comitato) del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 40 Registro Ufficiale U. 0000599 del 22.01.2020.

²⁹ Ivi: Definizioni concernenti le professioni “Professione regolamentata”: 1) l’attività, o l’insieme delle attività, il cui esercizio è consentito solo a seguito di iscrizione in Ordini o Collegi o in albi, registri ed elenchi tenuti da amministrazioni o enti pubblici, se la iscrizione è subordinata al possesso di qualifiche professionali o all’accertamento delle specifiche professionalità; 2) i rapporti di lavoro subordinato, se l’accesso ai medesimi è subordinato, da disposizioni legislative o regolamentari, al possesso di qualifiche professionali; 3) l’attività esercitata con l’impiego di un titolo professionale il cui uso è riservato a chi possiede una qualifica professionale; 4) le attività attinenti al settore sanitario nei casi in cui il possesso di una qualifica professionale è condizione determinante ai fini della retribuzione delle relative prestazioni o della ammissione al rimborso; 5) le professioni esercitate dai membri di un’associazione o di un organismo di cui all’Allegato I del decreto legislativo 9 novembre 2007, n. 206. 8 “Formazione regolamentata”: qualsiasi formazione che, secondo le prescrizioni vigenti, è specificamente orientata all’esercizio di una determinata professione e consiste in un ciclo di studi completato, eventualmente, da una formazione professionale, un tirocinio professionale o una pratica professionale, secondo modalità stabilite dalla legge. “Attività di lavoro riservata”: attività riservata a persone iscritte in albi o elenchi ai sensi dell’articolo 2229 del codice civile nonché alle figure ausiliare delle professioni sanitarie e ai mestieri artigianali, commerciali e di pubblico esercizio disciplinati da specifiche normative. “Professione non organizzata in ordini e collegi”: l’attività economica, anche organizzata, volta alla prestazione di servizi o di opere a favore di terzi, esercitata abitualmente e prevalentemente mediante lavoro intellettuale, o comunque con il concorso di questo, con esclusione delle attività riservate per legge a soggetti iscritti in albi o elenchi ai sensi dell’articolo 2229 del codice civile, delle professioni sanitarie e relative attività tipiche o riservate per legge e delle attività e dei mestieri artigianali, commerciali e di pubblico esercizio disciplinati da specifiche normative.

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

Non potranno pertanto essere proposti percorsi formativi per la certificazione di competenze delle UC del R.R.P.Q vigente al momento della pubblicazione dell'Avviso riportate nell'Allegato 5 al presente Avviso.

Art. 11 - Modalità di presentazione dei Dossier di Candidatura Telematici (DCT)

I Proponenti potranno presentare le proprie candidature, per la realizzazione delle Operazioni di cui all'art. 2 del presente Avviso, **esclusivamente per mezzo della procedura telematica disponibile nell'area riservata sul portale "Sardegna Lavoro"** (<http://www.sardegna lavoro.it/servizi-on-line>).

I Proponenti dovranno accedere tramite TS-CNS o SPID e compilare tutte le sezioni previste per la presentazione dei DCT, firmare la documentazione e caricarla sul SIL, unitamente ai documenti compilati e firmati extra-sistema.

Composizione del DCT

Il DCT è costituito dalla seguente documentazione:

- **Allegato 1 - Domanda di inserimento nell'Elenco 2022 GG 2A** compilata attraverso l'interfaccia online generata automaticamente dalla procedura telematica;
- **Allegato 2 - Dichiarazione sostitutiva di atto notorio** (Requisiti di partecipazione) relativa al possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 6 del presente Avviso, compilato extra-sistema;
- **Allegato 3 - Dichiarazione di impegno** a costituirsi, in caso di ammissione al finanziamento, in RT ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. 50/2016, compilato extra-sistema (*in caso di RT costituendo*). I rappresentanti legali dei componenti dell'RT devono dettagliare specificatamente la quota finanziaria di ciascun componente nell'ambito della realizzazione della proposta progettuale;
- (*se RT già costituito*) **atto costitutivo** e **mandato** con rappresentanza al soggetto capofila, con sottoscrizione autenticata, in conformità all'art. 48 del D.lgs. n. 50/2016. I rappresentanti legali dei componenti dell'RT devono dettagliare specificatamente la quota finanziaria di ciascun componente nell'ambito della realizzazione della proposta progettuale.
- eventuale scansione della procura speciale (nel caso di dichiarante "procuratore speciale").
- **Allegato 4 - Modello annullamento bollo;**

Nella sezione dedicata alla Modulistica è inoltre presente:

- l'Allegato 5 "UC relative a Profili di qualificazione per le quali non è possibile proporre percorsi formativi per la certificazione delle Unità di Competenza di cui al presente Avviso";
- l'Allegato 6 "Informativa a tutela della riservatezza e trattamento dei dati" ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale per la protezione dei dati personali (*General Data Protection Regulation* o GDPR);
- l'Allegato 7 "Scheda 2A – Formazione mirata all'inserimento lavorativo" del PAR Sardegna.

11.1 - Modulistica allegata all'Avviso

Fanno parte integrante del presente Avviso i seguenti allegati:

- Allegato 1 "Domanda di inserimento nell'Elenco 2022 GG 2A";
- Allegato 2 "Dichiarazione sostitutiva di atto notorio";
- Allegato 3 "Dichiarazione di impegno a costituirsi in RT";
- Allegato 4 "Modello annullamento bollo";
- Allegato 5 "UC relative a Profili di qualificazione per le quali non è possibile proporre percorsi formativi per la certificazione delle Unità di Competenza di cui al presente Avviso";
- Allegato 6 "Informativa a tutela della riservatezza e trattamento dei dati";
- Allegato 7 "Scheda 2A – Formazione mirata all'inserimento lavorativo" del PAR Sardegna.

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

11.2 - Firma digitale e caricamento a sistema dei documenti firmati

Tutti i documenti, sia quelli compilati tramite l'interfaccia online sia quelli generati extra sistema, dovranno essere firmati digitalmente dal rappresentante legale del Proponente; nell'ipotesi di costituendo Raggruppamento Temporaneo, tutti i Soggetti componenti dovranno sottoscrivere digitalmente la documentazione.

Una volta effettuata la procedura di compilazione *on line*, i documenti saranno generati automaticamente dal sistema in formato pdf; ciascun documento in formato pdf dovrà essere firmato digitalmente dal/i rappresentante/i legale/i dell'/e Agenzia/e formativa/e e caricato a sistema nella sezione dedicata del SIL Sardegna assieme agli altri documenti compilati extra sistema e firmati digitalmente, in conformità a quanto previsto dalla Tabella a seguire:

Tabella 9 - Riepilogo presentazione DCT

Modalità di partecipazione	DCT	Firma digitale
Partecipazione in forma singola (AFS)	Allegato 1	Rappresentante legale/procuratore AFS
	Allegato 2	Rappresentante legale/procuratore AFS
	Allegato 4 (se soggetti non esenti e se il bollo non è assolto con modalità virtuale)	Rappresentante legale/procuratore AFS
	Procura/e (se presente/i)	
Partecipazione in RT	Allegato 1	Rappresentante legale/procuratore mandataria dell'RT (se costituito); Rappresentanti legali di tutti i componenti del RT (se costituendo)
	Allegato 2	Rappresentanti legali/procuratore di tutti i componenti del RT
	Allegato 3	Rappresentanti legali di tutti i componenti del costituendo RT
	Allegato 4 (se soggetti non esenti e se il bollo non è assolto con modalità virtuale)	Rappresentante legale/procuratore mandataria dell'RT (se costituito); Rappresentanti legali di tutti i componenti del RT (se costituendo)
	Atto costitutivo (se RT costituito)	
	Procura/e (se presente/i)	

L'obbligo di sottoscrizione autografa si intende assolto apponendo alla documentazione richiesta la firma digitale (nel caso di firma del procuratore, dovrà essere caricata anche la scansione della procura).

I documenti sottoscritti mediante firma digitale costituiscono copia originale ad ogni effetto di legge ai sensi del D.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e devono essere trasmessi all'Amministrazione esclusivamente per via telematica. La "firma elettronica digitale" del legale rappresentante (o suo procuratore) dev'essere in corso di validità e rilasciata da uno dei certificatori previsti dall'articolo 29, comma 1 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e specificato nel DPCM 13 gennaio 2004 della Domanda e dei suoi allegati.

La procedura online deve essere completata in tutte le sue parti e la compilazione deve avvenire in lingua italiana.

Il DCT acquisito a sistema dovrà essere corredato da tutta la documentazione sopra specificata correttamente caricata nelle apposite sezioni della piattaforma telematica (es. in caso di RT già costituito, caricamento sulla piattaforma anche della scansione dell'atto costitutivo).

Ai fini della verifica del rispetto dei termini previsti, farà fede esclusivamente l'orario e la data di acquisizione sul SIL Sardegna dell'intero Dossier di Candidatura Telematico.

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

Il sistema, alla scadenza del termine previsto per la presentazione dei DCT, genererà in automatico l'elenco delle Agenzie formative che hanno correttamente concluso la procedura telematica. Tali candidature saranno oggetto di verifica di ammissibilità da parte del Servizio Banche Dati, Controlli, Valutazioni e Vigilanza, in conformità alle disposizioni del successivo art. 13.

I DCT non inviati entro i termini previsti dall'art. 12 del presente Avviso non potranno più essere trasmessi.

11.3 - Imposta di bollo

L'imposta di bollo pari ad € **16,00** dovrà essere assolta dal Proponente in modo virtuale. Gli estremi dell'autorizzazione all'utilizzo del bollo virtuale ottenuta dall'Agenzia delle Entrate dovranno essere riportati nell'apposito quadro della domanda di candidatura.

In mancanza dell'autorizzazione da parte dell'Agenzia delle Entrate all'utilizzo del bollo virtuale, l'imposta di bollo potrà essere assolta con versamento eseguito tramite intermediario convenzionato (per esempio: Tabaccherie) con rilascio del relativo contrassegno ("bollo").

Nel caso di assolvimento dell'imposta tramite intermediario convenzionato, il Proponente, all'atto di partecipazione all'Avviso, dovrà allegare a sistema il "Modello annullamento bollo" di cui all' Allegato 4, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente.

I Proponenti esenti dal pagamento dell'imposta di bollo dovranno specificare nella domanda di candidatura (Allegato 1) se sono esenti ai sensi degli artt. 10 e 17 del D.lgs. del 4.12.1997, n. 460 o di altri riferimenti normativi.

Art. 12 - Termini per la presentazione dei Dossier di Candidatura Telematici (DCT)

I DCT dovranno essere presentati, esclusivamente per mezzo della procedura informatizzata di cui al precedente articolo a partire dalle ore 9.00 del 6.07.2022 ed entro le ore 9.00 del 18.07.2022.

I dossier, correttamente inviati nell'intervallo temporale sopra definito, potranno eventualmente essere annullati solo entro il termine di chiusura del periodo. In nessun caso il dossier annullato potrà essere considerato valido per le fasi di verifica di ammissibilità e di attuazione dell'Avviso.

Art. 13 - Verifica di ammissibilità dei Dossier di Candidatura Telematici (DCT) e cause di esclusione

Alla ricevuta del singolo DCT, acquisita automaticamente dal SIL Sardegna, è attribuito un protocollo in entrata sul Sistema Informativo di Base dell'Amministrazione Regionale (SIBAR).

L'espletamento delle attività amministrative necessarie per la verifica di ammissibilità di ciascun DCT, ovvero di tutta la documentazione prevista nell'art. 11 del presente Avviso, sono svolte dal Servizio Banche Dati, Controlli, Valutazioni e Vigilanza.

Le attività di cui al presente articolo si concluderanno entro 20 giorni lavorativi dalla chiusura dei termini per la presentazione dei DCT.

I singoli DCT saranno considerati ammissibili se:

- presentati da soggetti che abbiano dichiarato il possesso dei requisiti di cui all'art. 6 del presente Avviso;
- correttamente compilati, sottoscritti, corredati dei documenti richiesti ed inviati per mezzo della procedura telematica disponibile sul portale "Sardegna Lavoro", secondo le modalità indicate negli artt. art. 10 e 11 del presente Avviso;
- pervenuti entro i termini previsti dall'art. 12 del presente Avviso.

13.1 – Cause di esclusione

Non saranno inseriti nell'Elenco 2022 GG 2A, e pertanto dichiarati **inammissibili** i DCT per i quali si rilevi la presenza di una o più delle seguenti cause di esclusione:

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

- la presentazione di DCT da parte di Proponenti che non abbiano dichiarato il possesso dei requisiti soggettivi richiesti nell'art. 6 del presente Avviso;
- la partecipazione dello stesso Proponente in forma singola e in RT;
- nel caso di partecipazione in RT:
 - la partecipazione dello stesso Proponente a più RT;
 - il mancato rispetto dei limiti di cui all'art. 7.1 dell'Avviso per lo svolgimento delle attività da parte dei componenti dell'RT, con riferimento alla mandataria, che deve avere una quota finanziaria superiore al 50% ed alle Agenzie formative accreditate con vincolo ai sensi del sistema regionale di accreditamento di cui alla D.G.R. n. 7/10 del 22.2.2005 come previsto dall'art. 6.1 del presente Avviso che devono partecipare al RT con una quota complessivamente inferiore al 50%;
- la presentazione di DCT con modalità differenti da quelle specificate nel precedente art. 11;
- la proposizione di percorsi aventi ad oggetto le UC di cui all'Allegato 5, con esclusivo riferimento a tali percorsi e non all'intero DCT;
- il superamento del numero massimo di DCT/percorsi, di cui all'art. 10, tab. 8, del presente Avviso;
- la mancata sottoscrizione dei documenti che compongono il DCT con le modalità previste nell'art. 11 del presente Avviso;
- il mancato rispetto dei termini di presentazione dei DCT di cui all'art. 12 del presente Avviso.

Il Servizio Banche Dati, Controlli, Valutazioni e Vigilanza potrà chiedere l'integrazione o il completamento dei contenuti dei documenti richiesti ed eventuali chiarimenti. Il Servizio Banche Dati assegnerà al Proponente un termine, non superiore a 10 giorni lavorativi, per l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione/integrazione, il percorso formativo interessato dalla richiesta non sarà pubblicato nell'Elenco.

Art. 14 - Inserimento dei percorsi formativi nell'Elenco dei percorsi formativi 2022 Garanzia Giovani – Scheda 2A

Il Servizio Banche Dati, Controlli, Valutazioni e Vigilanza approverà l'**Elenco 2022 GG 2A** con apposita determinazione, che sarà pubblicata per estratto sul BURAS e in versione integrale sul sito internet della Regione Sardegna, www.regione.sardegna.it, nonché nella sezione dedicata a Garanzia Giovani sul portale Sardegna Lavoro (www.sardegналavoro.it).

La pubblicazione della determinazione su www.regione.sardegna.it costituisce comunicazione formale dell'esito della procedura per tutti i soggetti interessati; chi ne avesse interesse, potrà proporre ricorso ai sensi della normativa vigente e secondo quanto previsto dall'art. 26 dell'Avviso.

L'inserimento nell'Elenco 2022 GG 2A non dà luogo ad alcun diritto all'effettivo finanziamento dei percorsi formativi proposti.

Art. 15 - Orientamento alla scelta dei percorsi formativi – Attribuzione assegno formativo (voucher) virtuale

L'ASPAL effettuerà, per il tramite dei Centri per l'Impiego (CPI), l'attribuzione di un assegno formativo ai potenziali destinatari di cui all'art. 5 del presente Avviso, previa verifica del possesso dei requisiti.

Nell'ambito del Programma Garanzia Giovani è compito dei CPI orientare i giovani verso le opportunità offerte dal Programma. I CPI, pertanto, li supporteranno nell'analisi delle caratteristiche e nella scelta dei percorsi formativi presenti nell'Elenco 2022 GG 2A, di cui all'art. 14 del presente Avviso, per favorirne un rapido inserimento nel mercato del lavoro.

I CPI, a seguito della scelta operata dal giovane, procederanno ad effettuare l'iscrizione al percorso prescelto.

Al raggiungimento del numero minimo di iscritti, le Agenzie garantiranno l'avvio dei percorsi formativi.

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

L'assegno formativo, attribuito individualmente dal CPI al destinatario, è individuale e "virtuale".

Spetterà al Responsabile di Scheda procedere all'erogazione dei finanziamenti alle Agenzie formative che realizzeranno i percorsi formativi, secondo quanto specificato nelle Linee Guida per la gestione e la rendicontazione delle Operazioni di cui all'art. 20 del presente Avviso.

Art. 16 - Iscrizione dei destinatari ai percorsi formativi da parte dei CPI

Successivamente alla data di pubblicazione dell'Elenco 2022 GG 2A sul sito www.sardegna lavoro.it nella sezione Garanzia Giovani, il RdS, **una volta predisposta la funzionalità del SIL**, invierà la comunicazione di apertura delle iscrizioni ai CPI e alle Agenzie formative per costituire i gruppi classe³⁰ nel rispetto dei seguenti criteri di massima:

- l'iscrizione del destinatario è effettuata sulla base dell'ordine cronologico di richiesta da parte del destinatario al CPI competente;
- il destinatario deve essere iscritto ad un solo percorso formativo;
- l'iscrizione del destinatario al percorso formativo deve essere motivata in un'apposita sezione del SIL;
- la costituzione dei gruppi classe dovrà avvenire per tipologia di destinatari con riferimento alle Linee/Assi di cui all'art. 5 del presente Avviso;
- al raggiungimento, per ciascun percorso, di **un numero di destinatari pari a 1 si deve completare il gruppo-classe** prima di attivare l'iscrizione ad altri percorsi formativi per le medesime UC nella stessa area territoriale di riferimento.

Sia le attività formative collettive sia le attività individualizzate e individuali dovranno essere realizzate dai Beneficiari nel rispetto di quanto previsto dal presente Avviso, dalle Linee Guida per la gestione e la rendicontazione delle Operazioni e dalle Linee Guida per la rendicontazione delle spese sostenute a valere sul PON IOG – Fase 2.

I termini di apertura delle iscrizioni dei destinatari saranno autorizzati con Determinazione del RdS. I destinatari potranno presentare domanda di iscrizione dalla data di apertura disposta dall'RdS fino al 31.12.2022, salvo esaurimento delle risorse di cui al precedente art. 4. I percorsi formativi prenoteranno le risorse al raggiungimento del quarto iscritto. I CPI, comunque, potranno continuare ad iscrivere i destinatari fino al raggiungimento del numero massimo di dodici iscritti per ulteriori venti giorni lavorativi dalla data di raggiungimento del quarto iscritto. Decorso tale termine il percorso formativo che ha prenotato il budget non potrà ricevere ulteriori iscrizioni.

L'evidenza degli stati di avanzamento delle iscrizioni da parte dei CPI ai singoli percorsi formativi (numero di iscrizioni per singolo percorso) sarà disponibile per tutti i cittadini sul portale Sardegna Lavoro nella sezione Garanzia Giovani.

Nella fase preliminare all'avvio delle attività formative, al verificarsi di eventuali casi di rinuncia alla frequenza del percorso formativo scelto da parte del destinatario iscritto dal CPI, quest'ultimo chiederà al destinatario di comunicare formalmente la motivazione della rinuncia inserendola nella sezione dedicata del SIL Sardegna, al fine di iscrivere eventuali nuovi destinatari. Il CPI provvederà alla cancellazione dal percorso anche a seguito di comunicazione corredata dalla documentazione necessaria (rinuncia e motivazione) da parte dell'Agenzia formativa beneficiaria.

³⁰ Minimo quattro - massimo dodici destinatari per la formazione di gruppo, minimo due – massimo tre per la formazione individualizzata e uno per la formazione individuale.

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

Art. 17 - Procedura del CPI della Presa in carico a distanza

Si rimanda alle indicazioni operative previste dall'Allegato 10 al Si.Ge.Co., vers. 6.0. Tale procedura potrà essere mantenuta a regime al fine di agevolare la fruizione del servizio e di incentivare la partecipazione dei NEET al Programma Garanzia Giovani.

Art. 18 - Concessione del finanziamento e attuazione delle Operazioni

L'atto di concessione del finanziamento, entro i limiti della dotazione finanziaria di cui all'art. 4 del presente Avviso, è rappresentato da una Convenzione che sarà stipulata tra il RdS e il Proponente - Agenzia formativa singola, o, nel caso di RT, Agenzia formativa mandataria/capofila.

Una volta costituito l'Elenco, il procedimento è a sportello fino ad esaurimento risorse, in funzione dell'ordine cronologico di completamento (raggiungimento di 4 iscritti) dei gruppi classe.

L'impegno di spesa sarà comunque assunto, per ciascun percorso formativo, sulla base del numero massimo di destinatari per gruppo classe (uno, tre, dodici destinatari a seconda della modalità di erogazione della formazione, di cui all'art. 8.2).

18.1 - Adempimenti preliminari alla stipula dell'atto di concessione del finanziamento (Convenzione)

La stipula della Convenzione è subordinata al corretto espletamento da parte dell'Agenzia formativa degli adempimenti preliminari, a seguito del raggiungimento del numero minimo di quattro iscritti.

Il Proponente dovrà inviare al Responsabile di Scheda, entro 15 giorni lavorativi dal raggiungimento del numero minimo di iscrizioni tramite i servizi dedicati del SIL o, se non disponibili, via pec, la seguente documentazione preliminare alla stipula della Convenzione:

- comunicazione del codice identificativo del percorso formativo assegnato sul portale SIL Sardegna;
- comunicazione del ruolo, nominativo e fascia di ciascun componente del gruppo di lavoro e relativi CV. Gli incaricati delle attività didattiche, per ogni percorso, dovranno essere individuati tra figure con requisiti corrispondenti alle fasce A e B e corrispondere a quanto indicato nel DCT;
- nel caso di RT non ancora costituito al momento della presentazione del DCT, atto costitutivo dello stesso e mandato con rappresentanza al soggetto capofila, con sottoscrizione autenticata, in conformità all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/201631;
- estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato alle commesse pubbliche che il Beneficiario si impegna ad utilizzare, con indicazione delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare sul medesimo conto; agli organismi pubblici si applicherà la normativa sui conti di tesoreria;
- calendario del percorso formativo e cronoprogramma finanziario;
- cronogramma fisico-procedurale dell'Operazione;
- indicazione delle sedi³² e delle modalità di realizzazione delle attività pratiche;
- indicazione e caratteristiche in termini di attrezzature della sede prevista per la valutazione finale degli apprendimenti.

L'eventuale modulistica relativa agli adempimenti preliminari sarà resa disponibile successivamente alla pubblicazione del presente Avviso.

³¹ Nell'atto costitutivo devono essere dettagliate specificatamente le competenze, la quota finanziaria e il ruolo svolto da ciascun componente nell'ambito della realizzazione del percorso formativo: questi dati devono necessariamente coincidere con i dati inseriti nel Dossier di Candidatura Telematico. Nella fase antecedente la costituzione del RT è possibile variare le quote precedentemente indicate, previa richiesta motivata e autorizzazione del RdS.

³² Come previsto dall'art. 8.3 del presente Avviso "Le attività pratiche dovranno essere realizzate presso i datori di lavoro che hanno manifestato i loro fabbisogni professionali di cui al precedente art. 8.1".

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

18.2 - Controlli preliminari alla stipula della Convenzione

Il Responsabile di Scheda verifica la presenza e correttezza della documentazione sopra elencata, la regolarità contributiva (DURC) e richiede l'eventuale documentazione antimafia. I controlli sui CV saranno effettuati dal Servizio Banche Dati, Controlli, Valutazioni e Vigilanza ai sensi di quanto previsto dall'art. 21 del presente Avviso.

18.3 - Stipula della Convenzione

Il Responsabile di Scheda, effettuati i predetti controlli, invita alla sottoscrizione della Convenzione il rappresentante legale del Proponente o altra persona designata purché in possesso dei poteri di rappresentanza, anche per effetto di specifica procura notarile.

La Convenzione sarà redatta nel rispetto della normativa vigente e, in particolare, dell'art. 10, comma 3, del d.lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.

Il RdS procederà all'assunzione dell'impegno di spesa e, successivamente, alla comunicazione al Beneficiario dell'avvenuta registrazione contabile da parte della Direzione Generale dei Servizi Finanziari.

Solo a seguito di tale comunicazione, il Beneficiario potrà avvalersi di un'erogazione a titolo di anticipo, previa trasmissione di apposita richiesta e di adeguata garanzia fidejussoria conforme a quanto previsto dalla determinazione prot. n. 81233/5408 del 14/10/2021 alle disposizioni delle LLGG allegate al presente Avviso.

18.4 - Attuazione delle Operazioni

L'attuazione delle Operazioni dovrà avvenire nel rispetto di quanto previsto nelle Linee guida per la gestione e la rendicontazione delle Operazioni allegate al presente Avviso.

I Beneficiari dovranno garantire l'avvio dei percorsi formativi collettivi al raggiungimento, per la formazione collettiva, dei quattro iscritti, come meglio descritto nelle LLGG di cui all'art. 20 del presente Avviso.

Art. 18 bis - Rifinanziamento dei percorsi formativi

I percorsi formativi di cui all'Elenco 2022 GG 2A potranno essere rifinanziati alle stesse condizioni, previa riapertura delle iscrizioni e raggiungimento di almeno 10 iscritti, **qualora nella prima edizione del percorso almeno 8 destinatari abbiano superato l'esame di certificazione delle competenze entro il 31 ottobre 2022**. I percorsi rifinanziati dovranno concludersi entro il 30.04.2023.

Art. 19 - Divieto di delega

Il Beneficiario dovrà gestire in proprio tutte le varie fasi operative dei percorsi, attraverso personale dipendente o mediante ricorso a prestazioni professionali individuali.

Art. 20 - Linee Guida e Circolari per la gestione e la rendicontazione delle operazioni

Tutte le disposizioni relative alla corretta gestione delle Operazioni a partire dal momento della stipula della Convenzione, alle attività di monitoraggio e controllo delle fasi di realizzazione, alla rendicontazione delle medesime Operazioni, alle erogazioni del finanziamento a titolo di anticipazione e a saldo, sono contenute nel documento "Linee Guida per la gestione e rendicontazione delle Operazioni" di cui all'Allegato A al presente Avviso, nonché nelle Linee Guida per la rendicontazione delle spese sostenute a valere sul PON IOG – FASE 2 disponibili nella sezione dedicata al Programma Garanzia Giovani del SIL Sardegna. Ulteriori indicazioni di dettaglio potranno essere emanate successivamente alla pubblicazione del presente Avviso.

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

Art. 21 - Controlli sulle dichiarazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e sui CV

Il Servizio Banche Dati, Controlli, Valutazioni e Vigilanza effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni prodotte, a norma dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. nel rispetto del Regolamento interno e relativi allegati³³.

Nel caso di non veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., accertate anche successivamente all'avvio delle attività, il RdS procederà alla revoca del finanziamento e il dichiarante incorrerà nelle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e per dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

I controlli riguarderanno anche i CV dei componenti del gruppo di lavoro. Da tali CV, redatti in formato EUROPASS, opportunamente sottoscritti dal professionista e corredati del relativo documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, dovranno chiaramente risultare le qualifiche e le esperienze professionali.

Art. 22 - Informazione e Pubblicità

Il presente Avviso pubblico e i relativi allegati saranno pubblicati sul sito www.regione.sardegna.it (nell'apposita sezione "Bandi e gare" del menu "Servizi" dedicata all'Assessorato del Lavoro) e sul portale Sardegna Lavoro³⁴ (www.sardegnaalavoro.it), nell'apposita sezione Garanzia Giovani. Il presente Avviso è pubblicato a seguito del rilascio del parere di conformità da parte dell'Autorità di Gestione – ANPAL (Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro).

I provvedimenti di portata generale adottati in attuazione del presente Avviso saranno pubblicati, sul BURAS (per estratto), sul sito internet della Regione Sardegna, www.regione.sardegna.it (nell'apposita sezione "Bandi e gare" del menu "Servizi" dedicata all'Assessorato del Lavoro), e sul portale Sardegna Lavoro (www.sardegnaalavoro.it) nella apposita sezione Garanzia Giovani.

La pubblicazione sul sito internet della Regione Sardegna www.regione.sardegna.it e/o nella sezione Garanzia Giovani del portale Sardegna Lavoro costituisce notifica di esito della procedura per tutte le Agenzie formative interessate.

Art. 23 - Responsabile del procedimento

Per il presente Avviso, il Responsabile del procedimento è:

- il Direttore del Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini (RdS) per la fase relativa alla partecipazione alla procedura di evidenza pubblica e alla stipula della convenzione, alle relative modifiche e alla gestione finanziaria;
- il Direttore del Servizio Banche dati, valutazioni, controlli e vigilanza per la procedura di ammissibilità di cui all'art. 13 del presente Avviso, per le procedure di controllo e di alta sorveglianza sulle attività (raccolta ed eventuale autorizzazione sulle richieste di variazione progettuale, gruppi classe e gruppi di lavoro).

Nell'Allegato B della determinazione n. 2296/50557 del 11.05.2021 sono descritti gli ambiti di competenza del RdS e del Servizio Banche dati, valutazioni, controlli e vigilanza.

³³ Determinazione n. 6449 Protocollo n. 91656 del 30/11/2021 - Programma Operativo Nazionale "Iniziativa Occupazione Giovani" (PON IOG) – Approvazione Regolamento interno e relativi allegati per le verifiche sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000.

³⁴ L'Elenco sarà pubblicato in una sezione dedicata all'offerta formativa del Programma Garanzia Giovani – Fase II del SIL Sardegna, con riferimento specifico all'Elenco dei percorsi formativi 2020 Garanzia Giovani – Scheda 2A e nella sezione dedicata all'offerta formativa (link: <https://servizi.sardegnaalavoro.it/CR/RicercaRapidaOfferte.aspx>).

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

Art. 24 - Informazioni, contatti e richieste di chiarimenti

Quesiti di carattere generale³⁵ attinenti alle disposizioni del presente Avviso potranno essere presentati esclusivamente mediante e-mail all'indirizzo lav.cittadini.faq@regione.sardegna.it.

Alle richieste di chiarimento sarà dato riscontro in forma anonima a mezzo pubblicazione sul sito www.regione.sardegna.it (nell'apposita sezione "Bandi e gare" del menu "Servizi" dedicata all'Assessorato del Lavoro) e sul sito www.sardegnaLavoro.it, rispettivamente, nella sezione relativa all'Avviso pubblico e nella sezione Garanzia Giovani, al fine di garantire trasparenza e *par condicio* tra i Proponenti.

Saranno fornite risposte esclusivamente alle richieste di chiarimento che contengano nell'oggetto la dicitura "**Richiesta chiarimenti Avviso GG - Scheda 2A**", pervenute almeno cinque giorni lavorativi prima della chiusura del termine di presentazione dei DCT.

Per eventuali richieste di chiarimento in merito ai servizi "on line" relativi al presente Avviso è possibile, inoltre, contattare il Servizio di Supporto del SIL Sardegna:

- attraverso e-mail all'indirizzo supporto@sardegnaLavoro.it
- tramite form web "Richiesta supporto", accessibile attraverso la selezione dell'omonimo link nella homepage del Portale SardegnaLavoro e nell'area riservata di tutti gli utenti registrati nel SIL, in corrispondenza del menu verticale di navigazione;
- telefonicamente al numero 070.0943232, attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 14.00 e dalle ore 15.00 alle ore 18.00.

Art. 25 - Accesso ai documenti

L'interessato può accedere agli atti relativi al procedimento di cui al presente Avviso esercitando il diritto di accesso ex 241/90 e attraverso l'accesso civico.

25.1 - Diritto di accesso ad atti e documenti amministrativi ai sensi della legge n. 241 del 1990 e ss.mm.ii³⁶.

Il diritto di accesso è il diritto degli interessati di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi; l'istanza di accesso può essere presentata da tutti gli interessati, ovvero tutti i soggetti che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento per il quale si chiede l'accesso. Gli atti del presente procedimento sono disponibili presso il Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini.

25.2 - Accesso civico

Ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33³⁷, chiunque ha diritto di conoscere, utilizzare e riutilizzare (alle condizioni indicate dalla norma) i dati, i documenti e le informazioni "pubblici" e può, dunque, chiedere e ottenere gratuitamente che l'Amministrazione fornisca e pubblichi gli atti, i documenti e le informazioni, da essa detenuti, per i quali è prevista la pubblicazione obbligatoria, ma che, per qualsiasi motivo, non siano stati pubblicati sui propri siti istituzionali.

Il diritto di accesso civico deve essere esercitato secondo le modalità disponibili nel sito istituzionale della Regione Sardegna, al seguente link: <http://www.regione.sardegna.it/accessocivico/>.

³⁵ Nella richiesta di chiarimento occorre inserire la denominazione e la sede del soggetto/organismo richiedente.

³⁶ Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme sul procedimento amministrativo".

³⁷ Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

Art. 26 - Ricorsi e reclami

Tutti i provvedimenti dirigenziali adottati in conseguenza del presente Avviso, possono essere oggetto di ricorsi e reclami che saranno gestiti dal Servizio Banche Dati, Controlli, Valutazioni e Vigilanza.

26.1 - Ricorsi

Ricorso gerarchico al Direttore Generale entro 30 giorni dalla data di pubblicazione sul sito internet della Regione Sardegna, www.regione.sardegna.it (nell'apposita sezione "Bandi e gare" del menu "Servizi" dedicata all'Assessorato del Lavoro) o comunque dalla conoscenza del suo contenuto; il ricorso gerarchico è, infatti, il ricorso indirizzato all'organo gerarchicamente superiore all'organo che ha emanato l'atto impugnato e deve essere promosso, a pena di decadenza, entro il termine di trenta giorni;

Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR), ai sensi degli artt. 40 e ss. del D.Lgs. 104/2010 e ss.mm.ii.³⁸ (Codice del Processo Amministrativo - CPA), entro 60 giorni dalla data di pubblicazione sul sito internet della Regione Sardegna, www.regione.sardegna.it (nell'apposita sezione "Bandi e gare" del menu "Servizi" dedicata all'Assessorato del Lavoro) o comunque dalla conoscenza del suo contenuto. Il ricorso al TAR deve infatti essere notificato all'autorità che ha emanato l'atto e ad almeno uno dei controinteressati risultanti dal provvedimento impugnato entro sessanta giorni.

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, ai sensi dell'art. 14, comma 1, del D. P. R. 24 novembre 1971, n. 1199, entro 120 giorni dalla data di pubblicazione sul sito internet della Regione Sardegna, www.regione.sardegna.it (nell'apposita sezione "Bandi e gare" del menu "Servizi" dedicata all'Assessorato del Lavoro) o comunque dalla conoscenza del suo contenuto.

26.2 - Reclami

Nel caso di presentazione di eventuali reclami concernenti il presente Avviso, che vadano a interessare ambiti di competenza dell'OI, lo stesso offrirà la necessaria collaborazione e la disponibilità di documenti, secondo quanto indicato all'art. 74, par. 3, del Reg. (UE) n. 1303/2013 nel rispetto delle procedure disciplinate dallo Stato membro attraverso la legge n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi". Inoltre, l'OI, su richiesta dell'AdG, procederà ad esaminare i reclami presentati alla Commissione ed a informare l'AdG/CE stessa dei risultati di tali esami.

Art. 27 - Indicazione del Foro competente

Per tutte le controversie si elegge quale Foro competente quello di Cagliari.

Art. 28 - Informativa a tutela della riservatezza e trattamento dei dati

Il trattamento dei dati forniti dai soggetti coinvolti nel procedimento è finalizzato unicamente alla corretta e completa esecuzione dei procedimenti amministrativi ad esso inerenti e viene effettuato nel rispetto delle previsioni dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR)³⁹, come meglio specificato nell' Allegato 6 "Informativa a tutela della riservatezza e trattamento dei dati" al presente Avviso.

Nell'ambito del presente Avviso, con riferimento ai procedimenti ascrivibili alle attività di presa in carico dei destinatari (verifica dei requisiti iniziali, profiling e sottoscrizione del Patto di Attivazione di cui alla scheda 1 B) e di verifica dei requisiti in itinere, sono contitolari del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 26 del Regolamento

³⁸ Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 "Attuazione dell'articolo 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo".

³⁹ Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

(UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito “GDPR”) e dell’Accordo di contitolarità prot. n. 37352/Conv/76 del 22 settembre 2020:

- a) la Regione Autonoma della Sardegna, con sede legale in Cagliari, Viale Trento 69, Codice Fiscale e P. IVA 80002870923, legalmente rappresentata dal Presidente pro tempore della Giunta Regionale. In base al Decreto Presidenziale n. 48 del 23.05.2018 il delegato è la Direzione Generale dell’Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale, il Direttore Generale pro tempore;
- b) l’ASPAL con sede legale in Cagliari, Via Is Mirrionis 195, Codice Fiscale 92028890926, legalmente rappresentata dal Direttore Generale pro tempore.

Per il trattamento dei dati inerenti agli specifici procedimenti in carico al Responsabile della Scheda 2A – Formazione mirata all’inserimento lavorativo, il titolare è la Regione Autonoma della Sardegna legalmente rappresentata dal Presidente pro tempore della Giunta Regionale. In base al Decreto Presidenziale n. 48 del 23.05.2018 il delegato è il Direttore Generale pro tempore della Direzione Generale dell’Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale.

I Proponenti, ai fini della partecipazione all’Avviso, devono dichiarare di aver preso visione dell’informativa allegata al presente Avviso.

A seguito della stipula della Convenzione, i Beneficiari, mediante apposito atto, saranno nominati, dal Titolare, “Responsabili esterni del Trattamento”, ai sensi dell’art. 28 del *General Data Protection Regulation* (GDPR) 679/2016.

Art. 29 - Base giuridica di riferimento

L’Avviso è emanato nell’ambito del quadro normativo previsto dalle seguenti disposizioni:

- Programma Operativo Nazionale Iniziativa Occupazione Giovani (PON IOG), approvato con Decisione della Commissione Europea C(2014) 4969 del 11 luglio 2014, che si inserisce nelle strategie di contrasto alla disoccupazione giovanile tracciate a livello europeo e concretizzatesi nella Raccomandazione del Consiglio del 22 aprile 2013 sulla Garanzia per i Giovani (2013/C 120/01 del 22 aprile 2013);
- Decisione di esecuzione C(2017) 8927 del 18.12.2017, che modifica la Decisione C(2014) 4969 del 11 luglio 2014; Decisione di esecuzione C(2018)9102 del 19.12.2018 e successiva Decisione C(2020) 1844 del 18.03.2020 con cui la Commissione Europea ha approvato per l’Italia la riprogrammazione delle risorse del PON IOG;
- Schede delle misure della nuova fase di Garanzia Giovani approvate il 20 settembre 2017 (e successivi aggiornamenti) dal Comitato Politiche Attive;
- D.D. ANPAL n. 22 del 17 gennaio 2018, che ha definito la ripartizione delle risorse del Programma Operativo Nazionale “Iniziativa Occupazione Giovani” tra le Regioni/PA;
- D.D. ANPAL n. 24 del 23 gennaio 2019, di aggiornamento della tabella di ripartizione risorse di cui all’art. 1 del suddetto D.D. 22/2018;
- Convenzione sottoscritta in data 2 marzo 2018 tra ANPAL, AdG del PON IOG e la Regione Sardegna, Organismo Intermedio del PON – IOG ai sensi del comma 7 dell’art. 123 del Regolamento (UE) n. 303/2013, che definisce, tra l’altro, le misure del Programma che saranno attivate a livello regionale e l’allocazione gli importi finanziari assegnati alle singole misure;
- Deliberazione n. 14/36 del 16.04.2021 – Programma Operativo Nazionale per l’attuazione della Iniziativa Europea per l’Occupazione dei Giovani (PON IOG). Approvazione della riprogrammazione finanziaria del

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

PAR Sardegna II Fase e dell'Addendum al Piano di Attuazione Regionale (PAR) II Fase della Garanzia Giovani in Sardegna;

- Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020 D.P.R. n.22, approvato in data 05/02/2018;
- Regolamento Delegato (UE) n. 2017/90 della Commissione del 31 ottobre 2016, nel cui allegato VI sono contenute le condizioni relative al rimborso all'Italia delle spese in base a tabelle standard di costi unitari, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea il 19.01.2017;
- Regolamento Delegato (UE) n.2015/1970 della Commissione dell'8 luglio 2015, che integra il regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio con disposizioni specifiche sulla segnalazione di irregolarità relative al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo, al Fondo di coesione e al Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca;
- Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio, pubblicato nella G.U.U.E. 20 dicembre 2013, n L. 347/320;
- Reg. (UE) n. 1304/2013 del Parlamento e del Consiglio, relativo al Fondo sociale europeo e che abroga il regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;
- Reg. di esecuzione (UE) n. 1011/2014 della Commissione, recante modalità di esecuzione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i modelli per la presentazione di determinate informazioni alla commissione e le norme dettagliate concernenti gli scambi di informazioni tra beneficiari e autorità di gestione, autorità di certificazione, autorità di audit e organismi intermedi;
- Regolamento (UE, Euratom) 2018/1046 del parlamento europeo e del consiglio del 18 luglio 2018 che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i Regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il Regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- Regolamento Delegato (UE) 2019/697 della Commissione del 14 febbraio 2019 recante modifica del regolamento delegato (UE) che integra il regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo sociale europeo per quanto riguarda la definizione di tabelle standard di costi unitari e di importi forfettari per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute;
- Regolamento Delegato (UE) n. 2020/460 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 30.03.2020 (CRII - Coronavirus Response Investment Initiative) che modifica i regolamenti (UE) n.1301/2013, (UE) n.1303/2013 e (UE) n.508/2014 per quanto riguarda misure specifiche volte a mobilitare gli investimenti nei sistemi sanitari degli Stati membri e in altri settori delle loro economie in risposta alla pandemia di COVID-19;
- Regolamento Delegato (UE) n.2020/558 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23.04.2020 (CRII+ - Coronavirus Response Investment Initiative) che fornisce maggiore flessibilità prevedendo ulteriori interventi ed iniziative;

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

- Regolamento delegato (UE) 2021/702 della Commissione, del 10 dicembre 2020, recante modifica del regolamento delegato (UE) 2015/2195 che integra il regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo sociale europeo, per quanto riguarda la definizione di tabelle standard di costi unitari e di importi forfettari per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute;
- Legge regionale 1° giugno 1979 n. 47, “Ordinamento della formazione professionale in Sardegna” pubblicata nel B.U.R.A.S. 15 giugno 1979, n. 27;
- Legge 8 ottobre 2010, n. 170, “Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico”, pubblicata nella Gazz. Uff. del 18 ottobre 2010, n. 244;
- Raccomandazione del Consiglio del 22 maggio 2018 (2018/C 189/01) relativa alle competenze chiave per l'apprendimento permanente pubblicata in Gazzetta ufficiale dell'Unione europea il 4.6.2018;
- Raccomandazione del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 aprile 2008, n. 2008/C 111/01, sulla costituzione del Quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente (EQF), pubblicata nella G.U.U.E. 6 maggio 2008, n. C 118;
- Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 giugno 2009, n. 2009/C155/02, sull'istituzione di un sistema europeo di crediti per l'istruzione e la formazione professionale (ECVET), pubblicata nella G.U.U.E. 8 luglio 2009, n. C 155/11;
- Accordo Conferenza Stato Regioni 20 dicembre 2012, n. 252, riguardante la referenziazione del sistema italiano delle qualificazioni al quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente (EQF) di cui alla raccomandazione del Parlamento Europeo del 23 aprile 2008;
- D.lgs. 23 giugno 2011, n.118, che detta disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n.42, coordinato con il d.lgs. 10/08/2014 n. 126, la L. 23/12/2014 n. 190 e la Legge 6 agosto 2015, n. 125, di conversione del D.L. 19 giugno 2015, n. 78;
- D.lgs. del 2 luglio 2010, n. 104, “Attuazione dell'articolo 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al Governo per il riordino del processo amministrativo”, pubblicato nella Gazz. Uff. 7 luglio 2010, n. 156, S.O.;
- D.lgs. del 14 settembre 2012, n.160, recante “Ulteriori disposizioni correttive ed integrative al Decreto Legislativo 2 luglio 2010, n. 104, recante codice del processo amministrativo, a norma dell'articolo 44, comma 4, della legge 18 giugno 2009, n. 69”, pubblicato nella GU 18 settembre 2012, n. 218;
- D.lgs. 16 gennaio 2013, n. 13 recante “Definizione delle norme generali e dei livelli essenziali delle prestazioni per l'individuazione e validazione degli apprendimenti non formali e informali e degli standard minimi di servizio del sistema nazionale di certificazione delle competenze, a norma dell'articolo 4, commi 58 e 68, della legge 28 giugno 2012, n. 92”, pubblicato nella Gazz. Uff. 15 febbraio 2013, n. 39;
- D. Lgs. 82 del 7 marzo 2005 – Codice dell'amministrazione digitale, pubblicato nella Gazz. Uff. 16 maggio 2005, n. 112, S.O.;
- Delibera del 16.02.2022 n. 5/30 “Direttiva in materia di diritto di accesso ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e del decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97. Altre tipologie di accesso”;
- Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2019 approvato con delibera ANAC n.1064/2019;

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

- Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT) 2021 – 2023, redatto dal Ministero dell'economia e delle finanze in conformità alle disposizioni della legge 6 novembre 2012, n. 190, e alle successive modifiche introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97;
- DGR 14/6 DEL 29.04.2022 Adozione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza relativo al triennio 2022-2024 dell'Amministrazione regionale. Transizione al Piano integrato di attività ed organizzazione (P.I.A.O.) di cui all'art. 6 D.L. n. 80 /2021.
D.G.R. del 22 febbraio 2005, n. 7/10, recante "Decreto del Ministero del Lavoro del 25 gennaio 2001, n. 166 - Indirizzi generali sulle modalità di accreditamento dei soggetti ammessi al finanziamento di progetti formativi finanziati con risorse pubbliche";
- Decreto dell'Assessore del Lavoro, Formazione professionale, Cooperazione e Sicurezza sociale n.2/80/2009 del 16 gennaio 2009, recante "Decreto interpretativo del Decreto assessoriale n° 10/05 del 12 aprile 2005 con il quale sono state emanate le direttive per la definizione del nuovo modello di accreditamento regionale per le Agenzie formative, ex Deliberazione della Giunta Regionale del 22 febbraio 2005, n° 7/10;
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 33/9 del 30 giugno 2015 con la quale la Regione Sardegna, in qualità di soggetto titolare ai sensi del d.lgs. 16 gennaio 2013, n. 13, definisce il Sistema regionale per l'individuazione, validazione e certificazione delle competenze;
- Determinazione del Direttore del Servizio Formazione n. 8893/616 del 28.02.2018 di approvazione del Repertorio Regionale dei Profili di Qualificazione;
- Vademecum Monitoraggio del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, dicembre 2015;
- Legge regionale 14 maggio 2018, n. 15 "Norme in materia di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)";
- Deliberazione della Giunta Regionale del 6 novembre 2018, n. 54/20 "Piano regionale per la formazione degli operatori sanitari, scolastici e delle famiglie, di persone affette da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA). Legge regionale 14.05.2018, n. 15, Norme in materia di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), art. 6. Approvazione preliminare";
- Quadro di riferimento per gli interventi FSE da attuare in risposta al COVID-19. Nota ANPAL n. 4364 del 19.02.2021. Allegato 16 al Si.Ge.Co 6.0;
- Procedura di presa in carico a distanza approvata con Determinazione n. 1153/ASPAL del 04.08.2020;
- Note ANPAL, approvazione del Piano di Attuazione Regionale (PAR) per l'avvio della II Fase della Garanzia Giovani in Sardegna, n. 1384 del 07/02/2019 per la parte relativa all'Asse 1 e n. 2519 del 01/03/2019 per la parte relativa all'Asse 1bis;
- Nota ANPAL prot. n. 0015271 del 19.11.2019 - Nota esplicativa misure Asse 1 bis) e Nota ANPAL prot. n. 19056 del 23.11.2021 Procedura per la verifica dei requisiti per l'Asse 1 Bis;
- Accordo di contitolarità Regione Autonoma della Sardegna- ASPAL prot. n. 37352/Conv/76 del 22/09/2020;
- Determinazione n.4384 prot. n. 52279 del 24.11.2020 del Direttore Generale del Lavoro, avente ad oggetto: "Aggiornamento funzioni dei Responsabili di Scheda e loro individuazione" con la quale si precisano i compiti assegnati alle strutture di governance del PON IOG II Fase, come esplicitati nell'allegato A) della medesima Determinazione;
- Determinazione n. 2296 Protocollo n. 50557 del 11/05/2021 per l'Approvazione dell'Addendum al Piano di Attuazione Regionale (PAR) II Fase della Garanzia Giovani in Sardegna e del relativo piano finanziario

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

rimodulato di cui alla D.G.R. 14/36 del 16.04.2021. Aggiornamento dell'Individuazione dei Responsabili di Scheda (RdS), delle relative funzioni e dell'assegnazione delle risorse finanziarie;

- Approvazione Manuale delle Procedure dell'Organismo Intermedio Regione Autonoma della Sardegna versione 3.0 Determinazione n. 0000465 Protocollo n. 0007824 del 03/02/2022;
- Programma operativo nazionale iniziativa occupazione giovani: approvazione esiti 2020-2021 attività della commissione autovalutazione rischio frode e annullamento determinazione 004394/0070032 del 05.08.2021;
- Determinazione n. 0006449 Protocollo n. 0091656 del 30/11/2021 Programma Operativo Nazionale "Iniziativa Occupazione Giovani" (PON IOG) – Approvazione Regolamento interno e relativi allegati per le verifiche sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 come modificata dalla Determinazione n. 0006449 Protocollo n. 0091656 del 30/11/2021 Programma Operativo Nazionale "Iniziativa Occupazione Giovani" (PON IOG) - Approvazione Regolamento interno e relativi allegati per le verifiche sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, come modificata da Determinazione n. 7054 Protocollo n. 96646 del 22/12/2021;
- Determinazione n. 7053 Protocollo n. 96645 del 22/12/2021 Programma Operativo Nazionale "Iniziativa Occupazione Giovani" (PON IOG) – Aggiornamento e approvazione del Format del Funzionigramma dell'Organismo Intermedio Regione Sardegna;
- Determinazione n. 7054 Protocollo n. 96646 del 22/12/2021 Programma Operativo Nazionale "Iniziativa Occupazione Giovani" (PON IOG) – Rettifica determinazione n. 6449 prot. n. 91656 del 30.11.2021 e Approvazione del Regolamento interno e relativi allegati per le verifiche sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000.
- Approvazione Sistema di Gestione e Controllo (SI.GE.CO) versione 6.0 della Regione Sardegna e relativi allegati - Determinazione n. 0000430 Protocollo n. 0005041 del 31/10/2022 Descrizione del Sistema di Gestione e Controllo Vers. 6.0 che approva i diversi allegati.

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

ALLEGATO A: LINEE GUIDA PER LA GESTIONE E LA RENDICONTAZIONE DELLE OPERAZIONI

AVVISO PUBBLICO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA GARANZIA GIOVANI IN SARDEGNA PER LA COSTITUZIONE DELL' ELENCO 2022 DI PERCORSI FORMATIVI VOLTI AD AGEVOLARE L'INSERIMENTO LAVORATIVO DEI DESTINATARI DELLA SCHEDA 2A ATTRAVERSO LA CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI, DESCRITTE NEL REPERTORIO REGIONALE DEI PROFILI DI QUALIFICAZIONE, VALIDE AI SENSI DEL SISTEMA NAZIONALE DI CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE E CLASSIFICATE AI SENSI DELLO EUROPEAN QUALIFICATIONS FRAMEWORK

Decreto 8 gennaio 2018 - Istituzione del Quadro nazionale delle qualificazioni rilasciate nell'ambito del Sistema nazionale di certificazione delle competenze di cui al decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13

PROGRAMMA GARANZIA GIOVANI IN SARDEGNA - II FASE SCHEDA 2 A "FORMAZIONE MIRATA ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO" ASSE 1 E ASSE 1BIS

Programma Operativo Nazionale "Iniziativa Occupazione Giovani" (2014IT05M90P001)

Decisione di esecuzione C(2017) 8927 del 18.12.2017, che modifica la Decisione C(2014) 4969 dell'11 luglio 2014, con la quale la Commissione Europea ha approvato per l'Italia la riprogrammazione delle risorse del PON IOG autorizzando la II Fase del programma Garanzia Giovani

"Piano di Attuazione Regionale per l'avvio del Programma Garanzia Giovani II Fase (PON IOG) in Sardegna" relativo al periodo di programmazione 2014-2020 di cui alla DGR 14/36 del 16.04.2021 (periodo di riferimento del Piano esecutivo 2018-2021)

Convenzione tra ANPAL, Autorità di Gestione (AdG) del PON IOG, e Regione Sardegna, Organismo Intermedio del PON – IOG ai sensi del comma 7 dell'art. 123 del Regolamento (UE) n. 1303/2013

(Rep. ANPAL n. 0000062 27.3.2018)

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

1. Informazioni generali

Le presenti Linee Guida fanno parte integrante dell'Avviso pubblico per la costituzione di un Elenco di offerta formativa pubblica di percorsi formativi finalizzati alla certificazione delle competenze, con riferimento al Repertorio Regionale dei Profili di Qualificazione (RRPQ), dedicato a destinatari della Scheda 2A⁴⁰ nell'ambito del Programma Garanzia Giovani in Sardegna Fase II per fornire loro le conoscenze e le competenze necessarie a facilitarne l'inserimento lavorativo.

Le Linee Guida sono state predisposte per delineare la disciplina di dettaglio ai fini di una corretta gestione e rendicontazione delle Operazioni, così come prescritto nell'art. 20 dell'Avviso, per quanto non disciplinato dalla Linee Guida per la rendicontazione delle spese sostenute a valere sul PON IOG – FASE 2⁴¹.

Di seguito sono riportati:

- gli adempimenti che dovranno essere assicurati dai Beneficiari dei finanziamenti dopo la sottoscrizione della Convenzione per la corretta gestione e rendicontazione delle Operazioni;
- le procedure di controllo che saranno attivate durante l'intero ciclo di vita di ciascun progetto, secondo le previsioni del Sistema di Gestione e Controllo del PON IOG⁴² Organismo Intermedio Regione Sardegna (SI. GE.CO) e del Piano dei Controlli vigente;
- le cause di revoca e/o di decurtazione finanziaria che potranno essere applicate al finanziamento pubblico qualora fossero rilevate non conformità ed emergano scostamenti dell'attività realizzata non preventivamente comunicati, motivati e formalmente autorizzati dalla Regione Autonoma della Sardegna.

Eventuali atti di indirizzo o circolari dell'OI comunicati al RdS che comportino integrazioni e/o modifiche alle presenti LLGG, saranno da quest'ultimo tempestivamente comunicati ai Beneficiari.

1.1 Rinvio ad altre disposizioni

Per quanto non esplicitamente previsto dalle presenti Linee Guida si applicano le disposizioni della normativa comunitaria, nazionale e regionale, del Sistema di Gestione e Controllo (SI.GE.Co.) del PON IOG, del PAR Sardegna – Il Fase e dell'ulteriore documentazione di riferimento del Programma GG, in particolare del Manuale delle procedure⁴³ dell'Organismo Intermedio, delle circolari e direttive emanate dall'Autorità di Gestione e/o dell'Organismo Intermedio del PON IOG e delle Linee Guida per la rendicontazione delle spese sostenute a valere sul PON IOG – Fase 2 vigenti.

Nei casi di irregolarità, sulla base di quanto disposto dall'art. 3, paragrafo 1 del Regolamento Delegato (UE) n. 2015/1970, che integra il Regolamento (UE) 1303/2013, l'Amministrazione concedente avvia la procedura per l'apertura di una segnalazione OLAF all'Autorità comunitaria preposta, secondo le procedure previste nel SIGECO del PON IOG.

1.2 Implementazione del Sistema Informativo Sigma Giovani

L'implementazione del Sistema Sigma^{Giovani} rappresenta uno degli adempimenti richiesti per ottemperare alle necessità di rendicontazione della spesa effettuata a valere sul PON IOG ed è effettuata attraverso l'interfaccia del Sistema Informativo del Lavoro (SIL).

⁴⁰ Cfr. art. 5 dell'Avviso.

⁴¹ Disponibili nella sezione dedicata al Programma Garanzia Giovani del portale SIL Sardegna (allegato 7 al Si.GE.CO - versione 6.0 approvato con Determinazione n. 5041/430 del 31/01/2022).

⁴² Sistema di Gestione e Controllo (SI.GE.CO) Programma Operativo Nazionale Iniziativa Occupazione Giovani - PON IOG Organismo Intermedio Regione Sardegna CCI 2014IT05M9OP001 Versione 6.0 approvato con Determinazione n. 5041/430 del 31/01/2022.

⁴³ Manuale delle Procedure dell'Organismo Intermedio Regione Autonoma della Sardegna versione 3.0 Determinazione n. 7824/465 del 03/02/2022.

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

2. Durata, Attuazione e Gestione delle Operazioni

2.1 Durata

Con riferimento all'individuazione delle tempistiche connesse alla Nuova Garanzia Giovani ed al presente Avviso, si richiama quanto previsto all'articolo 7 co. 13, 14 e 15 della Convenzione sottoscritta dall'OI per la Fase 2. In particolare:

- Art. 7, comma 14: la Regione, al fine di evitare il disimpegno delle risorse al 31.12.2023, è tenuta a spendere le quote impegnate entro il 30.06.2023 e rendicontare le stesse entro settembre 2023;
- Art. 7, comma 15: l'ANPAL si riserva di verificare, attraverso il monitoraggio trimestrale dell'avanzamento della spesa, la possibilità di disimpegnare le risorse in caso di gravi ritardi nell'attuazione degli interventi.

Coerentemente con quanto previsto dall'art. 7 comma 14 della Convenzione, l'ultima finestra temporale per la rendicontazione e l'invio all'Autorità di Certificazione delle spese è il trimestre al 30 settembre 2023. Gli OOII sono chiamati a pianificare le proprie attività attuative, così da poter far fronte ai target di rendicontazione intermedi e finali di spesa.

Con riferimento specifico al presente Avviso, nel rispetto delle tempistiche del Programma:

- gli impegni di spesa dovranno essere assunti entro il 31 dicembre 2022;
- Il Beneficiario dovrà completare le attività e comunicare la data di conclusione dell'Operazione entro i termini temporali previsti dalla Convenzione; le attività formative, compresi gli esami di certificazione, dovranno in ogni caso concludersi entro sei mesi dalla comunicazione della registrazione contabile dell'impegno e comunque non oltre il 30 aprile 2023;
- la rendicontazione da parte dei Beneficiari dovrà essere presentata entro trenta giorni dalla conclusione delle attività. Il RdS potrà autorizzare eventuali proroghe, entro il 30 aprile 2023, a seguito di motivata richiesta da parte del Beneficiario.

In caso di proroga dei termini di rendicontazione disposte dall'AdG il RdS potrà rideterminare i termini di cui sopra.

2.2 Attuazione dell'Operazione

Registri obbligatori e comunicazioni avvio e conclusione percorso formativo

Prima dell'avvio delle attività, il Beneficiario dovrà presentare al Servizio Banche Dati la richiesta di vidimazione del Registro didattico entro e non oltre dieci giorni lavorativi dalla ricezione della comunicazione della registrazione dell'impegno di spesa, secondo le procedure previste dalla normativa regionale e comunque secondo quanto sarà eventualmente specificato dal Servizio Banche Dati. I modelli di registro, compreso quello delle attività in WBL, saranno approvati con successivo atto dal Servizio Banche dati.

Il Beneficiario dovrà avviare il percorso formativo entro 4 giorni lavorativi dall'avvenuta vidimazione del registro didattico e, comunque, nel rispetto del cronoprogramma finanziario così come determinato nel relativo impegno di spesa.

Prima dell'avvio dell'attività di apprendimento nei contesti lavorativi (WBL) e successivamente alla stipula della convenzione WBL, il beneficiario dovrà presentare la richiesta di vidimazione dei registri nei quali dovranno essere specificate le ore previste, il nominativo dell/i destinatario/i, la denominazione, l'indirizzo e il tutor dell'azienda ospitante.

Le comunicazioni di avvio e conclusione delle attività formative dovranno essere caricate sul SIL entro tre giorni. Tutte le attività dovranno concludersi entro i termini previsti nel precedente paragrafo, comprese le verifiche finali per la certificazione delle competenze.

Il Servizio Banche Dati effettuerà i necessari controlli, anche a campione, sull'attuazione delle Operazioni.

I Beneficiari dovranno tempestivamente caricare sul SIL l'eventuale sospensione/interruzione del percorso formativo.

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

Standard formativi di riferimento

Al fine di consentire l'acquisizione dei Risultati di apprendimento attesi per ciascuna UC, la durata delle ore di formazione è fissata in 90 ore/UC.

Per ciascuna UC del percorso formativo, dovrà essere previsto almeno il 30% delle ore di attività di apprendimento nei contesti lavorativi (*Work Based Learning* – WBL) coerentemente con le caratteristiche della singola UC da certificare.

Ciascun percorso formativo per la certificazione di due UC dovrà prevedere obbligatoriamente 20 ore dedicate all'acquisizione/rafforzamento di una o più competenze chiave⁴⁴ individuate coerentemente al percorso formativo proposto, nel rispetto delle seguenti indicazioni, ad eccezione di quanto previsto all'art. 8 dell'Avviso per i livelli EQF 4 e superiori.

Attività formative

Le attività formative di gruppo dovranno essere rivolte ad un numero di dodici destinatari ed avviarsi entro 4 giorni lavorativi dall'avvenuta vidimazione del registro didattico, salvo diverse indicazioni del RdS.

Il percorso formativo potrà essere avviato anche con un numero di destinatari compreso tra quattro e dodici, nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 8, 16 e 18 dell'Avviso.

Al verificarsi di ciascun caso di abbandono, il Beneficiario è tenuto a richiedere al destinatario di comunicare formalmente la motivazione della rinuncia e a tracciare l'interruzione della partecipazione al percorso formativo attraverso una comunicazione fisico procedurale di aggiornamento sul SIL Sardegna, qualora disponibile la sezione dedicata, oppure trasmettere una pec al RdS e, per conoscenza, al Servizio Banche Dati. I Beneficiari dovranno comunicare la rinuncia da parte dei destinatari, entro due giorni lavorativi dal verificarsi l'evento.

Esclusivamente nei casi per i quali sia provata l'impossibilità ad ottenere tale comunicazione, il Beneficiario può produrre idonea documentazione che descriva i motivi dell'abbandono, procedendo alla dimissione d'ufficio.

In caso di rinuncia, il CPI provvederà a cancellare il giovane dal Programma.

Il Beneficiario dovrà indicare la data di interruzione, le ore frequentate fino al momento dell'interruzione e il motivo dell'interruzione, implementando il SIL tempestivamente.

Nel caso in cui il numero di destinatari scendesse sotto i quattro, il Beneficiario, a seguito di formali rinunce o dimissioni d'ufficio giustificate, dovrà immediatamente aggiornare i dati sul SIL, comunicando:

- che il gruppo classe risulta composto da un numero inferiore alle quattro unità;
- il numero delle ore di attività svolte fino alla data di sospensione, suddivise per UC, nonché le ore complessive incluse quelle dedicate alle competenze chiave;
- la contestuale sospensione delle attività.

Nel caso di comunicazione via pec, nell'oggetto della stessa dovrà essere specificato "Avviso pubblico Scheda GG 2A 2022 - sospensione percorso formativo (*codice percorso*) per riduzione destinatari sotto soglia".

Il RdS procederà alle necessarie verifiche e, se del caso, autorizzerà il Beneficiario alla riapertura dei termini di iscrizione a seguito della sospensione del percorso formativo, tenuto anche conto dello stato di avanzamento del percorso formativo al momento della presentazione della suddetta istanza.

⁴⁴ Le competenze chiave sono definite come una combinazione di conoscenze, abilità e atteggiamenti, in cui:

- la conoscenza si compone di fatti e cifre, concetti, idee e teorie che sono già stabiliti e che forniscono le basi per comprendere un certo settore o argomento;
- l'abilità è intesa come il sapere e l'essere capaci di eseguire processi ed applicare le conoscenze esistenti al fine di ottenere risultati;
- gli atteggiamenti descrivono la disposizione e la mentalità per agire o reagire a idee, persone o situazioni.

Le otto competenze chiave individuate dalla Raccomandazione del 2018 sono: competenza alfabetica funzionale; competenza multilinguistica; competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria; competenza digitale; competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare; competenza in materia di cittadinanza; competenza imprenditoriale; competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali.

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

Nel caso in cui, alla data di aggiornamento del SIL o di trasmissione della pec, le ore di attività svolte risultino inferiori o pari al 30% delle ore previste per ogni UC, sul SIL viene disposta la riapertura dei termini di iscrizione al percorso formativo interessato (identificato da apposito codice) per 10 giorni lavorativi nel rispetto delle disposizioni di iscrizione già previste dal Programma e dal presente Avviso, o fino al raggiungimento del numero di iscritti presenti alla data originaria di chiusura delle iscrizioni.

Trascorsi i 10 giorni o raggiunto il numero di iscritti presenti alla data originaria di chiusura delle iscrizioni non sarà possibile iscrivere ulteriori cittadini al percorso formativo e le attività potranno essere riavviate.

Nel caso in cui le ore di attività svolte per almeno una delle UC oggetto di formazione, alla data di trasmissione della suddetta comunicazione, risultino superiori al 30% delle ore previste, si intende automaticamente autorizzata la prosecuzione dei percorsi formativi con un numero di partecipanti inferiore alle quattro unità e verranno applicate le decurtazioni di cui all'apposito paragrafo delle presenti Linee Guida.

Le attività formative individualizzate dovranno essere rivolte ad un numero di tre destinatari ed avviarsi entro 4 giorni lavorativi dall'avvenuta vidimazione del registro didattico, salvo diverse indicazioni del RdS.

Il percorso formativo potrà essere avviato anche con un numero di destinatari pari a due, nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 8, 16 e 18 dell'Avviso.

Nel caso in cui il numero di destinatari scendesse sotto i due destinatari, il Beneficiario dovrà acquisire le formali rinunce e realizzare tutte le azioni suesposte con riferimento alla riduzione dei destinatari sotto i quattro destinatari nel caso della formazione collettiva.

Le attività formative individuali dovranno essere rivolte ad un solo destinatario ed avviarsi entro 4 giorni lavorativi dall'avvenuta vidimazione del registro didattico, salvo diverse indicazioni del RdS.

Nel caso di rinuncia dell'unico destinatario, il Beneficiario dovrà effettuare le comunicazioni previste nel caso di riduzione sottosoglia sia per la formazione collettiva che individualizzata, con la peculiarità che la comunicazione dovrà contenere l'interruzione del percorso formativo "Avviso pubblico GG Scheda 2A 2022 - interruzione formazione individuale percorso formativo (codice percorso)".

Obblighi in merito alle misure educative e didattiche di supporto

Tutte le attività dovranno essere realizzate prevedendo adeguate misure educative e didattiche di supporto per garantire agli eventuali destinatari in situazione di disabilità o con diagnosi di DSA il diritto di fruire di assistenza e/o di appositi provvedimenti dispensativi e compensativi di flessibilità didattica, in osservanza del disposto dell'art. 7 della Legge regionale n. 15/2018 e della Deliberazione di Giunta Regionale del 6 novembre 2018, n. 54/20 recante "Piano regionale per la formazione degli operatori sanitari, scolastici e delle famiglie, di persone affette da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA). Legge regionale 14 maggio 2018, n. 15, Norme in materia di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), art. 6. Approvazione preliminare", la Regione ha avviato le procedure per il perseguimento delle finalità di cui alla Legge regionale 14 maggio 2018, n. 15.

Nel caso in cui gli incaricati della didattica dovessero riscontrare casi dubbi di DSA non diagnosticati, si raccomanda all'Agenzia formativa di attivare le opportune azioni volte alla diagnosi di cui all'art. 3 della Legge 170/2010 e ss.mm.ii., trasmettendo tempestiva comunicazione all'Amministrazione regionale⁴⁵.

Formazione individuale/individualizzata

L'attività formativa individuale/individualizzata dovrà essere svolta separatamente dalle altre attività e rivolta a destinatari differenti dai destinatari inseriti in percorsi di formazione di gruppo.

⁴⁵ Cfr. MIUR DM n. 5669 del 12/07/2011 che definisce le disposizioni attuative della Legge n. 170 del 8 ottobre 2010 inerente ai disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico. Allegate al Decreto sono state fornite le "Linee guida per il diritto allo studio degli alunni e degli studenti con disturbi specifici di apprendimento".

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

Tale attività dovrà essere tracciata puntualmente e rendicontata in maniera trasparente, attraverso l'utilizzo di registri dedicati.

Valutazione degli apprendimenti

La percentuale massima di assenze consentita per l'ammissione del destinatario allo svolgimento delle valutazioni degli apprendimenti è del 30% delle ore previste per ciascuna UC, al netto delle ore dedicate alle competenze chiave, salvo indicazioni differenti da parte del RdS.

Le valutazioni degli apprendimenti dovranno svolgersi in contesto laboratoriale o aziendale o comunque correlato con le UC da certificare, fatte salve diverse indicazioni dell'ANPAL in merito all'attuazione degli interventi in modalità "a distanza".

Per la valutazione degli apprendimenti si applicherà la procedura descritta nella determinazione n. 6545 prot. n. 56434 del 16.12.2015⁴⁶ e relativa alla certificazione delle competenze in esito a un percorso formativo riconosciuto⁴⁷ dalla Regione Autonoma della Sardegna.

Il destinatario che dovesse interrompere la frequenza del percorso formativo prima della conclusione dello stesso può chiedere all'Agenzia Formativa una Dichiarazione dei Risultati di Apprendimento valida quale attestazione di parte seconda ai sensi del D.Lgs. 13/2013.

Le certificazioni delle Competenze rilasciate a seguito della conclusione dei percorsi formativi e del superamento della valutazione finale degli apprendimenti sono valide su tutto il territorio comunitario ai sensi del D.Lgs. 13/2013, con riferimento alle UC del RRPQ⁴⁸, di cui alla D.G.R. n. 33/9 del 30.06.2015 "Istituzione del Repertorio Regionale dei Profili di Qualificazione e del Sistema regionale per l'individuazione, validazione e certificazione delle competenze".

Nomina Commissione di certificazione

La richiesta di nomina della Commissione di certificazione dovrà essere presentata al Servizio Banche Dati, Controlli, Valutazione e Vigilanza, con le modalità previste⁴⁹, almeno 15 giorni lavorativi antecedenti alla conclusione del percorso formativo (prevista nel cronoprogramma fisico-procedurale).

Alla verifica finale potranno essere ammessi i destinatari che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore previste per la formazione dell'UC oggetto di certificazione⁵⁰. La data della verifica finale dovrà essere programmata entro dieci giorni lavorativi dalla conclusione del percorso formativo, salvo diversa tempistica correlata alle esigenze amministrative del Servizio Banche Dati, Controlli, Valutazioni e Vigilanza.

Rifinanziamento dei percorsi formativi

I percorsi formativi dell'Elenco 2022 GG 2A che si concluderanno con la certificazione delle competenze in favore di almeno 8 destinatari potranno essere rifinanziati alle stesse condizioni, previa richiesta al RdS di riapertura delle iscrizioni da parte dell'Agenzia formativa. Il rifinanziamento è subordinato:

- alla costituzione di un gruppo classe con almeno dieci destinatari
- alla conclusione del percorso precedente (inclusa la certificazione delle competenze) entro il 31 ottobre 2022, salvo diverse indicazioni dell'AdG sui termini di rendicontazione della Scheda.

I percorsi rifinanziati dovranno concludersi entro il 30.04.2023, salvo diverse indicazioni dell'AdG sui termini di

⁴⁶ Certificazione delle competenze in esito a percorsi formativi, in regime di finanziamento pubblico o di auto-finanziamento, riconosciuti dalla Regione Autonoma della Sardegna. regime transitorio.

⁴⁷ Finanziato dall'Amministrazione con fondi comunitari, nazionali e regionali o autorizzato come percorso formativo in regime di autofinanziamento.

⁴⁸ Consultabile al seguente link:https://servizi.sardegna.gov.it/Repertorio/consultazione_rrpq.aspx

⁴⁹ Cfr. determinazione del Direttore del Servizio Formazione n. 56434/6545 del 16 dicembre 2015.

⁵⁰ Al netto delle ore dedicate alle competenze chiave, salvo indicazioni differenti da parte del RdS.

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

rendicontazione della Scheda.

2.3 Disposizioni specifiche per alcune tipologie di attività

Verifica requisito di NEET - Linea 1 - Asse 1

L'accertamento dello status di NEET è effettuato dal CPI competente nel rispetto della Procedura per la verifica dello stato di "NEET" (Procedura P20 vigente)⁵¹, delle eventuali Circolari esplicative emanate dall'OI, disponibili nella sezione Garanzia Giovani del portale Sardegna Lavoro, nonché delle disposizioni di cui all'articolo 5 del presente Avviso.

Verifica requisiti destinatari - Linea 1 bis - Asse 1 bis (Disoccupati)

Il possesso dei requisiti dei destinatari dell'Asse 1 bis dovrà essere verificato dai CPI, nel rispetto delle modalità indicate nella "Procedura per la verifica dei requisiti del target dell'Asse 1 bis" (Procedura P20_bis vigente), delle eventuali Circolari esplicative emanate dall'OI, disponibili nella sezione Garanzia Giovani del portale Sardegna Lavoro, nonché delle disposizioni di cui all'articolo 5 del presente Avviso.

Monitoraggio

Le procedure attivate nell'ambito del presente Avviso saranno interamente gestite attraverso il Sistema Informativo del Lavoro (SIL) e/o secondo quanto eventualmente disposto dal RdS o dal Servizio Banche Dati. Al fine di consentire una costante verifica sullo stato di attuazione delle attività affidate, il Beneficiario deve imputare tempestivamente sul SIL, secondo le procedure e i tempi definiti nella Convenzione ed in eventuali successive disposizioni del RdS, i dati anagrafici di tutti i componenti del gruppo di lavoro, tutti i dati che consentano il monitoraggio dell'avanzamento fisico, procedurale e finanziario relativamente alle singole attività previste dal percorso formativo ammesso a finanziamento. Tale attività è estesa a qualsiasi altra esigenza derivante dall'alimentazione del sistema di monitoraggio del Programma con particolare riferimento al set di indicatori ivi previsti.

Obblighi relativi alla conservazione della documentazione

Tutta la documentazione inerente all'attuazione delle operazioni ammesse a finanziamento dovrà essere conservata presso la sede del Beneficiario⁵² per un periodo di tre anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti annuali nei quali sono incluse le spese dell'Operazione⁵³ e resa disponibile ai fini dei controlli di competenza dell'Amministrazione e degli altri organismi comunitari e nazionali preposti. La decorrenza potrà essere sospesa su specifica motivata richiesta da parte della Commissione o nel caso di procedimento giudiziario.

Ciascun Beneficiario dovrà creare un fascicolo dell'Operazione oggetto di finanziamento con tutta la documentazione relativa all'Operazione medesima, in forma originale o copia autenticata, su supporti informatici generalmente accettati - comprese le versioni elettroniche di documenti originali o i documenti esistenti esclusivamente in versione elettronica.

La conservazione dovrà avvenire attraverso sistemi informatici adeguati agli standard di sicurezza che consentano il rispetto dei requisiti giuridici nazionali e dell'adeguatezza e affidabilità per la soddisfazione delle richieste relative alle attività di audit.

Obblighi relativi alla Informazione e Pubblicità

I beneficiari sono tenuti ad assicurare il corretto adempimento di tutti gli obblighi in materia di Informazione e comunicazione nel rispetto:

⁵¹ Procedura per la verifica dello Stato di NEET" di cui all'allegato 10a del Si.Ge.Co. vers. 6.0.

⁵² In apposito fascicolo di progetto per ciascuna operazione.

⁵³ Cfr. art.140 del Reg.UE n.1303/2013.

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

- del Regolamento (UE) 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio e nel Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio;
- delle indicazioni dell'Autorità di Gestione - ANPAL;
- delle indicazioni dell'Organismo Intermedio della Regione Autonoma della Sardegna contenute nel documento unitario "Strategia, finalità e strumenti di comunicazione a supporto del Programma Garanzia Giovani in Sardegna" (versione 2.1 aggiornata e approvata con il SiGeCo vers 6.0 Allegato 3) che riunisce gli elaborati di riferimento per gli operatori del Programma e più specificatamente negli allegati:
 - Piano di Comunicazione della Regione Sardegna – PON IOG II Fase, di cui all'allegato A;
 - "Linee guida della Comunicazione e Manuale d'uso della grafica per i Responsabili di Scheda (RdS) e per gli Stakeholder" dell'Organismo Intermedio, di cui all'allegato B;
 - "Manuale Operativo per i RdS per la realizzazione delle Azioni di Comunicazione, Informazione e Pubblicità del Programma Garanzia Giovani" (allegato C);
 - Linee guida per le attività di comunicazione della Garanzia per i Giovani in collaborazione con le regioni, di cui all'allegato D;
- degli indirizzi espressi dal RdS.

Proprietà dei prodotti e strumenti

Tutti i prodotti e gli strumenti realizzati nonché i dati e i risultati sono di proprietà esclusiva della Regione Autonoma della Sardegna.

2.4 Variazioni in corso d'opera

Variazioni relative al Beneficiario

Nel caso di partecipazione in raggruppamento, la composizione del raggruppamento non può essere mutata in corso d'opera, ad eccezione di eventuali modifiche debitamente motivate, che dovranno essere:

- preventivamente autorizzate dalla RAS prima dell'avvio delle attività;
- successivamente formalizzate con nuovo atto costitutivo notarile o con modifica notarile dell'atto costitutivo precedente o con scrittura privata autenticata dal notaio.

In caso di affitto del ramo d'azienda, di cessione del ramo d'azienda o di altri eventi di carattere straordinario, disciplinati dalla normativa vigente, in particolare dal codice civile o da altre disposizioni (es. Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i. recante "Disciplina del fallimento, del concordato preventivo e della liquidazione coatta amministrativa"), è necessario che l'Agenzia interessata comunichi immediatamente l'evento all'Amministrazione regionale e che il beneficiario presenti apposita istanza d'autorizzazione alla prosecuzione delle attività, ferma restando la successiva modifica notarile dell'atto costitutivo precedente.

Variazioni del cronoprogramma e del calendario

Eventuali variazioni del cronoprogramma dovranno essere preventivamente comunicate al RdS e al Servizio Banche Dati attraverso l'apposita funzionalità del SIL.

Eventuali modifiche del calendario non programmabili dovranno essere tempestivamente comunicate al RdS e al Servizio Banche Dati attraverso l'apposita funzionalità del SIL.

Variazioni del gruppo di lavoro

Non è ammessa alcuna variazione del Gruppo di Lavoro (es. sostituzioni, inserimenti di nuove risorse o (ri) assegnazione di risorse), se non a seguito di espressa **comunicazione preventiva** da parte del Beneficiario al RdS trasmessa via SIL o via pec, qualora non disponibili i servizi online del SIL Sardegna. La sostituzione potrà essere effettuata esclusivamente con soggetti in possesso di medesimi o superiori requisiti indicati dal

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

proponente nel DCT (idonee competenze professionali che consentano di accertare l'applicabilità della medesima fascia di riferimento di cui al Regolamento Delegato (UE) 2017/90 della Commissione del 31 ottobre 2016, o di fascia superiore).

La comunicazione preventiva dovrà contenere l'aggiornamento della composizione dell'intero Gruppo di Lavoro per il singolo percorso formativo con evidenza delle nuove risorse, delle risorse sostituite e dell'unità formativa alla quale la risorsa viene assegnata. Ai sensi dell'art. 21 dell'Avviso, l'Amministrazione, attraverso il Servizio Banche Dati, controllerà nel merito il contenuto dei CV delle risorse umane. Qualora dai controlli dovesse emergere la mancanza della suddetta corrispondenza, anche a seguito di eventuali integrazioni del contenuto dei CV, il RdS, inviterà il Beneficiario all'immediata sostituzione della risorsa; resta fermo che, in tali ipotesi, verrà applicata una decurtazione del 100% di tutte le tabelle unitarie di costo standard relative alle ore interessate. La mancata preventiva comunicazione comporterà le decurtazioni di cui al paragrafo "Decurtazioni, sospensioni, revoche".

Variazioni delle sedi dell'attività d'aula

Non è ammessa alcuna variazione della sede dell'attività d'aula se non su espressa richiesta debitamente motivata e autorizzata dal RdS. Non saranno autorizzate richieste di variazione delle sedi di attività d'aula in ambiti territoriali diversi rispetto a quelli indicati all'interno del DCT. In caso di variazione di sede, l'autorizzazione è subordinata all'accREDITAMENTO della nuova sede.

Variazioni delle sedi dell'attività pratica

Non è ammessa alcuna variazione della sede dell'attività pratica, ovvero degli organismi che sono stati inseriti sul SIL in fase di presentazione dei DCT⁵⁴, se non su espressa richiesta debitamente motivata e autorizzata dal Servizio banche dati. I nuovi soggetti ospitanti i destinatari per le attività pratiche, individuati in sostituzione di coloro inseriti in fase di presentazione dei DCT, dovranno aver anch'essi manifestato l'interesse all'inserimento lavorativo delle figure professionali in uscita dal percorso formativo.

2.5 Opzioni di semplificazione per la determinazione del costo dei singoli percorsi.

Le opzioni di semplificazione sono quelle previste dalla Scheda 2A - Formazione mirata all'inserimento lavorativo del PAR e riportate nell'art. 4.1 dell'Avviso.

Ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida per la rendicontazione delle spese sostenute a valere sul PON IOG – Fase 2, le due UCS sono:

✓ Attività di formazione di gruppo:

- UCS ora/corso: € 117 (fascia B) o € 146,25 (fascia A);
- UCS ora/allievo: € 0,80;

Con riferimento alla formazione di gruppo per la definizione delle fasce di costo fa fede il curriculum del personale docente, così come specificato dal Regolamento Delegato (UE) 2017/90 della Commissione del 31 ottobre 2016⁵⁵, nonché dai successivi Regolamento Delegato (UE) n. 2019/697 del 14.02.2019, e Regolamento Delegato (UE) n. 2019/2170 della Commissione del 27.09.2019 e Regolamento Delegato (UE) n. 702/2021 della Commissione del 10.12.2020.

✓ Attività formative individuali o individualizzate (massimo 3 destinatari):

⁵⁴ Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 8.1 del presente Avviso.

⁵⁵ Come previsto dalle Schede nazionali (La Nuova Garanzia Giovani - 20/09/2017): *Con riferimento alla formazione di gruppo per la definizione delle fasce di costo fa fede il curriculum del personale docente, così come specificato dal Regolamento Delegato (UE) 2017/90 della Commissione del 31 ottobre 2016. A titolo di esempio non esaustivo si segnalano: per la fascia A, dirigenti d'azienda o imprenditori impegnati in attività del settore/materia di appartenenza, con esperienza professionale almeno quinquennale nel profilo o categoria di riferimento; esperti senior e professionisti impegnati in attività di docenza, con esperienza professionale almeno quinquennale nel profilo/materia oggetto della docenza; per la fascia B, professionisti o esperti con esperienza almeno triennale di docenza e/o di conduzione/gestione di progetti nel settore/materia oggetto della docenza; ricercatori junior con esperienza almeno triennale di docenza e/o conduzione/gestione di progetti nel settore di interesse.*

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

- UCS pari a € 40/h;
Il parametro di costo per le attività formative individuali o individualizzate erogate è pari a € 40/h, così come definito dal Regolamento Delegato (UE) 2017/90 della Commissione del 31 ottobre 2016, nonché dai successivi Regolamento Delegato (UE) n. 2019/697 del 14.02.2019, Regolamento Delegato (UE) n. 2019/2170 della Commissione del 27.09.2019 e Regolamento Delegato (UE) n. 702/2021 della Commissione del 10.12.2020.

Il valore del percorso formativo è determinato secondo la formula seguente:

- ✓ Attività formative di gruppo:
 - (€ 146,25 o € 117 * tot h) + (€ 0,80 * tot h * tot destinatari);
- ✓ Attività formative individuali o individualizzate (massimo 3 persone):
 - (€ 40*tot h* tot. destinatari).

Il 70% del costo sostenuto dal Beneficiario sarà riconosciuto sulla base delle effettive ore di formazione erogate, così come analiticamente precisato nel prosieguo.

In caso di assunzione (entro 120 giorni dalla conclusione degli esami di certificazione delle competenze) sarà riconosciuta a titolo di remunerazione a risultato la rimanente percentuale di costo (30%) in caso di contratti di lavoro non inferiore ai sei mesi, con una delle tipologie contrattuali di seguito indicate:

- tempo indeterminato;
- tempo determinato non inferiore ai 6 mesi;
- in somministrazione non inferiore ai 6 mesi;
- in apprendistato.

Per il riconoscimento dei costi, ogni intervento riceverà il finanziamento sulla base delle attività quantificate, dei risultati o output raggiunti, moltiplicati per l'unità di costo standard stabilita.

Come previsto dal PON IOG e dal PAR Sardegna, i voucher considerati sono voucher formativi destinati agli individui e sono finalizzati alla frequenza di attività formative presso determinati soggetti (Agenzie formative).

Il voucher formativo così definito si caratterizza per:

- designazione del destinatario, per assicurare la non trasferibilità dell'azione;
- Individuazione del servizio formativo;
- importo del voucher, che dovrà rispettare il massimale previsto pari a € 4.000,00 e, nel caso della formazione mirata all'inserimento lavorativo (Scheda 2A), con il vincolo della condizionalità⁵⁶.

Con riferimento al presente Avviso, il voucher al destinatario è virtuale e sarà erogato al soggetto presso il quale il voucher è stato fruito tramite l'attività di formazione.

Il 70% del finanziamento è maturato a processo sulla base dell'attività effettivamente svolta e sull'effettiva presenza in aula dei docenti e dei destinatari iscritti (in coerenza con quanto riportato nel DCT).

Il Proponente potrà pertanto optare per docenti di fascia A e/o B, che saranno incaricati per lo svolgimento delle rispettive attività didattiche in relazione al proprio curriculum che rappresenta il documento attraverso il quale il Servizio Banche Dati procederà a verificare la corrispondenza tra la fascia dichiarata in sede di presentazione del DCT e l'effettiva esperienza posseduta.

Si precisa che:

- a) L'UCS ora/corso verrà riconosciuta al Beneficiario solo al termine del percorso formativo, inclusa la realizzazione degli esami di certificazione delle competenze;

⁵⁶ 30% a risultato (inserimento lavorativo).

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

b) l'UCS ora/allievo verrà riconosciuta, al termine del percorso formativo, inclusa la realizzazione degli esami di certificazione delle competenze, sulla base delle effettive presenze dei destinatari così come dai registri didattici.

Il voucher virtuale verrà liquidato al Beneficiario solo dopo che lo stesso avrà:

- realizzato gli esami per la certificazione delle competenze, presentando la relativa documentazione in sede di rendicontazione; la percentuale massima di assenze consentita per l'ammissione del destinatario allo svolgimento degli esami conclusivi è del 30% delle ore totali previste per ciascuna UC⁵⁷; il Beneficiario potrà chiedere al Servizio Banche dati, controlli, valutazioni e vigilanza l'autorizzazione per l'attivazione di moduli di recupero, anche on line, al fine di consentire l'ammissione agli esami di certificazione;
- rispettato gli obblighi relativi all'implementazione sul SIL per le singole operazioni identificate da un CUP e CLP univoci;
- superato le verifiche amministrative di gestione e i controlli di I Livello.

L'erogazione di eventuali indennità ai destinatari dei percorsi è facoltativa e a totale carico dei beneficiari.

A seguire una esemplificazione del calcolo del rimborso spettante nel caso di attività formative di gruppo:

Nel caso in cui il numero di destinatari dovesse essere pari a dodici:

UCS ora/corso: € 146,25 (fascia A)*200 = € 29.250,00

UCS ora/allievo: € 0,80*200*12 = € 1.920,00

Totale = € 29250,00 + € 1920,00 = € 31.170,00

Rimborso spettante per singolo destinatario: € 31.170,00/12 = 2.597,50⁵⁸

Nel caso in cui il numero di destinatari dovesse essere pari a sei:

UCS ora/corso: € 146,25 (fascia A)*200 = € 29.250,00

UCS ora/allievo: € 0,80*200*6 = € 960,00

Totale = € 29250,00 + € 960,00 = € 30.210,00

Costo pro capite per destinatario: € 30.210,00/6 = 5.035,00

Rimborso massimo spettante per singolo destinatario⁵⁹ = 4.000,00

*In tal caso, il costo complessivo del percorso riconoscibile è pari a € 4.000,00*6=€ 24.000,00⁶⁰*

A seguire una esemplificazione del calcolo del rimborso spettante nel caso di attività individualizzate:

Nel caso di tre destinatari: 40*200*3 = 24.000,00/3 = 8000,00 (Costo pro capite per destinatario)

Rimborso massimo spettante per singolo destinatario⁶¹ = 4.000,00

*Il costo complessivo del percorso riconoscibile è pari a € 4.000,00*3=€ 12.000,00⁶²*

Il Beneficiario non potrà ricevere un rimborso superiore a € 4.000 (oppure € 2.800 in caso di mancato inserimento lavorativo) per ciascun destinatario che abbia frequentato il percorso formativo. Nel caso in cui

⁵⁷ Al netto delle ore dedicate alle competenze chiave, salvo indicazioni differenti da parte del RdS.

⁵⁸ Di cui 779,25 a risultato.

⁵⁹ Come da Scheda 2A.

⁶⁰ Di cui euro 7.200,00 a risultato, nel caso di inserimento lavorativo di tutti i destinatari.

⁶¹ Come da Scheda 2A.

⁶² Di cui euro 3.600,00 a risultato, nel caso di inserimento lavorativo di tutti i destinatari.

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

uno o più destinatari dovessero abbandonare il percorso formativo senza aver maturato la soglia minima di presenza del 70%⁶³, il Beneficiario non potrà considerare tali destinatari ai fini della domanda di rimborso.

Unità progettuale e CUP

Come previsto nelle “Linee guida per la richiesta del codice unico di progetto – CUP” inviata agli OO.II. con nota prot. n. 0002688 del 06.03.2017, sono previste diverse casistiche alle quali poter ricondurre i diversi interventi di politica attiva a valere sul PON IOG.

Con riferimento al presente Avviso, si qualifica la casistica secondo la quale: L'Amministrazione (AdG/OI) pubblica un Avviso in cui vengono identificati i soggetti intermediari (enti promotori pubblici e privati) per la realizzazione delle attività. I partecipanti agli interventi di politica attiva sono i destinatari dell'intervento e l'unità progettuale per l'ambito CUP viene individuata a livello di operatore. Da ciò deriva che:

- nel caso degli operatori privati, l'Amministrazione (AdG/OI) richiede il CUP per ogni operatore privato;
- nel caso degli operatori pubblici, ogni operatore pubblico richiede il CUP.

In merito all'individuazione dell'unità progettuale si tenga altresì conto che le indicazioni fornite sull'applicazione del costo standard e sulla documentazione giustificativa sono riferite alla spesa e non al progetto/operazione.

In conformità a quanto previsto dalla determinazione n 31497/2448 del 7.8.2020 e ss.mm.ii., il Servizio Banche Dati, Controlli, Valutazioni e Vigilanza richiede il CUP conformemente alle succitate Linee Guida ANPAL.

Il CUP, anche al fine di garantire un'adeguata codifica della contabilità, deve essere indicato su tutti i documenti amministrativi e contabili relativi allo specifico progetto cui esso corrisponde. In particolare, deve essere inserito:

- nelle richieste di finanziamento, nei provvedimenti di concessione e nei contratti di finanziamento con oneri a carico della finanza pubblica, per la copertura, anche parziale, del fabbisogno;
- nei documenti contabili, cartacei e informatici, relativi ai flussi finanziari generati da tali finanziamenti;
- nelle banche dati dei vari sistemi informativi a qualsiasi titolo collegati ai suddetti progetti.

3. Modalità di erogazione del finanziamento

Il finanziamento sarà erogato al Beneficiario con le modalità di seguito specificate:

- ciascuna erogazione del finanziamento è subordinata alla presentazione di apposita richiesta sulla base dei modelli allegati alla Convenzione e sottoscritti digitalmente⁶⁴.
- a ciascuna richiesta di erogazione dovrà essere allegata la documentazione specifica in relazione alla tipologia di erogazione richiesta.

3.1 Erogazione di anticipazioni

I Beneficiari che intendano avvalersi della facoltà di richiedere l'erogazione anticipata di una quota parte del finanziamento accordato dovranno presentare apposita richiesta corredata da idonea garanzia fideiussoria conforme a quanto disposto nell'apposito paragrafo delle presenti Linee guida.

L'anticipazione potrà essere richiesta una sola volta e non potrà essere superiore **al 50% dell'importo concesso per la sola componente “UCS Ora/Corso”**.

Nel caso non venga richiesta alcuna anticipazione, il finanziamento verrà erogato al termine dello svolgimento dei percorsi formativi, con le modalità sotto riportate.

⁶³ Come meglio descritto nella precedente sezione “Valutazione degli apprendimenti” delle presenti LLGG.

⁶⁴ Le richieste di erogazione saranno generate dal SIL sulla base dei modelli approvati dal RdS

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

3.2 Erogazione intermedia

L'erogazione intermedia verrà effettuata, a conclusione dell'attività formativa in seguito all'esito positivo delle verifiche amministrative di gestione e dei controlli di I Livello sulle rendicontazioni presentate al termine dello svolgimento delle attività previste dalla Convenzione.

Le modalità di rendicontazione e le tipologie di controlli che verranno svolte dall'Amministrazione regionale sono contenute nei paragrafi dedicati.

L'applicazione delle UCS di cui all'art. 4.1 dell'Avviso è condizionata per ciascun percorso formativo:

- all'effettiva realizzazione, da parte del Beneficiario, delle attività corsuali;
- all'effettiva partecipazione dei destinatari, con certificazione della presenza sull'apposito registro, alla quota minima del totale delle ore di formazione previste dall'Avviso, al netto della prova finale;
- alla conclusione dell'azione formativa da parte di un numero di destinatari non inferiore a quello indicato nel paragrafo "Attività formative", ferma restando l'applicazione delle decurtazioni eventualmente previste nell'ipotesi di riduzione dei destinatari al di sotto della soglia fisiologica senza autorizzazione del RdS;
- all'effettivo svolgimento delle verifiche finali.

La richiesta di erogazione intermedia deve pervenire al RdS entro 60 giorni naturali dalla data di conclusione delle attività (svolgimento esami di certificazione competenze) stabilita nell'atto di concessione del finanziamento o in eventuali successive disposizioni modificative.

3.3 Erogazione del saldo

L'erogazione del saldo, pari al 30% della sovvenzione, è riconoscibile sulla base della formazione erogata e a seguito di presentazione di copia del contratto di lavoro come stabilito dall'Avviso ed estremi identificativi delle comunicazioni obbligatorie e successiva verifica del settore competente tramite il sistema di C.O. del SIL Sardegna nonché verifica del rispetto della condizionalità che prevede l'inserimento lavorativo del destinatario entro 120 giorni dal termine del percorso formativo. La richiesta di erogazione del saldo deve pervenire al RdS entro 20 giorni dalla data di assunzione del destinatario.

3.4 Condizioni per l'erogazione del finanziamento

Controlli sulle richieste di erogazione

L'effettiva erogazione delle quote di finanziamento richieste è subordinata al superamento dei controlli esplicitati in modo analitico nel successivo paragrafo relativo alle procedure di controllo.

Regolarità contributiva

Prima di procedere alla liquidazione delle richieste di erogazione, il RdS procederà alla verifica della regolarità contributiva mediante l'acquisizione del DURC. In caso di accertata irregolarità, dovrà essere attivato l'intervento sostitutivo previsto dall'art. 30, comma 5, D.lgs. n. 50/2016.

Garanzia fideiussoria⁶⁵

La garanzia fideiussoria dovrà essere rilasciata da Banche (ai sensi del D. Lgs. 385/1993 (TU Bancario) e ss.mm.ii.), da imprese di assicurazione autorizzate dall'IVASS all'esercizio del ramo cauzioni (ai sensi della L. 348/1982 e ss.mm.ii.), da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui al vigente art. 106 (vecchio art. 107) del D.Lgs. n. 385/1993 così come modificato dal D. Lgs. n. 141/2010 o tramite altri eventuali Fondi di garanzia istituiti conformemente al disposto del Regolamento (UE) n. 1303/2013 e del Regolamento (UE) n. 1304/2013. Il Garante dovrà aver onorato eventuali altri impegni con la Regione Autonoma della Sardegna e

⁶⁵ Per un approfondimento sui soggetti abilitati a rilasciare idonee garanzie si rinvia al sito della Banca d'Italia:
<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/intermediari_abilitati_garanzie.pdf
<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/index.html>

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

non dovrà essere stato inibito ad esercitare la propria attività sul territorio nazionale dalle competenti autorità nazionali e comunitarie.

La garanzia dovrà essere costituita per un importo pari al 50% delle componenti UCS Ora/Corso calcolato sul monte ore complessivo, maggiorato della somma dovuta a titolo di interesse legale annuo vigente e dovrà necessariamente prevedere il pagamento a prima richiesta entro 15 giorni lavorativi e la rinuncia formale al beneficio della preventiva escussione di cui all' art. 1944 del Codice civile. Il mancato pagamento del premio o dei supplementi di premio non potrà in nessun caso essere opposto al Beneficiario, in deroga all' art. 1901 del Codice civile. La garanzia fideiussoria rimarrà valida prescindendo dall'eventuale assoggettamento a fallimento o ad altra procedura concorsuale del Beneficiario.

La garanzia fideiussoria dovrà avere efficacia dalla data di rilascio fino all'atto liberatorio dell'Amministrazione che potrà avvenire solo a seguito dell'esito positivo della verifica amministrativo-contabile finale dell'intervento. Il RdS verificherà la corretta applicazione del contenuto della determinazione n. 81233/5408 del 14/10/2021 in merito alla conformità dello schema di polizza fideiussoria presentato.

In ogni caso lo svincolo della polizza rimarrà subordinato all'autorizzazione scritta da parte dell'Amministrazione.

Nel caso in cui i Beneficiari non ottemperino agli adempimenti previsti dall'Avviso e/o non siano riconosciute (in toto o in parte) le spese esposte nel rendiconto finale, l'Amministrazione provvederà al recupero delle somme non dovute anche attraverso l'escussione della garanzia fideiussoria.

La firma della persona fisica che impegna l'Organismo Garante dovrà essere autenticata da notaio o altro pubblico ufficiale il quale dovrà contestualmente dichiarare di averne verificato i poteri di rappresentanza ed i limiti di impegno.

3.5 Modalità di rendicontazione delle misure previste dal PON IOG

Con riferimento ai parametri previsti per il calcolo della spesa ammissibile, nel caso in cui all'interno dello stesso percorso formativo (solo per la formazione collettiva) sia previsto l'utilizzo di diverse fasce di docenza, la rendicontazione da parte del Beneficiario dovrà essere effettuata distintamente per fascia, ai sensi di quanto previsto dalle "Linee Guida per la Rendicontazione delle spese sostenute a valere sul PON IOG – Fase 2".

Il rimborso prevede una soglia massima di € 4.000,00 per destinatario, erogabili secondo quanto segue:

- fino al 70% della sovvenzione è riconoscibile sulla base delle ore di formazione erogate;
- il restante importo, pari al 30% della sovvenzione, è riconoscibile sulla base delle ore di formazione erogate, purché venga rispettata la condizionalità che prevede la successiva assunzione, entro 120 giorni dal termine del percorso formativo e la presentazione della seguente documentazione:

a) copia del contratto di lavoro;

b) estremi identificativi delle comunicazioni obbligatorie e successiva verifica da parte del Servizio Banche Dati tramite il sistema CO del SIL Sardegna.

Entro 30 giorni naturali dalla conclusione del percorso formativo (svolgimento esami di certificazione competenze) il Beneficiario dovrà trasmettere la documentazione di seguito richiamata:

1. dichiarazione di spesa, anche relativa a più percorsi conclusi, redatta secondo i modelli resi disponibili dal RdS;
2. nota di debito a seguito della corretta verifica dell'ammissibilità della spesa;
3. documentazione relativa allo svolgimento degli esami di certificazione delle competenze, comprensiva del modello CV 03/04 correttamente compilato;
4. ulteriore documentazione come di seguito riportato, al fine di dimostrare l'effettiva realizzazione delle attività⁶⁶:

⁶⁶ Il Beneficiario non dovrà infatti documentare i costi effettivamente sostenuti mediante i documenti giustificativi di spesa.

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

- (per i servizi formativi) il Registro presenze debitamente vidimato dall'Amministrazione, compilato e firmato dai partecipanti e dai docenti, sottoscritto dal legale rappresentante (o altro soggetto con poteri di firma) dell'Agenzia di formazione;

3.6 Verifiche ai fini dell'ammissibilità e liquidazione della spesa

A seguito della presentazione della domanda di rimborso, ai fini della liquidazione delle somme dovute, si procederà ad effettuare le seguenti verifiche:

- **verifiche amministrative di gestione (controlli documentali a tavolino);**
- **controllo di I livello (verifiche amministrativo-finanziarie) on desk (a tavolino).**

Nel caso in cui il Beneficiario richieda l'anticipazione, il RdS espletterà le verifiche di competenza, di cui alla successiva tabella 1.

I controlli saranno effettuati prima di ogni erogazione, sulla base della documentazione trasmessa.

Verifiche amministrative di gestione

Tali verifiche saranno effettuate sul 100% delle domande di rimborso presentate dai Beneficiari e si basano sull'esame della domanda stessa e dei documenti previsti dal presente Avviso e dalla Convenzione.

Questo controllo è finalizzato a verificare:

- conformità, completezza e correttezza formale della domanda e della documentazione allegata;
- corrispondenza del codice IBAN indicato nella domanda di rimborso con quello presente nella convenzione;
- quadratura tra i dati evidenziati nella documentazione probante l'attività svolta (es. registri) e l'importo richiesto;
- che l'importo totale della domanda di rimborso non sia superiore a quello approvato.

Nel caso in cui si rilevi una carenza nella documentazione, il Servizio Banche Dati richiederà eventuali integrazioni al Beneficiario, che dovrà fornire riscontro entro 3 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta, secondo le modalità che saranno riportate nella Convenzione.

In caso di esito positivo della verifica, il RdS trasmetterà tramite SIL le domande di rimborso alla struttura responsabile del controllo di I livello, identificata nel Servizio Banche Dati.

Se, nel corso del controllo documentale, dovessero essere riscontrate criticità rilevanti, ad esempio quando ricorrano circostanze tali da pregiudicare il rispetto del principio di sana gestione finanziaria o da far presumere l'esistenza di frodi, il controllo potrà essere integrato con visite in loco (di tipo amministrativo-finanziario). Le visite in loco possono servire altresì per l'acquisizione di informazioni di dettaglio sull'attuazione materiale e finanziaria del progetto.

Controllo di I Livello (verifiche amministrativo-finanziarie) on desk (a tavolino)

La struttura responsabile del controllo di primo livello (Servizio Banche dati) effettuerà le verifiche amministrative e finanziarie a tavolino sul 100% delle domande di rimborso (in accordo con le previsioni del SiGeCo vigente e delle Linee guida per la rendicontazione delle spese sostenute a valere sul PON IOG – Fase 2).

A conclusione della verifica redigerà la relativa check list, in cui saranno riportati gli esiti delle verifiche, e aggiornerà il SIL informando contestualmente il RdS.

In caso di esito positivo del controllo di I livello, il RdS, sulla base delle risultanze del controllo, procederà all'erogazione dell'importo richiesto con la domanda di rimborso.

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

Ambiti delle verifiche

Le verifiche amministrative e finanziarie potranno riguardare i punti di controllo riportati nelle successive tabelle, suscettibili di integrazioni/modifiche che saranno comunicate nel rispetto degli obblighi regolamentari in materia di informazione e pubblicità.

Tabella 1 – Richiesta di erogazione a titolo di anticipazione

Documenti/Procedure	Controlli
1. Richiesta di erogazione a titolo di anticipazione	<ul style="list-style-type: none"> – Conformità del modello utilizzato con quello predisposto dal RdS – Corretta compilazione della richiesta: presenza di tutte le informazioni richieste – Firma digitale in forma di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. – Correttezza dell'importo richiesto rispetto all'importo approvato, alle disposizioni di dettaglio contenute nella Convenzione e alle prescrizioni previste dall'Avviso.
2. Patto di Attivazione/Patto di Servizio	<ul style="list-style-type: none"> – Presenza delle firme del giovane e dell'operatore del CPI⁶⁷ – Presenza della sola firma del giovane nell'ipotesi di presa in carico da parte dell'Amministrazione ANPAL⁶⁸ – Regolare e completa compilazione del Patto
3. Fabbisogni professionali	<ul style="list-style-type: none"> – Rispetto delle prescrizioni dell'Avviso e inserimento dati dei datori di lavoro dei fabbisogni professionali per un numero di destinatari pari almeno al numero di destinatari previsti per il percorso formativo specifico secondo la modalità di erogazione della formazione proposta di cui all'art. 8.2 (formazione collettiva, individualizzata o individuale) – I datori di lavoro dovranno essere i medesimi che ospiteranno i destinatari per le attività pratiche di cui all'art. 8/8.3 del presente Avviso
4. Comunicazione di avvio delle attività	<ul style="list-style-type: none"> – Completezza, coerenza e conformità alla modulistica prevista dal RdS o inserimento sul SIL – Rispetto della tempistica prevista dall'Avviso e dalle LLGG
5. Garanzia fideiussoria	<ul style="list-style-type: none"> – Regolarità e conformità della garanzia fideiussoria, secondo quanto indicato nelle presenti LLGG – Verifica sull'operatore economico che ha rilasciato la garanzia fideiussoria, attraverso la <i>check list</i> predisposta dall'RdS

Tabella 2 - Richiesta di erogazione intermedia⁶⁹

⁶⁷ Nel caso di attività a distanza si applicano le disposizioni contenute nelle procedure P20 vigenti allegate alla versione 6.0 del SiGeCo (Procedura per la verifica dello Stato di NEET) e P20 bis (Procedura per la verifica dei requisiti del target dell'Asse 1 bis).

⁶⁸ *Idem.*

⁶⁹ Nel caso in cui l'Agenzia formativa non riesca a conseguire il risultato (inserimento lavorativo del giovane entro 120 giorni dalla conclusione del percorso formativo), l'erogazione intermedia coincide con il saldo.

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

Documenti/Procedure	Controlli
1. Richiesta (domanda di rimborso) di erogazione intermedia	<ul style="list-style-type: none"> - Conformità del modello utilizzato con quello predisposto dal RdS - Corretta compilazione della richiesta: presenza di tutte le informazioni richieste - Firma digitale dell'autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. - Quadratura tra i dati riepilogativi riportati e il conteggio della sovvenzione richiesta - Correttezza dell'importo richiesto rispetto all'importo approvato e alle prescrizioni previste dall'Avviso - Curricula dei docenti comprovante la corrispondenza di fascia di pertinenza delle ore effettivamente erogate con quelle rendicontate, nel caso si siano usati i parametri per fascia
2. Relazione dettagliata dell'attività svolta	<ul style="list-style-type: none"> - Relazione dettagliata dell'attività svolta, sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii. (conformità del modello utilizzato con quello predisposto dal RdS, se presente) - Coerenza e conformità dell'attività realizzata rispetto a quella prevista dalla proposta progettuale approvata e dall'Avviso - Rispetto di tutti i vincoli previsti dall'Avviso e dalle Linee Guida per la gestione e rendicontazione delle Operazioni
3. Esami	<ul style="list-style-type: none"> - Verifica della documentazione prodotta dalla Commissione di certificazione
4. Registri obbligatori (Copia/Estratti e/o prospetti riepilogativi di eventuali dati acquisiti al SIL)	<ul style="list-style-type: none"> - Conformità del modello (ove previsto) e corretta tenuta dei registri obbligatori inerenti alle attività didattiche svolte e alle relative discipline (copie/estratti), ovvero dei registri digitali, ove previsti. I registri dovranno risultare compilati, firmati e preventivamente vidimati, in conformità alle disposizioni regionali vigenti - Corrispondenza tra gli incaricati delle attività didattiche e i tutor comunicati e quelli effettivamente presenti in aula - Presenza destinatari e verifica percentuale assenze maturate
5. Eventuali variazioni destinatari	<ul style="list-style-type: none"> - Verifica delle eventuali comunicazioni di abbandono e relativi adempimenti - Verifica delle procedure di eventuale sostituzione dei destinatari
6. Eventuali variazioni del gruppo di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> - Presenza delle comunicazioni preventive delle variazioni debitamente motivate - Verifica della conformità dei profili professionali modificati rispetto a quelli indicati nel DCT e rispetto dei requisiti minimi previsti dall'Avviso sulla base dei CV delle risorse professionali sostituite
7. Procedure di accreditamento delle Agenzie Formative	<ul style="list-style-type: none"> - Assenza di sospensioni/revoche/cancellazioni

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

8. Calcolo della quota di finanziamento erogabile	– Applicazione delle decurtazioni previste dall'Avviso e dalle Linee Guida, dal Si.Ge.Co. e dall'ulteriore normativa vigente
9. Regolarità contributiva	– Verifica della regolarità contributiva mediante l'acquisizione del DURC. In caso di accertata irregolarità, sarà attivato l'intervento sostitutivo previsto dall'art. 30 co. 5 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Tabella 3 – Richiesta erogazione saldo

Documenti/Procedure	Controlli
1. Richiesta di erogazione saldo	<ul style="list-style-type: none"> – Conformità del modello utilizzato con quello predisposto dal RdS, se presente – Firma digitale dell'autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. – Correttezza dell'importo richiesto rispetto all'importo approvato e alle prescrizioni previste dall'Avviso – Copia contratto di lavoro come stabilito dall'Avviso – Estremi identificativi delle comunicazioni obbligatorie e successiva verifica del settore competente tramite il sistema di C.O. del SIL Sardegna – Rispetto della condizionalità che prevede l'assunzione del destinatario entro 120 giorni dal termine del percorso formativo

Tabella 4 – Altre verifiche

Documenti/Procedure	Controlli
1. Eventuale documentazione concernente l'attività informativa e/o pubblicitaria realizzata	<ul style="list-style-type: none"> – Rispetto delle prescrizioni previste dal Programma PON IOG e dall'Avviso riguardo alla pubblicità, anche in relazione al target di riferimento – Corretta apposizione dei loghi – Presenza della dicitura "Operazione finanziata dal PON Iniziativa Occupazione Giovani (IOG)" – Rispetto di tutte le indicazioni di cui al paragrafo "Obblighi relativi alla Informazione e Pubblicità" delle presenti LLGG.
2. Nel caso di raggruppamento temporaneo	– Verifica delle percentuali previste nel DCT ai sensi dell'art. 7.1 dell'Avviso
3. Patto di Attivazione/Patto di Servizio	<ul style="list-style-type: none"> – Presenza delle firme del giovane e dell'operatore del CPI⁷⁰ – Presenza della sola firma del giovane nell'ipotesi di presa in carico

⁷⁰Nel caso di attività a distanza si applicano le disposizioni contenute nelle procedure P20 vigenti allegate alla versione 6.0 del SiGeCo (Procedura per la verifica dello Stato di NEET) e P20 bis (Procedura per la verifica dei requisiti del target dell'Asse 1 bis).

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

	<p>da parte dell'Amministrazione ANPAL⁷¹</p> <ul style="list-style-type: none"> – Regolare e completa compilazione del Patto
4. Elenco dei destinatari	<ul style="list-style-type: none"> – Verifica delle procedure utilizzate per l'individuazione dei destinatari (rispetto delle indicazioni previste in Avviso) a partire dalla sottoscrizione del Patto di Attivazione – Rispetto delle priorità e dei vincoli contenuti nell'Avviso – Verifica possesso requisiti di accesso previsti per i destinatari ex art. 5 dell'Avviso
5. Calendario delle attività formative	<ul style="list-style-type: none"> – Completezza, coerenza e conformità alla modulistica prevista dal RdS, se presente – Rispetto dei tempi previsti dall'Avviso e dalle LLGG.
6. Rispetto disposizioni di cui all'articolo 53, comma 16-ter, del d.lgs del 2001, n. 165	<ul style="list-style-type: none"> – Verifica dei contratti di lavoro subordinato e autonomo e incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Regione, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro con l'Amministrazione regionale

Ulteriori controlli: controlli in loco

Conformemente all'art. 125 paragrafi 4 e 5 del Regolamento (UE) 1303/2013 saranno effettuati dal Servizio Banche Dati, Controlli, Valutazioni e Vigilanza i seguenti controlli in loco, nel rispetto delle previsioni del Si.Ge.Co. e del Piano dei controlli vigenti.

Controlli in loco ispettivi in itinere (fisico-tecnici)

Obiettivo di questa fattispecie di verifiche in loco è di individuare tempestivamente eventuali irregolarità o errori. I controlli in itinere (fisico-tecnici) vengono effettuati presso il luogo di svolgimento delle attività, senza preavviso, sulle operazioni finanziate. Tali controlli vengono espletati per verificare l'effettiva realizzazione del progetto e il corretto avanzamento dello stesso nel pieno rispetto delle norme vigenti.

Controlli in loco ex post

L'obiettivo di questa tipologia di controllo è di accertare la corrispondenza degli originali della documentazione giustificativa (o documento equivalente in base a quanto stabilito nello specifico Avviso) rispetto a quella presente nel Sistema informativo afferente al controllo di I livello on desk. I controlli vengono espletati presso la sede del Beneficiario/Soggetto Attuatore. Le verifiche in loco ex post vengono svolte con preavviso.

4. Decurtazioni, Sospensioni, Revoche

Qualora i risultati attesi indicati nei DCT ammessi a finanziamento risultino conseguiti solo in parte o non siano soddisfatti i requisiti minimi richiesti nell'Avviso e/o nelle presenti Linee Guida, ed in base agli esiti dell'attività di controllo, saranno apportate delle decurtazioni.

In presenza di irregolarità sono applicate le disposizioni previste dalla normativa di riferimento comunitaria, nazionale e regionale, nonché dal presente Avviso e dalle presenti "Linee Guida per la Gestione e Rendicontazione delle Operazioni".

Nella seguente tabella si riportano le principali fattispecie di inadempimento/non conformità che possono

⁷¹ *Idem*

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

determinare i rilievi a carico dei beneficiari soggetti a controllo ed i conseguenti provvedimenti di decurtazione/revoca del finanziamento, con effetto esclusivo sul riconoscimento della spesa:

Tabella 5 – Decurtazioni e revoche

Descrizione dell'inadempimento/non conformità	Decurtazione	Revoca
Modifiche al RT senza preventiva autorizzazione		Revoca del finanziamento
Mancato rispetto della quota finanziaria superiore al 50% in capo alla mandataria		Revoca del finanziamento
Sostituzione di esperti delle attività formative senza preventiva comunicazione alla RAS	Decurtazione del 100% delle ore/corso valorizzate in base alle UCS previste dal progetto svolte dall'esperto chiamato in sostituzione senza la preventiva comunicazione	
Mancata corrispondenza tra le fasce dei profili professionali indicati nel DCT e i CV dei componenti del gruppo di lavoro	Decurtazione del 100% di tutte le ore/corso interessate valorizzate in base alle UCS previste dal progetto	
Mancato rispetto dell'appartenenza degli esperti delle attività formative alle Fasce A o B come previsto dall'Avviso	Decurtazione del 100% di tutte le ore/corso interessate valorizzate in base alle UCS previste dal progetto	Revoca del finanziamento <i>se le gravi irregolarità riguardano un monte ore complessivo superiore al 40% delle ore corsuali</i>
Mancato rispetto delle indicazioni in merito all'eventuale pubblicità dei percorsi formativi	Decurtazione del 5% delle ore/corso valorizzate in base alle UCS previste dallo specifico percorso formativo per errata/diforme applicazione delle direttive sugli adempimenti di pubblicità e informazione	Fino a revoca nei casi più gravi
Mancata vidimazione dei registri obbligatori prima dell'avvio dell'attività	Decurtazione del 100% di tutte le ore/corso interessate valorizzate in base alle UCS previste dal progetto	Revoca del finanziamento relativo allo specifico percorso formativo <i>se le gravi irregolarità riguardano un monte ore complessivo superiore al 40% delle ore effettuate fino al giorno dell'accertamento della non conformità</i>

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

Non corretta compilazione e conservazione dei registri didattici	Nel caso di gravi irregolarità (assenza di firme, fogli illeggibili, mancata compilazione, evidenti cancellature, ecc.), decurtazione del 100% di tutte le ore/corso interessate valorizzate in base alle UCS previste dal progetto	Revoca del finanziamento relativo allo specifico percorso formativo <i>Se le gravi irregolarità riguardano un monte ore complessivo superiore al 40% delle ore corsuali</i>
Assenza del percorso e/o difformità sostanziali rilevate durante le verifiche rispetto a quanto approvato e comunicato alla Regione – anche con riferimento alle modalità di svolgimento delle attività pratiche comunicate		Revoca del finanziamento
Mancata comunicazione della rinuncia dei destinatari e della contestuale riduzione del gruppo classe entro i limiti previsti dall'Avviso (fino a quattro destinatari)	Decurtazione del 15% delle ore/corso interessate, valorizzate in base alle UCS previste dal progetto	
Applicazione non corretta delle procedure previste e/o mancata sospensione del percorso formativo nel caso in cui il numero dei partecipanti diminuisca al di sotto dei quattro destinatari		Revoca del finanziamento
Attività formativa svolta, previa corretta applicazione delle procedure, con un numero di destinatari inferiore ai quattro destinatari	Decurtazione del 5% delle ore/corso interessate, valorizzate in base alle UCS Ora/Corso per ciascun destinatario in aula al di sotto dei quattro destinatari. A titolo esemplificativo: 3 destinatari presenti in aula - decurtazione del 5%; 1 destinatario presente in aula - decurtazione del 15%; La decurtazione è applicata sulle ore di attività effettivamente svolte e al suo effettivo costo in relazione alla Fascia del docente impiegato.	
Attività svolta in locali differenti da quelli comunicati e autorizzati dalla RAS – comprese sedi verifica finale	Decurtazione del 100% di tutte le ore/corso interessate valorizzate in base alle UCS previste dal progetto	Revoca del finanziamento <i>Se le gravi irregolarità riguardano un monte ore complessivo superiore al 40% delle ore corsuali</i>
Attività svolta con attrezzature/materiali differenti da quanto previsto	Decurtazione del 100% di tutte le ore/corso interessate valorizzate in	Revoca del finanziamento

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

	base alle UCS previste dal progetto	Se le gravi irregolarità riguardano un monte ore complessivo superiore al 40% delle ore effettuate fino al giorno dell'accertamento della non conformità
Attività pratiche svolte presso datori di lavoro differenti rispetto a coloro che hanno manifestato i fabbisogni professionali in fase di presentazione del DCT senza preventiva autorizzazione alla variazione.	Decurtazione del 100% di tutte le ore/corso interessate valorizzate in base alle UCS previste dal progetto	Revoca del finanziamento Se le gravi irregolarità riguardano un monte ore complessivo superiore al 40% delle ore corsuali (presso le imprese)
Assenza o non adeguatezza delle figure/misure di sostegno/supporto e assistenza ai destinatari con disabilità o con diagnosi di DSA.		Revoca del finanziamento
Mancata comunicazione delle variazioni dei requisiti minimi per la partecipazione all'Avviso (variazione natura giuridica del Beneficiario, variazione legale rappresentante, ecc.)	Decurtazione del 15% delle ore/corso valorizzate in base alle UCS previste dal progetto	Fino a revoca nei casi più gravi
Mancato rispetto dei termini di conclusione previsti nell'atto di concessione del finanziamento o in eventuali atti di proroga		Revoca del finanziamento nei casi più gravi.

Divieto di *Pantouflage*

Descrizione dell'inadempimento/non conformità	Sanzioni
Mancato rispetto del contenuto dell'articolo 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165	Esclusione del Proponente e tempestiva comunicazione al Responsabile per la prevenzione della corruzione, nel caso di accertamento prima della stipula della Convenzione . Sospensione del percorso e avvio dell'azione in giudizio ⁷² , nel caso di accertamento del mancato rispetto durante l'esecuzione del servizio . Nullità dei contratti con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati e divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni

In presenza di irregolarità accertate, l'Amministrazione regionale procede all'avvio dei procedimenti amministrativi di sospensione, decurtazione, revoca parziale o totale del finanziamento concesso, previa messa in mora del Beneficiario.

In seguito all'attivazione del procedimento amministrativo di revoca, la Regione Autonoma della Sardegna

⁷² Direttiva RPCT –Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT) 2022-2024.

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

procederà al contestuale recupero delle somme già erogate in favore del soggetto Beneficiario e all'eventuale escussione della polizza fideiussoria.

Saranno inoltre applicate le decurtazioni previste dall'art. 4.1 dell'Avviso e dal paragrafo 2.5 delle presenti Linee guida con riferimento al massimale di € 4.000,00 rimborsabile per ciascun destinatario.

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

ALLEGATO B: MODULISTICA

AVVISO PUBBLICO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA GARANZIA GIOVANI IN SARDEGNA PER LA COSTITUZIONE DELL' ELENCO 2022 DI PERCORSI FORMATIVI VOLTI AD AGEVOLARE L'INSERIMENTO LAVORATIVO DEI DESTINATARI DELLA SCHEDA 2A ATTRAVERSO LA CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI, DESCRITTE NEL REPERTORIO REGIONALE DEI PROFILI DI QUALIFICAZIONE, VALIDE AI SENSI DEL SISTEMA NAZIONALE DI CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE E CLASSIFICATE AI SENSI DELLO EUROPEAN QUALIFICATIONS FRAMEWORK

Decreto 8 gennaio 2018 - Istituzione del Quadro nazionale delle qualificazioni rilasciate nell'ambito del Sistema nazionale di certificazione delle competenze di cui al decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13

PROGRAMMA GARANZIA GIOVANI IN SARDEGNA - II FASE SCHEDA 2 A "FORMAZIONE MIRATA ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO" ASSE 1 E ASSE 1BIS

Programma Operativo Nazionale "Iniziativa Occupazione Giovani" (2014IT05M90P001)

Decisione di esecuzione C(2017) 8927 del 18.12.2017, che modifica la Decisione C(2014) 4969 dell'11 luglio 2014, con la quale la Commissione Europea ha approvato per l'Italia la riprogrammazione delle risorse del PON IOG autorizzando la II Fase del programma Garanzia Giovani

"Piano di Attuazione Regionale per l'avvio del Programma Garanzia Giovani II Fase (PON IOG) in Sardegna" relativo al periodo di programmazione 2014-2020 di cui alla DGR 14/36 del 16.04.2021 (periodo di riferimento del Piano esecutivo 2018-2021)

Convenzione tra ANPAL, Autorità di Gestione (AdG) del PON IOG, e Regione Sardegna, Organismo Intermedio del PON – IOG ai sensi del comma 7 dell'art. 123 del Regolamento (UE) n. 1303/2013

(Rep. ANPAL n. 0000062 27.3.2018)

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

Allegato 1 - SINGOLA - DOMANDA di inserimento nell'Elenco 2022 GG 2A (FACSIMILE)

Alla
Regione Autonoma della Sardegna
Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale,
Cooperazione e Sicurezza Sociale -
Direzione generale del Lavoro, Formazione
Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale
Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini

Oggetto: AVVISO PUBBLICO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA GARANZIA GIOVANI IN SARDEGNA PER LA COSTITUZIONE DELL' ELENCO 2022 DI PERCORSI FORMATIVI VOLTI AD AGEVOLARE L'INSERIMENTO LAVORATIVO DEI DESTINATARI DELLA SCHEDA 2A ATTRAVERSO LA CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI, DESCRITTE NEL REPERTORIO REGIONALE DEI PROFILI DI QUALIFICAZIONE, VALIDE AI SENSI DEL SISTEMA NAZIONALE DI CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE E CLASSIFICATE AI SENSI DELLO *EUROPEAN QUALIFICATIONS FRAMEWORK* -**DOMANDA di inserimento nell'Elenco 2022 GG 2A**

SEZIONE A

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

Dati identificativi del Rappresentante Legale/ Procuratore speciale del Proponente

COGNOME	
NOME	
CODICE FISCALE	
IN QUALITA' DI (specificare)	
DATA DI NASCITA	
PROVINCIA DI NASCITA	
COMUNE DI NASCITA	
SESSO	
TELEFONO O CELLULARE	
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA	

Dati identificativi del Proponente

DENOMINAZIONE	
CODICE FISCALE	
PARTITA IVA	
TIPOLOGIA SOGGETTO	

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

Dati identificativi della sede legale

PROVINCIA SEDE LEGALE	
COMUNE SEDE LEGALE	
INDIRIZZO SEDE LEGALE	
CAP SEDE LEGALE	

Recapiti

TELEFONO O CELLULARE	
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA	
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA (PEC)	

Referente della proposta

NOME	
COGNOME	
CODICE FISCALE	
SESSO	
DATA DI NASCITA	
PROVINCIA DI NASCITA	
COMUNE DI NASCITA	
TELEFONO/CELLULARE	
EMAIL	

CHIEDE

L'inserimento nell'Elenco 2022 GG 2A di cui all'Avviso in oggetto dei seguenti percorsi formativi

SEZIONE B

1) Anagrafica del DCT con sintesi dei percorsi formativi

Codice DCT	
Data inizio prevista	
Data fine prevista	
Sintesi del DCT⁷³	

⁷³ Non obbligatorio.

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

2) Percorso formativo⁷⁴ 1 – Anagrafica percorso

Linea e Asse	
Tipologia formazione	<input type="checkbox"/> Attività collettiva <input type="checkbox"/> Attività individualizzata <input type="checkbox"/> Attività individuale
Ambiti territoriali	<input type="checkbox"/> Provincia del Nord-Est Sardegna <input type="checkbox"/> Provincia dell'Ogliastra <input type="checkbox"/> Provincia del Medio Campidano <input type="checkbox"/> Provincia del Sulcis-Iglesiente <input type="checkbox"/> Provincia di Nuoro <input type="checkbox"/> Provincia di Oristano <input type="checkbox"/> Città metropolitana di Sassari <input type="checkbox"/> Città metropolitana Cagliari
Data inizio prevista	
Data fine prevista	
Durata in ore	200
UC 1 - (denominazione RRPQ)	
Profilo di qualificazione RRPQ dell'UC	
Livello EQF UC 1⁷⁵	
Durata in ore	90
<i>Di cui: Numero ore di apprendimento nei contesti lavorativi⁷⁶ (WBL)</i>	
UC 2 (denominazione RRPQ)	
Profilo di qualificazione RRPQ dell'UC	
Livello EQF UC 2	
Durata in ore	90
<i>Di cui: Numero ore di apprendimento nei contesti lavorativi⁷⁷ (WBL)</i>	
Competenze chiave UC1 (una o più) /esercitazioni pratiche/attività on the job⁷⁸ <i>La/e competenza/e chiave/ esercitazioni pratiche/ attività on the job può/possono essere riferita/e anche ad una sola UC</i>	Denominazione e n. ore (in totale 20 ore)

⁷⁴ Replicare per ciascun percorso formativo del DCT.

⁷⁵ Nel caso di EQF 4 o superiori sarà consentito di tracciare, in alternativa alle competenze chiave, le esercitazioni pratiche/attività on the job che può/possono essere riferita/e anche ad una sola UC.

⁷⁶ Art. 8.3 dell'avviso - le proposte progettuali dovranno prevedere necessariamente un monte ore non inferiore al 30% per ciascuna unità di competenza da destinare all'apprendimento nei contesti lavorativi reali.

⁷⁷ Art. 8.3 dell'avviso - le proposte progettuali dovranno prevedere necessariamente un monte ore non inferiore al 30% per ciascuna unità di competenza da destinare all'apprendimento nei contesti lavorativi reali.

⁷⁸ Solo per livelli EQF 4 o superiori.

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

Competenze chiave UC2 (una o più) /esercitazioni pratiche/attività on the job <i>La/e competenza/e chiave/ esercitazioni pratiche/ attività on the job può/possono essere riferita/e anche ad una sola UC</i>	Denominazione e n. ore (in totale 20 ore)
---	--

Sede di svolgimento

Codice sede accreditata⁷⁹	Si/No
Comune	
Provincia	
Indirizzo	
CAP	

UDA/ MODULI DEL PERCORSO FORMATIVO

(REPLICARE PER TUTTI I MODULI DEL PERCORSO FORMATIVO – IL NUMERO TOTALE DI ORE DEVE CORRISPONDERE A 180 ORE)

Denominazione	
Numero ore	
<i>Di cui: Numero ore di apprendimento nei contesti lavorativi (WBL) (Se previste)</i>	
UC di riferimento (una o entrambe) <i>L'Uda/Modulo può essere riferito ad una sola UC o ad entrambe</i>	
Fascia esperto⁸⁰ - Regolamento Delegato (UE) 2017/90 della Commissione del 31 ottobre 2016	

COMPETENZE CHIAVE DEL PERCORSO FORMATIVO (SE PREVISTE)⁸¹

(REPLICARE PER TUTTE LE COMPETENZE CHIAVE DEL PERCORSO FORMATIVO – IL NUMERO TOTALE DI ORE DEVE CORRISPONDERE A 20 ORE)

Competenza chiave	
Numero ore	
UC di riferimento (una o entrambe) <i>La competenza chiave può essere riferita ad una sola UC o ad entrambe</i>	
Fascia esperto⁸² - Regolamento Delegato (UE) 2017/90 della Commissione del 31 ottobre 2016	

⁷⁹ Se accreditata.

⁸⁰ Replicare se più di uno.

⁸¹ In caso di livello EQF 4 o superiore, l'art. 8 dell'Avviso prevede la possibilità di sostituire le 20 ore di competenze chiave con esercitazioni pratiche e/o attività di formazione *on the job*.

⁸² Replicare se più di uno.

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

ESERCITAZIONI PRATICHE E/O ATTIVITÀ DI FORMAZIONE ON THE JOB (SE PREVISTE)⁸³

(REPLICARE PER TUTTE LE ESERCITAZIONI PRATICHE/ATTIVITÀ ON THE JOB DEL PERCORSO FORMATIVO – IL NUMERO TOTALE DI ORE DEVE CORRISPONDERE A 20 ORE)

<input type="checkbox"/> Esercitazione pratica	
Numero ore	
<input type="checkbox"/> Attività di formazione on the job	
Numero ore	
UC di riferimento (una o entrambe) <i>La competenza chiave può essere riferita ad una sola UC o ad entrambe</i>	
Fascia esperto⁸⁴ - Regolamento Delegato (UE) 2017/90 della Commissione del 31 ottobre 2016	

FABBISOGNI PROFESSIONALI PERCORSO FORMATIVO⁸⁵

Tipologia datore di lavoro (impresa o altro soggetto)	
Denominazione datore di lavoro (impresa o altro soggetto)	
Codice fiscale/P. Iva impresa o altro datore di lavoro	
Settore impresa o altro datore di Lavoro	
Telefono	
Indirizzo posta elettronica	
Indirizzo posta elettronica certificata (pec)	
N. destinatari	

Sede nella quale sarà/anno ospitato/i il destinatario/i per le attività di apprendimento nei contesti lavorativi (Worked Based Learning-WBL) Solo se già individuata- Campi non obbligatori	
Ambito territoriale	
Comune	
CAP	
Indirizzo	

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali nell'ipotesi di dichiarazioni non veritiere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii, che la documentazione di candidatura è composta di documenti che

⁸³ Nel caso di livello EQF 4 o superiore, qualora si decida di fare attività pratiche e/o on the job.

⁸⁴ Replicare se più di uno.

⁸⁵ Replicare per ciascun percorso formativo del DCT e per ciascun datore di lavoro che esprime la disponibilità all'assunzione.

Direzione Generale
 Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
 CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

compongono la domanda di partecipazione di cui al seguente elenco e che le informazioni corrispondono al vero:

SEZIONE C

Il presente documento Allegato 1 – Singola - DOMANDA di inserimento nell'Elenco dei percorsi formativi 2022 Garanzia Giovani	
Allegato 2 - Dichiarazione sostitutiva di atto notorio	
Scansione della Procura (nel caso di dichiarante "Procuratore Speciale")	
Allegato opzionale 1	
Allegato opzionale 2	
Allegato opzionale 3	
Bollo	
Esente ai sensi degli artt. 10 e 17 del D.LGS. del 04.12.1997 n. 460?	<SI/NO>
Estremi autorizzazione Agenzia delle Entrate, nel caso di assolvimento in modalità virtuale	
Allegato 4 - Modello annullamento bollo (se presente – in alternativa all'assolvimento con modalità virtuale)	

Che la trasmissione della domanda di partecipazione avverrà nel pieno rispetto delle modalità specificate nell'Avviso.

Il dichiarante

(firmato digitalmente⁸⁶)

⁸⁶ Documento firmato digitalmente in conformità alle disposizioni di cui al d.lgs. 7 marzo 2005 n.82, codice dell'amministrazione digitale I documenti sottoscritti mediante firma digitale costituiscono copia originale ad ogni effetto di legge ai sensi del D.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. Ai sensi del 1° comma dell'art. 45 del D.lgs. 82/2005. I documenti trasmessi ad una pubblica amministrazione con qualsiasi mezzo telematico o informatico idoneo ad accertarne la fonte di provenienza, soddisfano il requisito della forma scritta e la loro trasmissione non deve essere seguita da quella del documento originale.

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

Allegato 1 - RAGGRUPPAMENTO - DOMANDA di inserimento nell'Elenco 2022 GG 2A (FACSIMILE)

Alla
Regione Autonoma della Sardegna
Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale,
Cooperazione e Sicurezza Sociale -
Direzione generale del Lavoro, Formazione
Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale
Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini

Oggetto: AVVISO PUBBLICO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA GARANZIA GIOVANI IN SARDEGNA PER LA COSTITUZIONE DELL' ELENCO 2022 DI PERCORSI FORMATIVI VOLTI AD AGEVOLARE L'INSERIMENTO LAVORATIVO DEI DESTINATARI DELLA SCHEDA 2A ATTRAVERSO LA CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI, DESCRITTE NEL REPERTORIO REGIONALE DEI PROFILI DI QUALIFICAZIONE, VALIDE AI SENSI DEL SISTEMA NAZIONALE DI CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE E CLASSIFICATE AI SENSI DELLO *EUROPEAN QUALIFICATIONS FRAMEWORK* -**DOMANDA di inserimento nell'Elenco 2022 GG 2A**

SEZIONE A

I SOTTOSCRITTI

Dati identificativi del Rappresentante Legale/Procuratore speciale del Proponente

COGNOME	
NOME	
CODICE FISCALE	
IN QUALITA' DI (specificare)	
DATA DI NASCITA	
PROVINCIA DI NASCITA	
COMUNE DI NASCITA	
SESSO	
TELEFONO O CELLULARE	
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA	

Dati identificativi del Proponente

DENOMINAZIONE	
CODICE FISCALE	
PARTITA IVA	
TIPOLOGIA SOGGETTO	

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

Dati identificativi della sede legale

PROVINCIA SEDE LEGALE	
COMUNE SEDE LEGALE	
INDIRIZZO SEDE LEGALE	
CAP SEDE LEGALE	

Recapiti

TELEFONO/CELLULARE	
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA	
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA (PEC)	

Dati relativi al Raggruppamento

CAPOFILA	
QUOTA FINANZIARIA IN EURO	
QUOTA FINANZIARIA % ⁸⁷	

Dati identificativi del Rappresentante Legale/Procuratore speciale del Proponente N

COGNOME	
NOME	
CODICE FISCALE	
IN QUALITA' DI (specificare)	
DATA DI NASCITA	
PROVINCIA DI NASCITA	
COMUNE DI NASCITA	
SESSO	
TELEFONO O CELLULARE	
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA	

Dati identificativi del Proponente N

DENOMINAZIONE	
CODICE FISCALE	
PARTITA IVA	
TIPOLOGIA SOGGETTO	

Dati identificativi della sede legale N

PROVINCIA SEDE LEGALE	
COMUNE SEDE LEGALE	
INDIRIZZO SEDE LEGALE	

⁸⁷ Superiore al 50%

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

CAP SEDE LEGALE	
-----------------	--

Recapiti

TELEFONO/CELLULARE	
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA	
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA (PEC)	

Dati relativi al Raggruppamento

Componente N	
QUOTA FINANZIARIA IN EURO	
QUOTA FINANZIARIA %	

Riepilogo Componenti Raggruppamento

COMPONENTE	DENOMINAZIONE - CF	QUOTA FINANZIARIA %
CAPOFILA		
PARTNER 1		
PARTNER N		

Dati Raggruppamento

DENOMINAZIONE RAGGRUPPAMENTO	
IN QUALITÀ DI	<input type="checkbox"/> Raggruppamento Costituito <input type="checkbox"/> Raggruppamento Costituendo

Referente della proposta

NOME	
COGNOME	
CODICE FISCALE	
SESSO	
DATA DI NASCITA	
PROVINCIA DI NASCITA	
COMUNE DI NASCITA	
TELEFONO/CELLULARE	
EMAIL	

CHIEDONO

L'inserimento nell'Elenco 2022 GG 2A di cui all'Avviso in oggetto dei seguenti percorsi formativi

SEZIONE B

1) Anagrafica del DCT con sintesi dei percorsi formativi

Codice DCT	
------------	--

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

Data inizio prevista	
Data fine prevista	
Sintesi del DCT⁸⁸	

2) Percorso formativo⁸⁹ 1 – Anagrafica percorso

Linea e Asse	
Tipologia formazione	<input type="checkbox"/> Attività collettiva <input type="checkbox"/> Attività individualizzata <input type="checkbox"/> Attività individuale
Ambiti territoriali	<input type="checkbox"/> Provincia del Nord-Est Sardegna <input type="checkbox"/> Provincia dell'Ogliastra <input type="checkbox"/> Provincia del Medio Campidano <input type="checkbox"/> Provincia del Sulcis-Iglesiente <input type="checkbox"/> Provincia di Nuoro <input type="checkbox"/> Provincia di Oristano <input type="checkbox"/> Città metropolitana di Sassari <input type="checkbox"/> Città metropolitana Cagliari
Data inizio prevista	
Data fine prevista	
Durata in ore	200
UC 1 - (denominazione RRPQ)	
Profilo di qualificazione RRPQ dell'UC	
Livello EQF⁹⁰	
Durata in ore	90
<i>Di cui: Numero ore di apprendimento nei contesti lavorativi⁹¹ (WBL)</i>	
UC 2 (denominazione RRPQ)	
Profilo di qualificazione RRPQ dell'UC	
Livello EQF	
Durata in ore	90
<i>Di cui: Numero ore di apprendimento nei contesti lavorativi⁹² (WBL)</i>	

⁸⁸ Non obbligatorio.

⁸⁹ Replicare per ciascun percorso formativo del DCT.

⁹⁰ Nel caso di EQF 4 o superiori sarà consentito di tracciare, in alternativa alle competenze chiave, le esercitazioni pratiche/attività on the job che può/possono essere riferita/e anche ad una sola UC.

⁹¹ Art. 8.3 dell'avviso - le proposte progettuali dovranno prevedere necessariamente un monte ore non inferiore al 30% per ciascuna unità di competenza da destinare all'apprendimento nei contesti lavorativi reali.

⁹² Art. 8.3 dell'avviso - le proposte progettuali dovranno prevedere necessariamente un monte ore non inferiore al 30% per ciascuna unità di competenza da destinare all'apprendimento nei contesti lavorativi reali.

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

<p>Competenze chiave UC1 (una o più) /esercitazioni pratiche/attività on the job⁹³</p> <p>La/e competenza/e chiave/ esercitazioni pratiche/attività on the job può/possono essere riferita/e anche ad una sola UC</p>	<p>Denominazione e n. ore (in totale 20 ore)</p>
<p>Competenze chiave UC2 (una o più) /esercitazioni pratiche/attività on the job</p> <p>La/e competenza/e chiave esercitazioni pratiche/attività on the job può/possono essere riferita/e anche ad una sola UC</p>	<p>Denominazione e n. ore (in totale 20 ore)</p>

Sede di svolgimento

Codice sede accreditata⁹⁴	Si/No
Comune	
Provincia	
Indirizzo	
CAP	

UDA/ MODULI DEL PERCORSO FORMATIVO

(REPLICARE PER TUTTI I MODULI DEL PERCORSO FORMATIVO – IL NUMERO TOTALE DI ORE DEVE CORRISPONDERE A 180 ORE)

Denominazione	
Numero ore	
Di cui: Numero ore di apprendimento nei contesti lavorativi (WBL) (Se previste)	
UC di riferimento (una o entrambe) L'UdA/Modulo può essere riferito ad una sola UC o ad entrambe	
Fascia esperto⁹⁵ - Regolamento Delegato (UE) 2017/90 della Commissione del 31 ottobre 2016	

COMPETENZE CHIAVE DEL PERCORSO FORMATIVO (SE PREVISTE)⁹⁶

(REPLICARE PER TUTTE LE COMPETENZE CHIAVE DEL PERCORSO FORMATIVO – IL NUMERO TOTALE DI ORE DEVE CORRISPONDERE A 20 ORE)

Competenza chiave	
Numero ore	
UC di riferimento (una o entrambe)	

⁹³ Solo per livelli EQF 4 o superiori.

⁹⁴ Se accreditata.

⁹⁵ Replicare se più di uno.

⁹⁶ In caso di livello EQF 4 o superiore, l'art. 8 dell'Avviso prevede la possibilità di sostituire le 20 ore di competenze chiave con esercitazioni pratiche e/o attività di formazione *on the job*.

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

La competenza chiave può essere riferita ad una sola UC o ad entrambe	
Fascia esperto ⁹⁷ - Regolamento Delegato (UE) 2017/90 della Commissione del 31 ottobre 2016	

ESERCITAZIONI PRATICHE E/O ATTIVITÀ DI FORMAZIONE ON THE JOB (SE PREVISTE)⁹⁸

(REPLICARE PER TUTTE LE ESERCITAZIONI PRATICHE/ATTIVITÀ ON THE JOB DEL PERCORSO FORMATIVO – IL NUMERO TOTALE DI ORE DEVE CORRISPONDERE A 20 ORE)

<input type="checkbox"/> Esercitazione pratica	
Numero ore	
<input type="checkbox"/> Attività di formazione on the job	
Numero ore	
UC di riferimento (una o entrambe) La competenza chiave può essere riferita ad una sola UC o ad entrambe	
Fascia esperto ⁹⁹ - Regolamento Delegato (UE) 2017/90 della Commissione del 31 ottobre 2016	

FABBISOGNI PROFESSIONALI PERCORSO FORMATIVO¹⁰⁰

Tipologia Datore di lavoro (impresa o altro soggetto)	
Denominazione Datore di lavoro (impresa o altro soggetto)	
Codice fiscale/P. Iva impresa o altro Datore di lavoro	
Settore impresa o altro Datore di Lavoro	
Telefono	
Indirizzo posta elettronica	
Indirizzo posta elettronica certificata (pec)	
N. destinatari	

Sede nella quale sarà/anno ospitato/i il destinatario/i per le attività di apprendimento nei contesti lavorativi (Worked Based Learning-WBL) <u>Solo se già individuata- Campi non obbligatori</u>	
Ambito territoriale	
Comune	
CAP	

⁹⁷ Replicare se più di uno.

⁹⁸ Nel caso di livello EQF 4 o superiore, qualora si decida di fare attività pratiche e/o on the job.

⁹⁹ Replicare se più di uno.

¹⁰⁰ Replicare per ciascun percorso formativo del DCT e per ciascun datore di lavoro che ha espresso la disponibilità all'assunzione.

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

Indirizzo	
-----------	--

DICHIARA/NO

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali nell'ipotesi di dichiarazioni non veritiere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., che la documentazione di candidatura è composta di documenti che compongono la domanda di partecipazione di cui al seguente elenco e che le informazioni corrispondono al vero:

SEZIONE C

Il presente documento Allegato 1 – Raggruppamento - DOMANDA di inserimento nell'Elenco dei percorsi formativi 2022 Garanzia Giovani	
Allegato 2 - Dichiarazione sostitutiva di atto notorio	
Allegato 3 - Dichiarazione di impegno a costituirsi in RT (in caso di raggruppamento costituendo)/Copia atto costitutivo - in caso di raggruppamento costituito	
Scansione della Procura (nel caso di dichiarante "Procuratore Speciale"	
Allegato opzionale 1	
Allegato opzionale 2	
Allegato opzionale 3	
Bollo	
Esente ai sensi degli artt. 10 e 17 del D.LGS. del 04.12.1997 n. 460?	<SI/NO>
Estremi autorizzazione Agenzia delle Entrate, nel caso di assolvimento in modalità virtuale	
Allegato 4 - Modello annullamento bollo (se presente – in alternativa all'assolvimento con modalità virtuale)	

Che la trasmissione della domanda di partecipazione avverrà nel pieno rispetto delle modalità specificate nell'Avviso.

Il dichiarante/dichiaranti

(firmato digitalmente¹⁰¹)

¹⁰¹ Documento firmato digitalmente in conformità alle disposizioni di cui al d.lgs. 7 marzo 2005 n.82, codice dell'amministrazione digitale. I documenti sottoscritti mediante firma digitale costituiscono copia originale ad ogni effetto di legge ai sensi del D.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. Ai sensi del 1° comma dell'art. 45 del D.lgs. 82/2005. I documenti trasmessi ad una pubblica amministrazione con qualsiasi mezzo telematico o informatico idoneo ad accertarne la fonte di provenienza, soddisfano il requisito della forma scritta e la loro trasmissione non deve essere seguita da quella del documento originale.

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

Allegato 2 – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO¹⁰²

Alla
Regione Autonoma della Sardegna
Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale,
Cooperazione e Sicurezza Sociale -
Direzione generale del Lavoro, Formazione
Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale
Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini

Oggetto: AVVISO PUBBLICO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA GARANZIA GIOVANI IN SARDEGNA PER LA COSTITUZIONE DELL' ELENCO 2022 DI PERCORSI FORMATIVI VOLTI AD AGEVOLARE L'INSERIMENTO LAVORATIVO DEI DESTINATARI DELLA SCHEDA 2A ATTRAVERSO LA CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI, DESCRITTE NEL REPERTORIO REGIONALE DEI PROFILI DI QUALIFICAZIONE, VALIDE AI SENSI DEL SISTEMA NAZIONALE DI CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE E CLASSIFICATE AI SENSI DELLO *EUROPEAN QUALIFICATIONS FRAMEWORK* – Dichiarazione sostitutiva di atto notorio

1. Agenzia formativa singola/Mandataria RT

I sottoscritt

<i>Dati identificativi del rappresentante dell'Agenzia formativa firmatario della domanda di candidatura</i>	Cognome	Nome	
	Codice fiscale	Natura della carica (specificare)	
		<input type="checkbox"/> legale rappresentante <input type="checkbox"/> procuratore speciale del legale rappresentante Procura n° _____ del ____/____/____ <input type="checkbox"/> altro (specificare)	
	Luogo di nascita	Data di nascita	
	Telefono o cellulare	Indirizzo di posta elettronica	Sesso (barrare la relativa casella)
		M <input type="checkbox"/>	F <input type="checkbox"/>

in nome e per conto dell'Agenzia formativa di seguito descritta (nel caso di Mandataria RT)

<i>Dati identificativi dell'Agenzia formativa</i>	Denominazione	Codice Fiscale	
	Comune	C.A.P.	Provincia (sigla)
	Frazione	via	numero civico

¹⁰² Requisiti di partecipazione. Nel caso di RT, a cura di ciascun Soggetto.

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

	Telefono o cellulare	Indirizzo di posta elettronica	fax
RUOLO NEL RT Capofila	Quota finanziaria (%) ¹⁰³		

Componente RT

1 **sottoscritt**

<i>Dati identificativi del rappresentante dell'Agenzia formativa firmatario della domanda di candidatura</i>	Cognome	Nome	
	Codice fiscale	Natura della carica (specificare) <input type="checkbox"/> legale rappresentante <input type="checkbox"/> procuratore speciale del legale rappresentante Procura n° _____ del ____/____/____ <input type="checkbox"/> altro (specificare)	
	Luogo di nascita	Data di nascita	
	Telefono o cellulare	Indirizzo di posta elettronica	Sesso (barrare la relativa casella)
			M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>

in nome e per conto dell'Agenzia formativa di seguito descritta

<i>Dati identificativi dell'Agenzia formativa</i>	Denominazione	Codice Fiscale	
	Comune	C.A.P.	Provincia (sigla)
	Frazione	via	numero civico
	Telefono o cellulare	Indirizzo di posta elettronica	fax
	RUOLO NEL RT	Quota finanziaria (%)	

DICHIARA

Requisiti di partecipazione	sotto la propria responsabilità e consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, il soggetto decadrà, automaticamente, dalla concessione del finanziamento ed il dichiarante incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii, per le ipotesi di falsità in atti e per dichiarazioni mendaci <input type="checkbox"/> (per le Agenzie formative singole e per le Agenzie capofila dell'RT) di essere accreditate in Sardegna e, pertanto, regolarmente iscritte nell'elenco regionale dei "Soggetti abilitati a proporre e realizzare interventi di formazione professionale", Macro-tipologia B ai sensi del sistema regionale di accreditamento di cui alla D.G.R.
------------------------------------	---

¹⁰³ Superiore al 50%.

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: OZE7ER – CDR 00.10.01.03

(barrare le caselle che interessano)

- n.7/10 del 22.2.2005 “Decreto del Ministero del Lavoro del 25.05.2001 n.166 - Indirizzi generali sulle modalità di accreditamento dei soggetti ammessi al finanziamento di progetti formativi finanziati con risorse pubbliche” e relative disposizioni attuative, senza vincolo di partecipazione in RT nel caso di partecipazione in forma singola o in qualità di mandataria di RT;
- (per le altre Agenzie formative)* di essere accreditate in Sardegna e, pertanto, regolarmente iscritte nell'elenco regionale dei “Soggetti abilitati a proporre e realizzare interventi di formazione professionale”, Macro-tipologia B ai sensi del sistema regionale di accreditamento di cui alla D.G.R. n.7/10 del 22.2.2005 “Decreto del Ministero del Lavoro del 25.05.2001 n.166 - Indirizzi generali sulle modalità di accreditamento dei soggetti ammessi al finanziamento di progetti formativi finanziati con risorse pubbliche” e relative disposizioni attuative, soggette al vincolo di partecipazione all'Avviso in RT;
 - di non aver messo in pratica atti, patti o comportamenti discriminatori ai sensi degli artt. 25-30 del Decreto legislativo 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ai sensi dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246”, accertati da parte della direzione provinciale del lavoro territorialmente competente;
 - di osservare ed applicare integralmente il trattamento economico e normativo previsto dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro;
 - di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse e dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
 - di essere in regola con le norme della legge n. 68/99 in materia di inserimento al lavoro dei disabili o, in alternativa, non siano soggetti alle norme di cui alla legge n. 68/99 in materia di inserimento al lavoro dei disabili;
 - di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di concordato preventivo e in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione del proprio Stato, ovvero non abbiano in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - che non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;
 - di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi in materia ambientale e sociale stabilite dalla normativa, nazionale, europea e internazionale;
 - non avere situazioni debitorie nei confronti dell'Amministrazione regionale in relazione alle quali non sia stata approvata la rateizzazione ai sensi della D.G.R. n. 8/42 del 19.02.2019 recante “Modifiche ed integrazioni alla disciplina in materia di recupero e riscossione dei crediti regionali contenuta nell'allegato 1 alla D.G.R. n. 38/11 del 30.09.2014, nell'allegato alla D.G.R. n. 5/52 dell'11.2.2014 e nell'allegato alla D.G.R. n. 12/25 del 07.03.2017;
 - non sussistere, in presenza di tali rateizzazioni, gravi inadempimenti, che possano comportare la decadenza dal beneficio della rateizzazione e l'applicazione delle relative sanzioni, secondo quanto previsto nell' “Atto di indirizzo per la concessione di dilazioni di pagamento dei crediti regionali” (Allegato 3 alla Delib.G.R. n. 8/42 del 19.02.2019);

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

- non aver concluso nell'ultimo triennio contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non aver attribuito incarichi a ex dipendenti dell'Amministrazione regionale che abbiano esercitato poteri autoritativi e negoziali per conto della Regione nei loro confronti per il triennio antecedente alla cessazione del loro rapporto di lavoro con l'Amministrazione regionale, nel rispetto del contenuto dell'articolo 53, comma 16-ter, del d.lgs del 2001, n. 165.
- che il legale rappresentante e i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del d.lgs. n. 50/2016 non sono stati condannati con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che determini l'incapacità a contrarre con la P.A.

DICHIARA inoltre

- di essere a conoscenza della normativa che disciplina l'utilizzo dei Fondi Strutturali e di Investimento Europei (fondi SIE) dell'Unione europea e delle pertinenti disposizioni di attuazione a livello nazionale e regionale, con particolare riferimento alle disposizioni relative al Fondo Sociale Europeo;
- di essere a conoscenza, in particolare, delle disposizioni concernenti il PON IOG;
- di aver preso visione di tutti gli obblighi in materia di informazione e comunicazione e a rispettare le indicazioni per la pubblicità e la comunicazione degli interventi finanziati dal Programma Garanzia Giovani – Il Fase contenute nelle vigenti *Linee Guida per le attività di comunicazione della Garanzia per i Giovani in collaborazione con le Regioni* emanate da ANPAL e della Strategia di Comunicazione dell'Organismo Intermedio (Regione Sardegna) relative al Programma Garanzia Giovani - Il fase;
- di impegnarsi ad osservare le disposizioni previste dalle Linee Guida della Comunicazione e Manuale d'uso della grafica per i Responsabili di Scheda (RdS) e per gli stakeholder dell'Organismo Intermedio (Regione Sardegna) relative al Programma Garanzia Giovani - Il Fase;
- di accettare integralmente le disposizioni dell'Avviso in oggetto e dichiarare di essere consapevoli degli adempimenti richiesti, nessuno escluso;
- di aver effettuato l'analisi dei fabbisogni di cui all'art. 8.1 dell'Avviso;
- di aver preso visione dell'Informativa per il trattamento dei dati personali - ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale per la protezione dei dati personali (*General Data Protection Regulation* o GDPR);
- di partecipare in forma singola oppure ad un solo RT.

Modalità di partecipazione

(eliminare le parti non necessarie)

- | | |
|------------------------------|--|
| Partecipazione singola (AFS) | <input type="checkbox"/> |
| Partecipazione in RT | <input type="checkbox"/> Agenzia formativa mandataria/capofila |
| | <input type="checkbox"/> Componente ... del RT |

Sottoscrizione della
Dichiarazione sostitutiva
di atto notorio

Luogo	Data	Cognome	Nome	Firma digitale ¹⁰⁴
-------	------	---------	------	-------------------------------

¹⁰⁴ Documento firmato digitalmente in conformità alle disposizioni di cui al d.lgs. 7 marzo 2005 n.82, Codice dell'amministrazione digitale i documenti sottoscritti mediante firma digitale costituiscono copia originale ad ogni effetto di legge ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. Ai sensi del 1° comma dell'art. 45 del D.lgs. 82/2005, i documenti trasmessi ad una pubblica amministrazione con qualsiasi mezzo telematico o informatico idoneo ad accertarne la fonte di provenienza, soddisfano il requisito della forma scritta e la loro trasmissione non deve essere seguita da quella del documento originale.

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

Allegato 3 – DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A COSTITUIRSI IN RT¹⁰⁵

Alla
Regione Autonoma della Sardegna
Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale,
Cooperazione e Sicurezza Sociale -
Direzione generale del Lavoro, Formazione
Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale
Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini

Oggetto: AVVISO PUBBLICO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA GARANZIA GIOVANI IN SARDEGNA PER LA COSTITUZIONE DELL' ELENCO 2022 DI PERCORSI FORMATIVI VOLTI AD AGEVOLARE L'INSERIMENTO LAVORATIVO DEI DESTINATARI DELLA SCHEDA 2A ATTRAVERSO LA CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI, DESCRITTE NEL REPERTORIO REGIONALE DEI PROFILI DI QUALIFICAZIONE, VALIDE AI SENSI DEL SISTEMA NAZIONALE DI CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE E CLASSIFICATE AI SENSI DELLO *EUROPEAN QUALIFICATIONS FRAMEWORK* – **Dichiarazione di impegno a costituirsi in RT**

1. Mandataria RT

I sottoscritt

<i>Dati identificativi del rappresentante dell'Agenzia formativa</i>	Cognome	Nome		
	Codice fiscale	Natura della carica (specificare)		
		<input type="checkbox"/> legale rappresentante <input type="checkbox"/> procuratore speciale del legale rappresentante Procura n° _____ del ____/____/____ <input type="checkbox"/> altro (specificare)		
	Luogo di nascita	Data di nascita		
	Telefono o cellulare	Indirizzo di posta elettronica	Sesso (barrare la relativa casella)	
			M <input type="checkbox"/>	F <input type="checkbox"/>

in nome e per conto dell'Agenzia formativa di seguito descritta

<i>Dati identificativi dell'Agenzia formativa</i>	Denominazione		Codice Fiscale	
	Comune		C.A.P.	Provincia (sigla)
	Frazione	via	numero civico	

¹⁰⁵ Da compilare nel caso di partecipazione in RT costituendo.

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

	Telefono o cellulare	Indirizzo di posta elettronica	fax
RUOLO NEL RT Capofila	Quota finanziaria (%) ¹⁰⁶		

2. Componente RT¹⁰⁷

I sottoscritt

<i>Dati identificativi del rappresentante dell'Agenzia formativa</i>	Cognome	Nome	
	Codice fiscale	Natura della carica (specificare) <input type="checkbox"/> legale rappresentante <input type="checkbox"/> procuratore speciale del legale rappresentante Procura n° _____ del ____/____/____ <input type="checkbox"/> altro (specificare)	
	Luogo di nascita	Data di nascita	
	Telefono o cellulare	Indirizzo di posta elettronica	Sesso (barrare la relativa casella) M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>

in nome e per conto dell'Agenzia formativa di seguito descritta

<i>Dati identificativi dell'Agenzia formativa</i>	Denominazione	Codice Fiscale	
	Comune	C.A.P.	Provincia (sigla)
	Frazione	via	numero civico
	Telefono o cellulare	Indirizzo di posta elettronica	fax
RUOLO NEL RT	Quota finanziaria (%)		

DICHIARANO

<i>Contenuti Dichiarazioni di impegno (RT)</i>	<input type="checkbox"/> di impegnarsi, a costituirsi giuridicamente in Raggruppamento Temporaneo, conformandosi alla disciplina prevista dall'art. 48 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.; <input type="checkbox"/> di impegnarsi a conferire con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno dei soggetti in raccordo, ai sensi dell'art. 48 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
--	---

¹⁰⁶ Superiore al 50%.

¹⁰⁷ Replicare per ogni componente

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

- di impegnarsi, come previsto dall'art.18 dell'Avviso, a trasmettere l'atto costitutivo dell'RT entro il termine previsto per la presentazione degli adempimenti preliminari alla stipula della convenzione;
- di nominare, fin d'ora, Capofila/Mandataria del costituendo raggruppamento temporaneo l'Agenzia formativa di cui alla precedente sezione 1 (Mandataria RT).

Sottoscrizione della dichiarazione d'impegno per l'Agenzia Capofila del RT	Luogo	Data	Cognome	Nome	Firma digitale ¹⁰⁸	
					Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

Sottoscrizione della dichiarazione d'impegno per il componente ... del RT ¹⁰⁹	Luogo	Data	Cognome	Nome	Firma digitale ¹¹⁰	
					Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

¹⁰⁸ Documento firmato digitalmente in conformità alle disposizioni di cui al d.lgs. 7 marzo 2005 n.82, Codice dell'amministrazione digitale. I documenti sottoscritti mediante firma digitale costituiscono copia originale ad ogni effetto di legge ai sensi del D.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. Ai sensi del 1° comma dell'art. 45 del D.lgs. 82/2005, i documenti trasmessi ad una pubblica amministrazione con qualsiasi mezzo telematico o informatico idoneo ad accertarne la fonte di provenienza, soddisfano il requisito della forma scritta e la loro trasmissione non deve essere seguita da quella del documento originale.

¹⁰⁹ Replicare per ogni componente del RT.

¹¹⁰ Documento firmato digitalmente in conformità alle disposizioni di cui al d.lgs. 7 marzo 2005 n.82, Codice dell'amministrazione digitale. I documenti sottoscritti mediante firma digitale costituiscono copia originale ad ogni effetto di legge ai sensi del D.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. Ai sensi del 1° comma dell'art. 45 del D.lgs. 82/2005, i documenti trasmessi ad una pubblica amministrazione con qualsiasi mezzo telematico o informatico idoneo ad accertarne la fonte di provenienza, soddisfano il requisito della forma scritta e la loro trasmissione non deve essere seguita da quella del documento originale.

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

Allegato 4 - MODELLO ANNULLAMENTO BOLLO

Bollo € 16,00
(da applicare e annullare)

Alla
Regione Autonoma della Sardegna
Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale,
Cooperazione e Sicurezza Sociale -
Direzione generale del Lavoro, Formazione
Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale
Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini

Oggetto: AVVISO PUBBLICO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA GARANZIA GIOVANI IN SARDEGNA PER LA COSTITUZIONE DELL' ELENCO 2022 DI PERCORSI FORMATIVI VOLTI AD AGEVOLARE L'INSERIMENTO LAVORATIVO DEI DESTINATARI DELLA SCHEDA 2A ATTRAVERSO LA CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI, DESCRITTE NEL REPERTORIO REGIONALE DEI PROFILI DI QUALIFICAZIONE, VALIDE AI SENSI DEL SISTEMA NAZIONALE DI CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE E CLASSIFICATE AI SENSI DELLO *EUROPEAN QUALIFICATIONS FRAMEWORK* – **Modello Annullamento Bollo**

Il/La sottoscritto/a <Nome e Cognome del Dichiarante>

Codice Fiscale <codice fiscale Dichiarante > nato/a <Comune Dichiarante > Prov. (< Provincia del Dichiarante >) il <data di nascita Dichiarante >

residente nel Comune di <Comune di residenza del Dichiarante> Provincia <Provincia di residenza Dichiarante> Via/Piazza <Indirizzo di residenza Dichiarante>

nella qualità di¹¹¹ <Legale rappresentante, Procuratore speciale> dell'Agenzia formativa <Denominazione Agenzia formativa>

se procuratore: n. Procura < N° Procura > del <Data procura>

codice ATECO¹¹² <Codice ATECO 2007> <Descrizione Codice ATECO 2007>

con sede legale nel Comune di <Comune Sede Legale> Provincia <Provincia Sede Legale>

Via/Piazza <Indirizzo Sede Legale> CAP <CAP Sede Legale>

con codice fiscale numero <Codice Fiscale > e con partita I.V.A. numero <Numero Partita I.V.A. >

Telefono <Telefono Sede Legale> E-mail <E-mail Sede Legale>

Fax <Fax Sede Legale> PEC¹¹³ <PEC Sede Legale>

visto l'Avviso Pubblico in oggetto, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, il soggetto decadrà, automaticamente dall'ammissione al finanziamento ed il dichiarante incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e per dichiarazioni mendaci;

¹¹¹ Specificare se legale rappresentante o procuratore speciale. Nel caso di sottoscrizione da parte del procuratore deve essere allegata la procura in originale o copia conforme e devono essere inseriti i dati relativi alla procura: numero procura e data della procura.

¹¹² Inserire oltre al codice anche la "descrizione" ed esempio: codice 55.10.00 - "Alberghi".

¹¹³ Campo obbligatorio - Indicare l'indirizzo di posta elettronica certificata comunicato al Registro delle imprese presso la CCIAA – Sarà utilizzato come recapito di riferimento per le comunicazioni inerenti all'Avviso.

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

DICHIARA

- di aver annullato, secondo le modalità prescritte dalla legge e ai fini dell'assolvimento dell'imposta di bollo, il contrassegno telematico del valore di euro 16,00 il cui numero identificativo è il seguente: <Identificativo contrassegno telematico "bollo">
- che il suindicato contrassegno telematico sarà utilizzato esclusivamente per la procedura in oggetto, e viene applicato al presente documento e annullato.
- di conservare il presente documento con il contrassegno telematico applicato e annullato per tre anni ai fini dell'accertamento da parte dell'Amministrazione finanziaria (art. 37 DPR 642/1972).

Il dichiarante

(firmato digitalmente¹¹⁴)

¹¹⁴ Documento firmato digitalmente in conformità alle disposizioni di cui al d.lgs. 7 marzo 2005 n.82, codice dell'amministrazione digitale. I documenti sottoscritti mediante firma digitale costituiscono copia originale ad ogni effetto di legge ai sensi del D.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. Ai sensi del 1° comma dell'art. 45 del D.lgs. 82/2005. I documenti trasmessi ad una pubblica amministrazione con qualsiasi mezzo telematico o informatico idoneo ad accertarne la fonte di provenienza, soddisfano il requisito della forma scritta e la loro trasmissione non deve essere seguita da quella del documento originale.

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

Allegato 5 - UC relative a Profili di qualificazione per le quali non è possibile proporre percorsi formativi per la certificazione delle Unità di Competenza di cui al presente Avviso

CODICE ADA/UC - RRPQ	DENOMINAZIONE ADA - RRPQ
20036	Analisi delle caratteristiche del capello, del cuoio capelluto e della barba
20038	Asciugatura e messa in piega dei capelli
20039	Consulenza al cliente sui trattamenti estetici per capelli e barba
20042	Taglio dei capelli e della barba
20043	Trattamento cosmetico e tricologico per i capelli
20040	Cura degli aspetti organizzativi e amministrativi per la gestione di un esercizio
20041	Gestione della fornitura e delle relazioni con i fornitori
1404	Accettazione e assistenza alla clientela
1410	Diagnosi tecnica e strumentale degli apparati elettrici ed elettronici dell'autoveicolo
1411	Realizzazione dell'intervento alle apparecchiature elettriche ed elettroniche
1412	Configurazione dei requisiti tecnici degli apparati elettrici ed elettronici dell'autoveicolo
20072	Riconsegna al cliente del veicolo
20072	Riconsegna al cliente del veicolo
1405	Diagnosi del danno del telaio e della carrozzeria
1406	Smontaggio e riassetto degli organi meccanici e delle parti accessorie della carrozzeria
1407	Riparazione o sostituzione di carrozzeria, telaio e cristalli dell'autoveicolo
1408	Verniciatura dell'autoveicolo
20055	Diagnosi sullo stato di usura delle ruote
20056	Equilibratura delle ruote
20074	Sostituzione o riparazione di pneumatici/cerchioni
20072	Riconsegna al cliente del veicolo
20072	Riconsegna al cliente del veicolo
1419	Diagnosi tecnica (strumentale e visiva) del guasto dell'autoveicolo o dell'autoarticolato
1420	Riparazione e collaudo dell'autoveicolo o dell'autoarticolato
1421	Manutenzione dell'autoveicolo o dell'autoarticolato
20053	Certificazione dell'esito della revisione
20057	Esecuzione del processo di revisione del veicolo
20060	Gestione della linea di revisione e del relativo software
20062	Impostazione della attività di Revisione veicoli
20037	Analisi delle caratteristiche estetiche del cliente
20044	Trattamento dermo-estetici del viso e del corpo
20045	Trattamento estetico di manicure e pedicure
9999115	Installare la componentistica, principale ed accessoria, di comando e controllo degli impianti di refrigerazione
9999123	Effettuare la messa in funzione dell'impianto di refrigerazione
9999126	Eseguire la manutenzione degli impianti di refrigerazione
9999160	Controllo dell'impianto termoidraulico
9999161	Installazione dell'impianto termoidraulico
9999162	Manutenzione dell'impianto termoidraulico
9999163	Pianificazione e organizzazione del processo di realizzazione dell'impianto termo-idraulico
1452	Preparazione dei componenti da installare
1453	Installazione dell'impianto elettrico e/o di trasmissione e ricezione dati
1454	Controllo, verifica e collaudo dell'impianto elettrico
20067	Manutenzione e riparazione guasti di impianti elettrici

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

9999330	Progettazione di attività didattica in imprese agricole/ittiche ai sensi della L.R. 11/2015 e ss.mm.ii. e sue direttive di attuazione
9999331	Gestione di attività didattica in imprese agricole/ittiche ai sensi della L.R. 11/2015 e ss.mm.ii. e sue direttive di attuazione
9999348	Realizzazione degli Interventi Assistiti con gli Animali (IAA) attraverso l'interazione con l'equipe multidisciplinare
9999345	Coordinamento e supervisione del benessere dell'animale negli Interventi Assistiti con gli Animali
9999347	Progettazione e supervisione degli Interventi Assistiti con gli Animali
9999346	Preparazione dell'animale coinvolto negli Interventi Assistiti con gli Animali
9999128	Operazioni di supporto nella gestione domestica
9999139	Assistenza all'utente nella cura personale
9999140	Preparazione e somministrazione dei pasti all'assistito
9999141	Supporto e assistenza alla persona nella vita di relazione
9999128	Operazioni di supporto nella gestione domestica
9999132	Supporto e assistenza alla persona nella vita di relazione
9999180	Ideazione e predisposizione di itinerari di visita
9999182	Realizzazione del servizio di accompagnamento in escursioni
9999183	Comunicazione col cliente e rilevazione del livello di gradimento del servizio (customer care, customer satisfaction)
9999215	Coordinamento dei servizi e dei mezzi di trasporto
9999423	Progettazione di attività di fattoria sociale in imprese agricole/ittiche ai sensi della L.R. 11/2015 e ss.mm. ii. e sue direttive di attuazione
9999424	Gestione e valutazione del progetto di fattoria sociale in imprese agricole/ittiche ai sensi della L.R. 11/2015 e ss.mm. ii. e sue direttive di attuazione
9999439	Accoglienza alla persona assistita
9999440	Allestimento spazi e strumentazioni di trattamento odontoiatrico
9999441	Assistenza all'odontoiatra
9999442	Trattamento documentazione clinica e amministrativo contabile
9999481	Pianificazione dell'attività agrituristica ai sensi della L.R. 11/2015 e ss.mm. ii. e sue direttive di attuazione
9999482	Gestione dei servizi agrituristici ai sensi della L.R. 11/2015 e ss.mm. ii. e sue direttive di attuazione
9999532	Pianificazione dell'attività itituristica ai sensi della LR 11/2015 e ss.mm.ii e sue direttive di attuazione
9999538	Gestione dei servizi itituristici ai sensi della L.R. 11/2015 e ss.mm.ii. e sue direttive di attuazione
9999539	Cura e manutenzione di aree verdi, parchi e giardini
9999540	Costruzione di aree verdi, parchi e giardini
9999421	Organizzazione generale dell'impresa
9999422	Gestione delle risorse produttive
9999854	Gestione della promozione e dell'esercizio dell'attività funebre
9999855	Predisposizione e gestione dell'accoglienza del cliente
9999856	Esecuzione del servizio funebre nel rispetto delle norme vigenti
9999857	Confezionamento e trasporto del feretro
9999858	Trattamento antiputrefattivo
9999859	Accoglienza del cliente nell'attività funebre
9999860	Esecuzione operativa del servizio funebre nel rispetto delle norme vigenti
9999858	Trattamento antiputrefattivo
9999861	Preparazione, movimentazione e trasporto del feretro
9999865	Gestione degli impianti tecnologici nel rispetto delle norme vigenti
9999866	Controllo degli impianti e mantenimento delle condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

9999863	Gestione delle piscine natatorie e dei relativi impianti
9999864	Esecuzione dei protocolli di gestione e di autocontrollo
9999232	Utilizzo in sicurezza, della motosega, delle macchine e degli attrezzi di competenza, per l'esecuzione in autonomia operazioni di abbattimento, allestimento, in condizioni complesse, con riferimento a quanto previsto dalla Norma UNI11660:2016 (LIVELLO EQF2)
9999233	Utilizzo in sicurezza delle attrezzature nelle operazioni di esbosco in condizioni complesse con riferimento a quanto previsto dalla Norma UNI11660:2016 (LIVELLO EQF2)
9999234	Configurazione e coordinamento del cantiere forestale con riferimento a quanto previsto dalla Norma UNI11660:2016 (LIVELLO EQF2)
9999899	Coordinamento e gestione operativa del cantiere didattico per attività di abbattimento e allestimento
9999900	Coordinamento e gestione operativa del cantiere didattico per attività di esbosco
9999901	Coordinamento e gestione operativa del cantiere didattico per la formazione

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

Allegato 6 – INFORMATIVA A TUTELA DELLA RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Artt. 13 e 14 del Regolamento 2016/679)

AVVISO PUBBLICO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA GARANZIA GIOVANI IN SARDEGNA PER LA COSTITUZIONE DELL' ELENCO 2022 DI PERCORSI FORMATIVI VOLTI AD AGEVOLARE L'INSERIMENTO LAVORATIVO DEI DESTINATARI DELLA SCHEDA 2A ATTRAVERSO LA CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI, DESCRITTE NEL REPERTORIO REGIONALE DEI PROFILI DI QUALIFICAZIONE, VALIDE AI SENSI DEL SISTEMA NAZIONALE DI CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE E CLASSIFICATE AI SENSI DELLO *EUROPEAN QUALIFICATIONS FRAMEWORK*

Gentile interessata/o

Il Titolare del trattamento, in conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento (UE) 2016/679, D. Lgs. 196/2003 e D.Lgs. 101/2018) intende spiegarti in maniera semplice e chiara

1. perché trattiamo i tuoi dati personali;
2. quali dati personali trattiamo;
3. chi tratta i tuoi dati personali;
4. come trattiamo i tuoi dati personali e per quanto tempo li conserviamo;
5. come puoi esercitare i tuoi diritti relativamente al trattamento dei dati personali.



TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Nel quadro di riferimento del presente Avviso, sono contitolari del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 26 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito GDPR):

- la Regione Autonoma della Sardegna, con sede legale in Cagliari, Viale Trento 69, Codice Fiscale e P. IVA 80002870923, legalmente rappresentata dal Presidente pro tempore della Giunta Regionale. Il delegato del Titolare per il trattamento dei dati inerenti ai procedimenti in carico alla Direzione Generale del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale è il Direttore Generale pro tempore, sulla base del Decreto Presidenziale n. 48 del 23.05.2018;
- l'ASPAL con sede legale in Cagliari, Via Is Mirrionis 195, Codice Fiscale 92028890926, legalmente rappresentata dal Direttore Generale pro tempore.

I contitolari del trattamento hanno stipulato un accordo di contitolarità (prot. n. 37352/Conv/76 del 22/09/2020), a norma del suindicato art. 26 del GDPR. Il contenuto dell'accordo può essere richiesto scrivendo ai Contitolari ai seguenti indirizzi:

- agenzia lavoro@pec.regione.sardegna.it, lav.agenzia@regione.sardegna.it;

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

- lavoro@pec.regione.sardegna.it, lavoro@regione.sardegna.it.

A seguito della stipula delle Convenzioni, le Agenzie formative incaricate dell'attuazione dei percorsi formativi, mediante apposito atto, saranno nominate dalla Regione Responsabili esterne del Trattamento, ai sensi dell'art. 28 del *General Data Protection Regulation* (GDPR) 679/2016.



PERCHÉ LA REGIONE SARDEGNA E L'ASPAL TRATTANO I TUOI DATI

I tuoi dati personali sono trattati, senza necessità di acquisire il tuo consenso, per le seguenti finalità:

- poter svolgere le funzioni amministrative, tecniche, di valutazione e di controllo nell'ambito dei compiti istituzionali assegnati dalla legge e dal Programma Garanzia giovani;
- permetterti di fruire dei servizi da te richiesti;
- per poter esercitare i diritti del Titolare, ad esempio, in sede giudiziaria;
- per attività di informazione e comunicazione istituzionale.

Solo previo tuo specifico consenso, per le seguenti altre finalità:

- studio, rilevazione e valutazione statistica utilizzabili nell'ambito delle strategie di sviluppo locale e della programmazione delle politiche dell'istruzione, formazione professionale e occupabilità nel territorio regionale e generalmente nell'ambito delle attività istituzionali proprie dell'Assessorato regionale del Lavoro e dell'ASPAL.

Base giuridica del trattamento

Trattiamo i tuoi dati lecitamente perché:

- è necessario per adempiere un obbligo legale al quale sono soggette la Regione Sardegna e Aspal, in qualità di titolare del trattamento: art. 6, paragrafo 1, lett. c) del Regolamento;
- è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui sono investite la Regione Sardegna e ASPAL, in qualità di contitolari del trattamento - art. 6, paragrafo 1 lett. e) del Regolamento;
- perché hai espresso il consenso al trattamento dei tuoi dati personali – art. 6, paragrafo 1, lett. a).



QUALI DATI TRATTANO LA REGIONE SARDEGNA E L'ASPAL

Nell'esercizio delle proprie funzioni e nell'ambito delle finalità indicate i contitolari trattano i seguenti dati:

- dati personali, rappresentati da qualsiasi informazione riguardante la persona fisica, identificata o identificabile, direttamente o indirettamente, tramite riferimento a qualunque altra informazione, compreso un numero di identificazione personale (es. nome, cognome, indirizzo di residenza, indirizzo e-mail, numero di telefono);

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

- categorie particolari di dati personali: nei limiti e secondo la disciplina prevista dagli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, trattiamo i dati qualificabili come “categorie particolari di dati personali”, in particolare, i dati relativi ad eventuali disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) al fine di assicurare l'erogazione di azioni di sostegno agli alunni diversamente abili e alla composizione delle classi;
- dati personali provenienti da fonti accessibili al pubblico o acquisiti non direttamente da te; in tale ipotesi ti verrà indicata la fonte da cui hanno avuto origine i dati;
- i dati saranno trattati sia in fase di adesione al *Programma Garanzia Giovani* (la specifica informativa può essere visionata al link <https://www.aspalsardegna.it/wp-content/uploads/2022/04/informativaprivacy SERVIZIIPIEGOCITTADINI LE P-2022.pdf>) sia in fase di successiva partecipazione ai percorsi formativi previsti dalla Scheda 2-A Formazione mirata all'inserimento lavorativo.

La maggior parte dei dati a te richiesti devono essere forniti obbligatoriamente in quanto necessari per l'erogazione del servizio richiesto e, comunque, per il raggiungimento delle finalità istituzionali assegnate dalla legge. Il rifiuto di fornire i dati obbligatori comporta per l'Ente l'impossibilità di eseguire le prestazioni e i compiti per i quali tali dati sono necessari.

Il conferimento di eventuali dati espressamente indicati come facoltativi richiede il tuo consenso esplicito, che potrai comunque revocare in qualsiasi momento, opponendoti in tutto o in parte al trattamento.



I tuoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità a te comunicate a:

- dipendenti e/o collaboratori dei Contitolari, nella loro qualità di autorizzati del trattamento e/o amministratori di sistema;
- amministrazioni responsabili della gestione (ANPAL), delle attività di audit (Segretariato Generale del MLPS) e delle attività di certificazione (ANPAL) del Programma Garanzia Giovani;
- istituzioni regionali, nazionali e comunitarie competenti per l'espletamento delle attività di controllo;
- agenzie formative incaricate di attuare i percorsi formativi;
- soggetti per i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o avvenga sulla base di specifica autorizzazione ad effettuare il trattamento per l'espletamento delle finalità suddette;
- pubbliche amministrazioni e soggetti terzi (liberi professionisti, società) cui è stata affidata la fornitura di servizi per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento.

I tuoi dati possono essere comunicati o resi disponibili, senza necessità del tuo consenso, a organi di controllo, forze dell'ordine o magistratura, altre pubbliche amministrazioni nei casi previsti dalla legge per

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

finalità istituzionali e in qualità di autonomi titolari del trattamento. I tuoi dati possono essere trattati da organismi di audit e di controllo dell'Unione Europea, nazionali e regionali nei casi previsti dalla normativa vigente.

Alcuni dati personali sono resi pubblici nei casi previsti dalla legge per finalità di trasparenza o di pubblicità legale.



COME TRATTIAMO I TUOI DATI E LI CONSERVIAMO

Il trattamento dei tuoi dati personali è realizzato con modalità elettroniche e cartacee per mezzo delle operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

I Titolari non adottano alcun processo decisionale automatizzato. I Titolari potranno avvalersi della società che gestisce il sistema informativo SIL individuata dalla Regione Autonoma della Sardegna e nominata responsabile esterno del trattamento ex art. 28 del *GDPR*.



PER QUANTO TEMPO CONSERVIAMO I TUOI DATI

I Titolari tratteranno i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità connesse alla partecipazione al Programma Garanzia Giovani e agli atti conseguenti all'attività di gestione, monitoraggio, rendicontazione, controllo, sorveglianza, valutazione delle attività secondo la tempistica prevista dalle disposizioni regolamentari di cui al Reg. 1303/2013, art.140, comma 1, in una forma tale da consentire l'identificazione delle persone interessate solo per il periodo necessario al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono rilevati o successivamente trattati.

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, sarà applicato l'art. 89 del *GDPR*, e, ove sia possibile senza pregiudicare gravemente o rendere impossibile il conseguimento di tali finalità, saranno introdotte misure tecniche ed organizzative al fine di garantire il principio della minimizzazione dei dati.

I dati personali sono conservati sul server della Regione Autonoma della Sardegna, all'interno dell'Unione Europea.



TRASFERIMENTO DEI DATI IN ALTRI PAESI

I tuoi dati personali non saranno trasferiti in Paesi fuori dall'Unione Europea.

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03



COME PUOI ESERCITARE I TUOI DIRITTI RELATIVAMENTE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La Regione Sardegna ti informa che, in qualità di soggetto interessato, se non ricorrono le limitazioni previste dalla legge, hai diritto di conoscere il trattamento dei tuoi dati personali.

Per questa ragione hai diritto di:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di tuoi dati personali, anche se non ancora registrati e che tali dati vengano messi a Tua disposizione in forma intellegibile;
- ottenere indicazione e, se del caso, copia:
 - a) dell'origine e della categoria dei dati personali;
 - b) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - c) delle finalità e modalità del trattamento;
 - d) degli estremi identificativi del Titolare e dei Responsabili;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i tuoi dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza, in particolare se destinatari di Paesi terzi o organizzazioni internazionali;
 - f) quando possibile, del periodo di conservazione dei dati oppure dei criteri utilizzati per determinare tale periodo;
 - g) dell'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, e in tal caso delle logiche utilizzate, dell'importanza e delle conseguenze previste per Te, in qualità di interessato; g) dell'esistenza di garanzie adeguate in caso di trasferimento dei tuoi dati a un Paese extra-UE o a un'organizzazione internazionale;
- ottenere, senza ingiustificato ritardo, l'aggiornamento e la rettifica dei dati inesatti ovvero, se interessati, l'integrazione dei dati incompleti;
- revocare in ogni momento i consensi prestati, con facilità, senza impedimenti, utilizzando, se possibile, gli stessi canali usati per fornirli;
- ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati illecitamente, non più necessari in relazione agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati o nel caso in cui abbia revocato il consenso su cui si basa il trattamento e in caso non sussista altro fondamento giuridico, qualora ti sia opposto al trattamento e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per proseguire il trattamento, in caso di adempimento di un obbligo legale;
- ottenere la limitazione del trattamento nel caso di:
 - a) contestazione dell'esattezza dei dati personali;
 - b) trattamento illecito del Titolare per impedirne la cancellazione;
 - c) esercizio di un Tuo diritto in sede giudiziaria;

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

- verifica dell'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del Titolare rispetto ai tuoi diritti;
- ricevere, senza impedimenti e in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, qualora il trattamento sia effettuato con mezzi automatici, i dati personali che Ti riguardano per trasmetterli ad altro Titolare o, se tecnicamente possibile, ottenere la trasmissione diretta ad altro Titolare;
- opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi, al trattamento dei tuoi dati personali, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento dei tuoi dati personali, a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, mediante l'uso di sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore, mediante email e/o mediante modalità di marketing tradizionali mediante telefono e/o posta cartacea;
- proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali.

Nei casi di cui sopra, ove necessario, la Regione Sardegna e Aspal, in qualità di Titolari, informeranno i soggetti terzi ai quali i tuoi dati personali sono comunicati dell'eventuale esercizio dei diritti da parte Tua, ad eccezione di specifici casi (es. quando tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato).

Puoi esercitare i tuoi diritti inviando ai Titolari del trattamento:

Inviando una raccomandata A.R. - una PEC - una e-mail a:

- Regione Autonoma della Sardegna - Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale, Via San Simone, 60, 09122 Cagliari, o a mezzo mail all'indirizzo lavoro@regione.sardegna.it o tramite pec all'indirizzo lavoro@pec.regione.sardegna.it;
- ASPAL Via Is Mirrionis 195 – 09122 Cagliari o a mezzo mail all'indirizzo lav.agenzia.regionale@regione.sardegna.it o tramite pec all'indirizzo agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it.

E' possibile utilizzare lo specifico modello disponibile sul sito istituzionale della Regione Autonoma della Sardegna nella sezione - Documenti e normativa/modello per l'esercizio dei diritti degli interessati o cliccando al seguente link <https://www.regione.sardegna.it/j/v/2576?&s=1&v=9&c=94019&n=10&nodesc=1>.



Per informazioni in merito ai tuoi diritti in materia di protezione dei dati personali puoi contattare il

Responsabile per la protezione dei dati della Regione Autonoma della Sardegna ai seguenti riferimenti:
viale Trieste 186 – 09123 Cagliari telefono +39 070 6065735 e-mail rpd@regione.sardegna.it PEC
rpd@pec.sardegna.it.

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

Allegato 7 - SCHEDA 2-A FORMAZIONE

FORMAZIONE MIRATA ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO

<i>Obiettivo/Finalità</i>	Le misure di formazione sono mirate a fornire le competenze necessarie per facilitare l'inserimento dei giovani nel mondo del lavoro attraverso un effettivo raccordo tra le esigenze professionali del singolo e quelle del mondo produttivo.
<i>Azioni previste/modalità di attuazione</i>	<p>Costituzione mediante Avviso pubblico di un Elenco di offerta pubblica di percorsi formativi.</p> <p>Potranno essere erogati anche percorsi di alta formazione di durata variabile in relazione al percorso formativo intrapreso, per un massimo di 200 ore, finalizzati alla certificazione delle competenze, con riferimento al Repertorio Regionale dei profili di qualificazione.</p> <p>I giovani verranno iscritti ai percorsi, prioritariamente sulla base degli specifici fabbisogni delle imprese del territorio.</p> <p>La misura potrà essere erogata anche in combinazione con altre misure.</p> <p>Le modalità di attuazione verranno disciplinate negli Avvisi specifici.</p>
<i>Target</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Giovani NEET 18-29 anni compiuti (29 anni e 364 giorni) non occupati, non inseriti in un regolare corso di studi, non inseriti in alcun corso di formazione inclusi i percorsi di tirocinio curriculare o extra curriculare (Asse 1). - Giovani NEET di età compresa tra i 16 e i 25 anni (25 anni e 364 giorni) soggetti a procedimenti penali accolti negli istituti penali della Regione Sardegna, non occupati, non inseriti in un regolare corso di studi, non inseriti in alcun corso di formazione inclusi i percorsi di tirocinio curriculare o extra curriculare (Asse 1). - Giovani di età compresa tra 15-35 anni non compiuti (34 anni e 364 giorni) non occupati (Asse 1 bis).
<i>Durata</i>	Durata massima pari a 200 ore, variabile in relazione al percorso formativo intrapreso
<i>Parametro di costo/durata</i>	<p>UCS ora/corso: € 117 (fascia B); € 146,25 (fascia A)</p> <p>UCS ora/allievo: € 0,80</p> <p>Con riferimento alla formazione di gruppo per la definizione delle fasce di costo fa fede il curriculum del personale docente, così come specificato dal Regolamento Delegato (UE) 2017/90 della Commissione del 31 ottobre 2016, dal Regolamento Delegato n. 2019/697 del 14.02.2019, nonché dal successivo Regolamento Delegato n. 2019/2170 del 27.09.2019.</p> <p>Il parametro di costo per le attività formative individuali o individualizzate erogate è pari a € 40/h, così come specificato dal Regolamento Delegato (UE) 2017/90 della Commissione del 31 ottobre 2016, dal Regolamento Delegato n. 2019/697 del 14.02.2019, nonché dal successivo Regolamento Delegato n. 2019/2170 del 27.09.2019.</p> <p>Rimborso fino a € 4.000 per giovane.</p>

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

	<p>Fino al 70% della sovvenzione è riconoscibile sulla base delle ore di formazione erogata.</p> <p>Nel caso di successiva collocazione nel posto di lavoro (entro 120 giorni dalla fine del percorso formativo) sarà riconosciuta la rimanente percentuale di costo (30%) in caso di contratti di lavoro non inferiore ai sei (6) mesi, salvo diverse disposizioni dell'AdG anche alla luce dell'emergenza sanitaria da COVID 19.</p> <p>In caso di stipula di un contratto di lavoro a tempo indeterminato compete l'incentivo occupazione giovani di cui alla Scheda 9 bis, ove previsto, o altro incentivo correlato al Programma.</p> <p>È possibile attivare anche lo strumento del voucher per l'accesso alla misura.</p>
<i>Principali attori coinvolti</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Assessorato Regionale del Lavoro. Formazione professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale; - CPI; - Agenzie formative accreditate dalla Regione.
<i>Risultati attesi/output</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Con le risorse disponibili si prevede di erogare formazione per circa 1.000 giovani per l'Asse 1 e circa 2.000 giovani per l'Asse 1 bis. - Inserimento lavorativo del giovane secondo una delle tipologie contrattuali di seguito indicate: <ul style="list-style-type: none"> a. tempo indeterminato; b. tempo determinato non inferiore ai 6 mesi; c. in somministrazione non inferiore ai 6 mesi; d. in apprendistato. - Rilascio di un certificato di competenze al termine dei percorsi formativi per circa 1.000 giovani.
<i>Interventi di informazione e pubblicità</i>	<p>Si prevede di realizzare materiali informativi e di comunicazione, nonché iniziative di informazione e coinvolgimento di tutti gli stakeholder coerentemente con quanto stabilito nella Determinazione n. 3353 Prot. n. 42688 del 14/10/2020 per l'Approvazione dell'aggiornamento della "Strategia, Finalità e Strumenti di comunicazione" versione 2.0 a supporto del Programma Garanzia Giovani in Sardegna e relativi allegati: Piano di Comunicazione; Linee Guida della Comunicazione e Manuale d'uso della grafica per i Responsabili di scheda (RdS) e per gli stakeholder dell'Organismo Intermedio (Regione Sardegna); Manuale Operativo per i RdS per la realizzazione delle Azioni di Comunicazione, Informazione e Pubblicità del Programma Garanzia Giovani; Linee guida per le attività di comunicazione della Garanzia per i Giovani in collaborazione con le regioni e ss.mm.ii.</p>