

Avviso di mobilità volontaria mediante passaggio diretto tra amministrazioni diverse ai sensi dell'art. 38 bis della L.R. 13 novembre 1998 n. 31, per la copertura di n. 2 posti di istruttore amministrativo contabile, categoria giuridica C, da inquadrare presso l'Agenzia Sarda delle Entrate (ASE) con cessione del contratto di lavoro.

Si rende noto che, in esecuzione della determina del Direttore Generale n. 6/117 del 20.01.2023 e successiva modifica, determinazione del Direttore Generale n. 32/575 del 14.03.2023, che ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025, è indetta una procedura pubblica, per titoli e colloquio, per l'acquisizione tramite mobilità volontaria, ai sensi dell' art. 38 bis, 39 L.R. n. 31/98, rivolta ai dipendenti di ruolo, a tempo indeterminato, di pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 del D.lgs. n. 165/2001, non appartenenti al Sistema Regione, con successiva cessione del contratto di lavoro.

ARTICOLO 1 - POSTI MESSI A SELEZIONE

Le figure professionali e le relative competenze specifiche richieste sono le seguenti:

N° unità	Categoria	Figura professionale	Titolo di studio
2	C	Istruttore amministrativo/contabile	Diploma di scuola secondaria di secondo grado.

ARTICOLO 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- b) essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, del d.lgs. n. 165/2001, non appartenenti al sistema Regione (art.1, c. 2 bis, L.R. n. 31/1998), e che abbia lavorato, in uffici di ragioneria, personale e tributi;
- c) inquadramento, alla data di scadenza del presente avviso, in una qualifica giuridica le cui mansioni corrispondono a quelle previste nell'amministrazione regionale per la categoria C, oggetto del presente avviso di mobilità, la cui corrispondenza è determinata sulla base delle tabelle di equiparazione delle categorie del comparto di contrattazione della Regione Sardegna con le aree funzionali e le categorie di inquadramento del personale appartenente ai diversi contratti collettivi nazionali di lavoro approvate con Delibera della Giunta Regionale n. 35/2 del 14.06.2016;
- d) possesso di un nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dalla Amministrazione di appartenenza se previsto ai sensi del comma 1 dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001;

Direzione generale

- e) possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- f) godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- g) non essere sottoposto a misure di prevenzione;
- h) non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso;
- i) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso, fatta salva la riabilitazione;
- j) non trovarsi in una delle cause di incompatibilità generale previste dall'art. 44, L.R. 13 novembre 1998, n. 31 edall'art. 53 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

ART. 3 (MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA)

3.1 Domanda di partecipazione

La domanda, redatta secondo il modello allegato al presente avviso, corredata dalla documentazione richiesta, deve pervenire entro il **termine perentorio del 22 dicembre 2023** esclusivamente mediante posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo agenziasardaentrate@regione.sardegna.it avendo cura di specificare nell'oggetto il cognome e il nome del/della candidato/a e la dicitura "**Mobilità n. 2 posti di Istruttore Amministrativo contabile CAT. C**".

A termini dell'art. 38, DPR n° 445/2000 e ss.mm.ii. e dell'art. 65, D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 e ss.mm.ii., nel rispetto delle modalità di trasmissione prescritte, la domanda e la documentazione richiesta/allegata sono valide, in alternativa:

- a) se sottoscritte mediante una delle forme di firma digitale previste dall'articolo 20, D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 ess.mm.ii.;
- b) se sottoscritte con firma autografa (in forma estesa e leggibile) e presentate unitamente alla copia di un documento d'identità in corso di validità.

La domanda e la documentazione a corredo, compresa la copia del documento di identità in corso di validità, devono essere allegate in formato PDF non modificabile.

L'Agenzia Sarda delle Entrate non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito della domanda imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono prese in considerazione, e quindi automaticamente escluse, le domande inviate antecedentemente o successivamente ai termini iniziale e finale assegnati per la loro presentazione o con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Costituiscono cause di esclusione dalla selezione:

- la mancanza di uno dei requisiti di partecipazione previsti dall'avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e degli allegati;
- la mancanza di uno degli allegati richiesti (modello "Elenco titoli", curriculum vitae, scansione del documento di identità in corso di validità laddove necessaria, preventiva dichiarazione di disponibilità al rilascio di nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza laddove prevista ai sensi del comma 1 dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001);
- il superamento del termine utile per la presentazione della domanda e la trasmissione della stessa con modalità diverse da quella indicata.

Non sono ammesse integrazioni e/o modifiche alle domande già inviate; se necessario, occorre inviare una nuova domanda completa di tutti gli allegati, entro il termine di scadenza. In caso di più domande sarà considerata valida l'ultima pervenuta.

3.1 Documentazione allegata

Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) nulla osta preventivo al trasferimento per mobilità, da parte dell'Amministrazione di provenienza laddove previsto ai sensi del comma 1 dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001;
- b) curriculum vitae, formato europeo, datato e firmato sotto forma di autocertificazione, contenente la dettagliata descrizione dell'esperienza formativa e professionale maturata;
- c) elenco dei titoli da valutare, sotto forma di autocertificazione, secondo lo schema allegato al presente bando;
- d) fotocopia di documento di identità in corso di validità, in caso di documentazione sottoscritta con firma autografa.

Tutte le informazioni richieste dovranno essere fornite in forma chiara e complete di tutti gli elementi utili a consentire una corretta valutazione delle candidature e la verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dal/dalla candidato/a.

ARTICOLO 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Viene nominata una Commissione esaminatrice composta da tre membri, per:

- la verifica della regolarità della domanda e del possesso dei requisiti;
- la valutazione dei titoli e del colloquio volto ad accertare le competenze dei/delle candidati/e rispetto alle figure professionali ricercate;
- la redazione della graduatoria.

La Commissione è presieduta dal Direttore generale dell'Agenzia Sarda delle Entrate, salvo sua incompatibilità, che, con proprio provvedimento, nomina gli altri due componenti (e un delegato sostituto in caso di incompatibilità), tra membri esperti scelti tra il personale dell'Agenzia, del Sistema Regione o

esterni, in caso di impossibilità.

Almeno un terzo dei componenti delle Commissioni è riservato ad uno dei due sessi, salvo motivata impossibilità.

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente dell'Agenzia, nominato dal Direttore generale dell'Agenzia Sarda delle Entrate.

La Commissione nella seduta di insediamento, prima di prendere visione delle domande, fissa i criteri per la valutazione dei titoli dei/delle candidati/e definisce i criteri e le modalità per lo svolgimento del colloquio.

ART. 5 VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli dei quali il/la candidato/a richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e devono essere dichiarati nel modello **“Elenco titoli”**, completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione.

La commissione provvederà a valutare esclusivamente i titoli indicati dal/dalla candidato/a nel modello “Elenco titoli”.

Il punteggio massimo da attribuire ai titoli è pari a **20 punti**, suddivisi secondo i seguenti criteri:

1. Titoli professionali valutabili fino a un punteggio massimo di **16 punti** di cui:

- a. esperienze nel profilo professionale corrispondente al posto da coprire mediante la procedura di mobilità, maturate negli ultimi 5 anni, unicamente presso gli uffici di ragioneria, personale o tributi, delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, del d.lgs. n. 165/2001, con rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato nella categoria equiparabile alla categoria C del CCRL: **2 punti per ogni anno, fino a un punteggio massimo di 10 punti.**
- b. esperienze nel profilo professionale corrispondente al posto da coprire mediante la procedura di mobilità, maturate precedentemente gli ultimi 5 anni, unicamente presso gli uffici di ragioneria, personale o tributi, delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, del d.lgs. n. 165/2001, con rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato nella categoria equiparabile alla categoria C del CCRL: **1 punto per ogni anno, fino a un punteggio massimo di 6 punti.**

Per la valutazione dei titoli professionali, si applicano i seguenti criteri:

- qualora il/la candidato/a indichi più periodi lavorativi non continuativi, il calcolo della durata del servizio valutabile verrà effettuato sommando i giorni relativi ad ogni singola esperienza;
- per il conteggio dell'anno si farà riferimento alla durata media di 365 giorni; per i periodi residui che non raggiungono i 365 giorni verrà attribuito il punteggio in proporzione ai giorni lavorati (n. giorni/365);
- laddove il/la candidato/a non specifichi il giorno di inizio o fine dell'esperienza lavorativa verrà

considerato l'ultimo giorno del mese indicato (con riferimento all'inizio dell'esperienza) e il primo giorno del mese indicato (con riferimento alla fine dell'esperienza); nel caso non specifici il mese di inizio o fine dell'esperienza lavorativa si provvederà a considerare l'ultimo giorno dell'anno indicato (con riferimento all'inizio dell'esperienza) e il primo giorno dell'anno indicato (con riferimento alla fine dell'esperienza);

- nel caso di periodi di part time verticale, il periodo è rapportato al numero di giorni lavorati.

Non è valutabile l'attività svolta a favore di uffici fiduciari di organi politici.

2. Titoli di studio valutabili fino a un punteggio massimo di **2 punti** di cui:

- diploma di laurea vecchio ordinamento (DL), laurea magistrale (LM), laurea specialistica (LS):
1,50 punti;
- laurea di I livello (L), valutabile esclusivamente in assenza di laurea specialistica o magistrale:
1 punto.

3. Ulteriori titoli, valutabili fino ad un massimo di **2 punti**:

- Incarichi per specifiche responsabilità: **0,50 punti per ciascun anno intero di assegnazione dell'incarico, fino a un punteggio massimo di 1 punto.**
- Responsabili di procedimento: **0,50 punti per ciascun anno intero di assegnazione dell'incarico, fino a un punteggio massimo di 1 punto.**

I titoli di cui al presente punto per essere oggetto di valutazione, devono essere indicati obbligatoriamente nel modello "Elenco titoli"

ART. 6 COLLOQUIO

Il colloquio sarà finalizzato a valutare:

- la competenza e capacità professionale, la motivazione personale, al fine di far emergere il grado di esperienza maturata, il grado di autonomia, l'attitudine al cambiamento, la capacità al lavoro di gruppo e la gestione del carico lavorativo;
- la conoscenza delle norme che regolano l'istituzione, l'organizzazione e il funzionamento della Agenzia, e le norme che regolano l'Agenzia in quanto ente del Sistema Regione.

I criteri per la valutazione del colloquio sono:

Temì	Criteri di valutazione
Competenza, capacità professionale e motivazione personale	- chiarezza espositiva - efficacia della comunicazione
Conoscenza delle norme dell'istituzione, l'organizzazione e il funzionamento dell'Agenzia, e le norme che regolano l'Agenzia in quanto ente del Sistema Regione	- chiarezza espositiva - conoscenza dell'argomento trattato

Il punteggio massimo attribuibile per l'eventuale colloquio è pari a **20 punti**.

La data e l'ora dell'eventuale colloquio saranno rese note, almeno **15 giorni** prima, esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'ASE e in quello della Regione Sardegna, la pubblicazione costituisce notifica a tutti gli effetti.

I candidati devono presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato nel giorno, nell'orario e nella sede stabiliti per la prova, è considerata equivalente ad esplicita rinuncia alla selezione.

ART. 7 FORMAZIONE, APPROVAZIONE ED EFFICACIA DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine del punteggio riportato nella votazione complessiva conseguita da ciascun candidato nei titoli e nel colloquio, avendo a disposizione complessivi 40 punti ripartiti come indicato nell'art. 5.

In caso di parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane d'età.

Il Servizio Contenzioso, Contabilità e Personale, Affari Generali, Appalti, Innovazione e Formazione, riconosciuta la regolarità amministrativa del procedimento, approva la graduatoria finale costituita dai/dalle candidati/e che abbiano riportato un punteggio complessivo, tra titoli e colloquio, pari ad almeno **16/40**.

Ai sensi del D. Lgs. 30 Giugno 2003 n.196 e del Regolamento U.E. n. 679/2016 (GDPR), i dati personali forniti dai/dalle candidati/e sono raccolti presso la Direzione generale dell'Agenzia Sarda delle Entrate e trattati per le finalità di cui al presente avviso per i quali è fornita l'informativa prevista dal GDPR citato. I/Le candidati/e hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del presente procedimento, ai sensi della L. 241/1990. L'accesso agli atti può essere differito al termine del procedimento stesso.

Per quanto non previsto dal presente avviso si applicano le norme regionali e, in quanto applicabili, quelle nazionali vigenti in materia.

Il presente avviso, nonché il provvedimento relativo all'approvazione della graduatoria finale, sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Agenzia:



Agenzia Sarda delle Entrate
Agentzia Sarda de sas Intradas



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Direzione generale

www.agenziasardaentrate.it/agenzia-sarda-delle-entrate/avvisi-e-selezioni/

e nella sezione Amministrazione trasparente e nell'albo pretorio dell'Agenzia oltre che nel sito istituzionale della Regione Sardegna:

https://www.regione.sardegna.it/atti-bandi-archivi/atti-amministrativi/concorsi-e-selezioni?size=n_12_n&sort%5B0%5D%5Bfield%5D=dataPubblicazione&sort%5B0%5D%5Bdirection%5D=desc

Il Direttore Generale

Stefania Masala