



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale
Il Direttore Generale

DETERMINAZIONE N.P. 3052/53 DEL 30 GENNAIO 2019

Oggetto: Avviso di selezione pubblica per mobilità esterna per la copertura di n. 2 posti di dirigente, da inquadrare mediante cessione del contratto di lavoro, ex art. 38 bis (*Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse*) della L.R. n. 31 del 13 novembre 1998, presso l'Amministrazione regionale – Direzione generale dei servizi finanziari: n. 1 dirigente per il “Servizio primo di controllo” e n. 1 dirigente per il “Servizio secondo di controllo”.

VISTI lo Statuto Speciale per la Sardegna e le relative norme di attuazione;

VISTA la L.R. n. 1 del 7 gennaio 1977 e successive modificazioni ed integrazioni, concernente le competenze della Giunta regionale, del Presidente e degli Assessori;

VISTA la L.R. n. 31 del 13 novembre 1998 e successive modificazioni ed integrazioni, concernente la “*Disciplina del personale regionale e dell'organizzazione degli uffici della Regione*”, ed in particolare l'art. 38 bis (*Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse*) che prevede la copertura di posti vacanti mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti di ruolo presso altre pubbliche amministrazioni;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 20/7 del 20 aprile 2018, concernente la “*Modifica del Piano triennale del fabbisogno di personale 2017-2019*” che prevede l'assunzione, tra le altre, di 8 dirigenti mediante le procedure di mobilità ex art. 38-bis della L.R. n. 31/1998 citata;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 28/13 del 5 giugno 2018 concernente la “*Nuova rideterminazione della dotazione organica dirigenziale*”;

VISTO il decreto dell'Assessore degli affari generali, personale e riforma della Regione del 26 maggio 2014 n. P. 13870/28 con il quale alla Dott.ssa Maria Giuseppina Medde sono conferite le funzioni di direzione generale dell'organizzazione e metodo e del personale;

VISTO il decreto dell'Assessore della Programmazione, bilancio, credito e assetto del territorio n. 7/42717 del 29 novembre 2018, concernente la riorganizzazione della Direzione generale dei servizi finanziari;

VISTO il contratto collettivo regionale per l'area dirigenziale;

VISTO l'atto di indirizzo dell'Assessore degli affari generali, personale e riforma della Regione - prot. 135/Gab. del 14 gennaio 2019, che indica l'acquisizione, mediante procedura di cui



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

Il Direttore Generale.

DETERMINAZIONE N.P. 3052/53

DEL 30 GENNAIO 2019

al citato art. 38 bis della L.R. 31/1998, di n. 2 dirigenti da inquadrare presso la Direzione generale dei servizi finanziari per la copertura delle posizioni dirigenziali dei seguenti Servizi: "Servizio primo di controllo" e "Servizio secondo di controllo".

RITENUTO di dover attivare la procedura in oggetto in attuazione del predetto atto di indirizzo;

DETERMINA

Articolo 1

Posti messi a selezione

Ai sensi dell'art. 38 bis (*Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse*) della L.R. n. 31/1998, è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 2 posti di dirigente da inquadrare presso la Direzione generale dei servizi finanziari per la copertura delle posizioni dirigenziali dei seguenti Servizi: "Servizio primo di controllo" e "Servizio secondo di controllo".

Articolo 2

Competenze

La selezione è rivolta a dirigenti con specifiche competenze ed esperienze nelle materie e attività del Servizio per il quale si concorre, declinate nel citato decreto dell'Assessore della Programmazione, bilancio, credito e assetto del territorio (n. 7/42717 del 29.11.2018), ed in particolare:

A. per il "**Servizio primo di controllo**":

- ✓ competenze economico-finanziarie;
- ✓ competenze del sistema dei controlli contabili della contabilità ordinaria e delle contabilità speciali;
- ✓ monitoraggio dei flussi di entrata e spesa;

B. per il "**Servizio secondo di controllo**":

- ✓ competenze economico-finanziarie;
- ✓ competenze relative al trattamento economico del personale;
- ✓ competenze relative agli adempimenti fiscali;
- ✓ conoscenza del sistema dei controlli contabili della contabilità ordinaria e delle contabilità speciali, monitoraggio dei flussi di entrata e spesa.

Articolo 3

Requisiti di ammissione

Sono ammessi a partecipare alla selezione esclusivamente i/le dirigenti in possesso dei seguenti requisiti:



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

Il Direttore Generale.

DETERMINAZIONE N.P. 3052/53

DEL 30 GENNAIO 2019

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- c) diploma di laurea (vecchio e nuovo ordinamento - DL/LS/LM);
- d) essere dirigenti a tempo indeterminato:
 - di una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, non appartenenti al sistema Regione (art. 1, comma 2 bis, L.R. n. 31/1998);
 - o del soppresso ESAF attualmente in servizio presso la società Abbanoa ai sensi dell'art. 2, comma 3, della L.R. 12 luglio 2005, n. 10 e inquadrati a tempo indeterminato nella categoria dirigenziale del contratto collettivo del personale dirigente in ESAF alla data del trasferimento ad Abbanoa;
- e) possesso del preventivo nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza;
- f) conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
- g) non avere in corso misure restrittive della libertà personale, anche cautelari, e/o procedimenti penali nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento. In caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali in corso diversi, l'Amministrazione regionale si riserva di valutare l'accoglimento dell'istanza di mobilità;
- h) non aver riportato condanne erariali e non avere procedimenti erariali pendenti a proprio carico;
- i) non avere in corso, e non aver subito nei due anni antecedenti, provvedimenti per responsabilità dirigenziale o sanzioni disciplinari superiori alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per 10 giorni; le sanzioni disciplinari inferiori possono comunque essere oggetto di valutazione negativa ai fini della mobilità;
- j) non incorrere in una delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità a ricoprire l'incarico, previste dal D.Lgs. n. 39/2013, dall'art. 44 della LR 31/1998 e dall'art. 53 del DLgs 165/2001;

I requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data del **15 febbraio 2019**.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale
Il Direttore Generale.

DETERMINAZIONE N.P. 3052/53
DEL 30 GENNAIO 2019

Articolo 4

Presentazione della domanda e relativa documentazione

Termini e modalità

La domanda, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente avviso, e la documentazione richiesta, devono pervenire entro il termine perentorio del **15 febbraio 2019** mediante posta elettronica certificata (PEC), unicamente dalla casella personale PEC del/della candidato/a, al seguente indirizzo:

reclutamento@pec.regione.sardegna.it

indicando nell'oggetto il proprio cognome e nome seguito dalla dicitura: "Procedura mobilità Dir. Servizi finanziari".

L'Amministrazione per ogni comunicazione utilizza la PEC con piena efficacia a garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi e non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Documentazione

- a) curriculum vitae **in formato europeo**, contenente la **dettagliata descrizione dell'esperienza professionale richiesta**. Il curriculum, deve essere sottoscritto e redatto sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti dalle dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R.;
- b) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- c) nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza. Il nulla osta, se non allegato alla domanda di partecipazione alla selezione, dovrà essere consegnato il giorno di svolgimento del colloquio. **La mancata consegna del nulla osta il giorno di svolgimento del colloquio comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, l'impossibilità di sostenere il colloquio e la conseguente esclusione dalla graduatoria.**

La domanda e la documentazione richiesta devono pervenire, a pena di esclusione, **debitamente datate e firmate e scansionate in formato PDF.**

Le domande inviate prima della pubblicazione del presente avviso non sono prese in considerazione.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione o per vizi insanabili della domanda può essere disposta in qualunque momento.



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale
Il Direttore Generale.

DETERMINAZIONE N.P. 3052/53
DEL 30 GENNAIO 2019

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso in cui le comunicazioni inviate ai/alle candidati/e vengano perse a causa di inesatta indicazione del loro recapito o da mancata o tardiva comunicazione relativa alla variazione dei dati indicati nella domanda o per disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione.

Articolo 5

Valutazione dei titoli

I titoli devono essere attinenti alle competenze del Servizio e sono classificati in **titoli professionali, culturali e vari**; devono essere posseduti alla data del **15 febbraio 2019** e autocertificati nel curriculum vitae, completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione, in mancanza delle quali la Commissione esaminatrice non valuta il titolo.

Il punteggio massimo da attribuire ai titoli è di 20 punti secondo i seguenti parametri:

1. **I titoli professionali** sono valutati fino a un massimo di 15 punti di cui:
 - a. punti 1,00 per anno, fino a un massimo di 10 punti per l'esperienza professionale maturata nella qualifica dirigenziale in incarichi riconducibili alle competenze richieste, presso le amministrazioni dello Stato o altre amministrazioni pubbliche complesse e di rilevante dimensione o presso organismi internazionali pubblici;
 - b. punti 0,50 per anno, fino a un massimo di 3 punti per altre esperienze professionali maturate nella qualifica dirigenziale presso le amministrazioni dello Stato o altre amministrazioni pubbliche complesse e di rilevante dimensione o presso organismi internazionali pubblici;
 - c. punti 0,20 per anno, fino a un massimo di 2 punti per l'esperienza professionale maturata nella qualifica dirigenziale, in incarichi riconducibili alle competenze richieste, presso strutture complesse e di rilevante dimensione, disciplinate dal diritto privato.

Per l'individuazione di tali esperienze lavorative e per la certificazione delle stesse, si applicano i criteri indicati nel D.P.C.M. n. 118 del 11 febbraio 2004.

Le frazioni di anno sono valutate in proporzione all'anno in ragione di un mese per ogni 30 giorni di servizio; frazioni inferiori non sono valutabili.

2. **I titoli culturali**, valutabili fino a un massimo di 3 punti, sono:
 - gli ulteriori diplomi di laurea, i diplomi di specializzazione, i dottorati di ricerca, e gli altri titoli successivi alla laurea, rilasciati da istituti universitari italiani o stranieri ai sensi del D.M. n. 509 del 3 novembre 1999 (Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei);



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale
Il Direttore Generale.

DETERMINAZIONE N.P. 3052/53
DEL 30 GENNAIO 2019

- i titoli postuniversitari rilasciati da primarie istituzioni formative pubbliche o private a seguito di corsi di durata non inferiore ad 8 mesi conclusi con il superamento di un esame finale, purché riconosciuti secondo le procedure di cui all'art. 4 del D.P.C.M. , n. 295 del 29 settembre 2004.

3. I titoli vari, valutabili fino a un massimo di 2 punti, sono:

- le ulteriori esperienze lavorative, maturate nel settore pubblico o privato, non specificamente indicate nel precedente punto 1. e ritenute rilevanti, a giudizio della Commissione esaminatrice. Per l'individuazione delle esperienze lavorative in strutture private e per la relativa certificazione si applicano i criteri di cui al D.P.C.M. n. 118 dell'11 febbraio 2004;
- gli attestati di profitto, conseguiti a seguito di prova finale al termine di corsi di formazione e perfezionamento professionale, di durata continuativa o articolata in più sessioni non inferiori a 6 mesi, ritenute rilevanti, a giudizio della Commissione, per livello qualitativo e contenuto;
- gli attestati di conoscenza delle lingue straniere (per l'inglese al livello B2 o superiore) secondo parametri di riferimento dell'Associazione europea di esperti di testing linguistico (ALTE) e del Quadro di riferimento europeo (QRE) curato dal Consiglio d'Europa nonché, relativamente alla lingua inglese, del TOEFL – “Test of English as a Foreign Language”;
- le pubblicazioni e, ove la pubblicazione rechi la firma di più autori la parte curata dal candidato deve essere resa dal medesimo individuabile;
- l'attività di formazione e/o di consulenza svolta presso pubbliche amministrazioni, ritenuta rilevante, a giudizio della Commissione, con riferimento alla qualifica dirigenziale. Non è valutabile l'attività svolta a favore di uffici fiduciari di organi politici.

Articolo 6

Colloquio

Il colloquio individuale è diretto ad accertare il possesso delle competenze professionali e delle esperienze di servizio maturate (Articolo 2 del presente avviso), nonché le conoscenze sull'organizzazione fondamentale della Regione sarda e le attitudini personali.

Il punteggio massimo da attribuire al colloquio è di 30 punti.

La data del colloquio è comunicata, con un preavviso di almeno 8 giorni, tramite PEC ai/alle candidati/e che devono presentarsi muniti:

- ✓ di un valido documento di riconoscimento;
- ✓ del nulla osta, **a pena di esclusione**, come previsto all'articolo 4 lettera c);



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

Il Direttore Generale.

DETERMINAZIONE N.P. 3052/53

DEL 30 GENNAIO 2019

- ✓ di eventuale documentazione richiesta dall'Amministrazione o dalla Commissione esaminatrice (per esempio gli attestati di cui al punto 3. del precedente articolo 5, se dichiarati nel curriculum).

La mancata presentazione nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nella comunicazione di cui sopra, costituisce rinuncia alla selezione.

Articolo 7

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è composta da tre dirigenti del sistema Regione, anche in quiescenza, di provata qualificazione nelle discipline indicate dall'avviso. E' nominata, nonché presieduta, dal Direttore generale della Direzione dell'organizzazione e del personale che, nel proprio provvedimento, nomina un eventuale suo sostituto, gli altri due componenti e un dipendente dell'Amministrazione regionale di categoria D per le funzioni di segretario verbalizzante.

Almeno un terzo dei componenti della Commissione è riservato ad uno dei due sessi, salvo motivata impossibilità.

La Commissione:

- nella seduta di insediamento fissa i criteri per la valutazione dei titoli prima di prendere visione delle domande pervenute;
- verifica la regolarità delle domande e il possesso dei requisiti previsti dall'art. 3;
- valuta e attribuisce il punteggio, ai titoli e al colloquio, e redige la graduatoria finale.

Articolo 8

Formazione della graduatoria

La posizione del/della candidato/a in graduatoria, predisposta dalla Commissione di cui al precedente Articolo 7, è determinata dal punteggio complessivo, espresso in cinquantiesimi, dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e nel colloquio.

A parità di valutazione ha titolo di precedenza il/la candidato/a con maggiore anzianità di servizio nella qualifica dirigenziale. Poiché è interesse dell'Amministrazione ricoprire in maniera stabile, nel lungo periodo, i posti di funzione, è tenuto conto, altresì, del periodo di tempo mancante al/alla candidato/a per il raggiungimento dei requisiti minimi per il collocamento a riposo con diritto a pensione (a legislazione vigente), privilegiando coloro che possano garantire una permanenza in servizio non inferiore a 5 anni.

In caso di ulteriore parità costituisce titolo di precedenza in graduatoria la minore età.



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale
Il Direttore Generale.

DETERMINAZIONE N.P. 3052/53
DEL 30 GENNAIO 2019

L'Amministrazione regionale, riconosciuta la regolarità del procedimento, approva la graduatoria finale e nomina il/la vincitore/trice della selezione.

Articolo 9

Costituzione del rapporto di lavoro

Al/Alla vincitore/trice della selezione è comunicato formale invito a sottoscrivere con l'Amministrazione regionale il contratto individuale di lavoro. Il trattamento economico e le funzioni da svolgere sono quelle stabilite dal contratto collettivo regionale di lavoro per il personale dirigente. Il contratto applicato è quello in vigore al momento della presa di servizio presso l'Amministrazione regionale.

L'immissione in servizio è subordinata alla sottoscrizione della dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità a ricoprire l'incarico, previste dal D.Lgs. n. 39/2013, dalla L.R. n. 31/1998 e dal DLgs. n. 165/2001, secondo il modello reperibile sul sito istituzionale www.regione.sardegna.it nella sezione Amministrazione trasparente > disposizioni generali > modulistica > moduli dichiarazioni titolari di incarichi, e alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese.

Articolo 10

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii., e del Regolamento (UE) n. 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR), i dati personali forniti dai/dalle candidati/e sono raccolti presso la Direzione generale dell'organizzazione e del personale dell'Assessorato degli affari generali, e trattati per le finalità relative alla procedura selettiva, e per la quale è fornita, insieme al presente avviso, la prevista informativa.

Articolo 11

Accesso agli atti

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del presente procedimento, ai sensi della L. 241/1990.

L'accesso agli atti può essere differito al termine del procedimento stesso.

Articolo 12

Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente avviso si applicano le norme regionali e, in quanto applicabili, quelle nazionali vigenti in materia.



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

Il Direttore Generale.

DETERMINAZIONE N.P. 3052/53

DEL 30 GENNAIO 2019

La presente determinazione, nonché i provvedimenti relativi all'art. 7, comma 1 (*Commissione esaminatrice*) e all'art. 8, comma 4 (*Formazione della graduatoria*), sono comunicati all'Assessore degli affari generali, personale e riforma della Regione, pubblicati nel BURAS e sul sito istituzionale www.regione.sardegna.it>servizi al cittadino>concorsi, selezioni, mobilità e comandi.

Il Direttore Generale

Maria Giuseppina Medde