



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TURISMU, ARTESANIA E CUMMÈRTZIU

ASSESSORATO DEL TURISMO, ARTIGIANATO E COMMERCIO

## **Direzione generale del Turismo**

### **Concessione di contributi a favore delle imprese turistiche**

#### **Tipologia turistico ricettiva “Albergo diffuso”**

Legge regionale 19 dicembre 2023, n. 17, art. 14, comma 13

### **Il Avviso pubblico**

#### **“IMPRESE”**

## ***DISCIPLINARE BENEFICIARIO***

## Sommario

|                                               |   |
|-----------------------------------------------|---|
| ATTUAZIONE DELL'OPERAZIONE .....              | 3 |
| CONTABILITÀ SEPARATA.....                     | 4 |
| RISPETTO DELL'AMMISSIBILITÀ DELLE SPESE ..... | 4 |
| CORRETTA TENUTA DEL FASCICOLO.....            | 5 |
| DICHIARAZIONI DI SPESA E SORVEGLIANZA.....    | 5 |
| INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ.....                | 6 |
| VINCOLI DI DESTINAZIONE D'USO .....           | 6 |
| VARIAZIONI SOGGETTIVE .....                   | 6 |
| VARIAZIONI OGGETTIVE .....                    | 6 |
| CONTROLLI E MONITORAGGIO .....                | 6 |
| DIVIETI DI CUMULO .....                       | 6 |
| REVOCA/DECADENZA O RINUNCIA .....             | 6 |



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

## **ATTUAZIONE DELL'OPERAZIONE**

Nell'attuazione dell'operazione di propria competenza il Beneficiario è tenuto:

a. al rispetto delle norme e disposizioni di seguito elencate:

1. Regolamento (UE) 2023/2831 della Commissione del 13 dicembre 2023, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis";
2. Decreto legislativo 27.11.2025, n. 184 " Codice degli incentivi, in attuazione dell'articolo 3, commi 1 e 2, lettera b), della legge 27 ottobre 2023, n. 160";
3. Legge regionale 28 luglio 2017, n. 16 "Norme in materia di Turismo" e successive modifiche e integrazioni;
4. Deliberazione Giunta Regionale n. 14/7 del 13.4.2023 "Legge regionale 28 luglio 2017 n. 16 (Norme in materia di turismo). Direttive di attuazione per la disciplina delle strutture ricettive alberghiere di cui all'articolo 13, comma 1, lett. a): alberghi, alberghi residenziali, condhotel, villaggi albergo, alberghi diffusi e alberghi rurali. Approvazione preliminare" e relativi allegati (successivamente approvata in via definitiva senza modifiche con Deliberazione della Giunta Regionale n. 19/39 del 1.6.2023);
5. Deliberazione Giunta Regionale n. 15/26 del 30.5.2024 "Modifica delle Direttive approvate in via definitiva con la deliberazione della Giunta regionale n. 19/39 del 1° giugno 2023, concernente "Legge regionale 28 luglio 2017 n. 16 (Norme in materia di turismo). Direttive di attuazione per la disciplina delle strutture ricettive alberghiere di cui all'articolo 13, comma 1, lett. a): alberghi, alberghi residenziali, condhotel, villaggi albergo, alberghi diffusi e alberghi rurali. Approvazione definitiva". Modifica dell'art. 16, comma 1 (Norma transitoria per la classificazione delle strutture alberghiere esistenti). Approvazione preliminare" (successivamente approvata in via definitiva senza modifiche con Deliberazione Giunta Regionale n. 28/10 del 31.7.2024);
6. Legge regionale 19 dicembre 2023, n. 17 "Modifiche alla legge regionale n. 1 del 2023 (Legge di stabilità 2023), variazioni di bilancio, riconoscimento di debiti fuori bilancio e passività pregresse e disposizioni varie", art. 14, comma 13;
7. Deliberazione della Giunta Regionale n. 16/7 dell'8 aprile 2026 "Criteri e modalità per la concessione di contributi a favore degli Enti Locali e delle imprese turistiche per la realizzazione della tipologia turistico ricettiva costituita dagli "alberghi diffusi", di cui all'art. 13, comma 1, lett. a), della legge regionale 28 luglio 2017, n. 16. Aggiornamento delle Direttive di attuazione. Approvazione definitiva.
8. Avviso Pubblico per la "Concessione di contributi a favore delle imprese turistiche – Tipologia turistico ricettiva "alberghi diffusi", emanato ai sensi della L.R. n. 17 del 19 dicembre 2023, "Modifiche alla legge regionale n. 1 del 2023 (Legge di stabilità 2023), variazioni di bilancio, riconoscimento di debiti fuori bilancio e passività pregresse e disposizioni varie", art. 14, comma 13", come disciplinato dalle "Direttive di attuazione" approvate con la Deliberazione G.R. n. 45/91 del 27.11.2024, resa definitiva dalla Deliberazione G.R. n. 51/28 del 18.12.2024, approvato con Determinazione del Servizio Programmazione e finanziamenti alle imprese n. \_\_\_\_\_;

b. a realizzare l'intervento nei tempi previsti nel provvedimento di ammissione al finanziamento, e comunque non oltre i termini stabiliti dall'Avviso;

c. a fornire tempestivamente ogni informazione in merito a errori o omissioni che possano dar luogo a riduzione o revoca del contributo, nonché su eventuali procedimenti di carattere giudiziario, civile, penale o amministrativo, che dovessero interessare l'operazione cofinanziata;

d. al rispetto di quanto disposto dall'art. 18, c. 1, lett. a), dell'Avviso;

e. ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti le norme sul lavoro e dei contratti collettivi di lavoro.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare, si fa riferimento ai regolamenti comunitari

in materia di Aiuti di Stato e alle disposizioni attuative della Legge n. 488/1992 e smi.

## CONTABILITÀ SEPARATA

Il finanziamento erogato costituisce per il Beneficiario un'entrata con destinazione specifica ed è utilizzato per la realizzazione del Programma d'investimento.

Il Beneficiario, deve provvedere a:

- a. tenere una contabilità separata dell'operazione cofinanziata anche con l'apertura di un c/c dedicato (obbligatoria se in regime di contabilità semplificata) o, nel caso in cui la contabilità relativa al Programma sia ricompresa nel sistema contabile in uso, a distinguere tutti i dati e i documenti contabili in maniera chiara attraverso una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative al Programma d'investimento approvato;
- b. effettuare i pagamenti mediante forme che garantiscano la tracciabilità in capo al Beneficiario e al fornitore (come bonifico bancario o assegno non trasferibile intestato al fornitore, con evidenza dell'addebito sul c/c dell'impresa o moneta elettronica). Le spese sostenute con qualsiasi forma di pagamento non tracciabile, e comunque diversa da quella stabilita, non sono considerate ammissibili;
- c. riportare nelle causali dei bonifici e delle ricevute bancarie il CUP o, se non ancora disponibile, la denominazione e/o il codice identificativo del Programma d'investimento presentato. Tutti i pagamenti devono risultare addebitati su conti correnti bancari intestati al Beneficiario. Non sono ammesse compensazioni in qualunque forma.

Per quanto non specificato si applica quanto prescritto nell'Avviso e nelle "Disposizioni per la rendicontazione e l'erogazione".

## RISPETTO DELL'AMMISSIBILITÀ DELLE SPESE

Il Beneficiario è tenuto al rispetto delle norme relative all'ammissibilità delle spese; in particolare, di seguito, si richiamano le condizioni che deve soddisfare ciascuna spesa per essere considerata ammissibile:

- a. essere direttamente imputabile al Programma oggetto di agevolazione;
- b. essere riconducibile ad una categoria di spesa prevista nell'Avviso;
- c. essere pertinente, ovvero che sussista una relazione specifica tra la spesa sostenuta e l'attività oggetto del Programma;
- d. essere effettiva, cioè riferita a spese effettivamente sostenute dal Beneficiario;
- e. essere verificabile in base ad un metodo controllabile al momento della rendicontazione;
- f. essere sostenuta nell'arco temporale previsto dall'Avviso;
- g. essere comprovata da fatture quietanzate e/o da documenti contabili aventi forza probatoria equivalente. Affinché possa ritenersi valida ed efficace, ogni quietanza di pagamento, deve:
  - essere espressamente ed inequivocabilmente riferita al diritto di credito di cui al documento contabile probatorio;
  - riportare la causale del pagamento effettuato (cioè al fine di ricondurre il pagamento all'esecuzione dell'operazione cofinanziata);
  - essere annullata attraverso l'apposizione sulla documentazione originale della dicitura "*Regione Autonoma della Sardegna - Legge regionale 19 dicembre 2023, n. 17, art. 14, comma 13 - Spesa rendicontata a valere sull'Avviso "Albergo diffuso IMPRESE" - Codice CUP \_\_\_\_\_ - Codice SIPES \_\_\_\_\_*" (elementi riportati nel provvedimento di concessione);
- h. rispettare il principio della tracciabilità;
- i. essere sostenuta da documentazione conforme alla normativa fiscale, contabile e civilistica vigente.

Non sono ammissibili le spese specificate all'art. 9, comma 7, dell'Avviso.

Si precisa che, oltre alla documentazione prevista obbligatoriamente, il Beneficiario ha facoltà di fornire qualsiasi ulteriore informazione e documento che egli ritenga utile per tale valutazione e la conseguente attribuzione dei punteggi previsti per il relativo criterio.

Per quanto non specificato si applica quanto prescritto nell'Avviso e nelle "Disposizioni per la rendicontazione e l'erogazione".

### **CORRETTA TENUTA DEL FASCICOLO**

Il Beneficiario deve provvedere ad una corretta tenuta del fascicolo del Programma d'investimento contenente, anche in formato digitale, gli atti relativi allo stesso (finanziamento del Programma d'investimento, esecuzione materiale, gestione contabile, pagamenti, attestazioni di spesa, collaudo/verifiche e rendicontazione, ecc.), al fine di eventuali controlli. Il fascicolo dovrà essere articolato in tre sezioni, per ciascuna delle quali viene indicato di seguito il contenuto minimo.

#### **A. Sezione anagrafica:**

- a. Denominazione del programma d'investimento
- b. Luogo di realizzazione del programma d'investimento
- c. Ragione sociale dell'impresa beneficiaria
- d. Indirizzo e recapiti
- e. Luogo archiviazione della documentazione afferente il programma d'investimento
- f. Rappresentante legale (nome, cognome ed indirizzo)
- g. Piano finanziario del programma d'investimento e fonti di finanziamento

#### **B. Sezione della documentazione tecnica e amministrativa:**

- a. Atti di ammissione al finanziamento
  - 1. copia richiesta finanziamento;
  - 2. Provvedimenti di concessione e eventuali variazioni;
  - 3. Documento di accettazione degli obblighi previsti dal provvedimento di finanziamento (Atto di Adesione e d'obbligo).
- b. Conferimento incarichi professionali e contratti con fornitori
  - 1. Contratti con professionisti
  - 2. Ordini d'acquisto e Contratti con fornitori

#### **C. Sezione Contabile e finanziaria:**

- a. Estremi del c/c dedicato all'erogazione dell'aiuto o della codifica contabile adottata
- b. Fatture o altri documenti di forza probante equipollente e quietanze liberatorie. si considera quietanzata la fattura accompagnata dal titolo di pagamento alla stessa riferito – bonifico, pagamento postale, estratto conto carta di debito o credito, etc – come sussistente nelle scritture contabili dell'impresa
- c. Ordini di pagamento (bonifici, assegni) effettuati, supportati da idonea quietanza
- d. Versamenti ritenute di acconto (ove previste)
- e. Attestazioni di spesa e domande di rimborso inviate (es. anticipazione, rimborsi/SAL, saldi)

### **DICHIARAZIONI DI SPESA E SORVEGLIANZA**

Ai fini del pagamento del contributo il Beneficiario è tenuto ad adempiere a quanto disposto nell'Avviso e nelle "Disposizioni per la rendicontazione e l'erogazione" ed in particolare deve:

- a. presentare le dichiarazioni di spesa concernenti i pagamenti effettuati unitamente ai documenti di spesa, ai giustificativi (mezzi di pagamento, fatture quietanzate o documenti contabili di valore probatorio equivalente) ed all'attestazione di responsabilità;
- b. presentare una fideiussione bancaria o assicurativa di importo e per la durata dell'eventuale anticipo;
- c. presentare il rendiconto finale a conclusione dell'operazione;

- d. conservare la documentazione citata ai punti a – b - c fino ai cinque anni successivi alla data di liquidazione / erogazione del saldo.

A completamento degli adempimenti necessari per la tracciabilità delle spese, nella nota integrativa al bilancio, ove prevista, l'Impresa deve dare evidenza del Programma realizzato e degli investimenti relativi.

Ai fini della sorveglianza, il Beneficiario è tenuto a trasmettere al competente Servizio Programmazione e finanziamenti alle imprese tutti i dati e le informazioni necessarie per monitorare l'avanzamento degli investimenti per i quali è stata ottenuta la concessione dell'aiuto.

## **INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ**

Per ciascuna operazione cofinanziata e rendicontata, il Beneficiario è tenuto a:

- a. accettare di essere eventualmente incluso nell'elenco dei beneficiari pubblicato on-line nel sito istituzionale [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it) e nel sito della Presidenza del Consiglio dei Ministri [www.politichecomunitarie.it](http://www.politichecomunitarie.it), che contiene il nome del Beneficiario, il titolo del progetto e l'ammontare delle risorse finanziarie pubbliche assegnate per ciascun progetto;
- b. pubblicare sul sito internet aziendale i riferimenti al progetto, specificando che lo stesso è stato cofinanziato dal Fondo Unico Nazionale per il Turismo, secondo i seguenti elementi minimi:

(TITOLO PROGETTO)

*co-finanziato a valere sul Fondo Unico Nazionale per il Turismo di parte capitale – annualità 2025*

(logo Ministero del Turismo)

## **VINCOLI DI DESTINAZIONE D'USO**

Si applicano al riguardo le disposizioni di cui all'art. 18 dell'Avviso.

## **VARIAZIONI SOGGETTIVE**

Si applicano al riguardo le disposizioni di cui all'art. 15 dell'Avviso.

## **VARIAZIONI OGGETTIVE**

Si applicano al riguardo le disposizioni di cui all'art. 16 dell'Avviso.

## **CONTROLLI E MONITORAGGIO**

Il Beneficiario ha l'obbligo di consentire ed agevolare le attività di controllo delle Autorità preposte della Regione Sardegna fornendo, se richiesto, estratti o copie conformi dei documenti giustificativi relativi alle spese e di altra natura.

Si applicano al riguardo le disposizioni di cui all'art. 18 dell'Avviso.

## **DIVIETI DI CUMULO**

Si applicano al riguardo le disposizioni di cui all'art. 8, comma 4, dell'Avviso.

## **REVOCA/DECADENZA O RINUNCIA**

In materia di revoca/decadenza o rinuncia dei contributi concessi, si applicano le disposizioni di cui all'art. 18 dell'Avviso.

Le medesime disposizioni si applicano anche in riferimento al recupero / restituzione dei contributi indebitamente corrisposti ed alle maggiorazioni previste ex lege.