



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

## **Interventi per il supporto organizzativo del servizio di istruzione per gli studenti con disabilità del primo e secondo ciclo di istruzione a.s. 2026/2027.**

Acquisizione fabbisogni degli enti locali per l'assegnazione dei contributi regionali

### **Guida alla compilazione on-line dell'istanza/domanda**



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

## Sommario

|           |                                                                     |           |
|-----------|---------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1.</b> | <b>Scopo del documento .....</b>                                    | <b>3</b>  |
| 1.1.      | Acronimi e abbreviazioni .....                                      | 3         |
| <b>2.</b> | <b>Prerequisiti .....</b>                                           | <b>3</b>  |
| <b>3.</b> | <b>Procedura di compilazione .....</b>                              | <b>4</b>  |
| <b>4.</b> | <b>Accesso alla piattaforma online .....</b>                        | <b>5</b>  |
| <b>5.</b> | <b>Fase 1 - Registrazione di un nuovo richiedente .....</b>         | <b>6</b>  |
| 5.1.      | Registrazione profilo Ente .....                                    | 7         |
|           | Sezione "DATI SEDI" .....                                           | 9         |
|           | Sezione "SOGGETTI OPERATORI" .....                                  | 10        |
| <b>6.</b> | <b>Fasi 2 e 3 - Compilazione e trasmissione della domanda .....</b> | <b>13</b> |
| 6.1.      | Sezione "DATI ANAGRAFICI" .....                                     | 14        |
| 6.2.      | Sezione "DATI AGGIUNTIVI" .....                                     | 15        |
| 6.3.      | Sezione "DICHIARAZIONI" .....                                       | 17        |
| 6.4.      | Sezione "FIRMATARIO" .....                                          | 17        |
| 6.5.      | Sezione "DOCUMENTI" .....                                           | 18        |
| 6.6.      | Sezione "PRIVACY" .....                                             | 19        |
| 6.7.      | Sezione "RIEPILOGO" .....                                           | 20        |
| <b>7.</b> | <b>Integrazioni spontanee .....</b>                                 | <b>22</b> |
| <b>8.</b> | <b>Riferimenti .....</b>                                            | <b>23</b> |
| 8.1.      | Assistenza per credenziali e accesso alla piattaforma: .....        | 23        |
| 8.2.      | Assistenza applicativa .....                                        | 24        |



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

## 1. Scopo del documento

Il presente documento costituisce la guida alla compilazione online della manifestazione di interesse nell'ambito degli interventi per il supporto organizzativo del servizio di istruzione per gli studenti con disabilità - A.S. 2026/2027.

### 1.1. Acronimi e abbreviazioni

Nel resto del documento verranno utilizzati i seguenti acronimi e abbreviazioni.

| Termine | Significato                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SIPES   | Sistema Informativo per la gestione del Processo di Erogazione e Sostegno. Si tratta del sistema regionale all'interno del quale è stata creata la procedura informatica di richiesta contributi di cui all'Avviso. Il sistema SIPES è utilizzato dalla Regione per la gestione di molteplici bandi e avvisi. |
| RAS     | Regione Autonoma della Sardegna.                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| CIE     | Carta di Identità Elettronica                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| PEC     | Posta Elettronica Certificata.                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| TS-CNS  | Tessera Sanitaria, dotata di microchip, utilizzata come strumento (Carta Nazionale dei Servizi) per l'accesso ai servizi online della Pubblica Amministrazione.                                                                                                                                               |
| SPID    | Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che permette di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale.                                                                                                                                        |

## 2. Prerequisiti

La piattaforma SIPES è ottimizzata per i seguenti browser:

- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox
- Google Chrome

**Se l'utente è già in possesso di credenziali di accesso e di un profilo, avendo ad esempio già utilizzato in precedenza la piattaforma, può passare direttamente al capitolo 6.**

Per procedere alla compilazione e trasmissione delle domande è necessario:

- **Disporre di credenziali di accesso** su uno dei seguenti sistemi:

| Modalità di accesso                                                                                                                 | Url di approfondimento                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Credenziali SPID (di livello 2) rilasciate da un Gestore di Identità Digitale accreditato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) | <a href="https://www.spid.gov.it/">https://www.spid.gov.it/</a>                                   |
| Tessera Sanitaria – Carta Nazionale dei servizi (TS-CNS, CNS)                                                                       | <a href="http://www.regione.sardegna.it/tscns">http://www.regione.sardegna.it/tscns</a>           |
| CIE (Carta di Identità Elettronica)                                                                                                 | <a href="https://www.cartaidentita.interno.gov.it/">https://www.cartaidentita.interno.gov.it/</a> |



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

- **Disporre di casella di posta elettronica certificata (PEC):** all'atto della trasmissione della domanda il sistema invia un'e-mail di notifica all'indirizzo PEC indicato in fase di compilazione del profilo (vedi successivo paragrafo 5. Registrazione di un nuovo proponente). **Si deve pertanto disporre di una casella di posta elettronica certificata.**

### 3. Procedura di compilazione

La procedura si svolge attraverso l'esecuzione e completamento delle seguenti fasi da parte del soggetto richiedente:

#### **Fase 1. Registrazione profilo**

Registrazione sul sistema del profilo del soggetto richiedente, con inserimento dei dati anagrafici e della sede legale.

#### **Fase 2. Compilazione della domanda**

A partire dalla data ed ora indicata nell'Avviso o nella Comunicazione di apertura del Sistema, il soggetto richiedente potrà effettuare la compilazione della domanda sulla piattaforma SIPES con il caricamento dei dati e degli allegati richiesti.

Nel corso di questa fase, il sistema SIPES permetterà il salvataggio in bozza dei dati inseriti e degli allegati anche in diverse sessioni di lavoro.

#### **Fase 3. Trasmissione della domanda**

Ad avvenuto completamento della compilazione della domanda (caricamento dei dati e degli allegati richiesti), il sistema SIPES consentirà di generare la domanda su file, in formato PDF.

I dati e le informazioni relativi alla domanda, contenuti nel file PDF, potranno essere verificati prima della trasmissione.

La procedura di trasmissione si conclude con

**l'invio diretto della domanda per il quale è obbligatorio che l'utente autenticato sulla piattaforma abbia potere di firma e coincida con il firmatario selezionato nella sezione FIRMATARIO.**

#### **Nota:**

- Tutti i passi, anche la registrazione dei profili, possono essere effettuati dal Rappresentante legale o da un soggetto delegato. Quindi l'intera procedura può anche essere effettuata da un solo utente posto che abbia titolo a operare.
- **La compilazione della domanda potrà avvenire a partire dalla data ed ora prevista nell'Avviso o nella Comunicazione di apertura del Sistema.**



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

## 4. Accesso alla piattaforma online

Per accedere alla piattaforma online collegarsi all'indirizzo <https://sipes.regione.sardegna.it/sipes/>



Cliccando sul pulsante **Accedi >>** si accede ad una pagina che consente la scelta della modalità con cui entrare nel sistema SIPES.



- per l'accesso attraverso **SPID** è necessario essere accreditati al **livello 2**;
- per l'accesso tramite **smartcard (TS-CNS, CNS)** sarà richiesto il codice **PIN del dispositivo**;
- per l'accesso tramite **CIE (Carta d'Identità Elettronica)** sarà richiesto il codice **PIN del dispositivo**;

In caso di autenticazione positiva, e solo se l'utente non ha mai effettuato l'accesso, il sistema richiede una conferma circa la volontà effettiva di registrarsi sulla piattaforma SIPES. In caso contrario si accede direttamente alla schermata successiva.



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Premendo **SALVA E PROSEGUI >>** si accede alla pagina *Elenco Profili*

#### Nota:

- **Attenzione:** L'accesso **contemporaneo** da più personal computer o da più browser con le stesse credenziali può portare a malfunzionamenti ed è fortemente sconsigliato.
- **Attenzione:** è **NECESSARIO** lasciare attiva **una sola finestra** ed **una sola scheda** del browser per la compilazione dei dati.

## 5. Fase 1 - Registrazione di un nuovo richiedente

Per la compilazione e presentazione della domanda di contributo è necessario preliminarmente registrare il *profilo* del soggetto richiedente sul sistema con relativa compilazione dei dati (codice fiscale, recapiti, ecc.) dei soggetti giuridici cui i profili sono riferiti.

La tipologia di profilo da utilizzare nell'ambito del presente bando è la seguente:

- **Ente** (per soggetti quali Comuni, Province e Città metropolitane)

Gli altri profili non sono da utilizzarsi nell'ambito del presente bando.

#### Importante:

- Può verificarsi il caso che un utente si ritrovi già associato al profilo del soggetto (es. comune) con cui vuole presentare la manifestazione di interesse (ad esempio per aver partecipato ad altro bando utilizzando il sistema). In questo caso non deve ricreare il profilo ma può utilizzare il profilo già esistente.
- Laddove un utente debba presentare domande per più soggetti giuridici dovrà creare un profilo per ciascuno di essi.
- Laddove un utente debba presentare più domande di contributo per uno stesso soggetto, dovrà creare, invece, un solo profilo per il soggetto e creare più domande.
- I profili e le domande possono essere creati e compilati anche da un soggetto diverso dal Rappresentante legale (naturalmente se titolati a farlo) ma la domanda deve essere inviata da un soggetto operatore avente potere di firma (es.: Rappresentante legale o delegato con potere di firma).
- Nel caso si vogliano aggiungere altri utenti al profilo del soggetto giuridico si veda la sezione "Soggetti Operatori").



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÚBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Nei paragrafi seguenti si forniscono le indicazioni per la registrazione del profilo.

### 5.1. Registrazione profilo Ente

Per registrare il profilo di un Ente, selezionare dal menu a discesa in alto a destra "INSERISCI NUOVO PROFILO" la voce "Ente" e premere >>.

INSERISCI NUOVO PROFILO Ente

Il sistema visualizzerà un modulo per l'inserimento delle informazioni di base:

**NUOVO PROFILO - PASSO 1**

Compila i dati sottostanti necessari a verificare se l'Ente da inserire è già profilato in SIPES.

\* Codice fiscale ente      Partita iva ente

\*Ruolo ricoperto      \*Potere di firma

--- seleziona ---      ☒ Si    ☐ No

☐ Si dichiara di agire per conto dell'ente nell'ambito del ruolo sopra indicato\*

ANNULLA    PROSEGUI >>

Nel caso il profilo dell'Ente sia creato da un soggetto diverso dal Rappresentante legale, si potrà specificare come ruolo quello ricoperto dal soggetto stesso, ad esempio quello del Delegato.

**IMPORTANTE:** sebbene il sistema consenta di specificare anche solo uno tra codice fiscale e/o partita IVA del soggetto proponente, al fine di evitare successive richieste di integrazione **si raccomanda di compilare SEMPRE tutte le informazioni a propria disposizione.**

Come **Ruolo (dell'utente che sta creando il profilo)** sono disponibili due possibilità:

- **Delegato:** Può compilare tutte le sezioni del profilo e della domanda, ma non ha potere di firma. Ai fini della trasmissione la domanda può essere trasmessa da un delegato a patto che esso abbia potere di firma
- **Rappresentante legale:** Può compilare tutte le sezioni del profilo e della domanda, e ha anche potere di firma.

**Come caso esemplificativo:** *un funzionario dell'Ente (senza potere di firma) che accede con le proprie credenziali potrà avere il ruolo di Delegato e potrà compilare i dati di profilo e di domanda ma per procedere con la trasmissione della stessa l'utente deve avere potere di firma ed essere selezionato nella sezione FIRMATARIO*



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÚBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

**IMPORTANTE:**

- Il profilo Ente deve essere unico, ovvero non è consentita la registrazione di più Enti con lo stesso Codice Fiscale. All'atto dell'inserimento di un codice fiscale già censito il sistema non lo consente ed emette un messaggio di errore. In questo caso è necessario contattare il *Supporto SIPES* ([supporto.sipes@sardegnait.it](mailto:supporto.sipes@sardegnait.it)) esplicitando il proprio codice fiscale, il nome dell'Ente e il ruolo.
- Per aggiungere altri utenti in grado di operare sul profilo del soggetto proponente si veda la sezione "Soggetti Operatori"
- **Durante la creazione si raccomanda di inserire SEMPRE il codice fiscale dell'ente e di verificare che non esista un profilo già presente**

Cliccando il pulsante **PROSEGUI >>** verrà creato il profilo e si potrà passare all'inserimento dei dati anagrafici di base dell'Ente:

**NUOVO PROFILO - PASSO 2**  
**Tipologia:Ente**

Compila i dati sottostanti necessari a fornire le indicazioni essenziali del nuovo soggetto di tipo ente.

**DATI IDENTIFICATIVI**

|                      |                                                              |                           |
|----------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------|
| * Denominazione      | * Organismo di ricerca                                       |                           |
| <input type="text"/> | <input type="radio"/> Sì <input checked="" type="radio"/> No |                           |
| * E-mail             | * Pec (comunicata al RI)                                     | PEC domicilio elettronico |
| <input type="text"/> | <input type="text"/>                                         | <input type="text"/>      |

**Nota:** Fare attenzione alla corretta compilazione dell'indirizzo di PEC, che rappresenta l'indirizzo di posta elettronica utilizzato dal sistema per l'invio della notifica di avvenuta trasmissione.

Dopo aver compilato i dati e aver premuto il pulsante **PROCEDI>>** verrà proposta la schermata di riepilogo.

**NUOVO PROFILO - ESITO**

Il profilo associato al nuovo soggetto richiedente è stato creato e salvato correttamente.

Per inserire i dati aggiuntivi di anagrafica del soggetto clicca qui.  
Per accedere a tutte le funzionalità riservate al soggetto appena creato clicca qui.

Per completare l'inserimento dei dati dell'anagrafica dell'Ente, fare click sul link per l'inserimento dei dati aggiuntivi.

**Nota:** Evitare di aprire i link in una nuova scheda del browser.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

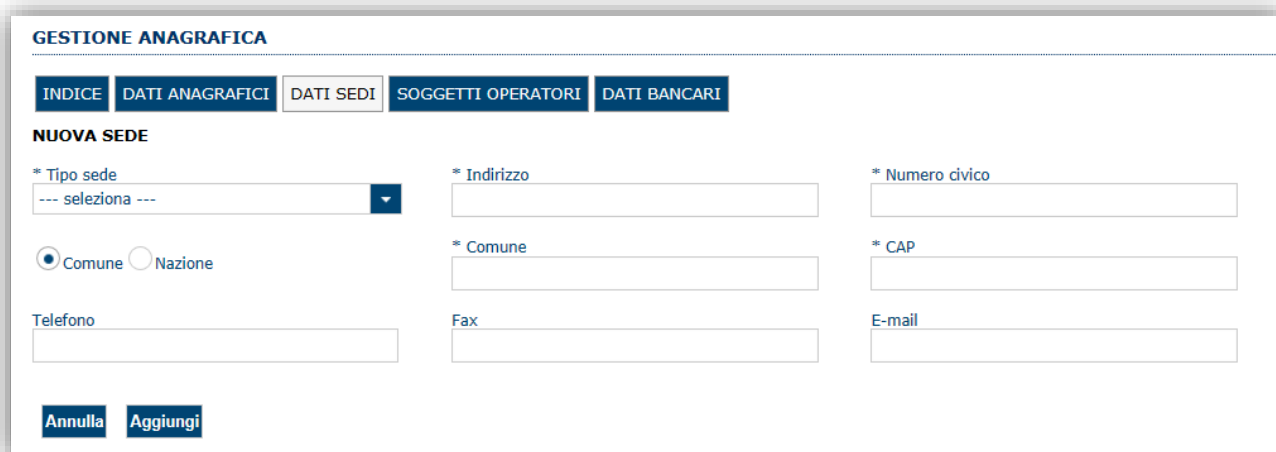
### **Sezione “DATI SEDI”**

La scheda Dati Sedi consente l'inserimento della sede legale dell'Ente e di altre eventuali sedi. Cliccando sul pulsante **“Inserisci sede”**  posto a destra



The screenshot shows the 'GESTIONE ANAGRAFICA' interface. On the left, there are two main sections: 'OPERAZIONI' (with links to 'Gestione anagrafica', 'Soggetti operatori', 'Elenco bandi', and 'Elenco domande') and 'ASSISTENZA' (with 'Assistenza tecnica'). The main area has a tabbed interface with 'INDICE', 'DATI ANAGRAFICI', 'DATI SEDI' (selected), 'SOGGETTI OPERATORI', and 'DATI BANCARI'. Under the 'DATI SEDI' tab, there is a table with columns 'TIPOLOGIA', 'INDIRIZZO', and 'AZIONI'. The table currently shows 'Nessuna sede inserita'. On the right side of the table, there is a green '+ Inserisci sede' button. At the bottom right, there are navigation buttons: '<< INDIETRO' and 'PROSEGUI >>'.

verrà visualizzato il modulo di dettaglio per l'inserimento dei dettagli della sede.



The screenshot shows the 'NUOVA SEDE' form. At the top, there are tabs: 'INDICE', 'DATI ANAGRAFICI', 'DATI SEDI' (selected), 'SOGGETTI OPERATORI', and 'DATI BANCARI'. The form is titled 'NUOVA SEDE'. It contains several fields: '\* Tipo sede' (a dropdown menu showing '--- seleziona ---'), '\* Indirizzo' (a text field), '\* Numero civico' (a text field), '\* Comune' (a text field), '\* CAP' (a text field), 'Telefono' (a text field), 'Fax' (a text field), and 'E-mail' (a text field). There are also radio buttons for 'Comune' (selected) and 'Nazione'. At the bottom left, there are two buttons: 'Annulla' and 'Aggiungi'.

Dopo aver compilato i dati premere sul pulsante **“Aggiungi”**.

**Nota:** L'inserimento della sede legale è obbligatorio ai fini del positivo superamento della verifica della domanda (v. par. 6.7). Non è obbligatorio inserire altre sedi oltre quella legale.

Premere **PROSEGUI >>** per passare alla scheda successiva.



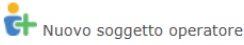
REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

## Sezione "SOGGETTI OPERATORI"

Per visualizzare/gestire l'elenco degli operatori (e relativo ruolo) associati al profilo dell'Ente, selezionare la scheda "SOGGETTI OPERATORI". La compilazione di questa sezione non è necessaria nel caso in cui ad utilizzare il sistema sia il Rappresentante legale

| NOME E COGNOME | CODICE FISCALE | RUOLO                 | FIRMA | STATO     | AZIONI  |
|----------------|----------------|-----------------------|-------|-----------|---------|
| [REDACTED]     | [REDACTED]     | Rappresentante legale | Si    | ABILITATO | [Icona] |
| [REDACTED]     | [REDACTED]     | Delegato              | No    | ABILITATO | [Icona] |

Per inserire un nuovo operatore cliccare il pulsante . Verrà mostrata una finestra per l'inserimento degli estremi o del codice fiscale dell'operatore, per controllare se già censito sul sistema.

STEP 1 (Ricerca utente) - Inserire Cognome e/o Codice Fiscale per verificare se l'utente è già censito in SIPES.

Cognome: [REDACTED] Codice fiscale: [REDACTED] Ricerca Annulla

| NOME E COGNOME | CODICE FISCALE | RUOLO                 | FIRMA | STATO     | AZIONI  |
|----------------|----------------|-----------------------|-------|-----------|---------|
| [REDACTED]     | [REDACTED]     | Rappresentante legale | Si    | ABILITATO | [Icona] |
| [REDACTED]     | [REDACTED]     | Delegato              | No    | ABILITATO | [Icona] |

STEP 2 (Selezione utente) Seleziona un utente tra quelli già censiti in SIPES oppure digitare cognome, nome e CF del nuovo utente.

Benedetto [REDACTED] - seleziona -  
NICOLETTA [REDACTED] - seleziona -  
Francesco [REDACTED] - seleziona -  
Gino [REDACTED] - seleziona -

\* Cognome: [REDACTED] \* Nome: [REDACTED] \* Codice fiscale: [REDACTED]  
\* Data di nascita: [REDACTED] \* Luogo di nascita: [REDACTED] \* Provincia di nascita (sigla): [REDACTED] Annulla Aggiungi

| NOME E COGNOME | CODICE FISCALE | RUOLO                 | FIRMA | STATO     | AZIONI  |
|----------------|----------------|-----------------------|-------|-----------|---------|
| [REDACTED]     | [REDACTED]     | Rappresentante legale | Si    | ABILITATO | [Icona] |
| [REDACTED]     | [REDACTED]     | Delegato              | No    | ABILITATO | [Icona] |

Se il soggetto è già censito è possibile selezionarlo e prelevare automaticamente i dati anagrafici. È comunque possibile inserire **Nome, Cognome e Codice fiscale**.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Nella schermata successiva è possibile specificare il ruolo assegnato all'operatore.

Una volta completata l'operazione di inserimento tramite il tasto **"Aggiungi"**, sarà possibile per l'operatore selezionato accedere al sistema e procedere ad operare, secondo il ruolo assegnato, per conto del profilo dell'Ente creato.

Premere **PROSEGUI >>** per passare alla scheda successiva.

### Sezione "DATI BANCARI"

La Scheda Dati Bancari consente di inserire i dati relativi a Intestatario e IBAN dell'Ente. **La compilazione di questa scheda non è necessaria nell'ambito del presente Avviso.**



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

### 5.2.3. Altre sezioni

#### Sezione "INDICE"

La scheda INDICE riepiloga lo stato di compilazione delle varie sezioni.

GESTIONE ANAGRAFICA

INDICE

DATI ANAGRAFICI

DATI SEDI

SOGGETTI OPERATORI

DATI BANCARI

|                    |               |                                           |
|--------------------|---------------|-------------------------------------------|
| DATI ANAGRAFICI    | Compilato     | <div><div></div><div>Modifica</div></div> |
| DATI SEDI          | Compilato     | <div><div></div><div>Modifica</div></div> |
| SOGGETTI OPERATORI | Compilato     | <div><div></div><div>Modifica</div></div> |
| DATI BANCARI       | Non compilato | <div><div></div><div>Modifica</div></div> |

#### Sezione "DATI ANAGRAFICI"

La scheda dati anagrafici riepiloga le informazioni già inserite che possono eventualmente essere modificate se necessario.

#### Sezione "DATI BANCARI"

**La compilazione di questa scheda non è necessaria nell'ambito del presente bando.**



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

## 6. Fasi 2 e 3 - Compilazione e trasmissione della domanda

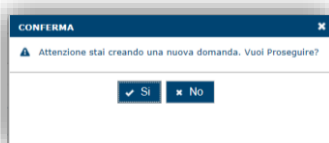
La procedura avviene attraverso le fasi seguenti:

- Creazione e compilazione della domanda;
- Trasmissione diretta della domanda se chi compila è anche il firmatario selezionato nella sezione FIRMATARIO

Per procedere con la compilazione, selezionare dal menu a sinistra la voce “Elenco bandi”.

Selezionare il bando denominato **STUDIS\_2627** - *Interventi per il supporto organizzativo del servizio di istruzione per gli studenti con disabilità del primo e secondo ciclo di istruzione a.s. 2026/2027. Acquisizione fabbisogni degli Enti locali per l'assegnazione dei contributi regionali* e premere il pulsante **Compila domanda** (+) posto nella colonna **Azioni** a destra.

Il sistema chiederà conferma dell'operazione.



La domanda è disponibile da questo momento anche accedendo al menu “*Elenco domande*” e selezionando il pulsante  (“modifica domanda”).

| CODICE DOMANDA | INFO AGGIUNTIVE | STATO    | DATA CREAZIONE       | DATA PRESENTAZIONE | AZIONI                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------|-----------------|----------|----------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STUDIS_2627-3  |                 | In bozza | 21 lug 2026 12:40:10 | Non disponibile    |    |

### NOTE OPERATIVE:

- Una volta creata la domanda, essa permarrà nello stato IN BOZZA sino ad avvenuta trasmissione.
- La compilazione della domanda può essere interrotta in qualsiasi momento e ripresa successivamente tramite il menu **Elenco domande** a sinistra dello schermo, che consente di accedere a tutte le domande associate al richiedente (sia quelle in bozza che quella registrate).
- Una domanda nello stato IN BOZZA può essere modificata sino ad avvenuta trasmissione ed eventualmente cancellata.
- Nel caso in cui qualche dato obbligatorio non sia stato inserito, viene mostrato un messaggio di errore in fase di **VERIFICA** della domanda. La domanda comunque permane nello stato IN BOZZA ed è possibile modificarne il contenuto successivamente, rientrando nel sistema. **Il sistema verifica se tutti i dati obbligatori sono stati compilati e non consente la trasmissione alla Regione in caso negativo.**

Una volta confermato, il sistema genera una domanda avente stato IN BOZZA e verranno mostrate le schede per l'inserimento delle informazioni specifiche della domanda.

La procedura di compilazione della domanda è articolata in diverse sezioni elencate di seguito:

- **DATI ANAGRAFICI:** riepilogo in sola lettura di tutti i dati anagrafici dei soggetti coinvolti e del bando.



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÚBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

- **DATI AGGIUNTIVI:** scheda per l'inserimento delle informazioni richieste nell'Avviso.
- **DICHIARAZIONI:** sezione per il contrassegno delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000.
- **FIRMATARIO:** la scheda consente di specificare il firmatario della domanda.
- **PRIVACY:** scheda per la lettura e accettazione delle clausole di riservatezza.
- **RIEPILOGO:** scheda di riepilogo dello stato di compilazione di tutte le sezioni previste. Da quest'ultima scheda è possibile generare la domanda in PDF e trasmetterla alla Regione

## 6.1. Sezione "DATI ANAGRAFICI"

La scheda riepiloga i dati identificativi del bando, della domanda e del firmatario. Le informazioni di questa scheda sono in sola lettura e derivano dalle informazioni compilate nel profilo e nelle schede successive.

|                 |                 |               |            |           |         |           |
|-----------------|-----------------|---------------|------------|-----------|---------|-----------|
| DATI ANAGRAFICI | DATI AGGIUNTIVI | DICHIARAZIONI | FIRMATARIO | DOCUMENTI | PRIVACY | RIEPILOGO |
|-----------------|-----------------|---------------|------------|-----------|---------|-----------|

» Dati Bando

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                              |                                                        |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Acronimo<br><b>STUDIS_2627</b> | Titolo<br><b>INTERVENTI PER IL SUPPORTO ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO DI ISTRUZIONE PER GLI STUDENTI CON DISABILITÀ DEL PRIMO E SECONDO CICLO DI ISTRUZIONE A.S. 2026/2027. ACQUISIZIONE FABBISOGNI DEGLI ENTI LOCALI PER L'ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI REGIONALI</b> | Oggetto<br>Risorse stanziare | Referenti<br>Firma digitale obbligatoria?<br><b>No</b> |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------|

» Dati domanda

|                                |                          |                    |
|--------------------------------|--------------------------|--------------------|
| Numero<br><b>STUDIS_2627-3</b> | Stato<br><b>In bozza</b> | Data Presentazione |
|--------------------------------|--------------------------|--------------------|

» Dati firmatario

|                   |                      |                        |
|-------------------|----------------------|------------------------|
| Nome              | Cognome              | Codice fiscale         |
| Comune di nascita | Provincia di nascita | Data di nascita        |
| Indirizzo         | Comune di residenza  | Provincia di residenza |

» Dati proponente

|               |                |                           |
|---------------|----------------|---------------------------|
| Denominazione | Codice fiscale | Partita Iva               |
| E-mail        | Pec            | PEC domicilio elettronico |

Premendo **PROSEGUI >>** si accede alla sezione successiva.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

## 6.2. Sezione “DATI AGGIUNTIVI”

Per compilare/modificare premi sul pulsante Compila dati 

Successivamente utilizza i pulsanti posti in basso a destra: SALVA per salvare i dati o ANNULLA per scartare le modifiche effettuate.

DATI AGGIUNTIVI

=====

\* Nome referente Ente locale

\* Telefono

\* Email (inserire unicamente un indirizzo di posta elettronica ordinaria)

=====

\* 1) n. COMPLESSIVO DI STUDENTI con disabilità FREQUENTANTI le scuole (primo o secondo ciclo) del proprio territorio per l'anno scolastico 2026/2027, indipendentemente dalla loro residenza, che necessitano di ASSISTENZA SPECIALISTICA, secondo quanto rilevato dagli Istituti scolastici del territorio e/o negli ultimi P.E.I. approvati/disponibili

\* 2) n. COMPLESSIVO DI ORE ANNUALI di ASSISTENZA SPECIALISTICA di cui necessitano gli studenti di cui al punto 1)

-----

3) n. COMPLESSIVO DI STUDENTI (primo o secondo ciclo di istruzione) con disabilità RESIDENTI, indipendentemente dal Comune in cui ha sede la scuola frequentata, che necessitano del SERVIZIO DI TRASPORTO per l'anno scolastico 2026/2027 per ciascuna delle seguenti fasce chilometriche:

Totale (campo calcolato)

\* 0-10 Km

\* 10-20 Km

\* 20-30 Km

\* 30-40 Km

\* 40-50 Km

\* 50-60 Km



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| * 90-100 Km                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="text"/> |
| * 100-125 Km                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="text"/> |
| * 125-150 Km                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="text"/> |
| * 150-175 Km                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="text"/> |
| * 175-229 Km                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="text"/> |
| * 229-250 Km                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="text"/> |
| * 250-275 Km                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="text"/> |
| * 275-300 Km                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="text"/> |
| * 300-325 Km                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="text"/> |
| * 4) SPESA COMPLESSIVA che si prevede di sostenere per il trasporto degli studenti di cui al punto 3)                                                                                                                                                                                                                                                                   | <input type="text"/> |
| * 5) n. COMPLESSIVO DI STUDENTI con disabilità FREQUENTANTI le scuole (primo o secondo ciclo di istruzione) del proprio territorio per l'anno scolastico 2026/2027, indipendentemente dalla loro residenza, che necessitano di SUSSIDI/AUSILI DIDATTICI, secondo quanto rilevato dagli Istituti scolastici del territorio e/o negli ultimi P.E.I. approvati/disponibili | <input type="text"/> |
| <hr/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                      |
| * 6) Totale VALORE D'ACQUISTO SUSSIDI/AUSILI DIDATTICI da destinare agli studenti di cui al punto 5)                                                                                                                                                                                                                                                                    | <input type="text"/> |

**Per la compilazione corretta dei campi fare riferimento a quanto indicato nell'art.6 dell'Avviso pubblico** "Interventi per il supporto organizzativo del servizio di istruzione per gli studenti con disabilità del primo e secondo ciclo di istruzione a.s. 2026/2027. Acquisizione fabbisogni degli Enti locali per l'assegnazione dei contributi regionali."

**Tutti i campi sono obbligatori. Indicare "0" qualora non si debbano indicare valori positivi.**

Premendo **"SALVA"** le informazioni inserite vengono salvate.

Premendo **"SALVA E PROSEGUI>>"** le informazioni inserite vengono salvate e si accede alla sezione successiva.



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

### 6.3. Sezione “DICHIARAZIONI”

La scheda consente di effettuare le dichiarazioni ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Il sistema verifica che tutte le dichiarazioni obbligatorie siano state contrassegnate altrimenti non consentirà la validazione della domanda. Per “dichiarazione obbligatoria” si intende una dichiarazione per la quale sia obbligatorio rispondere “Sì”, pena il mancato accoglimento della domanda.

Premendo “**SALVA**” le informazioni inserite vengono salvate

Premendo “**SALVA E PROSEGUI>>**” le informazioni inserite vengono salvate e si accede alla sezione successiva.

### 6.4. Sezione “FIRMATARIO”

La scheda consente di specificare il firmatario della domanda. Il firmatario predefinito è il Rappresentante legale o il suo procuratore (così come definito nei dati anagrafici del richiedente).

- ➔ Se nella sezione anagrafica “SOGGETTI OPERATORI” è presente (o è stato inserito) solo un Rappresentante legale la sezione “FIRMATARIO” viene compilata automaticamente;
- ➔ Se nella sezione anagrafica “SOGGETTI OPERATORI” è stato inserito più di un soggetto con potere di firma, allora è necessario selezionare il soggetto firmatario dall'elenco dei soggetti in possesso del potere di firma (riquadro in verde)

| Firmatario Selezionato:                                                                                                                                                                                                                                     | nato il | Cagliari, residente in | Ruolo rispetto al soggetto richiedente: Rappresentante legale |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Selezionare il firmatario tra le persone fisiche con potere di firma associati al presente profilo. Se il soggetto firmatario desiderato non è presente nell'elenco seguente effettuare una verifica dei soggetti inseriti nella scheda SOGGETTI OPERATORI: |         |                        |                                                               |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                    |         |                        | <input type="checkbox"/>                                      |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                    |         |                        | <input type="checkbox"/>                                      |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                    |         |                        | <input type="checkbox"/>                                      |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                    |         |                        | <input type="checkbox"/>                                      |

**Nota:** Se il soggetto firmatario desiderato non è visualizzato in elenco, allora occorre verificare se nella scheda “SOGGETTI OPERATORI” del profilo del soggetto proponente il soggetto firmatario sia presente e se gli è attribuito il potere di firma.

Selezionando il pulsante “**PROSEGUI>>**” le informazioni inserite vengono salvate e si accede alla sezione successiva.

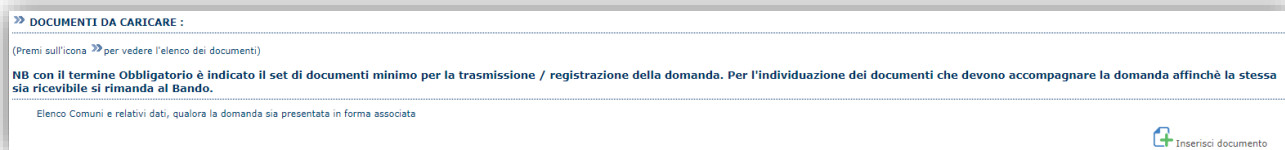


REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

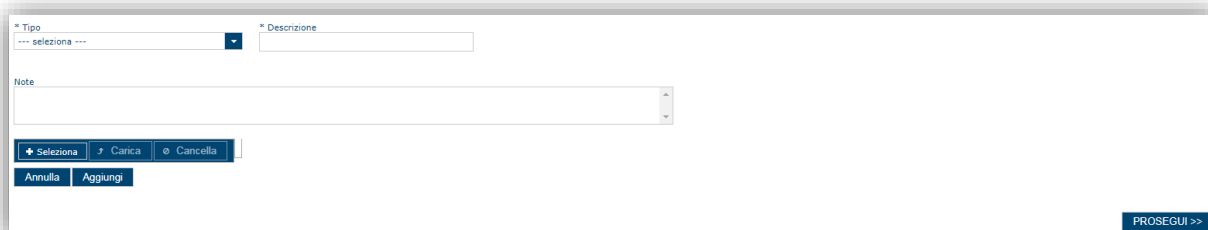
ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

## 6.5. Sezione “DOCUMENTI”

La scheda consente di caricare gli allegati alla domanda. Premere il pulsante  per visualizzare la lista dei documenti. L'unico documento da caricare è l'“ELENCO COMUNI ASSOCIATI”, solo qualora la domanda sia presentata in forma associata, in modo da specificare i dati per ciascun Comune associato che, nella domanda, sono indicati come sommatoria complessiva.



Per caricare un nuovo documento selezionare “Nuovo documento” .



Per caricare un documento seguire la seguente procedura:

1. Selezionare il documento dal disco locale: pulsante ‘**Seleziona**’;
2. Caricare a sistema il documento selezionato: pulsante ‘**Carica**’;
3. Visualizzare il documento caricato nella pagina: pulsante ‘**Aggiungi**’;

### Note:

- Per ciascuna tipologia di documenti possono essere caricati anche più files.
- Possono essere caricati anche file .zip
- **La dimensione del singolo file caricato non può eccedere i 10 MByte.**

Selezionando il pulsante “**PROSEGUI>>**” le informazioni inserite vengono salvate e si accede alla sezione successiva.



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

## 6.6. Sezione “PRIVACY”

La scheda consente di selezionare le dichiarazioni inerenti alla privacy. L'accettazione della clausola di “Presenza visione” è necessaria per procedere successivamente con la trasmissione della domanda.

**PRIVACY**

I dati saranno trattati ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 (cosiddetto "GDPR"). L'informativa completa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 è riportata in allegato all'avviso "Interventi per il supporto organizzativo del servizio di istruzione per gli studenti con disabilità del primo e secondo ciclo di istruzione a.s. 2026/2027. Acquisizione fabbisogni degli Enti locali per l'assegnazione dei contributi regionali" pubblicato nel sito <http://www.regione.sardegna.it>

☐ \* Presa visione

Premendo “**SALVA**” le informazioni inserite vengono salvate.

Premendo “**SALVA E PROSEGUI>>**” le informazioni inserite vengono salvate e si accede alla sezione successiva.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

## 6.7. Sezione “RIEPILOGO”

La scheda di riepilogo visualizza lo stato di compilazione delle diverse sezioni e consente la generazione della bozza di domanda in formato PDF.

Quando è terminata la compilazione dei dati premere il pulsante “**VERIFICA**” per lanciare i controlli del sistema.

Se i controlli sono positivi e Se l'utente che deve trasmettere la domanda è il firmatario selezionato nella sezione FIRMATARIO la piattaforma restituisce la schermata seguente:

Confermata l'autenticità di quanto inserito nella domanda selezionando la spunta è possibile trasmettere la domanda con il pulsante “**TRASMETTI**”



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÚBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Contestualmente alla trasmissione tramite il sistema, viene inviato un messaggio di notifica all'indirizzo di PEC indicato nel profilo del richiedente:

*La domanda [Codice Domanda] relativa al bando [Bando] è stata correttamente trasmessa da parte del richiedente [Denominazione Richiedente], C.F [Codice fiscale] e registrata sul Sistema Informativo di Erogazione e Sostegno in data gg/mm/aaaa hh:mm:ss.*

Al messaggio PEC è allegata la domanda firmata e trasmessa dal richiedente.

**Nota:** Tramite il menu “*Elenco Domande*” posto a sinistra è sempre possibile accedere, in sola visualizzazione, alla domanda trasmessa.

**NOTA:** Laddove la notifica di trasmissione non risulti pervenuta, si consiglia di verificare ed eventualmente correggere l'indirizzo di PEC specificato nel profilo del soggetto richiedente (v. par. 5.1 e par.5.2) e contattare il supporto tecnico SIPES (all'indirizzo [supporto.sipes@sardegna.it](mailto:supporto.sipes@sardegna.it)) per richiedere il re-invio della notifica di trasmissione.

**Nota:** A conclusione della procedura, tramite il menu “*Elenco Domande*” posto a sinistra è sempre possibile accedere, in sola visualizzazione, alla domanda trasmessa.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

## 7. Integrazioni spontanee

Una volta eseguito l'accesso navigare fino alla sezione Elenco domande relative al profilo di interesse.

**Solo per le domande presentate** cliccando sull'icona  in corrispondenza del campo **AZIONI** si accede alle funzionalità delle integrazioni spontanee.

| CODICE DOMANDA | INFO AGGIUNTIVE | STATO  | DATA CREAZIONE       | DATA PRESENTAZIONE       | AZIONI                                                                              |
|----------------|-----------------|--------|----------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| STUDIS_2       | Presentata      | Filtra | 30 set 2024 09:01:20 | 30 set 2024 09:02:53.353 |  |

Per caricare sul sistema informatico la documentazione integrativa utilizzare il tasto Inserisci documento:

DOCUMENTI PER BANDO [INTERVENTI PER IL SUPPORTO ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO DI ISTRUZIONE PER GLI STUDENTI CON DISABILITÀ DEL PRIMO E SECONDO CICLO DI ISTRUZIONE A.S. 2024/2025. ACQUISIZIONE FABBISOGNI DEGLI ENTI LOCALI PER L'ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI REGIONALI] - DOMANDA [STUDIS\_242]

Per caricare sul sistema informatico i chiarimenti e/o le integrazioni richieste utilizzare il tasto **Inserisci documento**.  
Nel caricamento dei documenti si raccomanda di compilare in maniera chiara e dettagliata i campi **Descrizione** e **Note** in modo da evidenziare l'attinenza dei documenti caricati ai chiarimenti e/o alle integrazioni richieste.  
NB I singoli file devono avere una dimensione massima di 2MB.  
NB Tutti i documenti di risposta ad una richiesta di chiarimenti e/o integrazioni devono essere trasmessi contemporaneamente, quindi è necessario attendere di averli caricati tutti prima di trasmetterli.  
Per la trasmissione dei documenti è necessario compilare i campi **N. protocollo richiesta** e **Data richiesta** indicando gli estremi della richiesta di chiarimenti e/o integrazioni ricevuta. Prima della trasmissione i documenti possono essere modificati o rimossi.  
Dopo la trasmissione i documenti non potranno più essere modificati o rimossi.  
I documenti caricati sul sistema informatico potranno essere trasmessi al Soggetto istruttore e/o all'Amministrazione Regionale utilizzando il tasto **Trasmetti**.  
Una PEC di conferma dell'avvenuta trasmissione è inviata all'indirizzo comunicato.



| ID     | NOME                            | TIPO              | DESCRIZIONE                           | DATA TRASMISSIONE    | TRASMESSO | AZIONI                                                                                |
|--------|---------------------------------|-------------------|---------------------------------------|----------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 388441 | STUDIS_24 - 20240930_090236.pdf | Domanda Trasmessa | Documento PTM della domanda STUDIS_24 | 30 set 2024 09:02:53 | Si        |  |

La procedura di caricamento della documentazione è la stessa usata per il caricamento degli allegati nella domanda di adesione. Fino a quando il documento non sono trasmessi essi possono essere modificati o eliminati; con il pulsante «**Trasmetti**» la procedura si conclude

DOCUMENTI PER BANDO [INTERVENTI PER IL SUPPORTO ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO DI ISTRUZIONE PER GLI STUDENTI CON DISABILITÀ DEL PRIMO E SECONDO CICLO DI ISTRUZIONE A.S. 2024/2025. ACQUISIZIONE FABBISOGNI DEGLI ENTI LOCALI PER L'ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI REGIONALI] - DOMANDA [STUDIS\_242]

Per caricare sul sistema informatico i chiarimenti e/o le integrazioni richieste utilizzare il tasto **Inserisci documento**.  
Nel caricamento dei documenti si raccomanda di compilare in maniera chiara e dettagliata i campi **Descrizione** e **Note** in modo da evidenziare l'attinenza dei documenti caricati ai chiarimenti e/o alle integrazioni richieste.  
NB I singoli file devono avere una dimensione massima di 2MB.  
NB Tutti i documenti di risposta ad una richiesta di chiarimenti e/o integrazioni devono essere trasmessi contemporaneamente, quindi è necessario attendere di averli caricati tutti prima di trasmetterli.  
Per la trasmissione dei documenti è necessario compilare i campi **N. protocollo richiesta** e **Data richiesta** indicando gli estremi della richiesta di chiarimenti e/o integrazioni ricevuta. Prima della trasmissione i documenti possono essere modificati o rimossi.  
Dopo la trasmissione i documenti non potranno più essere modificati o rimossi.  
I documenti caricati sul sistema informatico potranno essere trasmessi al Soggetto istruttore e/o all'Amministrazione Regionale utilizzando il tasto **Trasmetti**.  
Una PEC di conferma dell'avvenuta trasmissione è inviata all'indirizzo comunicato.

**ATTENZIONE CI SONO DOCUMENTI NON TRASMESSI.**



| ID     | NOME                            | TIPO                        | DESCRIZIONE                           | DATA TRASMISSIONE    | TRASMESSO | AZIONI                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------|---------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|----------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 388441 | STUDIS_24 - 20240930_090236.pdf | Domanda Trasmessa           | Documento PTM della domanda STUDIS_24 | 30 set 2024 09:02:53 | Si        |                                                                                                                                                                              |
| 388442 | Immagine 2024-08-09 141852.jpg  | documento di riconoscimento | 111                                   |                      | No        |    |

\* N. protocollo richiesta:  \*Data richiesta:

**TRASMETTI**



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

## 8. Riferimenti

---

### 8.1. Assistenza per credenziali e accesso alla piattaforma:

Per informazioni correlate al processo di attivazione della **TS-CNS**:

- Sito web: <https://tscns.regione.sardegna.it/>
- Posta elettronica: [tesseractservizisardegna@regione.sardegna.it](mailto:tesseractservizisardegna@regione.sardegna.it)
- Call center: consultare pagina <https://tscns.regione.sardegna.it/it/articoli/assistenza>

Per informazioni correlate al processo di creazione di credenziali **SPID** riferirsi all'indirizzo: <https://www.spid.gov.it/> o al proprio Identity provider in caso si sia già in possesso di credenziali SPID.

Per informazioni correlate alla richiesta e utilizzo della **CIE** (Carta di Identità Elettronica) consulta le istruzioni per l'uso, i tutorial e i contatti pubblicati sul sito del Ministero dell'interno dedicato alla

- <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>

**Per informazioni correlate alla procedura accesso alla piattaforma contattare i servizi della Regione Autonoma della Sardegna:**

#### **Per assistenza accesso con SPID, CIE**

Dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:00 alle ore 17:00, esclusi i festivi.

- Telefono 070 2796325
- E-mail supporto SPID e CIE  
[supporto.login@regione.sardegna.it](mailto:supporto.login@regione.sardegna.it)

#### **Per assistenza accesso con TS-CNS**

Dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 18.00, esclusi i festivi:

- Numero verde 800.33.66.11
- da mobile o dall'estero (+39) 0702796301
- E-mail  
[tesseractservizisardegna@regione.sardegna.it](mailto:tesseractservizisardegna@regione.sardegna.it)



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

## 8.2. Assistenza applicativa

Per la segnalazione di problematiche **esclusivamente tecniche** relative all'utilizzo della piattaforma si prega di inviare, da un **indirizzo di posta elettronica ordinaria**, una comunicazione al seguente indirizzo e-mail:

[supporto.sipes@sardegna.it](mailto:supporto.sipes@sardegna.it)

specificando:

Nome Cognome, Codice Fiscale

Denominazione soggetto (Ente, impresa, ecc.)

La problematica riscontrata

Si raccomanda inoltre di allegare all'e-mail:

Lo screenshot (maschera) nella quale si è riscontrato la problematica/l'errore con l'evidenza dello stesso

**Per informazioni o chiarimenti relativi al procedimento amministrativo si prega di inviare una mail all'indirizzo: [supportostudis@regione.sardegna.it](mailto:supportostudis@regione.sardegna.it), come indicato nell'Avviso.**