



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE

ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale de sos afàrios generales e de sa sotziedade de s'informatzione

Direzione generale degli affari generali e della società dell'informazione

Servizio dei sistemi informativi di base e applicativi del sistema Regione

**Rinnovo della licenza del software  
Alfresco, 25/2/2018 – 31/12/2018**

**Alfresco-2018  
Codice identificativo gara: 72892363D6**

**LETTERA DI INVITO**

**Approvata con determinazione n. 644 prot. 7799 del 23/11/2017**



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE

ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale de sos afàrios generales e de sa sotziedade de s'informazione

Direzione generale degli affari generali e della società dell'informazione

Servizio dei sistemi informativi di base e applicativi del sistema Regione

### **Contesto di riferimento**

Nell'anno 2014 il Servizio dei sistemi informativi regionali e degli enti ha acquisito una licenza d'uso del software Alfresco. Tale software è utilizzato dal personale della Direzione generale degli affari generali e della società dell'informazione per la collaborazione tra utenti al proprio interno e con soggetti esterni all'Amministrazione, come ad esempio i Comuni beneficiari dell'intervento "Rete di monitoraggio ambientale per la sicurezza del cittadino e del territorio" per l'invio della documentazione di progetto alla Regione.

Il software è installato presso il Data Center della Regione Autonoma della Sardegna, in via Posada n. 1.

Lo scrivente Servizio è responsabile della conduzione del software.

Con determinazione a contrarre n. 642 prot. 9699 del 20 dicembre 2016, il Servizio dei sistemi informativi di base e applicativi del sistema Regione della Direzione generale degli affari generali e della società dell'informazione ha disposto di procedere al rinnovo della licenza del software Alfresco per il periodo 25 febbraio 2017 – 24 febbraio 2018.

Per garantire una continuità operativa, è necessario rinnovare la licenza senza soluzione di continuità dal 25/2/2018 sino al 31/12/2018.

.....



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE

ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale de sos afàrios generales e de sa sotziedade de s'informatzione

Direzione generale degli affari generali e della società dell'informazione

Servizio dei sistemi informativi di base e applicativi del sistema Regione

**PARTE I – CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE**

**Art. 1 - Oggetto e durata della fornitura**

1. La presente gara ha ad oggetto il rinnovo della licenza del software Alfresco dal 25/2/2018 al 31/12/2018, compreso il servizio di supporto da remoto, secondo le modalità e i termini indicati negli articoli che seguono.

**Art. 2 - Licenza**

1. La licenza richiesta è Alfresco One Enterprise Base License (2 Prod 2 Test CPUs), per la versione 5.0.

**Art. 3 - Servizio di supporto**

1. Il servizio di supporto dovrà poter essere richiesto telefonicamente o tramite Alfresco portal. La copertura del servizio è dal lunedì al venerdì, esclusi i festivi, dalle 9:00 alle 17:00. Per problemi classificati come "severity one", cioè nel caso in cui l'ambiente di produzione fosse compromesso, la copertura dovrà essere estesa dal lunedì alla domenica compresi i festivi.

**Art. 4 - Livelli di servizio e penali**

La licenza dovrà essere attivata entro il 25/2/2018 e dovrà decorrere da tale data. Sarà applicata una penale del **5 (cinque)** per mille dell'importo di aggiudicazione per ogni giorno di ritardo.

Nella tabella seguente sono riportati i tempi di intervento per le richieste di supporto, sulla base delle priorità.

<b>Priorità</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Tempi di intervento</b>	<b>Penali</b>
Production down	L'ambiente di produzione è completamente giù o le operazioni di sistema o le applicazioni critiche sono giù	2 ore (24x7)	5 per mille dell'importo contrattuale per ogni ora di ritardo o frazione di essa



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE

ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale de sos afàrios generales e de sa sotziedade de s'informatzione

Direzione generale degli affari generali e della società dell'informazione

Servizio dei sistemi informativi di base e applicativi del sistema Regione

Major impact	L'ambiente di produzione è funzionante ma severamente impattato con capacità limitate o è instabile con interruzioni significative periodiche. Oppure applicazioni critiche presentano interruzioni di sistema.	1 giorno lavorativo	1 per mille dell'importo contrattuale per ogni giorno lavorativo di ritardo o frazione di esso
Minor impact	L'ambiente di produzione è ancora funzionante ma le capacità sono moderatamente compromesse.	1 giorno lavorativo	1 per mille dell'importo contrattuale per ogni giorno lavorativo di ritardo o frazione di esso
Question/How To	Domande di utilizzo generale, richiesta di informazioni, comunicazioni di errori nella documentazione; c'è un impatto ridotto o assente sull'operatività o le prestazioni del sistema.	2 giorni lavorativi	1 per mille dell'importo contrattuale per ogni giorno lavorativo di ritardo o frazione di esso



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE

ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale de sos afàrios generales e de sa sotziedade de s'informazione

Direzione generale degli affari generali e della società dell'informazione

Servizio dei sistemi informativi di base e applicativi del sistema Regione

## **PARTE II – DISCIPLINARE DI GARA**

### **1. Oggetto**

1. Con il presente disciplinare si forniscono le prescrizioni relative agli adempimenti connessi alla gara avente ad oggetto il rinnovo della licenza del software Alfresco, compreso il servizio di supporto da remoto, dal 25/2/2018 sino al 31/12/2018.

### **2. Importo a base d'asta**

1. L'importo complessivo a base d'asta è pari a € **42.900,00 (quarantaduemilanovecento/00)**, IVA esclusa.
2. Non sono presenti rischi da interferenze, per cui i relativi oneri sono stimati pari a zero euro.

### **3. Procedura di gara e criterio di aggiudicazione**

1. Il contraente è selezionato attraverso la procedura negoziata previa consultazione, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016.
2. L'aggiudicazione dell'appalto sarà effettuata sulla base del criterio del minor prezzo, ai sensi del comma 4 dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016.

### **4. Soggetti ammessi a partecipare**

1. Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 per cui non si applichino i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, iscritti e validati nel sistema SardegnaCAT. Ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, ciascun concorrente non può presentare più di una offerta.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE

ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale de sos afàrios generales e de sa sotziedade de s'informatzione

Direzione generale degli affari generali e della società dell'informazione

Servizio dei sistemi informativi di base e applicativi del sistema Regione

## **5. Dotazione informatica per la presentazione dell'offerta**

1. Per partecipare alla presente procedura, l'operatore economico concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:
  - firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005;
  - la dotazione tecnica minima è indicata nel portale SardegnaCAT all'indirizzo:  
<https://www.sardegncat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>

## **6. Modalità di risposta**

1. Tutti i documenti relativi alla presente procedura dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica, in formato elettronico ed essere sottoscritti con firma digitale, **a pena di esclusione**.
2. L'operatore economico selezionato deve inserire sul portale dell'amministrazione regionale SardegnaCAT entro e non oltre le ore **12** del giorno **4 dicembre 2017** la propria offerta e allegare la documentazione richiesta. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema.
3. Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella busta di qualifica.
4. Tutti i file relativi all'offerta economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella busta economica.
5. La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (formato zip o rar).
6. L'operatore economico ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale, nella sezione riservata alla presentazione dei Documenti di gara, offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE

ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale de sos afàrios generales e de sa sotziedade de s'informatzione

Direzione generale degli affari generali e della società dell'informazione

Servizio dei sistemi informativi di base e applicativi del sistema Regione

## **7. Documentazione e modalità di partecipazione alla gara**

1. Tutta la documentazione di gara richiesta dovrà essere debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'operatore economico avente i poteri necessari per impegnare lo stesso nella presente procedura o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere stata eventualmente allegata nell'apposita sezione denominata busta di qualifica.
2. Nella sezione denominata "Busta di Qualifica" dovranno essere inseriti i sotto elencati documenti:
  - a) Domanda di partecipazione (Allegato A)
  - b) Modello DGUE (Allegato B)
  - c) In caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio già costituito al momento della presentazione dell'offerta copia autentica o copia conforme all'originale dell'atto costitutivo;
  - d) In caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio non ancora costituito al momento della presentazione della domanda, dichiarazione d'impegno a costituire il RTI o Consorzio, nonché l'impegno, in caso di aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016;
  - e) In caso di intenda subappaltare parte delle prestazioni, dichiarazione di subappalto. L'assenza di tale indicazione o la mancata osservanza dei limiti, formalità e condizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e la mancata trasmissione del contratto di subappalto comportano l'inammissibilità del subappalto medesimo in fase di esecuzione;
  - f) Dichiarazione Legge 68/1999 (Allegato D);
  - g) Assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e impegno a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale della provincia della sede legale societaria della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Il pagamento avverrà mediante bonifico bancario sui conti correnti dedicati a commesse pubbliche in via non esclusiva. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto; a tal fine dovrà essere compilato il modulo di cui all'allegato E;
  - h) Patto di integrità.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE

ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale de sos afàrios generales e de sa sotziedade de s'informatzione

Direzione generale degli affari generali e della società dell'informazione

Servizio dei sistemi informativi di base e applicativi del sistema Regione

- i) Documenti richiesti relativi alla garanzia di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 garanzie per la partecipazione alla procedura. La garanzia provvisoria è pari al 2% dell'importo posto a base d'asta (con beneficio della riduzione del 50% qualora il concorrente sia in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000), con validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni decorrenti dal termine ultimo di ricezione dell'offerta, contenente l'espressa previsione della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 c.c. e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta dell'Amministrazione appaltante. L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione ai sensi dell'art. 93 comma 8 D.Lgs. n. 50/2016, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario;
- j) Documento recante la ricevuta PASSOE AVCpass per la presente procedura. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ora ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012. Per operare sul sistema AVCpass l'Impresa, qualora non vi abbia già provveduto in altra occasione, dovrà, obbligatoriamente, registrarsi al servizio, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato- AVCpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara. L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCpass, indica al sistema il CIG della presente procedura. Il sistema rilascia un "PASSOE" che dovrà essere inserito nella busta contenente la documentazione amministrativa;





**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE

ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale de sos afàrios generales e de sa sotziedade de s'informatzione

Direzione generale degli affari generali e della società dell'informazione

Servizio dei sistemi informativi di base e applicativi del sistema Regione

3. Nella sezione denominata “Busta Economica” si dovrà produrre e allegare l’offerta economica operando, a pena di esclusione, secondo la seguente procedura:

- a) inserire a sistema l’*indicazione dei prezzi offerti per ciascuna tipologia servizio*;
- b) allegare a sistema una Dichiarazione di offerta economica, secondo l’allegato C – Schema di offerta economica, debitamente compilata in ogni sua parte e corredata di marca da bollo da **16,00 €**, così come previsto dalla normativa vigente. Si precisa che per l’assolvimento dell’obbligo potrà essere utilizzato il modulo di annullamento della marca da bollo allegato alla documentazione di gara.

L’offerta presentata si intende comprensiva di quanto necessario per l’esecuzione di tutte le prestazioni connesse ed accessorie.

In caso di discordanza tra i valori inseriti direttamente a sistema e i valori riportati nell’offerta economica allegata saranno considerati validi i valori riportati nell’Allegato firmato digitalmente.

Il portale non accetterà offerte con un numero di decimali superiore a due.

Inoltre, la dichiarazione d’offerta dovrà contenere:

- l’impegno a tenere ferma ed irrevocabile l’offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine ultimo fissato per la presentazione della medesima;
- la dichiarazione che l’offerta si intende omnicomprensiva e completa di tutto quanto richiesto nel presente disciplinare

4. Tutti i documenti allegati dovranno essere firmati digitalmente e singolarmente.

## **8. Aggiudicazione**

1. L’offerta inserita sul portale non potrà essere visualizzata dalla stazione appaltante sino alla data di scadenza prevista per la presentazione. Dopo il termine ultimo di scadenza per il caricamento delle offerte, il responsabile del procedimento visualizzerà l’elenco degli operatori economici concorrenti e comunicherà l’affidamento per via telematica tramite le utilità della piattaforma (messaggistica).



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE

ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale de sos afàrios generales e de sa sotziedade de s'informatzione

Direzione generale degli affari generali e della società dell'informazione

Servizio dei sistemi informativi di base e applicativi del sistema Regione

2. Saranno esclusi dalla procedura gli operatori economici che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nel presente disciplinare, ovvero che siano sottoposte a condizione, ovvero che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura, nonché offerte incomplete e/o parziali.
3. L'aggiudicazione verrà disposta con provvedimento del Direttore del Servizio dei sistemi informativi di base e applicativi del sistema Regione e comunicato, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 entro cinque giorni dall'aggiudicazione.

### **9. Garanzia definitiva**

1. Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà costituire una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, fermi restando gli aumenti previsti dal suddetto articolo e le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

### **10. Stipulazione del contratto**

1. La stipulazione del contratto avverrà in formato elettronico con conseguente sottoscrizione con firma digitale. Le spese relative all'imposta di bollo sono a carico del contraente.

### **2. Divieto di cessione del contratto.**

1. L'esecuzione del servizio in oggetto non può essere subappaltata a terzi ed è vietata la cessione del contratto, pena la risoluzione di diritto dello stesso.

### **3. Risoluzione del contratto**

1. Il termine fissato per la prestazione del servizio è da considerarsi essenziale e nel caso lo stesso non venisse rispettato il contratto si intenderà risolto di diritto.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE

ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale de sos afàrios generales e de sa sotziedade de s'informatzione

Direzione generale degli affari generali e della società dell'informazione

Servizio dei sistemi informativi di base e applicativi del sistema Regione

2. Ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., qualora i servizi e le prestazioni non venissero riconosciuti corrispondenti alle caratteristiche richieste ovvero il servizio o la fornitura fossero eseguiti solo in parte, il contratto si intenderà risolto di diritto, fermo restando il diritto al risarcimento dei danni causati e la riduzione proporzionale dell'importo aggiudicato pari al valore dalla accertata mancata prestazione. Eventuali criticità riscontrate nella esecuzione del servizio dovranno essere tempestivamente comunicate da parte del contraente al responsabile del procedimento.
3. In caso di risoluzione del contratto, l'amministrazione si riserva il diritto di affidare a terzi la realizzazione di quanto necessario al regolare completamento del servizio, con addebito a carico del contraente dell'eventuale maggior costo sostenuto e di tutte le spese sopportate in più rispetto a quelle che sarebbero derivate da un esatto adempimento.
4. L'eventuale affidamento a terzi dei servizi sarà comunicato al contraente inadempiente con indicazione del nuovo affidatario, dei nuovi termini di esecuzione e del relativo importo.

#### **4. Condizione risolutiva del contratto**

1. Il contratto è sottoposto a condizione risolutiva nelle ipotesi del verificarsi in corso di esecuzione dello stesso di uno o più condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. Dalla data della risoluzione, il contraente dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per l'Amministrazione appaltante.

#### **5. Recesso unilaterale per ragioni di pubblico interesse**

1. L'amministrazione potrà recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse. Dalla data di efficacia del recesso, l'aggiudicatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per l'amministrazione appaltante.
2. In caso di recesso, l'aggiudicatario ha diritto al solo pagamento per le prestazioni esattamente adempiute, secondo le condizioni di contratto, esclusa ogni altra eventuale pretesa risarcitoria, e qualsiasi ulteriore compenso, indennizzo e/o rimborso spese.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE

ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale de sos afàrios generales e de sa sotziedade de s'informazione

Direzione generale degli affari generali e della società dell'informazione

Servizio dei sistemi informativi di base e applicativi del sistema Regione

## **6. Modalità di fatturazione e pagamento**

1. La fornitura sarà pagata in un'unica soluzione a seguito dell'attivazione della nuova licenza.
2. In base a quanto previsto dall'art. 1, commi da 209 a 214, della L. n. 244 del 2007, a decorrere dal 31 marzo 2015, l'amministrazione non può accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica (secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del DM n. 55 del 2013). L'amministrazione non potrà procedere pertanto ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino alla ricezione della fattura in formato elettronico. Al fine di consentire la corretta predisposizione della fattura elettronica, il codice univoco ufficio è: **101W43**. Nel caso in cui venga utilizzato un diverso codice univoco, la fattura verrà rifiutata e dovrà essere nuovamente inoltrata.
3. La fattura, oltre al codice univoco ufficio suindicato, dovrà riportare il codice CIG, il codice di riferimento dell'ufficio approvatore: **02-01-05 - Servizio dei sistemi informativi di base e applicativi del sistema Regione**, un richiamo al contratto ed al servizio reso.
4. Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla presentazione delle apposite fatture, previa acquisizione del DURC.
5. Il contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e comunica all'Amministrazione gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati o meno in via esclusiva e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare sugli stessi entro sette giorni dalla aggiudicazione definitiva. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.
6. Le spese di bollo e ogni eventuale altro onere attinente alla stipula del contratto sono a carico del contraente.

## **7. Controversie**

1. Per la risoluzione di eventuali controversie che dovessero nascere dall'esecuzione del presente servizio, non risolvibili in via bonaria, sarà competente esclusivamente il Foro di Cagliari.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE

ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale de sos afàrios generales e de sa sotziedade de s'informatzione

Direzione generale degli affari generali e della società dell'informazione

Servizio dei sistemi informativi di base e applicativi del sistema Regione

## **8. Obblighi a carico dell'appaltatore**

1. L'aggiudicatario, nell'esecuzione dell'appalto, deve adottare tutti gli accorgimenti idonei a garantire l'incolumità delle persone e per evitare danni a beni pubblici e privati, osservando tutte le norme e le prescrizioni tecniche in vigore, nonché quelle che dovessero essere eventualmente emanate nel corso di esecuzione dell'appalto.
2. L'aggiudicatario garantisce l'osservanza della normativa vigente in materia previdenziale, antinfortunistica e di sicurezza sul lavoro.
3. L'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per infortuni e danni arrecati a persone e cose dell'amministrazione o di terzi, per fatto proprio o di propri dipendenti, dei subappaltatori o di persone da esso comunque impiegate a qualsiasi titolo.
4. L'aggiudicatario è obbligato a garantire l'esecuzione di tutte le attività previste dal contratto, in stretto raccordo con i competenti uffici dell'amministrazione appaltante, nel rispetto dei tempi stabiliti e delle esigenze dell'Amministrazione stessa.
5. L'aggiudicatario dovrà rispettare tutti gli obblighi imposti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e previdenza sociale, nonché dai contratti collettivi di lavoro. Garantisce, inoltre, il rispetto di tali obblighi da parte dei subappaltatori, per le prestazioni rese nell'ambito dei lavori a essi affidati.
6. L'aggiudicatario ha l'obbligo di rispettare le disposizioni previste dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di tutela dei dati personali ove, nell'esecuzione del contratto, vengano trattati dati di natura personale.

## **9. Norme di riferimento**

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di invito si rinvia al Codice dei contratti pubblici nonché alle norme del Codice civile.

## **Contatti con l'unità ordinante**

Il Responsabile del Procedimento è l'ing. Gualtiero Asunis telefono 070 606 2567 – email [guasunis@regione.sardegna.it](mailto:guasunis@regione.sardegna.it).



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE

ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale de sos afàrios generales e de sa sotziedade de s'informazione

Direzione generale degli affari generali e della società dell'informazione

Servizio dei sistemi informativi di base e applicativi del sistema Regione

Per eventuali richieste di chiarimenti utilizzare la sezione “Messaggi” della piattaforma SardegnaCAT che permette di inviare e ricevere messaggi successivamente alla pubblicazione della gara.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico operative di presentazione dell'offerta sul portale è possibile contattare la casella di posta elettronica [mocsardegna@bravosolution.com](mailto:mocsardegna@bravosolution.com).

Al fine di esercitare il diritto di accesso agli atti, nei limiti e secondo le modalità di cui all'art. 53 del D.Lgs 50/2016, l'istanza deve essere trasmessa all'ufficio URP della Direzione degli affari generali e della società dell'informazione al seguente indirizzo di posta elettronica [aagg.urp@regione.sardegna.it](mailto:aagg.urp@regione.sardegna.it) oppure alla PEC della Direzione generale: [affari.generali@pec.regione.sardegna.it](mailto:affari.generali@pec.regione.sardegna.it) e per conoscenza al responsabile del procedimento.

**Il Direttore del Servizio**

Ing. Piero Berritta

**Il Responsabile Unico del Procedimento**

Ing. Gualtiero Asunis



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE

ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale de sos afàrios generales e de sa sotziedade de s'informatzione

Direzione generale degli affari generali e della società dell'informazione

Servizio dei sistemi informativi di base e applicativi del sistema Regione

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".**

L'amministrazione informa l'interessato che:

- i dati personali raccolti sono trattati in modalità cartacea e telematica e sono finalizzati all'espletamento della procedura volta al conferimento dell'incarico e al pagamento della attività svolta;
- il conferimento dei dati è facoltativo; l'eventuale rifiuto di fornire i dati necessari per l'espletamento della procedura di nomina e il pagamento dell'attività svolta comporta l'impossibilità di procedere al conferimento dell'incarico;
- i dati personali raccolti sono trattati dagli incaricati del trattamento unicamente per la gestione del procedimento di selezione del contraente e sono comunicati ai soggetti preposti al pagamento del corrispettivo.
- i dati personali essenziali al conferimento dell'incarico saranno oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione regionale, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 "Amministrazione trasparente".
- l'interessato ha il diritto di accesso ai dati personali da esercitare secondo le modalità di cui agli art. 7 e seguenti del D.Lgs. n. 196/2003;

Il titolare del trattamento dei dati personali è la Regione Autonoma della Sardegna.