



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'INDÙSTRIA

ASSESSORATO DELL'INDUSTRIA

Servizio semplificazione amministrativa per le imprese,

coordinamento sportelli unici, affari generali

**Articolo 36, comma 2, lettera a, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., procedura per
l'Affidamento dell'incarico di "Supporto tecnico al Coordinamento regionale**

SUAPE"

Lettera di invito

CIG ZAD23DC29C - CUP E72C15000320009

Indice

PREMESSA	3
ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE	4
ART. 2 - OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO	4
ART. 3 - IMPORTO A BASE D'ASTA E LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO	4
ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ TECNICA ECONOMICA E FINANZIARIA	5
ART. 5 - PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE	5
ART. 6 - DOTAZIONE INFORMATICA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	5
ART. 7 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	6
ART. 8 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	7
ART. 9 – OFFERTA ECONOMICA	7
ART. 10 - MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA GARA.....	7
ART. 11 - AGGIUDICAZIONE	8
ART. 12 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO	8
ART. 13 - CONTATTI CON L'UNITÀ ORDINANTE.....	9
ART. 14 - MODALITÀ DI PAGAMENTO ED ESECUZIONE DEL CONTRATTO.....	9
ART. 15 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	10
ART. 16 - RESPONSABILITÀ E COPERTURE ASSICURATIVE	11
ART. 17 - PENALI	11
ART. 18 - RISOLUZIONE E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA DEL CONTRATTO	12
ART. 19 - SUBAPPALTO	12
ART. 20 - RISERVATEZZA	12
ART. 21 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	12
ART. 22 - OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO	12
ART. 23 - CONTROVERSIE.....	13
ART. 24 - NORME DI RIFERIMENTO.....	13

Premessa

In esecuzione della propria Determinazione prot. n° 20021 rep. n° 346 del 04.06.2018 è indetta la procedura per l'affidamento del servizio di "Supporto tecnico al Coordinamento regionale SUAPE".

La Deliberazione della Giunta Regionale n° 42/40 del 23 ottobre 2012 ha istituito l'Ufficio Regionale SUAP, costituito dal Coordinamento Regionale SUAP, dalla Rete dei Referenti, da un'area dedicata alle imprese, che è presidiata dal Coordinamento Regionale SUAP, con il supporto tecnico di BIC Sardegna. Successivamente la Deliberazione della Giunta Regionale n° 23/5 del 25 giugno 2014 ha istituito presso il Coordinamento Regionale SUAP dell'Assessorato dell'Industria il Nucleo tecnico per la semplificazione delle norme e delle procedure, in considerazione del *know-how* acquisito in materia di semplificazione amministrativa in favore di imprese e cittadini.

Il 28 ottobre 2015, la Deliberazione n° 52/34 ha disposto di dare avvio alla "Creazione di un sistema unico/integrato SUAPE (SUAP + SUE) attraverso il modello architetturale SOA per il perfezionamento/potenziamento della interoperabilità ed integrazione dati e servizi con i sistemi della R.A.S./PP.AA.", e ha dato altresì mandato al Servizio Semplificazione Amministrativa per le Imprese, Coordinamento Sportelli Unici, Affari Generali della Direzione Generale dell'Assessorato dell'Industria di bandire, avvalendosi della Centrale Unica di Committenza Regionale, una procedura di gara pubblica entro la fine del 2015 per la realizzazione dell'intervento SUAPE e di attivare immediatamente procedure propedeutiche che consentano, al contempo, la continuità dei servizi digitali in favore di cittadini e imprese tramite SUAP e SUE, fruendo all'uopo anche delle società in house della Regione Sardegna.

In attuazione di tali indirizzi, nel 2016 e 2017 sono stati stipulati, tra l'Assessorato dell'Industria e il BIC Sardegna, l'Atto di Affidamento e un Addendum a tale Atto, aventi ad oggetto l'erogazione del servizio di assistenza tecnica dell'Area Imprese dell'Ufficio Regionale SUAP in favore della Regione Sardegna (beneficiario dell'intervento) per la realizzazione delle attività propedeutiche alla "Creazione di un sistema unico/integrato SUAPE (SUAP + SUE), attraverso il modello architetturale SOA, per il perfezionamento/potenziamento della interoperabilità e integrazione dati e servizi con i sistemi della R.A.S./PP.AA" e che consentano, al contempo, la continuità dei servizi digitali in favore di cittadini ed imprese tramite SUAP e SUE.

Poiché si è reso necessario un ulteriore supporto tecnico da destinare al potenziamento dei servizi digitali da erogare in favore di cittadini e imprese tramite SUAPE, così da garantirne la continuità, si è ritenuto opportuno procedere all'acquisizione sul mercato di tale professionalità, attraverso il Mercato Elettronico della Stazione Appaltante, SardegnaCAT.

La presente procedura sarà espletata mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56.

La procedura di affidamento del servizio è regolata da:

- Lettera di invito a formulare offerta e allegati;
- D.Lgs. n° 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e linee guida approvate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n° 56;
- Direttive sull'Istituzione del Mercato Elettronico della Regione Sardegna ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 5 ottobre 2010 n° 207 e disciplina di utilizzo del mercato elettronico e della disciplina del sistema di e-procurement approvate con deliberazione della Giunta regionale n° 38/12 del 30.09.2014.

La presente procedura si svolgerà sul portale www.sardegncat.it (SardegnaCAT).

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore del Servizio Semplificazione Amministrativa per le Imprese, Coordinamento Sportelli Unici, Affari Generali dell'Assessorato dell'Industria.

Art. 1 - Stazione appaltante

Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato dell'Industria – Servizio semplificazione amministrativa per le imprese, coordinamento sportelli unici, affari generali - Via XXIX Novembre 1847 n° 23 - 09123 Cagliari – Tel. 070 606 2233 - Fax 070 606 2494 - PEC industria@pec.regione.sardegna.it

Art. 2 - Oggetto e durata dell'incarico

1. L'appalto ha per oggetto la fornitura del servizio di “Supporto tecnico al Coordinamento regionale SUAPE”.
3. Il contratto spiegherà i suoi effetti dalla data della comunicazione di autorizzazione dell'impegno delle risorse sul bilancio regionale.
4. La durata del servizio è pari 18 mesi.

Art. 3 - Importo a Base d'Asta e luogo di esecuzione dell'appalto

1. L'importo a base d'asta per l'esecuzione del contratto è pari a Euro € 39.000,00 (trentanovemila/00), IVA e Oneri esclusi.
2. Non sono previste, per l'esecuzione dell'appalto, spese attribuibili agli oneri di sicurezza per rischi interferenziali per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza. Si allega il documento unico di valutazione (DUVRI) standard della Regione Autonoma della Sardegna, in quanto non si rilevano rischi da interferenza specifici. Il documento unico di valutazione (DUVRI) definitivo sarà costituito dal documento sopra citato con le eventuali modifiche e integrazioni, o eventuali informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni presentate dall'Aggiudicatario, o a seguito di esigenze sopravvenute. La proposta dell'Aggiudicatario per eventuali modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo, atte a meglio

garantire la sicurezza nei luoghi di lavoro, dovrà essere prodotta entro 30 giorni dall'aggiudicazione e a seguito della valutazione della committente. Il DUVRI definitivo dovrà essere allegato al contratto di appalto.

3. Le prestazioni oggetto dell'appalto che comportano interazioni con l'Amministrazione dovranno essere svolte presso gli uffici della stessa, in via XXIX Novembre 1847, 23 - 09123 Cagliari.

4. L'importo offerto dall'aggiudicatario resterà fisso e invariabile per tutta la durata del contratto. Con il prezzo offerto il prestatore del servizio s'intende compensato di tutti gli oneri impostigli dalla vigente normativa nazionale e comunitaria e per tutto quanto occorra per fornire la prestazione compiuta in ogni sua parte.

Art. 4 - Soggetti ammessi a partecipare e requisiti di idoneità professionale, capacità tecnica economica e finanziaria

1. È ammesso a formulare offerta l'operatore economico individuato tra i soggetti iscritti come fornitori nella categoria merceologica AL32AS denominata "Servizi di analisi o consulenza tecnica", del portale SardegnaCAT che non presentino i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n° 50/2016 e ss.mm.ii. e che dispongano, a pena di esclusione, dei requisiti minimi di idoneità tecnico professionale, e di capacità economico-finanziaria ai sensi del D.Lgs n° 50/2016 e ss.mm.ii., di seguito riportati:

a) possesso del Diploma di Laurea ovvero Laurea Specialistica ovvero Laurea Magistrale.

2. A norma di quanto disposto dalla D.G.R. n° 30/16 del 16.06.2015 in applicazione dell'art. 4 del Regolamento ANAC 2014 in materia di attività di vigilanza e di accertamenti ispettivi e dell'art. 1, comma 17, della legge n° 190/2012, ai fini dell'ammissibilità alla gara è necessario, inoltre, che l'iscrizione al portale SardegnaCAT contenga il Patto di integrità firmato digitalmente dall'operatore economico concorrente.

Art. 5 - Procedura di scelta del contraente

1. La presente procedura sarà effettuata in modalità elettronica attraverso l'utilizzo della piattaforma SardegnaCAT (www.sardegncat.it).

2. L'offerta inserita sul portale non potrà essere visualizzata dalla Stazione appaltante sino alla data di scadenza prevista per la presentazione.

3. L'aggiudicazione verrà disposta ai sensi del comma 2, lett. a) dell'art. 36 del D.Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii. e attraverso il Mercato elettronico della Stazione Appaltante istituito con D.G.R. n° 38/12 del 30.09.2014.

Art. 6 - Dotazione informatica per la presentazione dell'offerta

1. Per partecipare alla presente procedura l'operatore economico concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n° 82/2005;
- dotazione tecnica minima indicata all'home page del Portale all'indirizzo <https://www.sardegncat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>

Art. 7 - Presentazione dell'offerta

1. Tutti i documenti relativi alla presente procedura dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica tramite il portale SardegnaCAT, in formato elettronico ed essere sottoscritti, a pena di esclusione, con firma digitale.
2. L'offerta dovrà essere inserita a sistema entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del 14 giugno 2018, pena l'irricevibilità dell'offerta stessa. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite dal sistema.
3. Tale offerta, inserita a sistema sul portale www.sardegncat.it, nella sezione relativa alla presente procedura, dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dai seguenti documenti:
 - documentazione amministrativa di cui al successivo articolo 8;
 - offerta economica di cui al successivo articolo 9.
4. La documentazione richiesta per ciascuna busta dovrà essere inserita come singolo allegato e non in un'unica cartella compressa (formato zip o rar).
5. Tutti i file dovranno essere firmati, a pena di esclusione, digitalmente. La dimensione massima consigliata è pari a 10 Mb per ciascun file.
6. L'operatore economico ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale, nella sezione riservata alla presentazione dei Documenti di gara, offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.
7. Con la partecipazione alla gara, l'operatore economico accetta incondizionatamente tutte le clausole riportate nella presente lettera di invito e in tutti i suoi allegati nonché di tutti i chiarimenti inviati per via telematica e pubblicati sul sito www.sardegncat.it nelle sezioni "Documenti di gara" e "Messaggistica" relative alla procedura.
8. Fanno parte della documentazione di gara:
 - Lettera di invito;
 - Allegato A Dichiarazione di partecipazione;
 - Allegato B Offerta economica;
 - Patto di Integrità firmato dal RUP;

- DUVRI.

Art. 8 - Documentazione Amministrativa

1. Nella sezione denominata "Busta di Qualifica" dovranno essere contenuti, a pena di esclusione, i sotto elencati documenti:
2. Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante, conforme all'Allegato A – Dichiarazione di partecipazione;
3. Patto di Integrità firmato dal Responsabile Unico del Procedimento allegato alla documentazione di gara che dovrà essere controfirmato digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico concorrente.
4. Copia fotostatica del documento d'identità dei sottoscrittori dell'offerta in corso di validità.

Art. 9 – Offerta economica

1. L'operatore economico dovrà produrre l'offerta economica nella sezione "Busta Economica", a pena di esclusione dalla procedura di affidamento, secondo le seguenti modalità:
 - inserire a sistema l'indicazione del prezzo complessivo offerto per il servizio";
 - allegare a sistema la dichiarazione di offerta economica, secondo l'allegato B, debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante/procuratore del soggetto concorrente.
2. L'offerta presentata si intende comprensiva di quanto necessario per l'esecuzione di tutte le prestazioni connesse ed accessorie.
3. In caso di discordanza tra i valori inseriti direttamente a sistema e i valori riportati nella Dichiarazione di offerta economica allegata saranno considerati validi i valori riportati nell'allegato firmato digitalmente.
4. Il portale non accetterà offerte con un numero di decimali superiore a tre.
5. La dichiarazione d'offerta dovrà contenere, a pena di esclusione:
 - l'impegno a tenere ferma ed irrevocabile l'offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine ultimo fissato per la presentazione della medesima;
 - la dichiarazione che l'offerta si intende onnicomprensiva e completa di tutto quanto richiesto nella presente lettera di invito;
 - la dichiarazione che l'operatore economico non intende subappaltare le prestazioni contrattuali oggetto della presente procedura.

Art. 10 - Motivi di esclusione dalla gara

1. L'operatore economico dovrà rispettare tutte le condizioni di ammissibilità previste dalla lettera di invito e in particolare sarà escluso nei seguenti casi:

- sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- assenza di anche uno solo dei requisiti previsti dall'art. 4;
- mancata sottoscrizione e invio di tutte le dichiarazioni e i documenti previsti dagli articoli 8 e 9 o invio di dichiarazioni prive di firma elettronica;
- presentazione di un'offerta in cui siano sollevate eccezioni e/o riserve, proposte condizioni, e/o modalità di espletamento difformi da quelle stabilite nella lettera di invito.

Art. 11 - Aggiudicazione

1. L'offerta inserita sul portale SardegnaCAT non potrà essere visualizzata dalla Stazione appaltante sino alla data di scadenza prevista per la presentazione.
2. La procedura di valutazione, sarà effettuata tramite il portale SardegnaCAT e l'affidamento sarà comunicato per via telematica tramite le utilità della piattaforma (messaggistica).
3. Le successive comunicazioni saranno trasmesse tramite posta elettronica certificata.
4. Le pubblicazioni degli atti saranno effettuate a norma dell'art. 29 del D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.
5. La stazione appaltante non ritiene necessaria la presentazione della garanzia per la partecipazione alla procedura a norma dell'art. 93 co. 1, né la garanzia definitiva a norma dell'art. 103 co. 11 del D.lgs n° 50/2016 e ss.mm.ii.

Art. 12 - Stipulazione del contratto

1. Ai sensi dell'art. 85, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., la stazione appaltante, a seguito dell'aggiudicazione, accerterà la veridicità delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario all'atto della presentazione dell'offerta.
2. L'aggiudicazione diventa efficace a seguito della verifica del possesso dei requisiti generali e dei requisiti di capacità economico - finanziaria e tecnica e professionale richiesti dalla gara.
3. Relativamente ai requisiti generali, a norma del comma 6-bis dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii la verifica sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 è effettuata su un campione significativo in fase di ammissione e di permanenza, dal soggetto responsabile dell'ammissione al mercato elettronico.
4. L'aggiudicatario deve produrre, nel termine assegnato dall'Amministrazione la documentazione richiesta ai fini della stipula del contratto.
5. Trascorso inutilmente il suddetto termine assegnato, è facoltà dell'Amministrazione dichiarare la decadenza dell'aggiudicatario.

6. Il soggetto aggiudicatario verrà altresì dichiarato decaduto dall'aggiudicazione, nel caso in cui dai controlli effettuati sulle dichiarazioni autocertificate sia stato accertato che le stesse contengano notizie false. Detto provvedimento comporterà il risarcimento dei danni.

7. Il contratto è stipulato entro 15 giorni da quando diverrà efficace l'aggiudicazione.

8. Il contratto è stipulato mediante scrittura privata e sottoscritto con firma digitale e diviene efficace esclusivamente dopo l'autorizzazione dell'impegno di spesa da parte della Direzione dei Servizi Finanziari della Regione Sardegna.

9. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di bollo, di registro e ogni altra spesa, tributo o onere connessi alla stipulazione del contratto e alla sua esecuzione.

Art. 13 - Contatti con l'unità ordinante

1. Il Responsabile del Procedimento (RUP) è la Dott.ssa Delfina Spiga, Direttore del Servizio semplificazione amministrativa per le imprese, coordinamento sportelli unici, affari generali dell'Assessorato dell'Industria, telefono 070 606 2233, e-mail dspiga@regione.sardegna.it.

2. Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico operative di presentazione dell'offerta sul portale è possibile contattare la casella di posta elettronica mocsardegna@bravosolution.com.

3. Per chiarimenti legati alla presente procedura, relativi ad elementi amministrativi e tecnici, è possibile utilizzare il sistema di messaggistica presente sul portale SardegnaCAT nella relativa sezione dei "Messaggi". Le risposte e tutte le comunicazioni si intenderanno validamente effettuate all'indirizzo di posta elettronica indicato dall'operatore economico al momento dell'iscrizione all'Elenco degli operatori economici.

Art. 14 - Modalità di pagamento ed esecuzione del contratto

1. Il corrispettivo per i servizi effettuati sarà corrisposto, a seguito dell'approvazione di una relazione sullo Stato di avanzamento dei lavori che dovrà essere presentato bimestralmente.

2. La liquidazione degli importi suindicati avverrà entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura, previa verifica della regolarità delle certificazioni fornite e della regolarità contributiva e retributiva.

3. In conformità al D.M. n° 55 del 3 aprile 2013, dal 31 marzo 2015 vige l'obbligo di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art.1, commi da 209 a 214.

4. La fattura dovrà riportare la denominazione dell'incarico affidato, il numero di Codice Identificativo Gara (CIG) relativo alla presente procedura e dovrà essere intestata come segue:

5. In base a quanto previsto dall'art. 1, commi da 209 a 214, della Legge n° 244 del 2007, a decorrere dal 31 marzo 2015, l'Amministrazione non può più accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica (secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del DM n° 55 del 2013). Inoltre, trascorsi 3 mesi da tale data, l'Amministrazione non potrà procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino alla ricezione della fattura in formato elettronico. Al fine di consentire la corretta predisposizione della fattura elettronica, il codice univoco ufficio è: **N2MXFN**.

6. Nel caso in cui venga utilizzato un diverso codice univoco, la fattura verrà rifiutata e dovrà essere nuovamente inoltrata. La fattura, oltre al codice univoco ufficio suindicato, dovrà riportare: il codice CIG ZAD23DC29C; - CUP E72C15000320009; il codice di riferimento dell'ufficio approvatore: 09.01.01 Servizio Semplificazione Amministrativa per le Imprese, Coordinamento Sportelli Unici, Affari Generali.

7. Ai fini del pagamento del corrispettivo e comunque ove vi siano fatture in pagamento, l'Amministrazione procederà ad acquisire il documento unico di regolarità contributiva (DURC) o alternativa certificazione avente medesima finalità. In caso di ottenimento da parte del responsabile del procedimento del DURC che segnali un'inadempienza contributiva il medesimo trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate è disposto direttamente agli enti previdenziali e assicurativi. L'affidatario dovrà indicare nella fattura le modalità di accreditamento delle somme dovute, che potrà avvenire presso conto corrente bancario o postale secondo quanto indicato all'articolo 3 della legge 136/2010, e comunicarne le eventuali variazioni; in caso di mancata tempestiva comunicazione, l'Amministrazione è esonerata da qualsiasi responsabilità per i pagamenti già eseguiti.

8. L'eventuale modifica dei predetti dati relativi all'Unità ordinante sarà comunicata all'aggiudicatario.

Art. 15 - Tracciabilità dei flussi finanziari

1. L'Appaltatore si impegna ad adempiere a tutti gli obblighi derivanti dall'art. 3 della L.136/2010 ss.mm.ii. e, in particolare, ad utilizzare per la realizzazione del progetto esclusivamente il conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche.

2. L'appaltatore dovrà in particolare:

- utilizzare un conto corrente bancario o postale dedicato all'operazione oggetto del presente contratto, del quale dovranno essere trasmessi alla Regione, entro sette giorni dalla sua eventuale accensione, gli estremi identificativi, con contestuale trasmissione alla Regione stessa delle

generalità e del Codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto medesimo, in base a quanto espressamente prescritto dall'art. 3 della L 136/2010 e s.m.i.;

- comunicare ogni eventuale variazione relativa al conto corrente dedicato nonché le variazioni relative ai soggetti autorizzati ad operare su di esso;
- adempiere a tutti gli altri obblighi previsti dall'art.3 della citata L.136/2010 e s.m.i..

3. La Stazione appaltante, in ottemperanza all'art. 3 comma 8 della stessa Legge, si impegna a porre in essere tutti gli atti necessari all'adempimento degli obblighi ivi previsti e, in caso di mancato adempimento da parte dell'Appaltatore, potrà procedere all'annullamento del contratto informandone contestualmente la Prefettura di Cagliari.

Art. 16 - Responsabilità e coperture assicurative

1. L'aggiudicatario risponde di tutti i danni causati, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione del rapporto contrattuale:

- a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà della ditta stessa;
- a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'Amministrazione Regionale;
- a terzi e/o cose di loro proprietà.

Art. 17 - Penali

1. Fatte salve le fattispecie imputabili a caso fortuito o a forza maggiore, l'Amministrazione provvederà ad applicare specifiche penali il cui ammontare potrà essere direttamente trattenuto avvalendosi sui pagamenti in corso, sull'importo della cauzione o agendo in danno.

2. Nel caso in cui l'aggiudicatario ritardi nell'espletamento del servizio di fornitura della consulenza rispetto alla tempistica indicata nella presente lettera di invito, per ogni giorno lavorativo di ritardo sarà applicata dall'Amministrazione una penale pari allo 0,3‰ (zerovirgolatrepermille) dell'importo netto del contratto, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

3. La richiesta di pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

4. Scaduti i termini che saranno eventualmente fissati nel sollecito ad adempiere, questa Amministrazione potrà rivolgersi per l'espletamento ad altro operatore economico, addebitando al fornitore le maggiori spese sostenute, oltre naturalmente le penalità sopra previste.

Art. 18 - Risoluzione e clausola risolutiva espressa del contratto

1. Il contratto potrà essere risolto di diritto dalla Amministrazione contraente ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, previa conforme dichiarazione da comunicarsi all'operatore economico aggiudicatario, con raccomandata a/r o posta elettronica certificata, nelle seguenti ipotesi:

- a) mancato adempimento da parte dell'operatore economico degli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010, relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- b) mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni tutte contenute nel contratto e nella presente Lettera di invito;
- c) gravi inadempienze, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
- d) accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'aggiudicatario nel corso della procedura.

2. Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi la risoluzione si verifica di diritto quando l'Amministrazione contraente, concluso il relativo procedimento, disponga di avvalersi della clausola risolutiva e dia comunicazione scritta di tale volontà all'affidatario.

Art. 19 - Subappalto

1. Non è ammesso il subappalto in conformità a quanto previsto all'art. 105 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Art. 20 - Riservatezza

1. L'aggiudicatario si impegna a garantire nei confronti della Amministrazione Regionale il riserbo su tutte le informazioni ricevute da quest'ultima, a non divulgarle a terzi se non dietro esplicita autorizzazione della medesima Amministrazione e a utilizzarle esclusivamente nell'ambito dell'attività oggetto del contratto.

Art. 21 - Trattamento dei dati personali

1. I concorrenti, con la presentazione delle offerte, consentono e autorizzano il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lgs.196/2003 e del Regolamento Generale (UE) sulla protezione dei dati (GDPR) 2016/679 del 27 aprile 2016, per le esigenze concorsuali e contrattuali.

Art. 22 - Obblighi a carico dell'aggiudicatario

1. L'aggiudicatario, nell'esecuzione dell'appalto, deve adottare tutti gli accorgimenti idonei per garantire l'incolumità delle persone e per evitare danni a beni pubblici e privati, osservando tutte le norme e le prescrizioni tecniche in vigore, nonché quelle che dovessero essere eventualmente emanate nel corso di esecuzione dell'appalto.

2. L'aggiudicatario garantisce l'osservanza della normativa vigente in materia di antinfortunistica e di sicurezza sul lavoro.
3. L'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per infortuni e danni arrecati a persone e cose dell'Amministrazione Regionale o di terzi, per fatto proprio o di propri dipendenti, o di persone da esso comunque impiegate a qualsiasi titolo.
4. L'aggiudicatario è obbligato a garantire l'esecuzione di tutte le attività previste dal contratto, in stretto raccordo con i competenti uffici dell'Amministrazione appaltante, nel rispetto dei tempi stabiliti e delle esigenze dell'Amministrazione stessa.
5. L'aggiudicatario dovrà rispettare tutti gli obblighi imposti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e previdenza sociale, nonché dai contratti collettivi di lavoro.
6. L'aggiudicatario ha l'obbligo di rispettare le disposizioni previste dal D.Lgs.196/2003 e il Regolamento generale sulla protezione dei dati, GDPR Regolamento (UE) 2016/679, ove, nell'esecuzione del contratto, vengano trattati dati di natura personale.

Art. 23 - Controversie

1. Per la risoluzione di eventuali controversie che dovessero nascere dall'esecuzione del servizio di cui alla presente procedura, non risolvibili in via bonaria, sarà competente esclusivamente il Foro di Cagliari.

Art. 24 - Norme di riferimento

1. Per quanto non espressamente previsto dalla presente Lettera di invito si rinvia al Codice dei contratti pubblici, ai relativi Provvedimenti attuativi nonché alle norme del codice civile.