

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **DELFINA SPIGA**  
Indirizzo **C/O DIREZIONE GENERALE DELL'INDUSTRIA**  
Telefono **070 606 2233**  
Fax **070 606 2494**  
E-mail [dspiga@regione.sardegna.it](mailto:dspiga@regione.sardegna.it)  
[ind.coordinamento.suap@regione.sardegna.it](mailto:ind.coordinamento.suap@regione.sardegna.it)

Nazionalità Italiana

Data e luogo di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a) Dal 17.11.2011

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma della Sardegna – Direzione Generale dell'Industria

• Tipo di azienda o settore Servizio Semplificazione Amministrativa per le imprese, coordinamento sportelli unici, Affari Generali, già Servizio Bilancio, Contenzioso e Affari Generali - Coordinamento Regionale SUAP, già Servizio Politiche per lo sviluppo industriale e Affari Generali

Tipo di impiego Dirigente

Principali mansioni e responsabilità E' responsabile dell'Ufficio relazioni con il Pubblico, dell'ufficio del Personale e del Protocollo Generale della Direzione Industria; coordina l'attività per il controllo di gestione nonché l'attività economico-finanziaria e di bilancio della D.G. Industria; svolge attività di supporto alla Direzione Generale; coordina gli affari generali e l'attività contenziosa della medesima Direzione Generale; coordina e controlla l'attività delle società partecipate facenti capo alla Direzione Generale dell'Industria tra cui IGEA S.p.A., soggetta al controllo analogo, Carbosulcis S.p.A. e Fluorite di Silius;

di particolare rilievo l'attività in qualità di Responsabile del Coordinamento Regionale SUAP e SUE gestita anche quale Responsabile della Linea d'attività 6.2.3.b PO FESR Sardegna 2007/2013 e attualmente Azione 2.2.2 PO FESR Sardegna 2014/2020, ricompresa tra le priorità dell'Agenda Digitale della Sardegna approvata con D.G.R. n° 49/3 del 06.10.2015; ha contribuito alla ideazione e progettazione dell'intervento SUAPE previsto nell'azione 2.2.2 del PO FESR 2014/2020 nonché nel PRS 2014/2019 "azione 6.4.8 Semplificazione" e da ultimo nel PO FESR 2014/2020, scrivendo -unitamente al personale del Coordinamento Regionale SUAP/SUE- la relativa parte del PO FESR 2014/2020 poi confluita nell'Agenda Digitale della Sardegna; svolge attività di supporto ai Comuni ed Enti terzi coinvolti nel procedimento unico SUAP/SUE; svolge, in qualità di Responsabile del Coordinamento SUAP, attività di supporto agli imprenditori fruitori del sistema SardegnaSUAP e SUE; cura e coordina la parte informatica-tecnologica del sistema, incluso il Portale SardegnaImpresa (dentro cui è confluito SardegnaSUAP) e Sardegna Aree Industriali nonché il relativo sistema informatico; dal 2013 segue altresì il progetto sperimentale Sportello Unico per l'edilizia -SUE, garantendo la diffusione dello stesso sull'intero territorio regionale (nello scorso mese di Ottobre 2015 presso le sedi di Cagliari, Abbasanta, Sassari ed Olbia ha presentato il progetto sperimentale SUE ai Comuni e Ordini professionali tecnici della Sardegna); dal 2014 si occupa altresì di semplificazione normativa, amministrativa e procedurale in attuazione della D.G.R. n° 23/15 del

25.06.2014, partecipando attivamente alla redazione del c.d. DDL Semplificazione approvato con D.G.R. n° 41/8 del 11.08.2015 ed attualmente al vaglio della I Commissione Consiliare che istituisce e disciplina il SUAPE -presupposto giuridico-normativo del nuovo sistema informatico SUAPE; partecipa a numerosi convegni in qualità di Responsabile del Coordinamento Regionale SUAP/SUE, tra gli ultimi presentazione alla 67° Fiera Internazionale della Sardegna -maggio 2015- del Portale SardegnaImpresa nonché dell'intervento SUAPE di cui alla D.G.R. n° 49/3 del 06.10.2015; ha partecipato, in qualità di relatore, agli incontri territoriali organizzati dall'Assessorato AAGG e Società dell'Informazione per la presentazione dell'Agenda Digitale della Sardegna -19 ottobre 2015 Oristano- concernente i benefici che il mondo imprenditoriale può ricavare dal processo di digitalizzazione; nell'ambito del Progetto di Riuso del software gestionale delle pratiche SUAP con la Regione Calabria, la Regione Sardegna ha vinto il premio SMAU Napoli 2013 Campioni del Riuso e il premio SMAU Milano 2014; in proposito, ha partecipato in qualità di relatore sul valore della pratica del riuso e dell'interoperabilità tra sistemi informativi al convegno SemplificaCalabria "Strumenti e progetti per favorire i rapporti tra cittadini e imprese con le PP.AA." - Lamezia Terme 15 aprile 2014 con il patrocinio della Presidenza del Consiglio dei Ministri; ha partecipato allo SMAU di Milano -ottobre 2014, relazionando e ritardando per la Regione Sardegna il premio SMAU "E-government i campioni del riuso", per l'alta flessibilità ed adattabilità del sistema informatico SardegnaSUAP ad un diverso contesto normativo ed amministrativo;

• Date (da – a)

*Principali mansioni e responsabilità*

Si è occupata dal Novembre 2011 al settembre 2012 di internazionalizzazione d'impresa, curando la predisposizione degli Avvisi pubblici per la promozione dell'export in favore delle imprese in forma singola ed associata; ha gestito per la DG Industria la Missione istituzionale Italia-Brasile svoltasi nel maggio 2012;

Presidente e componente di diverse Commissioni di valutazione tra cui:

Presidente del seggio di gara della procedura di gara aperta per l'appalto misto ed integrato complesso avente ad oggetto la progettazione definitiva ed esecutiva per l'allestimento della sala operativa regionale integrata e del centro Funzionale decentrato della protezione civile della Sardegna - importo a base d'asta € 981.358,44; - Provvedimento dirigenziale prot. n° 1708 rep. n° 86 del 15.03.2016;

Presidente della gara d'appalto a procedura aperta per il servizio di aggiornamento del Database Geotopografico della Regione Sardegna alla scala 1:10.000 mediante restituzione aerofotogrammetrica - importo a base d'asta € 1.708.000,00; - Provvedimento dirigenziale prot. n° 6192 rep. n° 294 del 16.02.2016;

Presidente della procedura ex art. 125, comma 11, D.Lgs. n° 163/2006 acquisizione in economia mediante cottimo fiduciario del servizio di implementazione di un sistema di supporto alle decisioni in materia di pianificazione delle azioni relative all'integrazione e digitalizzazione dei sistemi energetici locali "Smart Grid" e "Smart city" - importo a base d'asta € 39.000,00 - Provvedimento dirigenziale prot. n° 42673 rep. n° 7687 del 21.12.2015;

Presidente della procedura aperta per la realizzazione dello Sportello unico dei Servizi (SUS) ed informatizzazione dei procedimenti da erogare come servizi on line -Intervento BPR2-SUS – importo a base d'asta € 5.000.000,00 - Provvedimento dirigenziale n° 221 del 19.06.2015;

Presidente della selezione per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per un esperto informatico con funzioni di supporto al Coordinamento regionale SUAP per le evoluzioni del Sistema Regionale SUAP e SUE presso la Direzione Generale dell'Industria - Provvedimento dirigenziale prot. n° 2427 rep. n° 35 del 09.02.2015;

Componente della procedura ex art. 125, comma 11, D.Lgs. n° 163/2006 acquisizione in economia mediante cottimo fiduciario del servizio di realizzazione di un percorso partecipativo, di web series e di un cortometraggio finalizzati a comunicare al cittadino i risultati del PSR Sardegna 2007/2013 nell'ambito delle attività del Piano di Comunicazione del Programma di Sviluppo Rurale 2007/2013 della Regione Sardegna; - importo aggiudicato € 185.500,00 - Provvedimento dirigenziale prot. n° 15552 rep. n° 894 del 17.07.2014;

Presidente della procedura per l'individuazione di un esperto incaricato della procedura di screening e, qualora richiesta, della valutazione Ambientale Strategica per il Programma ENPI CBC MED 2014/2020 - Provvedimento dirigenziale prot. n° 2277 rep. n° 211 del 02.12.2014;

Presidente della gara d'appalto del servizio di supporto operativo e segreteria tecnica per il personale del Servizio della Governance della Formazione Professionale - importo a base d'asta € 1.293.500,00 - Provvedimento dirigenziale prot. n° 2696 rep. n° 122 del 27.01.2014;

Presidente della Commissione di valutazione per l'affidamento degli incarichi per lo svolgimento di attività specialistiche connesse alle aree specifiche della Direzione Generale dell'Industria ex art. 125, comma 11, D.Lgs. n° 163/2006 - Provvedimento dirigenziale prot. n° 15779 rep. n° 684 del 17.09.2012;

Presidente della gara con procedura aperta per l'affidamento del servizio di riorganizzazione dei processi lavorativi e di ottimizzazione delle risorse degli uffici giudiziari della Regione Sardegna – Corte d'appello di Cagliari, Procura Generale di Cagliari, Tribunale di Sassari, Procura della Repubblica presso il Tribunale di Nuoro, Corte d'Appello di Sassari, Tribunale di Sorveglianza di Cagliari, Procura presso il Tribunale per i minori di Sassari – PO FSE 2007/2013 - importo a base d'asta € 1.175.000,00 - Provvedimento dirigenziale prot. n° 57418 rep. n° 6786 del 13.12.2011;

Presidente dell'Avviso pubblico "Concorso di idee Europeando Nuovi Imprenditori" da realizzare con il contributo del PO FSE 2007/2013 - Provvedimento dirigenziale prot. n° 46560 rep. n° 5142 del 21.12.2010;

Dal 04.05.2009 al 08.10.2010

Funzionario in distacco nello Staff Tecnico dell'Assessore Affari Generali, Personale, Innovazione Tecnologica e Riforma della Regione;

• Date (da – a)	Dal 03.11.2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Autonoma della Sardegna – Direzione Generale dell'Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale
• Tipo di azienda o settore	Servizio Programmazione e Gestione del Sistema della Formazione Professionale – Direzione Generale dell'Assessorato del Lavoro
Tipo di impiego	Funzionario Amministrativo - Cat. D
Principali mansioni e responsabilità	<p>Referente per la Regione Sardegna del Progetto Interregionale "Operatore di Pace e Mediatore Interculturale" dal 22 giugno 2005 al maggio del 2009; partecipazione agli incontri del Comitato di Pilotaggio, organizzazione convegni svoltisi in Sardegna, predisposizione avviso formativo per la figura di mediatore di pace; partecipazione agli incontri per il riconoscimento a livello nazionale della figura del mediatore culturale; avvio della fase transnazionale del progetto;</p> <p>Referente per la Regione Sardegna del Progetto Interregionale/Transnazionale "Diffusione di Best practices negli uffici giudiziari italiani" dal 13.05.2008 al giugno 2009; partecipazione agli incontri del Comitato di Pilotaggio, predisposizione procedura di gara per la Regione Sardegna;</p> <p>Partecipazione all'attività di programmazione sul PO Sardegna FSE 2007/2013 in qualità di Funzionario addetto all'AdG PO FSE;</p> <p>Incarico di alta professionalità quale componente del Gruppo di lavoro interdisciplinare per la gestione degli Affari Legali e Contenziosi connessi alle competenze e funzioni dei Servizi dell'Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale –dal 17 Settembre al 31 Dicembre 2007;</p> <p>Relatore per il PO FSE Sardegna 2007/2013 nel seminario "Le politiche di sviluppo regionale nella Programmazione 2007/2013" svoltosi a Cagliari il 26.06.2008 organizzato da Provincia di Cagliari; Dipartimento della Funzione Pubblica;</p> <p>Relatore per il PO FSE Sardegna 2007/2013 nel seminario "Le politiche di sviluppo regionale nella Programmazione 2007/2013" svoltosi a Olbia il 11.07.2008 organizzato da Provincia di Olbia-Tempio; Dipartimento della Funzione Pubblica;</p> <p>Funzionario della struttura di supporto all'Autorità di Gestione del POR FSE Sardegna 2007/2013, struttura istituita con determinazione n° 6233/230/D.G. del 27/02/2008 e riconfermata con determinazione n° 1307-75/D.G del 19.01.2009;</p> <p>Incarico di alta professionalità "Supporto alle competenze e alle attività dell'Autorità di Gestione del POR FSE Sardegna 2007/2013" dal 1° Agosto al 31 dicembre 2008 - provvedimento dirigenziale n° 26587-2324 del 30.07.2008;</p> <p>Componente della cabina di Regia sulla Misura 3.5 POR Sardegna 2000/2006 – progetto Life Long Learning;</p>

Programmazione sulle Misure del POR Sardegna 2000-2006 inerenti la Formazione Professionale tra cui rilevazione del fabbisogno formativo, predisposizione avvisi di formazione e appalti pubblici di servizi; istruttoria inerente procedimenti di evidenza pubblica, procedure di ammissibilità ed aggiudicazione su tutte le Misure facenti capo al Servizio Programmazione, procedure di accesso agli atti, nomina commissioni giudicatrici e liquidazione esperti esterni; gestione delle procedure a sportello Misure 4.6 / 3.16 PO 2000/2006 e predisposizione dei relativi avvisi, aggiudicazione, accesso agli atti, gestione attività con l'INSAR S.p.A per analisi dei piani di sviluppo Aziendale e relativa attività pre-contenziosa e contenziosa.

Attività Contenziosa consistente nell'istruttoria e nella predisposizione di apposite memorie finalizzate alla difesa in giudizio dell'Amministrazione da trasmettere al competente Ufficio Legale della Regione Sardegna tra cui: Appalto Affidamento del servizio rendicontale per i Fondi comunitari assegnati alla Formazione Professionale; Programma Mosè Misura 1.8; Programma Galapagos Misura 1.8, Programma Itaca Misura 3.9; Misura 3.3 Antas Hotel c/ RAS Progetto Sant'Angelo; Misura 3.3 Arcadia c/o RAS. Istruttoria e conseguente predisposizione di relazioni su ricorsi gerarchici. Predisposizione di memorie in materia civile e penale. Attività pre-contenziosa e di consulenza giuridica.

Componente Nucleo di valutazione delle proposte formative a valere sulla Misura 3.16/4.6 Azione Sviluppare - selezione dei progetti formativi per l'inserimento di figure professionali nelle aziende dei sistemi produttivi regionali – POR Sardegna 2000/2006 – Provv. Dirigenziale n° 2052/F.P. del 11.07.2005

Componente Commissione Programma Galapagos – Bando di gara di fornitura di servizi – Asse I Misura 1.8 Azione B Infoamb POR Sardegna 2000/2006 relativamente alla fase di ammissibilità e di valutazione dell'offerta economica;

Presidente di Commissione negli esami con rilascio di qualifica professionale.

• Date (da – a)	Da Gennaio a Giugno 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Nuoro
Tipo di impiego	Componente Esperto della Commissione Giudicatrice del Corso-Concorso per titoli ed esami per la selezione di n° 25 Istruttori Amministrativi Contabili dal tempo pieno e determinato al tempo pieno ed indeterminato
Tipo di impiego	Componente Esperto della Commissione Giudicatrice del Corso-Concorso per titoli ed esami per la selezione di n° 35 Istruttori Amministrativi Contabili per la progressione verticale dalla cat. B alla cat. C
Tipo di impiego	Componente Esperto della Commissione Giudicatrice del Corso-Concorso per titoli ed esami per la selezione di n° 11 Istruttori Economico-finanziario dal tempo pieno e determinato al tempo pieno ed indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Predisposizione test per la prova selettiva e relativa valutazione; predisposizione prova scritta e relativa correzione; valutazione prova orale dei candidati

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Da Febbraio a Aprile 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Nuoro – Nuoro
Tipo di impiego	Docente nel Corso-Concorso per titoli ed esami per la selezione di n° 11 Istruttori Economico-finanziario dal tempo determinato al tempo indeterminato; Docente nel Corso-Concorso per titoli ed esami per la selezione di n° 35 Istruttori Amministrativi Contabili per la progressione verticale dalla cat. B alla cat. C; Docente nel Corso-Concorso per titoli ed esami per la selezione di n° 25 Istruttori Amministrativi Contabili dal tempo determinato al tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Attività di docenza e preparazione al concorso sulle seguenti materie: Atto e procedimento Amministrativo; Contratto di lavoro e Contratto e Appalti.
• Date (da – a)	Dal 12.02.2001 al 02.11.2004

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Selargius – Piazza Cellarium, 1 Selargius (CA)
• Tipo di azienda o settore	Affari Generali – Settore Contratti e Convenzioni – Ufficio Legale
Tipo di impiego	Istruttore Amministrativo Cat. C
Principali mansioni e responsabilità	Predisposizione contratti e convenzioni nei quali era parte l'Amministrazione e attività amministrativa conseguente; Attività contenziosa e pre-contenziosa; attività di segreteria in favore del Consiglio Comunale e predisposizione dei relativi verbali.
• Date (da – a)	Dal 11.11.2003 al 02.11.2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Selargius – Piazza Cellarium, 1 Selargius (CA)
Tipo di impiego	Responsabile del procedimento dello Staff Legale del Sindaco - Ufficio Legale - provvedimento n° 1084 del 13.11.2003
Principali mansioni e responsabilità	Esame problematiche giuridiche; predisposizione memorie in favore dell'Amministrazione

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	Anno scolastico 89/90
• Nome e tipo di istruzione o formazione	Istituto Tecnico G. Deledda – Cagliari - Indirizzo linguistico Sperimentale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Maturità Linguistica
• Votazione conseguita	50/60
Date (da – a)	13 dicembre 1996
• Nome e tipo di istruzione o formazione	Università degli studi di Cagliari – Facoltà di Giurisprudenza
• Nome e tipo di istruzione o formazione	Laurea in Giurisprudenza
• Votazione conseguita	106/110
Date (da – a)	Da Febbraio 1997 a Febbraio 1999
• Nome e tipo di istruzione o formazione	Studi Legali Privati – Cagliari
• Nome e tipo di istruzione o formazione	Pratica Forense
Date (da – a)	Sessione d'esame per l'Anno 1999
• Nome e tipo di istruzione o formazione	Corte d'Appello di Cagliari - Commissione per gli esami di Avvocato
• Nome e tipo di istruzione o formazione	Abilitazione all'esercizio della Professione Legale nella sessione d'esame per l'anno 1999
Date (da – a)	21 luglio 2004 - Diploma di specializzazione post-laurea
• Nome e tipo di istruzione o formazione	Università degli Studi di Cagliari - Dipartimento Post Lauream Scuola di Specializzazione in Professioni Legali Diploma di Specializzazione in Professione Legale - durata legale biennale corso accademico
Date (da – a)	Dal 2005 al 2010

• Nome e tipo di istruzione o formazione

Maggioli Formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corsi specifici in materia di contratti pubblici, appalti e procedure di gara; programmazione e gestione risorse comunitarie; predisposizione atti di gara;

*European level (\*)*

**English Language**

**French Language**

Understanding		Speaking		Writing
Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	
C2	C2	C2	B2	B2
B2	B2	B2	B2	B2

*(\*) Common European Framework of Reference (CEF) level*

**English Language**

**First Certificate Level B2 conseguito Giugno 2009**

CAPACITÀ E COMPETENZE

Buona propensione alle relazioni interpersonali

RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE

Buona capacità di coordinamento e gestione delle risorse umane

ORGANIZZATIVE

PATENTE

Patente di guida B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

*La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla legge 675/96 del 31 dicembre 1996*

Cagliari, 13 novembre 2017

Delfina Spiga