



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Avviso per l'acquisizione di manifestazioni d'interesse per l'incarico di Direttore del Servizio Spesa ICT ed e-procurement - Direzione generale della Centrale regionale di committenza.

Il Presidente della Regione comunica che, ai sensi dell'art.28 della L.R. 13 novembre 1998 n°31, a seguito della riorganizzazione della Direzione generale della Centrale regionale di committenza, disposta con decreto n. 103 prot. n. 23942 del 24 ottobre 2019, si rende necessario procedere alla nomina del Direttore del Servizio Spesa ICT ed e-procurement.

In merito, si rende noto l'intendimento di acquisire manifestazioni di interesse, da parte dei dirigenti del sistema Regione, per ricoprire detto ruolo.

In particolare, il suddetto Servizio, si occupa di:

- Supportare la Direzione Generale nell'elaborazione del programma degli acquisti di beni e servizi nel settore della spesa ICT, in raccordo con il Piano triennale per l'informatica nella Pubblica amministrazione, ed assicurare il presidio ed il coordinamento delle relative procedure di acquisizione effettuate quale centrale di committenza/soggetto aggregatore, previa effettuazione dell'analisi del mercato di riferimento e della definizione della strategia di gara;
- Coordinarsi con la Direzione regionale competente in materia di sistemi informativi nella rilevazione dei fabbisogni informativi ed infrastrutturali di rete delle strutture interne alla Regione, ai fini dell'attuazione del Sistema Informativo Regionale;
- Definire il modello e le modalità operative di raccolta, omogeneizzazione e razionalizzazione dei fabbisogni di acquisto su merceologie ICT delle strutture ed Enti regionali, delle Aziende Sanitarie e Enti locali, al fine di conseguire la massima centralizzazione degli acquisti;
- Coordinare le attività legate allo sviluppo di iniziative di acquisto di beni e servizi di spesa ICT, da condursi attraverso l'analisi della domanda e del mercato, la definizione della strategia di gara, la redazione degli atti e dei documenti necessari allo svolgimento delle procedure;
- Nominare il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la gestione delle gare ed effettuare il raccordo e lo scambio informativo con i RUP delle strutture/enti richiedenti;
- Gestire le procedure di gara dalla fase di indizione fino all'aggiudicazione e alla stipula di convenzioni o accordi quadro inerenti beni e servizi ICT;



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

- Predisporre i documenti, i dati e le informazioni necessarie per l'attivazione dei cataloghi elettronici per permettere l'adesione delle Amministrazioni del territorio alle convenzioni/accordi quadro relativi alle procedure gestite;
- Monitorare l'andamento delle convenzioni/accordi quadro di spesa ICT, verificando l'adesione da parte delle Amministrazioni del territorio;
- Gestire le procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi ICT per richieste specifiche delle strutture regionali, raccordandosi con le stesse per la pianificazione delle iniziative e la definizione degli atti di gara
- Effettuare i controlli relativi alla capacità tecnica ed economico finanziaria delle Imprese aggiudicatari e sull'assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del DLgs 50/2016;
- Sviluppare e gestisce la piattaforma di intermediazione telematica SardegnaCat, assicurandone l'integrazione con i sistemi informativi regionali ed il continuo allineamento con le evoluzioni normative (regionali, nazionali e comunitarie) e tecnologiche;
- Curare l'erogazione di formazione, consulenza ed assistenza tecnica agli utenti della piattaforma SardegnaCat, al fine di ottimizzare e semplificare le procedure di acquisto, supportare il tessuto produttivo locale nell'accesso competitivo al mercato delle pubbliche commesse e promuovere il corretto utilizzo della Piattaforma;
- Gestire il mercato elettronico regionale, curando l'abilitazione delle imprese nonché gli elenchi per l'acquisizione di lavori e servizi di ingegneria e architettura;
- Istituire e gestire Sistemi Dinamici di Acquisizione per l'acquisizione di beni e servizi ICT.

Il presente avviso è rivolto ai dirigenti del Sistema Regione, con contratto a tempo indeterminato in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici;
- competenza ed esperienza concernenti le funzioni dirigenziali da ricoprire.

La valutazione delle candidature pervenute tiene conto dei titoli, delle esperienze professionali e di carriera posseduti dal dirigente, in funzione delle caratteristiche dell'incarico da conferire e dei programmi da realizzare. Non è prevista alcuna procedura selettiva e non è redatta e pubblicata nessuna graduatoria o elenco di idonei.

Verificato il possesso dei requisiti richiesti e della comprovata esperienza, desumibile dal curriculum, il Presidente, sentito il Direttore generale della centrale regionale di committenza, formula all'Assessore competente in materia di personale la proposta di nomina per il conferimento dell'incarico.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

La domanda, redatta in carta semplice, deve essere presentata, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 8 novembre 2019 c.a., all'Ufficio di Gabinetto del Presidente della Regione, esclusivamente con consegna a mano o con trasmissione via PEC alla casella presidenza@pec.regione.sardegna.it indicando nell'oggetto la dicitura: "Avviso pubblico per la nomina a Direttore del Servizio Spesa ICT ed e-procurement della Direzione generale della centrale regionale di committenza".

Nella domanda i candidati devono dichiarare espressamente:

1. il cognome e il nome (le candidate coniugate dovranno indicare solo il cognome da nubili), la data e il luogo di nascita;
2. il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni e l'eventuale recapito telefonico;
3. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione;
4. le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o sia intervenuta prescrizione e i procedimenti penali eventualmente pendenti. Devono essere dichiarate anche le eventuali condanne erariali riportate. La dichiarazione va resa anche se negativa;
5. l'amministrazione di appartenenza, quella presso cui presta servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato e gli incarichi dirigenziali ricoperti presso la stessa o altre amministrazioni;
6. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- curriculum formativo e professionale attestante il possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso pubblico;
- fotocopia del documento di identità;
- dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconfiribilità/incompatibilità di cui al D. Lgs. n.39/2013, secondo il modello reperibile nel sito istituzionale della Regione Autonoma della Sardegna nella sezione Amministrazione trasparente sotto la voce -- disposizioni generali -- modulistica.

La domanda ed il curriculum formativo e professionale devono essere redatti sotto forma di autocertificazione, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'articolo 76 del medesimo DPR n. 445/2000.

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio di Gabinetto del Presidente della Regione, per le finalità di cui al presente avviso.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Il presente avviso è pubblicato nello spazio riservato al sistema Regione
(<http://www.regione.sardegna.it/sistemaregione>).

Il Presidente
Christian Solinas