



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione Spettacolo e Sport
Servizio Lingua e Cultura Sarda

LR 22/2018, art. 22, commi 2 e 3

DGR 25/52 del 30.06.2021 e DGR 34/21 dell'11.08.2021

IMPRENTAS

Utilizzo della lingua sarda, del catalano di Alghero e del sassarese,
gallurese e tabarchino nel settore dei mass media, dell'editoria,
dell'informatica e del web

LINEE GUIDA PER LA RENDICONTAZIONE

Anno 2021/2022



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUTZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport
Servizio Lingua e Cultura Sarda

PREMESSA

In attuazione dell'art. 22, commi 2 e 3 della LR 22/2018, con DGR n. 25/52 del 30.06.2021, approvata in via definitiva con DGR n. 34/21 dell'11.08.2021, sono stati stabiliti i criteri di individuazione dei beneficiari e di ripartizione dei contributi per le annualità 2021-22 destinati a:

- LINEA A - pubblicazione di articoli in quotidiani, periodici e testate giornalistiche *on-line*;
- LINEA B - produzione, distribuzione e diffusione di opere editoriali in formato cartaceo o multimediale per la didattica nelle scuole;
- LINEA C - produzione di programmi televisivi o radiofonici trasmessi con ogni mezzo di diffusione;
- LINEA E - sostegno alle emittenti televisive e radiofoniche che trasmettono, anche in forma associata, esclusivamente nelle lingue minoritarie e nelle varietà alloglotte.

Le informazioni contenute nelle seguenti Linee Guida sono state concepite come uno strumento di supporto alle attività di rendicontazione; in sede di valutazione dell'ammissibilità delle spese si terrà conto delle indicazioni di seguito fornite, senza escludere analisi condotte caso per caso per la risoluzione di problemi particolari.

Per informazioni e chiarimenti si possono contattare:

- Rita Troja e-mail: rtroja@regione.sardegna.it per le LINEE A e B;
- Donatella Mannai e-mail: dmannai@regione.sardegna.it per le LINEE C ed E

In alternativa si può scrivere all'e-mail: pi.cultura.sarda@regione.sardegna.it



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUTZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport
Servizio Lingua e Cultura Sarda

RENDICONTAZIONE - LINEE GENERALI

I beneficiari dei contributi dovranno concludere le attività entro il 31.12.2022; il contributo concesso sarà liquidato sulla base delle spese effettivamente sostenute e ritenute ammissibili dall'Amministrazione regionale.

Conseguentemente, qualora la spesa finale ritenuta ammissibile dovesse risultare inferiore alla spesa originariamente ammessa, l'Amministrazione regionale provvederà a rideterminare il contributo sulla base delle spese ritenute ammissibili. Il contributo rideterminato non potrà essere superiore a quanto approvato in sede di Determinazione di concessione provvisoria.

Nei casi in cui l'importo del progetto sia stato rideterminato dalla commissione di valutazione, poiché è stata data facoltà all'impresa di rivedere il piano finanziario del progetto conformemente a quanto approvato in sede di determinazione del contributo:

- qualora l'impresa rimoduli il piano finanziario, renderà l'importo rideterminato;
- qualora l'impresa non si sia avvalsa di tale facoltà, dovrà rendicontare l'intero importo del progetto presentato, sebbene il contributo ammissibile sia inferiore.

Il contributo sarà erogato previa verifica dell'effettiva realizzazione di quanto previsto dal progetto presentato e della relativa rendicontazione delle spese, con la quale dovranno essere obbligatoriamente inviati gli allegati richiesti, indicati di seguito per ciascuna LINEA.

Per la rendicontazione si utilizzano opzioni di semplificazione dei costi ai sensi dei Regolamenti (UE) 1303/2013 e 1304/2013, che prevedono un sistema specifico di finanziamento a tasso forfettario, calcolato applicando una determinata percentuale a una o più categorie di costo definite.

Il rendiconto delle spese sostenute deve essere presentato entro **30** (trenta) giorni dalla conclusione del progetto, e comunque non oltre il 31 gennaio 2023 - in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, utilizzando UNICAMENTE la modulistica allegata alle presenti Linee Guida, da inviare all'indirizzo PEC: pi.cultura.sarda@pec.regione.sardegna.it

I pagamenti relativi alle spese sostenute per la realizzazione del progetto dovranno essere effettuati entro il termine di conclusione del progetto stesso.

Tutti i pagamenti, compresi quelli ascrivibili alla somma forfettaria, dovranno essere effettuati nel rispetto della normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. A tal fine le spese sostenute dovranno essere effettuate esclusivamente mediante bonifico bancario o postale, emissione di assegno bancario, assegno circolare non trasferibile e/o carta di credito



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport
Servizio Lingua e Cultura Sarda

intestata al Rappresentante legale dell'Impresa. Per le stesse ragioni, il conto corrente dedicato dell'Impresa, dovrà essere unicamente quello indicato all'interno della Convenzione sottoscritta. Eventuali variazioni dovranno essere comunicate tempestivamente al Servizio Lingua e Cultura Sarda tramite la PEC: pi.cultura.sarda@pec.regione.sardegna.it

Per tutti i pagamenti effettuati dovrà essere prodotta la documentazione attestante l'avvenuta erogazione. In ogni fattura, o atto di spesa tracciabile, dovrà essere dettagliato il fornitore, il numero, la data, l'importo e la causale della spesa relativa al progetto. Per le aziende in regime di IVA ordinario, l'ammissibilità delle spese è rappresentata dall'imponibile indicato nelle fatture. Il CUP (Codice Unico di Progetto), attribuito ad ogni progetto in sede di sottoscrizione della Convenzione, dovrà essere indicato in tutte le comunicazioni e le transazioni contabili afferenti al progetto stesso. La mancata indicazione del CUP nei documenti relativi al progetto renderà gli stessi non ammissibili a rendicontazione.

Rispetto al preventivo finanziario ammesso a contributo, in sede di rendicontazione sarà concesso unicamente uno scostamento del 10% tra le diverse voci di spesa. Scostamenti maggiori dovranno essere preventivamente autorizzati formalmente dal Servizio Lingua e Cultura Sarda.

All'atto della rendicontazione delle spese i beneficiari delle Linee B e C presentano la Liberatoria di cui all'art. 10 dell'Avviso, con riferimento ai materiali, documenti e contenuti finanziati o cofinanziati a valere sull'Avviso IMPRENTAS, secondo il modello di Liberatoria allegato alle presenti Linee Guida.

I beneficiari dei contributi sono tenuti a conservare per 5 (cinque) anni gli originali della documentazione contabile giustificativa di spesa, debitamente quietanzata. Su tali giustificativi di spesa originali dovrà essere riportata la seguente dicitura: **IMPRENTAS 2021-2022. LR 22/2018, art. 22 – LINEA¹___ CUP²_____”.**

Il soggetto Beneficiario del contributo e i fornitori di servizi non dovranno avere tra loro alcun tipo di partecipazione reciproca a livello societario e/o rapporti di parentela entro il terzo grado. Non saranno riconosciute le consulenze e forniture di servizi effettuate da amministratori, soci e dipendenti del soggetto Beneficiario del contributo e dai fornitori che fanno parte dello stesso gruppo (società controllate e collegate o controllanti) rispetto all'impresa beneficiaria.

Non sono ammessi pagamenti in contanti.

¹ Specificare la Linea di riferimento: A, B, C o E.

² Indicare il CUP attribuito in sede di sottoscrizione della Convenzione.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport
Servizio Lingua e Cultura Sarda

Le fatture e i documenti fiscali equipollenti si intendono quietanzati quando sono effettivamente incassati dal fornitore. La documentazione comprovante l'avvenuto pagamento delle spese ammesse è costituita esclusivamente dalla copia dell'estratto conto bancario o postale - intestato al Beneficiario del contributo - dal quale risulti con evidenza l'avvenuto pagamento della fattura o del documento fiscalmente valido, equivalente alla fattura. Non sarà accettata alcuna documentazione che comprovi solamente l'avvenuto ordine di pagamento.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport
Servizio Lingua e Cultura Sarda

RENDICONTAZIONE LINEA A

Publicazione di articoli in quotidiani, periodici e testate giornalistiche *on-line*

Al rendiconto delle spese sostenute, dovrà essere obbligatoriamente allegata la seguente documentazione, con l'indicazione del progetto e del relativo CUP in ogni documento:

- contratti o Lettere d'incarico stipulati con il personale esterno;
- buste paga del personale interno con indicazione del costo orario, delle ore e degli emolumenti pagati per le attività oggetto del contributo;
- quietanze ed estratto conto bancario dei pagamenti ai collaboratori;
- eventuali fatture con riferimento specifico al progetto finanziato e al CUP (vedi p.4 Linee generali), con l'indicazione precisa di: fornitore, numero, data, importo e causale della relativa spesa.

Si dovrà inoltre allegare:

- copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, in caso di documenti firmati con firma olografa;
- per le testate *on-line*: *LINK* al sito del giornale *on-line* con evidenza degli articoli pubblicati;
- per i periodici: la copia cartacea degli stessi dovrà essere fornita via posta o tramite consegna a mano in Assessorato.

Sono ammissibili unicamente le spese relative al personale esperto in lingua, impiegato per la realizzazione del progetto e direttamente imputabili allo stesso, compresi i relativi oneri assistenziali e previdenziali, sia che il suddetto personale sia legato al Beneficiario da un rapporto di lavoro dipendente o che sia contrattualizzato attraverso contratti di lavoro di qualsiasi tipo (es: lavoro autonomo, collaborazioni o prestazioni occasionali, etc.) per fornire attività specialistiche direttamente riferibili all'intervento progettuale.

In relazione al costo del personale interno, il costo relativo riconosciuto ai fini dell'agevolazione è determinato in base alle ore lavorate, valorizzate al costo orario, prendendo come base il costo effettivo annuo lordo (retribuzione effettiva annua lorda, con esclusione dei compensi per lavoro straordinario e diarie, maggiorata degli oneri di legge o contrattuali, anche differiti).

Il "costo orario" dovrà essere computato dividendo tale costo annuo lordo per il numero di ore lavorative contenute nell'anno per la categoria di appartenenza, secondo i contratti di lavoro e gli usi vigenti per l'impresa. La retribuzione rendicontabile deve poi essere rapportata al numero delle ore dedicate alle attività oggetto di contributo.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport
Servizio Lingua e Cultura Sarda

Il costo totale rendicontabile è calcolato nel modo seguente:

Numero di cartelle da realizzare nell'arco di tempo in cui si svolge il progetto x € 80,00

Al costo del personale si aggiungono i seguenti importi:

- 30% delle spese dirette di personale, esterno o interno, a copertura dei restanti costi del progetto, per i quotidiani ed i periodici.
- 25% delle spese dirette di personale, esterno o interno, a copertura dei restanti costi del progetto, per le testate giornalistiche *on-line*.

Tali importi devono essere indicati nel rendiconto senza la necessità di elencare le fatture quietanzate o giustificativi aventi valore probatorio equivalente



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUTZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport
Servizio Lingua e Cultura Sarda

RENDICONTAZIONE LINEA B

Produzione, distribuzione e diffusione di opere editoriali in formato cartaceo o multimediale, per la didattica nelle scuole

Al rendiconto delle spese sostenute, dovrà essere obbligatoriamente allegata la seguente documentazione, con l'indicazione del progetto e del relativo CUP in ogni documento:

- contratti o Lettere d'incarico stipulati con il personale esterno;
- buste paga del personale interno con indicazione degli emolumenti corrisposti per le attività oggetto del contributo;
- *Time-sheet* mensile per ciascun dipendente interno impiegato nel progetto redatto secondo il modello allegato;
- Quietanze ed estratto conto bancario dei pagamenti elencati nel rendiconto analitico;
- Eventuali fatture con riferimento specifico al progetto finanziato e al CUP(vedi p.4 Linee generali), con l'indicazione precisa di: fornitore, numero, data, importo e causale della relativa spesa.
- Liberatoria di cui all'art. 10 dell'Avviso, integrata con i dati del Beneficiario e firmata digitalmente dal rappresentante legale dell'impresa, secondo il modello allegato.

Si dovrà inoltre allegare:

- copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, in caso di documenti firmati con firma olografa;
- n. 2 copie dell'opera cartacea prodotta (oltre alla ricevuta dell'avvenuto deposito presso le biblioteche dell'Amministrazione regionale, del Consiglio regionale e presso le biblioteche universitarie della Sardegna) e/o n. 2 copie dell'*e-book*, così come specificato all'art. 11 dell'Avviso.

Le spese ammissibili devono essere necessarie alla realizzazione dell'opera proposta e approvata, nonché incluse nel preventivo di spesa e documentate attraverso atti di spesa tracciabili, da cui risulti chiaramente l'oggetto della prestazione, il suo importo e la sua pertinenza diretta all'opera per la quale è stato assegnato il contributo.

Come indicato nell'Avviso, sono considerati ammissibili i seguenti costi diretti:

- spese dirette di personale interno o esterno (autori, esperti d'ambito e/o in didattica, illustratori, grafici, etc.), relative *in primis* al personale esperto in lingua;
- altre spese dirette di produzione editoriale, acquisizione immagini, *editing*, grafica;
- costi di stampa e confezionamento;
- costi per l'edizione multimediale, digitale e/o *on-line*.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport
Servizio Lingua e Cultura Sarda

In particolare, in relazione alle spese di personale, l'ammissibilità comprende i relativi oneri assistenziali e previdenziali, sia che il suddetto personale sia legato al Beneficiario da un rapporto di lavoro dipendente o che sia contrattualizzato attraverso contratti di lavoro di qualsiasi tipo (es: lavoro autonomo, collaborazioni o prestazioni occasionali, etc.) per fornire attività specialistiche direttamente riferibili all'intervento progettuale.

In relazione al costo del personale interno, il costo relativo riconosciuto ai fini dell'agevolazione è determinato in base alle ore lavorate, valorizzate al costo orario, prendendo come base il costo effettivo annuo lordo (retribuzione effettiva annua lorda, con esclusione dei compensi per lavoro straordinario e diarie, maggiorata degli oneri di legge o contrattuali, anche differiti).

Il "costo orario" dovrà essere computato dividendo tale costo annuo lordo per il numero di ore lavorative contenute nell'anno per la categoria di appartenenza, secondo i contratti di lavoro e gli usi vigenti per l'impresa. La retribuzione rendicontabile deve poi essere rapportata al numero delle ore dedicate alle attività oggetto di contributo, come risultanti dal *time-sheet*.

Tutti gli altri costi sono ammissibili esclusivamente se sono stati inclusi nel preventivo di spesa e nei limiti dello stesso.

Qualora in sede di domanda si sia dichiarato di stampare le opere in Sardegna e tale criterio non risulti soddisfatto in sede di verifica del rendiconto, si procederà alla decurtazione del contributo relativamente alle spese di stampa.

I costi indiretti del progetto sono calcolati in base a un tasso forfettario pari al 15% delle spese dirette per il personale. Tali importi devono essere indicati nel rendiconto senza la necessità di elencare le fatture quietanzate o giustificativi aventi valore probatorio equivalente.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport
Servizio Lingua e Cultura Sarda

RENDICONTAZIONE LINEA C

Produzione di programmi televisivi o radiofonici trasmessi con ogni mezzo di diffusione

Al rendiconto delle spese sostenute, dovrà essere obbligatoriamente allegata la seguente documentazione, con l'indicazione del progetto e del relativo CUP in ogni documento:

- contratti o Lettere d'incarico stipulati con il personale esterno;
- buste paga del personale interno con indicazione degli emolumenti corrisposti per le attività oggetto del contributo;
- *Time-sheet* mensile per ciascun dipendente interno impiegato nel progetto redatto secondo il modello allegato;
- quietanze ed estratto conto bancario dei pagamenti elencati nel rendiconto analitico;
- eventuali fatture con riferimento specifico al progetto finanziato e al CUP (vedi p.4 Linee generali), con l'indicazione precisa di: fornitore, numero, data, importo e causale della relativa spesa;
- Liberatoria di cui all'art. 10 dell'Avviso, integrata con i dati del Beneficiario e firmata digitalmente dal rappresentante legale della Società, secondo il modello allegato.

Si dovrà inoltre allegare:

- copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, in caso di documenti firmati con firma olografa;
- n. 2 copie degli oggetti digitali prodotti nell'ambito delle attività, così come specificato all'art. 11 dell'Avviso.

Le spese ammissibili devono essere necessarie alla realizzazione del progetto proposto e approvato, nonché incluse nel preventivo di spesa e documentate attraverso atti di spesa tracciabili, da cui risulti chiaramente l'oggetto della prestazione, il suo importo e la sua pertinenza diretta al progetto per il quale è stato assegnato il contributo.

Sono ammissibili i seguenti costi direttamente imputabili al progetto:

- spese di personale direttamente imputabili al progetto, relative *in primis* al personale esperto in lingua minoritaria o varietà alloglotta;
- spese di pre-produzione, produzione e post-produzione, ad eccezione delle spese di personale ricomprese nella voce precedente.

Non sono ammissibili le spese di diffusione e/o di messa in onda.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport
Servizio Lingua e Cultura Sarda

In particolare, in relazione alle spese di personale, l'ammissibilità comprende i relativi oneri assistenziali e previdenziali, sia che il suddetto personale sia legato al Beneficiario da un rapporto di lavoro dipendente o che sia contrattualizzato attraverso contratti di lavoro di qualsiasi tipo (es: lavoro autonomo, collaborazioni o prestazioni occasionali, etc.) per fornire attività specialistiche direttamente riferibili all'intervento progettuale.

In relazione al costo del personale interno, il costo relativo riconosciuto ai fini dell'agevolazione è determinato in base alle ore lavorate, valorizzate al costo orario, prendendo come base il costo effettivo annuo lordo (retribuzione effettiva annua lorda, con esclusione dei compensi per lavoro straordinario e diarie, maggiorata degli oneri di legge o contrattuali, anche differiti).

Il "costo orario" dovrà essere computato dividendo tale costo annuo lordo per il numero di ore lavorative contenute nell'anno per la categoria di appartenenza, secondo i contratti di lavoro e gli usi vigenti per l'impresa. La retribuzione rendicontabile deve poi essere rapportata al numero delle ore dedicate alle attività oggetto di contributo, come risultanti dal *time-sheet*.

Tutti gli altri costi sono ammissibili esclusivamente se sono stati inclusi nel preventivo di spesa e nei limiti dello stesso.

I costi indiretti del progetto sono calcolati in base a un tasso forfettario pari al 15% delle spese dirette per il personale. Tali importi devono essere indicati nel rendiconto senza la necessità di elencare le fatture quietanzate o giustificativi aventi valore probatorio equivalente.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport
Servizio Lingua e Cultura Sarda

RENDICONTAZIONE LINEA E

Sostegno alle emittenti televisive e radiofoniche che trasmettono, anche in forma associata, esclusivamente nelle lingue minoritarie e nelle varietà alloglotte

Al rendiconto delle spese sostenute, dovrà essere obbligatoriamente allegata la seguente documentazione, con l'indicazione del progetto e del relativo CUP in ogni documento:

- contratti o Lettere d'incarico stipulati con il personale esterno;
- buste paga del personale interno con indicazione degli emolumenti corrisposti per le attività oggetto del contributo;
- *Time-sheet* mensile per ciascun dipendente interno impiegato nel progetto redatto secondo il modello allegato;
- quietanze ed estratto conto bancario dei pagamenti elencati nel rendiconto analitico;
- eventuali fatture con riferimento specifico al progetto finanziato e al CUP (vedi p.4 Linee generali), con l'indicazione precisa di: fornitore, numero, data, importo e causale della relativa spesa.

Si dovrà inoltre allegare:

- copia fotostatica del documento di identità in corso di validità in caso di documenti firmati con firma olografa.

Le spese ammissibili devono essere necessarie alla realizzazione del progetto proposto e approvato, nonché incluse nel preventivo di spesa e documentate attraverso atti di spesa tracciabili, da cui risulti chiaramente l'oggetto della prestazione, il suo importo e la sua pertinenza diretta al progetto per il quale è stato assegnato il contributo.

Sono ammissibili unicamente le spese di personale, compresi i relativi oneri assistenziali e previdenziali, sia che il suddetto personale sia legato al Beneficiario da un rapporto di lavoro dipendente o che sia contrattualizzato attraverso contratti di lavoro di qualsiasi tipo (es: lavoro autonomo, collaborazioni o prestazioni occasionali, etc.) per fornire attività specialistiche direttamente riferibili all'intervento progettuale.

In relazione al costo del personale interno, il costo relativo riconosciuto ai fini dell'agevolazione è determinato in base alle ore lavorate, valorizzate al costo orario, prendendo come base il costo effettivo annuo lordo (retribuzione effettiva annua lorda, con esclusione dei compensi per lavoro straordinario e diarie, maggiorata degli oneri di legge o contrattuali, anche differiti).



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport
Servizio Lingua e Cultura Sarda

Il “costo orario” dovrà essere computato dividendo tale costo annuo lordo per il numero di ore lavorative contenute nell’anno per la categoria di appartenenza, secondo i contratti di lavoro e gli usi vigenti per l’impresa.

La retribuzione rendicontabile deve poi essere rapportata al numero delle ore dedicate alle attività oggetto di contributo, come risultanti dal *time-sheet*.

L’impresa dovrà rendicontare i costi direttamente imputabili al progetto e, precisamente:

- spese di personale direttamente imputabili al progetto, relative *in primis* al personale esperto in lingua minoritaria o varietà alloglotta.

I costi indiretti del progetto sono calcolati in base a un tasso forfettario pari al 40% delle spese dirette per il personale. Tali importi devono essere indicati nel rendiconto senza la necessità di elencare le fatture quietanzate o giustificativi aventi valore probatorio equivalente.