



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

**ASSESSORADU DE S'INDÙSTRIA
ASSESSORATO DELL'INDUSTRIA**

Direzione Generale Industria

Servizio Semplificazione Amministrativa per le Imprese, Coordinamento Sportelli Unici, Affari Generali

D.Lgs. 163/2006, ex art. 57 comma 5 lett. b) Affidamento della ripetizione di servizi analoghi relativi all'appalto per la "Realizzazione del sistema informativo SUAPE"

CIG 799804752D- CUP E79G15001490006

POR FESR Sardegna 2014-2020 Asse II Azione 2.2.2. "Soluzioni tecnologiche per la realizzazione di servizi di e-Government interoperabili, integrati (joined-up services) e progettati con cittadini e imprese, soluzioni integrate per le smart cities and communities"

LETTERA DI INVITO



INDICE

PREMESSA	3
ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE	5
ART. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO E MODALITÀ DI ESECUZIONE	5
ART. 3 – IMPORTO A BASE D'ASTA	5
ART. 4 – MODALITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE	5
ART. 5 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE	5
ART. 6 - PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE	5
ART. 7 - DOTAZIONE INFORMATICA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	6
ART. 8 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	6
ART. 9 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	7
ART. 10 - OFFERTA TECNICA	9
ART. 11 - OFFERTA ECONOMICA	9
ART. 11 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	10
ART. 12 - AGGIUDICAZIONE	10
ART. 13 - MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA GARA	11
ART. 14 - DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO	11
ART. 15 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO	12
ART. 16 - CONTATTI CON L'UNITÀ ORDINANTE	12
ART. 17 - MODALITÀ DI PAGAMENTO ED ESECUZIONE DEL CONTRATTO	12
ART. 18 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	13
ART. 19 - RESPONSABILITÀ E COPERTURE ASSICURATIVE	14
ART. 20 - PENALI	14
ART. 21 - RISOLUZIONE E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA DEL CONTRATTO	14
ART. 22 - OSSERVANZA DELLE LEGGI E DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE E RETRIBUTIVE RISULTANTI DAI CONTRATTI COLLETTIVI - TUTELA DEI LAVORATORI DIPENDENTI	15
ART. 23 - RISERVATEZZA	15
ART. 24 – INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	16
ART. 25 - OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO	18
ART. 26 - CONTROVERSIE	18
ART. 27 – DISPOSIZIONE DI RINVIO	18

Premessa

La Regione Autonoma della Sardegna, a partire dal 2010, ha gestito gli Sportelli Unici per le Attività Produttive (**SUAP**) di tutti i Comuni della Sardegna tramite il Sistema informativo SUAP che, nel tempo, è stato oggetto di numerose evoluzioni tecnologiche. Il Servizio semplificazione amministrativa per le imprese, coordinamento sportelli unici, affari generali dell'Assessorato regionale dell'Industria, responsabile del coordinamento dei SUAP, nel 2015 ovvero con l'avvio della nuova programmazione 2014/2020 nell'ambito della Agenda Digitale per la Sardegna, ha proceduto alla progettazione di un nuovo sistema informativo che aveva come obiettivo fondamentale la stretta integrazione tra la gestione dei SUAP e la gestione dei SUE in un unico Sportello Unico per le Attività Produttive e per l'Edilizia (**SUAPE**) oltre che:

1. ridisegnare le funzionalità già presenti nel Sistema informativo SUAP al fine di garantire maggiore flessibilità e semplicità nell'utilizzo da parte degli utenti;
2. realizzare nuove funzionalità;
3. aggiornare l'architettura e lo stack tecnologico utilizzato al fine di garantire piena interoperabilità con banche dati eterogenee in uso presso i diversi Assessorati regionali e gli Enti terzi e, in generale, maggiore manutenibilità, scalabilità, efficienza, robustezza, affidabilità.

La progettazione del nuovo Sistema informativo SUAPE è stata completata nel dicembre 2015 e la gara per la "Realizzazione del Sistema informativo SUAPE" è stata bandita a febbraio 2016. L'appalto prevedeva le seguenti forniture e servizi:

1. Realizzazione e installazione della piattaforma tecnologica SUAPE;
2. Gestione transitoria e migrazione banche dati;
3. Supporto al *change management*, comprendente le seguenti attività:
 - a. Comunicazione;
 - b. Formazione;
4. Gestione della piattaforma tecnologica SUAPE per 12 mesi, comprendente le seguenti attività:
 - a. Supporto all'Amministrazione nella gestione operativa e sistemistica;
 - b. Servizio di Help-Desk;
 - c. Manutenzione adeguativa;
 - d. Manutenzione evolutiva.

L'importo a base d'asta era pari a € 1.695.000,00, IVA esclusa.

Il disciplinare di gara dell'appalto per la "Realizzazione del Sistema informativo SUAPE" prevedeva esplicitamente all'art. 2:

"L'Amministrazione si riserva la facoltà, nei limiti e nel rispetto di cui all'art. 57, comma 5, lett. b) del D.Lgs. n° 163/2006, di affidare all'aggiudicatario, nei successivi tre anni dalla sottoscrizione del contratto, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi fino ad un massimo di € 1.695.000,00 (euro unmilionesecentonovantacinquemila/00), IVA esclusa".

A maggio 2017 è stato stipulato il contratto dell'appalto per la "Realizzazione del Sistema informativo SUAPE" tra la Regione Autonoma della Sardegna e il RTI aggiudicatario con mandataria DEDAGROUP (Dedagroup Public Service S.r.l) e TBRIDGE S.p.A e COMPUCART Società Cooperativa mandanti, per un importo complessivo pari ad € 1.336.000,00, IVA esclusa. I lavori del RTI aggiudicatario sono iniziati a Luglio 2017. A giugno 2018, per tener conto dei mutati scenari tecnologici e normativi, è stata approvata una variante in corso d'opera con importi in diminuzione pari ad € 134.587,16, IVA esclusa ed in aumento pari ad € 169.595,00, IVA esclusa. Lo scorso 11 marzo 2019 è stato avviato il nuovo sistema informativo, ospitato presso la server farm regionale. Ad oggi, sono in essere le attività di gestione della piattaforma tecnologica, la cui conclusione è prevista a marzo 2020 ed alcune lavorazioni minori per il completamento di tutte le funzionalità della piattaforma.

Il nuovo sistema informativo presenta numerose novità rispetto al precedente sistema ed appare opportuno, sin da ora, monitorare il suo utilizzo e realizzare i necessari interventi correttivi al fine di renderlo perfettamente aderente alle esigenze di cittadini, imprese ed operatori dedicati alla gestione delle pratiche SUAPE. Inoltre, la Regione Autonoma della Sardegna ha approvato Legge Regionale 11 gennaio 2019 n. 1 - Legge di semplificazione 2018, che contiene numerose novità in materia di SUAPE che devono essere ancora recepite dal nuovo sistema informativo.

In questo scenario, la Regione Autonoma della Sardegna, al fine di soddisfare le esigenze sopra riportate, ritiene necessario procedere con la ripetizione di servizi analoghi da affidare, come da normativa vigente al RTI aggiudicatario dell'appalto per la "Realizzazione del Sistema informativo SUAPE".

Premesso quanto sopra, il RTI aggiudicatario della procedura aperta informatizzata per l'affidamento della *Realizzazione del sistema informativo del SUAPE per un periodo pari a 24 (ventiquattro) mesi rinnovabili - RdO: rfq_306980, con l'impiego del Mercato Elettronico della Stazione Appaltante SardegnaCAT per un importo a base d'asta pari ad € 1.695.000,00, IVA esclusa - CIG 65999589A1 - CUP E79G15001490006* - con mandataria DEDAGROUP (Dedagroup Public Service S.r.l) e TBRIDGE S.p.A e COMPUCART Società Cooperativa mandanti è invitato a partecipare alla presente procedura che sarà gestita attraverso il sistema SardegnaCAT.

La procedura di affidamento del servizio è regolata da:

- a) Lettera di invito a formulare offerta e allegati;
- b) Documenti della procedura dell'appalto per la "Realizzazione del Sistema informativo SUAPE";
- c) D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- d) Direttive sull'Istituzione del Mercato Elettronico della Regione Sardegna ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 e disciplina di utilizzo del mercato elettronico e della disciplina del sistema di e-procurement approvate con deliberazione della Giunta regionale n. 38/12 del 30.09.2014.

La presente procedura si svolgerà sul portale www.sardegnaecat.it (SardegnaCAT).

Il Responsabile del Procedimento (RUP) per l'espletamento della presente procedura è il Direttore pro-tempore del Servizio Semplificazione Amministrativa per le Imprese, Coordinamento Sportelli Unici, Affari Generali dell'Assessorato dell'Industria.

Il RUP per l'attuazione dell'intervento di ripetizione di servizi analoghi dell'appalto per la "Realizzazione del Sistema informativo SUAPE" è l'Ing. Giaime Ginesu funzionario del Servizio Semplificazione amministrativa per le imprese, coordinamento sportelli unici, affari generali.

Art. 1 - Stazione appaltante

Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato dell'Industria – Servizio semplificazione amministrativa per le imprese, coordinamento sportelli unici, affari generali - Via XXIX Novembre 1847 n° 23 - 09123 Cagliari – Tel. 070 606 2233 - Fax 070 606 2494 - PEC industria@pec.regione.sardegna.it.

Art. 2 - Oggetto dell'incarico e modalità di esecuzione

L'appalto ha per oggetto la ripetizione di servizi analoghi dell'appalto "Realizzazione del sistema informativo SUAPE" come dettagliati nel Progetto definitivo, reso dal Progettista e approvato con Determinazione dal Direttore del Servizio Semplificazione Amministrativa per le Imprese, Coordinamento Sportelli Unici, Affari Generali.

Art. 3 – Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta per la ripetizione del servizio è pari a euro € 531.044,15 (euro cinquecentotrentunomilazeroquarantaquattro/15), IVA esclusa. Il prezzo di aggiudicazione si intende comprensivo di qualsiasi onere.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 26, comma 3 bis del D.Lgs. n. 81/2008, si attesta che i costi di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza del presente appalto sono pari a 0 (zero) euro, trattandosi di affidamento di servizi di natura intellettuale.

Art. 4 – Modalità e tempi di realizzazione

Le modalità e i tempi di realizzazione sono dettagliati nel Progetto definitivo.

Art. 5 – Soggetti ammessi a partecipare

La procedura, svolta ai sensi dell'art. 57 comma 5 lett. b) del D.Lgs. 163/2006, è rivolta al RTI aggiudicatario della procedura aperta informatizzata per l'affidamento della *Realizzazione del sistema informativo del SUAPE per un periodo pari a 24 (ventiquattro) mesi rinnovabili - RdO: rfq_306980, con l'impiego del Mercato Elettronico della Stazione Appaltante SardegnaCAT un importo a base d'asta pari ad € 1.695.000,00, IVA esclusa - CIG 65999589A1 - CUP E79G15001490006 - con mandataria DEDAGROUP (Dedagroup Public Service S.r.l) e TBRIDGE S.p.A e COMPUCART Società Cooperativa mandanti.*

Art. 6 - Procedura di scelta del contraente

La presente procedura sarà effettuata in modalità elettronica attraverso l'utilizzo della piattaforma SardegnaCAT (www.sardegncat.it); in particolare, il sistema inviterà il soggetto indicato all'art 5, ovvero la società DEDAGROUP (Dedagroup Public Service S.r.l) in qualità di mandataria del RTI aggiudicatario dell'appalto di cui sopra, iscritta nella Categoria AD23AJ denominata "Servizi Informatici: consulenza, analisi,

progettazione, sviluppo di software, internet e supporto” e nello specifico di “Servizi connessi al software” – CPV 72260000-5 e categoria di “Servizi di sviluppo software personalizzato” – CPV 72230000-6 a presentare la propria offerta.

Art. 7 - Dotazione informatica per la presentazione dell’offerta

Per partecipare alla presente procedura l’operatore economico concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all’art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n° 82/2005;
- dotazione tecnica minima indicata all’home page del Portale all’indirizzo <https://www.sardegncat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>.

Art. 8 - Presentazione dell’offerta

Tutti i documenti relativi alla presente procedura dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica, in formato elettronico ed essere sottoscritti con firma digitale, a pena di esclusione.

Le offerte dovranno pervenire **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del 8 agosto 2019** pena l’irricevibilità dell’offerta stessa. L’ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono certificate dal sistema CAT.

Tale offerta dovrà essere inserita a sistema sul portale www.sardegncat.it nella sezione relativa alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- A. Documentazione amministrativa di cui al successivo art. 9.
- B. Offerta tecnica di cui al successivo art. 10.
- C. Offerta economica di cui al successivo art. 11.

Tutti i file relativi alla documentazione amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 MB e dovranno essere inseriti a sistema nella sezione del CAT denominata “Busta di Qualifica”.

Tutti i file relativi alla documentazione tecnica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 MB e dovranno essere inseriti a sistema nella sezione del CAT denominata “Busta Tecnica”.

Tutti i file relativi all’offerta economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 MB e dovranno essere inseriti a sistema nella sezione del CAT denominata “Busta Economica”.

A norma di quanto disposto dalla D.G.R. n° 30/16 del 16.06.2015 in applicazione dell’art. 4 del Regolamento ANAC 2014 in materia di attività di vigilanza e di accertamenti ispettivi e dell’art. 1, comma 17, della legge n° 190/2012, ai fini dell’ammissibilità alla gara è necessario inoltre che venga allegato ai documenti di gara il

Patto di integrità controfirmato digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico concorrente.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non potrà essere raggruppata in un'unica cartella compressa (formato zip o rar).

L'operatore economico ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale, nella sezione riservata alla presentazione dei Documenti di gara, offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

Fanno parte della documentazione di gara:

- Lettera di invito
- Allegato A DGUE
- Allegato B Offerta Economica
- Patto di Integrità firmato dal Direttore del Servizio Semplificazione
- DUVRI
- Progetto definitivo Ripetizione Servizi Analoghi

Art. 9 - Documentazione Amministrativa

Nella sezione denominata "Busta di Qualifica" dovranno essere inseriti, a pena di esclusione, i sotto elencati documenti:

1. Allegato A DGUE - Documento di Gara Unico Europeo attestante il possesso dei requisiti generali, delle capacità tecniche e professionali richiesti, ai sensi di legge, al fine della partecipazione agli appalti pubblici di forniture di beni e servizi.

Nel caso di specie, **la domanda e tutte le ivi previste dichiarazioni** devono essere rese e sottoscritte dal legale rappresentante della mandataria del costituito RTI aggiudicatario dell'appalto per la "Realizzazione del sistema informativo SUAPE".

Qualora le dichiarazioni e/o attestazioni siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale) la cui procura (riferimenti dell'atto notarile), nonché l'oggetto della procura medesima, non siano attestati nel certificato di iscrizione al Registro delle imprese, l'operatore economico dovrà produrre e allegare a sistema, a pena di esclusione dalla procedura medesima, scansione dell'originale della procura (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile. La Stazione appaltante si riserva di richiedere all'operatore economico, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia della procura conforme all'originale.

Il legale rappresentante, inoltre, al fine di dimostrare l'insussistenza delle cause di esclusione ex art. 80 del D.Lgs. n° 50/2016, in riferimento alla specifica organizzazione dell'impresa, dovrà rendere tale dichiarazione

per sé stesso e, per quanto di propria conoscenza, per i soggetti in carica e per i soggetti cessati dalla carica, così come indicati nello stesso Allegato A.

2. Patto di Integrità firmato dal Responsabile Unico del Procedimento allegato alla documentazione di gara che dovrà essere controfirmato digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico concorrente.

3. Comprova di versamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione di € 70,00 (settanta/00). Il partecipante in forma singola o associata è tenuto, pena l'esclusione, al versamento della contribuzione ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67 della Legge 266/2005 (Finanziaria 2006) e della Delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 19 dicembre 2018, n. 1174, pubblicata in Gazzetta Ufficiale n° 55 del 6 marzo 2019.

Altresì, il partecipante è tenuto a dimostrare, al momento di presentazione dell'offerta, di aver effettuato il versamento indicato e deve allegare all'offerta i documenti comprovanti detto versamento. Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al "Servizio di Riscossione", seguendo le indicazioni descritte al seguente indirizzo <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG 7994625D3E che identifica la presente procedura.

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'ANAC. A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo, il partecipante deve fare pervenire attraverso il sistema:

- in caso di versamento on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, copia della ricevuta, trasmessa dal "sistema di riscossione" del versamento del contributo corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
- in caso di versamento in contanti – mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati – scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
- in caso di versamento attraverso bonifico bancario internazionale da parte di operatore economico straniero, copia della ricevuta del bonifico bancario corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

Per tutte le ipotesi di versamento contemplate dovrà essere prodotta copia della pagina web del sito dell'Autorità attestante l'avvenuto pagamento del contributo, laddove tale funzionalità sia consentita dal sito

sopra indicato; resta a carico dell'operatore economico l'onere di verificare l'effettiva operatività di tale funzionalità. La copia dovrà essere corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura. In caso di RTI, il versamento dovrà essere effettuato dall'impresa mandataria.

4. Copia fotostatica del documento d'identità dei sottoscrittori dell'offerta in corso di validità.

5. Atto di costituzione del Raggruppamento Temporaneo di Imprese partecipante.

Art. 10 - Offerta Tecnica

L'operatore economico dovrà allegare a sistema nella Busta Tecnica della RdO "Offerta tecnica", la seguente documentazione:

1. Progetto definitivo Ripetizione Servizi Analoghi, reso dal Progettista e approvato con Determinazione dal Direttore del Servizio Semplificazione Amministrativa per le Imprese, Coordinamento Sportelli Unici, Affari Generali **sottoscritto dal titolare, legale rappresentante o da soggetto munito degli idonei poteri di firma della mandataria** del costituito RTI aggiudicatario dell'appalto per la "Realizzazione del sistema informativo SUAPE".

Art. 11 - Offerta economica

L'operatore economico, a pena di esclusione dalla gara, dovrà produrre e allegare, attraverso il portale, l'offerta economica nella sezione "Busta Economica", operando secondo la seguente procedura:

- inserire a sistema nell'apposita sezione CAT il prezzo offerto a corpo per i servizi richiesti;
- allegare a sistema una Dichiarazione di offerta economica, secondo l'Allegato B "Schema di Offerta economica", debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta digitalmente a pena di esclusione. Nella dichiarazione devono essere indicati il costo complessivo offerto (in cifre e in lettere) e i costi unitari delle singole componenti della fornitura nel limite d'importo a base d'asta.

L'offerta presentata si intende comprensiva di quanto necessario per l'esecuzione di tutte le prestazioni connesse ed accessorie.

In caso di discordanza tra i valori inseriti direttamente a sistema e i valori riportati nella Dichiarazione di offerta economica allegata **saranno considerati validi i valori riportati nell'Allegato B** "Schema di offerta economica".

Inoltre, la dichiarazione d'offerta dovrà contenere:

- a) l'impegno a non eccepire, durante l'esecuzione del contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dai documenti di gara;

- b) la dichiarazione che il prezzo offerto è onnicomprensivo e completo di tutto quanto richiesto nella Lettera di invito e nei documenti di gara;
- c) l'impegno a tenere ferma e irrevocabile l'offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine ultimo fissato per la presentazione della medesima.

Precisazioni:

- I prezzi offerti devono essere indicati, al netto dell'IVA, in cifre e laddove richiesto anche in lettere. In caso di discordanza tra i valori indicati in cifre e quelli in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta formulata in lettere.
- I prezzi offerti devono essere espressi con un numero di decimali non superiore a tre, in caso contrario si procederà ad arrotondare la quarta cifra decimale all'unità superiore qualora quest'ultima sia pari o superiore a cinque.
- Non saranno ammesse offerte pari o in aumento, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.
- L'offerente ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta se entro 180 giorni dalla presentazione dell'offerta stessa non si proceda all'aggiudicazione dell'appalto.

L'offerta economica deve essere datata e sottoscritta digitalmente dal titolare, legale rappresentante o da soggetto munito degli idonei poteri di firma della mandataria del costituito RTI aggiudicatario dell'appalto per la "Realizzazione del sistema informativo SUAPE".

Art. 11 - Criterio di Aggiudicazione

L'aggiudicazione della gara avverrà secondo il criterio del massimo ribasso offerto sull'importo complessivo della prestazione posta a base di gara.

Art. 12 - Aggiudicazione

L'offerta inserita sul portale SardegnaCAT non potrà essere visualizzata dalla Stazione appaltante sino alla data di scadenza prevista per la presentazione.

L'aggiudicazione verrà disposta con provvedimento del Direttore del Servizio semplificazione amministrativa per le imprese, coordinamento sportelli unici, affari generali.

La stipulazione del contratto avverrà in formato elettronico con conseguente sottoscrizione con firma digitale.

L'apertura dei plichi pervenuti, **in seduta pubblica**, è fissata per il giorno 8 agosto 2019 alle ore 13.00, salvo ulteriori comunicazioni, presso la sede dell'Assessorato dell'Industria Servizio semplificazione amministrativa per le imprese, coordinamento sportelli unici, affari generali in Via XXIX Novembre 1847 n. 23 a Cagliari.

Le persone ammesse ad assistere alle sedute pubbliche sono i legali rappresentanti dell'operatore economico partecipante o loro delegati.

In conformità alle procedure del Sistema SardegnaCAT, il Responsabile Unico del presente Procedimento provvederà a:

- verificare la regolarità formale dei plichi e la loro ricezione nel termine sopra fissato, escludendo quelli pervenuti fuori termine o non conformi alle prescrizioni contenute nella presente Lettera di invito;
- aprire i plichi ammessi, verificando quindi la completezza, la correttezza e la regolarità della documentazione inserita nella BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";

Nella stessa seduta, si procederà ad aprire la busta contenente l'OFFERTA TECNICA e l'OFFERTA ECONOMICA presentata.

L'operatore economico sarà escluso dalla procedura qualora presenti un'offerta nella quale vengano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di erogazione del servizio specificate nella presente Lettera di invito, ovvero che sottoponga a condizione, ovvero che sostituisca, modifichi e/o integri le predette condizioni di erogazione del servizio, nonché un'offerta incompleta e/o parziale.

L'aggiudicazione verrà disposta con provvedimento del Direttore del Servizio semplificazione amministrativa per le imprese, coordinamento sportelli unici, affari generali dell'Assessorato dell'Industria e sarà comunicata al concorrente entro cinque giorni dall'adozione del provvedimento medesimo.

La Stazione appaltante si riserva il diritto di sospendere, indire nuovamente o non aggiudicare motivatamente la presente procedura.

Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate per via telematica tramite le utilità della piattaforma (messaggistica).

Art. 13 - Motivi di esclusione dalla gara

Il partecipante dovrà rispettare tutte le condizioni di ammissibilità previste dalla presente Lettera di invito. Sarà pertanto escluso dalla gara nel caso in cui:

- a. non risulti iscritto e validato come fornitore del portale SardegnaCAT nella categoria di servizi specificata all'art. 6 della presente Lettera di invito;
- b. non presenti tutte le dichiarazioni e i documenti previsti dalla presente Lettera di invito;
- c. presenti le dichiarazioni previste nella presente Lettera di invito prive di firma digitale.

Art. 14 - Deposito cauzionale definitivo

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., al momento della stipula del contratto, l'aggiudicatario è tenuto a costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione pari al 10% dell'importo contrattuale, con le modalità definite dall'articolo 93, commi 2 e 3, D.Lgs. n° 50/2016.

Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti

punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

Art. 15 - Stipulazione del contratto

Il contratto, previa verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, verrà stipulato dalla Stazione appaltante – Servizio Semplificazione Amministrativa per le Imprese, Coordinamento Sportelli Unici, Affari Generali c/o la Direzione Generale dell'Industria con il soggetto aggiudicatario in formato elettronico con conseguente sottoscrizione con firma digitale. Tutte le spese inerenti e conseguenti il contratto nonché le imposte, tasse ed altri oneri fiscali rimangono a carico dell'aggiudicatario.

Art. 16 - Contatti con l'unità ordinante

Il Responsabile del presente Procedimento è il Direttore pro-tempore del Servizio semplificazione amministrativa per le imprese, coordinamento sportelli unici, affari generali dell'Assessorato dell'Industria, telefono 070 606 2233, e-mail dspiga@regione.sardegna.it.

Il RUP per l'attuazione dell'intervento di ripetizione di servizi analoghi dell'appalto per la "Realizzazione del Sistema informativo SUAPE" è l'Ing. Giaime Ginesu funzionario del Servizio Semplificazione amministrativa per le imprese, coordinamento sportelli unici, affari generali dell'Assessorato dell'Industria, telefono 070 606 2759, e-mail gjaginesu@regione.sardegna.it.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico operative di presentazione dell'offerta sul portale è possibile contattare la casella di posta elettronica mocsardegna@bravosolution.com.

Per chiarimenti legati alla presente procedura, relativi ad elementi amministrativi e tecnici, è possibile utilizzare il sistema di messaggistica presente sul portale SardegnaCAT nella relativa sezione dei "Messaggi". Le risposte e tutte le comunicazioni si intenderanno validamente effettuate all'indirizzo di posta elettronica indicato dall'operatore economico al momento dell'iscrizione all'Elenco degli operatori economici.

Art. 17 - Modalità di pagamento ed esecuzione del contratto

L'importo contrattuale sarà considerato fisso e invariabile, nonché sempre riferito a prestazioni realizzate a perfetta regola d'arte e nel pieno rispetto ed adempimento delle modalità, delle prescrizioni e delle specifiche indicate nel presente documento e nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

Il corrispettivo per i servizi effettuati sarà corrisposto secondo quanto indicato nel Progetto definitivo.

La liquidazione dell'importo suindicato avverrà entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura, della regolarità contributiva e retributiva.

In conformità al D.M. n° 55 del 3 aprile 2013, dal 31 marzo 2015 vige l'obbligo di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art.1, commi da 209 a 214.

La fattura dovrà riportare la denominazione della fornitura, il numero di Codice Identificativo Gara (CIG) relativo alla presente procedura, il Codice Unico di Progetto (CUP) attribuito e dovrà essere intestata come segue:

Regione Autonoma della Sardegna – Direzione Generale dell'Assessorato dell'Industria - Servizio Semplificazione Amministrativa per la Imprese, Coordinamento Sportelli Unici, Affari Generali.

In base a quanto previsto dall'art. 1, commi da 209 a 214, della Legge n° 244 del 2007, a decorrere dal 31 marzo 2015, l'Amministrazione non può più accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica (secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del DM n° 55 del 2013). Inoltre, trascorsi 3 mesi da tale data, l'Amministrazione non potrà procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino alla ricezione della fattura in formato elettronico. La fattura, oltre al codice univoco ufficio suindicato, dovrà riportare:

- CIG 799804752D;
- CUP E79G15001490006
- il codice univoco di riferimento dell'ufficio approvatore: N2MXFN relativo al Servizio Semplificazione Amministrativa per la Imprese, Coordinamento Sportelli Unici, Affari Generali - C.d.R. 09.01.01. Nel caso in cui venga utilizzato un diverso codice univoco, la fattura verrà rifiutata e dovrà essere nuovamente inoltrata.

Ai fini del pagamento del corrispettivo e comunque ove vi siano fatture in pagamento, l'Amministrazione procederà ad acquisire il documento unico di regolarità contributiva (DURC) o alternativa certificazione avente medesima finalità. In caso di ottenimento da parte del Responsabile del procedimento del DURC che segnali un'inadempienza contributiva il medesimo trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate è disposto direttamente agli enti previdenziali e assicurativi. L'affidatario dovrà indicare nella fattura le modalità di accreditamento delle somme dovute, che potrà avvenire presso conto corrente bancario o postale secondo quanto indicato all'articolo 3 della legge 136/2010, e comunicarne le eventuali variazioni; in caso di mancata tempestiva comunicazione, l'Amministrazione è esonerata da qualsiasi responsabilità per i pagamenti già eseguiti.

L'eventuale modifica dei predetti dati relativi all'Unità ordinante sarà comunicata all'aggiudicatario.

Art. 18 - Tracciabilità dei flussi finanziari

L'Appaltatore si impegna ad adempiere a tutti gli obblighi derivanti dall'art. 3 della L.136/2010 s.m.i. e, in particolare, ad utilizzare per la realizzazione dell'intervento esclusivamente il conto corrente bancario o postale dedicato in esclusiva alle commesse pubbliche.

L'appaltatore dovrà in particolare:

- a) utilizzare un conto corrente bancario o postale dedicato unicamente all'operazione oggetto del contratto, del quale dovranno essere trasmessi alla Regione, entro sette giorni dalla sua accensione, gli estremi identificativi, con contestuale trasmissione alla Regione stessa delle generalità e del Codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto medesimo, in base a quanto espressamente prescritto dall'art. 3 della L 136/2010 e s.m.i.;
- b) comunicare ogni eventuale variazione relativa al conto corrente dedicato nonché le variazioni relative ai soggetti autorizzati ad operare su di esso;
- c) adempiere a tutti gli altri obblighi previsti dall'art.3 della citata L.136/2010 e s.m.i.

La Stazione appaltante, in ottemperanza all'art. 3 comma 8 della stessa Legge, si impegna a porre in essere tutti gli atti necessari all'adempimento degli obblighi ivi previsti e, in caso di mancato adempimento da parte dell'Appaltatore, potrà procedere all'annullamento del contratto informandone contestualmente la Prefettura di Cagliari.

Art. 19 - Responsabilità e coperture assicurative

L'aggiudicatario risponde di tutti i danni causati, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione del rapporto contrattuale:

- a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà della ditta stessa;
- a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'Amministrazione Regionale;
- a terzi e/o cose di loro proprietà.

Art. 20 - Penali

Fatti salvi i casi imputabili a caso fortuito o a forza maggiore, l'Amministrazione provvederà ad applicare specifiche penali il cui ammontare potrà essere direttamente trattenuto avvalendosi sui pagamenti in corso, sull'importo della cauzione o agendo in danno.

L'applicazione delle penali non pregiudicherà comunque il diritto da parte dell'Amministrazione ad ottenere la prestazione secondo quanto previsto contrattualmente.

La quantificazione delle penali e le modalità di applicazione sono quelle stabilite nei documenti dell'appalto per la "Realizzazione del sistema informativo SUAPE".

Art. 21 - Risoluzione e clausola risolutiva espressa del contratto

Il contratto potrà essere risolto di diritto dalla Amministrazione contraente ai sensi dell'art. 1456 codice civile, previa conforme dichiarazione da comunicarsi all'operatore economico aggiudicatario, nelle seguenti ipotesi:

- a) mancato adempimento da parte dell'operatore economico degli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010, relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari;

- b) mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni tutte contenute nel contratto e nella presente Lettera di invito;
- c) gravi inadempienze, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
- e) accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'aggiudicatario nel corso della procedura.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi la risoluzione si verifica di diritto quando l'Amministrazione contraente, concluso il relativo procedimento, disponga di avvalersi della clausola risolutiva e dia comunicazione scritta di tale volontà all'affidatario.

L'Amministrazione contraente si riserva il diritto di applicare le penali di cui all'art. 21 della presente Lettera di invito, nonché di procedere nei confronti dell'affidatario per il risarcimento del maggior danno.

Art. 22 - Osservanza delle leggi e delle disposizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi - Tutela dei lavoratori dipendenti

L'aggiudicatario si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. È tenuto altresì ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali e territoriali di settore.

L'inosservanza degli obblighi previsti nel presente articolo è causa di risoluzione del contratto ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Regionale e fa sorgere il diritto al risarcimento di ogni conseguente maggior danno.

L'aggiudicatario esonera pertanto fin da ora l'Amministrazione Regionale, nella maniera più ampia, di qualsiasi responsabilità che dovesse derivare dalle omesse assicurazioni obbligatorie del personale addetto alle prestazioni di cui sopra e, comunque, da qualsiasi violazione o errata applicazione della normativa in materia.

Art. 23 - Riservatezza

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutta documentazione originaria o predisposta in esecuzione del contratto.

L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

L'Aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Aggiudicatario è tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

L'Aggiudicatario può citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui sia condizione necessaria per la partecipazione dell'Aggiudicatario stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

L'Aggiudicatario si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dalla normativa vigente e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

Art. 24 – Informativa per il trattamento dei dati personali

Dati di contatto del Titolare e del responsabile protezione dati. Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati, il Titolare del trattamento è la Regione Autonoma della Sardegna, con sede legale in Cagliari, viale Trento 69, legalmente rappresentata dal Presidente pro tempore della Giunta Regionale, sede legale a Cagliari, tel. 070 6067000, presidente@regione.sardegna.it, presidenza@pec.regione.sardegna.it.

Il delegato del Titolare per il trattamento dei dati inerenti ai procedimenti in carico alla Direzione Generale dell'Industria è il Direttore pro tempore del Servizio semplificazione amministrativa per le imprese, coordinamento sportelli unici, affari generali, sulla base della Determinazione del Direttore Generale prot. n° 28643 rep. n° 494 del 31.07.2018 mail: dspiga@regione.sardegna.it, pec: industria@pec.regione.sardegna.it, tel: 070/6062233.

I dati di contatto del Responsabile per la Protezione dei dati della Regione Autonoma della Sardegna, nominato con Decreto Presidenziale n° 47 del 23.05.2018, sono i seguenti: pec: rpd@pec.regione.sardegna.it, rpd@regione.sardegna.it, tel: 0706065735.

Oggetto del trattamento. Il Titolare tratta, nella gestione della procedura di gara i dati personali pervenuti sia nella fase di raccolta delle domande di partecipazione che nella fase di valutazione delle istanze. I dati sono rappresentati da qualunque informazione relativa a persona fisica identificata o identificabile (quali a titolo di esempio il nome, cognome, indirizzo, telefono, e-mail, indirizzo pec, riferimenti bancari e di pagamento, dati giudiziari, codice fiscale/partita iva, dati relativi al fatturato specifico). Finalità e base giuridica del trattamento. I dati personali sono trattati ai sensi dell'articolo 6 comma 1 lettera b) e lettera e) del GDPR in quanto il trattamento è necessario per l'individuazione di un operatore economico da contrattualizzare per

l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Modalità di trattamento. Il trattamento dei dati personali è realizzato mediante le seguenti modalità: raccolta, registrazione, conservazione, estrazione, la consultazione, uso, comunicazione, diffusione esclusivamente nei casi di pubblicità legale e nei casi previsti dalla normativa sulla trasparenza, fermo restando l'eliminazione o l'oscuramento dei dati eccedenti rispetto a tali finalità. I dati personali non verranno utilizzati per la divulgazione di informazioni a carattere pubblicitario o commerciale. Potranno essere comunicati ad altri uffici dell'amministrazione regionale o ad altre amministrazioni pubbliche qualora sia necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali. I dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo, sia elettronico e/o automatizzato e saranno archiviati presso Direzione Generale dell'Industria, su server della Regione Autonoma della Sardegna anche per il tramite di soggetti esterni che verranno nominati responsabili esterni del trattamento, secondo le indicazioni dell'articolo 28 del regolamento.

Durata della conservazione: il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario a gestire la procedura di gara e gli adempimenti ad essa strettamente connessi; laddove siano necessari tempi di conservazione più lunghi, collegati ad esigenze di archivio o ad altri interessi pubblici rilevanti, i dati verranno conservati in modo da ridurre al minimo le informazioni e in modalità tali da garantire la protezione del dato. Autorizzati al trattamento. I dati potranno essere trattati da dipendenti e collaboratori del Titolare o da eventuali Responsabili esterni del trattamento, nella loro qualità di autorizzati al trattamento e/o di amministratori di sistema.

Comunicazione dei dati. Il Titolare potrà comunicare i dati ad altre partizioni amministrative della Regione Autonoma della Sardegna e a quei soggetti, anche esterni alla Regione, per i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o avvenga sulla base di specifica autorizzazione da parte del Titolare ad effettuare il trattamento per l'espletamento delle finalità suddette.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto strettamente necessario ai fini dello svolgimento delle attività connesse al procedimento e l'eventuale opposizione o richiesta di cancellazione da parte dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare o portare avanti la procedura.

Diritti dell'interessato. Gli interessati godono dei diritti previsti dall'articolo 15 del Regolamento e precisamente:

a. di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che li riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile; di ottenere l'indicazione dell'origine dei dati personali, delle finalità e modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, del regolamento; dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;

b. di ottenere: l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi hanno interesse, l'integrazione dei dati; la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; l'attestazione che le operazioni indicate sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

c. di opporsi, in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che li riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta. Ove applicabili, hanno altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

Modalità di esercizio dei diritti. Il Titolare ha delegato l'esercizio dei diritti dell'interessato ai Direttori generali; pertanto è possibile in qualsiasi momento esercitare i propri diritti inviando: a. una raccomandata a/r a Regione Autonoma della Sardegna - Direzione generale dell'Industria - XXIX Novembre 1847, 23 - 09123 Cagliari; b. una PEC all'indirizzo: industria@pec.regione.sardegna.it.

Art. 25 - Obblighi a carico dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario è obbligato a garantire l'esecuzione di tutte le attività previste dal contratto, in stretto raccordo con i competenti uffici dell'Amministrazione appaltante, nel rispetto dei tempi stabiliti e delle esigenze dell'Amministrazione stessa.

L'aggiudicatario dovrà rispettare tutti gli obblighi imposti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e previdenza sociale, nonché dai contratti collettivi di lavoro.

Art. 26 - Controversie

Per la risoluzione di eventuali controversie che dovessero nascere dall'esecuzione del servizio di cui alla presente procedura, non risolvibili in via bonaria, sarà competente esclusivamente il Foro di Cagliari.

Art. 27 – Disposizione di rinvio

Per quanto non espressamente riportato nella presente Lettera di invito e nei suoi allegati si rimanda a quanto previsto dai documenti dell'appalto per la "Realizzazione del sistema Informativo SUAPE".