



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport  
Servizio Patrimonio Culturale Editoria e Informazione

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI  
A FAVORE DELLE AZIENDE EDITRICI DI EDITORIA LIBRARIA**

**Legge regionale 3 luglio 1998, n. 22 – Capo I “interventi a  
sostegno dell’editoria libraria”- art. 5**

*Contributi alle spese di funzionamento e all’acquisto  
di materie prime e di servizi finalizzati  
alla pubblicazione dell’opera*

**Deliberazione Giunta Regionale del 07 agosto 2024, n. 29/18**

**Approvato con la DDS n. 2001 del 29.08.2024**

**ANNUALITÀ 2024**



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport  
Servizio Patrimonio Culturale Editoria e Informazione

## **SOMMARIO**

<b>1.</b>	<b>OGGETTO DELL'INTERVENTO E RISORSE DISPONIBILI.....</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>TIPOLOGIA DELL'INTERVENTO.....</b>	<b>3</b>
<b>3.</b>	<b>REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ.....</b>	<b>4</b>
<b>4.</b>	<b>CRITERI DI SELEZIONE.....</b>	<b>5</b>
<b>5.</b>	<b>AMMONTARE DEI CONTRIBUTI.....</b>	<b>6</b>
<b>6.</b>	<b>SPESE AMMISSIBILI.....</b>	<b>7</b>
<b>7.</b>	<b>SPESE NON AMMISSIBILI.....</b>	<b>8</b>
<b>8.</b>	<b>DEPOSITO LEGALE.....</b>	<b>9</b>
<b>9.</b>	<b>DEPOSITO OBBLIGATORIO.....</b>	<b>9</b>
<b>10.</b>	<b>MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E TERMINI DI SCADENZA.....</b>	<b>9</b>
<b>11.</b>	<b>CAUSE DI NON AMMISSIBILITÀ.....</b>	<b>10</b>
<b>12.</b>	<b>MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI.....</b>	<b>10</b>
<b>13.</b>	<b>RENDICONTAZIONE.....</b>	<b>11</b>
<b>14.</b>	<b>CONTROLLI AMMINISTRATIVO - CONTABILI.....</b>	<b>14</b>
<b>15.</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....</b>	<b>14</b>
<b>16.</b>	<b>SOSTITUTO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....</b>	<b>14</b>
<b>17.</b>	<b>DISPOSIZIONI GENERALI.....</b>	<b>14</b>
<b>18.</b>	<b>CONTATTI.....</b>	<b>14</b>
<b>19.</b>	<b>TUTELA DELLA PRIVACY.....</b>	<b>15</b>
<b>20.</b>	<b>PUBBLICITÀ E ACCESSO AGLI ATTI.....</b>	<b>15</b>
<b>21.</b>	<b>DISPOSIZIONI FINALI.....</b>	<b>15</b>



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport  
Servizio Patrimonio Culturale Editoria e Informazione

La Regione Autonoma della Sardegna - Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni culturali, Informazione, Spettacolo e Sport - Servizio Patrimonio Culturale, Editoria e Informazione

**DÀ AVVISO**

che sono aperti i termini per la presentazione delle domande per accedere ai **contributi a sostegno delle Aziende editrici di Editoria libraria** per le spese di funzionamento e per l'acquisto di materie prime e di servizi finalizzati alla pubblicazione dell'opera, ai sensi dell'articolo 5 della legge regionale 3 luglio 1998, n. 22, come modificato dall'art. 25, comma 1, lettere b) e d) della L.R. n. 9 del 23 ottobre 2023.

**1. OGGETTO DELL'INTERVENTO E RISORSE DISPONIBILI**

Per tale finalità, sul Bilancio regionale **2024** sul competente Capitolo SC03.0279 - Missione 05 Programma 02 - sono presenti risorse pari a **euro 230.000,00**.

La Deliberazione della Giunta Regionale del 07 agosto 2024, n. 29/18 conferma anche per il 2024 le modalità di ripartizione delle risorse stanziato sul capitolo SC03.0279 destinando euro **135.000,00** per l'attribuzione dei contributi per le spese di funzionamento e per l'acquisto di materie prime e di servizi, ai sensi dell'articolo 5 della legge regionale 3 luglio 1998, n. 22.

**2. TIPOLOGIA DELL'INTERVENTO**

Il contributo è attribuito alle case editrici con sede legale e operativa in Sardegna per le spese di funzionamento e per l'acquisto di materie prime e di servizi, anche informatici, finalizzati alla pubblicazione dell'opera, nel caso in cui utilizzino **aziende tipografiche o di servizi** specializzate nel capo dell'editoria libraria, con **sede legale e impianti in Sardegna**.

Il contributo si riferisce alle spese di funzionamento e ai costi esternalizzati sostenuti per l'intero processo produttivo nonché per le spese relative alla promozione e distribuzione delle opere edite sia in forma cartacea che in formato elettronico (Cd, visualizzazione elettronica ecc.), audio, o su internet, edite nel corso dell'anno per il quale è concesso il contributo (2024).



**REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport  
Servizio Patrimonio Culturale Editoria e Informazione

### **3. REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ**

#### **3.1 Sono ammissibili le aziende editrici regionali:**

- regolarmente iscritte al registro delle imprese di cui alla L. 29.12.1993, n. 580, da almeno 2 anni con lo specifico requisito di attività editoriale – Codice ATECO 58.11;
- che abbiano prodotto e distribuito almeno 3 titoli;
- che siano nel pieno e libero esercizio dei propri diritti;
- che non siano in liquidazione volontaria e non siano sottoposte a procedure concorsuali;
- che non siano incorse nelle sanzioni interdittive di cui all'art. 9, comma 2 lett. d) del Decreto legislativo 8 giugno 2001 n. 231 e ss.mm.ii., ovvero l'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi e l'eventuale revoca di quelli già concessi;
- che operino nel rispetto delle vigenti norme sul lavoro, sulla prevenzione degli infortuni e sulla salvaguardia dell'ambiente, anche con riferimento agli obblighi contributivi;
- che abbiano legali rappresentanti, amministratori (con o senza potere di rappresentanza) e soci per i quali non sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dalla Legge 159/2011;
- che non si trovino nelle condizioni di cui all'art. 14 della L.R. 11 aprile 2016 n. 5;
- che non abbiano superato la soglia dei € 300.000,00 nell'arco di tre anni in base al massimale previsto per gli aiuti in «de minimis» dagli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea REGOLAMENTO (UE) N. 2015/1588 DEL CONSIGLIO D'EUROPA del 13 luglio 2015 - come modificato dal REGOLAMENTO (UE) n. 2831/2023 della Commissione del 13 dicembre 2023;
- che non abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53 c. 16-ter del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165.

#### **3.2 Sono ammissibili le opere (sino ad un massimo di cinque titoli):**

- edite nel corso dell'anno per il quale è richiesto il contributo (2024);



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport  
Servizio Patrimonio Culturale Editoria e Informazione

- per le quali l'Azienda editrice abbia acquistato materie prime e servizi, finalizzati alla loro pubblicazione, utilizzando aziende tipografiche o di servizi specializzate nel campo dell'editoria libraria, con sede e impianti in Sardegna;
- che non siano già state oggetto di contributo da parte della Regione;
- dotate di un corredo informativo completo (pagina di gerenza, copyright riferito alla azienda editrice, codici ISBN e EAN).

Si precisa che **sono considerate ammissibili**, purché non abbiano già ricevuto un contributo regionale, **opere presentate in diversi formati** (cartaceo, elettronico, audiolibro ecc...), **fino a un massimo di due formati editoriali per il medesimo titolo**.

#### **4. CRITERI DI SELEZIONE**

I contributi saranno assegnati in base ai seguenti criteri alle opere che avranno ottenuto un **punteggio massimo di 100 punti**:

##### **4.1 Diffusione delle pubblicazioni<sup>1</sup>: Max 15 punti**

- Distribuzione nelle librerie e/o punti vendita.....**punti 5**
- Distribuzione su piattaforme web, bookstore, siti di e-commerce (Amazon - E-bay etc)...**punti 5**
- Distribuzione anche on line su proprio sito.....**punti 5**

##### **4.2 Capacità imprenditoriale e progettualità dell'editore: Max 85**

###### **4.2.1 Numero dipendenti e/o collaboratori (indicando nominativo, ruolo, contratto) (max 20 punti)**

- Per ciascun dipendente a tempo indeterminato *full time*.....**punti 3**
- Per ciascun dipendente a tempo indeterminato *part time*.....**punti 1,5**
- Per ciascun dipendente a tempo determinato *full time*.....**punti 1**
- Per ciascun dipendente a tempo determinato *part time*.....**punti 0,5**
- Per ciascun collaboratore a contratto.....**punti 0,5**

###### **4.2.2 Numero opere pubblicate nell'ultimo triennio (max 10 punti)**

- Opere pubblicate (da 3 a 5 ).....**punti 5**
- Opere pubblicate (da 6 a 8 ).....**punti 8**

---

<sup>1</sup> Punti sommabili tra loro.



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport  
Servizio Patrimonio Culturale Editoria e Informazione

- Opere pubblicate (oltre 8 ).....**punti 10**

**4.2.3 Continuità dell'attività editoriale (max 25 punti)**

- Da 3 a 5 anni .....**punti 10**
- Da 6 a 10 anni.....**punti 15**
- Da 11 anni in poi.....**punti 25**

**4.2.4 Caratteristiche progetto editoriale delle opere (max 20 punti)**

- Inserite in una collana editoriale (indicare titolo) chiaramente leggibile sulla pubblicazione .....**punti 10**
- Inedito .....**punti 10**
- Nuova edizione .....**punti 5**
- Ristampa .....**punti 2,5**

**4.2.5 Premialità aggiuntiva (10 punti)**

- Invio delle proprie opere editoriali per le attività promosse e finanziate dalla Regione Autonoma della Sardegna, ai sensi dell'art. 8 della L.R. 22/1998<sup>2</sup> (nell'anno precedente l'Avviso) .....**punti 10.**

***Non sarà possibile modificare i titoli dei libri presentati a preventivo per l'attribuzione del contributo.***

Le opere saranno inserite in una graduatoria e saranno ammesse a contributo quelle che avranno raggiunto la soglia minima di **50 punti**.

**5. AMMONTARE DEI CONTRIBUTI**

Il contributo sarà determinato dividendo le risorse disponibili per il totale dei punti conseguiti dalle opere collocate in graduatoria. Il valore punto ottenuto sarà moltiplicato per il numero dei punti conseguiti da ciascuna opera.

Il contributo per ogni opera non potrà superare il **60%** delle spese ammissibili e non potrà in ogni caso eccedere la somma di euro **7.000,00** come previsto dall'art. 5 della legge 22/98.

---

<sup>2</sup> L.R. 3 luglio 1998 n. 22 art. 8: "Interventi per la promozione delle opere editate in Sardegna".



**REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport  
Servizio Patrimonio Culturale Editoria e Informazione

Nel caso in cui avanzano risorse sul Capitolo per l'avviso in oggetto per effetto dei limiti sopra citati del **60%** delle spese ammissibili e della somma di euro **7.000,00**, le risorse saranno redistribuite proporzionalmente a beneficio degli editori che non hanno raggiunto le predette soglie.

Il Servizio patrimonio culturale, editoria e informazione verificherà la sussistenza dei requisiti di ammissibilità e la completezza della documentazione allegata alla domanda. Predisporrà il programma di spesa per l'attribuzione dei contributi, approvato con atto dirigenziale.

L'attribuzione del contributo sarà garantita a tutti gli aventi diritto, nel rispetto dei massimali di cui sopra.

**Solo in seguito alla comunicazione di assegnazione del contributo, una copia delle sole opere che beneficiano del suddetto contributo dovrà essere obbligatoriamente depositata dall'editore, ai sensi della L.R. 22/1998 – art. 11, presso le biblioteche dell'Amministrazione regionale e del Consiglio regionale, obbligatoriamente accompagnate da una nota di trasmissione (Modello E - Trasmissione per Deposito Obbligatorio) riportante annualità del contributo e elenco dei titoli consegnati. Sui colli da inviare dovrà essere espressamente presente la dicitura "DEPOSITO OBBLIGATORIO - L.R. 22/1998, art. 11. ANNUALITÀ 2024".**

**L'Amministrazione non si farà carico delle conseguenze derivanti dall'eventuale errata dicitura.**

**Il Deposito Obbligatorio dovrà essere autocertificato in sede di invio del Rendiconto delle spese (Modello F).**

Tali contributi sono concessi in base al REGOLAMENTO (UE) N. 1407/2013 DELLA COMMISSIONE del 18 dicembre 2013 e del REGOLAMENTO (UE) N. 2015/1588 DEL CONSIGLIO D'EUROPA del 13 luglio 2015 relativi all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis» - come modificato dal Regolamento UE n. 2831/2023 della Commissione del 13 dicembre 2023, che prevede il massimale di € 300.000,00 per gli aiuti in «de minimis» che un'impresa unica può ricevere nell'arco di tre anni. La concessione del contributo sarà vincolata, ai sensi dell'art. 52 della L. 24.12.2012 n. 234 alla registrazione degli aiuti nel Registro Nazionale degli Aiuti di Stato e alle verifiche relative al rispetto dei massimali di aiuto stabiliti dalle norme europee.

I dati relativi alla concessione dei contributi "de minimis" dal 1° luglio 2017 saranno obbligatoriamente inseriti nel Registro degli Aiuti di Stato dove saranno espletate le verifiche necessarie al rispetto dei divieti di cumulo.

## **6. SPESE AMMISSIBILI**



**REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport  
Servizio Patrimonio Culturale Editoria e Informazione

Le spese considerate ammissibili:

- spese di funzionamento sostenute per il personale dipendente e per i collaboratori a contratto;
- spese per l'acquisto di materie prime e servizi;
- spese generali, in misura **non superiore al 10% del costo totale delle attività** (affitto, telefono, luce...) e comunque riferite all'annualità di riferimento del contributo (2024).

Le spese per l'acquisto di materie prime e servizi, considerate ammissibili, sono quelle riferite all'intero processo produttivo, purché **esternalizzate**, sostenute utilizzando **aziende** tipografiche o di servizi specializzate nel campo dell'editoria libraria **con sede e impianti in Sardegna**, riferite alle seguenti voci: spese per acquisto carta, stampa, legatoria, correzione bozze, editing, spese di promozione, comunicazione, distribuzione, traduzione, spedizione, grafica e impaginazione, cura e stesura testi, e quant'altro necessario alla pubblicazione delle opere **esclusi i costi relativi ai diritti d'autore**.

Le spese di distribuzione saranno ammissibili se documentate nel rispetto della tracciabilità e del divieto di compensazione.

Per **spese esternalizzate** si intendono quelle spese sostenute facendo ricorso a **oggetti fornitori di servizi** che non hanno con il beneficiario del contributo alcun tipo di partecipazione reciproca a livello societario e/o rapporti di parentela entro il quarto grado.

## **7. SPESE NON AMMISSIBILI**

Ai fini del riconoscimento delle spese sostenute per l'assegnazione del contributo, non sono ammissibili:

- pagamenti in contanti;
- fatturazione incrociata tra i beneficiari dei contributi;
- pagamenti effettuati tramite compensazione;
- l'IVA recuperabile;
- pagamenti in Sardex (o altra moneta complementare);
- spese **per materie prime e servizi non esternalizzati** (vedi paragrafo 5): il soggetto **beneficiario** del contributo e i **fornitori di servizi non dovranno avere tra loro alcun tipo di partecipazione reciproca a livello societario e/o rapporti di parentela entro il**





**REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport  
Servizio Patrimonio Culturale Editoria e Informazione

**quarto grado. Non saranno, pertanto, riconosciute le spese relative a servizi rilasciati da amministratori, soci e dipendenti del soggetto beneficiario del contributo e dai fornitori che fanno parte dello stesso gruppo (società controllate e collegate o controllanti), rispetto all'impresa beneficiaria;**

- spese sostenute oltre la scadenza prevista per la presentazione del rendiconto.

#### **8. DEPOSITO LEGALE**

L'avvenuto Deposito Legale ai sensi della **L. 106/2004** e del **D.M. 28/12/2007** di una copia dei volumi presso le biblioteche previste, **dovrà essere attestato all'atto della presentazione del rendiconto** attraverso la Dichiarazione sostitutiva di cui al **Modello F (Dichiarazione sostitutiva Deposito Legale)**. Pertanto **non dovranno essere inviate le ricevute corrispondenti se non dietro esplicita richiesta dell'Ufficio.**

#### **9. DEPOSITO OBBLIGATORIO**

L'avvenuto Deposito obbligatorio ai sensi della **L.R. 22/1998 art. 11<sup>3</sup>**, di una copia dei soli volumi **ammessi al contributo**, dovrà essere **attestato all'atto della presentazione del rendiconto**, attraverso la Dichiarazione sostitutiva di cui al **Modello F (Dichiarazione sostitutiva Deposito Obbligatorio)**. Pertanto **non dovranno essere inviate le ricevute corrispondenti se non dietro esplicita richiesta dell'Ufficio.** Le distinte di spedizione dovranno essere **allegate solo in caso di mancato possesso degli estremi di protocollo** di avvenuta registrazione da parte delle biblioteche destinatarie.

Le copie inviate dovranno essere **obbligatoriamente accompagnate da una nota riportante l'annualità del contributo e l'elenco dei titoli consegnati.**

Sui colli da inviare dovrà essere espressamente presente la dicitura **"DEPOSITO OBBLIGATORIO - L.R. 22/1998, art. 11. ANNUALITÀ 2024"**. L'adempimento connesso è obbligatorio anche per i libri in formato elettronico.

#### **10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E TERMINI DI SCADENZA**

Per beneficiare dei contributi le aziende editrici in possesso dei requisiti richiesti, devono

---

<sup>3</sup> Come modificato dall'art. 25, comma 1, lettera d) della L.R. 23 ottobre 2023, n. 9.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport  
Servizio Patrimonio Culturale Editoria e Informazione

presentare apposita domanda corredata dalla documentazione sotto indicata, redatta utilizzando la modulistica predisposta dall'Assessorato allegata al presente Avviso e **sottoscritta esclusivamente con firma digitale il cui certificato sia in corso di validità e rilasciata da ente autorizzato**), disponibile sul sito della Regione <http://www.regione.sardegna.it> consistente in:

- domanda di contributo in regola con le vigenti disposizioni in materia di bollo sottoscritta dal legale rappresentante (**Modello A**);
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in cui siano riportati i dati e i requisiti riferiti all'azienda editrice (**Modello B**);
- preventivo delle spese per ciascuna opera editoriale per la quale si richiede il contributo col dettaglio riferito alle spese previste per il funzionamento e per l'acquisto di materie prime e servizi (**Modello C**);
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà D.P.R. 600/1973 art. 28 (**Modello D**);
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la dimensione d'impresa (**Modello D**);
- elenco dei **titoli pubblicati nell'ultimo triennio** (*a decorre dalla data di pubblicazione del presente Avviso*).

**La documentazione sopra elencata**, pertanto - firmata digitalmente - **dovrà pervenire entro e non oltre il giorno 30 settembre 2024** tramite

- **pec** al seguente indirizzo [pi.beniculturali@pec.regione.sardegna.it](mailto:pi.beniculturali@pec.regione.sardegna.it) (per la documentazione amministrativa):

La presentazione dell'istanza per l'accesso ai contributi in parola **costituisce accettazione dell'Avviso e della modulistica in tutte le sue parti.**

#### **11. CAUSE DI NON AMMISSIBILITÀ**

Non sono ammissibili le domande:

- pervenute oltre il termine di scadenza;
- pervenute da soggetti non in possesso dei requisiti richiesti;
- pervenute non firmate dal legale rappresentante;
- pervenute non corredate dalla documentazione richiesta;
- mancante della firma digitale in corso di validità.



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport  
Servizio Patrimonio Culturale Editoria e Informazione

## **12. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI**

L'erogazione del contributo assegnato avverrà **in un'unica soluzione solo a seguito di:**

- presentazione di quanto previsto per la rendicontazione;
- attivazione della **procedura di controllo** a campione che l'Amministrazione regionale è tenuta ad effettuare sulle dichiarazioni sostitutive di atto notorio e certificazioni presentate ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445 del 28 dicembre 2000 e ss.mm.ii..

**Qualora, dalle verifiche finali, si ravvisasse il venir meno di condizioni che hanno determinato il contributo, lo stesso potrà essere ridefinito o revocato.**

Le aziende editrici, beneficiarie dei contributi, **sono tenute a conservare per cinque anni gli originali** della documentazione contabile giustificativa, **debitamente quietanzata**, contrassegnata dalla dicitura "**Documento utilizzato ai fini del contributo ricevuto ai sensi dell'art. 5 della Legge Regionale 3 luglio 1998, n. 22 - Annualità 2024**" e comunque a redigere l'elenco analitico della medesima documentazione delle spese sostenute per le attività oggetto del contributo. Lo stesso elenco dovrà essere conservato agli atti.

**Per le aziende editrici in regime di IVA ordinario l'ammissibilità delle spese è rappresentata dall'imponibile indicato nelle fatture.**

Tutte le spese ammissibili devono essere direttamente ed effettivamente sostenute dall'azienda beneficiaria del contributo e liquidate nel rispetto della normativa vigente in materia di tracciabilità dei pagamenti.

## **13. RENDICONTAZIONE**

La rendicontazione da inoltrare **entro e non oltre il 31 marzo 2025** dovrà obbligatoriamente contenere:

- presentazione sull'apposito **Modello R (Rendicontazione)** del rendiconto finale delle spese relative alle attività dell'anno 2024;
- invio da parte dell'editore della dichiarazione sostitutiva **Modello F (Dichiarazione sostitutiva Deposito Obbligatorio)** debitamente compilato e sottoscritto. Anche tale dichiarazione sostitutiva di atto notorio sarà oggetto di verifica ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000;
- invio da parte dell'editore della dichiarazione sostitutiva **Modello F (Dichiarazione sostitutiva Deposito Legale)** debitamente compilato e sottoscritto. Anche tale



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport  
Servizio Patrimonio Culturale Editoria e Informazione

dichiarazione sostitutiva di atto notorio sarà oggetto di verifica ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000;

- invio di **una copia di ciascuna opera rendicontata e beneficiaria di contributo** al seguente indirizzo: **Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport – Servizio Patrimonio Culturale, Editoria e Informazione – viale Trieste n. 186 – 09123 Cagliari – UFFICIO PROTOCOLLO**, avendo cura di riportare sul pacco la dicitura **“Volumi inviati a rendiconto dei contributi ai sensi dell’art. 5 della L.R. 22/1998 – Annualità 2024, utilizzando il Modello E.**

**L’Amministrazione declina ogni responsabilità su eventuali ritardi o smarrimenti non imputabili alla stessa.**

Il consuntivo delle spese sostenute per l’attività preventivate in sede di istanza dovrà essere reso sotto forma di **Dichiarazione sostitutiva di atto notorio** utilizzando il **Modello R (Rendiconto)** allegato al presente Avviso. Tale modulo **dovrà essere compilato in formato elettronico**: l’Amministrazione non si assume responsabilità in caso di documentazione la cui compilazione risulti illeggibile. Il **Modello R (Rendiconto)** dovrà essere inviato in formato elettronico **editabile** nelle estensioni .xls, .xlsx o .ods e **sottoscritto digitalmente**.

**Le spese rendicontate per le attività dovranno coprire almeno il contributo assegnato:** un’eventuale rendicontazione di spese aggiuntive rispetto ad esso potrà essere caricata con minima percentuale, a discrezione del beneficiario.

**N.B.: i giustificativi corrispondenti alle spese indicate sul Modello R non dovranno essere inviati** se non dietro esplicita richiesta dell’Ufficio.

Il **Modello R (Rendiconto)** <sup>4</sup> da inviare è costituito da due parti:

- **parte sintetica:** in essa devono essere riportati i dati identificativi dell’Azienda, i titoli dei testi per i quali si inoltra il rendiconto e il costo complessivo sostenuto per ognuno di essi;
- **parte analitica:** questa dovrà essere compilata per ciascun volume con l’inserimento di dettaglio delle spese ammissibili, secondo uno schema volto a **individuare chiaramente** la tipologia di spesa, le pezze giustificative, il nominativo dei dipendenti e

---

<sup>4</sup> Il Modulo R dovrà essere compilato per ognuno dei volumi rendicontati.



**REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport  
Servizio Patrimonio Culturale Editoria e Informazione

collaboratori a contratto per le buste paga, i beneficiari fornitori dei servizi acquistati e gli elementi essenziali per la tracciabilità delle spese.

A garanzia del rispetto delle disposizioni in materia di tracciabilità, pertanto, **lo strumento di pagamento preferibile è quello del bonifico bancario**. Nel caso in cui si utilizzino altri strumenti di pagamento, essi devono obbligatoriamente consentire la **piena tracciabilità** e l'immediata riconducibilità dei pagamenti alle pezze giustificative presentate a rendiconto.

**Saranno ammessi, pertanto, solo i pagamenti che soddisfino chiaramente e inequivocabilmente tali condizioni.**

Altri **strumenti di pagamento ammessi**:

1. **RI.BA./MAV**: le Ricevute bancarie elettroniche assicurano la piena tracciabilità dei flussi finanziari.
2. **CARTE DI CREDITO/BANCOMAT**: saranno ammesse le spese pagate a mezzo carta di credito e/o bancomat nel caso in cui questa forma di pagamento non ammetta alternative in ragione del funzionamento delle procedure di acquisto di determinati fornitori. **Attenzione: la carta di credito e il bancomat devono essere quelli del beneficiario finale** (e non quella di un socio o dipendente) **e devono essere addebitati sul conto corrente dell'azienda.**
3. **ASSEGNI**: è ammesso l'utilizzo di assegni bancari solo per le spese indicate all'articolo 3, comma 2, della L.136/2010 se ricorrono congiuntamente le seguenti condizioni elencate (vedi determinazione AVCP n. 4/2011 par. 7.1):
  - a) i soggetti ivi previsti non siano in grado di accettare pagamenti a valere su un conto corrente (o conto di pagamento);
  - b) sugli assegni emessi sia presente la clausola di non trasferibilità.

In merito alle **spese per il personale**, la rendicontazione della **QUOTA PARTE** per il personale dipendente e i collaboratori a contratto potrà avvenire in uno dei seguenti modi:

- 1) **rendicontazione sul lordo** delle buste paga **del personale dipendente** e dei compensi dei collaboratori a condizione che l'azienda editrice sia in grado di documentare in qualunque momento le spese sostenute e di indicare i contributi versati (quietanze F24).
- 2) **rendicontazione sul netto.**



**REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport  
Servizio Patrimonio Culturale Editoria e Informazione

**In caso di sorteggio** ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, o per i controlli che si rendessero necessari in qualunque fase dell'istruttoria per chiarire posizioni altrimenti non verificabili, **unitamente alla copia delle pezze giustificative potrà essere richiesta copia dell'estratto conto ad esse relativo**. In questo caso dovranno essere chiaramente identificabili le spese per le quali sia stata avanzata la richiesta di chiarimento da parte dell'Ufficio.

#### **14. CONTROLLI AMMINISTRATIVO – CONTABILI**

I controlli delle dichiarazioni e sulla documentazione inviata a rendiconto saranno effettuati **a campione** ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, **a seguito del sorteggio del 10% dei Beneficiari**, e verteranno su:

- Spese per il **personale dipendente**: contratto, buste paga e quietanze dei versamenti corrispondenti, quietanze F24 a comprova del versamento delle ritenute nel caso di rendicontazione al lordo (estratti conto, ove ritenuto necessario);
- Spese per i **collaboratori** a vario titolo: contratto/lettera di incarico, fatture, ricevute, quietanze F24 a comprova del versamento delle ritenute nel caso di rendicontazione al lordo (estratti conto, ove ritenuto necessario);
- Spese di distribuzione: fatture, notule (estratti conto, ove ritenuto necessario);
- Spese per **materie prime e servizi** e **spese generali**: fatture inerenti le forniture rendicontate, quietanze e estratti conto (ove ritenuto necessario);
- Avvenuto **invio delle proprie opere editoriali per le attività promosse e finanziate dalla Regione Autonoma della Sardegna**, ai sensi dell'art. 8 della L.R. 22/1998 nell'anno 2023, se dichiarato in sede di istanza;
- **Deposito Legale** e **Deposito Obbligatorio**: ricevute di protocollo attestanti l'avvenuto assolvimento dei suddetti depositi.

#### **15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Settore biblioteca editoria e informazione, tutela dei beni librari.

#### **16. SOSTITUTO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Direttore del Servizio Patrimonio Culturale Editoria e Informazione.

#### **17. DISPOSIZIONI GENERALI**

L'Assessorato definisce annualmente, in presenza di specifico stanziamento nel bilancio regionale, tramite avviso da pubblicarsi sul sito istituzionale, i tempi e le modalità di presentazione



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport  
Servizio Patrimonio Culturale Editoria e Informazione

delle domande per accedere ai benefici economici.

#### **18. CONTATTI**

Informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti ai seguenti contatti:

Tel. 070/6064990 - email: [apistuddi@regione.sardegna.it](mailto:apistuddi@regione.sardegna.it) Anna Pistuddi

Tel. 070/6065087 - 5314 - email: [sapuddu@regione.sardegna.it](mailto:sapuddu@regione.sardegna.it) Savio Puddu

#### **19. TUTELA DELLA PRIVACY**

I dati personali di cui l'Assessorato venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR") e della vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali (allegato **Informativa Privacy**).

#### **20. PUBBLICITÀ E ACCESSO AGLI ATTI**

Il presente Avviso è pubblicato sul portale [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it) nella sezione "Bandi e Gare" della Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport. La relativa Determinazione di approvazione è pubblicata anche per estratto sul BURAS.

Ai sensi della L. 241/1990 gli atti del presente procedimento potranno essere oggetto di accesso presso l'URP dell'Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport.

Ai sensi del D.Lgs 33/2013 l'**accesso civico** può essere esercitato secondo le modalità disponibili nel portale della Regione Sardegna al link:

<https://www.regione.sardegna.it/regione/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/diritto-di-accesso>.

#### **21. DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non previsto dal presente Avviso, si rinvia ai criteri per l'attribuzione dei contributi alle aziende editrici regionali, approvati dalla Giunta Regionale con la Deliberazione n. 29/18 del 07.08.2024.

**Il Direttore ad interim del Servizio**

(art. 30 – c. 4 L.R. 31/1998)

Anna Paola Mura