



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport  
Servizio Beni Culturali e Sistema Museale

LETTERA INVITO- DISCIPLINARE

Prot. n.

Cagliari,

> Spett. le **Operatore economico**

**Oggetto:** **Procedura per l'affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., del servizio tecnico di progettazione, direzione dei lavori, misura e contabilità, certificato di regolare esecuzione relativo ai lavori di restauro delle opere artistiche del padiglione Tavolara di Sassari destinato ad accogliere il museo Tavolara per l'artigianato e il design. CUP: E84D07000020001. CIG: ZE223C6138 - RdO n. rfq\_321536.**

### **Premessa**

Nell'ambito dell'attuazione dell'intervento di Restauro delle opere artistiche del Padiglione Tavolara di Sassari, questo Servizio deve procedere al restauro di alcune opere d'arte contemporanee realizzate nel 1956 per l'Arch. Ubaldo Badas, progettista del Padiglione in argomento, che consistono in particolare nell'altorilievo "L'Artigianato Sardo" di G. Tilocca e nella "Fontana ceramica e fascia decorata nel perimetro del cortile" di G. Silecchia. La prima, ubicata nel prospetto principale del Padiglione che si affaccia sui giardini pubblici e, più precisamente, nel pannello a tutta altezza prospiciente lo specchio d'acqua del laghetto, è formata da numerose figure in altorilievo (uomini, animali e oggetti) in terracotta smaltata che impreziosiscono la semplice argilla di base. La seconda opera, ubicata nel cortile interno del Padiglione, consiste in una fontana realizzata in terracotta policroma smaltata e nel relativo fregio in ceramica bianca che corre lungo tutta la parete della medesima corte. Per una descrizione più dettagliata si rimanda alle schede di catalogo allegate all'Avviso esplorativo approvato con Determinazione del Direttore del Servizio Beni Culturali e Sistema museale n. 1577 Prot. n. 26071 del 6.12.2017.

L'intervento risulta finanziato all'interno dell'Accordo di Programma Quadro in materia di Sviluppo Locale (fondi nazionali provenienti dalle Delibere CIPE), con cui è stato, altresì, realizzato l'intervento infrastrutturale di restauro e di recupero funzionale del Padiglione stesso. Il servizio tecnico in oggetto trova copertura finanziaria, a valere sui suddetti fondi CIPE, sull'UPB S03.01.004, capitolo SC03.0068 del Servizio Beni Culturali e Sistema museale della Direzione Generale dei Beni Culturali Informazione Spettacolo e Sport.

Il Servizio Beni culturali e sistema museale, nell'ambito sul succitato accordo, dovendo procedere all'affidamento del servizio tecnico di progettazione, direzione dei lavori, misura e contabilità, certificato di regolare esecuzione ha preventivamente avviato un'indagine di mercato per manifestazione di interesse mediante pubblicazione di un Avviso esplorativo approvato con Determinazione del Direttore del Servizio Beni Culturali e Sistema museale n. 1577 Prot. n. 26071 del 6.12.2017 per l'individuazione di operatori economici in possesso dei requisiti necessari. A seguito delle risultanze della suddetta indagine di mercato l'Amministrazione intende avviare la procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., da svolgersi sulla piattaforma telematica Sardegna CAT dell'Amministrazione regionale.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport  
Servizio Beni Culturali e Sistema Museale

#### LETTERA INVITO- DISCIPLINARE

L'operatore economico in indirizzo è invitato, fermi restando i requisiti di ammissibilità richiesti nella presente lettera di invito - disciplinare, a presentare apposita offerta economica per la prestazione del servizio come meglio esplicitato al seguente art. 1.

Resta chiarito e inteso che la presentazione dell'offerta comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni, indicazioni e prescrizioni contenute nella presente lettera di invito e nei relativi allegati.

#### **Art. 1 – OGGETTO, IMPORTO A BASE D'ASTA, TEMPI DI ESECUZIONE, MODALITÀ DI AFFIDAMENTO, E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio tecnico oggetto della presente procedura di affidamento riguarda l'attività di progettazione, direzione lavori, misura contabilità, redazione del certificato di regolare esecuzione dei lavori di restauro delle opere artistiche del padiglione Tavolara di Sassari destinato ad accogliere il museo Tavolara per l'artigianato e il design. Tali prestazioni risultano disciplinate dagli artt. 23, 101 e 102 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, dal Decreto del MIBACT 22 agosto 2017, n. 154 "Regolamento concernente gli appalti pubblici di lavori riguardanti i beni culturali tutelati ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42", dal DPR 5 ottobre 2010, n. 207 ss.mm.ii. "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE» per quanto applicabile, nonché dalle Linee Guida ANAC n. 1, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria" e dalla normativa specifica attinente con l'oggetto della prestazione.

Secondo quanto disciplinato dall'art. 14 del Decreto del MIBACT 22 agosto 2017, n. 154, l'attività di progettazione dovrà articolarsi, presumibilmente, nei tre livelli di successivi approfondimenti tecnici ed, in particolare: progetto di fattibilità tecnica ed economica, progetto definitivo e progetto esecutivo.

L'Amministrazione si riserva, qualora ricorra il caso previsto dalla norma, di avvalersi dell'art. 23, comma 4 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ossia di omettere un livello di progettazione. Pertanto, l'Amministrazione in sede di progetto di fattibilità tecnica ed economica si riserva di stabilire il successivo livello progettuale da porre a base di gara e dunque di poter omettere un livello di progettazione in relazione alla complessità dell'intervento ed al livello di conoscenza desumibile dalle indagini e ricerche attuabili sul bene.

Nell'ambito della progettazione dovranno essere fornite tutte le informazioni atte a conservare, effettuare la manutenzione programmata del bene e prevenire situazioni di rischio connesse al bene stesso ed al suo contesto.

Di seguito, per ciascun livello di progettazione, vengono forniti i contenuti minimi delle varie fasi progettuali e di ciascun elaborato.

**Il progetto di fattibilità tecnica ed economica (prestazione necessaria)** – art. 23 D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. e art. 15 del D.M. 154/2017 - individua la soluzione da perseguire in relazione alle specifiche esigenze da



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport  
Servizio Beni Culturali e Sistema Museale

**LETTERA INVITO- DISCIPLINARE**

soddisfare e prestazioni da fornire. Esso si articolerà in un'unica fase di elaborazione, dovrà indicare la eventuale possibilità di suddividere l'intervento in lotti funzionali e contenere almeno i seguenti elaborati:

- **documentazione fotografica**, con indicazione planimetrica dei punti di ripresa;
- **relazione generale e tecnico-illustrativa** contenente l'illustrazione delle caratteristiche dell'opera preesistente, la descrizione della soluzione progettuale e l'illustrazione delle ragioni che ne hanno determinato la scelta, con riferimento alle problematiche connesse all'attività di restauro, ed al profilo funzionale ed economico, indicazione delle tipologie di indagine che si ritengono necessarie per la conoscenza del bene culturale e del suo contesto storico, artistico e ambientale, illustrazione degli esiti dell'attività di indagine, eventuale accertamento ed esito dello stesso in relazione alla presenza di vincoli di varia natura sui beni da restaurare, illustrazione delle metodologie di intervento, indirizzi per la redazione del progetto definitivo, indicazioni sulle misure di prevenzione per ridurre situazioni di rischio e manutenzione dei beni, eventuale articolazione dell'intervento in lotti funzionali. La relazione dà chiara e precisa nozione di quelle circostanze che non possono risultare dai disegni e che hanno influenza sulla scelta e sulla riuscita del progetto;
- **sviluppo delle indagini e ricerche preliminari** volti ad acquisire gli elementi idonei e necessari per le scelte delle tipologie e metodi di intervento da approfondire nel progetto definitivo, nonché per la stima dei costi, e per la definizione degli aspetti di cui all'art. 23, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.. Tali indagini e ricerche dovranno contenere l'analisi storico-critica, i materiali costitutivi e le tecniche di esecuzione, il rilievo e la documentazione fotografica dei manufatti, la diagnostica, l'individuazione del comportamento strutturale e l'analisi dello stato di conservazione, del degrado e dei dissesti, indicazione cronologica degli interventi succedutesi nel tempo, l'individuazione degli apporti eventuali di altre discipline afferenti;
- **planimetria generale ed elaborati grafici** a corredo (restituzione rilievo dei beni, analisi dello stato di degrado/dissesto, analisi dei materiali, indicazione metodologie di intervento);
- **prime indicazioni per la stesura dei piani di sicurezza**;
- **scheda tecnica** di cui all'art. 147, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. ed art. 16 del D.M. 154/2017;
- **calcolo sommario della spesa**;
- **quadro economico di progetto**;
- **cronoprogramma dell'intervento**.

La scheda tecnica, prima della definizione del progetto di fattibilità tecnica ed economica, è sottoposta al soprintendente competente, ai sensi dell'art. 16, comma 4 del D.M. 154/2017.

**Il progetto definitivo (prestazione necessaria)** – art. 23 D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. e art. 17 del D.M. 154/2017 - redatto sulla scorta del progetto di fattibilità tecnica ed economica, individua compiutamente i lavori da realizzare, nel rispetto delle esigenze, dei criteri, dei vincoli, degli indirizzi e delle indicazioni stabiliti dalla



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport  
Servizio Beni Culturali e Sistema Museale

**LETTERA INVITO- DISCIPLINARE**

stazione appaltante. Tale progetto studia il bene con riferimento all'intero complesso ed al contesto in cui è inserito, approfondisce gli apporti disciplinari necessari e definisce i collegamenti interdisciplinari; definisce in modo compiuto le tecniche, le tecnologie di intervento, i materiali riguardanti le singole parti del complesso, prescrive le modalità esecutive delle operazioni tecniche, definisce gli indirizzi culturali e le compatibilità fra progetto e funzione attribuita al bene attraverso una conoscenza compiuta dello stato di fatto, configura nel complesso un giudizio generale volto ad individuare le priorità, i tipi ed i metodi di intervento con particolare riguardo all'esigenza di tutela ed ai fattori di degrado.

Il progetto definitivo contiene, altresì, tutti gli elementi ed elaborati necessari ai fini del rilascio delle prescritte autorizzazioni e approvazioni, nonché la quantificazione definitiva del limite di spesa per la realizzazione e del relativo cronoprogramma, attraverso l'utilizzo, ove esistenti, dei prezzari predisposti dalla Regione Autonoma della Sardegna.

Il progetto definitivo dovrà contenere almeno i seguenti elaborati di maggiore dettaglio rispetto a quelli prescritti per il progetto di fattibilità tecnica ed economica:

- **relazione generale;**
- **relazioni tecniche e specialistiche;**
- **rilievi e documentazione fotografica;**
- **elaborati grafici;**
- **elenco dei prezzi unitari ed eventuale analisi;**
- **computo metrico – estimativo;**
- **quadro economico;**
- **cronoprogramma;**
- **disciplinare descrittivo e prestazionale degli elementi tecnici.**

Qualora l'Amministrazione, a seguito delle valutazioni desumibili dal progetto di fattibilità tecnica ed economica, dovesse valutare di omettere il livello di progettazione esecutiva e porre a base di gara il progetto definitivo, questo dovrà ricomprendere anche il piano di sicurezza e coordinamento ed il piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti, e al posto del disciplinare descrittivo e prestazionale degli elementi tecnici, il capitolato speciale d'appalto.

**Il progetto esecutivo (prestazione eventuale)** – art. 23 D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. e art. 18 del D.M. 154/2017 - redatto in conformità al progetto definitivo, determina in ogni dettaglio i lavori da realizzare, il relativo costo previsto, il cronoprogramma coerente con quello del progetto definitivo, e deve essere sviluppato ad un livello di definizione tale che ogni elemento sia identificato in forma, tipologia, qualità, dimensione e prezzo. Il progetto



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport  
Servizio Beni Culturali e Sistema Museale

**LETTERA INVITO- DISCIPLINARE**

esecutivo deve essere, altresì, corredato da apposito piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti in relazione al ciclo di vita.

Il progetto esecutivo, anche sulla base delle indagini eseguite, dovrà indicare nel dettaglio le metodologie operative, le tecniche, le tecnologie di intervento, i materiali da utilizzare riguardanti le singole parti del bene, prescrive le modalità tecnico-esecutive degli interventi, è elaborato sulla base di indagini dirette ed adeguate campionature di intervento, giustificate dall'unicità dell'intervento conservativo, indica i controlli da effettuare in cantiere nel corso dei lavori.

Il progetto esecutivo dovrà contenere i seguenti elaborati di progetto di maggiore dettaglio rispetto al progetto definitivo:

- **relazione generale;**
- **relazioni specialistiche;**
- **elaborati grafici;**
- **piano di monitoraggio e manutenzione dell'opera e delle sue parti;**
- **piano di sicurezza e di coordinamento;**
- **elenco dei prezzi ed eventuale analisi;**
- **computo metrico estimativo e quadro economico;**
- **cronoprogramma;**
- **capitolato speciale d'appalto.**

Il progetto dovrà essere completo di ogni altro eventuale documento, elaborato grafico, relazione, indispensabile all'ottenimento di qualunque parere, nulla osta, autorizzazione, eventualmente necessario all'approvazione del progetto esecutivo ed a rendere l'intervento cantierabile ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Qualora l'Amministrazione, a seguito delle valutazioni desumibili dal progetto di fattibilità tecnica ed economica, dovesse valutare di omettere il livello di progettazione definitiva e porre a base di gara il progetto esecutivo, questo dovrà ricomprendere tutti gli elementi contenuti nel progetto definitivo omesso.

La parte di progetto riguardante la sicurezza, nei suoi vari livelli di successivi approfondimenti, prevede l'impiego delle tecnologie più idonee a garantire quanto necessario per la sicurezza compatibilmente con la necessità di tutela del bene.

**La direzione dei lavori** comprende tutte le attività di coordinamento, di direzione e controllo tecnico, contabile ed amministrativo dell'esecuzione dei lavori affinché gli stessi siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità al progetto e al contratto, come prescritte dagli artt. 101 e 102 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., dal Decreto del



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport  
Servizio Beni Culturali e Sistema Museale

**LETTERA INVITO- DISCIPLINARE**

Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti 7 marzo 2018, n. 49 - *Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione* - nonché tutte quelle attività previste in capo allo stesso dalla normativa applicabile in materia di lavori pubblici.

Ai sensi dell'art. 102, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., al termine dei lavori di restauro dei beni in argomento, il direttore dei lavori/restauratore dovrà redigere il consuntivo scientifico quale ultima fase del processo della conoscenza e del restauro e quale premessa per il futuro programma di intervento sul bene, l'aggiornamento del piano di manutenzione ed una relazione tecnico-scientifica con l'esplicitazione dei risultati culturali e scientifici raggiunti. La documentazione da presentare a chiusura dell'intervento di restauro dovrà contenere elaborati grafici e fotografici riguardanti lo stato del manufatto prima, durante e dopo l'intervento, nonché l'esito di tutte le ricerche ed analisi compiute, nonché i problemi aperti e le criticità per i futuri interventi.

A conclusione del restauro dei beni il direttore dei lavori dovrà redigere il certificato di regolare esecuzione ai sensi della normativa vigente.

Qualora ricorra il caso, il progettista/direttore dei lavori restauratore potrà avvalersi per lo svolgimento delle prestazioni professionali affidategli, a parità di compenso professionale, della figura di uno storico dell'arte di comprovata esperienza in relazione alla tipologia dei beni da restaurare, il cui curriculum vitae dovrà essere trasmesso alla stazione appaltante per opportuna presa visione ed accettazione.

Ai sensi dell'art. 24, comma 5 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., dovrà essere espressamente **indicato nel Modello 1 – Istanza di partecipazione e dichiarazioni** il soggetto responsabile dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche nonché il nominativo del soggetto che sarà personalmente responsabile della Direzione dei lavori.

L'operatore economico in indirizzo, accettando l'incarico, qualora risultasse aggiudicatario, si impegna a svolgere la prestazione sotto gli atti di indirizzo e le direttive impartite dall'Amministrazione regionale nella figura del Responsabile del Procedimento, nonché sotto eventuali prescrizioni e indicazioni fornite dalla Soprintendenza Belle Arti e Paesaggio per le province di Sassari, Olbia - Tempio e Nuoro.

Il codice di riferimento per i servizi in argomento è CPV 71000000-8 - "Servizi architettonici, di costruzione, ingegneria e ispezione".

Il corrispettivo complessivo stimato posto a base del presente invito è pari a **Euro 22.377,22**, come da schema allegato, al netto dei contributi previdenziali e dell'IVA, ed è stato calcolato ai sensi del *Decreto del Ministero della Giustizia 17 giugno 2016 - Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8 del D. Lgs. 50/2016*. La categoria di intervento è "Edilizia – E.22" secondo quanto previsto dall'art. 8 del suddetto decreto e dal relativo allegato Tavola Z-1. Il predetto corrispettivo risulta comprensivo del rimborso spese forfetario calcolato ai sensi dell'art. 5 del succitato Decreto Ministeriale ed onnicomprensivo di tutte le attività necessarie per l'esecuzione a regola d'arte della prestazione (a titolo esemplificativo: sopralluoghi, incontri con la committenza e con i coordinatori della sicurezza, verifiche, approfondimenti ecc.).



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport  
Servizio Beni Culturali e Sistema Museale

LETTERA INVITO- DISCIPLINARE

Il suddetto onorario risulta articolato nel seguente modo:

- progetto di fattibilità tecnica ed economica: **€ 2.384,46** oltre IVA ed oneri previdenziali;
- progetto definitivo: **€ 6.419,69** oltre IVA ed oneri previdenziali;
- progetto esecutivo: **€ 4.952,33** oltre IVA ed oneri previdenziali nel caso in cui il progetto esecutivo venga richiesto come livello progettuale da porre a base di gara per l'affidamento dei lavori;
- direzione lavori, misura e contabilità, certificato di regolare esecuzione: **€ 8.620,73** oltre IVA ed oneri previdenziali

Si precisa che nel caso di omissione di un livello di progettazione, verrà corrisposto l'importo corrispondente alla prestazione effettivamente eseguita. Ad esempio, in caso di omissione del livello di progettazione esecutivo verrà corrisposto l'onorario relativo all'esecuzione della prestazione sul progetto di fattibilità tecnica ed economica e definitiva e verrà riconosciuta la maggiorazione prevista per la redazione degli elaborati progettuali aggiuntivi previsti per porre il progetto definitivo a base di gara.

Qualora si dovesse decidere di omettere il livello di progettazione definitiva, atteso che il progetto esecutivo dovrà contenere tutti gli elementi relativi alla progettazione definitiva, verrà riconosciuto complessivamente il corrispettivo relativo a tutti e tre i livelli di progettazione.

Qualora in sede di esecuzione dei lavori sia necessaria la redazione di una modifica al contratto o variante in corso d'opera di cui all'art. 106 del D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico aggiudicatario, nell'ambito dei compiti in capo alla Direzione dei lavori, dovrà redigere gli atti progettuali relativi alla variante in corso d'opera o modifica contrattuale. Il corrispettivo aggiuntivo derivante dalla suddetta attività, così come l'adeguamento legato all'effettiva stima dell'importo dei lavori a seguito della progettazione verranno calcolati seguendo la stessa metodologia applicata per il calcolo dell'importo posto a base di affidamento ai sensi del Decreto del Ministero della Giustizia 17 giugno 2016- Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8 del D. Lgs. 50/2016. La categoria di intervento è "Edilizia – E.22" secondo quanto previsto dall'art. 8 del suddetto decreto e dal relativo allegato Tavola Z-1.

I tempi di esecuzione per la redazione e consegna dei vari livelli di progettazione sono i seguenti:

- **Progetto di fattibilità tecnica ed economica: 30 giorni naturali e consecutivi** decorrenti dall'ordine di servizio di avvio della prestazione per la redazione e consegna degli elaborati di progetto;
- **Progetto definitivo: 45 giorni naturali e consecutivi** decorrenti dall'ordine di servizio di avvio della prestazione per la redazione e consegna degli elaborati di progetto;
- **Progetto esecutivo: 45 giorni naturali e consecutivi** decorrenti dall'ordine di servizio di avvio della prestazione per la redazione e consegna degli elaborati di progetto;



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport  
Servizio Beni Culturali e Sistema Museale

**LETTERA INVITO- DISCIPLINARE**

Il criterio di affidamento del servizio in oggetto è quello del minor prezzo, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso percentuale sul corrispettivo presunto del servizio stesso posto a base del presente invito.

A seguito della verifica e valutazione dell'offerta, qualora la stessa venga ritenuta idonea da questa Amministrazione, si procederà all'aggiudicazione della prestazione in oggetto. L'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti. Successivamente, questa Amministrazione procederà alla stipula della lettera - contratto.

La Stazione Appaltante procederà a verificare l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. dichiarati in sede di offerta, che dovranno permanere fino alla stipulazione del contratto e per tutta la durata della prestazione affidata, a pena di risoluzione dello stesso affidamento.

La mancata comprova dei requisiti dichiarati dall'Aggiudicatario, oltre alle conseguenze penali, previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. in caso di contenuto non veritiero, darà luogo all'annullamento dell'aggiudicazione e alla segnalazione del fatto alle Autorità competenti.

Il Contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 ss.mm.ii., consisterà in apposito scambio di lettere secondo l'uso del commercio, tramite posta elettronica certificata, e si perfezionerà con l'ultima sottoscrizione in ordine cronologico di una delle parti, che determina accettazione della proposta ai sensi dell'art. 1326, comma 1 del Codice Civile.

Il Contraente resta obbligato all'osservanza di tutte le normative di settore vigenti; in particolare resta, altresì, obbligato al rispetto delle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, così come previsto dall'art. 80, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. Tali obblighi dovranno permanere per tutta la durata dell'espletamento dell'incarico. Il Contraente dichiara di conoscere ed accettare le norme citate in ogni loro parte e si obbliga, con il presente atto, ad osservare rigorosamente le relative disposizioni.

**Art. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

L'operatore economico dovrà essere in possesso, a pena di esclusione dalla presente procedura, dei requisiti di seguito elencati:

- a) Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 ss.mm.ii.;



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport  
Servizio Beni Culturali e Sistema Museale

**LETTERA INVITO- DISCIPLINARE**

b) Possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 3 del D.Lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 ss.mm.ii., ossia iscrizione all'Albo della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura nel settore oggetto del presente affidamento oppure presso i competenti ordini professionali.

Possedere alternativamente uno dei seguenti requisiti:

- c) qualificazione SOA: categoria OS2A, classe I, settori di cui al punto II dell'Allegato B di cui al D.Lgs. 42/2004 e ss.mm.ii. e, più precisamente: Superfici decorate dell'architettura e/o Materiali e manufatti ceramici e vetri;
- d) Qualifica di "Restauratore di Beni Culturali", acquisita ai sensi del D.Lgs. 42/2004 e ss.mm.ii., con esperienza almeno quinquennale ed in possesso di specifiche competenze coerenti con l'intervento da attuare, comprovata esplicitamente attraverso il curriculum vitae, per aver progettato o diretto o eseguito regolarmente almeno n. 2 prestazioni afferenti al restauro di beni culturali analoghi a quelli in oggetto.

**N.B. In caso di raggruppamento temporaneo costituito** ai sensi dell'art. 4 del Decreto del MIT 2 dicembre 2016, n. 263 i partecipanti al raggruppamento devono possedere i requisiti previsti agli articoli 2 e 3 del succitato decreto. **In caso di raggruppamento temporaneo costituito/costituendo** deve essere prevista la figura di almeno un giovane professionista al suo interno, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione, quale progettista.

**Art. 3 - DOTAZIONE INFORMATICA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per partecipare alla presente procedura l'operatore economico deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.;
- dotazione tecnica minima indicata all'home page del Portale Sardegna CAT, all'indirizzo <https://www.sardegncat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>.

**Art. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

La presente procedura si svolgerà sul portale [www.sardegncat.it](http://www.sardegncat.it) con le modalità previste dalla disciplina di utilizzo del mercato elettronico e dalla disciplina del sistema di e-procurement adottata con deliberazione della Giunta regionale n. 38/12 del 30 settembre 2014.

L'operatore economico in indirizzo è, pertanto, invitato a formulare e presentare la propria offerta secondo le modalità, i termini e le condizioni specificate nel presente documento.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport  
Servizio Beni Culturali e Sistema Museale

**LETTERA INVITO- DISCIPLINARE**

Tutti i documenti relativi alla presente procedura dovranno essere inviati per via telematica, in formato elettronico ed essere sottoscritti con firma digitale.

La stazione appaltante si riserva, qualora lo ritenga necessario, di richiedere tutti i documenti anche in originale, formato cartaceo.

L'offerta dovrà essere inserita a sistema entro e non oltre il termine perentorio delle ore **13:00 del giorno martedì 3 luglio 2018**, pena l'irricevibilità dell'offerta stessa. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema.

Tale offerta inserita a sistema sul portale [www.sardegnaecat.it](http://www.sardegnaecat.it), nella sezione relativa alla presente procedura, dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

1. documentazione amministrativa di cui al successivo articolo 4.1;
2. offerta economica di cui al successivo articolo 4.2.

Tutti i files della documentazione amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.

Tutti i files relativi all'offerta economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (formato zip o rar).

L'operatore economico ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale, nella sezione riservata alla presentazione dei Documenti di gara, offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico operative di presentazione dell'offerta sul portale è possibile contattare la casella di posta elettronica [mocsardegna@regione.sardegna.it](mailto:mocsardegna@regione.sardegna.it).

Per chiarimenti legati alla presente procedura relativi ad elementi amministrativi e tecnici è possibile utilizzare il sistema di messaggistica presente sul portale nella relativa sezione o in alternativa formulare apposito quesito da inoltrare via pec all'indirizzo [pi.beniculturali@pec.regione.sardegna.it](mailto:pi.beniculturali@pec.regione.sardegna.it) facendo esplicito riferimento alla presente procedura. Saranno ammesse richieste di chiarimento entro le ore **13:00 del giorno lunedì 2 luglio 2018**. Le risposte e tutte le comunicazioni si intenderanno validamente effettuate all'indirizzo di posta elettronica indicato dall'operatore economico al momento dell'iscrizione all'Elenco degli operatori economici.

L'offerta inserita sul portale non potrà essere visualizzata dalla Stazione Appaltante sino alla data di scadenza prevista per la presentazione.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport  
Servizio Beni Culturali e Sistema Museale

**LETTERA INVITO- DISCIPLINARE**

Dopo il termine ultimo di scadenza per il caricamento delle offerte, l'Amministrazione comunicherà l'affidamento per via telematica tramite le utilità della piattaforma (messaggistica) e secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii..

#### **4.1 Documentazione Amministrativa**

Nella sezione denominata "Busta di Qualifica" dovranno essere contenuti, a pena di esclusione, i sotto elencati documenti:

- ✓ **istanza di partecipazione** alla procedura e dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e di idoneità professionale rese ai sensi del DPR 445/2000 ss.mm.ii., nonché sul possesso dei requisiti di partecipazione redatte in conformità al **Modello 1** allegato, che dovranno essere sottoscritte con firma digitale (il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato) dal legale rappresentante dell'operatore economico in indirizzo.
- ✓ **Dichiarazioni ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. – Modello 1A** che dovrà essere compilato e sottoscritto qualora all'interno dell'operatore economico, oltre al legale rappresentante vi siano ulteriori figure munite di poteri di rappresentanza (per esempio direttori tecnici, soci, etc, vedi art. 80, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.).
- ✓ **Patto di integrità - Modello 2** adottato dall'Amministrazione regionale con deliberazione di Giunta regionale n. 30/16 del 16.06.2015, che dovrà essere datato e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico in indirizzo per presa visione ed accettazione espressa.

**N.B.** In caso di raggruppamento temporaneo di professionisti/imprese costituendo il Modello 1 dovrà essere compilato e sottoscritto distintamente da ciascun componente del raggruppamento temporaneo munito dei poteri di rappresentanza; il **Modello 2** dovrà essere sottoscritto da ciascun componente del raggruppamento temporaneo munito dei poteri di rappresentanza.

**N.B.** In caso di raggruppamento temporaneo di professionisti/imprese costituito i Modelli 1 e 2 dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante della mandataria munito dei poteri di rappresentanza.

**N.B.** Qualora all'interno dell'operatore economico risultino oltre al legale rappresentante ulteriori figure munite di poteri di rappresentanza (per esempio: direttori tecnici, soci, etc – vedi art. 80, comma 3 del D.Lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 ss.mm.ii.) gli stessi dovranno assolvere alla dichiarazione sull'assenza dei motivi di esclusione attraverso la compilazione e sottoscrizione con firma digitale del **Modello 1A**.

#### **4.2 Offerta economica**



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport  
Servizio Beni Culturali e Sistema Museale

#### LETTERA INVITO- DISCIPLINARE

L'operatore economico dovrà produrre e allegare, attraverso il portale, l'offerta economica nella sezione "Busta Economica", a pena di esclusione dalla gara, con la seguente documentazione:

- ✓ il **prezzo offerto**, che dovrà essere indicato a sistema;
- ✓ la **dichiarazione di offerta economica (Modello 3)** debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta digitalmente dall'operatore, con specifica indicazione dell'oggetto dell'appalto e dell'importo offerto (espresso in cifre e in lettere) sull'importo posto a base della presente procedura di affidamento, dovrà essere redatta in conformità al **Modello 3** allegato.

La dichiarazione di offerta economica dovrà essere sottoscritta dall'operatore singolo in caso di libero professionista o dal legale rappresentante in caso di ditta individuale.

In caso di raggruppamento temporaneo di professionisti/imprese costituendo il Modello 3 dovrà essere sottoscritto da ciascun componente del raggruppamento temporaneo munito dei poteri di rappresentanza; in caso di raggruppamento temporaneo di professionisti/imprese costituito il Modello 3 dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante della mandataria munito dei poteri di rappresentanza.

Si precisa che il prezzo complessivo non potrà superare quello posto a base della presente procedura. Le offerte economiche indeterminate, plurime, incomplete, condizionate, parziali, in aumento, comportano l'esclusione del soggetto offerente. In caso di discordanza nella dichiarazione di offerta economica (Modello 3) tra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre o in caso di discordanza tra il prezzo offerto indicato a sistema e quello riportato nella dichiarazione di offerta economica prevarrà in ogni caso, e qualunque sia la discordanza, l'indicazione risultante dalla dichiarazione di offerta economica indicato in lettere. Il **periodo di validità dell'offerta economica** è di 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

#### **Art. 5 - DISPOSIZIONI VARIE**

1. La presentazione dell'offerta comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente lettera d'invito – disciplinare e nei suoi allegati.
2. I requisiti richiesti dal presente invito e dichiarati in sede di presentazione dell'offerta verranno verificati dall'Amministrazione in applicazione dell'art. 36 e con le modalità di cui all'art. 86 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.
3. Si precisa che tutte le dichiarazioni rese in sede di offerta, ai fini delle verifiche, saranno riferite alla data di scadenza della presentazione dell'offerta. Si specifica, inoltre, che la regolarità contributiva dovrà essere riferita alla data di scadenza dell'offerta e dovrà permanere per tutta l'esecuzione del servizio.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport  
Servizio Beni Culturali e Sistema Museale

**LETTERA INVITO- DISCIPLINARE**

Eventuali richieste di regolarizzazioni o di rateizzazioni dovranno risalire alle date antecedenti a quella di scadenza dell'offerta.

4. L'aggiudicazione avverrà nel caso di offerta ritenuta valida dall'Amministrazione. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento dei danni, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 c.c.
5. Tutte le eventuali spese contrattuali - bolli, imposta di registro - sono a carico esclusivo dell'operatore economico aggiudicatario, senza diritto di rivalsa.
6. L'operatore economico aggiudicatario dovrà presentare ogni documento richiesto dall'Amministrazione e necessario ai fini della lettera - contratto e dunque dell'avvio del servizio, pena la decadenza dall'aggiudicazione e l'applicazione delle altre sanzioni amministrative previste dalle leggi statali e regionali in vigore.
7. L'operatore economico aggiudicatario prima della stipula della lettera-contratto dovrà presentare apposita polizza assicurativa per la responsabilità civile professionale, come previsto dall'art. 24, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza e che copra i rischi derivanti anche da errori o omissioni nella redazione del progetto esecutivo o definitivo che abbiano determinato a carico dell'Amministrazione nuove spese di progettazione e/o maggiori costi a copertura dei rischi professionali.
8. Questa Amministrazione si riserva in sede di stipula della lettera-contratto di avvalersi dell'art. 103, comma 11 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., ossia esonerare l'operatore economico aggiudicatario dalla costituzione della garanzia definitiva, previo miglioramento del prezzo di aggiudicazione.
9. Questa Amministrazione ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. e) del D. Lgs. 50/2016, qualora in corso di esecuzione di contratto, sia necessario introdurre delle modifiche contrattuali di tipo non sostanziale, le stesse potranno essere introdotte purchè comprese nel 20% del valore del contratto iniziale.
10. Questa Amministrazione si riserva di procedere all'eventuale applicazione delle penali in caso di ritardo accertato nell'esecuzione del servizio quantificabili nell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo e comunque complessivamente non superiore al dieci per cento, oltre alla richiesta del maggior danno da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo.
11. La Stazione Appaltante provvederà al controllo e verifica tecnica-contabile dell'esecuzione del servizio in oggetto ai sensi dell'art. 111, comma 2 e dell'art. 216, comma 17 del D.Lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 a seguito della quale sarà possibile autorizzare l'emissione della fattura elettronica, attraverso il Sistema di Interscambio (SDI), per l'intero corrispettivo, recante oltre che CUP e CIG anche il seguente codice univoco Ufficio IPA: DCHGTS. La disposizione del pagamento e della liquidazione della fattura avverrà previo accertamento della regolarità contributiva e di ogni eventuale ed ulteriore adempimento normativo. Il pagamento sarà effettuato entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura regolare emessa dal Contraente.
12. Nella procedura di affidamento saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport  
Servizio Beni Culturali e Sistema Museale

**LETTERA INVITO- DISCIPLINARE**

regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti e alle informazioni.

13. La definizione delle controversie - qualora non si pervenga alla risoluzione bonaria - che dovessero sorgere tra Amministrazione e operatore economico, è attribuita al giudice ordinario, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.
14. L'operatore economico è tenuto ad assolvere agli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.
15. Si fa presente, inoltre, che tutte le comunicazioni avverranno mediante via telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dall'operatore economico al momento dell'iscrizione sul portale [www.sardegna.cat.it](http://www.sardegna.cat.it) o tramite il sistema di messaggistica del suddetto portale.
16. I documenti inerenti alla procedura in argomento saranno pubblicati sul sito [www.sardegna.cat.it](http://www.sardegna.cat.it) nella sezione "Documenti di gara" e sul sito istituzionale della Regione Autonoma della Sardegna all'indirizzo <http://www.regione.sardegna.it/j/v/1725?s=1&v=9&n=10&c=389&c1=1347&tipodoc=1,3&p=2&f=20>.

**Art. 6 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e dell'art. 34 della L.R. 8/2018 e ss.mm.ii., è la Dott.ssa Roberta Sanna dirigente dell'Amministrazione Appaltante.

**Il Direttore del Servizio**

Roberta Sanna  
(firmato digitalmente)

**Allegati:**

Modello 1 - Istanza di partecipazione- Dichiarazioni requisiti  
Modello 1 A – Dichiarazioni ai sensi dell'art. 80, comma 3 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.-  
Modello 2 - Patto di integrità  
Modello 3 - Dichiarazione di offerta economica  
Schema di calcolo onorario  
Schema di lettera - contratto