

Alla REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Assessorato del Turismo, Artigianato e Commercio
Servizio Promozione
Viale Trieste, 105

09123 CAGLIARI (CA)

Oggetto: L.R. 7/1955, Art. 1, lett. c), manifestazioni di grande interesse turistico, D.G.R. n. 4/43 del
22/1/2019 - Annualità 2019. RENDICONTAZIONE.

DATI ANAGRAFICI E DICHIARAZIONI

Il sottoscritto * _____, codice fiscale * _____,
rappresentante legale dell'Organismo* _____,
codice fiscale* _____, P.I. _____ con sede legale
in * _____, prov.* _____ cap.* _____, via/piazza* _____,
n. * _____, con sede operativa in _____, prov. _____ cap. _____,
via/piazza _____, n. _____, tel.* _____ cell. _____,
email* _____ PEC* _____,

*(I campi contrassegnati con * sono da compilare obbligatoriamente)*

DICHIARA

sotto la personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e successive
modifiche ed integrazioni, consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di
dichiarazioni mendaci o di formazione o uso di atti falsi, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n.
445/2000 e della decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla
base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'articolo 75 dello stesso D.P.R., ed in riferimento al
contributo concesso ai sensi della L.R. 21/04/1955 n. 7, art. 1, lett. c) nell'anno 2019, per la
Manifestazione denominata: _____

appartenente al cartellone regionale:

Cartellone tematico _____

Grandi Eventi (Comprese le manifestazioni della tradizione regionale)

Cartellone Unico (Comuni inferiori a 5.000 abitanti)

CHE

Le seguenti informazioni, fornite con la presente documentazione, corrispondono al vero:

- a) l'iniziativa realizzata corrisponde effettivamente al progetto presentato in sede di domanda;
- b) l'iniziativa è stata gestita direttamente nel rispetto del divieto di affidamento disposto, con deliberazione della Giunta Regionale n. 9/11 del 9 marzo 2005, per gli organismi privati;
- c) **SOLO PER ORGANISMI PUBBLICI** - l'iniziativa è stata data in affidamento a:
_____;
- d) le voci di entrata (totale € _____) e di uscita (totale € _____) esposte nel rendiconto (a pareggio), connesse all'attività sovvenzionata, sono veritiere e onnicomprensive, si riferiscono e sono direttamente imputabili alla manifestazione oggetto del beneficio;
- e) il contributo di € _____ concesso dalla Regione Autonoma della Sardegna ai sensi della L.R. 7 del 21.4.1955 per la manifestazione sopra indicata:

È ASSOGGETTABILE alla ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art. 28 del D.P.R. 600/1973 in quanto:

il beneficiario è Ente non commerciale, ma il contributo suddetto è erogato per lo svolgimento di attività collaterali a quelle istituzionali aventi carattere di commercialità.

Altro _____

NON È ASSOGGETTABILE alla ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art. 28 del D.P.R. 600/1973 in quanto:

il beneficiario è Organizzazione non lucrativa di utilità sociale - O.N.L.U.S. (art. 16 D.Lgs 460/97), iscritta all'Anagrafe Tributaria delle ONLUS con il numero _____;

il beneficiario è Ente non commerciale ed il contributo suddetto è destinato a finanziare l'espletamento delle attività istituzionali e il raggiungimento dei fini primari dell'Ente;

il beneficiario è Ente non commerciale, che può svolgere occasionalmente o marginalmente attività commerciali, ma il contributo suddetto non è in relazione ad alcun esercizio d'impresa e non produce reddito di natura commerciale;

il beneficiario è ONLUS di diritto, trattandosi di: organismo di volontariato di cui alla Legge 266/91, iscritto nel registro istituito dalla Regione; organizzazione non governativa riconosciuta idonea ai sensi della Legge 49/87; cooperativa sociale di cui alla Legge 381/91;

(Altro) _____

(indicare eventuali altre motivazioni e/o i riferimenti normativi che dispongono l'esonero dall'applicazione della ritenuta).

L'IVA costituisce non costituisce un costo. Il regime IVA adottato dall'Organismo è il seguente:

_____;

- f) **di non essere soggetto a DURC** perché senza dipendenti;
di essere soggetto a DURC;

DATI CONTO CORRENTE**ORGANISMI PRIVATI**

Il conto corrente bancario/postale dedicato, ai sensi dell'art. 3, L. 136/10 è contraddistinto dal seguente Codice IBAN: IT _____ e risulta aperto presso l'Istituto di credito/ufficio postale _____ di Via/Piazza _____ Città _____ C.A.P. _____ Agenzia: _____.

ORGANISMI PUBBLICI (INDICARE L'IBAN GIROFONDI BANCA D'ITALIA)

Il conto corrente bancario dedicato T.U., ai sensi dell'art. 3, L. 136/10 è contraddistinto dal seguente Codice IBAN: IT _____ e risulta aperto presso l'Istituto di credito/ufficio postale _____ di Via/Piazza _____ Città _____ C.A.P. _____ Agenzia: _____.

g) che i soggetti delegati ad operare sul predetto conto corrente sono i seguenti:

Sig./Sig.ra _____ in qualità di _____
Nato/a a _____ il ____/____/____ C.F. _____
Residente in _____ Via _____;

Sig./Sig.ra _____ in qualità di _____
Nato/a a _____ il ____/____/____ C.F. _____
Residente in _____ Via _____;

h) che ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge 136 del 13/08/2010 il sottoscritto si assume l'obbligo di rispettare la normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari pena la revoca delle agevolazioni concesse;

i) la documentazione di spesa è rispondente alla normativa vigente, anche in materia fiscale, **non da luogo a sovrapposizioni contributive di qualsiasi natura**, è conforme agli originali **regolarmente contrassegnati, per l'importo pari al contributo assegnato**, è conservata presso il domicilio fiscale dell'organismo, è a disposizione per ogni eventuale accertamento da parte dell'Amministrazione Regionale. Tale documentazione sarà custodita per un periodo di 5 anni dalla conclusione della manifestazione;

j) le distinte d'incasso fiscali regolarmente vistate e timbrate, intestate all'organismo beneficiario del contributo, sono custodite presso il domicilio fiscale _____;

l) adempimenti SIAE: dovuti _____ non dovuti a norma di legge _____;

m) adempimenti ENPALS:

sono stati assolti gli obblighi contributivi;

non vi sono obblighi contributivi nei confronti dell'Enpals;

n) sono stati regolarmente stipulati i contratti per prestazioni artistiche e con riferimento alle spese generali

(compensi a persone fisiche) per importi superiori a € 500,00, e sono stati assolti regolarmente tutti gli oneri previdenziali, contributivi, fiscali ed ogni altro onere disposto ai sensi di legge e dei CCNL;

- o) gli eventi agevolati si sono regolarmente svolti nelle date e nelle località elencate NELLA RELAZIONE FINALE DELLA MANIFESTAZIONE;

ALLEGATI

1. Il soggetto proponente è tenuto ad allegare al presente modello la seguente documentazione:

- a) Fotocopia documento di identità di chi sottoscrive le dichiarazioni di cui sopra;
- b) Verbale/provvedimento di approvazione del consuntivo da parte degli organi competenti;
- c) Elenco analitico dei giustificativi di spesa;
- d) Estremi dei provvedimenti di concessione di eventuali contributi da parte di altre Pubbliche amministrazioni;
- e) un campione di: locandine, depliant, manifesti pubblicitari ecc. che esponga in chiaro il logo della Regione Autonoma della Sardegna (gonfalone) unitamente alla scritta "Sardegna", il cui file verrà messo a disposizione dagli Uffici dell'Assessorato.
- f) eventuale rassegna stampa.
- g) SOLO PER ORGANISMI PUBBLICI - nel caso di affidamento a terzi, contratto di affidamento e relativa delibera;
- h) SOLO PER ORGANISMI PRIVATI - Documentazione SIAE o in caso di assenza, dichiarazione di pubblico ufficiale sullo svolgimento dell'iniziativa;

RELAZIONE FINALE DELLA MANIFESTAZIONE

Tutti i soggetti proponenti, ai fini della validità della rendicontazione devono allegare la documentazione dimostrativa richiesta, ai sensi della D.G.R. n. 4/43 del 22/1/2019.

DURATA DELLA MANIFESTAZIONE

DATA INIZIO MANIFESTAZIONE _____

DATA FINE MANIFESTAZIONE _____
(comprese le attività collaterali)

RISPETTARE la durata della manifestazione del cartellone di riferimento, pena la revoca del contributo, di cui alla Tabella 4.1, Allegati n. 2 e n. 4 DGR n. 4/43 del 22/1/2019

BREVE DESCRIZIONE DELLA MANIFESTAZIONE

(Finalizzata a dimostrare con chiarezza ed efficacia la rispondenza della manifestazione realizzata ai requisiti e criteri di ammissibilità e valutazione, definiti dalla predetta deliberazione e suoi allegati.)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

RENDICONTO 2019

(Si rammenta che, ai sensi della D.G.R. n. 4/43 del 22/1/2019, l'Assessorato procederà, ad effettuare azioni di monitoraggio sulla realizzazione delle manifestazioni, funzionali all'acquisizione di elementi utili alla programmazione e al miglioramento delle politiche pubbliche di sviluppo del turismo in Sardegna)

CALENDARIO DETTAGLIATO CON INDICAZIONE DEI GIORNI E DELLE LOCALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE:

[illegible]

RENDICONTO 2019

ELENCO ARTISTI E PERSONALE COINVOLTO NELL'ATTIVITA' DI PRODUZIONE E DI OSPITALITA'

Se trattasi di dipendenti e/o soci del soggetto promotore aggiungere un asterisco (*) a fianco del nominativo.

[illegible]

INFORMAZIONI SUI LUOGHI DI SVOLGIMENTO (riferimento colonna Comuni tabella precedente)

Tutti i Comuni fanno parte di: borghi più belli d'Italia, bandiere arancioni, borghi autentici, borghi di eccellenza e/o della rete dei Borghi caratteristici di Sardegna (DGR 55/21 del 13/11/2018)	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Specificare la tipologia del Borgo
Tutti i Comuni dove si è svolta la manifestazione, ivi compresi gli eventi collaterali, hanno una popolazione non superiore ai 10.000 abitanti.	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Tutti i Comuni dove si è svolta la manifestazione, ivi compresi gli eventi collaterali, hanno una popolazione non superiore ai 3.000 abitanti.	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

RETI DI COMUNI (solo per Amministrazioni Comunali)

Indicare le Amministrazioni Comunali partecipanti al Protocollo d'Intesa formalizzato per realizzare la manifestazione (<u>DAL CONFERMARE</u> indicando gli estremi del Protocollo d'intesa sottoscritto dalle parti) Estremi Protocollo d'Intesa: prot. _____ del _____	Comuni _____ _____ _____ _____
Indicare l'Amministrazione Comunale CAPOFILA (individuata con apposito atto amministrativo)	_____

PERIODO DI SVOLGIMENTO

Da ottobre a giugno	<input type="checkbox"/>
A luglio o a settembre	<input type="checkbox"/>
Ad agosto	<input type="checkbox"/>

PREMIALITA' SULLE FONTI DI COPERTURA PRIVATE DEL SOGGETTO PROPONENTE

Dal 31% al 40% delle spese ammissibili	<input type="checkbox"/>	• Per gli Organismi privati valgono le fonti di copertura di natura privata, con esclusione di quelle provenienti da enti pubblici.
Dal 41% al 50% delle spese ammissibili	<input type="checkbox"/>	
Oltre il 50% delle spese ammissibili	<input type="checkbox"/>	• Per gli Organismi pubblici valgono le fonti di copertura di natura privata e quelle derivanti da fondi propri.

PIANO DI COMUNICAZIONE

(Si ricorda che il 10% dell'importo di contributo richiesto dovrà obbligatoriamente, pena la revoca, essere imputato alle spese di promozione e comunicazione della manifestazione)

A) Ufficio Stampa manifestazione	<input type="checkbox"/>	Presenza UFFICIO STAMPA per la Manifestazione: Da confermare e dimostrare con l'indicazione dei dati del professionista: Nome _____ Cognome _____ Registrazione Albo n. _____
B) Promozione della manifestazione: 10%	obbligatorio	I punti verranno attribuiti in funzione degli investimenti effettuati per la promozione della manifestazione (importo riscontrabile dalle fatture e/o documenti similari a norma). Concorrono al raggiungimento delle soglie percentuali le spese (programmate e sostenute da imputare alla manifestazione) relative a:
Dal 11% al 20% del contributo richiesto	<input type="checkbox"/>	<i>sito web dedicato alla manifestazione, pagine social media, banner, redazionali, rimandi con link, pubblicità internazionale, nazionale, regionale su tv e/o radio, diretta streaming, stampa cartacea, stampa on line, inflights, blog, affissioni nel territorio della Regione e/o extra regione, affissioni negli aeroporti e veicoli informativi quali depliants, brochure, cartellonistica, ecc.</i>
Dal 21% al 30% del contributo richiesto	<input type="checkbox"/>	
Dal 31% al 50% del contributo richiesto	<input type="checkbox"/>	
Oltre il 50% del contributo richiesto	<input type="checkbox"/>	

CONSOLIDAMENTO DELLA MANIFESTAZIONE

Anni di manifestazione effettuata	2014	<input type="checkbox"/>	Da confermare gli effettivi anni di manifestazione effettuata nell'ultimo quinquennio.
	2015	<input type="checkbox"/>	
	2016	<input type="checkbox"/>	
	2017	<input type="checkbox"/>	
	2018	<input type="checkbox"/>	

AZIONI COMPLEMENTARI (con esclusione del Cartellone manifestazioni M.I.C.E.)

Verrà attribuito 1 (max 12) punto per ogni comparto produttivo e/o culturale o azione di accoglienza turistica illustrata (es. di comparto produttivo: enogastronomico, agricolo, commerciale, artigianale ecc., es. di comparto culturale: convegnistico, scolastico, artistico, archeologico, folkloristico ecc. – es. di azione di accoglienza: info point, visite guidate, bus navetta, maxi schermo, ecc.)

Programmi sinergici con specifici comparti produttivi e culturali del territorio e azioni di accoglienza	DATA (stesse date pag. 6)	Comparto interessato
DESCRIVERE DETTAGLIATAMENTE LE AZIONI		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

AZIONI CARTELLONE M.I.C.E. - (con esclusione degli altri Cartelloni Tematici)

Verranno attribuiti 3 punti (max 12) per ogni evento di promozione del territorio effettuato/da effettuare (es.: Educational tour, visite presso siti archeologici/storici di rilevanza, partecipazione ad eventi del turismo religioso (Cammini), partecipazione ad eventi del turismo identitario (Redentore, Sant'Efisia ecc.)

DESCRIVERE DETTAGLIATAMENTE LE AZIONI	DATA (stesse date pag. 6)	Comparto interessato
1.		
2.		
3.		
4.		

PUNTEGGIO AGGIUNTIVO PER IL CARTELLONE DELLE MANIFESTAZIONI DELLO SPORT

Assegnazione di titoli internazionali o nazionali (attestati dalla Federazione/EPS)	<input type="checkbox"/>	Nella competizione viene assegnato titolo internazionale (campionato mondiale o europeo)
	<input type="checkbox"/>	Nella competizione viene assegnato titolo nazionale
Presenza di atleti partecipanti provenienti da fuori regione (attestati dalla Federazione/EPS)	<input type="checkbox"/>	Oltre 20 partecipanti internazionali e 40 nazionali
	<input type="checkbox"/>	Oltre 10 partecipanti internazionali e 20 nazionali
	<input type="checkbox"/>	Oltre 30 partecipanti nazionali

PUNTEGGIO AGGIUNTIVO PER IL CARTELLONE DELLE MANIFESTAZIONI M.I.C.E.

Presenza di iscritti/partecipanti provenienti da fuori regione	<input type="checkbox"/>	Oltre 200 partecipanti
	<input type="checkbox"/>	Da 101 a 200 partecipanti

MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEI RISULTATI

(Descrivere nel dettaglio gli obiettivi e le modalità strategiche adottate per il raggiungimento delle finalità della Legge 7/1955 art. 1 lett. C), i risultati ottenuti e gli eventuali parametri di valutazione utilizzati a consuntivo).

[illegible]

[illegible]

RENDICONTO FINANZIARIO
ENTRATE

A	ENTRATE AMMISSIBILI	
1	Contributo concesso dall'Assessorato del Turismo, Artigianato e Commercio	€
2	Contribuzioni dallo Stato	€
3	Contributi da Enti Locali (Province, Comuni, Altri Enti Locali) Specificare fonti e singoli importi: 1) Fonte: _____ € _____; 2) Fonte: _____ € _____; 3) Fonte: _____ € _____; Totale	€
4	Organismi pubblici: fondi propri	€
5	Organismi pubblici: quote di soggetti privati	€
6	Organismi privati: mezzi propri e/o altre quote private	€
7	Entrate derivanti da contratti di sponsorizzazione	€
8	Entrate derivanti da vendita biglietti e/o altri servizi	€
9	Altre entrate (specificare)	€
	TOTALE A	€

B	ENTRATE NON AMMISSIBILI PROVENIENTI DA ALTRE LINEE DI INTERVENTO REGIONALE (Concorrono a strutturare il progetto complessivo)	
1		€
2		€
	TOTALE B	€

	IMPORTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO (A + B)	€
--	---	---

USCITE**SPESE AMMISSIBILI AI SENSI DELL'ART. 12, ALLEGATO N. 1, DGR N. 4/43 del 22/1/2019**

(N.B: si ricorda che le spese ammissibili devono trovare totale copertura finanziaria fra le entrate ammissibili).

1) SPESE DIRETTE DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA**A. COMPENSI E RETRIBUZIONI A PARTECIPANTI ALLA MANIFESTAZIONE****a1. Compensi e retribuzioni artistiche/specialistiche - art. 12, Lett. A)**

Voci di spesa		Importi
1	Stipendi/Compensi agli artisti	€
2	Compensi alle compagnie e complessi	€
3	Altri compensi (specificare voce ammissibile solo se dettagliata) _____	€
4	Atleti	€
5	Premi agli atleti	€
TOTALE		€

a2. Compensi e retribuzioni al personale tecnico - art. 12, Lett. A)

(tecnici, giudici, sicurezza, servizio medico, ecc.)

Voci di spesa		Importi
1	Stipendi/compensi per dipendenti e/o soci del soggetto beneficiario	€
2	Stipendi/Compensi Personale tecnico	€
3	Altro personale (giudici, sicurezza, servizio medico, ecc.)	€
4	Altre collaborazioni (specificare voce ammissibile solo se dettagliata) _____	€
TOTALE		€

B. PRESTAZIONI DI SERVIZI DI "CARATTERE SPECIALISTICO" (Direzioni) - art. 12, Lett. B)

Voci di spesa		Importi
1	Direzione (Artistica, tecnico-organizzativa, ecc.) se svolte da persone con esperienza documentabile di almeno 5 anni. Specificare Nome e Cognome _____	€

N.B.: La somma delle spese per prestazioni relative ai precedenti quadri "A" e "B", qualora fornite da dipendenti e/o soci del soggetto promotore, non può superare, complessivamente, il 10% del contributo (All. 1, art. 12 lett. A).

C. VIAGGI E SOGGIORNI - art. 12, Lett. C) (sono ammissibili solo in classe economica)

Voci di spesa		Importi
1	Viaggi personale lettera A1)	€
2	Alloggio personale lettera A1)	€
3	Vitto personale lettera A1)	€
4	Viaggi personale tecnico lettera A2)	€
5	Alloggio personale tecnico lettera A2)	€
6	Vitto personale tecnico lettera A2)	€
TOTALE		€

D. COMPENSI AD ALTRI SOGGETTI E/O ORGANISMI “PER PRESTAZIONI DI SERVIZI” - art. 12, Lett. D) (dettagliare)

Denominazione soggetti/organismi		Importi
1		€
2		€
3		€
TOTALE		€

E. LOCALI, IMPIANTI E STRUTTURE - art. 12, Lett. E)

Voci di spesa		Importi
1	Affitto locali	€
2	Impianti e strutture	€
TOTALE		€

F. REALIZZAZIONI, ALLESTIMENTI, RIALLESTIMENTI - art. 12, Lett. F)

Voci di spesa		Importi
1	Trasporti, montaggi, smontaggi	€
2	Materiale elettrico e fonico	€
3	Noli, manutenzioni e assistenza	€
4	Altre spese (specificare)	€
TOTALE		€

RENDICONTO 2019

G. PROMOZIONE DELL'EVENTO, PRODUZIONE DI VEICOLI INFORMATIVI, GADGET E ALTRI MATERIALI PROMOZIONALI DELL'INIZIATIVA - art. 12, Lett. G)
(Il 10% dell'ammontare del contributo è obbligatorio, pena la revoca del contributo)

Voci di spesa		Importi
1	Produzione	€
2	Ufficio stampa	€
3	Sito web manifestazione, pagine social media	€
4	Pubblicità su web (banner, pagine redazionali, rimandi con link, diretta streaming, etc.)	€
5	Pubblicità su canali comunicazione di copertura internazionale (Tv, radio, stampa cartacea, stampa online, inflight, blog, etc.)	€
6	Pubblicità su Mass media nazionali (Tv, radio, stampa cartacea, stampa online, inflight, blog, etc.)	€
7	Pubblicità su Mass media regionali (Tv, radio, stampa cartacea, stampa online)	€
8	Affissioni nel territorio della regione	€
9	Affissioni negli aeroporti	€
10	Tipografia, stampa, grafica	€
11	Altro:	€
TOTALE		€

H. SPESE PER INIZIATIVE CONVEGNISTICHE, SEMINARIALI AMMISSIBILI COME "AZIONI COMPLEMENTARI" - art. 12, Lett. H) (Escluso Cartellone M.I.C.E.) max 5% del contributo

Voci di spesa (da dettagliare e specificare)		Importi
1		€
2		€
3		€
TOTALE		€

I. SIAE - art. 12, Lett. I)

Voci di spesa		Importi
1	TOTALE	€

J. SPESE RELATIVE ALL'ACCENSIONE DELLE POLIZZE FIDEJUSSORIE art. 12, Lett. J)

Voci di spesa		Importi
1	TOTALE	€

K. ALTRE SPESE DI DIRETTA IMPUTAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE - art. 12, Lett. K)

(da dettagliare e specificare)

Voci di spesa		Importi
1		€
2		€
3		€
	TOTALE	€

2) SPESE GENERALI FORFETTARIE

(Sino ad un massimo del 5% della spesa complessiva)

TOTALE	€
--------	---

TOTALE SPESE AMMISSIBILI (A + B + C + D + E + F + G + H + I + J + K + forfait)	€
--	---

2 - SPESE NON AMMISSIBILI AI SENSI DELL'ART. 14, ALLEGATO N. 1, DGR N. 4/43 del 22/1/2019

(da dettagliare e specificare)

Voci di spesa		Importi
1	<i>Spese non ammissibili effettuate con contributi provenienti da altre linee di intervento regionali</i>	€
2	<i>Altre spese non ammissibili:</i>	
		€
		€
		€
		€
		€
		€
		€
TOTALE USCITE NON AMMISSIBILI (1+2)		€

RIEPILOGO SINTETICO

I dati della presente tabella vanno calcolati e inseriti direttamente dall'utente, in quanto non definiti in automatico dal programma.

ENTRATE		
1	TOTALE ENTRATE AMMISSIBILI	€
2	TOTALE ENTRATE NON AMMISSIBILI	€
TOTALE GENERALE ENTRATE (1 + 2)		€

USCITE		
A	TOTALE SPESE AMMISSIBILI (Art. 12, All. 1, DGR 4/43 del 22/1/2019)	€
B	TOTALE SPESE NON AMMISSIBILI (Art. 14, All. 1, DGR 4/43 del 22/1/2019)	€
TOTALE GENERALE USCITE (A + B)		€

DIFFERENZA ENTRATE/USCITE	€
---------------------------	---

(Qualora l'importo delle uscite dovesse superare l'importo delle entrate è fatto obbligo, al fine di ottenere il pareggio del preventivo, integrare con propri fondi la differenza).

TOTALE A PAREGGIO	€
-------------------	---

Ai sensi del DGPR (Regolamento UE) 2016/679 e del D.lgs. 196/2003, e s.m.i. si autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente modulo e nei relativi allegati che saranno trattati dall'amministrazione regionale esclusivamente nell'ambito del procedimento in oggetto.

Luogo e Data _____

Timbro e firma del legale rappresentante

- ☐ Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione Regionale qualsiasi variazione dovesse intervenire in merito a quanto sopra dichiarato.
- ☐ Il sottoscritto dichiara, di essere consapevole che qualora controlli di natura amministrativa e/o contabile dovessero accertare la sussistenza dei presupposti per l'applicazione dell'art. 28, comma 2, D.P.R. 600/73, tutti i conseguenti oneri correlati a procedimenti che si rendessero necessari per sanare la posizione fiscale dell'Amministrazione Regionale in relazione agli obblighi di sostituto d'imposta, ai sensi dell'art. 64, c.1, del D.P.R. 600/73, saranno interamente posti a carico del percipiente il contributo, senza possibilità di compensazione degli stessi con eventuali provvidenze da saldare. La mancata refusione di tali oneri entro 15 gg dall'intimazione al pagamento promossa dalla Regione Autonoma della Sardegna, costituirà, *ipso iure*, causa di decadenza dai benefici agevolativi erogati e/o erogandi.

Luogo e Data _____

Timbro e firma del legale rappresentante



Ai sensi del DGPR (Regolamento UE) 2016/679 e del D.lgs. 196/2003, e s.m.i. si autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente modulo e nei relativi allegati che saranno trattati dall'amministrazione regionale esclusivamente nell'ambito del procedimento in oggetto.

ALTRE INFORMAZIONI E/O INTEGRAZIONI A CONTENUTO LIBERO, A SUPPORTO DELLA RENDICONTAZIONE

Le informazioni e/o integrazioni fornite dall'utente saranno oggetto di valutazione da parte degli Uffici, se utili all'istruttoria.

This image shows a full page of blank, lined paper. It features approximately 28 horizontal blue or grey lines spaced evenly apart, typical of notebook paper. The lines extend across the entire width of the page, leaving small margins at the top and bottom. There are no vertical lines, text, or other markings on the page.

Luogo e Data _____

Timbro e firma del legale rappresentante