

FAQ AVVISO PUBBLICO
PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER ATTIVITÀ DI **LOCATION SCOUTING**
DI PRODOTTI AUDIOVISIVI INERENTI LA SARDEGNA
[COMARKETING – ANNO 2025] Dotazione finanziaria annuale € 100.000,00
Scadenza 19 Dicembre 2025
CUP H78I25001070002 CAR 32792
AGGIORNAMENTO al 12/12/2025

1. Ammissibilità, Compatibilità con altri fondi

- **Domanda 1:** Vorrei sapere se per attivare il fondo scouting bisogna produrre contratti stipulati e bandi vinti.
 - **Risposta:** Nel Fondo Location Scouting 2025 è **obbligatorio** fornire documentazione comprovante le fonti di finanziamento ottenute e un piano finanziario a copertura dei costi, poiché il grado di copertura è oggetto di valutazione.
- **Domanda 2:** Vi chiedo conferma della possibilità di presentare domanda con lo stesso progetto per il bando LS e per il Fondo Ospitalità, fermo restando che i costi ammissibili devono essere distinti per ciascun bando e non è possibile utilizzare i medesimi costi per accedere a entrambi i contributi.
 - **Risposta: Sì, è possibile.** Risulta possibile presentare domanda per il medesimo progetto su entrambi gli avvisi, a condizione che vengano rispettate le normative sul cumulo degli aiuti e, soprattutto, il **divieto di doppio finanziamento**. Le spese rendicontate su ciascun bando devono essere distinte e non sovrapposte.

2. Spese Ammissibili e Periodo di Riferimento

- **Domanda 3:** Nel bando LS è possibile inserire esclusivamente i costi del location manager senza inserire spese sostenute per trasporti e alloggi?
 - **Risposta: Sì, è possibile.** È ammissibile presentare una domanda che preveda esclusivamente i costi per il Location Manager (Tipologia B - Art. 12.2), anche in assenza di spese di viaggio o alloggio (Tipologia A). Si ricorda che il Location Manager deve essere regolarmente iscritto alla short-list ufficiale della Fondazione in data antecedente alla presentazione della domanda.
- **Domanda 4:** I costi possono essere sostenuti e rendicontati sino all'inizio delle riprese o devono essere circoscritti in un periodo predefinito della preproduzione?

- **Risposta** : Sono ammissibili le spese sostenute nel periodo compreso tra il **1° gennaio 2025 e il 31 dicembre 2025**. Sotto il profilo funzionale, le attività di scouting e i relativi costi devono riferirsi alle fasi preliminari di ricerca e sopralluogo, **antecedenti o propedeutiche** all'avvio della fase di riprese vera e propria.

- **Domanda 5:** Abbiamo previsto lo svolgimento delle attività di location scouting nel mese di gennaio 2026. Tutte le spese operative verranno sostenute e saldate entro il 19 dicembre 2025. Tali spese possono essere considerate ammissibili?
 - **Risposta:** In riferimento al quesito, si evidenziano delle criticità sostanziali che renderebbero le spese previste per gennaio 2026 non ammissibili, anche se pagate in anticipo entro il 2025. Più nel dettaglio, riportiamo di seguito le motivazioni tecniche e normative:

Inammissibilità dei Costi Semplificati (Vitto e Spese Accessorie):

Sebbene le spese a costi reali (es. voli e hotel) possano essere tecnicamente "sostenute" (pagate) nel 2025, il Bando prevede voci di spesa calcolate tramite Opzioni di Costo Semplificate (OCS) che non seguono il principio di cassa (data del pagamento), ma quello di maturazione legato all'effettiva esecuzione dell'attività. Nello specifico, per le Spese di Vitto (Tipologia C), la maturazione del costo è determinata esclusivamente dalla "Prova dell'effettiva presenza e attività" (ovvero lo svolgimento della missione). Se l'attività di scouting si svolge a gennaio 2026, il costo standard del vitto matura nel 2026. Di conseguenza, tale spesa ricadrebbe fuori dal periodo di ammissibilità che termina tassativamente il 31 dicembre 2025, rendendola non rimborsabile.

Vincolo temporale e incongruenza documentale: L'Art. 12 definisce ammissibili le spese "sostenute nel periodo 1 gennaio 2025 - 31 dicembre 2025". Sebbene le fatture di viaggio/alloggio (Tipologia A) possano essere saldate entro il 19/12/2025, la documentazione di rendicontazione richiede obbligatoriamente di allegare documenti che attestino l'avvenuta fruizione del servizio, come carte d'imbarco e rooming list. Presentare carte d'imbarco datate 2026 per un bando chiuso al 31/12/2025 genererebbe una discrepanza formale che porterebbe alla contestazione della spesa per mancata competenza temporale dell'operazione.

Pertanto, per garantire la totale ammissibilità della domanda, è necessario che le attività di scouting vengano svolte fisicamente entro il 31 dicembre 2025.

3. Rendicontazione e Modulistica

- **Domanda 6:** Sono rientranti le spese sostenute da tutti i Co-Produttori e Produttori esecutivi del progetto se muniti di contratto già stipulato? Si possono rendicontare le spese denominate "anticipi dipendenti/collaboratori"?

- **Risposta: 1. Spese tra Co-Produttori:** Solo l'impresa beneficiaria (o una società in forma associata) può rendicontare. Non sono ammissibili "le spese sostenute da terzi, anche se in nome e per conto dell'impresa beneficiaria".
Anticipi/Rimborsi: Come indicato all'Art 12 Spese ammissibili e non ammissibili, il Bando prevede la copertura di spese a dipendenti/collaboratori solo quando questi ultimi sono professionisti Location Manager presenti nella Short List della Fondazione e esterni alla società di produzione che produce o co-produce il progetto o alla produzione esecutiva qualora la domanda fosse pervenuta da quest'ultima.

Non sono pertanto ammissibili compensi ad altri collaboratori o dipendenti della società beneficiaria o di società esterne.

- **Domanda 7:** Intendo partecipare come ATS, posso adattare la modulistica considerando che nel modulo non è inserita la dicitura relativa alla partecipazione di un'ATS?

- **Risposta: Sì.** In caso di partecipazione come ATS (Associazione Temporanea di Scopo) o altre forme associate, si possono **adattare la modulistica e gli allegati** standard del bando per riflettere correttamente la struttura e gli accordi dell'Associazione.

- **Domanda 8:** All'Art.3 -c) è specificato che tra i soggetti ammissibili ci sono autori/registi. Posso essere regista del mio documentario e fare io stessa lo scouting? È sufficiente che le fatture siano intestate a me come libera professionista (P.IVA)?

- **Risposta: 1. LM Autore/Regista:** No, non è possibile rendicontare il proprio compenso. L'Art. 12 del bando specifica che è ammissibile il "Compenso per Location Manager, esterni alla società di produzione che produce o co-produce il progetto o alla produzione esecutiva". La norma impone una terzietà tra chi riceve il contributo (Beneficiario) e chi svolge il servizio (Location Manager).

Se si presenta la domanda come autore/produttore (soggetto beneficiario), non può "auto-liquidarsi" un compenso per l'attività di scouting, né emettere fattura a sé stesso.

Per rendicontare la voce "Compenso Location Manager" (Tipologia B), è obbligatorio incaricare un professionista terzo iscritto alla short-list.

Nota Bene: In qualità di soggetto beneficiario che effettua il sopralluogo, potrà invece rendicontare le spese vive di viaggio, vitto e alloggio (Tipologia A) sostenute, ma non il compenso professionale.

Intestazione Fatture e P.IVA: Sì, è corretto. Se partecipa come libera professionista, Lei coincide con il Soggetto Beneficiario. Pertanto, ai fini della

rendicontazione, tutte le fatture e i documenti fiscali (hotel, trasporti, o fatture di consulenti terzi) devono essere tassativamente intestati a Lei (con la Sua Partita IVA). È inoltre indispensabile che tutti i documenti siano quietanzati (pagati) e che i pagamenti siano effettuati con modalità tracciabili (bonifico bancario o postale) con addebito diretto sul conto corrente intestato al Beneficiario e indicato nella domanda.

- **Domanda 9:** Sono iscritta alla vostra Short List Location Manager. Vi chiedo se è possibile avere un riscontro sulla certezza di essere stata inserita, e in quale fascia.
 - **Risposta :** L'esame e la pubblicazione dell'elenco di professionisti ammessi avverrà nelle prime settimane del 2026, in data antecedente alla pubblicazione degli esiti di ammissibilità del bando LS. L'ammissibilità alla short-list sarà confermata solo con la pubblicazione. Tuttavia, i beneficiari potranno inserire le spese di professionisti che abbiano presentato domanda di iscrizione alla short-list **prima della chiusura del bando**, in attesa dell'elenco definitivo.
- **Domanda 10:** Il bando LS richiede n. 2 video delle location. Se l'attività di scouting è stata conclusa antecedentemente alla pubblicazione del bando, si può presentare materiale fotografico e documentazione equivalente in sostituzione?
 - **Risposta: Sì, è ammissibile.** La circostanza è considerata causa di forza maggiore. La rendicontazione sarà ammissibile a condizione che venga presentata una **Dichiarazione Sostitutiva di Atto Notorio** in cui si attesti che l'attività di scouting è stata svolta e conclusa in data antecedente alla pubblicazione del bando, rendendo oggettivamente impossibile la realizzazione dei video secondo le specifiche tecniche richieste. Si invita comunque a fornire, qualora disponibile, eventuale materiale foto e video alternativo (es. clip di backstage o estratti del girato definitivo che valorizzino le location) a compensazione, pur confermando che l'assenza dei video specifici di scouting non comporterà l'inammissibilità della domanda previa la dichiarazione sopra citata.

*L'Ente si riserva comunque di richiedere **integrazioni** qualora necessarie per verificare la coerenza e la completezza delle attività rendicontate.*

- **Domanda 11:** Nel testo dell'Avviso (pag. 10, punto 5) viene richiesta la "Dichiarazione Deggendorf" facendo riferimento a modelli allegati, ma tale modello non è presente nella documentazione pubblicata. Come bisogna procedere?
 - **Risposta:** Il riferimento testuale alla "Dichiarazione Deggendorf" e ai relativi modelli allegati è da intendersi come un refuso. Non è presente né richiesto uno specifico modello per tale dichiarazione. Ai fini della corretta presentazione della domanda è sufficiente compilare e trasmettere esclusivamente l'**Allegato E – Dichiarazione sostitutiva aiuti de minimis**, senza allegare ulteriore documentazione in merito.
- **Domanda 12:** In quale documento o sezione della modulistica deve essere indicato formalmente il costo ammissibile complessivo dell'attività per determinare l'importo del contributo (90% delle spese)?

- **Risposta:** Il costo ammissibile complessivo non richiede una dichiarazione riepilogativa separata. I dati relativi alle spese devono essere inseriti all'interno dell'**Allegato 1 – Rendiconto Economico**. Il documento è predisposto con formule automatiche che, sulla base delle voci di costo inserite, calcolano direttamente il 90% delle spese ammissibili e individuano l'ammontare effettivo del contributo richiedibile.
- **Domanda 13:** D: L'Allegato 1 – Rendiconto Economico deve essere allegato già in fase di presentazione della domanda oppure deve essere trasmesso successivamente?
 - **Risposta:** Si conferma che l'**Allegato 1 – Rendiconto Economico consuntivo** non rientra tra i documenti da presentare in fase di domanda (disciplinati all'Art. 4), bensì fa parte della documentazione necessaria esclusivamente per la fase di **Rendicontazione**.
Nello specifico:
In fase di domanda (Art. 4) sono richiesti l'Allegato A (Modulo di Domanda) e il budget preventivo (inserito nell'ambito dell'Allegato B), ma non il consuntivo.
In fase di Rendicontazione (Art. 15), l'Allegato 1 è elencato al punto 15.1.1 come documento da trasmettere solo successivamente, entro 30 giorni dalla comunicazione degli esiti, per rendicontare le attività effettivamente svolte.

Pertanto, l'Allegato 1 non deve essere incluso nella domanda di partecipazione in quanto non necessario ai fini della valutazione del progetto.