



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per le P.A., le Imprese e gli Enti del Terzo Settore
CUF: 8CEHQ9 – CDR 00.10.01.02

LINEE GUIDA PER LA RENDICONTAZIONE DELLA SPESA

Definite sulla base delle indicazioni riportate sull'Opzione di semplificazione da applicare all'AVVISO DESTINAZIONE SARDEGNA LAVORO 2020.

Avviso pubblico a sportello per la concessione di aiuti finalizzati al sostegno urgente dell'occupazione nella filiera turistica - annualità 2020

DSAL2020

P.O.R. FSE 2014-2020



**REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per le P.A., le Imprese e gli Enti del Terzo Settore
CUF: 8CEHQ9 – CDR 00.10.01.02

1. PREMESSA

Il presente documento fornisce le **indicazioni operative per la fase di rendicontazione** degli interventi a valere Avviso pubblico Destinazione Sardegna Lavoro 2020". Avviso pubblico a sportello per la concessione di aiuti finalizzati al sostegno urgente dell'occupazione nella filiera turistica - Annualità 2020 - POR FSE 2014-2020 - Asse I Occupazione - Priorità d'investimento - Ob. Spec. 8.5 - Ob. Spec. 8.1 - Azione 8.1.5 "Interventi di rafforzamento delle risorse umane delle imprese attraverso incentivi all'assunzione di personale qualificato" - Azione 8.5.1 "Misure di politica attiva con particolare attenzione ai settori che offrono maggiori prospettive di crescita", relative:

- A. alla predisposizione dei documenti finalizzati all'ammissibilità della spesa per ciascun destinatario finale coinvolto nell'operazione;**
- B. all'utilizzo dello strumento SIL Sardegna (registrazione dati fisico procedurali e inserimento allegati richiesti per l'evidenza della spesa).**

2. QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

- Reg. (UE EURATOM) n. 2018/1046;
- Reg. (UE) n. 1303/2013;
- Reg. (UE) n. 1304/2013
- Reg. (UE) n. 1011/2014;
- Reg. (UE) n. 480/2014;
- Linee guida per gli Stati membri sulle verifiche di gestione 2014/2020 (EGESIF_14-0012_final);
- Guida alle opzioni semplificate in materia di costi (OSC) (EGESIF_14-0017);
- Il Sistema di gestione e controllo - Si.Ge.Co -, [art. 122 Reg. (UE) 1303/2013 e Reg. di esecuzione (UE) n. 1011/2014], approvato con Determinazione 33088/3468 del 18.07.2018 e ss.mm.ii;
- Determinazione n. 26844/2559 del 12/06/2018 avente ad oggetto: Decisione Comunitaria C(2014)10096 del 17/12/2014, POR. Sardegna "POR FSE 2014-2020" – Approvazione del Vademecum per l'operatore versione 1.0;
- Comunicazione della Commissione del 19.3.2020 C(2020), COM (2020) 1863 final, "Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza del





**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per le P.A., le Imprese e gli Enti del Terzo Settore
CUF: 8CEHQ9 – CDR 00.10.01.02

COVID-19” che fa riferimento al quadro definito nella Comunicazione COM (2020) 112 final del 13 marzo 2020 (“Coordinated economic response to the COVID-19 Outbreak”), che prevede possano essere concesse misure di aiuto supplementari rispetto a quelle previste dalla normativa attualmente in vigore, che non subisce modifiche, con particolare riferimento agli aiuti in forma di sovvenzioni dirette fino 800 mila euro ad impresa, svincolati dalla realizzazione di investimenti e senza limitazioni territoriali e dimensionali;

- Nota DPE 0005531-P-18/06/2020 “Aiuti di Stato Misure Covid-19 Regime-Quadro di cui agli articoli da 53 a 64 del DL 19 maggio, n. 34. Chiarimenti e indicazioni operative;
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 32/8 del 23.06.2020, avente ad oggetto “Avvio del percorso di riprogrammazione per l'emergenza Covid-19 del POR Sardegna FSE 2014-2020. Modifica parziale della Deliberazione n. 51/67 del 18.12.2019 avente ad oggetto “TVB Sardegna LavORO. Programma pluriennale di interventi per lo sviluppo dell'occupabilità in Sardegna di cui alla Delib.G.R. n. 36/57 del 12.9.2019. Modifica e aggiornamento del quadro finanziario” e della Deliberazione n. 26/40 del 11.7.2019 avente ad oggetto “Assegnazioni risorse del POR FSE 2014-2020 nell'ambito della programmazione unitaria per la predisposizione di un Avviso a “sportello” per la concessione di incentivi per l'estensione della durata dei contratti di lavoro stagionali e l'allungamento della stagione turistica”;
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 34/14 del 07.07.2020, avente ad oggetto “Avvio del percorso di riprogrammazione per l'emergenza Covid-19 del POR FSE Sardegna 2014-2020. Modifica parziale della deliberazione n. 51/67 del 18.12.2019 avente ad oggetto “TVB Sardegna LavORO. Programma pluriennale di interventi per lo sviluppo dell'occupabilità in Sardegna di cui alla Delib.G.R. n. 36/57 del 12.9.2019. Modifica e aggiornamento del quadro finanziario” e della deliberazione n. 26/40 del 11.7.2019 avente ad oggetto “Assegnazioni risorse del POR FSE 2014-2020 nell'ambito della programmazione unitaria per la predisposizione di un Avviso a “sportello” per la concessione di incentivi per l'estensione della durata dei contratti di lavoro stagionali e l'allungamento della stagione turistica”. Modifica dell'Allegato 2 - Classificazione delle attività economiche ATECO 2007”;
- Nota metodologica per il calcolo delle somme forfettarie relative all'Avviso “Programma TVB Sardegna LavORO – Programma pluriennale di interventi per lo sviluppo dell'occupabilità in Sardegna”. Avviso TVB – Bonus occupazionali approvata con Determinazione prot. n. 53480/5680 del 30.12.2019;
- Nota metodologica PROT. N. 26012 del 16/07/2020 sull'Opzione di semplificazione da applicare all'AVVISO DESTINAZIONE SARDEGNA LAVORO 2020. Avviso pubblico a sportello per la





**REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per le P.A., le Imprese e gli Enti del Terzo Settore
CUF: 8CEHQ9 – CDR 00.10.01.02

concessione di aiuti finalizzati al sostegno urgente dell'occupazione nella filiera turistica - annualità 2020;

- Integrazione alla Nota metodologia prot. n. 26873/2185 del 21/07/2020 per il calcolo e per l'applicazione delle decurtazioni” ad integrazione del documento già approvato con Determinazione n. 25752/2064 del 15/07/2020.

3. AMMISSIBILITA' DELLA SPESA

Nei paragrafi che seguono si riportano le condizioni generali per il riconoscimento delle spese sostenute dai Beneficiari per la realizzazione degli interventi finanziati. In ogni caso le spese devono rispettare i principi di sana gestione finanziaria, vale a dire che:

- le risorse impiegate dai Beneficiari nella realizzazione delle attività di progetto sono messe a disposizione in tempo utile, nella quantità e qualità appropriate e al prezzo migliore (principio di economia);
- deve essere ricercato il miglior rapporto tra i mezzi impiegati e i risultati conseguiti (principio di efficienza);
- le risorse impiegate per la realizzazione delle attività hanno portato al conseguimento dei risultati attesi e al raggiungimento degli obiettivi specifici fissati (principio di efficacia).

Sono eleggibili le seguenti spese:

1. i costi del lavoro effettivamente sostenuti dal Beneficiario per le imprese rientranti nei codici ATECO previsti dalla norma;
2. i costi del lavoro effettivamente sostenuti dal Beneficiario nel periodo ricompreso dal 1 febbraio 2020 sino al 31 dicembre 2020;
3. i costi del lavoro sostenuti dal Beneficiario solo per le nuove assunzioni a condizione che lo stesso non abbia effettuato licenziamenti nei dodici mesi precedenti la pubblicazione dell'Avviso;
4. i costi del lavoro sostenuti dal Beneficiario nel rispetto dei due distinti target under 35, disoccupati e donne over 35.

Requisiti ulteriori di ammissibilità

Una spesa è ritenuta ammissibile se sono soddisfatti i seguenti requisiti di carattere generale:

- non è oggetto di altri finanziamenti pubblici, ovvero non è finanziata da altri programmi europei/nazionali e comunque con altre risorse pubbliche (art. 65, paragrafo 11, Reg. (UE) n. 1303/2013);





**REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per le P.A., le Imprese e gli Enti del Terzo Settore
CUF: 8CEHQ9 – CDR 00.10.01.02

- si riferisce a un progetto ammesso a finanziamento, cofinanziato dal POR Sardegna FSE 2014/2020 e riferibile a interventi ammissibili al Fondo Sociale Europeo (art. 2 e art. 3 Reg. (UE) n. 1304/2013);
- è coerente con il progetto e non supera gli importi approvati;
- è correttamente registrata in contabilità, conformemente alle disposizioni di legge e ai principi contabili;
- è registrata con un sistema di contabilità separata o con adeguata codificazione contabile per tutte le transazioni relative al progetto (art. 125, paragrafo 4, lettera b Reg. (UE) 1303/2013);
- è stata effettivamente sostenuta: ha dato luogo a un pagamento da parte dei Beneficiari;
- è comprovata la spesa di personale da documenti contabili aventi valore probatorio equivalente;
- è sostenuta in conformità alla disciplina europea, nazionale e regionale e rispetta i criteri civilistici e fiscali in tema di contabilità (Considerando n. 12 e art 6 Reg. (UE) n. 1303/2013, art. 4 Reg. (UE) n. 1303/2013);
- è sostenuta nel periodo di vigenza del POR. I costi devono essere sostenuti nel periodo temporale di validità del POR (art.65, paragrafo 2, Reg. (UE) n. 1303/2013) e, più in particolare, nell'ambito del periodo di riferimento individuato al punto *di cui supra*;
- rispetta le condizioni specifiche di ammissibilità e le procedure di rendicontazione indicate nell'Avviso e precisate nel presente documento.

Nel caso di documenti giustificativi di spesa originariamente digitali, il Soggetto Beneficiario deve riportare, nell'oggetto dei documenti medesimi, il CUP identificativo dell'operazione cofinanziata dal Fondo Strutturale. Unicamente, nel caso di giustificativi di spesa originariamente digitali emessi prima della pubblicazione delle presenti Linee guida o in cui sia materialmente impossibile inserire il dato oggettivo sopra riportato, è necessario effettuare una copia cartacea di tale documento su cui apporre l'annullamento, compilando e conservando nel medesimo fascicolo la dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n.445/2000 nella quale attestare che:

- non è stato possibile a tempo debito procedere all'annullamento della fattura tramite l'indicazione del CUP nell'oggetto del documento;
- il documento giustificativo viene presentato/non viene presentato a valere su altre agevolazioni pubbliche (in ogni caso deve rispettare le regole sul cumulo).

4. CONDIZIONI SPECIFICHE DI AMMISSIBILITA'

Al fine di valutarne l'ammissibilità, i costi del lavoro impiegato nell'operazione devono essere documentati nel rispetto dei principi di pertinenza, congruità e coerenza. Le risorse devono essere gestite attraverso un sistema contabile e una codificazione appropriata dei costi correlati alla contabilità generale. I



**REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per le P.A., le Imprese e gli Enti del Terzo Settore
CUF: 8CEHQ9 – CDR 00.10.01.02

Beneficiari sono tenuti a conservare in originale tutta la documentazione connessa all'operazione, archiviandola in modo corretto (es. fascicolo cartaceo ed elettronico dedicato al progetto) per agevolare le attività di verifica da parte dei soggetti competenti.

Singole voci di spesa – spese di personale.

Le spese ammissibili, come indicato nell'Avviso, fanno riferimento alla:

1. Retribuzione minima tabellare prevista per il livello di riferimento, inclusi eventuali elementi fissi e invariabili previsti obbligatoriamente dal CCNL di riferimento (paga base, contingenza, III elemento, EDR, EBT, ecc.);
2. Superminimo fino ad un massimo del 30% di tutte le altre componenti di cui al punto precedente. Il superminimo dovrà essere un elemento fisso della retribuzione e pertanto dovrà essere previsto contrattualmente ed erogato mensilmente dal datore di lavoro.

L'approccio metodologico utilizzato è riassunto nella Tabella B di cui alla nota prot n. 26012 del 16/07/2020, che si riporta integralmente

Tabella B

	Retribuzione mensile risultante da contratto e nella prima busta paga (al netto di eventuali part time)			
	500	1.001	1.501	2.001
retribuzione lorda DA:	500	1.001	1.501	2.001
A:	1000	1.500	2.000	
A. RETRIBUZIONE LORDA MENSILE (retribuzione minima del range)	500,00	1.001,00	1.501,00	2.001,00
B. QUOTA PARTE 13° mensilità - Alcuni contratti non prevedono la 14° pertanto, cautelativamente non viene presa in considerazione nel calcolo	41,67	83,42	125,08	166,75
C. Contributi INPS (A+B x 28,98%)	156,98	314,26	471,24	628,21
D. Contributi INAIL (A+B x 4 per mille) - importo minimo, cautelativo. Qualsiasi aliquota superiore farebbe aumentare il contributo di un importo trascurabile	0,22	0,43	0,65	0,87
E. Quota parte TFR (retribuzione: 13,5)	37,04	74,15	111,19	148,22
F. COSTO SALARIALE MENSILE (A+B+C+D+E)	735,90	1.473,26	2.209,16	2.945,05
Importo incentivo MAX considerando l'applicazione massima degli sgravi contributivi vigenti (100% dell'INPS fino a 8.060 euro/anno)	578,92	1.159,00	1.737,92	2.316,84



**REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per le P.A., le Imprese e gli Enti del Terzo Settore
CUF: 8CEHQ9 – CDR 00.10.01.02

L'importo dell'aiuto previsto dall'Avviso è stato riassunto nella Tabella A della nota prot. n.26873 del 21/07/2020 che si riporta integralmente

Tabella a	Retribuzione mensile risultante da contratto e nella prima busta paga (al netto di eventuali part time)				
	Retribuzione lorda - da:	500	1.001	1.501	2.001
	a:	1000	1.500	2.000	
A. RETRIBUZIONE LORDA MENSILE (retribuzione minima del range)		500,00	1.001,00	1.501,00	2.001,00
F. COSTO SALARIALE MENSILE		735,90	1.473,26	2.209,16	2.945,05
Importo incentivo MAX considerando l'applicazione massima degli sgravi contributivi vigenti (100% dell'INPS fino a 8.060 euro/anno)		578,92	1.159,00	1.737,92	2.316,84
Importo aiuto previsto dall'Avviso pubblico "Destinazione Sardegna Lavoro 2020"		400,00	900,00	1.300,00	1.700,00

Infine, si riporta la tabella finalizzata alla quantificazione dell'aiuto da concedere, in caso di frazioni di mese, utilizzando il parametro giornaliero, ovvero suddividendo le UCS (unità di costo standard) per il parametro di 30 giorni convenzionali:

Importo aiuto previsto dall'Avviso pubblico "Destinazione Sardegna Lavoro 2020 (valori espressi in EURO)	UCS giornaliera (valori espressi in EURO)
400	13
900	30
1.300	43
1.700	56



**REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per le P.A., le Imprese e gli Enti del Terzo Settore
CUF: 8CEHQ9 – CDR 00.10.01.02

5 PISTA DI CONTROLLO

Di seguito viene illustrata la pista di controllo relativa alle due opzioni di rimborso dei costi del personale per un contratto ordinario (mensile pieno) o per una UCS giornaliera (a seguito di interruzione del lavoro nel mese di riferimento).

La richiesta di erogazione (MODULO RICHIESTA EROGAZIONE), dovrà essere trasmessa attraverso il SIL utilizzando il *format* messo a disposizione al singolo Beneficiario nella piattaforma, la quale consente di scaricare i documenti richiesti

Denominazione Indicatore (per UCS standard)	Documentazione da produrre
Mensilità lavorativa pienamente o parzialmente eseguita	<ul style="list-style-type: none">- Richiesta di erogazione (MODULO RICHIESTA EROGAZIONE), utilizzando il <i>format</i> messo a disposizione sul SIL al singolo Beneficiario riportante:<ul style="list-style-type: none">a) importo complessivo dell'aiuto richiesto in funzione delle quattro fasce;b) dichiarazione del Beneficiario di avvenuto pagamento dei netti ai singoli dipendenti e dei relativi contributi assistenziali/previdenziali e delle ritenute;- Copia di tutti i cedolini paga, comprensivi del LUL (Libro Unico del Lavoro dal quale si evidenziano le presenze dettagliate del lavoratore) per accertare l'effettiva correttezza del riepilogo;- Copia del contratto di lavoro stipulato.- Prospetto dettagliato dei lavoratori (secondo un <i>format</i> messo a disposizione sul SIL al singolo Beneficiario). <p>Il funzionario deputato ai controlli di I livello verificherà on desk la vigenza dei contratti di lavoro per il periodo dichiarato nel riepilogo attraverso l'interrogazione delle CO (comunicazioni obbligatorie)</p>

6 TERMINI PER LA RENDICONTAZIONE

La rendicontazione dovrà essere effettuata entro 15 giorni dalla pubblicazione delle presenti Linee Guida o comunque entro 15 giorni dall'abilitazione alla Rendicontazione qualora fosse successiva alla data di pubblicazione del presente documento, al fine di consentire l'attivazione delle procedure per la liquidazione nel rispetto delle regole del bilancio armonizzato.