

Modulistica da presentare in fase di istanza

Come disposto dai "Criteri" di cui alla Deliberazione della Giunta regionale n. 2/27 del 16.01.2013 e successive modifiche e integrazioni: *"Ai fini della ammissibilità della istanza, pena l'esclusione dal beneficio contributivo, è fatto obbligo all'organismo interessato di presentare domanda corredata dalla documentazione individuata con atto amministrativo del competente Dirigente"*.

Richiesta contributi per sostegno delle attività musicali istituzionali (art.2):

- 1) **Modulo di Domanda** di contributo in bollo (€ 16,00);
- 2) Copia **documento identità** legale rappresentante;
- 3) **Modulo 1/A preventivo finanziario** a pareggio delle entrate e delle uscite (in formato PDF da compilare su modulo editabile);
- 4) **Modulo 2/A scheda attività pregresse** (dichiarazione sostitutiva di atto notorio);
- 5) **Modulo 2/A-bis scheda previsionale dell'attività annuale** con **allegata Relazione** delle attività programmate;
- 6) **Modulo 3A dichiarazione di attività continuativa** con **allegato Curriculum** attività pregresse (dichiarazione sostitutiva di atto notorio);
- 7) Copia conforme all'originale o estratto del **verbale** di approvazione del **bilancio preventivo**.
 - **Solo nel caso di prima istanza o di modifiche intercorse** nell'anno precedente, l'organismo dovrà allegare all'istanza anche copia conforme all'originale dello statuto e atto costitutivo e elenco dei soci e delle relative cariche sociali

Richiesta contributi per sostegno delle attività musicali corsuali (art.8):

- 1) **Modulo di Domanda** di contributo in bollo (€ 16,00);
- 2) Copia **documento identità** legale rappresentante;
- 3) **Modulo 1/B preventivo finanziario** a pareggio delle entrate e delle uscite (in formato PDF da compilare su modulo editabile);
- 4) **Modulo 2/B scheda attività pregresse** (dichiarazione sostitutiva di atto notorio);
- 5) **Modulo 2/B-bis scheda previsionale dell'attività annuale**
- 6) **Modulo 3B dichiarazione di attività continuativa** con **allegato Curriculum** attività dei corsi dei due anni precedenti (dichiarazione sostitutiva di atto notorio);
- 7) Copia conforme all'originale o estratto del **verbale** di approvazione del **bilancio preventivo**.

- **Solo nel caso di prima istanza o di modifiche intercorse** nell'anno precedente, l'organismo dovrà allegare all'istanza anche copia conforme all'originale dello statuto e atto costitutivo e elenco dei soci e delle relative cariche sociali