



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDENTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale
Servizio supporti direzionali

Allegato B Capitolato RDO

CAPITOLATO

Oggetto: Procedura per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023 sul mercato elettronico SardegnaCAT del servizio di implementazione e aggiornamento del portale SardegnaArchivi – Categoria merceologica AD23AJ Servizi informatici: consulenza, analisi, progettazione, sviluppo di software, internet e supporto - CPV: 72212000-4 Servizi di programmazione di software applicativi – CUP E21F24000140002 - Capitoli SC08.7926 - SC08.7450 annualità 2024-2025 – Durata: 12 mesi



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDENTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale
Servizio supporti direzionali

SOMMARIO

ARTICOLO 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO	3
ARTICOLO 2 – LUOGHI DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'	3
ARTICOLO 3 - CARATTERISTICHE DELL'INTERVENTO	3
ARTICOLO 4 – DURATA DELL'APPALTO	7
ARTICOLO 5 – CONSEGNA, TERMINI E MODALITÀ DEL SERVIZIO	7
ARTICOLO 6 – DISPOSIZIONI GENERALI	7



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDENTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale
Servizio supporti direzionali

ARTICOLO 1. OGGETTO DEL SERVIZIO

La procedura ha ad oggetto l'acquisizione del servizio di implementazione e aggiornamento del portale SardegnaArchivi.

Con precedente affidamento tramite Contratto Quadro relativo all'Appalto dei servizi di realizzazione e gestione di Portali e Servizi on-line (lotto 4) in favore delle PA sono state poste in essere azioni di sviluppo finalizzate alla pubblicazione del portale Nuovo Archivio Storico Virtuale poi denominato SardegnaArchivi, consultabile online da dicembre 2021, che costituisce l'ambiente di accesso ai fondi storici prodotti dagli uffici della Giunta regionale e degli Assessorati tramite il quale la Presidenza della Regione promuove la conoscenza del proprio patrimonio archivistico e del contesto storico, istituzionale, amministrativo nel quale è stato prodotto.

Si è reso necessario un intervento di aggiornamento del suddetto portale, sia in termini di sviluppo software che in termini di content management, come di seguito descritto.

1.1 SVILUPPO SOFTWARE

Di seguito l'elenco sommario dei servizi richiesti:

- Trasferimento immagini delibere;
- Aggiornamento del Layout del portale;
- Riorganizzazione delle sezioni Notizie ed eventi secondo l'ordine cronologico dell'evento;
- Attivazione Ricerca Decreti del Presidente con visualizzazione delle immagini;
- Collegamento e attivazione pop-up del questionario di valutazione del Portale;
- Risoluzione anomalia puntatore mouse schede descrittive;
- Risorse a consumo sviluppo software (Inserimento nuovo Ente con banca dati e immagini collegate).

1.2 CONTENT MANAGEMENT

Di seguito l'elenco sommario dei servizi richiesti:

- Aggiornamento certificato SSL per il Portale;
- Risorse a consumo content management.

ARTICOLO 2. LUOGHI DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

L'attività dovrà essere svolta presso la sede della società. Gli incontri tra la Stazione appaltante e l'Affidatario saranno svolti in videoconferenza o in presenza.

ARTICOLO 3. CARATTERISTICHE DELL'INTERVENTO



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDENTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale
Servizio supporti direzionali

L'Affidatario dovrà nominare un **Responsabile di progetto**, con lo scopo di:

- gestire l'intero rapporto con la Stazione appaltante;
- produrre in avvio dell'esecuzione del contratto il piano operativo contenente la descrizione delle attività con il relativo cronoprogramma, da trasmettere alla Stazione appaltante;
- recepire le indicazioni della Stazione appaltante relative agli aspetti organizzativi del servizio per questioni di carattere tecnico e amministrativo;
- trasmettere alla Stazione appaltante le relazioni attinenti all'attività svolta previste nel Piano operativo e in conclusione dei lavori.

3.1 PIANO OPERATIVO

L'Affidatario dovrà presentare, in avvio di contratto, il piano operativo dal quale si evincano in modo completo e dettagliato le caratteristiche e le modalità di prestazione del servizio oggetto dell'appalto, che evidenzino, coerentemente con le prestazioni richieste:

- la costituzione e la composizione del Gruppo di lavoro dedicato alle attività dell'appalto in oggetto;
- la descrizione delle modalità di svolgimento delle attività oggetto dell'appalto;
- la disponibilità delle risorse strumentali idonee ad ottimizzare i metodi di lavoro;
- il cronoprogramma relativo all'espletamento delle attività, al fine di definire la durata complessiva del progetto e di ogni sua singola parte, nei limiti previsti dalla Stazione appaltante.

3.2 COMPOSIZIONE MINIMA DEL GRUPPO DI LAVORO

Responsabile di progetto: una unità che opererà in stretta collaborazione con la Stazione appaltante. Il Responsabile di progetto, con almeno 2 anni di comprovata esperienza in qualità di project manager, rappresenterà a tutti gli effetti, nell'esecuzione dell'appalto, l'Affidatario. Pertanto, tutte le comunicazioni a lui rivolte dalla Stazione appaltante si intenderanno rivolte all'Affidatario. Il responsabile di progetto dovrà assolvere i compiti seguenti:

- organizzare e coordinare il lavoro ed effettuare la supervisione
- garantire il rispetto di quanto dettagliato nel Piano operativo



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDENTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale
Servizio supporti direzionali

- risolvere, di concerto con la Stazione appaltante, eventuali criticità rilevate dalla Stazione appaltante o dallo stesso Affidatario
- redigere e trasmettere alla Stazione appaltante i resoconti dell'attività svolta e le relazioni e gli elaborati tecnici redatti al termine del primo e del secondo SAL.
- garantire la corretta e tempestiva comunicazione all'interno del gruppo di lavoro e verso la Stazione appaltante.

Sono inoltre previste le seguenti figure:

- **Analista funzionale:** una unità competente nella raccolta di dati e nella loro analisi e interpretazione per sviluppare i passaggi tesi a ottimizzare i processi aziendali;
- **Web designer:** una unità che si occupa della pianificazione e realizzazione del sito web, curandone l'aspetto grafico e la semplicità di navigazione al fine di creare interfacce web performanti ed efficaci;
- **Architetto/progettista:** una unità che deve garantire la buona architettura informativa del sito web, ovvero garantire che l'accesso al contenuto del sito sia facile e veloce;
- **Programmatore senior:** almeno una unità che si occupa di realizzare il programma vero e proprio sulla base del documento di specifica (tecnica o funzionale) redatto dell'analista funzionale.

I curricula del personale che compone il Gruppo di lavoro dovranno essere allegati al piano operativo.

3.3 SERVIZI RICHIESTI

Di seguito il dettaglio dei servizi richiesti.

3.3.1 SVILUPPO SOFTWARE

- **Trasferimento immagini delibere**, attualmente allocate su 172.30.234.162:/ARC-NFS/arcsardnfs, su un nuovo server; sganciamento del vecchio repository nfs; aggiornamento dei link di collegamento delle singole immagini sulla base del nuovo percorso.
- **Aggiornamento del Layout del portale:** aggiornamento del layout (colori e font) sulla base del nuovo layout del sito istituzionale Regione Sardegna

Si richiede un aggiornamento della versione di Entando alla v. 5.5 e l'adeguamento della grafica dell'intero portale con l'utilizzo di Angular e Bootstrap Italia v. 2 secondo il *look & feel* del sito istituzionale RAS. La progettazione delle pagine e delle varie sezioni deve essere sottoposta alla valutazione della stazione appaltante attraverso i *mockup* prima dell'implementazione delle stesse. Tale aggiornamento consentirà anche un miglioramento della percentuale di conformità della



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDENTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale
Servizio supporti direzionali

dichiarazione di accessibilità.

- **Riorganizzazione delle sezioni Notizie ed eventi:** attualmente vengono restituiti nell'ordine di caricamento. Si richiede che siano organizzati secondo l'ordine cronologico dell'evento dal più recente al meno recente (cfr. es. sito della Direzione generale degli archivi <https://archivi.cultura.gov.it/home>).
- **Attivazione Ricerca Decreti del Presidente con visualizzazione delle immagini:** Si richiede di attivare la funzionalità di ricerca "Decreti del Presidente" nella sezione "Beni archivistici", previo collegamento delle immagini, allocate su un server della RAS che fungerà da repository, per la visualizzazione su SardegnaArchivi.
- **Collegamento e attivazione pop-up del questionario di valutazione del Portale:** in seguito alla configurazione su SardegnaParteciPA del questionario di gradimento, attivare il link di collegamento con il portale SardegnaArchivi. Si richiede l'attivazione, dopo un tot di minuti di navigazione, di una finestra pop-up che inviti l'utente a compilare il questionario di gradimento.
- **Risoluzione anomalia puntatore mouse schede descrittive:** modificare il puntatore mouse che attualmente visualizza l'icona della mano quando si posiziona sopra elementi non linkabili (es. nelle schede "Beni archivistici", nei campi identificazione o descrizione).
- **Risorse a consumo sviluppo software:** sono previste 1 giornata uomo per il 2024 e 81 giornate uomo per il 2025 destinate ad attività di sviluppo software che dovessero rendersi necessarie. L'operatore economico fatturerà solo il numero delle giornate effettivamente consumate. Per il 2025, rientra tra queste attività **l'Inserimento nuovo Ente con banca dati e immagini collegate:** una volta caricata la banca dati del nuovo Ente, si chiede di attivare sul Portale la "ricerca per Ente" (attualmente inattiva). La nuova banca dati è composta di schede descrittive (compilate su Arianna4Work), alle quali sono collegate tramite link immagini allocate su un server del Comune di Sassari che funge da repository.

3.3.2 CONTENT MANAGEMENT

- **Certificato SSL per il Portale:** si richiede l'aggiornamento del certificato per gli anni 2024/2025
- **Risorse a consumo content management:** sono previste 27 giornate uomo per il 2024 e 9 giornate uomo per il 2025 per attività di content management che dovessero rendersi necessarie. L'operatore economico fatturerà solo il numero delle giornate effettivamente consumate.



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDENTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale
Servizio supporti direzionali

ARTICOLO 4 - DURATA DELL'APPALTO

L'affidamento per il servizio di cui all'articolo 1 ha una durata di 12 mesi a partire dalla stipula del contratto.

ARTICOLO 5 - CONSEGNA, TERMINI E MODALITA' DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto di affidamento dovrà essere svolto secondo le modalità indicate ai precedenti articoli 1 e 3.

ARTICOLO 6 – DISPOSIZIONI GENERALI

Per quanto non espressamente indicato nel presente Capitolato, si rimanda all'Allegato G - Disciplinare e lettera di invito RDO.

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Anna Maria Oppo