



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza
Servizio supporti direzionali

Allegato B

Acquisizione, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettera b) n. 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., da Taulara s.r.l., del servizio di web service per l'accesso allo spazio memoria occupato sui server del fornitore e relativa manutenzione, sicurezza, aggiornamento, help-desk – periodo 1.01.2021 – 31.12.2021. CIG: Z1C31320A9 – Categoria merceologica AD23AA - CPV 48000000-8 (Pacchetti software e sistemi di informazione)

Disciplinare di gara



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

PRESIDENTZIA

PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza
Servizio supporti direzionali

SOMMARIO

PREMESSA	3
ARTICOLO 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	3
ARTICOLO 2 – IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO	4
ARTICOLO 3 – DURATA DELL’APPALTO	4
ARTICOLO 4 – PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA	4
ARTICOLO 5 – MODALITA’ DI SVOLGIMENTO E AFFIDAMENTO DELLA PROCEDURA	7
ARTICOLO 6 – STIPULA DEL CONTRATTO	8
ARTICOLO 7 – CONSEGNA, TERMINI E MODALITA’ DEL SERVIZIO	9
ARTICOLO 8 – OBBLIGHI E RESPONSABILITA’ DELL’AFFIDATARIO	9
ARTICOLO 9 - PAGAMENTI	10
ARTICOLO 10 – TRACCIABILITA’ DEI FLUSSI FINANZIARI E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA	11
ARTICOLO 11 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA AI SENSI DELL’ART. 1456 CODICE CIVILE	11
ARTICOLO 12 – INADEMPIMENTI E PENALI	12
ARTICOLO 13 – RECESSO	13
ARTICOLO 14 – INFORMAZIONI COMPLEMENTARI	13



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

PRESIDENTZIA

PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza
Servizio supporti direzionali

PREMESSA

La Direzione generale della Presidenza, Servizio supporti direzionali – Viale Trento 69, - 09123 Cagliari (ITALIA) - indirizzo di posta elettronica certificata: presidenza.dirgen@pec.regione.sardegna.it intende procedere, tramite procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art.63, comma 2, lettera b) n. 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., all'acquisizione del servizio di web service per l'accesso allo spazio memoria occupato sui server del fornitore e relativa manutenzione, sicurezza, aggiornamento, help-desk – periodo 1.01.2021 – 31.12.2021, per un importo non superiore a € 900,00 (novecento,00) IVA esclusa. L'operatore economico è invitato a formulare e presentare la propria offerta secondo le modalità, i termini e le condizioni specificate nel presente documento.

La procedura di aggiudicazione per l'affidamento del servizio è regolamentata dal presente disciplinare di gara e dalla documentazione in esso richiamata.

La presente procedura si svolgerà sul portale Internet www.sardegna.cat.it, rivolta ad operatore iscritto alla categoria merceologica AD23AA - CPV 48000000-8 (Pacchetti software e sistemi di informazione), e sarà gestita dalla Stazione appaltante: Regione Sardegna - Presidenza – Direzione generale della Presidenza – Servizio Supporti direzionali, viale Trento 69 Cagliari.

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore del Servizio supporti direzionali della Direzione generale della Presidenza dott.ssa Giovanna Medde.

Per chiarimenti legati alla procedura di gara relativi ad elementi amministrativi e tecnici è possibile utilizzare il sistema di messaggistica presente sul portale SardegnaCAT nella sezione relativa alla presente procedura. Le risposte e tutte le comunicazioni si intenderanno validamente effettuate all'indirizzo di posta elettronica indicato dall'Operatore economico al momento della Registrazione/iscrizione all'Elenco operatori economici.

ARTICOLO 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

La presente procedura ha per oggetto l'acquisizione del servizio di canone annuale per il servizio di web service per l'accesso allo spazio memoria occupato sui server del fornitore e relativa



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

PRESIDENTZIA

PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza
Servizio supporti direzionali

manutenzione, sicurezza, aggiornamento, help-desk – periodo 1.01.2021 – 31.12.2021 attraverso l'utilizzo del software eDOXS View.

ARTICOLO 2 - IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO

L'importo previsto a base d'asta dell'affidamento è pari ad € 900,00 (euro novecento/00) IVA esclusa, comprensivo di tutti gli ulteriori costi diretti e indiretti e di tutte le prestazioni connesse allo svolgimento del servizio. Non sono presenti rischi da interferenze, pertanto i relativi oneri sono stimati pari a zero.

L'importo complessivo stimato per l'esecuzione di quanto sopra si intende comprensivo di tutte le prestazioni connesse ed accessorie che si dovessero rendere necessarie per l'esecuzione a regola d'arte del servizio in oggetto, nonché di tutti gli oneri diretti ed indiretti derivanti dalla realizzazione di quanto previsto nel presente disciplinare di gara, nel pieno rispetto delle normative di previdenza, assistenza e sicurezza e, più in generale, di quanto previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria applicabile.

ARTICOLO 3 - DURATA DELL’APPALTO

L'affidamento per il servizio di cui all'articolo 1 è relativo al periodo 1 gennaio 2021 - 31 dicembre 2021.

ARTICOLO 4 - PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

Sono ammessi alla partecipazione alla presente consultazione del mercato, i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016, comma 2, abilitati alla piattaforma SardegnaCAT con iscrizione alla categoria merceologica di riferimento AD23AA - CPV 48000000-8 (Pacchetti software e sistemi di informazione) in possesso di:

1. assenza di situazioni che configurano motivi di esclusione dalle procedure di affidamento di pubblici contratti, ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e che non sussistono nei propri confronti, ai sensi della normativa vigente, ulteriori impedimenti alla partecipazione alla presente procedura di affidamento, né ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
2. iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura o ad analogo registro dello Stato aderente all'U.E., per le Imprese non residenti in Italia, per il tipo di attività inerente all'oggetto del presente avviso.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

PRESIDENTZIA

PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza
Servizio supporti direzionali

Tutti i documenti relativi alla presente procedura dovranno essere inviati attraverso il sistema SardegnaCAT esclusivamente per via telematica, in formato elettronico ed essere sottoscritti a pena di esclusione con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005.

L'Operatore Economico invitato è tenuto a formulare e presentare la propria migliore offerta secondo le modalità, i termini e le condizioni specificate nel presente disciplinare, esclusivamente in via telematica attraverso il sistema SardegnaCAT, improrogabilmente **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12 del 16 aprile 2021**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema CAT.

Il termine ultimo per la presentazione dell'offerta potrà essere abbreviato qualora l'Operatore Economico invitato abbia completato anticipatamente il caricamento della documentazione di gara e abbia dato comunicazione alla Regione.

Sul sito www.sardegnacat.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'offerta dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed allegare:

1. Documentazione amministrativa, che consiste negli atti di cui al successivo articolo 4.1;
2. Offerta economica, che consiste negli atti di cui al successivo articolo 4.2.

La presentazione dell'offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura prevista dal Sistema.

L'offerta è composta da:

- Busta di Qualifica contenente la Documentazione amministrativa;
- Busta economica.

Tutti i file della Documentazione amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 50 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.

Il file relativo all'Offerta economica dovrà essere firmato digitalmente, potrà avere una dimensione massima di 50 Mb e dovrà essere inserito a sistema nella Busta Economica.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (formato zip o rar).



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

PRESIDENTZIA

PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza
Servizio supporti direzionali

L'Operatore economico ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale nella sezione riservata alla presentazione di Documenti di gara, offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza.

4.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella sezione denominata "Busta di Qualifica" della RDO l'Operatore economico dovrà inserire l'Allegato A - Domanda di partecipazione RDO (da scaricare, compilare, sottoscrivere digitalmente e caricare su CAT, con, in allegato, copia del documento di identità in corso di validità).

L'Operatore economico è invitato ad utilizzare la modulistica appositamente predisposta e disponibile nell'ambito della stessa RDO.

L'Operatore economico è invitato inoltre a scaricare, compilare, sottoscrivere digitalmente e caricare su CAT la seguente documentazione:

Allegato C - Patto Integrità RDO

Allegato D - Impegno alla Riservatezza RDO

Allegato E - Modulo obbligo di tracciabilità RDO

Allegato G - Documento di gara unico europeo DGUE

L'Operatore economico è invitato a scaricare, sottoscrivere digitalmente e caricare su CAT la seguente documentazione:

Allegato B - Disciplinare di gara RDO

Allegato F - Bozza di contratto RDO

In particolare la documentazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'Operatore economico avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura, come nel seguito meglio indicato. In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati nel certificato camerale, dovrà essere prodotta la procura che andrà allegata nella Busta di Qualifica.

4.2 OFFERTA ECONOMICA

L'Operatore Economico dovrà scaricare, compilare, firmare digitalmente e allegare attraverso il portale CAT l'Allegato H Offerta Economica RDO nella sezione "Busta Economica", a pena di esclusione dalla gara, operando secondo la seguente procedura:

- allegare a sistema il modello Allegato H: "Offerta economica RDO", a pena di esclusione, riportante l'indicazione in cifre e in lettere del prezzo offerto, al netto dell'IVA di legge, per il



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

PRESIDENTZIA

PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza
Servizio supporti direzionali

servizio in oggetto, debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'Operatore economico avente i poteri necessari per impegnare lo stesso nella presente procedura (o da persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere stata eventualmente allegata nell'apposita sezione denominata Busta di Qualifica).

L'offerta presentata s'intende comprensiva di quanto necessario per l'esecuzione di tutte le prestazioni connesse ed accessorie.

In caso di discordanza tra il valore complessivo offerto, inserito direttamente a sistema, e il valore riportato nella Dichiarazione di Offerta economica allegata sarà considerato valido il valore più favorevole per l'Amministrazione.

Inoltre, la dichiarazione d'offerta dovrà contenere, tra l'altro ed a pena di esclusione:

- a. dichiarazione che l'offerta si intende omnicomprensiva e completa di tutto quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b. l'impegno a tenere ferma ed irrevocabile l'offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine ultimo fissato per la presentazione della medesima.

Non saranno ammesse le offerte:

- pervenute al di fuori della piattaforma SardegnaCAT e oltre il termine stabilito;
- non sottoscritte con firma digitale.

La stazione appaltante si riserva, inoltre, di non valutare l'offerta proveniente da operatore economico che abbia commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni da essa stessa affidate, o che abbia commesso un grave errore nell'esercizio della propria attività professionale.

ARTICOLO 5 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO E AFFIDAMENTO DELLA PROCEDURA

L'aggiudicazione del servizio di acquisizione da Taulara s.r.l. del servizio di web service per l'accesso allo spazio memoria occupato sui server del fornitore e relativa manutenzione, sicurezza, aggiornamento, help-desk – periodo 1.01.2021 – 31.12.2021 sarà effettuata tramite procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettera b) n.2 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'offerta inserita sul portale non potrà essere visualizzata dalla Stazione appaltante sino alla data di scadenza prevista per la presentazione.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

PRESIDENTZIA

PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza
Servizio supporti direzionali

Dopo il termine ultimo di scadenza per il caricamento della offerta, il responsabile del procedimento visualizzerà l'offerta stessa dell'operatore selezionato e comunicherà l'affidamento per via telematica tramite la piattaforma CAT (messaggistica).

Sarà escluso dalla procedura l'operatore economico che presenta offerta nella quale fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nel presente disciplinare, ovvero che siano sottoposte a condizione, ovvero che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura, nonché offerte incomplete e/o parziali.

La Stazione appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui l'offerta presentata sia ritenuta non idonea;
- di sospendere, indire nuovamente e/o non aggiudicare motivatamente la presente procedura.

Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate per via telematica tramite la piattaforma SardegnaCAT (messaggistica).

ARTICOLO 6 - STIPULA CONTRATTO

La stipula del contratto conseguente alla presente procedura avverrà ai sensi dell'art. 32, comma 14, D. Lgs. n. 50/2016, e sarà comunque subordinata all'accertamento dell'insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

Qualora dai controlli effettuati sia accertata la sussistenza di cause ostative, la Stazione appaltante procederà all'annullamento dell'affidamento, fatti salvi gli eventuali maggiori danni.

L'esecuzione del contratto di appalto può essere sospesa a causa di elementi impreveduti indipendenti dalla volontà della Regione e non imputabili all'operatore economico. In tali casi è previsto che la Regione ne disponga motivatamente con determinazione dirigenziale la sospensione.

Ai sensi della nota prot. 8511/3 del 23.03.2017 della Direzione generale dei Servizi finanziari della Regione recante "Art. 56 D. Lgs. n. 118/2011. Impegni di spesa e fattispecie di debito fuori bilancio" l'efficacia del contratto è subordinata alla registrazione contabile del relativo impegno di spesa.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

PRESIDENTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza
Servizio supporti direzionali

ARTICOLO 7 - CONSEGNA, TERMINI E MODALITA' DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto di affidamento dovrà essere svolto secondo le modalità indicate ai precedenti articoli 1 e 3.

ARTICOLO 8 - OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'AFFIDATARIO

L'affidatario è tenuto ad adempiere scrupolosamente, oltre a quelli già precedentemente indicati, anche agli obblighi di seguito specificati e da ritenersi compresi e compensati interamente nel corrispettivo d'appalto:

- messa a disposizione di tutto il materiale, gli strumenti e le attrezzature occorrenti per lo svolgimento a regola d'arte e nel rispetto delle vigenti normative di sicurezza di tutte le prestazioni oggetto dell'appalto;
- osservanza della migliore prassi nazionale ed internazionale nel fornire la propria assistenza che dovrà essere resa esclusivamente dall'operatore economico, munito dei necessari titoli professionali e con qualificazione ed esperienza commisurate alla complessità dell'incarico;
- integrale osservanza, relativamente al personale che verrà impiegato nell'espletamento del servizio, del trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona interessata, nonché delle disposizioni previste dalle leggi e dai regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione ed assistenza dei lavoratori;
- adozione di tutte le cautele atte ad evitare danni a persone o cose in dipendenza dell'appalto, esonerando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità in merito;
- provvedere alle assicurazioni obbligatorie per legge di tutto il personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto;
- tenere sollevata ed indenne la Regione da ogni controversia e conseguenti eventuali oneri di qualunque natura che possono derivare da contestazioni, riserve e pretese verso terzi, in ordine a quanto costituisca diretto o indiretto riferimento all'attuazione del presente incarico.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

PRESIDENTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza
Servizio supporti direzionali

Tutte le analisi, gli elaborati, i documenti e le informazioni connesse con il presente incarico hanno carattere di riservatezza per tutte le parti costituenti e dovranno essere utilizzati esclusivamente ai fini del presente incarico; tali materiali non potranno, altresì, essere diffusi o comunicati a terze parti senza un preventivo formale consenso della Regione. Inoltre, tutti gli elaborati prodotti dall'operatore economico in esecuzione del presente appalto saranno di piena ed esclusiva proprietà della Regione.

L'operatore economico, in via diretta o in via indiretta, non deve trovarsi in una situazione di conflitto di interessi con la Regione. Per tutta la durata dell'incarico l'operatore economico dovrà adottare una condotta idonea ad evitare l'insorgenza di tali conflitti di interesse. Qualora si determinasse una qualunque situazione idonea a generare una possibilità di conflitto di interessi con riferimento alle attività in corso, l'operatore economico ne dovrà dare prontamente comunicazione scritta alla Regione per le valutazioni ed eventuali provvedimenti del caso.

Nell'esecuzione dell'incarico l'operatore economico si obbliga ad avere esclusivo riguardo agli interessi della Regione e pertanto, nello svolgimento dell'attività oggetto del presente servizio, dovrà operare in stretto contatto con essa, rendendosi disponibile ad incontri e momenti di raccordo e garantire, presso le strutture regionali, la propria presenza in maniera adeguata al lavoro da svolgere, nel rispetto della normativa vigente.

ARTICOLO 9 - PAGAMENTO

Il pagamento del compenso dovuto sarà effettuato in un'unica soluzione, su autorizzazione all'emissione della fattura da parte dell'Amministrazione e previa verifica della regolarità contributiva e previdenziale (DURC).

Ai sensi del D. Lgs. n. 192/2012, l'Amministrazione provvederà al pagamento di quanto dovuto entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, previa verifica della regolare esecuzione del servizio effettuato.

La copertura dell'onere contrattuale per il servizio sul Centro di Responsabilità 00.01.01.18 - bilancio della Direzione generale della Presidenza - Servizio supporti direzionali - Cap. SC08.6786 – Missione 01 - Programma 11 – titolo I - Macroaggregato 103 del bilancio della Regione 2021, che ne reca disponibilità.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

PRESIDENTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza
Servizio supporti direzionali

**ARTICOLO 10 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E CLAUSOLA RISOLUTIVA
ESPRESSA**

L'aggiudicatario si impegna:

- ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della L.136/2010 e successive modificazioni, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari mediante l'utilizzo di un conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, al presente rapporto contrattuale
- a comunicare ogni eventuale variazione relativa al conto corrente dedicato nonché quelle relative ai soggetti autorizzati ad operare sul conto.

In caso di accertata inosservanza, da parte dell'Operatore economico, delle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al presente articolo ed in particolare, nel caso di effettuazione di transazioni con modalità diverse da quelle stabilite all'art.3 della richiamata legge 13 agosto 2010 n.136, il contratto verrà risolto di diritto.

**ARTICOLO 11 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA AI SENSI DELL'ART. 1456
CODICE CIVILE**

Il contratto potrà essere risolto di diritto dall'Amministrazione contraente ai sensi dell'art.1456 c.c., previa conforme dichiarazione da comunicarsi all'Operatore economico affidatario attraverso Posta Elettronica Certificata, nelle seguenti ipotesi:

- a) nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni tutte contenute nel contratto e nel presente disciplinare;
- b) per gravi inadempienze, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
- c) per l'ipotesi di mancata corrispondenza tra le prestazioni fornite e quelle proposte ed offerte in sede di procedura;
- d) nel caso di accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'affidatario nel corso della procedura negoziale.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi, la risoluzione si verifica di diritto quando l'Amministrazione contraente, concluso il relativo procedimento, deliberi di valersi della clausola risolutiva e dia comunicazione scritta di tale volontà all'affidatario.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

PRESIDENTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza
Servizio supporti direzionali

In tutti i predetti casi di risoluzione l'Amministrazione contraente ha diritto di applicare una penale pari al 10% dell'importo contrattuale, nonché di procedere nei confronti dell'affidatario per il risarcimento del maggior danno.

ARTICOLO 12 - INADEMPIMENTI E PENALI

L'Aggiudicatario è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte.

La stazione appaltante si riserva il diritto di verificare, in ogni momento, l'adeguatezza del Servizio prestato dall'Aggiudicatario. Nel caso di ritardi o scostamenti rispetto alla tempistica definita, di esecuzione irregolare del Servizio, la Stazione appaltante avrà facoltà di sospendere i pagamenti in favore dell'Aggiudicatario, ferma restando comunque la richiesta di risarcimento danni subiti dalla committente Amministrazione.

E' salva, in ogni caso, la facoltà per l'Amministrazione di risolvere il contratto stesso, con il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali verranno contestati dall'Amministrazione mediante Posta elettronica certificata entro 10 (dieci) giorni dal verificarsi dell'inadempienza. L'impresa potrà comunicare le proprie deduzioni all'Amministrazione mediante Posta elettronica certificata nel termine massimo di giorni 10 (dieci) dalla stessa comunicazione.

L'applicazione delle penali non esclude il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonerano in nessun caso l'affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Nel caso della risoluzione del contratto per inadempimento, l'Affidatario sarà tenuto al pagamento dell'eventuale maggiore spesa che l'Amministrazione dovesse sostenere per l'affidamento ad altri soggetti del servizio in oggetto.

Non sarà motivo d'applicazione di penalità il ritardo espressamente autorizzato dall'Amministrazione appaltante per cause non imputabili all'Operatore economico.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

PRESIDENTZIA

PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza
Servizio supporti direzionali

ARTICOLO 13 - RECESSO

L'Amministrazione ha facoltà di recedere in ogni momento dal contratto con preavviso di almeno 10 giorni. In caso di recesso, all'Affidatario sarà riconosciuto il pagamento dei servizi eseguiti, purché regolarmente effettuati, secondo il corrispettivo e le condizioni pattuite, rinunciando lo stesso espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore pretesa anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dell'art. 1671 c.c.

ARTICOLO 14 - INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in merito all'interpretazione e/o esecuzione del presente appalto, il foro competente sarà quello di Cagliari, con espressa rinuncia a qualsiasi altro. E' escluso il ricorso alla competenza arbitrale.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 si informa che i dati forniti dagli operatori economici partecipanti alla procedura sono raccolti e trattati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici e potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni ai fini della verifica delle dichiarazioni effettuate. Titolare del trattamento è la Regione Autonoma della Sardegna.

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti degli interessati e della loro riservatezza, e si svolgerà, conformemente alle disposizioni contenute nel D.lgs. 196/2003 e dal Regolamento UE n. 2016/679, unicamente per finalità connesse alla procedura in argomento. Si invita a prendere visione dell'informativa privacy disponibile nell'ambito della RDO.

Sono a carico dell'Affidatario tutte le imposte e tasse, le spese relative al contratto, nessuna esclusa od eccettuata, comprese quelle per la sua eventuale registrazione.

Sono a carico dell'Affidatario, intendendosi ricompresi nel corrispettivo, tutti gli oneri e i rischi relativi e connessi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale esecuzione dell'oggetto contrattuale.

L'impresa si obbliga a mantenere e tenere indenne l'Amministrazione da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza e sanitarie vigenti.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENTZIA

PRESIDENZA

Direzione generale della Presidenza
Servizio supporti direzionali

L'Amministrazione e l'Affidatario danno atto che ogni rapporto tra loro intercorrente durante il perfezionamento e l'esecuzione del contratto e di successivi eventuali contratti sarà intrattenuto esclusivamente in lingua italiana.