



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENTZIA
PRESIDENZA

DIREZIONE GENERALE DELLA PRESIDENZA
Servizio supporti direzionali

Allegato I

Oggetto: avviso RDO finalizzato all'affidamento diretto sul mercato elettronico SardegnaCAT, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016 per la scelta di un operatore economico cui affidare il servizio di ritiro di carta e cartone derivanti da attività archivistiche finalizzate all'individuazione di scarto d'archivio autorizzato e macero, trasporto e consegna presso cartiere del territorio o ditte specializzate autorizzate alla distruzione e macero e acquisizione del verbale di avvenuta distruzione – periodo luglio 2021 / giugno 2022 - istruzioni per CAT- CIG: Z6B31F7483

Questa Amministrazione intende espletare, per mezzo della piattaforma SardegnaCAT, a seguito dell'espletamento della Richiesta di Informazioni (RDI) rfi_4935 per un'indagine di mercato finalizzata all'acquisizione di preventivi e all'individuazione, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, di un operatore economico da invitare attraverso RDO alla procedura di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016, l'affidamento del servizio in oggetto, di importo non superiore a 15.120,00 euro IVA esclusa, per il periodo luglio 2021 / giugno 2022.

Il presente Avviso ha lo scopo di acquisire dall'operatore economico, individuato attraverso la RDI rfi_4935, una offerta economica per il Servizio di raccolta della carta, in possesso, per l'accesso in cartiera, del Codice CER 20.01.01 – carta e cartone 15.01.01 - Imballaggi in carta e cartone; a seguito della verifica dell'offerta presentata, il servizio sarà attribuito, nel rispetto dei requisiti stabiliti dall'Amministrazione, mediante affidamento diretto.

I. STAZIONE APPALTANTE

La Stazione Appaltante che espleta la presente RDO è:

REGIONE SARDEGNA – PRESIDENZA – DIREZIONE GENERALE - SERVIZIO SUPPORTI
DIREZIONALI

VIALE TRENTO, 69 - 009123 CAGLIARI

PEC: presidenza.dirgen@pec.regione.sardegna.it

2. OGGETTO DEL CONTRATTO E DURATA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENTZIA
PRESIDENZA

DIREZIONE GENERALE DELLA PRESIDENZA
Servizio supporti direzionali

Allegato I

Il servizio ha ad oggetto l'acquisizione dei servizi di ritiro di carta e cartone derivanti da attività archivistiche finalizzate all'individuazione di scarto d'archivio autorizzato e macero, trasporto e consegna presso cartiere del territorio o ditte specializzate autorizzate alla distruzione e macero e acquisizione del verbale di avvenuta distruzione, per una durata complessiva di dodici mesi decorrenti dalla data del 1 luglio 2021 e fino al 30 giugno 2022, a seguito dello sblocco sottoscrizione dell'impegno di spesa relativo al contratto.

Sono oggetto di conferimento e trattamento carta e cartone di diversa tipologia:

- tipologia A: documenti provenienti da attività di scarto archivistico con o senza dati sensibili soggetti ad autorizzazione preventiva
- tipologia B: carta e cartone da macero: stampati, pubblicazioni, modulistica e varie non attribuibili alla tipologia documento

Le due diverse tipologie vanno trattate in maniera differente:

- i documenti di cui alla tipologia A vanno sottoposti ad un processo di alienazione del dato e di conseguenza macerati, contestualmente alla consegna in cartiera, in presenza di funzionario incaricato dalla Regione Sardegna; pertanto tale procedura necessita di essere programmata e concordata con la stazione appaltante.
- carta e cartone di cui alla tipologia B possono essere sottoposti a macero, senza necessità di presenza di funzionario incaricato dalla Regione Sardegna, pertanto possono essere stoccati dalla cartiera e immessi nel ciclo di lavorazione in qualsiasi momento.

Quantità di carte e cartone da smaltire: fino a 1200 metri lineari (equivalenti a kg 60.000, considerata l'equivalenza 1 metro lineare = kg 60), di cui 600 metri lineari nell'anno 2021 e 600 metri lineari nell'anno 2022, suddivisi nelle due tipologie A e B sopra indicate.

La quantità di carta e cartone prelevata deve essere individuata (in metri lineari e peso) e comunicata alla stazione appaltante unitamente al documento di trasporto, per poter disporre i successivi atti di liquidazione del servizio prestato.

Attività specifiche richieste

- 1 - Concordare con la stazione appaltante le date utili a sopralluoghi preliminari al prelievo
- 2 - Concordare le date utili al prelievo



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENTZIA
PRESIDENZA

DIREZIONE GENERALE DELLA PRESIDENZA
Servizio supporti direzionali

Allegato I

3 - Accesso ai locali indicati dalla stazione appaltante, prelievo della documentazione già autorizzata per lo scarto da parte della Soprintendenza archivistica, ponendo attenzione a non disperdere nessun documento

4- Caricamento su mezzi chiusi con l'impiego di personale della ditta

5 - Trasporto presso struttura autorizzata per l'esecuzione del macero con l'utilizzo di mezzi idonei a garantire la non dispersione dei materiali trasportati

6 - Gestione specifica:

Tipologia A - Concordare con la stazione appaltante i tempi per la consegna e contestuale distruzione della documentazione oggetto di scarto archivistico - Consegnare alla stazione appaltante copia del documento di trasporto e il certificato, rilasciato dalla struttura autorizzata, attestante l'avvenuta distruzione della documentazione.

Tipologia B - Non necessita di compresenza né di verbale, è categorico consegnare alla stazione appaltante copia del documento di trasporto. Può essere consegnata in cartiera, stoccata e immessa nel ciclo di lavorazione in qualsiasi momento. Il prelievo e la consegna alla struttura autorizzata devono essere concordati fra la ditta che effettua il ritiro e il trasporto e la stazione appaltante.

3. SOGGETTI AMMESSI

E' ammesso alla partecipazione alla presente RDO, a seguito dell'esito della indagine di mercato rfi_4935 finalizzata all'affidamento diretto del servizio di macero e scarto, un operatore economico di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016, comma 2, abilitato alla piattaforma SardegnaCAT con iscrizione alla categoria merceologica di riferimento AL22AA – Trattamento e smaltimento rifiuti – Servizio di raccolta della carta, in possesso, per l'accesso in cartiera, del Codice CER 20.01.01 – carta e cartone 15.01.01 - Imballaggi in carta e cartone, in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale e speciale:

1. assenza di situazioni che configurano motivi di esclusione dalle procedure di affidamento di pubblici contratti, ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e che non sussistono nei propri confronti, ai sensi della normativa vigente, ulteriori impedimenti alla partecipazione alla presente procedura di affidamento, né ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENTZIA
PRESIDENZA

DIREZIONE GENERALE DELLA PRESIDENZA
Servizio supporti direzionali

Allegato I

2. iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura o ad analogo registro dello Stato aderente all'U.E., per le Imprese non residenti in Italia, per il tipo di attività inerente all'oggetto del presente avviso.

4. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA RDO

La domanda di partecipazione alla procedura e la documentazione correlata devono essere presentati obbligatoriamente tramite la piattaforma SardegnaCAT entro e non oltre le **ore 12.00 del 15 giugno 2021**.

Le richieste di chiarimenti devono essere presentate entro e non oltre le **ore 12.00 del 15 giugno 2021**.

Il termine ultimo per la presentazione dell'offerta potrà essere aggiornato a cura della Regione, se si rendesse necessario.

5. BUSTA DI QUALIFICA

L'Operatore economico, presa visione sul sistema CAT del presente Allegato I – Avviso RDO dovrà inserire nella busta di qualifica, **l'Allegato A** - Domanda di partecipazione RDO, da scaricare, compilare, sottoscrivere digitalmente e caricare su CAT, con, in allegato, **copia del documento di identità in corso di validità**.

L'Operatore economico è invitato ad utilizzare la modulistica appositamente predisposta e disponibile nell'ambito della stessa RDO.

L'Operatore economico è inoltre invitato a scaricare, compilare, sottoscrivere digitalmente e caricare su CAT la seguente documentazione:

Allegato D - Impegno alla Riservatezza RDO

Allegato E - Modulo obbligo di tracciabilità RDO

Allegato G - Documento di gara unico europeo DGUE

L'Operatore economico è invitato a scaricare, sottoscrivere digitalmente e caricare su CAT la seguente documentazione:

Allegato B - Disciplinare di gara RDO

Allegato C - Patto Integrità RDO

Allegato F - Bozza di contratto RDO



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENTZIA
PRESIDENZA

DIREZIONE GENERALE DELLA PRESIDENZA
Servizio supporti direzionali

Allegato I

Allegato I - Avviso RDO.

6. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico dovrà scaricare, compilare, sottoscrivere digitalmente e caricare sul portale CAT l'**Allegato H** - Offerta Economica RDO nella Sezione Offerta economica della Busta di Qualifica.

L'offerta, da indicare in costo a chilogrammo (sulla base dell'equivalenza 1 metro lineare=60 kg) si intende riferita a tutte le attività descritte al precedente punto 2 ed è riferita all'intera durata del servizio (12 mesi).

Non saranno ammesse le offerte:

- pervenute al di fuori della piattaforma SardegnaCAT e oltre il termine stabilito;
- non sottoscritte con firma digitale.

La stazione appaltante si riserva, inoltre, di non valutare l'offerta proveniente da operatore economico che abbia commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni da essa stessa affidate, o che abbia commesso un grave errore nell'esercizio della propria attività professionale.

Ad esito della RDO di cui al presente avviso, l'Amministrazione potrà procedere ad affidare il servizio ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, mediante affidamento diretto all'operatore economico che abbia offerto un preventivo rispondente ai criteri di ragionevolezza e congruità dei costi e comunque di importo non superiore all'importo a base di gara di euro 15.120,00 IVA esclusa.

8. DOTAZIONE FINANZIARIA

La presente procedura trova copertura finanziaria nel capitolo di spesa: SC08.7926 (SPESE PER INTERVENTI URGENTI FINALIZZATI AL RECUPERO, CONSERVAZIONE E TUTELA DI DOCUMENTAZIONE ARCHIVISTICA DELL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE) - CDR 00.01.01.18.

9. ALTRE INFORMAZIONI



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENTZIA
PRESIDENZA

DIREZIONE GENERALE DELLA PRESIDENZA
Servizio supporti direzionali

Allegato I

Il presente avviso è pubblicato sul sito della Regione Sardegna (www.regione.sardegna.it) e sul portale SardegnaCAT ed è rivolto ad operatore iscritto alla categoria merceologica AL22AA – Trattamento e smaltimento rifiuti – Servizio di raccolta della carta, in possesso, per l'accesso in cartiera, del Codice CER 20.01.01 – carta e cartone 15.01.01 - Imballaggi in carta e cartone.

Per la presente procedura di gara il Responsabile unico del procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 è la Dott.ssa Giovanna Medde, Direttore del Servizio Supporti direzionali della Direzione generale della Presidenza.

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti degli interessati e della loro riservatezza, e si svolgerà, conformemente alle disposizioni contenute nel D.lgs. 196/2003 e dal Regolamento UE n. 2016/679, unicamente per finalità connesse alla procedura in argomento. Si invita a prendere visione dell'informativa privacy disponibile nell'ambito della RDO.