



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

BANDO CONTRIBUTI 2024
CONTRIBUTI IN FAVORE DELLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE
DELLA REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 17 DELLA LEGGE
REGIONALE N. 3/1989

Articolo 1

Finalità

1. In attuazione dell'art. 17 della L.R. n. 3/1989, la finalità del presente Bando consiste nel fornire alle Organizzazioni di volontariato, iscritte nell'Elenco Regionale del Volontariato di Protezione Civile, ogni forma di supporto tecnico ed organizzativo attraverso l'erogazione di contributi, erogati anticipatamente ed in un'unica soluzione, per:
 - a) l'acquisto di mezzi, attrezzature ed equipaggiamenti necessari per la prevenzione e l'intervento in caso di calamità;
 - b) le manutenzioni di mezzi e attrezzature di proprietà;
 - c) il rimborso delle spese sostenute per l'assicurazione dei volontari contro i rischi da infortuni e malattie connessi allo svolgimento delle attività di volontario e per la responsabilità civile per i danni cagionati a terzi dall'esercizio dell'attività e per il rimborso delle spese di assicurazione per la responsabilità civile dei mezzi di proprietà.
2. Il presente Bando è redatto in conformità ai criteri previsti dalla D.G.R. n.34/40 del 18 settembre 2024, ed in particolare dall'Allegato A, denominato "Criteri per l'ammissione ai contributi ex art. 17 L.R. n. 3/1989 in favore delle organizzazioni di volontariato di protezione civile della Regione Sardegna per l'annualità 2024".

Articolo 2

Requisiti di partecipazione e cause di esclusione

1. Possono partecipare al presente Bando tutte le Organizzazioni che alla data di pubblicazione del Bando siano in possesso dei seguenti requisiti:
 - a. essere regolarmente iscritte nel R.U.N.T.S.;
 - b. essere regolarmente iscritte nell'Elenco Regionale del Volontariato di Protezione Civile di cui alla D.G.R. n. 21/30 del 05.06.2013, sezioni I e II;
2. Costituiscono cause di esclusione dalla procedura in oggetto:
 - a) la mancanza dei requisiti di partecipazione di cui al comma 1;
 - b) la presenza, alla data di pubblicazione del Bando, di provvedimenti di sospensione dall'Elenco Regionale del Volontariato di Protezione Civile;
 - c) la mancata realizzazione, entro il termine previsto dei 18 mesi dall'erogazione del contributo o comunque entro il termine di scadenza specificamente assegnato, dei programmi di spesa



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

- approvati e finanziati relativi ai bandi del 2020 e delle successive annualità, conformemente a quanto previsto dall'art. 17 comma 7 bis della L.R. 3/1989;
- d) il rilascio - in sede di rendicontazione dei contributi relativi ai Bandi 2021 e 2022 - di false dichiarazioni e/o la presentazione di documentazione falsa;
 - e) l'accertamento, effettuato nel biennio precedente alla pubblicazione del bando, dell'utilizzo di attrezzature e/o mezzi acquistati con il contributo regionale per fini personali o comunque diversi da quelli istituzionali, e/o dell'uso degli stessi con imperizia e/o negligenza;
 - f) la presenza, in data antecedente all'approvazione della graduatoria provvisoria, di posizioni debitorie pendenti verso le Amministrazioni del sistema Regione, di cui al comma 2 bis dell'articolo 1 della legge regionale n. 31 del 1998, e le loro società controllate e partecipate ai sensi dell'art. 14 della L.R. n. 5/2016, così come sostituito dall'art. 6 comma 3 della L.R. n. 16/2021.
 - g) l'affidamento di incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16 *ter*, del decreto legislativo 165 del 2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione concedente negli ultimi tre anni.
3. La mancata rendicontazione - entro il termine di 18 mesi dall'erogazione del contributo o comunque entro il termine di scadenza specificamente assegnato - dei contributi assegnati con il Bando 2022 o la rendicontazione di uno solo dei due contributi ricevuti, comporta l'inammissibilità della richiesta di contributo per entrambe le voci di spesa A) e B). Rimane, invece, valida l'eventuale istanza presentata per la voce di spesa C).
- Il rilascio - in sede di rendicontazione - di documentazione irregolare e/o incompleta nonostante le richieste di integrazioni, che non consenta di comprovare l'avvenuta realizzazione del programma di spesa e di giustificare il corretto utilizzo delle risorse pubbliche equivale a mancata rendicontazione.
- Il requisito della regolare presentazione della rendicontazione dovrà essere posseduto alla data di liquidazione del contributo.
4. L'Organizzazione verrà, inoltre, esclusa dalla concessione del beneficio, qualora entro il termine di approvazione della graduatoria definitiva e di liquidazione del contributo **perda uno dei requisiti di partecipazione** di cui al comma 1, nonché nelle ipotesi in cui le cause di esclusione di cui al comma 2 e 3 **vengano accertate** in data successiva.
5. In deroga a quanto previsto al comma 2, non si procede all'esclusione nei seguenti casi:
- 1. qualora l'Organizzazione risulti sospesa solo per una o alcune delle categorie cui era originariamente abilitata. In tal caso può presentare istanza limitatamente alle categorie per le quali non risulti sospesa alla data di pubblicazione del Bando. Il possesso della categoria per la quale viene presentata istanza di contributo deve permanere fino alla data di approvazione della graduatoria definitiva e di liquidazione del contributo, pena l'esclusione della concessione del beneficio ai sensi del precedente comma 4;
 - 2. qualora il provvedimento di sospensione dell'Organizzazione, disposto successivamente alla



data di pubblicazione del Bando ed alla presentazione dell'istanza di partecipazione, cessi di avere effetto ovvero venga revocato entro la data di approvazione della graduatoria definitiva;

3. nel caso di produzione – in sede di rendicontazione di contributi precedentemente concessi - di documentazione falsa o non conforme all'originale e di rilascio di false dichiarazioni, qualora entro la data di scadenza del Bando sia intervenuta la sostituzione del Presidente, con contestuale espulsione dall'Organizzazione, e la sostituzione dei componenti degli organi di vigilanza.

Articolo 3

Voci di spesa ammesse al contributo

I contributi possono essere erogati per le seguenti tipologie di spesa:

- Voce di spesa A: acquisto di mezzi, attrezzature, equipaggiamenti e DPI;
- Voce di spesa B: copertura dei costi per la manutenzione dei mezzi e attrezzature di proprietà;
- Voce di spesa C: copertura dei costi, sostenuti nel 2023, per l'assicurazione dei volontari contro i rischi da infortuni, malattia e responsabilità civile verso terzi e per l'assicurazione per la responsabilità civile dei mezzi di proprietà.

Articolo 4

Risorse finanziarie

1. Le risorse finanziarie stanziare per il 2024 dalla L.R. n. 19 del 29.12.2023 (bilancio di previsione per il triennio 2024-2026) sono complessivamente pari ad € 2.150.000,00, così ripartite:
 - a) € 2.000.000,00 per spese in c/capitale (voce di spesa A), fatti salvi eventuali ulteriori stanziamenti che dovessero essere attribuiti nel corso dell'anno;
 - b) € 150.000,00 per spese correnti (voce di spesa B e C). Tali somme saranno destinate prioritariamente al rimborso delle spese assicurative obbligatorie, fino a concorrenza dei fondi disponibili. Nel caso in cui l'ammontare dei rimborsi ammessi a contributo superi le risorse finanziarie disponibili, la percentuale di contributo dovrà essere ridotta proporzionalmente nella misura necessaria a soddisfare tutte le richieste ammissibili. Lo stanziamento eventualmente restante sarà impiegato per finanziare le spese di manutenzione di mezzi ed attrezzature di proprietà, fatti salvi eventuali ulteriori stanziamenti che dovessero essere attribuiti nel corso dell'anno.
2. L'assegnazione dei contributi è subordinata e limitata alle risorse economiche disponibili; pertanto, in mancanza di tali risorse, né la partecipazione al Bando né l'essere ricompresi nella graduatoria finale potranno essere considerate titolo per richieste di risarcimento e/o indennizzo, anche nel caso in cui questa Amministrazione disponga la revoca del presente Bando.

Articolo 5

Spese ammissibili e criteri di ammissibilità della spesa

1. Le Organizzazioni di volontariato possono presentare istanza per una o più voci di spesa di cui al precedente art. 3 relativamente alle categorie operative possedute dall'OdV. Il contributo erogabile, in



relazione alle diverse voci di spesa, è previsto fino alla misura massima del 90% del programma di spesa approvato, fatti salvi i limiti massimi di finanziabilità previsti nei successivi commi.

2. Saranno ritenute ammissibili solo le istanze in cui è presente la dichiarazione del Presidente/Legale Rappresentante dell'Organizzazione che impegna l'associazione a provvedere alla copertura finanziaria della quota a suo carico, a totale realizzazione del programma di spesa autorizzato. Tale quota potrà essere oggetto di finanziamento o cofinanziamento da parte di un altro Ente pubblico non appartenente all'Amministrazione Regionale o di altra Istituzione, fermo restando l'impegno assunto dall'Organizzazione istante.
3. I criteri di ammissibilità della spesa ed i limiti massimi di finanziabilità, di seguito riportati, sono specifici per ciascuna voce di spesa:

- **Voce di spesa A) - Acquisto di mezzi, attrezzature, equipaggiamenti, DPI**

Il contributo sarà erogato, fino alla concorrenza dei fondi disponibili per questa voce di spesa, nella misura del 90% della spesa ammissibile e comunque fino all'importo massimo complessivo di **€ 15.000,00**, utilizzando la graduatoria redatta sulla base dei criteri e parametri di valutazione di cui all'art. 7, Voce di spesa A).

Il contributo complessivo verrà concesso nei limiti dei seguenti massimali, rapportati alla tipologia di spesa richiesta:

- a) **DPI ed equipaggiamenti:** il contributo per tali acquisti non potrà superare **l'importo massimo di € 10.000,00**. In ogni caso, il quantitativo ammesso a finanziamento per ciascun DPI che si intende acquistare non potrà essere superiore al numero dei soci operativi indicati nel SIPC alla data di presentazione dell'istanza (ad es., n. 50 soci operativi indicati nel SIPC = contributo ammesso per n. 50 divise, n. 50 scarponcini, n. 50 caschi, etc...).

N.B. Per equipaggiamenti si intendono indumenti o strumentazione necessari per lo svolgimento delle attività relative alle categorie possedute e strettamente funzionali ed indispensabili per la sicurezza, non classificabili come DPI. A titolo esemplificativo ma non esaustivo, sono considerati equipaggiamenti i giubbotti salvagenti, le imbracature anticaduta, etc. In caso di dubbio, si invitano le OdV a presentare richieste di chiarimenti tramite le FAQ prima della scadenza del bando, in modo tale da essere sicuri circa la riconducibilità dell'acquisto che si intende effettuare all'interno della categoria equipaggiamenti;

- b) **vestiario non certificato come DPI:** il contributo per tale acquisto non potrà superare **l'importo massimo di € 2.000,00** ed in ogni caso il quantitativo massimo ammesso sarà rapportato al numero dei soci indicato nel SIPC alla data di presentazione dell'istanza;
- c) **pc fisso:** il contributo potrà essere concesso per l'acquisto di un solo pc fisso da installare nella sede e non potrà superare **l'importo massimo di € 1.200,00**;
- d) **attrezzature, mezzi:** resta fermo il massimale di € 15.000,00.



Non sono ammissibili richieste di contributo per spese relative a:

- 1) acquisti e/o forniture inerenti a categorie operative diverse da quelle per le quali l'Organizzazione richiedente risulta abilitata nell'Elenco Regionale del Volontariato alla data di pubblicazione del Bando. In ogni caso, il possesso della categoria deve essere mantenuto fino alla data di approvazione della graduatoria definitiva e di liquidazione del contributo;
- 2) acquisto di mezzi e attrezzature usate di qualsiasi genere;
- 3) acquisto, costruzione, manutenzione o ristrutturazione di immobili o locali adibiti a sede dell'Organizzazione proponente ovvero a supporto dell'operatività della stessa sede (es. magazzini, ricovero mezzi, etc.), nonché l'acquisto di strutture prefabbricate, mobilio ed arredi di interni di qualunque tipo, elettrodomestici e/o apparecchiature elettroniche ed informatiche da utilizzare per la funzionalità della sede operativa, ad eccezione dell'acquisto di un solo pc fisso da installare nella sede (vd. sopra);
- 4) acquisto di pezzi di ricambio del mezzo di proprietà e/o delle attrezzature (es. batterie, pneumatici, etc.), che siano finalizzati ad una manutenzione;
- 5) acquisiti che non siano conformi alle Linee Guida di cui al presente Bando (Allegato A). A tal fine, nell'istanza di partecipazione il Presidente dell'Organizzazione dovrà rilasciare apposita **dichiarazione di impegno** ad acquistare beni che siano conformi alle Linee Guida;
- 6) acquisto di mezzi e/o attrezzature per il cui utilizzo siano richiesti specifici certificati di omologazione, autorizzazioni, patenti e/o abilitazioni, qualora l'OdV o i suoi soci non siano in possesso di tali titoli abilitanti, come ad es. l'acquisto di un'autobotte senza avere la necessaria patente di guida o l'acquisto di droni, laddove l'OdV non sia in possesso dell'autorizzazione all'uso rilasciata dalle autorità/enti competenti. Nel caso di tali acquisti il Presidente dovrà dichiarare ai sensi del DPR 445/2000 e dimostrare - qualora richiesta da questa Amministrazione - la sussistenza di tali certificati e autorizzazioni e/o il possesso, da parte di almeno uno dei soci operativi dell'Organizzazione, delle patenti e/o abilitazioni necessarie, richieste per l'utilizzo del bene;
- 7) acquisto di **apparecchi di radiocomunicazione** (indipendentemente dalla categoria operativa posseduta). Si precisa che, con riferimento alle comunicazioni in emergenza, tutte le apparecchiature radio sono acquistate, configurate e gestite dalla Direzione Generale della Protezione Civile. I dispositivi radio, di proprietà delle Organizzazioni, diverse o anche identiche a quelle fornite dalla Regione, non sono e non possono essere abilitate a lavorare all'interno della Rete Radio Regionale.

È consentito, invece, l'acquisto degli accessori utilizzabili con gli apparati radio in possesso dell'Organizzazione, ivi comprese batterie.



- **Voce di spesa B) - Manutenzione di mezzi e attrezzature di proprietà**

Il contributo sarà erogato, fino alla concorrenza dei fondi disponibili per questa voce di spesa, nella misura del 90% della spesa ammissibile e comunque fino all'importo massimo di **€ 4.000,00**, utilizzando la graduatoria redatta sulla base dei criteri e parametri individuati al successivo art. 7.

Il contributo verrà concesso nei limiti dei seguenti massimali, rapportati alla tipologia di mezzo da sottoporre a manutenzione:

- a) fino ad un massimo di **€ 700,00** per ciascuna **attrezzatura, rimorchio o piccolo mezzo** (es. quad, moto d'acqua, etc.) da sottoporre a manutenzione;
- b) fino ad un massimo di **€ 900,00 per ciascun mezzo con massa inferiore a 3,5 tonnellate**, da sottoporre a manutenzione;
- c) fino ad un massimo di **€ 1.300,00 per ciascun mezzo con massa pari o superiore a 3,5 tonnellate** da sottoporre a manutenzione.

Sono considerate **spese ammissibili** quelle necessarie e/o quelle dirette a ripristinare l'efficienza e la funzionalità dei mezzi e/o delle attrezzature e dotazioni esistenti, come ad esempio, revisioni, tagliandi completi, sostituzione di parti meccaniche, cambio di pneumatici e batterie, ripristino della carrozzeria (ammaccature, punti ruggine, riverniciatura...), etc.

Non sono ammissibili richieste di contributo per spese relative a:

- 1) manutenzioni di mezzi e attrezzature non di proprietà dell'Organizzazione;
- 2) manutenzioni di mezzi/attrezzature relativi a categorie operative diverse da quelle per le quali l'Organizzazione richiedente risulta abilitata nell'Elenco Regionale del Volontariato alla data di pubblicazione del Bando. In ogni caso, il possesso della categoria deve essere mantenuto fino alla data di approvazione della graduatoria definitiva e di liquidazione del contributo;
- 3) manutenzioni già effettuate alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione al Bando;
- 4) fornitura e/o installazione di nuovi componenti e accessori, non presenti nell'allestimento originario, e modifiche della carrozzeria originaria non finalizzate ad un ripristino (es. fornitura e installazione del gancio traino o verricello, fornitura di ruota di scorta e modifica del cofano per realizzazione del vano di alloggio, installazione dei sensori di parcheggio o di microled, acquisto di adesivi per il mezzo e/o le attrezzature non conseguente ad un ripristino della carrozzeria, etc.);
- 5) contratti di assistenza, che non consistono in una manutenzione effettiva e di certa esecuzione ma in un servizio di manutenzioni eventuali e di incerta esecuzione, non programmate e non preventivate.

- **Voce di spesa C) – Assicurazioni obbligatorie dei volontari (infortuni, malattia e RC verso terzi) e responsabilità civile dei mezzi di proprietà**

Il contributo per il rimborso delle spese di assicurazione sarà erogato ai richiedenti, fino alla concorrenza dei fondi disponibili, nella misura massima del 90% dell'importo richiesto e/o



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ritenuto ammissibile, fatto salvo quanto disposto dal successivo art. 7, Voce di spesa C), ultimo capoverso.

Saranno rimborsate le **spese di assicurazione sostenute nel 2023** e, quindi, tutti i premi assicurativi **pagati** dal 01.01.2023 al 31.12.2023, indipendentemente dal periodo di validità e vigenza della polizza. A tal fine, fa fede la data di pagamento indicata nella ricevuta, nel bonifico o nella quietanza di pagamento dell'assicuratore.

Nell'ipotesi in cui l'Organizzazione abbia già beneficiato, per le medesime polizze, dell'analogo finanziamento erogato da altri Servizi regionali, il contributo concesso da questo Servizio sarà decurtato di una somma pari al rimborso già concesso dagli altri soggetti, quale:

- 5/12 della spesa assicurativa relativa alla RC auto, erogata dalla Direzione Generale Protezione Civile;
- spese per il presidio delle strade relativo alla Campagna AIB 2023, rimborsate dalla Direzione Generale Protezione Civile;
- spese assicurative obbligatorie dei volontari, rimborsate dal Servizio Terzo Settore e Supporti Direzionali della Direzione Generale delle Politiche Sociali.

Non sono ammissibili rimborsi relativi a:

1. spese assicurative per le quali le Organizzazioni beneficiano o beneficeranno di rimborso/contributo da parte di altri soggetti (es. nel caso di stipula di convenzioni per la gestione del servizio emergenza-urgenza 118, le OdV convenzionate non possono richiedere la restituzione delle spese di assicurazione rimborsabili dalla ATS di riferimento). A tal fine il Presidente rende la relativa dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 in sede di istanza di partecipazione;
2. polizze che assicurano i volontari contro un rischio non correlato ad attività di Protezione Civile (ad es. polizza di responsabilità civile verso terzi che assicura i volontari per attività di "pulizia e manutenzione del verde pubblico") o che non siano polizze per il Terzo Settore;
3. polizze RC di mezzi/attrezzature relativi a categorie operative diverse da quelle per le quali l'Organizzazione richiedente risulta abilitata nell'Elenco Regionale del Volontariato alla data di pubblicazione del Bando. In ogni caso, il possesso della categoria deve essere mantenuto fino alla data di approvazione della graduatoria definitiva e di liquidazione del contributo.

Articolo 6

Modalità di presentazione dell'istanza

1. Il termine per la presentazione dell'istanza decorre dalla data di pubblicazione del Bando sul sito istituzionale della Regione Sardegna (www.regione.sardegna.it), nella sezione "Atti, Bandi e Archivi", e **scade alle ore 23.59 del 22/10/2024**.
2. **A pena di esclusione**, l'istanza deve essere:
 - a) **predisposta** attraverso il Sistema Informativo Integrato di Protezione Civile (SIPC), compilando il modulo presente nell'apposita sottosezione "Nuova richiesta di contributi" all'interno della sezione "La mia organizzazione";



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

- b) redatta dal Presidente dell'Organizzazione, o dal suo delegato individuato sul SIPC, autenticato tramite il proprio SPID personale;
- c) corredata di tutti gli allegati obbligatori richiesti nel presente Bando, sotto meglio indicati;
- d) debitamente compilata in ogni sua parte e completa di tutte le dichiarazioni obbligatorie, comprese quelle rilasciate ai sensi del D.P.R. 445/2000, richieste nel Bando e riportate nell'istanza di partecipazione;
- e) inviata e trasmessa, entro il termine di scadenza, esclusivamente dal Presidente dell'Organizzazione tramite il SIPC, mediante l'apposito pulsante "Invia" presente nella sezione "Gestione richieste contributi".

L'invio dell'istanza viene effettuato dal Presidente dell'Organizzazione - ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 65 del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. (Codice dell'Amministrazione Digitale) - attraverso il suo SPID, che vale ai fini della sua identificazione e della validità e veridicità delle dichiarazioni rese all'interno dell'istanza di partecipazione, con conseguente assunzione di responsabilità personale in relazione a quanto dichiarato. Pertanto, non sarà necessario allegare alcun documento di identità né firmare l'istanza.

Non sono ammesse modifiche alle istanze già inviate al Protocollo. Tuttavia, fino al termine di scadenza del Bando, l'Organizzazione che intenda modificare e/o integrare l'istanza precedentemente presentata, potrà redigerne una nuova. **La nuova istanza annulla e sostituisce integralmente quella già presentata.**

3. L'istanza dovrà obbligatoriamente contenere, a pena di inammissibilità della richiesta di contributo, i seguenti allegati e dichiarazioni:

A. Per l'acquisto di mezzi, attrezzature, equipaggiamenti, DPI (voce di spesa A):

1. **copia del preventivo di spesa.** Ai fini della sua validità, il preventivo dovrà necessariamente:
 - a) essere emesso dalla ditta fornitrice e non recare alcuna cancellazione, correzione e/o modifica successiva alla sua emissione, tale da rendere invalida l'offerta in esso contenuta;
 - b) essere formulato in data successiva alla pubblicazione del Bando e recare l'espressa indicazione della data;
 - c) indicare in maniera chiara il fornitore, riportando espressamente la denominazione della ditta, la sede legale e la partita IVA, elementi indispensabili per l'identificazione della ditta fornitrice;
 - d) riportare la descrizione, il quantitativo ed il costo di ciascuno dei beni da acquistare, nonché l'importo finale comprensivo dell'IVA ed il corrispettivo da pagare, al netto di eventuali sconti e/o agevolazioni fiscali che dovranno essere espressamente indicati.

In caso di acquisto di DPI è necessario che nel preventivo, o in altro documento allegato al preventivo, sia presente la dichiarazione che trattasi di DPI e sia



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

dettagliata la tipologia, la norma (UNI- EN-ISO) e la categoria di riferimento del DPI (1°- 2°- 3°), adeguata rispetto all'utilizzo/categoria operativa dell'OdV;

- e) avere ad oggetto beni non ancora ordinati e/o acquistati alla data di pubblicazione del Bando;
- f) avere ad oggetto unicamente i beni per i quali viene presentata la domanda di contributo. Dovrà, quindi, esserci piena corrispondenza tra i beni ed i quantitativi elencati nel preventivo e quelli inseriti nell'istanza di contributo.

In mancanza di uno dei requisiti sopra elencati il preventivo sarà considerato non ammissibile, e quindi escluso.

- 2. **breve descrizione/progetto** del programma di spesa che si intende realizzare e delle finalità di tali acquisti, con particolare riferimento alla coerenza del programma di acquisti con le categorie operative possedute, alla necessità dell'acquisto in relazione alle risorse a disposizione dell'Organizzazione ed al conseguente miglioramento della capacità operativa dell'Organizzazione.

B. Per la manutenzione dei mezzi e/o attrezzature di proprietà (voce di spesa B):

- 1. nel caso di un mezzo terrestre o di un rimorchio, **copia del libretto di circolazione** comprovante la proprietà e la regolare revisione del mezzo.

Nel caso di mezzi nautici, **copia di un documento/certificato da cui si evincano i dati del mezzo e/o del motore.**

Nel caso di attrezzature, non sarà necessario produrre alcuna documentazione.

La risorsa per la quale si chiede la manutenzione (mezzo terrestre/mezzo nautico/attrezzatura) dovrà essere selezionata da un menù a tendina, in cui figurano solo le risorse dell'OdV precedentemente caricate sul SIPC. Nel caso di mezzi, il documento collegato (libretto/documento/certificato) sarà caricato in automatico dal sistema, nel momento in cui viene selezionata la risorsa da sottoporre a manutenzione. Pertanto, prima di caricare la richiesta di contributo, il Presidente dovrà accertarsi di aver caricato/aggiornato nel SIPC tutti i dati ed i documenti relativi alle risorse per cui si chiede la manutenzione (es. dati dei mezzi, libretti di circolazione, documenti/certificati da cui si evincano i dati del mezzo nautico e/o del motore, etc.).

Il riscontro in merito alla proprietà ed alla regolare revisione del mezzo verrà effettuato consultando i documenti caricati dall'ODV, nel caso in cui dalla documentazione caricata non sia possibile evincere la proprietà e la regolare revisione del mezzo verranno consultati i documenti presenti nel SIPC, nella sezione "Risorse" dell'OdV;

- 2. qualora il mezzo non sia revisionato e la manutenzione sia necessaria e strumentale alla revisione del mezzo, **dichiarazione del Presidente resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.** A tal fine, nell'istanza di partecipazione il Presidente dovrà dichiarare che il mezzo non è revisionato in quanto la manutenzione per la quale si richiede il contributo è indispensabile e strumentale ai fini dell'esito regolare della revisione.



In tal caso, **ai fini dell'ammissibilità della richiesta di contributo**, il preventivo di spesa dovrà necessariamente avere ad oggetto la manutenzione del mezzo e la successiva revisione;

3. **copia dei preventivi di spesa.** Dovrà essere presentato un preventivo per ogni mezzo da sottoporre a manutenzione.

Ai fini della sua validità, ciascun preventivo dovrà necessariamente:

- a) essere emesso dalla ditta fornitrice e non recare alcuna cancellazione, correzione e/o modifica successiva alla sua emissione, tale da rendere invalida l'offerta in esso contenuta;
- b) essere formulato in data successiva alla pubblicazione del Bando e recare l'espressa indicazione della data;
- c) indicare in maniera chiara il fornitore, riportando espressamente la denominazione della ditta, la sede legale e la partita IVA, elementi indispensabili per l'identificazione della ditta fornitrice;
- d) indicare espressamente la targa e la tipologia del mezzo e/o delle attrezzature da sottoporre a manutenzione;
- e) riportare in modo chiaro e per esteso il dettaglio delle singole lavorazioni da effettuare, del costo di ciascuna lavorazione nonché dell'importo finale comprensivo dell'IVA e del corrispettivo da pagare, al netto di eventuali sconti e/o agevolazioni fiscali che dovranno essere espressamente indicati.

In mancanza di uno dei requisiti sopra elencati il preventivo sarà considerato non ammissibile, e quindi escluso.

C. Per il rimborso delle spese di assicurazione obbligatorie dei volontari (infortuni, malattia e RC verso i terzi) e delle spese di assicurazione per la responsabilità civile dei mezzi di proprietà (voce di spesa C):

1. *(solo per l'assicurazione dei mezzi)* nel caso di un mezzo terrestre o di un rimorchio, **copia del libretto di circolazione** comprovante la proprietà e la regolare revisione del mezzo nel periodo a cui si riferisce l'assicurazione di cui si chiede il rimborso.

Nel caso di mezzi nautici, **copia di un documento/certificato da cui si evincano i dati del mezzo e/o del motore.**

Il documento verrà "ripescato" in automatico dal SIPC, dalla sezione "Risorse" dell'OdV. Pertanto, prima di caricare la richiesta di contributo, il Presidente dovrà accertarsi di aver caricato/aggiornato nel SIPC tutti i dati ed i documenti relativi alle risorse per cui si chiede il rimborso (es. dati dei mezzi, libretti di circolazione, documenti/certificati da cui si evincano i dati del mezzo nautico e/o del motore, etc...).

Il riscontro in merito alla proprietà ed alla regolare revisione del mezzo verrà effettuato consultando i documenti presenti nel SIPC, nella sezione "Risorse" dell'OdV;

- 2) **copia dei contratti di assicurazione (infortuni, malattia, RC verso i terzi, RC mezzi)** o altro documento da cui si evincano i dati identificativi della polizza;



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

- 3) **copia delle quietanze di pagamento**, dalle quali si evinca che il pagamento del premio assicurativo è stato effettuato nel periodo compreso tra il 01.01.2023 ed il 31.12.2023 indipendentemente dal periodo di vigenza della polizza (es. polizza riferita al primo trimestre 2023 con premio pagato il 31.12.2022 = NON AMMISSIBILE);

Per le Organizzazioni facenti parte di Coordinamenti nazionali le quietanze consistono nella **copia del bonifico/ricevuta di pagamento eseguito nei confronti del Coordinamento nazionale** riferito al premio assicurativo effettuato nel periodo compreso tra il 01.01.2023 ed il 31.12.2023, come sopra specificato, e **nella dichiarazione resa dal Coordinamento nazionale** con indicazione della tipologia di assicurazione e la quota corrisposta dall'OdV a titolo di premio assicurativo (al netto di altri costi, quali ad es. tesseramento/iscrizione soci) e, per la sola RCA, con indicazione dei mezzi assicurati.

I documenti, precedentemente caricati dall'Organizzazione sul SIPC, verranno "visualizzati" in un menù a tendina presente nell'istanza di partecipazione e dovranno essere selezionati dall'OdV. Pertanto, prima di caricare la richiesta di contributo, il Presidente dovrà accertarsi di aver caricato/aggiornato nel SIPC tutti i dati ed i documenti relativi alle risorse per cui si chiede il rimborso (es. libretti di circolazione, documenti/certificati da cui si evincano i dati del mezzo nautico e/o del motore, assicurazioni, quietanze di pagamento, etc.)

Articolo 7

Modalità di valutazione delle istanze

1. Per la valutazione delle istanze pervenute e la successiva quantificazione del contributo sarà nominata una o più commissioni istruttorie.
2. Per la **Voce di spesa A)**, nel caso in cui i fondi a disposizione siano sufficienti a soddisfare tutte le richieste di contributo ritenute ammissibili, a seguito della valutazione dei requisiti di partecipazione e di ammissibilità dei preventivi, si procederà all'assegnazione del contributo, senza la redazione di una graduatoria.
3. Per la **Voce di spesa B)**, in maniera analoga alla voce di spesa A), si procederà all'assegnazione del contributo senza la redazione di una graduatoria, qualora, successivamente al rimborso delle istanze ammissibili relative alla voce di spesa C), i fondi residui siano sufficienti a soddisfare tutte le richieste di contributo ritenute ammissibili.
4. Nel caso, invece, di **insufficienza di fondi**, si procederà a stilare le **graduatorie** per ciascuna voce di spesa, secondo i criteri stabiliti e le priorità in caso di ex- aequo.
5. L'attribuzione dei punteggi, da parte della Commissione, sarà effettuata sulla base di criteri e parametri predeterminati, come dettagliati nel presente articolo.
6. Al fine di ottenere la valutazione dei propri titoli ed acquisire punteggio, l'Organizzazione dovrà rilasciare le dichiarazioni richieste nell'istanza di partecipazione ed allegare la documentazione eventualmente richiesta, contenente le informazioni necessarie. Con riferimento all'individuazione dei titoli/documenti che devono essere obbligatoriamente allegati per ottenere il punteggio, si rinvia alla sottostante tabella relativa ai criteri e punteggi della voce di spesa A).



7. **Non potranno essere richieste integrazioni relative alle dichiarazioni che devono essere obbligatoriamente rilasciate a pena di esclusione dell'istanza o alla documentazione che deve essere allegata a pena di inammissibilità della richiesta di contributo.** La Commissione potrà richiedere, alle Organizzazioni che hanno presentato richiesta di contributo, chiarimenti unicamente in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate. I chiarimenti dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio stabilito nella richiesta.
8. In caso di ex-aequo in graduatoria tra due o più Organizzazioni nell'ultima posizione utile per ricevere il contributo, in attuazione di quanto stabilito dall'art. 17 comma 3 della L.R. n. 3/89, verrà privilegiata l'Organizzazione operante in una categoria che svolge in via esclusiva o prevalente attività di prevenzione o intervento in caso di calamità, dando priorità a quella con un numero più elevato di soci operativi come risultanti dal sistema informativo di protezione civile; in caso di ulteriore parità, verrà privilegiata l'Organizzazione operante in più categorie riconosciute nell'Elenco Regionale. In caso di perdurante parità sarà preferita l'Organizzazione iscritta da più tempo nell'Elenco Regionale del Volontariato.
9. Nel caso in cui una Organizzazione si sia collocata nell'ultima posizione utile della graduatoria e i fondi disponibili consentano una copertura parziale del contributo ritenuto ammissibile, si procederà a richiedere - all'Organizzazione medesima - formale accettazione o rinuncia del contributo parziale. Tale dichiarazione dovrà pervenire a mezzo PEC entro il termine perentorio stabilito nella richiesta di accettazione/rinuncia. In caso di accettazione del **contributo parziale**, l'Organizzazione beneficiaria potrà richiedere, qualora ciò sia fattibile, la realizzazione parziale del programma di spesa ritenuto ammissibile, mediante la riduzione dei quantitativi dei beni o la rinuncia all'acquisto di uno o più beni indicati nel preventivo presentato. La modifica del programma di spesa è soggetta ad approvazione da parte dell'Ufficio competente. In caso di rinuncia, le relative somme andranno in economia. La rinuncia non comporta alcuna conseguenza per l'Organizzazione né pregiudica la partecipazione ai successivi bandi per l'assegnazione di contributi.

Voce di spesa A) - Acquisto di mezzi, attrezzature, equipaggiamenti



Criteria e parametri di valutazione	Punteggio attribuito (massimo 20 punti)
<p>1) Risalenza nel tempo del contributo regionale per acquisto di mezzi, attrezzature ed equipaggiamenti ottenuto ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 3/1989 (voce di spesa A). La risalenza nel tempo decorrerà dall'ultimo contributo erogato o, in caso di Organizzazione che non ha mai beneficiato del contributo, dall'anno di iscrizione nell'Elenco Regionale di Protezione Civile. Con riferimento alle sole Organizzazioni iscritte nell'Elenco Regionale di Protezione Civile negli anni 2023 e 2024 che non abbiano mai beneficiato di un contributo, la risalenza nel tempo è equiparata all'annualità 2022.</p>	<p>Fino ad un massimo di 10 punti:</p> <p>Beneficiari del contributo:</p> <ul style="list-style-type: none">- nel 2023: 1 punto- nel 2022: 3 punti- nel 2021: 6 punti- nel 2020 o precedenti annualità: 10 punti
<p>2) Formazione, attività addestrative ed eventi</p> <p>2a) Partecipazione nel 2023 ad attività di formazione strettamente connesse alle categorie operative di appartenenza, con esclusione delle attività formative organizzate a cura della Direzione Generale di Protezione Civile, del C.F.V.A. o del Dipartimento Nazionale di Protezione Civile.</p>	<p>Fino ad un massimo di 4 punti.</p> <p>Ogni attività formativa dà diritto a 1 punto, con l'unica eccezione dei corsi sulla sicurezza, che danno diritto ad 1,5 punti.</p> <p>L'attività formativa deve essere comprovata da attestati di partecipazione. Qualora dall'attestato non si possa evincere l'oggetto e la tipologia del corso nonché l'attinenza con le categorie operative possedute dovrà essere allegata anche la dichiarazione del Presidente contenente il programma del corso e attestante la stretta attinenza con le categorie operative in cui l'Organizzazione opera.</p>
<p>2b) Organizzazione/Partecipazione nel 2023 ad esercitazioni e prove di soccorso connesse alle categorie operative di appartenenza. Sono riconosciute <u>esclusivamente</u> le esercitazioni e le prove di soccorso per le quali sia stato trasmesso ed acquisito il relativo documento di impianto al Protocollo della Direzione Generale di Protezione Civile o per le quali sia stato comunicato <u>anticipatamente</u> - dall'autorità competente al Protocollo della Direzione - il programma dell'esercitazione <u>da realizzare</u>.</p>	<p>Fino ad un massimo di 3 punti.</p> <p>1 punto per ogni esercitazione o prova di soccorso.</p>
<p>2c) Partecipazione ad iniziative/eventi autorizzati dalla Direzione Generale di Protezione Civile e/o dal Dipartimento Nazionale di Protezione Civile (INR, INR Scuola, Sale Operative Aperte, Campi Scuola, etc), svolte nel 2023 finalizzate alla diffusione ed alla informazione sulla cultura di protezione civile e sul rischio.</p>	<p>Fino ad un massimo di 3 punti</p> <p>1 punto per ogni evento comprovato da attestati di partecipazione.</p> <p>In caso di interventi organizzati dalla Direzione Generale della Protezione Civile non sarà necessario allegare l'attestazione ma indicare unicamente l'evento e la data.</p>

Voce di spesa B) - Manutenzione di mezzi e attrezzature di proprietà

Fermi restando i limiti di capienza del capitolo di spesa di cui all'art. 4 comma 3 del presente Bando, la graduatoria verrà stilata favorendo le Organizzazioni che abbiano ricevuto il contributo per manutenzioni ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 3/1989 (voce di spesa B) in un periodo più risalente nel tempo rispetto alle altre, in base ai seguenti punteggi:

- nel 2023: **1 punto**
- nel 2022: **2 punti**
- nel 2021: **3 punti**
- nel 2020 o precedenti annualità: **4 punti**

Con riferimento alle Organizzazioni iscritte nell'Elenco Regionale di Protezione Civile a partire dal 2020, che non abbiano mai beneficiato di un contributo, la risalenza nel tempo sarà conteggiata dall'anno di iscrizione nell'Elenco medesimo.



Voce di spesa C) - Assicurazioni obbligatorie dei volontari (infortuni, malattia e RC verso terzi) e responsabilità civile dei mezzi di proprietà

Il contributo sarà erogato, fino alla concorrenza dei fondi disponibili per questa voce di spesa, senza costituzione di una graduatoria, in percentuale variabile in funzione delle istanze ammesse, fino alla misura massima del 90% del contributo considerato ammissibile.

Nel caso in cui l'ammontare dei rimborsi ammessi a contributo superi le risorse finanziarie disponibili (€ 150.000,00) la percentuale di contributo verrà ridotta proporzionalmente nella misura necessaria a soddisfare tutte le richieste ammissibili.

Articolo 8

Variazioni del programma di spesa autorizzato

- 1. Le spese sostenute dovranno essere conformi ai preventivi allegati all'istanza ed approvati. Non sarà ammissibile cambiare fornitore/officina meccanica o modificare il programma di spesa approvato**, se non per eccezionali, sopravvenute e motivate che dovranno essere preventivamente ed espressamente autorizzate da questo Servizio. A titolo esemplificativo e non esaustivo sono considerate *eccezionali e sopravvenute esigenze* la cessazione dell'attività del fornitore/officina meccanica; l'indisponibilità del fornitore a fornire il prodotto indicato nel preventivo; l'indisponibilità dell'officina meccanica ad effettuare la manutenzione preventivata; la presenza di prodotti/pezzi di ricambio non più disponibili in commercio, l'aumento dei prezzi tale da rendere impossibile la realizzazione del programma di spesa approvato.
Pertanto, prima di modificare il programma di spesa, l'Organizzazione dovrà tempestivamente **inviare una richiesta di variazione**, indicando le motivazioni oggettive e non imputabili e/o riconducibili alla negligenza della parte, che giustifichino la richiesta di modifica del programma. Alla richiesta di variazione dovrà essere allegato il nuovo preventivo di spesa che viene proposto in sostituzione di quello approvato.
Le motivazioni saranno analizzate, caso per caso, dal Servizio che deciderà con apposito atto di autorizzazione o diniego.
- 2. Le richieste di modifica relative alla voce di spesa A) non potranno incidere né sulla tipologia di acquisto, qualora questo sia stato oggetto di premialità con attribuzione di specifico punteggio, né sulla categoria operativa cui il bene - oggetto del preventivo - è funzionale.**
- 3. Le richieste di modifica relative alla voce di spesa B) non dovranno incidere sulla tipologia di mezzo oggetto di manutenzione, salvo – unicamente nel caso in cui il mezzo appartenga ad una fascia più bassa - rideterminazione del contributo in relazione al massimale di spesa previsto all'art. 5 comma 3 del presente Bando ed eventuale restituzione delle somme non dovute.**
- 4. Qualora la variazione del programma di spesa comporti un aumento dei costi rispetto all'importo indicato nell'istanza di partecipazione, il contributo concesso rimarrà invariato ed i maggiori costi saranno a carico dell'Organizzazione, che dovrà garantirne la copertura finanziaria.**
- 5. Nel caso in cui la variazione del programma di spesa comporti una diminuzione dei costi rispetto all'importo indicato nell'istanza di partecipazione, il contributo del 90% sarà ricalcolato in funzione del**



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

nuovo importo della spesa ritenuta ammissibile e la quota non più spettante dovrà essere restituita e riversata in conto entrate della Regione.

Articolo 9

Rendicontazione, sanzioni e controlli

1. Ai sensi dell'art. 17 comma 7-bis della L.R. n. 3/1989, le Organizzazioni beneficiarie sono tenute alla rendicontazione dell'attività svolta e delle spese previste entro 4 mesi dalla conclusione del programma di spesa. Per conclusione del programma di spesa si intende la realizzazione di tutti gli acquisti e/o manutenzioni ammessi al contributo. Nel caso in cui il programma di spesa venga realizzato con una spesa inferiore a quella preventivata, il contributo sarà ricalcolato e l'eventuale quota non più spettante dovrà essere restituita.

La rendicontazione delle spese, in ogni caso, deve avvenire **entro e non oltre 18 mesi dall'erogazione del contributo**. La mancata rendicontazione comporta l'obbligo di restituire le somme erogate e non spese.

Nel caso in cui il programma di spesa approvato non venga completato entro il termine di rendicontazione (realizzazione parziale), l'associazione perde il diritto di usufruire di ulteriori benefici per il biennio successivo, periodo che comincia a decorrere dal termine di scadenza fissato per la presentazione della rendicontazione. Resta fermo, anche in tal caso, l'obbligo di restituire le somme erogate e non spese.

Rientra nell'ipotesi di realizzazione parziale anche l'attuazione di un programma di spesa parzialmente diverso da quello approvato, così come definito dall'art. 8 comma 3 del Bando.

2. La rendicontazione consiste nella trasmissione della documentazione comprovante la realizzazione del programma di spesa e precisamente:
 - a) **modulo di rendicontazione** predisposto da questo Servizio, contenente la dichiarazione di conformità all'originale della documentazione trasmessa. La dichiarazione dovrà essere resa dal Presidente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta con firma autografa o con firma digitale. In caso di firma autografa, ai fini della validità della dichiarazione, dovrà essere allegato un documento di identità, in corso di validità, del Presidente.
 - b) **Fatture**. Le fatture dovranno corrispondere a quanto indicato nei preventivi di spesa ammessi al contributo, con particolare riferimento all'oggetto della fornitura/manutenzione ed al fornitore/officina meccanica. L'eventuale concessione di contributi fiscali, sconti o riduzioni dovrà essere esplicitata nella fattura, nella quale dovrà essere espressamente riportato l'importo da pagare al netto delle agevolazioni fiscali. Non sono ammesse fatture accompagnatorie o di cortesia, non valide ai fini fiscali.
 - c) **Pagamenti**. La dimostrazione del pagamento delle fatture dovrà essere effettuata tramite **uno dei seguenti documenti**:
 - copia del bonifico, contenente il codice di riferimento dell'operazione (CRO/TRN) che attesta l'irrevocabilità del bonifico, o dal quale risulti in maniera inequivocabile che l'operazione è stata eseguita;



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

- copia dell'estratto conto/movimenti bancari, da cui sia desumibile il beneficiario del pagamento;
- copia della ricevuta di pagamento effettuato con bancomat, da cui sia desumibile il beneficiario del pagamento, l'importo e la data di pagamento;
- atto di quietanza, rilasciato dal fornitore o dall'officina meccanica, nel quale sia indicato espressamente la denominazione dell'Organizzazione pagante, l'importo corrisposto, la data e la modalità di pagamento, nonché il numero della fattura correlata al pagamento;
- copia dell'assegno. In tal caso, dovrà essere presentata anche copia dell'estratto conto o dei movimenti bancari, da cui risulti il numero dell'assegno emesso.

d) **Libretto di circolazione.** In caso di acquisto di mezzi, alla rendicontazione dovrà essere allegata copia (fronte e retro) del libretto di circolazione.

Alla data di presentazione della rendicontazione, il mezzo dovrà essere già registrato nella piattaforma SIPC con tutti i dati richiesti e dovranno essere caricati il libretto di circolazione ed il contratto di assicurazione. In maniera analoga, dovranno essere caricate – tra le risorse dell'Organizzazione – anche le eventuali attrezzature acquistate.

3. La trasmissione di documentazione non conforme all'originale o viziata da gravi irregolarità comporterà la **revoca** del contributo, come previsto dall'art. 11 comma 1 lett. e), e la segnalazione alle competenti autorità previste dalla legge.
4. La Direzione Generale della Protezione Civile può, in qualunque momento, disporre controlli per verificare la documentazione contabile nonché la sussistenza e l'utilizzo dei beni acquistati con il contributo o la sussistenza dei mezzi oggetto di manutenzione.
5. Nel caso in cui, a seguito delle attività di controllo, venga accertato che le attrezzature ed i mezzi acquistati con il contributo regionale siano stati utilizzati per fini personali o comunque diversi da quelli istituzionali, e/o siano stati usati con imperizia e/o negligenza, l'Organizzazione verrà esclusa - per il biennio successivo – dalla partecipazione al Bando per l'assegnazione di contributi.

Articolo 10

Clausola di inalienabilità

1. I beneficiari dei contributi concessi con il presente Bando sono tenuti a non trasferire a terzi la proprietà di mezzi e/o attrezzature di natura durevole acquistati con tale contributo. Il mancato rispetto di quanto indicato determina la revoca del contributo, limitatamente alla quota concessa per l'acquisto del bene oggetto di illegittimo trasferimento, che dovrà essere restituita.

Articolo 11

Revoca del contributo

1. Si procederà alla revoca del contributo assegnato nel caso in cui:
 - a) successivamente all'erogazione del contributo stesso, l'Organizzazione venga cancellata dall'Elenco Regionale di Protezione Civile. Qualora l'Organizzazione abbia già realizzato il programma di spesa approvato, si procederà al recupero dei beni - acquistati con il



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

contributo regionale ottenuto ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 3/1989 - ed alla devoluzione ad altre Organizzazioni di volontariato iscritte nell'Elenco Regionale di protezione civile.

In caso di mancato trasferimento del bene, questa Direzione Generale provvederà a recuperare l'intero importo dato a titolo di contributo per l'acquisto del mezzo e/o delle attrezzature;

- b) l'Organizzazione non abbia effettuato alcun acquisto e/o manutenzione e, quindi, non abbia speso il contributo erogato per la realizzazione del programma di spesa autorizzato. Nel caso di realizzazione parziale (vd. art. 9 comma 1), la revoca sarà limitata alla quota di contributo erogata e non spesa;
- c) l'Organizzazione abbia realizzato un programma di spesa differente da quello approvato senza che ci sia stata l'autorizzazione formale, da parte di questo Servizio, alla sua variazione, salvo che la modifica sia di natura non sostanziale e ci siano valide motivazioni, che questo Servizio valuterà di volta in volta.

Nel caso in cui la difformità riguardi solo una parte del programma di spesa attuato, la revoca sarà limitata alla quota di contributo erogata per la sua realizzazione;

- d) l'Organizzazione acquisti beni con caratteristiche difformi da quelle espressamente indicate nelle Linee Guida allegate al presente Bando. In tal caso, la revoca sarà limitata alla quota di contributo spesa per l'acquisto di tali beni;
- e) l'Organizzazione presenti una rendicontazione viziata da gravi irregolarità, con rilascio di false dichiarazioni e/o con produzione di documentazione falsa e/o non conforme all'originale;
- f) l'Organizzazione violi il divieto di alienazione di cui all'art. 10 del presente Bando. In tal caso la revoca sarà limitata alla quota concessa per l'acquisto del bene oggetto di illegittimo trasferimento.

Articolo 12

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi della vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali e del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati forniti saranno trattati per le finalità di gestione del Bando Contributi 2024.
2. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'accettazione dell'istanza di contributo.
3. Per l'indicazione esaustiva di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 si rinvia al Regolamento medesimo nonché all'Informativa sul trattamento dei dati personali (Allegato B).

Articolo 13

Responsabile del procedimento

1. Ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Direttore del Servizio Volontariato, Logistica e Telecomunicazioni della Direzione Generale della Protezione Civile.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Articolo 14

Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando, si applicano le norme nazionali e regionali vigenti in materia.

Art. 15

Disposizioni finali

1. Con l'invio dell'istanza il richiedente si assume la responsabilità di quanto dichiarato, consapevole che, nel caso di dichiarazioni mendaci, verranno applicate le sanzioni previste dalla normativa vigente, ivi compresa la decadenza e la restituzione del beneficio ottenuto.

Restano ferme le responsabilità civili, penali, amministrative e contabili dei soggetti ammessi a contributo.

Articolo 16

Allegati

1. Costituiscono allegati al presente Bando i seguenti documenti:
 - Allegato A “Linee Guida sulle caratteristiche dei mezzi, delle attrezzature, degli equipaggiamenti e dei dispositivi di protezione individuale (DPI) di Protezione Civile”;
 - Allegato B “Informativa sul trattamento dei dati personali”.

Articolo 17

Informazioni e chiarimenti

1. Le richieste di chiarimenti devono essere presentate preferibilmente tramite pec pres.protezione.civile@pec.regione.sardegna.it e verranno pubblicate sul sito istituzionale, unitamente alla risposta, in modo tale che tutti i partecipanti possano prenderne visione.
2. I partecipanti potranno contattare i seguenti referenti:
 - a) per problemi di natura amministrativa, relativi al Bando:
 - **Desogus Manuela:** Tel. 070.606.6934 – mandesogus@regione.sardegna.it
 - **Antonella Cuccus:** Tel. 070.606.6914 – acuccus@regione.sardegna.it;
 - **Cherchi Michela:** Tel. 070.606.6883 – micherchi@regione.sardegna.it
 - b) per problemi di natura tecnico-informatica, relativi al Sistema Informativo SIPC:
 - **Help Desk SIPC:** Tel. 800.101.106 (seguire la voce guida e quando richiesto digitare il codice di assistenza 7029) – sipc@regione.sardegna.it.
L'assistenza telefonica è disponibile H24/365 giorni, inclusi festivi, sabato e domenica;
 - **Mocci Massimo:** Tel. 366.3507908– masmocci@regione.sardegna.it;

Il Direttore Del Servizio

Aldo Derudas