

# PSR Sardegna 2014-2020

## Sottomisura 16.4

### Compilazione della domanda di sostegno

### Nota integrativa al manuale utente S.I.N.

*Obiettivo del presente documento è integrare le istruzioni riportate nel Manuale Utente S.I.N. (Edizione 09 - marzo 2018) per facilitare la compilazione della domanda di sostegno relativa al bando della sottomisura 16.4 sul portale SIAN.*

*I suggerimenti contenuti nel documento non sostituiscono e non derogano a quanto disposto dalla normativa di riferimento del PSR Sardegna 2014-20 e dal bando in oggetto.*

#### Indicazioni preliminari alla compilazione della domanda:

1. Il beneficiario deve **costituire e/o aggiornare il fascicolo aziendale.**

L'obbligo di costituire/aggiornare il fascicolo aziendale, ai sensi dell'art. 4 del DM 12 gennaio 2015 n. 162, ricade sui seguenti soggetti:

- a) il capofila e tutti i partner, in caso di aggregazione in ATI-ATS-Rete contratto, anche nel caso di aggregazione non ancora costituita formalmente;
- b) l'aggregazione stessa qualora sia costituita in una forma giuridica associativa prevista al paragrafo 5, lett. b) del bando (OP, Cooperativa, Consorzio, Rete soggetto).

Per la costituzione e gestione del fascicolo aziendale è necessario rivolgersi ad un Centro di Assistenza Agricola (CAA).

Le aggregazioni non ancora costituite formalmente e le aggregazioni già costituite sotto forma di ATI/ATS/Rete contratto devono attivare, a cura del Capofila, la funzionalità "legami associativi", necessaria per l'effettuazione di una unica domanda di sostegno a nome di tutti i partner. A tal fine, il Capofila dovrà presentare al CAA la documentazione necessaria richiesta dall'Organismo Pagatore (dichiarazione di impegno a costituirsi, nel caso di aggregazioni non ancora formalizzate o l'atto costitutivo in caso di ATI/ATS/Rete contratto già costituite formalmente).

Si raccomanda di accertarsi:

- che il fascicolo aziendale dei beneficiari sia validato e non venga posto in lavorazione per tutta la durata della compilazione e fino al rilascio della domanda;
- che nel fascicolo aziendale del Capofila siano indicati i recapiti elettronici (e-mail, PEC) e telefonici (numero di cellulare) essenziali ai fini del rilascio dell'OTP. La PEC è indispensabile per poter rilasciare la domanda di sostegno;
- che il documento di identità del Rappresentante legale inserito in fascicolo sia in corso di validità.

2. I soggetti abilitati alla compilazione e trasmissione telematica delle domande sono i CAA o liberi professionisti che hanno ricevuto dal richiedente il sostegno un mandato scritto mediante apposito modulo.

Nel caso di persona fisica la sottoscrizione deve essere effettuata dal richiedente. Nel caso di persona giuridica la sottoscrizione deve essere effettuata dal Rappresentante legale. Nel caso di domanda di sostegno presentata da OP/Società Cooperativa/Consorzi/Rete soggetto occorre

## PSR Sardegna 2014-2020 - Bando 2017 Sottomisura 16.4 Nota integrativa al manuale utente S.I.N.

allegare la deliberazione di autorizzazione per il rappresentante legale della stessa a chiedere e riscuotere gli incentivi di legge.

Il mandato di assistenza per la compilazione e il rilascio delle domande on-line sul portale SIAN, nel caso di ATI/ATS/Rete contratto non ancora costituita o già costituita, deve essere conferito, al soggetto abilitato alla compilazione della domanda, solo dal Capofila.

3. Chi compila la domanda (CAA o libero professionista) deve possedere le credenziali di accesso al SIAN e l'abilitazione alla compilazione della domanda per il bando della Sottomisura 16.4. Deve inoltre possedere il PIN statico rilasciato da AGEA.
4. Il beneficiario deve essere abilitato alla **firma OTP** (*one time password*) rilasciata da AGEA ([www.agea.gov.it](http://www.agea.gov.it)), indispensabile per la sottoscrizione della domanda prima del rilascio.
5. Chi compila la domanda deve consultare i seguenti **documenti** pubblicati nello **Speciale Programma Sviluppo Rurale** (<http://www.regione.sardegna.it/speciali/programmasvilupporurale/>):
  - a. Sottomisura 16.4 – *Sostegno alla cooperazione di filiera, sia orizzontale che verticale, per la creazione e lo sviluppo di filiere corte e mercati locali e sostegno ad attività promozionali a raggio locale connesse allo sviluppo delle filiere corte e dei mercati locali.*
  - b. Manuale Utente - Compilazione Misure non connesse alla superficie o agli animali (Edizione 09 - marzo 2018)
  - c. Istruzioni operative – Firma elettronica e presentazione atti PSR 2014-2020

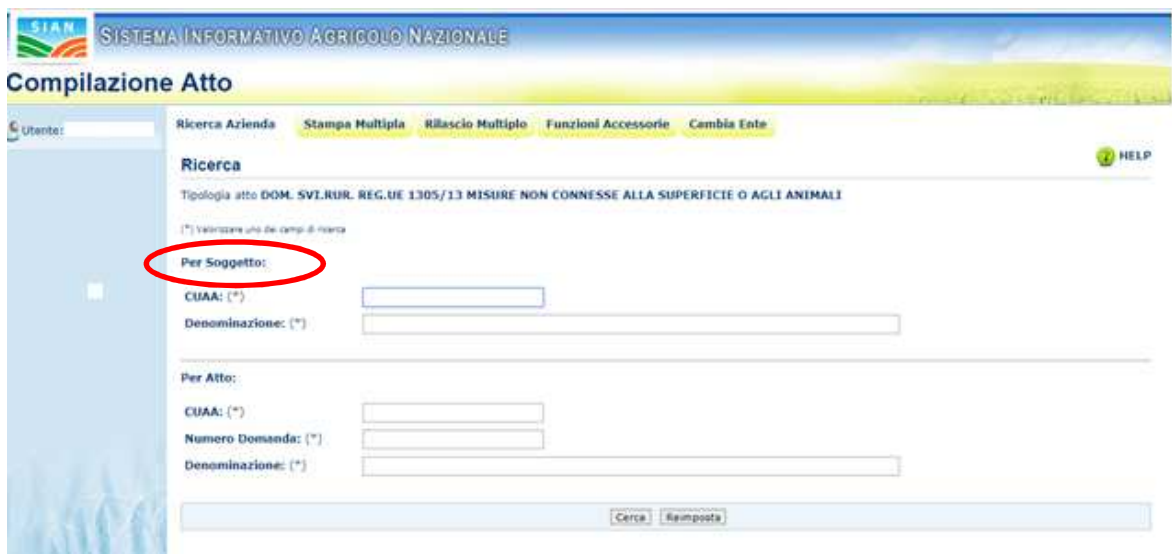
### Indicazioni per la compilazione della domanda di sostegno SM 16.4

#### 1. Ricerca del soggetto richiedente

Eseguito l'accesso al SIAN per la compilazione della domanda di sostegno, l'utente connesso può ricercare il Soggetto a cui sarà intestata la domanda attraverso la schermata "Ricerca", digitando il CUAA o la denominazione del Soggetto richiedente / Capofila.

## PSR Sardegna 2014-2020 - Bando 2017 Sottomisura 16.4

### Nota integrativa al manuale utente S.I.N.



SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE  
**Compilazione Atto**  
 Utente: \_\_\_\_\_  
 Ricerca Azienda   Stampa Multipla   Rilascio Multipla   Funzioni Accessorie   Cambia Ente   HELP

**Ricerca**  
 Tipologia atto DOM. SVI.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI  
 (\*) Valore per uno dei campi di ricerca

**Per Soggetto:** (circled in red)  
 CUA: (\*) \_\_\_\_\_  
 Denominazione: (\*) \_\_\_\_\_

**Per Atto:**  
 CUA: (\*) \_\_\_\_\_  
 Numero Domanda: (\*) \_\_\_\_\_  
 Denominazione: (\*) \_\_\_\_\_

La ricerca verifica che il soggetto sia conosciuto dal SIAN, che abbia costituito il fascicolo aziendale ed abbia conferito il mandato all'ufficio dell'utente che sta compilando la domanda. Se la ricerca ha esito positivo viene proposta la maschera "Risultato Ricerca Soggetti", altrimenti viene inviato il messaggio generico "Nessun record trovato".

Dalla schermata "Risultato Ricerca Soggetti" è possibile procedere nei seguenti modi:

- Tramite il tasto funzione "Lista ATTI" è possibile accedere alla visualizzazione dell'elenco degli atti associati al soggetto.
- Tramite il tasto funzione "Nuovo Atto" è possibile, dopo aver impostato la scelta dell'Ente, avviare la compilazione della domanda.
- 



SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE  
**Compilazione Atto**  
 Utente: \_\_\_\_\_  
 Ricerca Azienda   Cambia Ente   HELP

**Risultato ricerca Soggetti:**  
 Tipologia atto DOM. SVI.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI  
 Un record trovato.  
 Pag. 1

Codice Fiscale	Denominazione	Partita IVA	Tramite	Sel
			107.092.001	<input type="radio"/>

Autorità di Gestione: SARDEGNA   Ente: seleziona   Tipo Atto: DOMANDA DI SOSTEGNO   **Nuovo Atto** (circled in red)   Variante per Cambio Beneficiario

## 2. Scelta dell'Ente (Servizio territoriale Argea destinatario della domanda) – rif. Manuale utente (Ed. 09) - par 3.4.1.7. Visualizzazione Elenco enti delegati

La selezione dell'Ente deve essere effettuata secondo il seguente criterio:

## PSR Sardegna 2014-2020 - Bando 2017 Sottomisura 16.4 Nota integrativa al manuale utente S.I.N.

Il Servizio Territoriale di Argea Sardegna competente deve essere individuato sulla base del comune in cui ha la sede operativa il Capofila ovvero l'OP/consorzio/rete soggetto, secondo le indicazioni dell'**Allegato 12** al bando: selezionare il Servizio Territoriale in cui ricade la sede operativa del capofila

Procedere quindi ad attivare il pulsante "Nuovo Atto".

### 3. **Dati domanda** – rif. Manuale utente (Ed. 09) - par 3.4.3.1. Beneficiario Singolo.

La pagina deve essere compilata come mostrato di seguito.

- Impostare il campo "numero beneficiari richiedenti il sostegno" a: **beneficiario singolo (accesso individuale)**
- Impostare il campo la "tipologia di accesso al contributo": **Individuale (come beneficiario singolo)**
- Impostare il campo "tipologia beneficiario" come: **"Operatori del settore agricolo, del settore forestale e della filiera alimentare"**

**N.B.:** elementi essenziali della domanda, alla pressione del tasto *Salva* non sarà possibile procedere alla modifica.

Scheda di validazione			
Codice a barre:	80381248212		
Data validazione scheda:	09/05/2018		
Forma giuridica			
DITTA INDIVIDUALE			
Finalità di presentazione della domanda			
<input checked="" type="checkbox"/> Domanda Iniziale			
Bando			
14721 - SOTTOMISURA 16.4 SOSTEGNO ALLA COOPERAZIONE DI FILIERA PER LA CREAZIONE E LO SVILUPPO DI FILIERE CORTE E MERCATI LOCALI E SOSTEGNO AD ATTIVITÀ PROMOZIONALI A RAGGIO LOCALE ▼			
Numero beneficiari richiedenti il sostegno			
<input checked="" type="radio"/> BENEFICIARIO SINGOLO (ACCESSO INDIVIDUALE) <input type="radio"/> BENEFICIARIO SINGOLO (ACCESSO INDIVIDUALE COME PARTNER DI PROGETTO COLLETTIVO, PROGETTO DI FILIERA, PROGETTO GAL, PROGETTO INTEGRATO, PROGETTO PACCHETTO GIOVANI CON PIÙ INSEDIATI, PROGETTO DI COOPERAZIONE) <input type="radio"/> BENEFICIARI MULTIPLI - CAPOFILA (PROGETTO COLLETTIVO, PROGETTO DI FILIERA, PROGETTO GAL, PROGETTO INTEGRATO, PROGETTO PACCHETTO GIOVANI CON PIÙ INSEDIATI, PROGETTO DI COOPERAZIONE)			
Tipologia di accesso al contributo			
<input checked="" type="radio"/> Individuale (come beneficiario singolo) <input type="radio"/> Progetto di filiera <input type="radio"/> Progetto GAL <input type="radio"/> Progetto Integrato <input type="radio"/> Progetto pacchetto giovani con più insediati <input type="radio"/> Progetto di cooperazione <input type="radio"/> Progetto di collettivo			
Tipologia Beneficiario			
OPERATORI DEL SETTORE AGRICOLO, DEL SETTORE FORESTALE E DELLA FILIERA ALIMENTARE ▼ <input type="button" value="riassegna"/>			
--- Selezionare ---			
OPERATORI DEL SETTORE AGRICOLO, DEL SETTORE FORESTALE E DELLA FILIERA ALIMENTARE			
Sel	Misura	SottoMisura	Descrizione SottoMisura
<input checked="" type="checkbox"/>	16	16.4	SOSTEGNO ALLA COOPERAZIONE DI FILIERA, SIA ORIZZONTALE CHE VERTICALE, PER LA CREAZIONE E LO SVILUPPO DI FILIERE CORTE E MERCATI LOCALI E SOSTEGNO AD ATTIVITÀ PROMOZIONALI A RAGGIO LOCALE CONNESSE ALLO SVILUPPO DELLE FILIERE CORTE E DEI MERCATI LOCALI

## PSR Sardegna 2014-2020 - Bando 2017 Sottomisura 16.4

### Nota integrativa al manuale utente S.I.N.

#### 4. Selezione Misura

Come di seguito mostrato selezionare la sottomisura 16.4 e salvare con l'apposito pulsante.

Misura/Sottomisura			
Sel	Misura	SottoMisura	Descrizione SottoMisura
<input checked="" type="checkbox"/>	16	16.4	SOSTEGNO ALLA COOPERAZIONE DI FILIERA, SIA ORIZZONTALE CHE VERTICALE, PER LA CREAZIONE E LO SVILUPPO DI FILIERE CORTE E MERCATI LOCALI E SOSTEGNO AD ATTIVITA' PROMOZIONALI A RAGGIO LOCALE CONNESSE ALLO SVILUPPO DELLE FILIERE CORTE E DEI MERCATI LOCALI

#### 4. Inserimento Intervento

Passi per la compilazione del **Piano degli interventi**:

**Passo 1.** inserire la **Tipologia Intervento** - 16.4 – **Cooperazione di filiera.** *rif. Manuale utente (Ed. 09) – par. 3.4.3.3.1.1. Gestione Tipologia di intervento*

##### Tipologia Intervento

<b>MISURA</b>	16 - COOPERAZIONE
<b>SOTTOMISURA</b>	16.4 - SOSTEGNO ALLA COOPERAZIONE DI FILIERA, SIA ORIZZONTALE CHE VERTICALE, PER LA CREAZIONE E LO SVILUPPO DI FILIERE CORTE E MERCATI LOCALI E SOSTEGNO AD ATTIVITA' PROMOZIONALI A RAGGIO LOCALE CONNESSE ALLO SVILUPPO DELLE FILIERE CORTE E DEI MERCATI LOCALI
<b>TIPOLOGIA INTERVENTO</b>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">           -- Selezionare --            -- Selezionare --  <span style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px;">1 - COOPERAZIONE DI FILIERA</span> </div>

**Passo 2.** inserire l'**Intervento** - *rif. Manuale utente (Ed. 09) – par. 3.4.3.3.2. . Gestione Interventi.*

compilare le voci **MESI DURATA INTERVENTO** (selezionare un valore per un massimo di 24 **mesi**) come mostrato sotto.

<b>MISURA</b>	16 - COOPERAZIONE
<b>SOTTOMISURA</b>	16.4 - SOSTEGNO ALLA COOPERAZIONE DI FILIERA, SIA ORIZZONTALE CHE VERTICALE, PER LA CREAZIONE E LO SVILUPPO DI FILIERE CORTE E MERCATI LOCALI E SOSTEGNO AD ATTIVITA' PROMOZIONALI A RAGGIO LOCALE CONNESSE ALLO SVILUPPO DELLE FILIERE CORTE E DEI MERCATI LOCALI
<b>TIPOLOGIA INTERVENTO</b>	1 - COOPERAZIONE DI FILIERA
<b>INTERVENTO</b>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">           0001 - 16.4.1 COOPERAZIONE DI FILIERA            -- Selezionare --  <span style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px;">0001 - 16.4.1 COOPERAZIONE DI FILIERA</span> </div>

**N.B.:** i campi sono vincolati ai valori attribuiti nella predisposizione effettuata dalla Regione

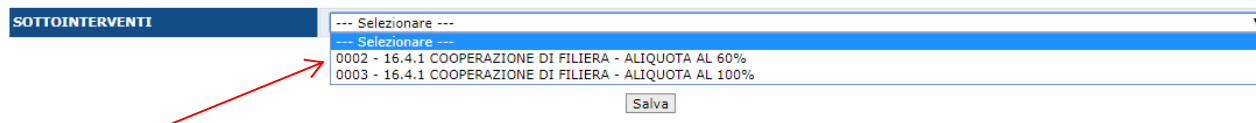
MESI DURATA INTERVENTO - A PARTIRE DALLA DATA DI CONCESSIONE DELL'AUTO	21 (max 24 mesi)
INTERVENTO CHE PREVEDE PREMI ANNUALI	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO
OPERAZIONE REALIZZATA NELLA REGIONE DI PRESENTAZIONE	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
IVA RENDICONTABILE	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO

**ATTENZIONE:** Selezionare SI solo se l'intervento prevede la possibilità di rendicontare l'IVA.  
**NB:** L'IVA è ammissibile a contributo, quindi rendicontabile, solo se non è recuperabile ai sensi della normativa nazionale sull'imposta sul valore aggiunto (vedi bando paragrafo 9.3)

## PSR Sardegna 2014-2020 - Bando 2017 Sottomisura 16.4

### Nota integrativa al manuale utente S.I.N.

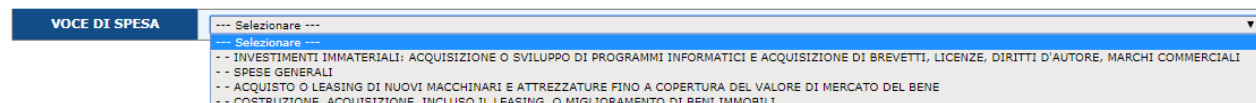
**Passo 3.** Inserire il **Sottointervento** – è possibile inserire un solo sottointervento per volta. Se il progetto prevede sia attività finanziate al 60% (in caso di investimenti e spese generali ad essi collegate, paragrafi 9.2.4 e 9.2.5 del bando) sia altre attività finanziate al 100% (spese di cui ai paragrafi 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3), occorre procedere inserendo prima una tipologia di sottointervento e poi un'altra. – rif. Manuale utente (Ed. 09) – par. 3.4.3.3.3. Gestione Sottointerventi. Selezionare il Sottointervento come indicato di seguito:



**4.** compilare il **Sottointervento** appena inserito – rif. *Manuale utente (Ed. 09) – par. 3.4.3.3.3. Gestione Sottointerventi*

- a. Associa recapito:** in caso di più recapiti indicare la *sede legale*
- b. Associa particelle:** solo nel caso in cui nel fascicolo aziendale siano presenti le particelle catastali è obbligatorio selezionarne almeno una. La selezione della particella è ininfluente rispetto alla localizzazione dell'intervento previsto nel progetto di cooperazione.
- c. Inserire la voce di spesa:**

Dopo avere selezionato un sottointervento associato alla domanda, cliccando il tasto funzione “Nuova voce” nella sezione “*LISTA VOCI DI SPESA*” indicato in figura:



**Selezionare tra le voci di spesa ammissibili a sostegno:**

Voci di spesa proposte dal sistema	Contenuto
ACQUISTO O LEASING DI NUOVI MACCHINARI E ATTREZZATURE FINO A COPERTURA DEL VALORE DI MERCATO DEL BENE	In questa voce generica proposta dal sistema rientrano solo le categorie di costo previste al paragrafo 9.2.5 del bando.  L'aliquota di sostegno prevista per questa categoria di costi è il 40% maggiorata del 20% (alle condizioni contenute nel bando al paragrafo 7)
COSTI RELATIVI ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO	In questa voce generica proposta dal sistema rientrano solo le categorie di costo previste al paragrafo 9.2.3 del bando.  L'aliquota di sostegno prevista per questa categoria di costi è il 100% (alle condizioni contenute nel bando al paragrafo 7)
SPESE DI PERSONALE	In questa voce proposta dal sistema rientrano le categorie di

## PSR Sardegna 2014-2020 - Bando 2017 Sottomisura 16.4

### Nota integrativa al manuale utente S.I.N.

Voci di spesa proposte dal sistema	Contenuto
	costo previste al paragrafo 9.2.1 del bando.  L'aliquota di sostegno prevista per questa categoria di costi è il 100% (alle condizioni contenute nel bando al paragrafo 7).
SPESE GENERALI	In questa voce proposta dal sistema rientrano le categorie di costo previste al paragrafo 9.2.4 del bando.  L'aliquota di sostegno prevista per questa categoria di costi è il 40% maggiorata del 20% (alle condizioni contenute nel bando al paragrafo 7)
SPESE PER MISSIONI (PERSONALE O CONSULENTI)	In questa voce generica proposta dal sistema rientrano solo le categorie di costo previste al paragrafo 9.2.2 del bando.  L'aliquota di sostegno prevista per questa categoria di costi è il 100% (alle condizioni contenute nel bando al paragrafo 7).
COSTRUZIONE, ACQUISIZIONE, INCLUSO IL LEASING, O MIGLIORAMENTO DI BENI IMMOBILI	In questa voce generica proposta dal sistema rientrano solo le categorie di costo previste al paragrafo 9.2.5 del bando.  L'aliquota di sostegno prevista per questa categoria di costi è il 40% maggiorata del 20% (alle condizioni contenute nel bando al paragrafo 7)
INVESTIMENTI IMMATERIALI: ACQUISIZIONE O SVILUPPO DI PROGRAMMI INFORMATICI E ACQUISIZIONE DI BREVETTI, LICENZE, DIRITTI D'AUTORE, MARCHI COMMERCIALI	In questa voce generica proposta dal sistema rientrano solo le categorie di costo previste al paragrafo 9.2.5 del bando.  L'aliquota di sostegno prevista per questa categoria di costi è il 40% maggiorata del 20% (alle condizioni contenute nel bando al paragrafo 7)

## CALCOLO DELLE SPESE

### ➤ INTERVENTO CON IVA **NON** RENDICONTABILE

1. Inserire i valori **“spesa imponibile iva esclusa”**
2. Cliccare il bottone **Calcola** per valorizzare automaticamente il **CONTRIBUTO RICHIESTO** e **non modificarlo manualmente**
3. Cliccare il bottone **Salva**



## PSR Sardegna 2014-2020 - Bando 2017 Sottomisura 16.4

### Nota integrativa al manuale utente S.I.N.

VOCE DI SPESA: -- INVESTIMENTI IMMATERIALI: ACQUISIZIONE O SVILUPPO DI PROGRAMMI INFORMATICI E ACQUISIZIONE DI BREVETTI, LICENZE, DIRITTI D'AUTORE, MARCHI COMMERCIALI --

Calcola Calcolo del contributo massimo richiedibile e della Spesa con IVA

SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)	SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA (€)	IMPORTO IVA (€)	SPESA CON IVA (€)	CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO D PREDISPOSIZIONE (%)
23.560,00	0,00	0,00	23.560,00	14.136,00	60,0

Salva

#### ➤ INTERVENTO CON IVA RENDICONTABILE

1. Inserire i valori "spesa imponibile iva esclusa" e "importo iva" (esclusivamente nei casi in cui l'IVA non è recuperabile dal soggetto che effettua la spesa in base alla normativa nazionale)
2. Cliccare il bottone **Calcola** per valorizzare automaticamente il **CONTRIBUTO RICHIESTO** e non modificarlo manualmente
3. Cliccare il bottone **Salva**

**ATTENZIONE: Compilare il valore "IMPORTO IVA" solo se l'intervento prevede la possibilità di rendicontare l'IVA.**

**NB: L'IVA è ammissibile a contributo, quindi rendicontabile, solo se non è recuperabile ai sensi della normativa nazionale sull'imposta sul valore aggiunto (vedi bando paragrafo 9.3)**

VOCE DI SPESA: -- ACQUISTO O LEASING DI NUOVI MACCHINARI E ATTREZZATURE FINO A COPERTURA DEL VALORE DI MERCATO DEL BENE --

Calcola Calcolo del contributo massimo richiedibile e della Spesa con IVA

SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)	SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA (€)	IMPORTO IVA (€)	SPESA CON IVA (€)	CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO D PREDISPOSIZIONE (%)
43.680,00	0,00	12.320,00	56.000,00	33.600,00	60,0

Salva



## PSR Sardegna 2014-2020 - Bando 2017 Sottomisura 16.4






### Nota integrativa al manuale utente S.I.N.

Verificare che al termine della compilazione del **Piano degli interventi** sia presente una situazione simile alla seguente:

#### Piano degli Interventi

 <b>Inserisci Tipologia Intervento</b>	 <b>Consulta Intervento / Sottointervento</b>
 <b>Inserisci Intervento</b>	 <b>Modifica Intervento / Sottointervento</b>
 <b>Inserisci Sottointervento</b>	 <b>Cancella Tipologia Intervento / Intervento / Sottointervento</b>

\* Aliquota di sostegno calcolata = Contributo Richiesto / (Spesa imponibile + Importo IVA rendicontabile)

Interventi richiesti	N°	TOTALE SPESA IMPONIBILE - IVA ESCLUSA (€)	TOTALE SPESA IMPONIBILE - DI CUI IN ECONOMIA (€)	TOTALE IMPORTO IVA (€)	TOTALE SPESA CON IVA (€)	TOTALE CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO CALCOLATA (%)*	Funzioni
<b>16 - COOPERAZIONE</b>	1	158.964,00	0,00	0,00	158.964,00	129.378,40	81,39	
16 - 16.4 - SOSTEGNO ALLA COOPERAZIONE DI FILIERA, SIA ORIZZONTALE CHE VERTICALE, PER LA CREAZIONE E LO SVILUPPO DI FILIERE CORTE E MERCATI LOCALI E SOSTEGNO AD ATTIVITA' PROMOZIONALI A RAGGIO LOCALE CONNESSE ALLO SVILUPPO DELLE FILIERE CORTE E DEI MERCATI LOCALI	1	158.964,00	0,00	0,00	158.964,00	129.378,40	81,39	
<b>16 - 16.4 - 1 - COOPERAZIONE DI FILIERA</b>	1	158.964,00	0,00	0,00	158.964,00	129.378,40	81,39	
0001 - 16.4.1 COOPERAZIONE DI FILIERA	2	158.964,00	0,00	0,00	158.964,00	129.378,40	81,39	
- 0003 - 16.4.1 COOPERAZIONE DI FILIERA - ALIQUOTA AL 100%	0	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00	85.000,00	100,00	
- 0002 - 16.4.1 COOPERAZIONE DI FILIERA - ALIQUOTA AL 60%	0	73.964,00	0,00	0,00	73.964,00	44.378,40	60,00	

Con riferimento alla pagina di riepilogo verificare che il **TOTALE DELLA SPESA** (anche eventualmente comprensiva dell'IVA, nel caso in cui sia rimborsabile) non superi la spesa di Euro 250.000,00 (*massimale di finanziamento*):

### 5. Dichiarazioni e impegni: compilare e salvare la pagina seguente

1  di aver già costituito/aggiornato/validato il fascicolo aziendale così come previsto dalla normativa vigente (Scheda di validazione n. \_\_\_\_\_ sottoscritta il **09/05/2018**)

2  di non essere in possesso della Partita IVA in quanto non esercita attività di impresa rientrante nel campo di applicazione dell'IVA ai sensi dell'art. 4 D.P.R. 26/10/72 n.633

3  di essere esonerato dall'iscrizione al registro delle imprese della CCIAA

4  di non possedere allevamenti zootecnici che prevedono il possesso del registro di stalla (codice ASL)

5  di non essere iscritto all' INPS

6  di non essere impresa in difficoltà ai sensi della comunicazione 2004/C244/02

**Autorizza:**

- Il trattamento dei dati conferiti, inclusi eventuali dati personali di natura sensibile e/o giudiziaria ottenuti anche tramite eventuali allegati e/o documentazione accessoria per le finalità
- la comunicazione ai soggetti elencati nella informativa ed il trasferimento agli altri soggetti titolari e responsabili del trattamento;

**Si impegna inoltre:**

- a consentire l'accesso in azienda e alla documentazione agli organi incaricati dei controlli, in ogni momento e senza restrizioni;
- a restituire senza indugio, anche mediante compensazione con importi dovuti da parte degli Organismi Pagatori, le somme eventualmente percepite in eccesso quale aiuto, ovvero sanzioni amministrative, così come previsto dalle disposizioni e norme nazionali e comunitarie;
- a riprodurre o integrare la presente domanda, nonché a fornire ogni altra eventuale documentazione necessaria, secondo quanto verrà disposto dalla normativa comunitaria e nazionale concernente il sostegno allo sviluppo rurale e dal Programma di Sviluppo Rurale Regionale approvato dalla Commissione UE
- a comunicare tempestivamente eventuali variazioni a quanto dichiarato nella domanda
- a rendere disponibili, qualora richieste, tutte le informazioni necessarie al sistema di monitoraggio e valutazione delle attività relative al Reg.(CE) n.1305/2013

**E' consapevole:**

- che, l'Organismo Pagatore competente effettuerà i controlli e dedurrà l'importo necessario per escludere il doppio finanziamento delle pratiche ai sensi degli artt. 43 e 52 del REG.(UE) n.1307/2013 da rispettare in ottemperanza alla normativa comunitaria e nazionale in materia.

**Prende atto:**

- che l'accoglienza della presente domanda, con i diritti e gli obblighi connessi, è condizionata alla decisione comunitaria di cofinanziamento delle misure previste dal Programma di sviluppo Rurale Regionale cui fa riferimento, nonché dalle decisioni delle competenti autorità per quanto riguarda la copertura finanziaria per la quota nazionale e regionale della spesa pubblica.
- che i pagamenti delle provvidenze finanziarie previste dall'Unione Europea possono avvenire esclusivamente mediante accredito sui conti correnti bancari o postali (Art 1, comma 1052, Legge 27.12.2006 n.296) e che in assenza delle coordinate del conto corrente bancario/postale o nel caso tali coordinate siano errate, il pagamento non potrà essere erogato.

Salva

**PSR Sardegna 2014-2020 - Bando 2017 Sottomisura 16.4**  
**Nota integrativa al manuale utente S.I.N.**

**6. Documentazione allegata – rif. Manuale utente (Ed. 09) - 3.4.3.9. Documentazione Allegata**

**Preparare i documenti da allegare alla domanda nel rispetto delle seguenti indicazioni:**

<b>Allegato richiesto dal sistema</b>	<b>Contenuto</b>	<b>Obbligatorietà</b>
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 445/2000, RIGUARDANTE IMPEGNI, OBBLIGHI E PRESCRIZIONI PREVISTI DAL BANDO	Allegare le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà dei partner ad esclusione del capofila ( <b>Allegato 5</b> )	Obbligatorio per le aggregazioni non ancora costituite formalmente e per le aggregazioni già costituite in ATI/ATS/Rete-contratto
DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' DEL RAPPRESENTANTE LEGALE	1) <u>In caso di ATI/ATS/Rete contratto costituite o costituende</u> : Allegare scansione del documento d'identità fronte/retro, leggibile e in corso di validità del soggetto capofila e di tutti gli altri soggetti partner da allegare alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà.  2) <u>In caso di OP, Cooperativa, Consorzio, Rete soggetto</u> : Allegare scansione del documento d'identità fronte/retro, leggibile e in corso di validità del rappresentante legale	Sempre obbligatorio
CHECK LIST DI AUTOVALUTAZIONE RELATIVA ALLA SCELTA DELLA PROCEDURA DA SEGUIRE PER L'AGGIUDICAZIONE DEI CONTRATTI PUBBLICI DI OPERE E FORNITURE DI BENI E SERVIZI	Allegare check list AGEA "Domanda di sostegno - Autovalutazione relativa alla scelta del tipo di procedura di gara su appalti pubblici di lavori, servizi e forniture". ( <b>Allegato 6</b> ).	Obbligatorio solo se il progetto prevede l'acquisizione di lavori, servizi o forniture da parte di un partner soggetto pubblico (o di soggetto comunque tenuto al rispetto delle norme sugli appalti pubblici)
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ RESA AI SENSI DEL DPR 445/2000 RELATIVA A QUALSIASI ALTRO AIUTO DE MINIMIS CONCESSO DURANTE I DUE ESERCIZI FINANZIARI PRECEDENTI E NELL'ESERCIZIO FINANZIARIO IN CORSO E COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL SOTTOSCRITTORE	Allegare dichiarazione sostitutiva relativa al de minimis ( <b>Allegato 7</b> ) corredata da copia del documento di identità del sottoscrittore.	Obbligatorio ogniqualvolta il progetto riguardi prodotti non rientranti nell'Allegato I al TFUE (come specificato al paragrafo 7 del bando).  In caso di ATI/ATS/Rete contratto costituita o costituenda, ogni partner che compone l'aggregazione dovrà presentare la dichiarazione de minimis.

**PSR Sardegna 2014-2020 - Bando 2017 Sottomisura 16.4**  
**Nota integrativa al manuale utente S.I.N.**

<b>Allegato richiesto dal sistema</b>	<b>Contenuto</b>	<b>Obbligatorietà</b>
DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO / DEI SOCI / DI AMMINISTRAZIONE	Allegare copia della deliberazione di autorizzazione per il rappresentante legale di ogni partner (ad esclusione del capofila) a firmare la dichiarazione di impegno in caso di organo decisionale collegiale.	Obbligatorio per le aggregazioni non ancora costituite formalmente
ATTO COSTITUTIVO E STATUTO	Allegare l'atto costitutivo e dello statuto vigente dell'aggregazione o copia del contratto di rete nel caso di rete soggetto	Obbligatorio per le aggregazioni costituite formalmente in una forma giuridica associativa prevista dalle norme in vigore (OP, Cooperativa, Consorzio, Rete soggetto).
ATTO DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO DEL RICHIEDENTE CHE APPROVI L'ADESIONE ALL'AVVISO E DELEGHI IL LEGALE RAPPRESENTANTE A PRESENTARE IL PROGETTO DI COOPERAZIONE, LA DOMANDA DI SOSTEGNO E GLI ALLEGATI.	<p>1) <u>In caso di ATI/ATS/Rete contratto costituite o costituende</u>: Allegare copia della deliberazione di autorizzazione per il rappresentante legale del soggetto capofila a chiedere e riscuotere gli incentivi di legge in caso di organo decisionale collegiale</p> <p>2) <u>In caso di OP, Cooperativa, Consorzio, Rete soggetto</u>: Allegare copia della deliberazione che approva il progetto e di autorizzazione per il rappresentante legale a chiedere e riscuotere gli incentivi di legge. La deliberazione deve specificare chiaramente le aziende associate che partecipano al progetto.</p>	Sempre obbligatorio
DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A COSTITUIRSI	Allegare la dichiarazione di impegno, sottoscritta da ogni soggetto partner e dal capofila, resa ai sensi del DPR 445/2000 artt. 46-47, a costituirsi formalmente e in cui si delega il Capofila ( <b>Allegato 2</b> ).	Obbligatorio per le aggregazioni non ancora costituite formalmente
ACCORDO DI COOPERAZIONE	Allegare accordo di cooperazione/copia dell'atto costitutivo, completo di mandato speciale con rappresentanza, dell'ATI/ATS/Rete contratto ( <b>Allegato 8</b> )	Obbligatorio in caso di Aggregazione già costituita in ATI/ATS/Rete-contratto
AUTORIZZAZIONE, RESA DAL PROPRIETARIO DELL'IMMOBILE ALLA REALIZZAZIONE DELL'INVESTIMENTO	Allegare autorizzazione del proprietario alla realizzazione degli investimenti.	Obbligatorio nel caso in cui il progetto contenga operazioni di investimento su beni immobili in

**PSR Sardegna 2014-2020 - Bando 2017 Sottomisura 16.4**  
**Nota integrativa al manuale utente S.I.N.**

<b>Allegato richiesto dal sistema</b>	<b>Contenuto</b>	<b>Obbligatorietà</b>
		affitto o concessione (eccetto il caso in cui sia contenuta nel contratto)
ELENCO DEI SOCI	Allegare elenco generale dei soci diretti dell'aggregazione.	Obbligatorio per le aggregazioni costituite formalmente in una forma giuridica associativa prevista dalle norme in vigore (OP, Cooperativa, Consorzio, Rete soggetto).
QUADRO RIEPILOGATIVO DEI COSTI DEL PERSONALE	Allegare il quadro riepilogativo dei costi del personale ( <b>Allegato 4</b> ).	Obbligatorio ogni qualvolta si sostengono spese per il personale di cui al paragrafo 9.2.1 del bando
PREVENTIVI DI SPESA COMPARATIVI ED EVENTUALE RELAZIONE TECNICA ESPLICATIVA	<p>1) <u>nel caso di consulenze esterne e altri servizi di cui al paragrafo 9.2.3</u>: allegare almeno tre preventivi per ogni consulenza esterna e altri servizi contenenti tutte le informazioni di cui al paragrafo 9.2.3.</p> <p>2) <u>nel caso di investimenti materiali (non compresi nei prezziari) immateriali e spese generali connesse alla progettazione degli investimenti stessi</u>: allegare almeno tre preventivi contenenti tutte le informazioni di cui al paragrafo 9.2.5;</p> <p>In entrambi i casi, qualora non sia possibile presentare tre preventivi occorre allegare una dichiarazione di unicità con relativa relazione tecnica- illustrativa.</p>	Obbligatorio nel caso di: <p>1) <i>consulenze esterne e altri servizi di cui al paragrafo 9.2.3;</i></p> <p>2) <i>investimenti materiali (non compresi nei prezziari) immateriali e spese generali connesse alla progettazione degli investimenti stessi di cui al paragrafo 9.2.5</i></p>
QUADRO RIEPILOGATIVO DELLE CONSULENZE E SERVIZI ESTERNI	Allegare il quadro riepilogativo delle consulenze e servizi esterni ( <b>Allegato 3</b> ).	Obbligatorio in caso di spese per consulenze e servizi di cui al paragrafo 9.2.3
PROGETTO DI COOPERAZIONE	Allegare progetto di cooperazione comprensivo dell'eventuale piano degli investimenti ( <b>Allegato 1</b> ).	Sempre obbligatorio
PLANIMETRIA AZIENDALE CON PRECISA UBICAZIONE DELL'INTERVENTO	Allegare Cartografia: corografia con l'ubicazione dei terreni costituenti l'azienda e l'individuazione di tutti i corpi aziendali, esattamente delineati; planimetria aziendale in scala opportuna con l'indicazione e	Obbligatorio in caso di opere

## PSR Sardegna 2014-2020 - Bando 2017 Sottomisura 16.4

### Nota integrativa al manuale utente S.I.N.





Allegato richiesto dal sistema	Contenuto	Obbligatorietà
	ubicazione di tutte le opere esistenti e di quelle da eseguire, corredata da riferimenti catastali; eventuale planimetria del solo centro aziendale	
ELABORATI GRAFICI/PROGETTO	Allegare Disegni delle opere e degli impianti e una relazione tecnica descrittiva delle opere da eseguire. I fabbricati debbono essere riportati in scala adeguata (in pianta, in sezione ed in prospetto) e debitamente quotati per il necessario riferimento alle rispettive voci del computo metrico. I dettagli di rilevante importanza vanno disegnati a parte ed in scala maggiore	Obbligatorio in caso di opere e impianti
COMPUTO METRICO ESTIMATIVO ANALITICO	Allegare computo metrico	Obbligatorio in caso di opere

Tutti gli allegati alla domanda previsti dal Bando devono avere **formato PDF** e caricati, anche raggruppati in archivi **ZIP, RAR** o **7ZIP**, nella sezione **Documentazione Allegata** mostrata sopra.

Eventuali allegati composti da più file o disponibili in formati diversi dal PDF (es. documenti firmati digitalmente in formato **P7m**, fogli di calcolo, etc.) devono essere allegati esclusivamente all'interno di archivi **ZIP, RAR** o **7ZIP**.

**ATTENZIONE: non sono ammessi** allegati nei formati **JPG, JPEG** e **PNG**.

La pagina di caricamento degli allegati si presenta come mostrato sotto:

INERENTE L'OPERA	ESTERNI	NO	SEGUENTI CASI:NON CI SONO SERVIZI/CONSULENZE	
DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA	PROGETTO DI COOPERAZIONE	SI	-	
DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA	PLANIMETRIA AZIENDALE CON PRECISA UBICAZIONE DELL'INTERVENTO	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI:NON CI SONO INVESTIMENTI MATERIALI	
DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA	ELABORATI GRAFICI/PROGETTO	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI:NON CI SONO OPERE E IMPIANTI	
DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA	COMPUTO METRICO ESTIMATIVO ANALITICO	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI:NON CI SONO OPERE	

La lunghezza massima del nome allegato (ZIP, RAR, 7ZIP, PDF, JPG, JPEG, PNG, P7M) deve essere di 255 caratteri

Scegli file Nessun file selezionato

Carica Documento

## PSR Sardegna 2014-2020 - Bando 2017 Sottomisura 16.4 Nota integrativa al manuale utente S.I.N.

### 7. Criteri di selezione e Autovalutazione della tipologia di Intervento – rif. Manuale utente (Ed. 09) - par 3.4.3.10.

In questa schermata è obbligatorio eseguire l'autovalutazione e, qualora si posseggano i requisiti richiesti, è necessario attribuire il punteggio ritenuto corretto per ogni criterio di cui al paragrafo 11 del bando.

MISURA	16 - COOPERAZIONE
SOTTOMISURA	16.4 - SOSTEGNO ALLA COOPERAZIONE DI FILIERA, SIA ORIZZONTALE CHE VERTICALE, PER LA CREAZIONE E LO SVILUPPO DI FILIERE CORTE E MERCATI LOCALI E SOSTEGNO AD ATTIVITA' PROMOZIONALI A RAGGIO LOCALE CONNESSE ALLO SVILUPPO DELLE FILIERE CORTE E DEI MERCATI LOCALI
TIPOLOGIA INTERVENTO	1 - COOPERAZIONE DI FILIERA

CRITERI DI SELEZIONE				
Codice	Descrizione	Punteggio Massimo	In Possesso del Requisito	Punteggio Autovalutazione
<b>50 - REQUISITI BENEFICIARIO</b>				
IC18544	NUMEROSITÀ E CARATTERISTICHE DELLE IMPRESE PARTECIPANTI ALL'AGGREGAZIONE.	4	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	<input type="text" value="3"/>
<b>52 - REQUISITI DELL'OPERA/PROGETTO</b>				
IC18548	AMPIEZZA DELLA GAMMA DI PRODOTTI VENDUTI TRAMITE LA FILIERA CORTA/MERCATO LOCALE	4	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	<input type="text" value="0"/>
IC18549	TIPOLOGIA CLIENTI TARGET	5	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	<input type="text" value="5"/>

Salva

### 8. Firma e rilascio della domanda – rif. Manuale utente (Ed. 09) - 3.4.2 Anagrafica – Dettaglio del Richiedente

[Ricerca Azienda](#)
[Stampa e Rilascio Singolo](#)
[Cambia Ente](#)

#### Anagrafica - Dettaglio del Richiedente

[Stampa Provvisoria](#)
[Stampa Definitiva](#)
[Ristampa](#)
[Annulla Barcode](#)
[Ricevuta Accettazione](#)

[Firma con OTP](#)
[Stampa Modello Conferma Firma OTP](#)
[Scarica Modulo Conferma Firma con OTP SOTTOSCRITTO](#)

Allega File: [Scegli file](#) Nessun file selezionato
 [Upload Modello Conferma Firma OTP](#)
[Rilascio con PIN statico](#)

Tipologia atto DOM. SVI.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI  
 Autorità di Gestione: SARDEGNA Ente: UFFICIO ISTRUTTORE REGIONE

Si riportano, infine, i passi da seguire per il rilascio della domanda:

- Stampa provvisoria
- Stampa definitiva

## PSR Sardegna 2014-2020 - Bando 2017 Sottomisura 16.4

### Nota integrativa al manuale utente S.I.N.

- c) **Firma con OTP:** il beneficiario sottoscrive la domanda con il codice OTP (One Time Password) ricevuto via SMS a seguito della selezione del bottone "Firma con OTP". Il codice OTP deve essere inserito a sistema subito dopo il suo ricevimento
- d) **Stampa Modello Conferma Firma OTP:** dopo la firma con OTP si procede alla stampa, compilazione, sottoscrizione con firma autografa del beneficiario del Modello Conferma Firma OTP
- e) **Upload Modello Conferma Firma OTP:** il modello sottoscritto dal beneficiario deve essere caricato a sistema
- f) **Rilascio con PIN statico:** completato il caricamento a sistema del Modello Conferma Firma OTP, chi compila la domanda procede al rilascio utilizzando il proprio PIN statico. La protocollazione della domanda sul SIAN avviene contestualmente al rilascio.