



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

**02-02-00      DETERMINAZIONE N.P. 18029/885 DEL 12 GIUGNO 2018**

**Oggetto:**      **Avviso di mobilità volontaria esterna mediante passaggio diretto tra amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 38 bis della L.R. 13 novembre 1998 n. 31, per 1 posto di dirigente in ambito protezione civile, con particolare competenza nella previsione dei rischi, da inquadrare presso l'Amministrazione regionale con cessione del contratto di lavoro**

VISTA            la L.R. 7 gennaio 1977 n. 1, e successive modificazioni ed integrazioni, concernente le competenze della Giunta regionale, del Presidente e degli Assessori;

VISTO            il decreto dell'Assessore degli affari generali, personale e riforma della Regione 26 maggio 2014 n. P. 13870/28 con il quale alla Dott.ssa Maria Giuseppina Medde sono conferite le funzioni di direzione generale dell'organizzazione e metodo e del personale;

VISTA            la L.R. 13 novembre 1998 n. 31, e successive modificazioni ed integrazioni, concernente la disciplina del personale regionale e dell'organizzazione degli uffici della Regione, con particolare riferimento alle norme dell'art. 7 (Pari opportunità) e dell'art. 38 bis (Passaggio diretto tra amministrazioni diverse);

VISTO            il contratto collettivo regionale per l'area dirigenziale;

VISTA            la deliberazione della Giunta regionale 20 aprile 2018 n. 20/7 "*Modifica del Piano triennale del fabbisogno di personale 2017-2019*" che, tra le altre, prevede l'assunzione di 8 dirigenti mediante le procedure di mobilità ex art. 38-bis della L.R. n. 31/1998 citata;

VISTO            l'atto di indirizzo in data 6 giugno 2018 con il quale l'Assessore degli affari generali - con riferimento alle posizioni dirigenziali da destinare alle procedure di mobilità individuate con la citata deliberazione - ritiene prioritario acquisire 1 dirigente in ambito protezione civile, tenendo conto delle indicazioni



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

DETERMINAZIONE N.P. /  
DEL

dell'Assessore della difesa all'ambiente (nota n. 2723/gab del 5 giugno 2018) riguardo alle specifiche competenze in materia di previsione dei rischi;

**VISTE** le sentenze nn. 77, 79 e 80 del 31 gennaio 2018 con le quali, in relazione al principio della separazione dei poteri, il TAR Sardegna ha affermato che le procedure di reclutamento, in quanto atti gestionali, ricadono nella sfera di competenza dirigenziale e, conseguentemente, tali atti devono essere adottati dalla Direzione generale competente in materia di personale;

**RITENUTO** di dover attivare la procedura in oggetto in ottemperanza alle predette sentenze del TAR Sardegna e all'atto di indirizzo dell'Assessore;

## **DETERMINA**

### **Articolo 1**

#### **Posti messi a selezione**

È indetta una selezione, per titoli e colloquio, per mobilità volontaria esterna mediante cessione di contratto, ai sensi dell'art. 38 bis della L.R. n. 31/1998, per la copertura di 1 posto di dirigente in ambito protezione civile, con specifiche competenze ed esperienze nei seguenti campi:

- previsione dei rischi naturali e antropogenici e gestione del Centro Funzionale Decentrato (CFD);
- emissione e diramazione dei bollettini di criticità regionale e delle allerte;
- gestione e sviluppo del sistema integrato per le comunicazioni in emergenza;
- attività di Information and Communication Technology, inclusa la gestione delle reti telematiche e della rete radio regionale;
- studi e ricerche nelle materie idrauliche e idrogeologiche funzionali alle attività del CFD;
- rapporti con i corrispondenti uffici del Dipartimento di protezione civile nazionale;
- conoscenza dell'organizzazione regionale.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

DETERMINAZIONE N.P. /  
DEL

## **Articolo 2**

### **Requisiti**

Sono ammessi a partecipare alla selezione esclusivamente i dirigenti in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- 3) essere dirigenti a tempo indeterminato:
  - di una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, non appartenenti al sistema Regione (art. 1, comma 2 bis, L.R. n. 31/1998);
  - o del soppresso ESAF attualmente in servizio presso la società Abbanoa ai sensi dell'art. 2, comma 3, della L.R. 12 luglio 2005, n. 10 e inquadrati a tempo indeterminato nella categoria dirigenziale del contratto collettivo del personale dirigente in ESAF alla data del trasferimento ad Abbanoa;
- 4) diploma di laurea (DL – Lauree vecchio ordinamento) o diploma appartenente a una delle classi delle lauree specialistiche (LS – Lauree specialistiche nuovo ordinamento) o diploma appartenente ad una delle classi delle lauree magistrali (LM - Lauree magistrali nuovo ordinamento);
- 5) conoscenza della lingua inglese;
- 6) conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 7) non avere in corso misure restrittive della libertà personale, anche cautelari, e/o procedimenti penali nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento. In caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali in corso diversi, l'Amministrazione regionale si riserva di valutare l'accoglimento dell'istanza di mobilità;
- 8) non aver riportato condanne erariali e non avere procedimenti erariali pendenti a proprio carico;
- 9) non aver subito, nei due anni antecedenti, provvedimenti per responsabilità dirigenziale o sanzioni disciplinari superiori alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per 10 giorni; le sanzioni disciplinari inferiori possono comunque essere oggetto di valutazione negativa ai fini della mobilità;



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

DETERMINAZIONE N.P. /  
DEL

10) non incorrere in una delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità generali previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39, articoli 3, 4, 7, 9 e 12, integrato con l'art. 44 della L.R. 13 novembre 1998 n. 31 e l'art. 53 D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 in relazione ad incarichi dirigenziali.

I requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data del 26 giugno 2018.

Il candidato inoltre, a pena di esclusione, il giorno del colloquio deve presentare il nulla osta alla presente mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.

### Articolo 3

#### Presentazione della domanda e relativi allegati

##### Termini e modalità

La domanda, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente avviso, deve essere, a pena di esclusione, debitamente datata, firmata e scansionata, e pervenire entro il **termine perentorio del 26 giugno 2018** mediante posta elettronica certificata (PEC), unicamente dalla casella personale PEC del candidato, al seguente indirizzo:

[personale@pec.regione.sardegna.it](mailto:personale@pec.regione.sardegna.it)

indicando nell'oggetto il proprio cognome e nome seguito da "Selezione mobilità dirigente protezione civile".

La domanda e gli allegati devono essere in formato PDF non modificabile.

L'Amministrazione utilizza, per ogni comunicazione, la PEC con piena efficacia a garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande inviate prima della pubblicazione del presente avviso non sono prese in considerazione.

##### Allegati

Unitamente alla scansione della domanda, la PEC deve contenere la seguente documentazione:

- a. scansione del curriculum vitae **in formato europeo**, contenente la dettagliata descrizione dell'esperienza professionale richiesta. Il curriculum, deve essere sottoscritto e redatto sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

DETERMINAZIONE N.P. /  
DEL

con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti dalle dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000;

- b. scansione del documento di identità in corso di validità;
- c. scansione della dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità generali previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39, articoli 3, 4, 7, 9 e 12, integrato con l'art. 44 della L.R. 13 novembre 1998 n. 31 e l'art. 53 D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 in relazione ad incarichi dirigenziali.

Non sono ammesse integrazioni e/o modifiche alla domanda già inviata. In questo caso il candidato - entro il termine perentorio previsto - è tenuto a inviare una nuova domanda con i relativi allegati, in quanto è considerata valida l'ultima domanda pervenuta.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione o per vizi insanabili della domanda può essere disposta in qualunque momento.

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 i dati personali forniti sono raccolti presso la Direzione generale dell'organizzazione e del personale per le finalità del presente avviso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso in cui le comunicazioni inviate ai candidati vengano disperse a causa di inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione relativa alla variazione dei dati indicati nella domanda o per disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione.

#### **Articolo 4** **Valutazione dei titoli**

I titoli sono classificati in professionali, culturali e vari.

- 1. I titoli professionali, valutabili sino a 15 punti secondo i seguenti criteri, sono:
  - a. l'esperienza professionale maturata nella qualifica dirigenziale in incarichi riconducibili alle competenze richieste, presso le amministrazioni dello Stato o altre amministrazioni pubbliche complesse e di rilevante dimensione o presso organismi internazionali pubblici: punti 1,00 per anno, fino a un massimo di 10 punti;
  - b. altre esperienze professionali maturate nella qualifica dirigenziale presso le amministrazioni dello Stato o altre amministrazioni pubbliche complesse e di rilevante dimensione o presso organismi internazionali pubblici: punti 0,50 per anno, fino a un massimo di 3 punti;



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

DETERMINAZIONE N.P. /  
DEL

c. l'esperienza professionale maturata nella qualifica dirigenziale, in incarichi riconducibili alle competenze richieste, presso strutture disciplinate dal diritto privato complesse e di rilevante dimensione: punti 0,20 per anno, fino a un massimo di 2 punti.

Per l'individuazione delle esperienze lavorative in strutture disciplinate dal diritto privato e per la certificazione delle stesse si applicano i criteri indicati nel D.P.C.M. 11 febbraio 2004 n. 118.

Le frazioni di anno sono valutate in proporzione all'anno in ragione di un mese per ogni 30 giorni di servizio; frazioni inferiori non sono valutabili.

2. I titoli culturali, valutabili, se attinenti alle competenze richieste, sino a 3 punti, sono:

a. ulteriori diplomi di laurea, i diplomi di specializzazione, i dottorati di ricerca, e gli altri titoli successivi alla laurea, rilasciati da istituti universitari italiani o stranieri ai sensi del D.M. 3 novembre 1999 n. 509 (Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei);

b. i titoli postuniversitari rilasciati da primarie istituzioni formative pubbliche o private a seguito di corsi di durata non inferiore ad 8 mesi conclusi con il superamento di un esame finale, purché riconosciuti secondo le procedure di cui all'art. 4 del D.P.C.M. del 29 settembre 2004, n. 295.

3. I titoli vari, se attinenti alle competenze richieste, valutabili sino a 2 punti, sono:

a. le ulteriori esperienze lavorative, maturate nel settore pubblico o privato, non specificamente indicate nel precedente punto 1. e ritenute rilevanti, a giudizio della Commissione esaminatrice. Per la individuazione delle esperienze lavorative in strutture private e per la relativa certificazione si applicano i criteri di cui al D.P.C.M. 11 febbraio 2004, n. 118;

b. gli attestati di profitto, conseguiti a seguito di prova finale al termine di corsi di formazione e perfezionamento professionale, di durata continuativa o articolata in più sessioni non inferiori a 6 mesi, attinenti all'ambito funzionale cui si riferisce la selezione e rilevanti, a giudizio della Commissione, per livello qualitativo e contenuto;

c. gli attestati di conoscenza delle lingue straniere (inglese, francese, spagnolo, tedesco) al livello B2 o superiore secondo parametri di riferimento dell'Associazione europea di esperti di testing linguistico (ALTE) e del Quadro di riferimento europeo (QRE) curato dal Consiglio d'Europa nonché, relativamente alla lingua inglese, del TOEFL – "Test of English as a Foreign Language";



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

DETERMINAZIONE N.P. /  
DEL

- d. le pubblicazioni attinenti alle materie della selezione; ove la pubblicazione rechi la firma di più autori la parte curata dal candidato deve essere resa dal medesimo individuabile;
- e. l'attività di formazione e/o di consulenza svolta presso pubbliche amministrazioni, ritenuta rilevante, a giudizio della Commissione, con riferimento alla qualifica dirigenziale. Non è valutabile l'attività svolta a favore di uffici fiduciari di organi politici.

I titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data del 26 giugno 2018 e devono essere autocertificati nel curriculum vitae completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione. In mancanza di tali informazioni la Commissione esaminatrice non valuta il titolo.

## **Articolo 5**

### **Colloquio**

Il colloquio individuale è diretto ad accertare il possesso delle competenze professionali e delle esperienze di servizio maturate rispetto all'ambito funzionale prescelto, le conoscenze sull'organizzazione fondamentale della Regione sarda e le attitudini personali.

Per il colloquio è prevista una valutazione sino a un massimo di 30 punti.

La data del colloquio è comunicata ai candidati con un preavviso di almeno 10 giorni.

I candidati devono presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento e del nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza. La mancata presentazione dei candidati nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nella comunicazione di cui sopra costituisce rinuncia alla selezione.

## **Articolo 6**

### **Commissione esaminatrice**

E' nominata una Commissione esaminatrice, composta da tre membri, per:

- la verifica della regolarità della domanda e del possesso dei requisiti di cui all'art. 2;
- la valutazione dei titoli e del colloquio;
- la redazione della graduatoria.

La Commissione è presieduta dal Direttore generale dell'organizzazione e del personale che, con proprio provvedimento, nomina gli altri due componenti, tra dirigenti del sistema Regione, anche in



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

DETERMINAZIONE N.P. /  
DEL

quiescenza, di provata qualificazione nelle discipline indicate dall'avviso. Almeno un terzo dei componenti delle Commissioni è riservato ad uno dei due sessi, salvo motivata impossibilità.

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente dell'Amministrazione regionale della categoria D, nominato dal Direttore generale dell'organizzazione e del personale.

La Commissione nella seduta di insediamento fissa i criteri per la valutazione dei titoli dei candidati prima di prenderne visione.

La mancata comunicazione di esclusione dalla selezione non sana le irregolarità della domanda stessa.

## **Articolo 7**

### **Formazione della graduatoria di mobilità**

La graduatoria di mobilità è predisposta dalla Commissione esaminatrice di cui al precedente articolo. Il punteggio finale, espresso in cinquantiesimi, è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e nel colloquio.

A parità di valutazione ha titolo di precedenza il candidato con maggiore anzianità di servizio nella qualifica dirigenziale, purché possa garantire una permanenza in servizio non inferiore a 5 anni, con riferimento al raggiungimento dei requisiti minimi per il collocamento a riposo con diritto a pensione.

In caso di ulteriore parità costituisce titolo di precedenza in graduatoria la minore età.

L'Amministrazione regionale, riconosciuta la regolarità del procedimento approva la graduatoria di mobilità.

Il provvedimento è pubblicato nel sito istituzionale della Regione Sardegna [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it)>servizi al cittadino>concorsi, selezioni, mobilità e comandi.

## **Articolo 8**

### **Costituzione del rapporto di lavoro**

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di non dar corso alla copertura del posto con la presente procedura di mobilità nel caso in cui dall'esame delle domande e dei curricula, come pure dai colloqui individuali, non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle funzioni dirigenziali oggetto del presente avviso oppure a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o variazione delle esigenze organizzative dell'Amministrazione.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

DETERMINAZIONE N.P. /  
DEL

Qualora la procedura si concluda con esito positivo, il candidato selezionato è invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro. Il trattamento economico e le funzioni da svolgere sono quelle stabilite dal contratto collettivo regionale di lavoro per il personale dirigente.

Il contratto collettivo di lavoro applicato è quello in vigore al momento della presa di servizio presso l'Amministrazione regionale.

L'immissione in servizio è subordinata alla verifica della veridicità delle dichiarazioni.

## **Articolo 9**

### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso la Direzione generale dell'organizzazione e del personale dell'Assessorato degli affari generali, personale e riforma della Regione, e trattati ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento U.E. n. 679/2016 per le finalità di gestione della selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo, tra i quali figurano il diritto all'accesso ai dati che lo riguardano ed alcuni diritti complementari, tra cui quello di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché quello di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti della Direzione generale dell'organizzazione e del personale.

## **Articolo 10**

### **Accesso agli atti**

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del presente procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990.

L'accesso agli atti può essere differito al termine del procedimento stesso.

## **Articolo 11**

### **Norme di rinvio**

Per quanto non previsto dal presente avviso si applicano le norme regionali e, in quanto applicabili, quelle nazionali vigenti in materia.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

DETERMINAZIONE N.P. /  
DEL

La presente determinazione è comunicata all'Assessore degli affari generali, personale e riforma della Regione e pubblicata nel sito istituzionale [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it)>servizi al cittadino>concorsi, selezioni, mobilità e comandi.

**Il Direttore Generale**  
Maria Giuseppina Medde