

MARCA DA BOLLO**€. 16,00****D.P.R. n. 642/1972***(specificare eventuale esenzione)*
_____**Alla REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA****Assessorato del Turismo, Artigianato e Commercio****Servizio Promozione****Viale Trieste, 105****09123 CAGLIARI (CA)****Oggetto: L.R. 7/1955, Art. 1, lett. c), D.G.R. n. 30/34 del 12/6/2018. Annualità 2018.****DOMANDA DI CONTRIBUTO per l'organizzazione di manifestazioni pubbliche di grande interesse turistico.****SEZIONE 1****DATI ANAGRAFICI E DICHIARAZIONI**

Il sottoscritto * _____, codice fiscale * _____,
rappresentante legale dell'Organismo* _____,
codice fiscale* _____, P.I. _____ con sede legale
in* _____, prov.* _____ cap.* _____, via/piazza* _____,
n.* _____, con sede operativa in _____, prov. _____ cap. _____,
via/piazza _____, n. _____ tel.* _____ cell. _____,
email* _____ PEC* _____,

(I campi contrassegnati con * sono da compilare obbligatoriamente)

a nome e nell'esclusivo interesse dell'organismo che rappresenta, rivolge domanda a codesto Assessorato al fine di poter beneficiare di un contributo ai sensi della L.R. 21.04.1955 n. 7, art. 1, lett. C) e a tal fine

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o di formazione o uso di atti falsi, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 e della decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'articolo 75 dello stesso D.P.R.

1. di avere piena conoscenza della Deliberazione della G.R. n. 30/34 del 12/6/2018 compresi gli atti in essa richiamati;
2. di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dagli artt. 2 e 3 e di non incorrere nelle limitazioni di cui all'art. 4, Allegato n. 1 alla sopracitata Deliberazione n. 30/34, **pena la non ammissibilità della domanda;**

DICHIARA ALTRESI'

3. che il CARTELLONE al quale intende aderire per l'organizzazione della manifestazione da realizzare in Sardegna nel corso dell'anno 2018, denominata:

è il seguente (spuntare il cartellone al quale si intende partecipare):

☐ **CARTELLONI TEMATICI DELLE MANIFESTAZIONI 2018**, Allegato n. 2, Tabella 4.1, D.G.R. n. 30/34 del 12/6/2018, più precisamente:

- ☐ CARTELLONE DELLE MANIFESTAZIONI DELLO SPETTACOLO E DELLA CULTURA
- ☐ CARTELLONE DELLE MANIFESTAZIONI FOLKLORISTICHE E TRADIZIONALI
- ☐ CARTELLONE DELLE MANIFESTAZIONI DEL TURISMO ENOGASTRONOMICO
- ☐ CARTELLONE DELLE MANIFESTAZIONI DEL TURISMO DELL'ARTIGIANATO ARTISTICO E TRADIZIONALE
- ☐ CARTELLONE DELLE MANIFESTAZIONI DEL TURISMO RELIGIOSO
- ☐ CARTELLONE DELLE MANIFESTAZIONI DELLO SPORT

☐ **CARTELLONE REGIONALE DEGLI EVENTI TRIENNALI**, Allegato n. 3, D.G.R. n. 30/34 del 12/6/2018 (comprese le manifestazioni della tradizione regionale).

☐ **CARTELLONE REGIONALE DEGLI EVENTI 2018 - Comuni inferiori a 5.000 abitanti** - Allegato n. 4, Tabella 4.1, D.G.R. n. 30/34 del 12/6/2018

SEZIONE 2**ANTICIPAZIONE****1. ☐ RICHIESTA DI ANTICIPAZIONE**

Il sottoscritto chiede, ai sensi di quanto disposto dall'art. 16 della L.R. 26/01/1989 n. 5, la concessione di un'anticipazione (secondo le modalità definite nell'art. 10, Allegato 1, D.G.R. n. n. 30/34 del 12/6/2018) del contributo eventualmente concesso e pertanto si impegna a produrre, la prevista fideiussione (organismi privati) o la deliberazione (organismi pubblici).

L'accoglimento della richiesta di anticipazione e la conseguente adozione dei provvedimenti, quale atto facoltativo dell'Ufficio, in nessun caso può considerarsi obbligatorio.

A tal fine specifica:

2. che il conto corrente bancario/postale dedicato, ai sensi dell'art. 3, L. 136/10 è contraddistinto dal **Codice IBAN: IT** _____ e risulta aperto presso l'Istituto di credito ufficio postale _____ di Via/Piazza _____ Città _____ C.A.P. _____ Agenzia: _____;

3. che i soggetti delegati ad operare sul predetto conto corrente sono i seguenti:

Sig./Sig.ra _____ Nato/a a _____ il
____/____/____ Codice Fiscale _____ Residente in
_____ Via _____;
Sig./Sig.ra _____ Nato/a a _____ il
____/____/____ Codice Fiscale _____ Residente in
_____ Via _____;

4. che ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge 136 del 13/08/2010 il sottoscritto si assume l'obbligo di rispettare la normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari pena la revoca delle agevolazioni concesse;
5. che l'anticipazione richiesta alla Regione Autonoma della Sardegna ai sensi della L.R. 7 del 21.4.1955 per la manifestazione indicata:

☐ È ASSOGGETTABILE alla ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art. 28 del D.P.R. 600/1973 in quanto:

☐ il beneficiario è Ditta Individuale / Società / Ente Commerciale.

☐ il beneficiario è Ente non commerciale, ma il contributo suddetto è erogato per lo svolgimento di attività collaterali a quelle istituzionali aventi carattere di commercialità.

☐ NON È ASSOGGETTABILE alla ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art. 28 del D.P.R. 600/1973 in quanto:

☐ il beneficiario è Organizzazione non lucrativa di utilità sociale - O.N.L.U.S. (art. 16 D.Lgs 460/97), iscritta all'Anagrafe Tributaria delle ONLUS con il numero _____;

☐ il beneficiario è Ente non commerciale ed il contributo suddetto è destinato a finanziare l'espletamento delle attività istituzionali e il raggiungimento dei fini primari dell'Ente;

☐ il beneficiario è Ente non commerciale, che può svolgere occasionalmente o marginalmente attività commerciali, ma il contributo suddetto non è in relazione ad alcun esercizio d'impresa e non produce reddito di natura commerciale;

☐ il beneficiario è ONLUS di diritto, trattandosi di: ☐ organismo di volontariato di cui alla Legge 266/91, iscritto nel registro istituito dalla Regione; ☐ organizzazione non governativa riconosciuta idonea ai sensi della Legge 49/87; ☐ cooperativa sociale di cui alla Legge 381/91;

☐ (Altro) _____

(indicare eventuali altre motivazioni e/o i riferimenti normativi che dispongono l'esonero dall'applicazione della ritenuta).

Sottoscrizione**Timbro e firma del legale rappresentante**

SEZIONE 3**ALLEGATI****1. DOCUMENTI DA ALLEGARE**

Il soggetto proponente è tenuto ad allegare alla domanda la seguente documentazione:

- a. copia conforme all'originale del verbale di approvazione del programma preventivo redatto dal competente organo statutario;
- b. copia conforme all'originale dell'atto costitutivo e dello statuto registrati (solo per gli organismi privati), da trasmettere in sede di prima istanza o nel caso in cui siano intervenute delle variazioni;
- c. elenco soci e relative cariche sociali, aggiornato alla data di presentazione della domanda (solo per gli organismi privati);
- d. fotocopia di un documento di identità in corso di validità di chi sottoscrive le dichiarazioni;

2. AVVISI AL SOGGETTO PROPONENTE:

1. I soggetti proponenti, pena la non ammissibilità della domanda, devono apportare una **compartecipazione obbligatoria minima del 30%** calcolato sull'importo delle spese ammissibili del programma.
2. Nell'ottica della semplificazione amministrativa, la modulistica è predisposta in attuazione a quanto definito dal DPR 445 del 28 dicembre 2000. L'Amministrazione procede sulla base di dichiarazioni sostitutive di atto notorio e certificazione. Sarà cura degli Uffici competenti valutare la corrispondenza di quanto dichiarato in sede di Domanda con quanto realmente realizzato ai fini delle procedure di rendicontazione e successiva liquidazione del contributo ai sensi delle disposizioni contenute nell'Allegato 1.
3. E' fatto obbligo al soggetto proponente, pena la revoca del contributo, rispettare quanto previsto dalle **"Regole e modalità per l'utilizzo del Logo della Regione Autonoma della Sardegna"** (Allegato 2 alla Deliberazione G.R. n. 47/6 del 30.12.2010) ed esporre il marchio "Sardegna" in locandine, depliant, manifesti pubblicitari, nonché in qualsiasi forma di comunicazione usata. Per l'anno 2018 sono esonerati da tale adempimento gli Organismi le cui manifestazioni sono già state realizzate alla data di presentazione della presente domanda.
4. I soggetti proponenti sono tenuti a pubblicizzare la propria iniziativa, trasmettendo apposita comunicazione almeno 30 giorni prima dello svolgimento della manifestazione (opportunamente corredata di foto, articoli e relativa liberatoria) alla mail **sardegnaturismo@regione.sardegna.it**.
I soggetti proponenti la cui manifestazione sia già avvenuta alla data della presente deliberazione sono comunque tenuti a segnalare la propria iniziativa, trasmettendo apposita comunicazione entro 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'Avviso (opportunamente corredata di foto, articoli e relativa liberatoria) alla mail **sardegnaturismo@regione.sardegna.it**.
5. Copia delle locandine, brochure, manifesti e altro materiale pubblicitario prodotto, dovrà essere trasmesso unitamente alla rendicontazione all'Assessorato del Turismo, Artigianato e Commercio.

1. DATA INIZIO MANIFESTAZIONE

RISPETTARE, pena la non ammissibilità, la durata della manifestazione del cartellone di riferimento di cui alla Tabella 4.1, Allegati n. 2 e n. 4 DGR n. 30/34 del 12/6/2018

(Finalizzata a dimostrare con chiarezza ed efficacia la rispondenza della manifestazione proposta ai requisiti e criteri di ammissibilità e valutazione, definiti dalla predetta deliberazione e suoi allegati.)

[illegible]

1. PROGRAMMA DETTAGLIATO CON INDICAZIONE DEI GIORNI E DELLE LOCALITA' D SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE:

Pag. 6 di 16

2. INFORMAZIONI SUI LUOGHI DI SVOLGIMENTO (riferimento colonna Comuni tabella precedente)

Tutti i Comuni fanno parte di: parco nazionale, parco regionale, area marina protetta, oppure, tutti i Comuni fanno parte di: borghi più belli d'Italia, bandiere arancioni, borghi autentici, borghi di eccellenza	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Tutti i Comuni sono inferiori ai 10.000 abitanti	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Tutti i Comuni sono inferiori ai 3.000 abitanti	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>

3. RETI DI COMUNI (solo per Amministrazioni Comunali)

Indicare le Amministrazioni Comunali partecipanti al Protocollo d'Intesa formalizzato per realizzare la manifestazione (DA DIMOSTRARE) allegando Protocollo d'intesa sottoscritto dalle parti)	
Indicare l'Amministrazione Comunale CAPOFILA (individuata con apposito atto amministrativo)	

4. PERIODO DI SVOLGIMENTO

Da ottobre a giugno	<input type="checkbox"/>
A luglio o a settembre	<input type="checkbox"/>
Agosto	<input type="checkbox"/>

5. PREMIALITÀ' SULLE FONTI DI COPERTURA PRIVATE DEL SOGGETTO PROPONENTE

Dal 31% al 40% delle spese ammissibili	<input type="checkbox"/>	• Per gli Organismi privati valgono le fonti di copertura di natura privata, con esclusione di quelle provenienti da enti pubblici.
Dal 41% al 50% delle spese ammissibili	<input type="checkbox"/>	
Oltre il 50% delle spese ammissibili	<input type="checkbox"/>	• Per gli Organismi pubblici valgono le fonti di copertura di natura privata e quelle derivanti da fondi propri.

6. PIANO DI COMUNICAZIONE

(Si ricorda che, ai fini dell'ammissibilità, il 10% dell'importo di contributo richiesto dovrà, obbligatoriamente, essere imputato alle spese di promozione e comunicazione della manifestazione.)

A) Ufficio Stampa manifestazione	<input type="checkbox"/>	Presenza UFFICIO STAMPA per la Manifestazione: da <u>dichiarare</u> in sede di domanda e <u>confermare/dimostrare</u> in sede di rendicontazione con contratto o altro accordo formale sottoscritto dalle parti con soggetti iscritti all'albo - certificati e/o agenzie di comunicazione dotate delle citate competenze/certificazioni.
B) Promozione della manifestazione: 10%	obbligatorio	I punti verranno attribuiti in funzione degli investimenti effettuati per la promozione della manifestazione (importo riscontrabile dalle fatture e/o documenti similari a norma). Concorrono al raggiungimento delle soglie percentuali le spese (programmate e sostenute da imputare alla manifestazione) relative a:
Dal 10% al 20% del contributo richiesto	<input type="checkbox"/>	<i>sito web dedicato alla manifestazione, pagine social media, banner, redazionali, rimandi con link, pubblicità internazionale, nazionale, regionale su tv e/o radio, diretta streaming, stampa cartacea, stampa on line, inflights, blog, affissioni nel territorio della Regione e/o extra regione, affissioni negli aeroporti e veicoli informativi quali depliant, brochure, cartellonistica, ecc.</i>
Dal 21% al 30% del contributo richiesto	<input type="checkbox"/>	
Dal 31% al 50% del contributo richiesto	<input type="checkbox"/>	
Oltre il 50% del contributo richiesto	<input type="checkbox"/>	

7. CONSOLIDAMENTO DELLA MANIFESTAZIONE

Anni di manifestazione effettuata	2013 <input type="checkbox"/> 2014 <input type="checkbox"/> 2015 <input type="checkbox"/> 2016 <input type="checkbox"/> 2017 <input type="checkbox"/>	Da <u>dimostrare</u> in sede di rendiconto mediante dichiarazione su riferimenti precisi che attestano lo svolgimento delle singole manifestazioni: (verbali, Siae, link, dichiarazioni pubblico ufficiale, riferimenti a istanze pubbliche, ecc.)
-----------------------------------	---	---

AZIONI COMPLEMENTARI

Verrà attribuito 1 punto per ogni comparto produttivo e/o culturale o azione di accoglienza turistica illustrata (es. di comparto produttivo: enogastronomico, agricolo, commerciale, artigianale ecc., es. di comparto culturale: convegnistico, scolastico, artistico, archeologico, folkloristico ecc. – es. di azione di accoglienza: info point, visite guidate, bus navetta, maxi schermo, ecc.)

Programmi sinergici con specifici comparti produttivi e culturali del territorio e azioni di accoglienza turistica DESCRIVERE DETTAGLIATAMENTE LE AZIONI	DATA (stesse date pag. 6)	Comparto interessato
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

8. PUNTEGGIO AGGIUNTIVO PER IL CARTELLONE DELLE MANIFESTAZIONI DELLO SPORT

Assegnazione di titoli internazionali o nazionali (farà fede la presentazione di idonea documentazione rilasciata dalla Federazione, che indichi i titoli messi in palio).	<input type="checkbox"/>	Nella competizione viene assegnato titolo internazionale (campionato mondiale o europeo)
	<input type="checkbox"/>	Nella competizione viene assegnato titolo nazionale
Presenza di atleti partecipanti provenienti da fuori regione (da <u>dimostrare</u> in sede di rendicontazione e/o controllo).	<input type="checkbox"/>	Oltre 20 partecipanti internazionali e 40 nazionali
	<input type="checkbox"/>	Oltre 15 partecipanti internazionali e 30 nazionali
	<input type="checkbox"/>	Oltre 30 partecipanti nazionali

SEZIONE 5

MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEI RISULTATI ATTESI

(Descrivere nel dettaglio gli obiettivi e le modalità strategiche che verranno adottate per il raggiungimento delle finalità della Legge 7/1955).

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

SEZIONE 6

PREVENTIVO FINANZIARIO

ENTRATE

A	ENTRATE AMMISSIBILI	
1	Contributo richiesto all'Assessorato del Turismo, Artigianato e Commercio (IL CONTRIBUTO RICHIESTO - PENA LA NON AMMISSIBILITA' DELL'ISTANZA - NON DEVE SUPERARE I MASSIMALI PREVISTI)	€
2	Contribuzioni dallo Stato	€
3	Contributi da Enti Locali (Province, Comuni, Altri Enti Locali) Specificare fonti e singoli importi: 1) Fonte: _____ € _____; 2) Fonte: _____ € _____; 3) Fonte: _____ € _____; Totale	€
4	Organismi pubblici: mezzi propri	€
5	Organismi pubblici: quote private	€
6	Organismi privati: mezzi propri e/o altre quote private	€
7	Entrate derivanti da contratti di sponsorizzazione	€
8	Altre entrate (specificare)	€
	TOTALE A	€

B	ENTRATE NON AMMISSIBILI PROVENIENTI DA ALTRE LINEE DI INTERVENTO REGIONALE (Concorrono a strutturare il progetto complessivo)	
1		€
2		€
	TOTALE B	€

	IMPORTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO (A + B)	€
--	---	---

USCITE**1 - SPESE AMMISSIBILI AI SENSI DELL'ART. 12, ALLEGATO N. 1, DGR N. 30/34 del 12/6/2018**

(N.B: si ricorda che le spese ammissibili devono trovare totale copertura finanziaria fra le entrate ammissibili).

A SPESE DIRETTE DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA**a1. Compensi e retribuzioni artistiche/specialistiche - art. 12, Lett. A)**

Voci di spesa		Importi
1	Compensi agli artisti	€
2	Compensi ai relatori	€
3	Compensi alle compagnie e complessi	€
4	Altri compensi (specificare voce) _____	€
5	Atleti	€
6	Premi agli atleti	€
TOTALE		€

a2. Compensi e retribuzioni al personale tecnico - art. 12, Lett. A)

(tecnici, giudici, sicurezza, servizio medico, ecc.)

Voci di spesa		Importi
1	Stipendi/compensi per dipendenti e/o soci del soggetto beneficiario (max 10% del contributo concesso art. 12 lett. A punto 2.)	€
2	Personale tecnico	€
3	Altro personale (giudici, sicurezza, servizio medico, ecc.)	€
4	Altre collaborazioni (specificare voce) _____	€
TOTALE		€

B. PRESTAZIONI DI SERVIZI DI "CARATTERE SPECIALISTICO" - art. 12, Lett. B)

Voci di spesa		Importi
1	Direzione tecnico-organizzativa (max 5% contributo concesso, all. 1, art. 12, lett. B)	€

C. ONERI SOCIALI E TRIBUTI - art. 12, Lett. C)

Voci di spesa		Importi
1	EX ENPALS, INPS	€
2	INAIL	€
3	IRPEF, IRAP	€
4	ALTRO	€
TOTALE		€

D. VIAGGI E SOGGIORNI - art. 12, Lett. D) (sono ammissibili solo in classe economica)

Voci di spesa		Importi
1	Viaggi personale lettera A1)	€
2	Alloggio personale lettera A1)	€
3	Vitto personale lettera A1)	€
4	Viaggi personale tecnico lettera A2)	€
5	Alloggio personale tecnico lettera A2)	€
6	Vitto personale tecnico lettera A2)	€
TOTALE		€

E. COMPENSI AD ALTRI SOGGETTI E/O ORGANISMI “PER PRESTAZIONI DI SERVIZI” - art. 12, Lett. E) (dettagliare)

Denominazione soggetti/organismi		Importi
1		€
2		€
3		€
TOTALE		€

F. LOCALI, IMPIANTI E STRUTTURE - art. 12, Lett. F)

Voci di spesa		Importi
1	Affitto locali	€
2	Impianti e strutture	€
TOTALE		€

G. REALIZZAZIONI, ALLESTIMENTI, RIALLESTIMENTI - art. 12, Lett. G)

Voci di spesa		Importi
1	Trasporti, montaggi, smontaggi	€
2	Materiale elettrico e fonico	€
3	Noli, manutenzioni e assistenza	€
4	Altre spese (specificare)	€
TOTALE		€

PROMOZIONE EVENTO

(Concorrono al raggiungimento del 10% obbligatorio le spese di cui ai punti H. e I., art. 12, All. 1)

H. IDEAZIONE E PRODUZIONE DI VEICOLI INFORMATIVI, GADGET E ALTRI MATERIALI PROMOZIONALI DELL'INIZIATIVA - art. 12, Lett. H)

Voci di spesa		Importi
1	Ideazione	€
2	Produzione	€
TOTALE		€

I. PIANO DI COMUNICAZIONE - art. 12, Lett. I)

Voci di spesa		
1	Ufficio stampa	€
2	Sito web manifestazione, pagine social media	€
3	Pubblicità su web (banner, pagine redazionali, rimandi con link, diretta streaming, etc.)	€
4	Pubblicità su canali comunicazione di copertura internazionale (Tv, radio, stampa cartacea, stampa online, inflight, blog, etc.)	€
5	Pubblicità su Mass media nazionali (Tv, radio, stampa cartacea, stampa online, inflight, blog, etc.)	€
6	Pubblicità su Mass media regionali (Tv, radio, stampa cartacea, stampa online)	€
7	Affissioni nel territorio della regione	€
8	Affissioni negli aeroporti	€
9	Tipografia, stampa, grafica	€
	Altro:	€
TOTALE		€

L. SPESE PER INIZIATIVE CONVEGNISTICHE, SEMINARIALI AMMISSIBILI COME "AZIONI COMPLEMENTARI" - art. 12, Lett. L (Sino ad un massimo del 5% del contributo)

Voci di spesa (da dettagliare e specificare)		Importi
1		€
2		€
3		€
TOTALE		€

M. SIAE - art. 12, Lett. M)

Voci di spesa SIAE		Importi
1	TOTALE	€

N. SPESE RELATIVE ALL'ACCENSIONE DELLE POLIZZE FIDEJUSSORIE - art. 12 lett. N)

Voci di spesa		Importi
1	TOTALE	€

O. ALTRE SPESE DI DIRETTA IMPUTAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE - art. 12, Lett. O)

Voci di spesa (da dettagliare e specificare)		Importi
1		€
2		€
3		€
	TOTALE	€

P. SPESE GENERALI FORFETTARIE - art. 12, comma 1 (Sino ad un massimo del 5% della spesa complessiva)

TOTALE	€
--------	---

TOTALE USCITE AMMISSIBILI (A + B + C + D + E + F + G + H + I + L + M + N + O + P)	€
---	---

2 - SPESE NON AMMISSIBILI AI SENSI DELL'ART. 14, ALLEGATO N. 1, DGR N. 30/34 del 12/6/2018

(da dettagliare e specificare)

Voci di spesa		Importi
1	<i>Spese non ammissibili effettuate con contributi provenienti da altre linee di intervento regionali</i>	€
2	<i>Altre spese non ammissibili:</i>	
		€
		€
		€
		€
		€
		€
TOTALE USCITE NON AMMISSIBILI (1+2)		€

RIEPILOGO SINTETICO

I dati della presente tabella vanno calcolati e inseriti direttamente dall'utente, in quanto non definiti in automatico dal programma.

ENTRATE		
1	TOTALE ENTRATE AMMISSIBILI	€
2	TOTALE ENTRATE NON AMMISSIBILI	€
TOTALE GENERALE ENTRATE (1 + 2)		€

USCITE		
A	TOTALE SPESE AMMISSIBILI (Art. 12, All. 1, DGR 30/34 del 12/6/2018)	€
B	TOTALE SPESE NON AMMISSIBILI (Art. 14, All. 1, DGR 30/34 del 12/6/2018)	€
TOTALE GENERALE USCITE (A + B)		€

DIFFERENZA ENTRATE/USCITE	€
---------------------------	---

(Qualora l'importo delle uscite dovesse superare l'importo delle entrate è fatto obbligo, al fine di ottenere il pareggio del preventivo, integrare con propri fondi la differenza).

TOTALE A PAREGGIO	€
-------------------	---

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente modulo e nei relativi allegati.

Luogo e Data _____

Timbro e firma del legale rappresentante

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. lgs n. 196/2003: i dati riportati nella presente dichiarazione verranno trattati dall'Amministrazione Regionale, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e/o automatizzati, esclusivamente per i fini del procedimento per i quali sono richiesti. Titolare del trattamento dei dati: REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA